

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ЦБС Пуровского района»

_____ М. В. Елесина

« 9 » _____ 2022г.



**Положение
о клубе компьютерной грамотности
«Компьютер – твой друг»**

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клуба компьютерной грамотности, организованного для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью получения знаний по основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни.

1.2. Клуб «Компьютерный класс» в своей деятельности руководствуется Поручением Президента Российской Федерации от 27 ноября 2010г. № Пр-3464ГС, поручения Правительства Российской Федерации от 6 декабря 2010г. № АЖ-П12-8307.

1.3. Клуб «Компьютер – твой друг» обеспечивается соответствующим оборудованием необходимым для оказания социальной услуги – получение знаний по компьютерной грамотности.

1.4. Начало работы клуба: Февраль 2013 г.

1.5. Состав клуба формируется в зависимости от желания граждан пожилого возраста освоить компьютерную грамоту.

1.6. Программа рассчитана на 2,5 месяца и включает 10-12 занятий.

1.7 Категория участников: жители пенсионного возраста п. Пуровск, люди с ОВЗ.

II. Задачи деятельности кружка

2.1. Поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала, использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса.

2.2. Формирование у пожилых людей мотивации к ведению активного образа жизни.

2.3. Оказание морально-психологической помощи и повышение уровня самооценки.

2.4. Содействие в адаптации пенсионеров к постоянно изменяющимся социально-экономическим условиям жизни, повышения финансовой грамотности граждан.

2.5. Развитие коммуникативных способностей граждан.

III. Цели деятельности клуба

- 3.1. Формирование у граждан пожилого возраста знаний, умений и навыков работы на компьютере.
- 3.2. Помощь пожилым людям осуществлять поиск нужной информации с использованием сети Internet, использовать Internet как средство общения.
- 3.3. Развитие чувства уверенного пользователя ПК.
- 3.4. Формирование умения и навыка самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.

IV. Организация работы

- 4.1. Занятие в клубе компьютерной грамотности осуществляет руководитель клубного формирования.
- 4.2. Формируются группы согласно графику посещения.
- 4.3. Продолжительность курса составляет не менее 10 занятий, средняя норма времени оказания социальной услуги 40 мин. Количество занятий может варьироваться в зависимости от нуждаемости получателя в такой услуге.
- 4.4. Занятия проводятся согласно Программе, в зависимости от первоначальных знаний и навыков получателей. Занятия проходят в группах или индивидуально. Специалист ведет журнал учета посещаемости клуба компьютерной грамотности.
- 4.5. Обслуживание граждан проводится бесплатно.
- 4.6. Работа клуба компьютерной грамотности проводится в помещениях, имеющих все виды коммунально-бытового благоустройства и отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. В помещении, где проводятся занятия, осуществляется ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

V. Права и обязанности получателей социальных услуг

- 5.1. Посещать клуб компьютерной грамотности имеют право граждане пожилого возраста и инвалиды.
- 5.2. Каждый посетитель в клубе компьютерной грамотности извещается о проводимых занятиях и добровольно посещает их.
- 5.3. Каждый посетитель в кружке компьютерной грамотности вправе в любой момент прекратить прохождение курса, уведомив об этом руководителя кружка по предоставлению услуги.
- 5.4. Посетитель обязан:
 - пройти инструктаж по ТБ и ОТ, и правилам работы в кружке компьютерной грамотности перед первым занятием;
 - соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
 - соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - оставлять верхнюю одежду (сумки) в специально отведенном месте;
 - отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
 - при появлении программных ошибок или сбоях оборудования сообщить специалисту немедленно;
 - не копировать без разрешения специалиста несобственные электронные ресурсы;

- не посещать Интернет-сайты без ведома специалиста, а также не переходить самостоятельно на подозрительные страницы, предлагаемые в сети;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам и оборудованию.

5.5. Посетитель имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса и самостоятельной работы;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в учреждении;
- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для учебной или общественной деятельности по согласованию со специалистом и в соответствии с инструкциями по доступу к Интернету.

VI. Ожидаемые результаты

- 6.1. Снятие барьеров в общении, расширение зоны общения пожилых людей.
- 6.2. Уверенное пользование ПК гражданами пожилого возраста и инвалидами.
- 6.3. Практическое использование пенсионерами государственных услуг, предоставляемых в электронном виде.
- 6.4. Умение организовать свой досуг по средствам Интернет.

Основное содержание программы:

ТЕМА № 1 Персональный компьютер
<p>Понятие персонального компьютера (ПК). Правила работы на компьютере. Установка и использование устройств. Порядок включения и выключения ПК.</p>
ТЕМА № 2 Компьютерная мышь. Клавиатура персонального компьютера
<p>Устройство и использование компьютерной мыши: принцип действия, перемещение курсора, щелчки, перетаскивание, протягивание, выделение объектов, открытие программ и документов, вызов контекстного меню.</p> <p>Клавиатура персонального компьютера: принцип действия; схема расположения клавиш; Алфавитно-цифровые клавиши; раскладка клавиатуры; клавиши управления курсором; дополнительные клавиши;</p>
ТЕМА № 3 Файловая система компьютера
<p>Файловая система компьютера: понятие файла, имя файла, типы файлов. Понятие папок и каталогов. Правила присвоения имен файлам и папкам. Атрибуты файлов и папок.</p>
ТЕМА № 4 Кнопка «Пуск»
<p>Знакомство с наиболее популярными компьютерными программами, которые находятся на Рабочем столе и в меню «Пуск». Рассмотрим самые важные пункты меню.</p>
ТЕМА № 5 Работа с папками и файлами
<p>Работа с папками и файлами в ОС Windows. Структура окна папки. Операции с файловой структурой. Создание новых папок и файлов. Открытие папок и файлов. Создание и открытие файлов в программах. Удаление папок и файлов. Копирование папок и файлов. Перемещение/копирование папок и файлов при помощи правой кнопки мыши. Программа «Корзина». Восстановление удаленных объектов средствами ОС Windows. Программа поиска объектов (файлов, папок, программ и др.).</p>
ТЕМА № 6 Текстовые редакторы Microsoft Office Word
<p>Создание нового документа. Ввод текста. Сохранение документа. Открытие документа. Настройка основных параметров страницы документа. Способы передвижения по тексту документа. Отмена и повторение команд. Работа с текстом документа. Выделение текста. Работа со шрифтами. Копирование и перемещение текста. Форматирование абзацев. Установка границ. Заливка текста цветом. Вставка графических изображений.</p>

<p>Система проверки правописания, проверка грамматики. Подготовка документа к печати. Предварительный просмотр документа. Настройка параметров печати документа.</p>
<p>ТЕМА № 7 Программы общего назначения</p>
<p>Приложение операционной системы Microsoft Windows «Калькулятор». Программы общего назначения (общая характеристика): Программа Microsoft Excel. Программы записи на оптические диски.</p>
<p>ТЕМА № 8 Поиск информации в сети Интернет</p>
<p>Поиск информации в сети Интернет.</p>
<p>ТЕМА № 9 Социальные сервисы Интернет</p>
<p>Электронная почта. Процедура регистрации почтового ящика.</p>
<p>ТЕМА № 10 Запись CD и DVD дисков</p>
<p>Основы работы с дисками: какие они бывают, в чем разница между CD и DVD, R и RW. Учимся записывать и очищать их средствами системы Windows, без специальных программ.</p>