

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ПУРОВСКОГО РАЙОНА"

ПРИКАЗ № 15

9 февраля 2022 г.

г.Тарко-Сале

«Об утверждении перечня клубных формирований на 2022 год»

В целях повышения качества оказания и доступности услуг по организации деятельности кружков, студий и иных клубных формирований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень клубных формирований МБУК «ЦБС Пуровского района» на 2022 год:
 - 1.1. Клубное формирование «Компьютер – твой друг», руководитель - Блошинская М. С. заведующий филиалом Пуровск;
 - 1.2. Клуб для пожилых людей «Пуровчанка», руководитель клубного формирования - Сухаребрий Е. В. библиотекарь филиала Пуровск;
 - 1.3. Клуб «Юный патриот», руководитель клубного формирования Сухаребрий Е. В. библиотекарь филиала Пуровск;
 - 1.4. Клубное формирование «Эмоциональный шквал», руководитель - Парашуткина Т.Н. библиотекарь филиала п. Ханымей;
 - 1.5. Клубное формирование «От корки до корки», руководитель - Богатырская А.В. заведующий сектором филиала п. Ханымей;
 - 1.6. Клубное формирование «Тёплое общение», руководитель - Парашуткина Т.Н. библиотекарь филиала п. Ханымей;
 - 1.7. Клуб для пожилых людей «Река времени», руководитель - Чернова О.В. заведующий отделом ЦРБ;
 - 1.8. Клуб для детей дошкольного и младшего школьного возрастов «Совёнок», руководитель - Маслова М.В. заведующий отделом ЦРБ;
 - 1.9. Клуб «Компьютерная грамотность», руководитель - Бастина Ю.И. заведующий сектором ЦРБ;
 - 1.10. Поэтический клуб «Вдохновение», руководитель - Волкова Т. А. библиотекарь филиала «Детская библиотека города Тарко-Сале»;
 - 1.11. Клубное объединение «Творческая мастерская «Фантазёры», руководитель - Русецкая И.А. библиограф филиала «Детская библиотека города Тарко-Сале»;
 - 1.12. Краеведческий клуб «Наш край – Ямал», руководитель - Бурлуцкая Н.И. библиотекарь филиала «Детская библиотека города Тарко-Сале».
2. Утвердить положения клубных формирований. (Приложения № 1-12)
3. Утвердить должностную инструкцию руководителя клубных формирований. (Приложение № 13)
4. Утвердить журнал учета клубного формирования. (Приложение № 14)
5. Руководители клубных формирований выполняют следующие обязанности:

- Организует работу клубного формирования, в том числе:
 - Разрабатывает Положение о клубном формировании в соответствии с уставными задачами учреждения.
 - Проводит набор участников в клубное формирование.
 - Разрабатывает и реализует план деятельности клубного формирования с использованием разнообразных, современных, адекватных методов, форм, средств работы.
 - Организует занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования.
 - Своевременно предоставляет отчетную информацию о своей профессиональной деятельности, разрабатывает и реализует перспективный план работы, ведет журнал учета работы, иную установленную документацию.
 - Обеспечивает во время своей работы соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Елесина