

УТВЕРЖДАЮ: Российская Федерация
Директор МБУК «ЦБС Пуровского района»
М. В. Елесина
« 30 » _____ 2022г.



Положение о клубе «Компьютерная грамотность»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клуба компьютерной грамотности, организованного для граждан пожилого возраста, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью ознакомления получателей услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни, поддержания социально - культурной активности, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни.
- 1.2. В своей деятельности клуб компьютерной грамотности руководствуется Уставом учреждения, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами учреждения.
- 1.3. Работа клуба «Компьютерная грамотность» проводится в специально предназначенном помещении, которое имеет все виды коммунально-бытового благоустройства и отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.
- 1.4. Клуб компьютерной грамотности является одним из направлений деятельности учреждения и осуществляет свою деятельность под руководством директора Библиотеки.
- 1.5. Настоящее Положение устанавливает организацию работы Клуба, права и обязанности слушателей и руководителя занятий.

II. Задачи деятельности клуба

- 2.1. Поддержание у граждан пожилого возраста возможностей самореализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала, использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса.
- 2.2. Формирование у пожилых людей мотивации к ведению активного образа жизни.
- 2.3. Оказание морально-психологической помощи и повышение уровня самооценки.
- 2.4. Содействие в адаптации пенсионеров к постоянно изменяющимся социально-экономическим условиям жизни, повышения финансовой грамотности граждан.
- 2.5. Развитие коммуникативных способностей граждан.

III. Цели деятельности клуба

- 3.1. Формирование у граждан пожилого возраста знаний, умений и навыков работы на компьютере.

3.2. Умение осуществлять поиск нужной информации с использованием сети Интернет, использовать Интернет как средство общения.

3.3. Развитие чувства уверенного пользователя ПК.

3.4. Формирование умения и навыка самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.

IV. Организация работы

4.1. Руководитель Учреждения создает условия для предоставления услуг по организации клуба компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.2. Для посещения формируются группы 4-8 человек, составляется график занятий. Специалист ведет журнал учета посещаемости клуба компьютерной грамотности.

4.3. Занятия проводят специалисты Учреждения, ответственные за ведение клуба, по специально разработанной программе, рассчитанной на 11 занятий по 1,5 часа каждое. В течение месяца посетители осваивают офисные программы и Интернет.

4.4. Обслуживание граждан пожилого возраста проводится бесплатно.

4.5. Зачисление в клуб компьютерной грамотности производится на основании личного заявления граждан, формируется индивидуальная программа предоставления услуг, составляется Договор о предоставлении услуг.

4.6. Работа клуба компьютерной грамотности проводится в помещениях, имеющих все виды коммунально-бытового благоустройства и отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. В помещении, где проводятся занятия, осуществляется ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы.

4.7. Информация о получателях услуги, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

V. Права и обязанности получателей услуг

5.1. Посещать клуб компьютерной грамотности имеют право граждане пожилого возраста и все желающие освоить навыки работы на компьютере.

5.2. Посетители клуба извещаются о проводимых занятиях и добровольно посещают их.

5.3. Посетитель клуба обязан:

- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, и правилам работы в клубе компьютерной грамотности перед первым занятием;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в Электронном читальном зале;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы;
- при появлении программных ошибок или сбоях оборудования сообщить специалисту немедленно;
- не копировать без разрешения специалиста несобственные электронные ресурсы;
- не посещать Интернет сайты без ведома специалиста, а также не переходить самостоятельно на подозрительные страницы, предлагаемые в сети;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам и оборудованию.

5.4. Посетитель имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для занятий и самостоятельной работы;

- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в электронном читальном зале;
- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов по согласованию со специалистом и в соответствии с Правилами предоставления доступа к сети Интернет.

5. Права и обязанности руководителя занятий Клуба:

5.1.Руководитель клуба обязан:

- ознакомить слушателей с условиями и порядком деятельности Клуба компьютерной грамотности;
- осуществлять занятия в соответствии с планом работы;
- осуществлять руководство работой, выявлять и учитывать граждан, желающих посещать Клуб компьютерной грамотности, консультировать слушателей;
- нести ответственность за организацию работы Клуба компьютерной грамотности;
- формировать группы с учётом навыков пользования ПК;
- вести учётно-отчётную документацию;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, пожарной безопасности.

VI. Ожидаемые результаты

- 6.1.Снятие барьеров в общении, расширение зоны общения пожилых людей.
- 6.2.Уверенное пользование компьютером гражданами пожилого возраста.
- 6.3.Практическое использование пенсионерами государственных услуг, предоставляемых в электронном виде.
- 6.4.Умение организовать свой досуг по средствам Интернет.