

шсф ->

**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**

Районная муниципальная общественно-политическая газета



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Спецвыпуск

11 октября 2002 г.
пятница

E-mail: gsf@psv.ru
<http://sl.yamal.ru>



№ 43 (2920)

«СЛ» - победитель Всероссийского конкурса «Золотой Гонг-2001»

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Распоряжением Губернатора
автономного округа
7 октября 2002 года
№ 987-р

ПРИНЯТ
Решением
Пуровской районной Думы
24 сентября 2002 года
№ 83

УСТАВ

муниципального образования
Пуровский район
Ямало-Ненецкого автономного округа



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ПУРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА 2 СОЗЫВА

«24» сентября 2002 г.

РЕШЕНИЕ № 83
Об Уставе муниципального образования Пуровский район
в новой редакции

В связи с вступлением в силу 26 июня 2002 года Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 года № 67 - ФЗ и замечаниями, изложенными в заключении правовой экспертизы Администрации автономного округа Пуровская Районная Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав муниципального образования Пуровский район, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Направить Устав муниципального образования Пуровский район в Администрацию Ямало-Ненецкого автономного округа на государственную регистрацию.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
4. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на заместителя председателя районной Думы Понкратову В. И.

Глава муниципального
образования Пуровский район

А. И. Острягин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации устава муниципального образования

8 октября 2002 года
регистрационный №2

Устав муниципального образования
Пуровский район

принятый решением Пуровской районной Думы
муниципального образования Пуровский район
от 24 сентября 2002 года № 83

зарегистрирован распоряжением Губернатора автономного округа
от 7 октября 2002 года №987-р

Заместитель Губернатора,
руководитель аппарата
Губернатора автономного округа



Л.Д. Волкова - Л.Д. Волкова

УСТАВ

муниципального образования Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Глава I. Общие положения

Статья 1. Пуровский район как муниципальное образование

1. Пуровский район, образованный 7 января 1932 года Постановлением ВЦИК РСФСР, является административно – территориальной единицей и неотъемлемой частью Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Пуровский район – единое муниципальное образование, в котором осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления. Территория и наименование муниципального образования установлены законом Ямало – Ненецкого автономного округа «О муниципальных образованиях Ямало – Ненецкого автономного округа».
3. Пуровский район как муниципальное образование выступает участником отношений, регулируемых действующим законодательством, обладает имуществом, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, защищает свои права.
4. Защита прав Пуровского района как муниципального образования обеспечивается законодательством Российской Федерации, Ямало – Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.
5. Официальное наименование муниципального образования – муниципальное образование Пуровский район (далее по тексту – район, муниципальное образование).

Статья 2. Устав района

1. Устав муниципального образования Пуровский район (далее- Устав района, Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами автономного округа определяет правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления в муниципальном образовании, формы, порядок и гарантии непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения, устанавливает структуру, порядок формирования органов местного самоуправления, полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления, закрепляет иные положения об организации местного самоуправления.
2. Устав района имеет высшую юридическую силу по отношению к другим правовым и нормативным актам органов местного самоуправления района и их должностных лиц. Все иные правовые и нормативные акты (документы) органов местного самоуправления района, выборных и иных должностных лиц не могут противоречить Уставу. В случае противоречия указанных актов Уставу района действует настоящий Устав. Настоящий Устав имеет прямое действие и применяется на всей территории района.

Статья 3. Границы и состав территории района

1. Граница муниципального образования определяет территорию, в пределах которой осуществляется местное самоуправление.
2. Территория муниципального образования установлена в порядке, определенном законом Ямало – Ненецкого автономного округа в действующих административно- территориальных границах Пуровского района.
3. Территорию района составляют земли городских, поселковых и сельских поселений, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселений, земли охраняемые территории, земли промышленного назначения, охотничьи угодья, оленьи пастбища и другие земли в границах муниципального образования, независимо от формы собственности и целевого назначения. Описание границ района является неотъемлемой частью настоящего Устава и приведено в приложении № 1.
4. На территории района имеются следующие поселения:
 - 1) поселок городского типа Тарко-Сале;
 - 2) поселок городского типа Уренгой;
 - 3) поселок Пурпе;
 - 4) поселок Пуровск;
 - 5) поселок Ханымей;
 - 6) поселок Сывдарма;
 - 7) село Самбург;
 - 8) село Халясавей;
 - 9) село Толька;

10) деревня Харампур.

Административным центром района является поселок городского типа Тарко-Сале, в котором располагаются и действуют органы местного самоуправления района.

5. Установление и изменение границ района, в том числе при образовании, объединении, преобразовании или упразднении осуществляется с учетом исторических и иных местных традиций по инициативе населения, органов местного самоуправления, а также органов государственной власти автономного округа.

6. Изменение границ муниципального образования не допускается без учета мнения населения района. Порядок образования, объединения, преобразования и упразднения муниципальных образований, установления и изменения их границ и наименований определяется законом автономного округа.

Статья 4. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Местное самоуправление в Пуровском районе - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения района по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

2. Население района составляют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории района (жители района).

3. Граждане Российской Федерации, проживающие в муниципальном образовании, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4. При осуществлении местного самоуправления граждане Российской Федерации имеют право:

- 1) участвовать в местных референдумах, сходах, выборах;
- 2) избирать и быть избранными в органы местного самоуправления;
- 3) получать равный доступ к муниципальной службе;
- 4) обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления;
- 5) получать полную и объективную информацию о деятельности органов местного самоуправления, знакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина;
- 6) защищать свои права на участие в местном самоуправлении в судебном порядке.

5. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Статья 5. Принципы местного самоуправления в муниципальном образовании

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется на принципах:

- 1) гласности и учета общественного мнения;
- 2) свободного и равноправного участия жителей в решении вопросов местного значения как непосредственно, так и через выборные и иные органы самоуправления;
- 3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их компетенции;
- 4) законности;
- 5) подконтрольности и подотчетности населению органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 6) ответственности органов местного самоуправления перед населением за решение вопросов местного значения;
- 7) взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций.

2. Обеспечение в районе прав и свобод граждан, закрепленных в Конституции Российской Федерации, принадлежит к числу основных функций органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе предъявлять в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными нарушающих права местного самоуправления актов органов государственной власти и государственных должностных лиц, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также общественных объединений.

Статья 6. Органы местного самоуправления

1. К органам местного самоуправления района относятся:

- 1) представительный орган местного самоуправления района - Пуровская районная Дума;
- 2) исполнительный орган местного самоуправления района - Администрация Пуровского района;

2. Органы местного самоуправления наделяются собственной компетенцией в решении вопросов местного значения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами автономного округа, настоящим Уставом.

Статья 7. Должностные лица местного самоуправления.

1. Должностное лицо местного самоуправления - выборное либо работающее по контракту (трудовому договору) лицо, выполняющее организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления и не относящееся к категории государственных служащих.

2. Выборное должностное лицо местного самоуправления - должностное лицо, избранное населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления из своего состава, наделенное согласно Уставу муниципального образования полномочиями на решение вопросов местного значения.

3. Выборным должностным лицом, возглавляющим деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории района, является Глава района.

4. Назначаемыми должностными лицами местного самоуправления являются: первый заместитель Главы администрации района, заместители Главы администрации района, главы администраций поселков, сел и их заместители, руководители структурных подразделений администрации района, иные должностные лица, наделенные по должности организационно - распорядительными полномочиями.

Статья 8. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Компетенцию органов и должностных лиц местного самоуправления образуют:

1) все полномочия, установленные Конституцией и законами Российской Федерации, законами автономного округа;

2) отдельные государственные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления законами;

3) иные полномочия, не предусмотренные действующим законодательством, если они не отнесены законами к компетенции других органов местного самоуправления и органов государственной власти, не влекут ограничений прав и свобод граждан, а также предусмотренной законом хозяйственной самостоятельности предприятий и объединений различных форм собственности.

2. Органы местного самоуправления и их должностные лица действуют на основе разграничения предметов ведения, функций и полномочий. В пределах своих полномочий органы местного самоуправления самостоятельно принимают решения и несут за них всю полноту ответственности.

3. Решения органов и должностных лиц местного самоуправления, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории района предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно - правовых форм, а также структурными подразделениями органов местного самоуправления и гражданами.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение решений органов и должностных лиц местного самоуправления влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Предметы ведения муниципального образования

1. В ведении муниципального образования находятся вопросы местного значения, а также отдельные государственные полномочия, которыми органы местного самоуправления района наделяются федеральными законами, законами автономного округа.

2. К вопросам местного значения относятся:

1) принятие и изменение Устава района, контроль за его соблюдением;

2) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;

3) местные финансы, формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения;

4) комплексное социально - экономическое развитие района;

5) содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;

6) организация, содержание и развитие муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования;

7) организация, содержание и развитие муниципальных учреждений здравоохранения, обеспечение санитарного благополучия населения;

8) охрана общественного порядка, организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществление контроля за их деятельностью;

9) регулирование планировки и застройки территории района;

10) создание условий для жилищного и социально - культурного строительства;

11) осуществление управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, контроль за использованием земель на территории района;

12) регулирование использования водных объектов местного значения, месторождений общераспростра-

ненных полезных ископаемых, а также недр для строительства подземных сооружений местного значения;

13) организация, содержание и развитие муниципального энергоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

14) организация снабжения населения и муниципальных учреждений топливом;

15) муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения;

16) благоустройство и озеленение территории района;

17) организация утилизации и переработки бытовых отходов;

18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

19) организация и содержание муниципальных архивов;

20) организация транспортного обслуживания населения и муниципальных учреждений, обеспечение населения услугами связи;

21) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

22) создание условий для деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании;

23) сохранение памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности;

24) организация и содержание муниципальной информационной службы;

25) создание условий для деятельности средств массовой информации муниципального образования;

26) создание условий для организации зрелищных мероприятий;

27) создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании;

28) обеспечение социальной поддержки и содействие занятости населения;

29) участие в охране окружающей среды на территории района;

30) содействие в осуществлении законных прав коренных малочисленных народов Севера;

31) обеспечение противопожарной безопасности в муниципальном образовании, организация муниципальной пожарной службы;

32) иные вопросы, отнесенные к вопросам местного значения законами автономного округа, а также вопросы, не исключенные из ведения муниципального образования и не отнесенные к ведению других муниципальных образований и органов государственной власти.

3. Органы местного самоуправления района могут наделяться федеральными законами, законами автономного округа отдельными государственными полномочиями с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

4. Органы местного самоуправления района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами государственной власти материальными и финансовыми ресурсами.

Статья 10. Символы и награды Пуровского района. День района.

1. Муниципальное образование Пуровский район имеет свои символы: герб и флаг, положения о которых утверждаются районной Думой.

2. Использование символов района в качестве товарного знака или в рекламе допускается только в соответствии с решением районной Думы.

3. Гражданин, внесшим особый вклад в развитие муниципального образования, присваивается звание «Почетный гражданин Пуровского района» в соответствии с положением, утверждаемым районной Думой.

4. Жители района могут награждаться Почетной грамотой Главы района в соответствии с положением о Почетной грамоте Главы района, утверждаемым районной Думой.

5. День района отмечается в первое воскресенье апреля.

Глава II. Формы непосредственного участия жителей района в осуществлении местного самоуправления

Статья 11. Местный референдум в районе

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами автономного округа, настоящим Уставом, в районе может проводиться местный референдум - форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия решений. Местный референдум осуществляется посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в местном референдуме, место жительства которых расположено в границах муниципального образования.

2. Инициатива проведения местного референдума принадлежит Пуровской районной Думе и гражданам Российской Федерации, имеющим право на участие в местном референдуме.

3. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве не

менее 10 человек. Инициатором проведения местного референдума может также выступить в соответствии с федеральным законом избирательное объединение. В этом случае руководящий орган избирательного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума независимо от своей численности.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию муниципального образования, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы, с приложением протокола собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

5. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), либо текст проекта нормативного правового акта, предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории муниципального образования. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

6. Комиссия, указанная в пункте 4 настоящей статьи, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального закона, законодательства автономного округа, настоящего Устава - о направлении их в районную Думу;
- в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

7. Пуровская районная Дума обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона, в порядке и сроки, которые установлены законом автономного округа, настоящим Уставом. При этом срок проверки, в соответствии с федеральным законом, не может превышать 20 дней со дня поступления в Пуровскую районную Думу ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов.

8. Вопросы, выносимые на местный референдум, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и автономного округа, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

9. Вопрос, выносимый на местный референдум, должен быть сформулирован таким образом, чтобы на него можно было дать только однозначный ответ, а также чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на местном референдуме решения.

10. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления района, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов Главы района, депутатов Пуровской районной Думы, либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления района;
- 3) об избрании депутатов Пуровской районной Думы и должностных лиц органов местного самоуправления района, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;
- 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения муниципального образования;
- 6) отнесенные к ведению Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, других субъектов Российской Федерации, а также других муниципальных образований.

11. Если Пуровская районная Дума признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает требованиям федерального закона, комиссия, указанная в пункте 4 настоящей статьи, в пятнадцатидневный срок со дня принятия решения Пуровской районной Думы осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

12. В случае отказа инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации ей выдается решение комиссии, указанной в пункте 4 настоящей статьи, в котором указываются основания отказа.

13. Основанием отказа инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законодательства автономного округа, настоящего Устава. Отказ в регистрации может быть обжалован в суд.

14. Со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства, инициативная группа по проведению местного референдума организует сбор подписей участников местного референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная

группа. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения местного референдума, составляет 3 процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с положением о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума.

15. Период сбора подписей участников местного референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума составляет не более 30 дней. Если в течение этого периода инициативная группа не представила в комиссию необходимое число подписей, регистрационное свидетельство утрачивает силу.

16. Количество представляемых для назначения местного референдума подписей участников референдума может превышать количество подписей, установленных в соответствии с пунктом 14 настоящей статьи, но не более чем на 25 процентов.

17. Представленные подписи в соответствии с федеральным законом и законом автономного округа подлежат проверке. При обнаружении среди проверяемых подписей 25 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или недостаточного для назначения референдума количества достоверных подписей, комиссия отказывается в проведении местного референдума, и в течение суток обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению референдума копию решения с изложением оснований отказа, определенных федеральным законом.

18. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям закона и настоящего Устава, комиссия в течение 15 дней со дня предоставления подписных листов инициативной группой, направляет подписные листы и копию своего решения в Пуровскую районную Думу, а также копию решения инициативной группы по проведению местного референдума.

19. Пуровская районная Дума на основании представленных комиссией документов в пятнадцатидневный срок принимает решение о назначении местного референдума. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия и не менее чем за 45 дней до дня голосования.

20. Не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования на местном референдуме Пуровская районная Дума может принять решение о переносе дня голосования (не более чем на 90 дней), в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

21. Референдум считается состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов участников референдума, внесенных в списки участников референдума. Решение на референдуме считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участников референдума, принявших участие в голосовании.

22. Решение, принятое на местном референдуме, обязательно для исполнения всеми расположенными на территории района предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами, и не нуждается в дополнительном утверждении.

23. Решение, принятое на местном референдуме, действует на всей территории района, регистрируется в Пуровской районной Думе и может быть отменено или изменено только путем принятия решения на новом местном референдуме, либо признанным недействительным решением суда.

24. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит опубликованию не позднее 10 дней со дня голосования.

25. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется издание дополнительного нормативного правового акта, орган местного самоуправления района, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки данного нормативного правового акта.

26. Неисполнение или ненадлежащее исполнение решений, принятых на местном референдуме, влечет за собой ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

27. Вопросы, вынесенные на местный референдум, в том числе те, решение по которым признано комиссией местного референдума не принятым, в связи с тем, что за это решение проголосовало не более половины участников местного референдума, принявших участие в голосовании, могут выноситься на местный референдум повторно не ранее, чем через два года со дня официального опубликования (обнародования) результатов соответствующего местного референдума.

Статья 12. Местные выборы. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Выборы Главы района, депутатов районной Думы осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законом избирательных прав граждан.

2. Назначение местных выборов производится районной Думой не позднее, чем за 65 дней до истечения срока полномочий Главы района и депутатов районной Думы.

3. Порядок проведения выборов определяется федеральными законами, законами автономного округа.

4. Организацию подготовки и проведения выборов, местных референдумов на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляет избирательная комиссия муниципального образования.

5. Избирательная комиссия муниципального образования действует на постоянной основе и является юридическим лицом. Формирование состава избирательной комиссии осуществляется районной Думой. В состав избирательной комиссии муниципального образования входят 7 членов комиссии с правом решающего голоса. Председатель избирательной комиссии осуществляет свои полномочия на постоянной (штатной) основе. Срок полномочий комиссии – четыре года.

6. Избирательная комиссия муниципального образования действует на основании положения, утвержденного районной Думой.

Статья 13. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Жители района имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления в виде заявлений, жалоб и предложений.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца.

Статья 14. Публичные слушания. Обсуждения. Опросы общественного мнения

1. При подготовке важных решений, программ, проектов правовых актов по решению органов местного самоуправления района могут проводиться публичные слушания, обсуждения, опросы общественного мнения.

2. Результаты публичных слушаний, обсуждений и опросов имеют консультативное значение и учитываются при принятии решений по соответствующим вопросам местного значения.

Статья 15. Народная правотворческая инициатива

1. Жители района имеют право вносить в районную Думу проекты нормативных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Проекты принимаются к рассмотрению, если они подписаны не менее чем ста жителями района, обладающими избирательным правом. Подписывая обращение в поддержку проекта, гражданин рукописным способом указывает фамилию, имя, отчество, год рождения, место жительства, а также дату внесения подписи.

3. Проекты подлежат обязательному рассмотрению на ближайшем после их поступления заседании районной Думы с участием представителей граждан, подписавших соответствующее обращение. По результатам рассмотрения принимается решение районной Думы, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 15 дней со дня рассмотрения.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление.

1. Территориальное общественное самоуправление – добровольная организация граждан по месту жительства на части территории района (микрорайонах, жилищных комплексах, кварталах, улицах, многоквартирных домах с прилегающими участками земли и других территориях, в том числе территориях проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, этнических общностей) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление в районе осуществляется гражданами непосредственно на сходах, собраниях, конференциях граждан и через создаваемые ими органы территориального общественно-го самоуправления.

3. Органами территориального общественного самоуправления могут быть:

1) советы микрорайонов, жилых комплексов, поселений и других территорий, в том числе территорий проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, этнических общностей;

2) квартальные, уличные, дворовые, домовые комитеты, товарищества;

3) другие органы.

4. Органы территориального общественного самоуправления создаются на собраниях (сходах), конференциях из числа участников территориального общественного самоуправления.

5. Компетенция органов территориального общественного самоуправления населения определяется на основе законодательства их уставами с учетом полномочий, передаваемых им органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления могут устанавливать сферы совместной компетенции с органами территориального общественного самоуправления по согласованию с ними, а также перечень вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласования с органами территориального общественного самоуправления.

6. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность за счет собственных средств и добровольных взносов физических и юридических лиц.

7. Границы территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливается районной Думой на основе предложений жителей района.

8. Учредительным документом территориального общественного самоуправления является устав, который должен содержать:

- 1) наименование территориального общественного самоуправления, его органа (в случае создания);
- 2) место нахождения территориального общественного самоуправления, его органа (в случае создания);
- 3) описание границ осуществления территориального общественного самоуправления;
- 4) цель создания территориального общественного самоуправления;
- 5) состав и компетенцию органа территориального общественного самоуправления (в случае создания);
- 6) порядок формирования органа территориального общественного самоуправления (в случае создания);
- 7) порядок принятия решений собранием (сходом), конференцией, органом территориального общественного самоуправления (в случае создания);
- 8) права участников территориального общественного самоуправления;
- 9) ответственность территориального общественного самоуправления, его органа (в случае создания);
- 10) порядок ликвидации территориального общественного самоуправления, его органа (в случае создания);
- 11) порядок внесения изменений и дополнений в устав.

9. Устав территориального общественного самоуправления регистрируется Администрацией района в течение месяца с момента подачи документов.

10. Для регистрации территориального общественного самоуправления подаются следующие документы:

1) заявление, подписанное лицами, уполномоченными собранием (сходом), конференцией, с указанием места жительства каждого (в случае осуществления территориального общественного самоуправления через орган территориального общественного самоуправления - заявление, подписанное членами органа территориального общественного самоуправления);

2) устав территориального общественного самоуправления, пронумерованный, прошнурованный, заверенный подписями лиц, уполномоченных собранием (сходом), конференцией либо членами органа территориального общественного самоуправления, скрепленный (в случае наличия) печатью органа территориального общественного самоуправления - в двух экземплярах;

3) выписка из протокола учредительного собрания (схода), конференции, содержащая сведения о создании территориального общественного самоуправления, об утверждении его устава, оформленная в порядке, установленном пунктом 8 статьи 16 настоящего Устава для оформления протокола решения собрания (схода), конференции.

11. Изменения и дополнения в уставах территориального общественного самоуправления регистрируются в том же порядке и в те же сроки, что и само территориальное общественное самоуправление.

12. Органы территориального общественного самоуправления населения наделяются правами юридического лица с момента их государственной регистрации.

13. Полномочия органа территориального общественного самоуправления прекращаются в случае самороспуска по решению общего собрания (схода) конференции граждан, а также по решению районной Думы в случае неоднократного нарушения органом территориального общественного самоуправления законодательства Российской Федерации и автономного округа, настоящего Устава, правовых актов органов местного самоуправления, изданных в рамках их компетенции.

Статья 17. Собрания (сходы), конференции граждан

1. Собрания (сходы), конференции граждан в районе проводятся в соответствии с законодательством и являются формой осуществления территориального общественного самоуправления.

2. В собрании (сходе) имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и постоянно или преимущественно проживающие на территории, в границах которой проводится собрание (сход), за исключением граждан, признанных судом недееспособными или содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда. В соответствии с международными договорами Российской Федерации и соответствующими им федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории осуществления территориального общественного самоуправления, имеют право участвовать в собрании (сходе) на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

3. Собрания (сходы), конференции граждан созываются гражданином, инициативной группой граждан (не менее 2), проживающих на территории осуществления территориального общественного самоуправления, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Собрание (сход) граждан созывается по месту их жительства на части территории района (территориях поселений, численность избирателей в которых не превышает 300 человек, микрорайонов, кварталов, улиц,

дворов и других территориях) и признается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов граждан, имеющих право участвовать в собрании (сходе).

5. В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 300 жителей, имеющих право на участие в собрании (сходе), либо созвать собрание (сход) не представляется возможным, инициативной группой проводится конференция.

6. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициативной группой с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции (проживающих в доме, группе домов или на иной части территории района, на которой проводится конференция), а также возможностей имеющихся помещений. Норма представительства не может быть больше, чем один делегат от 25 жителей, имеющих право на участие в конференции. Порядок избрания делегатов на конференцию определяется положением, утверждаемым районной Думой.

7. Конференция граждан правомочна при участии не менее двух третей из избранных делегатов и проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

8. К исключительной компетенции собрания (схода), конференции граждан относится решение следующих вопросов:

- 1) определение предмета и цели деятельности территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;
- 3) создание и определение компетенции органа территориального общественного самоуправления;
- 4) определение собственных инициатив в вопросах местного значения;
- 5) утверждение программ деятельности территориального общественного самоуправления и отчетов об их исполнении;
- 6) ликвидация территориального общественного самоуправления, его органа.

9. Решения собраний (сходов), конференций принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

10. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дату и место проведения собрания (схода), конференции;
- 2) общее число граждан, имеющих право принимать участие в собрании (сходе), конференции;
- 3) общее число граждан, принявших участие в работе собрания (схода), конференции;
- 4) число граждан, проголосовавших за принятие данного решения, число граждан, проголосовавших против принятия данного решения, число воздержавшихся от голосования;
- 5) решение (решения), принятое (принятые) собранием (сходом), конференцией.

Протокол должен быть подписан лицами, уполномоченными собранием (сходом), конференцией.

11. Решения, принятые на собрании (сходе), конференции граждан в пределах полномочий территориального общественного самоуправления, могут быть изменены или отменены только собранием (сходом), конференцией либо в судебном порядке.

12. Решения, принятые на собрании (сходе), конференции граждан, в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления района.

Статья 18. Общины как форма самоуправления коренных малочисленных народов Севера

1. В соответствии с федеральными законами, в местах проживания и ведения хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, в целях защиты исконной среды обитания, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования, прав и законных интересов указанных коренных малочисленных народов могут создаваться общины - добровольные объединения представителей коренных малочисленных народов Севера.

2. Отношения в области организации, деятельности, реорганизации и ликвидации общин малочисленных народов Севера, взаимоотношения общин с органами местного самоуправления регулируются федеральными законами, законами автономного округа.

Глава III. Представительный орган местного самоуправления

Статья 19. Пуровская районная Дума - представительный орган местного самоуправления

1. Представительным органом местного самоуправления муниципального образования Пуровский район является Пуровская районная Дума - выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории района.

2. Представительный орган местного самоуправления имеет официальное наименование - Пуровская районная Дума (далее по тексту - представительный орган, Дума).

3. Выборы депутатов Думы проводятся по мажоритарной системе относительного большинства, согласно которой избранным считается депутат, получивший наибольшее число голосов по избирательному округу. Для

этого на территории района образуются одиннадцать одномандатных избирательных округов. Порядок назначения, подготовки и проведения выборов определяется законами Российской Федерации, законами автономного округа, настоящим Уставом.

4. Дума не является юридическим лицом.

5. В своей работе Дума использует бланки, штампы и печать с собственным наименованием.

6. Адрес местонахождения Думы: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуировский район, п. Тарко-Сале, ул. Республики, 25.

Статья 20. Компетенция Думы

1. В компетенцию Думы входит:

1) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

2) принятие Устава района и внесение в него изменений, принятие регламента Думы;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования и утверждение отчетов об их исполнении;

4) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

5) осуществление контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления в порядке и на основаниях, установленных федеральными законами, законами автономного округа, настоящим Уставом;

6) установление местных налогов и сборов, определение конкретных ставок и предоставление льгот по их уплате на основе законодательства Российской Федерации и автономного округа;

7) принятие решений по вопросам изменения в установленном законом порядке статуса и границ района, населенных пунктов района;

8) принятие общеобязательных правил по предметам ведения муниципального образования;

9) принятие решений о проведении местного референдума;

10) принятие решения о самороспуске Думы;

11) утверждение программ, порядка и условий приватизации муниципального имущества;

12) образование и упразднение постоянных и других комиссий, иных органов представительного органа, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

13) досрочное прекращение полномочий депутатов в случаях, предусмотренных законодательством;

14) осуществление права законодательной инициативы в Государственной Думе Ямало-Ненецкого автономного округа;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 21. Контрольная деятельность Думы

1. Объектом контроля Думы являются исполнение местного бюджета, планов и программ экономического и социального развития района, решений Думы.

2. В осуществлении своей контрольной деятельности Дума действует в пределах своей компетенции, определенной Уставом, и не вправе вмешиваться в текущую деятельность Администрации района.

Статья 22. Структура Думы

1. В состав Думы входят:

1) Глава района;

2) 11 депутатов, избираемых жителями района, обладающих активным избирательным правом, на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

2. Председательствует на заседаниях и подписывает решения Думы Глава района (является председательствующим).

3. Из числа депутатов Дума избирает заместителя председательствующего Думы, на которого в соответствии с регламентом возлагается организаторская работа по подготовке и проведению заседаний Думы, заседаний постоянных и временных комиссий и иные обязанности по руководству деятельностью представительного органа, предусмотренные регламентом. Заместитель председательствующего Думы избирается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов Думы и работает на непостоянной основе.

4. Дума на срок ее полномочий вправе образовывать из числа депутатов постоянные и временные комиссии для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Думы, а также для осуществления контрольных полномочий.

5. Комиссии Думы избираются в составе председателя и членов комиссии большинством голосов от установленного числа членов Думы. Количество комиссий, их численный состав определяются Думой самостоятельно.

6. Комиссии прекращают свою деятельность по решению Думы.

7. Депутат Думы вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий и быть председателем не более одной постоянной комиссии. Председательствующий Думы не входит в состав постоянных комиссий.

8. Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение работы Думы, депутатов, комиссий осуществляет Администрация района.

Статья 23. Общий порядок созыва и проведения заседаний Думы

1. Дума является правомочной, если ее фактический состав насчитывает не менее двух третей от установленного пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава численного состава членов Думы.
2. Дума нового созыва созывается не позднее, чем на двадцать пятый день после официального опубликования результатов очередных выборов депутатов Думы нового созыва, по инициативе Главы района.
3. Открывает первое заседание старейший по возрасту депутат.
4. Со дня начала работы Думы нового созыва (первого заседания) прекращаются полномочия Думы предыдущего созыва.
5. Заседания являются основной организационно – правовой формой деятельности Думы. Дума работает на непостоянной основе и созывается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии со своим планом работы.
6. Заседания Думы созываются Главой района. Внеочередные заседания Думы могут созываться Главой района или по требованию не менее 4 депутатов Думы. Срок оповещения, форма созыва и порядок проведения заседаний Думы определяется регламентом Думы.
7. Председательствует на заседании Думы Глава района. В случае отсутствия Главы района на заседании Думы функции по организации и проведению заседания выполняет заместитель председательствующего Думы.
8. Заседание районной Думы правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Думы.
9. Заседания Думы, как правило, являются открытыми. Районная Дума может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня.
10. Глава района и депутаты Думы осуществляют свое право на голосование лично, имеют один голос по каждому из предложений и подают его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за», «против», либо как воздержавшийся от голосования.
11. Информация о заседаниях и принятых решениях районной Думы доводится до населения через местные средства массовой информации.

Статья 24. Правовые акты Думы

1. Дума в пределах своей компетенции и в коллегиальном порядке принимает решения.
2. Решения по вопросам утверждения Устава района и внесения в него изменений, изменения в установленном законом порядке статуса и границ района, поселений района, о проведении местного референдума, принятие решения о самороспуске Думы, преодоления вето Главы района принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленного числа членов Думы.
3. Решения Думы по остальным вопросам, входящим в ее компетенцию, принимаются большинством присутствующих на заседании на момент голосования.
4. Решение подписывается Главой района в десятидневный срок с момента его получения. До истечения этого срока Глава района вправе возвратить решение в Думу для повторного рассмотрения по причине несоответствия его действующему законодательству или невозможности его исполнения в силу недостаточной финансовой или материальной обеспеченности.
5. В случае повторного принятия решения двумя третями голосов от установленного числа членов Думы в ранее принятой редакции оно подлежит безусловному подписанию Главой района в течение пяти дней. В случае принятия решения в новой редакции оно направляется Главе района, как вновь принятое.
6. Если Глава района не подписывает решение Думы в течение установленного десятидневного срока и не вносит вопрос для повторного рассмотрения, оно считается принятым.
7. Решение районной Думы вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом решении не установлено иное.

Статья 25. Депутат Думы

1. Депутатом Думы в соответствии с законом автономного округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года.
2. Депутат Думы (далее – депутат) представляет население избирательного округа, в котором он был избран и организует свою деятельность в Думе в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами автономного округа и настоящим Уставом.
3. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
4. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и заканчиваются в день открытия первого заседания Думы нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутатов, установленных статьей 28 настоящего Устава.

5. Депутат вправе иметь помощников. Статус помощника депутата определяется положением, утверждаемым Думой.

6. Депутат в целях возмещения расходов, связанных с его деятельностью в Думе, может получать денежную компенсацию в соответствии с положением, утвержденным Думой.

Статья 26. Основные гарантии депутатской деятельности

1. По вопросам депутатской деятельности депутат на территории района пользуется правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

2. Депутат Думы обеспечивается документами органов местного самоуправления, а также иными информационными и справочными материалами в порядке, установленном регламентом Думы.

3. При обращении депутата в органы местного самоуправления района, общественные объединения, на предприятия, в учреждения, организации независимо от форм собственности их должностные лица обеспечивают депутата информацией по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, консультациями специалистов, предоставляют ему необходимую информацию в порядке, установленном действующим федеральным законодательством и законами автономного округа.

4. Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам своей депутатской деятельности в средствах массовой информации, учреждаемых органами местного самоуправления района.

5. Средства массовой информации, полностью или частично финансируемые за счет средств органов местного самоуправления района, обязаны предоставить депутату возможность выступить по вопросам депутатской деятельности в согласованный с депутатом срок, но не позднее семи дней после обращения. Редактирование предоставленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

6. Депутат при осуществлении им депутатских полномочий имеет право пользоваться средствами связи, в том числе междугородными, которыми располагают органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, расположенные на территории муниципального образования. Ограничения на пользование междугородными средствами связи устанавливаются регламентом районной Думы.

7. Депутат обладает неприкосновенностью в течение всего срока его полномочий. Депутат на территории района не может быть задержан (за исключением случаев задержания на месте преступления), подвергнут обыску по месту работы или жительства, арестован, привлечен к уголовной ответственности без согласия прокурора автономного округа.

8. Ограничения, связанные со статусом депутата, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами автономного округа.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Думы

1. Полномочия Думы прекращаются досрочно:

1) в случае самороспуска Думы;

2) в случае признания выборов недействительными;

3) в случае прекращения полномочий Думы законом автономного округа на основании решения суда Ямало-Ненецкого автономного округа о признании несоответствия деятельности районной Думы Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации, законодательству автономного округа, настоящему Уставу.

2. При досрочном прекращении полномочий Думы новые выборы осуществляются в установленном законом порядке.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы

1. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случаях:

1) письменного заявления депутата о сложении своих полномочий;

2) утраты депутатом гражданства Российской Федерации;

3) переезда депутата на другое постоянное место жительства за пределы муниципального образования;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении депутата;

5) признания депутата недееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

6) отзыва депутата в соответствии с законом автономного округа;

7) смерти депутата.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно также в случаях:

1) избрания его депутатом иного представительного органа местного самоуправления или Государственной Думы автономного округа, если в течение месяца со дня избрания от него не поступило письменное заявление о сложении полномочий депутата такого органа;

2) роспуска представительного органа местного самоуправления в случаях, предусмотренных законами автономного округа и настоящим Уставом;

3) поступления на государственную или муниципальную службу.

3. Ре-
ктов 1), с-
депутате
4. Ве-
ся содн
5. В-
ствляют

Ст

1. П
главля
ственн
ми Рос
2. П
ствл
ственным
данам

3. П
4. П
чески
5. П
новле

Ст

1.
ющим
равно
подго
округа
2.
Федер
его в д
зован
3.
после
4.

Ст

1.)
ной вл
местн
2.)
3.)
органа
2. П
Глава р
1) с
тоном
2) с

3) с
4) с
3. П
1) с
2) с

стр. 1

ном прекращении полномочий Главы района путем отрешения его от должности в порядке, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом автономного округа.

е о прекращении полномочий Главы района по основаниям, указанным в подпунктах 1) – 6) пункта а) Устава, принимается районной Думой и оформляется ее решением. Полномочия Главы района прекращаются со дня вступления в силу решения Пуровской районной Думы, принятого в порядке, установленном Уставом района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законом автономного округа.

а. В срочном прекращении полномочий Главы района районная Дума обязана: в течение трех дней до населения через официальные средства массовой информации сообщением о прекращении полномочий Главы района;

б. в течение четырнадцати дней назначить дату выборов Главы района.

в. Назначение по выборам Главы района должно быть проведено не позднее чем через 80 дней и не ранее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении выборов.

г. Полномочия Главы района до вступления в должность вновь избранного Главы района выполняются соответствующим образом функционированием районной Думы - заместителем председательствующего в Думе, в области деятельности Администрации района - первым заместителем Главы Администрации района.

Глава V. Исполнительный орган местного самоуправления

34. Правовая основа деятельности Администрации района

Администрация муниципального образования Пуровский район является постоянно действующим исполнительным органом местного самоуправления района, формируется Главой района, действует под непосредственным руководством и имеет официальное наименование - Администрация Пуровского района (далее по тексту - Администрация).

Администрация является юридическим лицом, имеет печати, штампы, бланки с собственным наименованием.

Юридическая компетенция Администрации определяется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора автономного округа, решениями районной Думы, настоящим Уставом на территории района, а также перечня вопросов местного значения и тех вопросов, которые передаются органам местного самоуправления законами и договорами.

Структура Администрации разрабатывается и утверждается Главой района. В составе Администрации создаются комитеты, управления, отделы, администрации поселков, сел и другие структурные подразделения. Деятельность по финансированию деятельности Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

Местонахождение Администрации: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Тарко-Сале, Республика Саха (Якутия), 25.

35. Заместители Главы Администрации района

Заместители Главы Администрации района назначаются на должность и освобождаются от должности Главой района.

Распределение обязанностей между заместителями устанавливается распоряжением Главы района. По своему ведению заместители Главы Администрации издаются распоряжения, обязательные к исполнению для исполнительных органов и должностными лицами Администрации.

Первый заместитель Главы Администрации района осуществляет руководство Администрацией в пределах полномочий, переданных Главой района, а также исполняет обязанности Главы района в период его отсутствия по болезни и в случае досрочного прекращения полномочий.

Заместитель, исполняющий обязанности Главы района не входит в состав Думы, не имеет права созывать ее заседания и председательствовать на них, вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав муниципального образования, назначать на должность заместителей Главы Администрации.

36. Структурные подразделения Администрации

Структурными подразделениями Администрации являются созданные в соответствии со структурой Администрации комитеты, управления, отделы Администрации, обладающие полномочиями, предусмотренными законодательством о местном самоуправлении, а также настоящим Уставом, и осуществляющие исполнительно-управленческую деятельность в определенной сфере управления.

Структурные подразделения Администрации могут обладать правами юридического лица. Их имущество

закрепляется за ними на правах оперативного управления актами Главы района, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Комитеты, управления, отделы и приравненные к ним структурные подразделения Администрации самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им предприятиями, организациями и учреждениями при строгом соблюдении гарантий самостоятельности этих предприятий, учреждений и организаций, установленных законодательством.

4. Задачи и функции, структура и организация деятельности, права и ответственность структурных подразделений Администрации определяются положениями, утверждаемыми Главой района.

5. Руководители структурных подразделений Администрации района назначаются на должность и освобождаются от должности Главой района.

6. Должностные инструкции для сотрудников комитетов, управлений и отделов Администрации утверждаются руководителем соответствующего комитета, управления, отдела.

7. В пределах бюджетного финансирования на обеспечение деятельности Администрации Глава района вправе создавать новые структурные подразделения для выполнения возложенных на него функций, а также реорганизовывать и ликвидировать существующие.

Статья 37. Территориальные подразделения Администрации

1. Территориальные структурные подразделения Администрации создаются и действуют в пределах поселений, находящихся на территории района.

2. Администрация поселка, села является территориальным подразделением Администрации района, имеет статус юридического лица, осуществляет на подведомственной территории исполнительно - распорядительные функции в пределах своей компетенции.

3. Задачи и функции, структура и организация деятельности, права и ответственность администрации поселка, села устанавливается Положением об администрации поселка (села), утверждаемым Главой района.

4. Финансирование деятельности администрации поселка, села осуществляется из средств местного бюджета по утвержденной смете расходов на содержание.

Статья 38. Глава администрации поселка, села

1. Глава администрации поселка, села назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

2. Глава администрации поселка, села на основе единоначалия и персональной ответственности:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации поселка, села;

2) организует выполнение нормативных правовых актов Думы и Главы района, программ социально-экономического развития поселка, села;

3) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации поселка, села;

4) участвует в подготовке и обсуждении решений органов местного самоуправления, затрагивающих интересы поселка, села.

3. Глава администрации поселка, села подотчетен Главе района непосредственно.

Статья 39. Полномочия Администрации района

1. В области планирования, бюджета, финансов и учета Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития и представляет их на утверждение в районную Думу;

2) принимает решения о целевом распределении средств, выделенных для финансирования государственных программ и мероприятий;

3) получает на безвозмездной основе от коммерческих и некоммерческих организаций, расположенных на соответствующей территории сведения, необходимые для анализа и планирования социально-экономического развития, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;

4) рассматривает предложения о размещении, развитии и специализации коммерческих и некоммерческих организаций и принимает по ним решения;

5) исполняет местный бюджет;

6) объединяет на договорных началах средства на строительство, содержание производственных объектов, объектов производственной и социальной инфраструктуры, а также на проведение природоохранных мероприятий и другие цели;

7) оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные;

8) осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию и услуги муниципальных предприятий в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством автономного округа;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2. В области управления муниципальной собственностью в районе Администрация:

- 1) самостоятельно управляет муниципальной собственностью;
- 2) решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, отчуждению объектов муниципальной собственности в соответствии с законодательством и уставом муниципального образования;
- 3) организует мероприятия по приватизации муниципальных унитарных предприятий и иного имущества, находящегося в муниципальной и переданной в ее ведение государственной собственности;
- 4) заключает с коммерческими и некоммерческими организациями договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии территории, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;
- 5) в соответствии с действующим законодательством создает муниципальные предприятия и осуществляет управление ими;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3. В области использования земли и других природных ресурсов, охраны природы Администрация:

- 1) разрабатывает и выполняет программы по использованию земель, охране земельных ресурсов в комплексе с другими природоохранными мероприятиями;
- 2) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- 3) обеспечивает планирование использования земель;
- 4) изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки для муниципальных нужд;
- 5) устанавливает с учетом требований законодательства Российской Федерации правила землепользования на территории поселений района;
- 6) совместно с компетентными органами защищает права собственника земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;
- 7) предоставляет в соответствии с установленным порядком разрешения на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых;
- 8) устанавливает в соответствии с законодательством карантин и обеспечивает соблюдение карантинных и ветеринарно-санитарных правил;
- 9) содействует осуществлению контроля за использованием и охраной вод, лесов, недр, атмосферного воздуха и животного мира;
- 10) организует выполнение мероприятий по охране природы и улучшению экологической среды, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов, строительству и реконструкции объектов охраны природы, а также содействует проведению экологической экспертизы строящихся объектов, а также предприятий, загрязняющих почву, воздушный и водный бассейны;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4. В области строительства Администрация:

- 1) выступает заказчиком разработки градостроительной документации о градостроительном планировании развития территорий поселений района, их застройке, разработки проектов черты поселений района, вносит предложения об их утверждении;
- 2) организует и проводит инвентаризацию земель, объектов недвижимости поселений района;
- 3) принимает решения об обеспечении потребностей населения в земельных участках из земель, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления градостроительной деятельности;
- 4) выдает в установленном порядке разрешения на строительство объектов недвижимости;
- 5) осуществляет контроль по соблюдению законодательства о градостроительстве, разрешение споров в области градостроительной деятельности в пределах компетенции;
- 6) организует за счет собственных средств и на долевых началах строительство и ремонт объектов производственного, коммунально-бытового и социально-культурного назначения;
- 7) приостанавливает строительство объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм на соответствующей территории;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. В области транспорта, дорожного хозяйства и связи Администрация:

- 1) организует в границах соответствующей территории транспортное обслуживание населения;
- 2) создает за счет собственных средств муниципальные унитарные транспортные предприятия, привлекает на договорных началах к транспортному обслуживанию населения коммерческие организации;
- 3) содействует развитию на соответствующей территории сети автомобильных дорог общего пользования, а также созданию условий для автосервиса и отдыха пассажиров;
- 4) организует за счет собственных средств и с привлечением на договорных началах коммерческих организаций содержание, строительство, реконструкцию и ремонт муниципальных автомобильных дорог;

- 5) содействует развитию средств связи;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. В сфере коммунального, торгового и бытового обслуживания Администрация:

- 1) организует за счет собственных средств или на договорных началах работы по электрификации, газоснабжению, канализации, водоснабжению, по сбору и утилизации промышленных и бытовых отходов;
- 2) организует коммунальное, торговое и бытовое обслуживание населения;
- 3) организует работу по реализации законодательства по защите прав потребителей, оказывает содействие общественным объединениям потребителей;
- 4) способствует развитию межтерриториальных торговых связей, обеспечивает функционирование ярмарок, содействует развитию оптовой и фирменной торговли;
- 5) организует эксплуатацию муниципального жилищного фонда, муниципальных объектов коммунального хозяйства;
- 6) устанавливает удобный для населения режим работы организаций коммунального хозяйства, торговли и общественного питания, бытового обслуживания населения;
- 7) координирует деятельность предприятий торговли различных организационно-правовых форм и форм собственности по обеспечению населения территории продуктами питания и товарами народного потребления;
- 8) координирует закупку, хранение, переработку и реализацию сельскохозяйственных продуктов для муниципальных нужд;
- 9) организует благоустройство и озеленение территорий, контролирует благоустройство территорий, переданных коммерческим и некоммерческим организациям;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

7. В сфере социально-культурного обслуживания населения Администрация:

- 1) осуществляет управление всеми расположенными на территории района муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, физической культуры и спорта;
- 2) осуществляет контроль по соблюдению установленных правил, нормативов и стандартов в работе муниципальных унитарных предприятий, учреждений и организаций;
- 3) оказывает содействие в развитии театрального, музыкального, изобразительного и иных видов искусств, народного творчества, а также в сохранении национально-культурных традиций и родного языка народов, проживающих на территории района;
- 4) осуществляет охрану и организует использование расположенных на территории района памятников природы, истории и культуры;
- 5) организует проведение мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и спорта;
- 6) может оказывать содействие средствам массовой информации, полиграфической и издательской деятельности;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

8. В сфере социальной защиты Администрация:

- 1) организует работу по правильному и своевременному назначению и выплате пособий, контролирует соблюдение законодательства о предоставлении гражданам льгот и преимуществ;
- 2) участвует в работе по трудоустройству, материальному и бытовому обслуживанию инвалидов и пенсионеров;
- 3) разрабатывает программы повышения уровня занятости населения и организует их исполнение;
- 4) организует общественные оплачиваемые работы, определяет условия привлечения к ним граждан, нуждающихся в трудоустройстве;
- 5) принимает меры к созданию дополнительных рабочих мест на муниципальных унитарных предприятиях и на договорной основе - в иных коммерческих и некоммерческих организациях;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

9. В сфере обеспечения законности, правопорядка и безопасности, охраны прав и свобод граждан Администрация:

- 1) содействует выполнению федерального законодательства, законодательства автономного округа и осуществлению контроля по соблюдению его на соответствующей территории;
- 2) имеет право обращаться в суд с исками о признании недействительными актов органов государственной власти и управления, коммерческих и некоммерческих организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, органов местного самоуправления;
- 3) осуществляет в случаях стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренные законодательством меры, связанные со спасением жизни

людей, защитой здоровья и прав, охраной собственности, поддержанием порядка, организует проведение противопожарных мероприятий;

4) руководит муниципальной милицией, муниципальной пожарной охраной, вправе за счет собственных средств и долевого участия создавать специализированные формирования по охране общественного порядка в соответствии с законодательством;

5) организует прием населения должностными лицами Администрации;

6) рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан в пределах своей компетенции;

7) исполняет функции, возложенные на нее законами о воинской обязанности и военной службе;

8) организует воинский учет и подготовку граждан Российской Федерации, проживающих в районе, к военной службе, их призыв на военную службу, призыв по мобилизации, содействует военно-патриотическому воспитанию населения;

9) рассматривает ходатайства и вносит предложения в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Глава VI. Нормативно – правовые акты местного самоуправления муниципального образования

Статья 40. Виды нормативно – правовых и иных актов местного самоуправления района

1. Нормативно – правовыми актами местного самоуправления района являются:

1) Устав муниципального образования Пуровский район;

2) решения, принимаемые жителями района на местном референдуме;

3) регламент Пуровской районной Думы;

4) регламент Администрации муниципального образования Пуровский район;

5) решения районной Думы по вопросам организации местного самоуправления, местного бюджета, местных налогов и сборов, коммунальных платежей, муниципальной собственности, землепользования, охраны окружающей природной среды, защиты прав и интересов населения;

6) положения, правила, утверждаемые районной Думой и Главой района в пределах своей компетенции;

7) постановления Главы района;

8) договоры и соглашения, заключенные муниципальным образованием Пуровский район с субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями;

2. Ненормативные по содержанию акты местного самоуправления:

1) резолюции, заявления, обращения районной Думы, решения Думы по вопросам, не относящимся к вопросам, определенным в пункте 1 данной статьи;

2) распоряжения Главы района;

3) распоряжения заместителей Главы Администрации района;

4) распоряжения глав администраций поселков, сел района, изданные в пределах их компетенции;

3. Акты Главы района, имеющие нормативное содержание, затрагивающие права граждан, а также связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития района, охраны общественного порядка, использованием муниципальной собственности, финансовых ресурсов, принимаются в виде постановлений.

4. Акты Главы района по оперативным или текущим вопросам издаются в виде распоряжений.

5. Ненормативный акт может быть издан совместно несколькими комитетами, управлениями, отделами Администрации района или одним из них по согласованию с другими.

Статья 41. Действие нормативно – правовых актов местного самоуправления района во времени, в пространстве и по кругу лиц

1. Нормативно – правовые акты местного самоуправления муниципального образования становятся обязательными, то есть вступают в законную силу на всей территории района одновременно:

1) по истечении заранее предусмотренного срока, если он определяется в тексте нормативно – правового акта;

2) немедленно после его официального принятия;

3) с даты официального принятия;

4) с даты официального опубликования в районной газете «Северный луч».

2. Нормативно – правовые акты местного самоуправления района, затрагивающие права, свободы и обязанности гражданина, вступают в силу по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования в районной газете «Северный луч», если иное не предусмотрено в тексте нормативно- правового акта.

Нормативно – правовые акты местного самоуправления района должны быть доступны для ознакомления всем жителям района.

Нормативно – правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, доводятся до сведения населения в полном объеме.

В иных нормативно – правовых актах устанавливается порядок вступления в силу в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

3. Нормативно – правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, изданные в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории района, и не нуждаются в утверждении какими – либо органами государственной власти.

4. Нормативно – правовой акт в исключительных случаях может иметь обратную силу при условии специальной регламентации указанного случая в тексте нормативно – правового акта, если:

1) принятие такого акта устраняет нарушение прав и свобод граждан, защищает экономические и финансовые интересы организаций на территории района;

2) новый нормативный акт регулирует отношения в районе, возникшие в период существования старого нормативного акта, который формально уже отменен и не должен действовать;

3) принятие нормативно – правового акта соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и автономного округа.

5. Нормативные акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть отменены органами и должностными лицами, их принявшими, либо признаны недействительными по решению суда.

6. Акты местного самоуправления по сроку их действия различаются на:

1) определенно – длительного действия – акты, в отношении которых специально указан срок их действия либо он подразумевается характером самого акта;

2) неопределенно – длительного действия – акты, в отношении которых не содержится указаний о сроке действия, то есть акт имеет законную силу и действует до тех пор, пока не будет отменен.

Статья 42. Опубликование нормативно – правовых актов местного самоуправления

1. Нормативно – правовые акты местного самоуправления подлежат обязательному официальному опубликованию, кроме актов или отдельных положений, содержащих сведения конфиденциального характера.

2. Нормативно – правовые акты местного самоуправления подлежат официальному опубликованию в районной газете «Северный луч» или в приложении к названной газете в течение десяти дней с момента их подписания.

3. Нормативно правовые акты местного самоуправления могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, распространяемых в установленном порядке на территории района, а также доведены до сведения жителей района по телевидению и радио, разосланы в неофициальном порядке предприятиям, организациям и учреждениям.

Глава VII. Муниципальная служба в районе

Статья 43. Общие положения о прохождении муниципальной службы в районе

1. Муниципальной службой является профессиональная деятельность лиц, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Муниципальными служащими являются лица, исполняющие обязанности по муниципальным должностям муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Не являются муниципальными служащими:

- депутаты Думы;

- Глава района;

- лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не занимающие муниципальных должностей муниципальной службы.

4. Время работы на должностях в органах местного самоуправления засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Статья 44. Требования к муниципальным служащим

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, отвечающие квалификационным требованиям по занимаемой муниципальной должности.

2. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения на муниципальную должность либо на конкурсной основе.

3. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», законами автономного округа.

4. Не допускается установление при приеме на муниципальную службу каких бы то ни было прямых или кос-

венных ограничений и преимуществ в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 45. Основные принципы муниципальной службы

1. Муниципальная служба основана на принципах:
 - 1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законодательства автономного округа над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;
 - 2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия;
 - 3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;
 - 4) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
 - 5) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
 - 6) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
 - 7) единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации, а также учета исторических и иных местных традиций;
 - 8) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;
 - 9) внепартийности муниципальной службы.

Статья 46. Правовая регламентация муниципальной службы

1. Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, социальные и иные гарантии муниципальным служащим определяются положением, утверждаемым районной Думой в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа.

Статья 47. Финансирование муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.
2. Минимально необходимые расходы муниципального образования на муниципальную службу учитываются органами государственной власти автономного округа при определении минимального местного бюджета.
3. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для приостановления, прекращения или уменьшения размеров денежного содержания и компенсационных выплат.
4. Размер денежного содержания и компенсационных выплат муниципальным служащим устанавливается нормативно - правовыми актами Главы района в соответствии с законами автономного округа.

Глава VIII. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 48. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления, а также в соответствии с законом иная собственность, которая служит для удовлетворения потребностей населения района.

Статья 49. Муниципальная собственность

1. В состав муниципальной собственности входят:
 - 1) средства местного бюджета;
 - 2) муниципальные жилищный фонд и нежилые помещения;
 - 3) имущество органов местного самоуправления;
 - 4) земельные участки, горные отводы и иные природные объекты, находящиеся в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;
 - 5) муниципальные предприятия, учреждения и организации;
 - 6) имущество, приобретенное в результате предпринимательской деятельности предприятиями, учреждениями и организациями, входящими в состав муниципальной собственности;
 - 7) имущество, переданное органам местного самоуправления безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также односторонних актов передачи имущества;
 - 8) ценные бумаги и другие финансовые активы, доли (вклады) в капиталах юридических и физических лиц;
 - 9) иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для удовлетворения потребностей населения, принадлежащее району на законных основаниях.

2. Имущество, признанное бесхозным на территории района, в установленном законом порядке включается в состав муниципальной собственности района.

Статья 50. Имущественные права органов местного самоуправления

1. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени района как муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления в пределах своей компетенции, а в случаях, предусмотренных законом, населением непосредственно.

2. Районная Дума в установленном законом порядке утверждает перечень объектов (имущества), находящихся в муниципальной собственности, отчуждения которых не допускается, отчуждение которых возможно только с ее согласия.

3. Передача объектов (имущества), относящихся к муниципальной собственности, в собственность субъектов Российской Федерации или федеральную собственность, а также в собственность других муниципальных образований осуществляется органом местного самоуправления либо по решению суда.

4. Приватизация (продажа) муниципального имущества и приобретение муниципального имущества осуществляется на основе действующего законодательства и программы приватизации муниципального имущества, утвержденной районной Думой. Программа определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества. Доходы от приватизации объектов муниципального имущества поступают в полном объеме в местный бюджет.

5. Район вправе получать в соответствии с законом полную компенсацию за причиненный ущерб в случае изъятия муниципальной собственности и передачи ее в собственность субъектов Российской Федерации или федеральную собственность, а также в собственность других муниципальных образований.

6. Уполномоченным органом Администрации Пуровского района – Комитетом по управлению муниципальным имуществом ведется реестр муниципальной собственности.

Статья 51. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности

1. Порядок распоряжения и управления объектами муниципальной собственности устанавливается Думой.

2. Непосредственное распоряжение и управление объектами муниципальной собственности района, в том числе муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями осуществляет Администрация в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законом и настоящим Уставом.

3. Администрация самостоятельно управляет муниципальной собственностью, решает вопросы, связанные с формированием, использованием и отчуждением муниципальной собственности, создает муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, осуществляет управление ими, реализует иные полномочия в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Думы.

Статья 52. Муниципальное унитарное предприятие и муниципальное учреждение

1. Муниципальным унитарным предприятием является коммерческая организация, созданная Администрацией Пуровского района для осуществления хозяйственной деятельности.

2. Муниципальным учреждением является организация, созданная Администрацией Пуровского района для осуществления функций некоммерческого характера и финансируемая в основном за счет местного бюджета.

3. Имущество муниципальных унитарных предприятий и учреждений состоит в муниципальной собственности

Статья 53. Взаимоотношения с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности

1. Администрация в соответствии с законом и настоящим Уставом определяет условия и порядок деятельности предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию, услуги, заслушивает отчеты об их деятельности.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций принимает Глава района.

3. Учредителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения является Администрация, которая утверждает устав или положение о муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении.

Статья 54. Взаимоотношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

1. Отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, строятся на основе договоров между ними и органами местного самоуправления.

2. Администрация вправе координировать участие данных предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии района, объединять на добровольной основе их средства для фи-

нансирования программ развития района, привлекать на договорных началах такие предприятия, учреждения и организации к участию в строительстве, благоустройстве, содержании объектов на территории района.

3. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать ограничения хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 55. Муниципальный заказ

1. Администрация вправе выступать заказчиком на выполнение работ по благоустройству территории района, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально – культурных потребностей населения района, закупки продукции, оборудования для муниципальных нужд, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств.

2. Порядок и условия выполнения муниципального заказа устанавливаются районной Думой.

3. Мероприятия, осуществляемые по муниципальному заказу, а также соответствующие расходы ежегодно отражаются в планах, программах и местном бюджете.

Глава IX. Финансовая основа самоуправления района

Статья 56. Финансовые ресурсы района

1. Финансовые ресурсы района включают средства местного бюджета, государственные и муниципальные ценные бумаги, принадлежащие органам местного самоуправления и другие финансовые активы в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа.

2. Права собственника в отношении местных финансов осуществляются от имени населения района органами местного самоуправления.

Статья 57. Местный бюджет

1. Местный бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления.

2. Формирование и исполнение местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно.

3. Дума рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета.

4. Администрация осуществляет составление проекта бюджета, внесение его на рассмотрение районной Думы, исполнение бюджета, управление муниципальным долгом, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думы.

5. Местный бюджет формируется в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов автономного округа, и содержит доходную и расходную части.

Статья 58. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов и доходов за счет отчислений с федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов.

2. К доходам местного бюджета относятся:

1) налоговые доходы, закрепленные за местным бюджетом законодательством Российской Федерации, в том числе:

- собственные налоговые доходы местного бюджета от местных налогов и сборов, определенные налоговым законодательством Российской Федерации;

- отчисления от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, передаваемых местному бюджету Российской Федерацией и автономным округом;

- государственная пошлина, за исключением государственной пошлины, зачисляемой в доходы федерального бюджета, по нормативу 100 процентов по месту нахождения кредитной организации, принявшей платеж.

2) неналоговые доходы, включающие в себя:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в том числе часть прибыли муниципальных унитарных предприятий в размерах, устанавливаемых правовыми актами Администрации;

- доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности, а также средства полученные в возмещение вреда, причиненного району;

- иные неналоговые доходы.

3. В доход местного бюджета могут зачисляться безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, а также безвозмездные перечисления по взаимным расчетам между местным бюджетом и бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации, связанные с изменениями в бюджетном и налоговом законодательстве, произошедшем после утверждения решения о местном бюджете.

4. В местный бюджет поступают ассигнования на финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления, ассигнования на финансирование реализации органами местного самоуправления федеральных законов и законов автономного округа, ассигнования на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти, приводящих к увеличению бюджетных расходов и уменьшению бюджетных доходов местного бюджета.

Статья 59. Местные налоги и сборы

1. Местные налоги, сборы, а также льготы по их уплате устанавливаются Думой по представлению Администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа о налогах и сборах.

2. Порядок введения налога или сбора, срок их действия, перечень плательщиков, ставки налогообложения, льготы и другие условия введения налога или сбора, порядок взимания налогов и сборов определяются положениями, утверждаемыми Думой.

3. Решения Думы о введении налога или сбора вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, и не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.

4. Учет и контроль уплаты налогов осуществляется государственным налоговым органом, а по отдельным сборам и неналоговым платежам соответствующим подразделением Администрации по поручению Главы района.

Статья 60. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета базируется на основе государственных минимальных социальных стандартов и финансовых нормативов для формирования бюджетов муниципальных образований, установленных законами автономного округа, и единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности.

Администрация с учетом имеющихся финансовых возможностей вправе увеличивать финансовые нормативы с учетом инфляции и приоритетных социальных программ развития.

2. Расходная часть местного бюджета включает:

- 1) расходы, связанные с решением вопросов местного значения;
- 2) расходы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
- 3) расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга;
- 4) иные расходы.

Статья 61. Бюджетный процесс

1. Бюджетный процесс в районе – деятельность органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению бюджета, а также контролю за его исполнением.

Бюджетный процесс в районе осуществляется в соответствии с положением о бюджетном процессе, утверждаемым Думой.

2. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляет Дума. Администрация не менее двух раз в год представляет Думе отчет о состоянии бюджета района и его исполнении в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

Статья 62. Муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств района.

2. Муниципальный долг полностью и безо всяких условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим казну района.

3. Долговые обязательства района могут существовать в форме:

- 1) кредитных соглашений и договоров;
- 2) займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- 3) договоров и соглашений о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы;
- 4) договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

4. Долговые обязательства погашаются в сроки, которые определяются условиями соглашения и не могут превышать 10 лет.

5. От имени муниципального образования право осуществления муниципальных заимствований принадлежит Администрации.

6. Управление муниципальным долгом и обслуживание долга производится в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа и Положением о муниципальном долге, утверждаемым Главой района.

Глава X. Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления района

Статья 63. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления района перед населением наступает в результате утраты доверия населения.

2. Население района имеет право на выражение недоверия, отзыв и досрочное прекращение полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.

3. Порядок реализации права жителей района на отзыв депутатов Думы, Главы района, определяется законом автономного округа.

4. Вопрос об утрате доверия населения иными должностными лицами местного самоуправления решается органами и должностными лицами, осуществившими назначение утративших доверие лиц в порядке, предусмотренном для их назначения при наличии коллективных обращений от жителей района, а также при наличии обращений от общественных объединений района.

5. Решения и действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

6. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений, действий или бездействия органов и должностных лиц местного самоуправления, возмещается на основании судебного решения.

Статья 64. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации и федеральных законов, законодательства автономного округа, настоящего Устава.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами государственной власти материальными и финансовыми средствами.

3. Дума, Глава района, принявшие (издавшие) нормативный правовой акт, который признан судом противоречащим Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации, законодательству автономного округа, настоящему Уставу, обязаны в установленном решением суда срок отменить данный нормативный правовой акт или отдельные его положения, а также опубликовать информацию о решении суда в течение десяти дней со дня вступления решения суда в силу.

4. В случае, если Думой, Главой района не отменены нормативный правовой акт или отдельные его положения, которые признаны судом противоречащими Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации, законодательству автономного округа, настоящему Уставу и при этом повлекли признанные судом нарушение (умаление) прав и свобод человека и гражданина или наступление иного вреда, то Дума может быть распущена, полномочия Главы района могут быть досрочно прекращены путем отрешения его от должности в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом автономного округа.

Статья 65. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами автономного округа.

ГЛАВА XI. Заключительные и переходные положения

Статья 66. Вступление Устава в действие

1. Настоящий Устав принимается Пуровской районной Думой и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа членов Думы, избранных в соответствии с настоящим Уставом.

2. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом автономного округа, и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Статья 67. Порядок внесения изменений в Устав

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Думой не менее чем двумя третями от установленного числа членов Думы, либо решением, принятым на местном референдуме в порядке, предусмотренном действующим законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

2. Изменения и дополнения тех положений Устава, которые приняты местным референдумом, могут быть приняты только местным референдумом, назначаемым с этой целью.

3. Правом внесения предложений о внесении изменений (поправок, дополнений) в Устав обладают:

- 1) в соответствии со статьей 15 настоящего Устава граждане, группы граждан, проживающие на территории муниципального образования и обладающие избирательным правом;
- 2) Глава района;
- 3) группа депутатов Думы численностью не менее 1/3 от установленного числа членов Думы;
- 4) общероссийские и региональные политические и общественные объединения, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке в муниципальном образовании.

4. Изменения и дополнения в Устав регистрируются органами государственной власти автономного округа в установленном законодательством порядке.

Статья 68. Переходные положения

1. Районные нормативные акты, действующие до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей данному Уставу.

2. Районные нормативные акты должны быть приведены в соответствие с настоящим Уставом не позднее, чем через три месяца после вступления в силу данного Устава.

Приложение №1
к Уставу муниципального образования
Пуровский район

О П И С А Н И Е**границ муниципального образования Пуровский район****ПО СМЕЖЕСТВУ С ЗЕМЛЯМИ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА**

От точки, находящейся в фарватере Тазовской губы, расположенной в 8,7 км. к северо-западу от пос.Находка и в 7,8 км. к северо-востоку от устья р.Пайдьякья, граница проходит в общем юго-восточном направлении по середине Тазовской губы до точки, отстоящей 4,5 км. на восток от оконечности мыса, находящегося в 1,0 км. от устья р.Сапьякалтан. Далее граница в юго-юго-восточном направлении, прямой линией, пересекая берег Тазовской губы, через 10,8 км. выходит на р.Сапьякалтан в точку, расположенную в 4,2 км. ниже устья р.Нюдя-Сапьякалтан, затем проходит вверх по р.Сапьякалтан до устья ее правого безымянного притока, левый исток которого находится в системе озер Новые, поднимается по нему до развилки двух его истоков, далее поднимается вверх по левому истоку 2,2 км., считая по прямой, откуда в юго-юго-западном направлении 6,0 км., огибая с востока систему озер Новые, выходит к тригонометрическому пункту, расположенному в истоках рек Сапьякалтан и Вадисей-Ярнеяха (левый приток р.Вэсакояха).

Затем граница проходит по водоразделу правобережных притоков (Тояха, Пантормалеяха, Хамсповаяха, Нядасаляхадыта) р. Пур и левобережных притоков (Вэсакояха, Нуныяха, Бол.Хаяха, Юредейяха) р.Таз в общем, сначала юго-западном, далее юго-восточном направлении до точки в трехземельном пункте Пуровского, Тазовского и Красноселькупского районов, находящихся в 1,9 км. к северо-западу от истока (из озер) р. Бол. Тотыддэоттаяха.

ПО СМЕЖЕСТВУ С ЗЕМЛЯМИ КРАНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА

От точки в трехземельном пункте Пуровского, Тазовского и Красноселькупского районов, находящейся в 1,9 км. к северо-западу от истока (из озера) р.Бол. Тотыддэоттаяха, граница проходит в юго-юго-западном направлении по водоразделу рек Нгаркахарвотакуяха и Канаккия (левый приток р.Кыпа-Корылькы) 6,0 км. до точки, расположенной в 1,3 км. к северо-востоку от истока р.Тояха (левый приток р.Нгаркахарвотакуяха), откуда по прямой, в юго-западном направлении 15,6 км. выходит на западную оконечность крупного безымянного озера, расположенного в 2,0 км. к юго-востоку от истока р.Ханчейяха (озеро).

Затем граница по прямой, почти на юг, слегка отклоняясь к западу, через 11,0 км. выходит к юго-западной оконечности наибольшего озера из группы безымянных озер, которое расположено в 3,5 км. восточнее истока р.Нгарка-Хадытаяха, и 3,0 км. северо-западнее истока р.Кыпа-Корылькы, далее в западно-юго-западном направлении, по прямой, через 11,8 км. выходит в точку, отстоящую в 0,2 км. к западу от северной оконечности самого южного, наиболее вытянутого с севера на юг озера системы озер Варга-Корылькыто.

Далее граница по прямой на протяжении 42,0 км. водоразделом рек Мал.Хадырьяха (правый приток р.Пур), Лангыяха (правый приток р.Винтокойяха) в Пуровском районе и р.Варга-Корылькы, Катарылькы, Торосколькы в Красноселькупском районе проходит до одиностоящего озера, расположенного в 3,4 км. к северо-западу от тригонометрического пункта "Торосколькы", затем тем же водоразделом проходит в юго-юго-восточном направлении 15,2 км., пересекает левый приток р.Хольспияха в точке, отстоящей 1,6 км. к западу, считая по прямой от озера Нярыльто, затем выходит на водораздел р.Хольспияха, с одной стороны, и Варга-Сылькы - с другой, проходит в южном направлении 6,0 км., выходит к центральной точке извилистого озера, находящегося в 0,3 км. к северо-

востоку от озера Такодельта, далее граница прямой линией, в юго-западном направлении, через 8,0 км. выходит на северо-восточную оконечность озера Взнтокойто.

Далее граница проходит, сначала в юго-восточном, затем в юго-западном и южном направлении, на протяжении 38,0 км. по водоразделу рек Бол.Хадырьяха, с одной стороны, и Такодельки - с другой, до северной оконечности наиболее крупного озера, находящегося вблизи истока р.Бол.Хадырьяха. Затем граница, проходя этим же водоразделом, в западно-юго-западном направлении, по прямой через 16,4 км., выходит к северной оконечности озера, расположенного в 0,1 км. к северу от озера Чумпыто.

Далее граница проходит на юго-запад этим же водоразделом по прямой 15,9 км. к северо-восточной оконечности озера Мотыльто, затем поворачивает на юго-восток и по прямой через 12,6 км. выходит к северной оконечности озера, находящегося в 0,5 км. ниже истока р. Коодьяха, проходит вниз по р.Коодьяха до ее устья, затем вверх по р.Часелька 2,9 км., считая по прямой, откуда прямой линией, в юго-юго-западном направлении через 21,1 км., огибая с восточной стороны озера Корылькыто, выходит к северо-восточной оконечности оз.Кутыльто, проходит на юго-восточном берегу до восточной оконечности, откуда по прямой в юго-юго-западном направлении через 7,0 км. выходит в исток р.Койкуяха, проходит восточным берегом озера, из которого она истекает, до его южной оконечности, затем по прямой, на юг через 3,5 км. выходит на р.Ханнейяха в устье р.Менгаяха, далее поднимается по р.Ханнейяха до устья ее левого притока - первого, считая от истока, и далее вверх по этому притоку до его истока, откуда по прямой, на юг через 4,9 км. выходит к северо-восточной оконечности самого крупного озера системы озер Хончеас-Яган-То, далее по прямой в юго-юго-западном направлении, пересекая озера Хончеас-Яган-То и Арка-Пенку-То, через 32,7 км. граница выходит к восточной оконечности озера, которое находится в 3,2 км. к юго-востоку от восточной оконечности оз.Пырья-Мал-То и в 4,1 км. к северо-востоку от оз.Кой-То.

Далее граница под прямым углом поворачивает на юго-восток и прямой линией через 3,9 км., граница выходит к северной оконечности оконечности оз.Капи-То, затем по прямой, в юго-юго-восточном направлении через 3,9 км., граница выходит к северной оконечности вытянутого озера, пересекает это озеро, выходя на его южную оконечность. Затем граница по прямой, на юг через 3,8 км. выходит на южную оконечность безымянного озера, расположенного в 3,0 км к северо-востоку от оз.Япты-То, далее проходит на юго-юго-восток по прямой 6,3 км, пересекая безымянное озеро, являющееся истоком руч.Япты-Яха, к северной оконечности отдельно стоящего озера.

Далее граница по прямой проходит на юго-юго-запад 5,0 км в точку, расположенную в 1,7 км к востоку от восточной оконечности озера, из которого истекает р.Ярка-Сармик-Яха, затем по прямой 14,5 км, южным направлением проходит до обширного болота, далее поворачивает на запад-юго-запад, проходит 10,5 км по прямой, выходя к северо-западной оконечности отдельно расположенного озера, находящегося в 2,5 км к юго-востоку от оз.Лук-То.

Затем граница проходит в общем южном направлении 46,6 км по водоразделу правобережных притоков р.Харампур, с одной стороны, и Кыпа-Кюэль-Кы, Ворге-Кюэль-Кы - с другой, до точки, находящейся на границе лесного и болотного массивов в 2,4 км к западу от левого истока р.Ворге-Кюэль-Кы и в 2,5 км к северо-востоку от истока р.Хадутей-Пур, далее граница под прямым углом поворачивает на юго-восток, проходит по прямой 6,8 км, выходя на юго-западную оконечность безымянного озера, западного из системы озер Вар-То.

Далее граница, почти в восточном направлении, слегка отклоняясь к югу, по прямой проходит 8,0 км, выходя на середину западного берега большого озера, расположенного в северной части системы озер Порыль-То, затем проходит по прямой на юго-восток 3,5 км, выходя на западный берег самого большого озера системы Порыль-То, пересекает это озеро в западно-юго-западном направлении и через 3,5 км, по прямой, выходит на северную оконечность другого озера, расположенного в 0,5 км к югу от истока р.Порыль-Кикя (озеро).

Затем граница проходит по прямой, на север 1,0 км, выходя в исток р.Порыль-Кикя, далее спускается вниз по ней до устья, затем проходит вниз по р.Кыпа-Калиль-Кы до устья ее правого притока, 3-го, считая от устья р.Порыль-Кикя, далее проходит вверх по нему до развилки двух истоков, затем граница проходит почти в восточном направлении 6,0 км, слегка отклоняясь к северу, до устья левого безымянного притока р.Толька, первого снизу, пересекает его и далее на восток очень пологой дугой, выгибаясь к югу, через 3,9 км выходит в точку на р.Толька, отстоящую на 2,0 км ниже пос.Толька, считая по прямой.

Далее граница проходит вверх по р.Толька до устья ее левого истока-р.Ай-Эмтор-Еган до истока (озеро), откуда в юго-юго-западном направлении, по прямой 3,3 км, выходит в точку, расположенную на границе Ямало-Ненецкого и Ханты-Мансийского автономных округов в 1,5 км к северо-западу от истока р.Окун-Еган (трехземельный пункт Пуровского, Красноселькупского и Нижневартовского районов).

ПО СМЕЖЕСТВУ С ЗЕМЛЯМИ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА.

От точки, расположенной на границе Ямало-Ненецкого и Ханты-Мансийского автономных округов в 3,0 км к юго-западу от безымянного озера, которое является истоком р.Ай-Эмтор-Еган (левый исток р.Толька), и в 1,5 км к северо-западу от истока р.Окун-Еган (левый приток р.Толька), граница проходит в общем западном направлении на протяжении 290,0 км по водоразделу рек Сабун, Колек-Еган и Аган (правые притоки р.Вах) в Нижневартовском районе и Еркалнадейпур, Етыпур, Вынгапур в Пуровском районе до одного из озер (восточного) системы Энтль-Ампутатойлор, которое является истоком реки Энтль-Ампута, далее пересекает вышеуказанное озеро, выходя на его западную оконечность.

ПО СМЕЖЕСТВУ С ЗЕМЛЯМИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

От западной оконечности безымянного озера, одного (восточного) из системы озер Энтль-Ампута, и которое является истоком р.Энтль-Ампута (правый приток р.Ампута), граница проходит в общем западном направлении на протяжении 212 км. по водоразделу рек Ват-Еган (правый приток р.Аган), Орт-Ягун, Ингу-Ягун, Энтль-Ими-Ягун, Няллонга-Ягун (левые притоки р.Тром-Еган) в Сургутском районе и Вынгапур, Апакапур, Пякапур в Пуровском районе до безымянного озера, расположенного в 0,5 км к западу от истока р.Янг-Еган и являющегося местом пересечения границ трех районов- Сургутского Ханты-Мансийского автономного округа, Пуровского и Надымского Ямало-Ненецкого автономного округа (трехземельный пункт).

ПО СМЕЖЕСТВУ С ЗЕМЛЯМИ НАДЫМСКОГО РАЙОНА

От точки пересечения границ Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа, Пуровского и Надымского районов Ямало-Ненецкого автономного округа (трехземельный пункт), находящийся на восточной оконечности безымянного озера, расположенного в 0,5 км к западу от истока р.Янг-Еган (небольшое озеро), граница проходит на восток прямой линией 4,0 км до восточной оконечности небольшого безымянного озера, расположенного в 0,7 км к югу от истока р.Дин-Еган, откуда в северо-восточном направлении, прямой линией 7,5 км, выходит на точку соприкосновения лесного массива с болотом (место истока безымянного ручья, впадающего в озеро Канчуну-То-Яй в юго-западной его оконечности), расположенную в 3,0 км западнее истока вышеуказанного ручья, далее в северном направлении, прямой линией 3,7 км, граница выходит на восточную оконечность одного из двух (левое), рядом стоящих, небольших озер, откуда по прямой, в северо-восточном направлении 6,0 км, выходит на юго-западную оконечность озера Канчуну-То-Яй в точку, расположенную в 0,5 км к северо-западу от устья безымянного ручья, впадающего в вышеуказанное озеро. Далее граница пересекает озеро Канчуну-То-Яй, выходя на его восточную оконечность в точку, находящуюся в 0,7 км к северо-востоку

от устья реки Ай-Камнин-Ягун, затем проходит на восток прямой линией 7,0 км. и пересекая озеро Сеть-Мат-Лот, выходит на его восточную оконечность в точку, являющуюся истоком ручья, впадающего в р. Сугмуген-Ягун, затем проходит вниз по ручью до р. Сугмуген-Ягун, откуда в восточном направлении, прямой линией 10,0 км, переходит на западную оконечность озера Пяку-То в устье безымянного ручья, расположенного в 1,0 км., считая по прямой, к юго-западу от устья р. Пямали-Яха, далее прямой линией 1,0 км на северо-восток, переходит в устье р. Пямали-Яха, проходит вверх по р. Пямали-Яха до устья ее первого правого, считая от ее истока, безымянного притока, откуда прямой линией в северо-восточном направлении 16,0 км выходит в исток большого безымянного притока р. Есте-Яха, первого левого, считая от истока р. Есте-Яха, далее пересекая исток вышеуказанного притока р. Есте-Яха, граница проходит в том же направлении еще 1,5 км, откуда в северо-северо-восточном направлении, прямой линией 35,0 км, выходит на южную оконечность самого крупного безымянного озера, расположенного в обширном болотном массиве, являющемся местом истока р. Пайсытта и ее притока (р. Хараяха, Удемпаре). Далее граница проходит вдоль юго-восточного побережья вышеуказанного озера до его восточной оконечности, пересекает в северо-восточном направлении рядом стоящее озеро, выходя на южную оконечность безымянного озера, являющегося одним из истоков левого безымянного притока р. Пур-Пе, первого ниже устья ее правого притока - р. Их-Яха. Далее, пересекая вышеуказанное озеро, граница в общем северо-северо-восточном направлении на протяжении 41,0 км проходит по водоразделу р. Пур-Пе (левобережные притоки) в Пуровском районе и рек Хара-Яха (правый приток р. Пайсытта), Меретта-Яха (левый приток р. Танлова) в Надымском районе до двух безымянных озер, являющихся истоками р. Нюдя-Меретта-Яха, далее, огибая их с восточной стороны, граница в северном, а затем в восточном направлениях по водоразделу п. Пур-Пе (левые притоки Хадутей-Яха, Тыда-Яха) в Пуровском районе и Ченчера-Яха (левый приток р. Танлова) в Надымском районе проходит до озера, являющегося левым истоком р. Нгарка-Ченчера-Яха, переходит на правый исток р. Нгарка-Ченчера-Яха, проходит на восток 1,4 км, откуда в северном направлении, расстоянием 10,8 км, между реками Нгарка-Ченчера-Яха и Пуритей, выходит на южную оконечность безымянного озера, расположенного в 1,0 км к югу от озера Хобэвка-То. Далее граница в северо-восточном направлении, прямой линией 4,0 км, проходит в 1,0 км восточнее озера Хобэвка-То до безымянного озера (западного), входящего в группу озер, расположенных на наивысшей отметке водораздела рек Витиси-Яха и Нямсай-Яха в Надымском районе и р. Пуритей в Пуровском районе, далее в северо-восточном направлении, прямой линией 5,5 км, граница проходит до точки, расположенной в 0,4 км к северу от озера Хор-Нэо-То и в 0,7 км к юго-востоку от озера Нямсай-Мал-То, откуда в северном направлении, прямой линией 7,5 км, выходит в центральную часть безымянного озера, расположенного в 0,3 км к западу от северного озера системы озер (три крупных озера) Хай-То, далее в северо-восточном направлении, прямой линией 9,7 км, проходит до южной оконечности одного из озер (южного) системы Нюди-Нямсай-То, далее в северо-восточном направлении, прямой линией 10,5 км, выходит в левый исток р. Егу-Яха, расположенный в 0,5 км к северо-западу от безымянного озера, являющегося истоком р. Харвудь-Яха, далее в северо-восточном направлении, прямой линией 5,0 км, выходит в исток ручья Опой-Яха (левый приток р. Харвудь-Яха), далее в северном направлении, по прямой 9,5 км, граница проходит до небольшого безымянного озера, расположенного в 0,4 км к юго-востоку от истока правого, первого сверху безымянного притока ручья Арка-Яха (правый приток р. Сев. Тыдыотта), откуда в северо-западном направлении слегка ломаной линией расстоянием 11,0 км, граница проходит на юго-западную оконечность безымянного озера, расположенного в 3,0 км к северо-западу, от одного (западного) из двух озер системы Ярка-Яган-То, далее, в общем северо-северо-западном направлении, на протяжении 41,5 км, граница проходит по водоразделу рек Лембери-Яха, Мал. и Бол. Мариэтта (левые притоки р. Танлова) в Надымском районе и р. Сев. Тыдыотта (правобережные притоки) в Пуровском районе до восточной оконечности озера Нойсотота, являющегося правым истоком ручья Нойсотта-Яха (левый приток р. Танлова).

Далее граница по прямой 4,5 км, в северо-западном направлении, а затем 7,0 км в северо-восточном направлении, по водоразделу верховой рек Танлова и Ягенетта выходит на исток р. Прав. Ямсовей (озеро), откуда по прямой 5,7 км, в северо-западном направлении, переходит на южную оконечность безымянного озера, являющегося истоком р. Лев. Ямсовей, огибает озеро с восточной стороны, переходит на р. Лев. Ямсовей, проходит вниз по последней до устья ее левого безымянного притока, третьего сверху от истока р. Лев. Ямсовей, откуда в северо-восточном направлении, слегка ломаной линией 11,2 км, переходит на южную оконечность безымянного озера, являющегося левым истоком р. Седэяха, далее в северо-восточном направлении, по прямой 12,8 км, переходит на исток р. Мал. Ямсовей, проходит вниз по последней до устья ее левого безымянного притока, расположенного ниже устья левого притока р. Мал. Ямсовей - ручья Харвосяха, откуда в северо-восточном направлении, по прямой 5,5 км, выходит на западную оконечность озера Нюдято, проходит до его северо-западной оконечности, откуда в северо-восточном направлении, по прямой 10,7 км, переходит на исток (озеро) первого безымянного притока ручья Витопьяха, первого от устья последнего, проходит вниз по притоку до устья, далее вниз по ручью Витопьяха до его устья, далее вниз по р. Варенгяха до ее устья, далее вверх по р. Евояха до ее истока, выходит на озеро Седэттарката, пересекает последнее, выходя в исток р. Седэттарка, далее проходит вниз по р. Седэттарка до устья, переходит на р. Нгарка-Табьяха, проходит вниз по последней до ее устья, далее проходит 1,1 км вверх по р. Табьяхатарка, откуда в северной направлении, по прямой 2,2 км выходит на середину безымянного озера, расположенного в 0,2 км восточнее самого крупного из системы озер Табьяхатарка-То, далее в северо-западном направлении, по прямой 1,3 км, переходит на северо-восточную оконечность выше упомянутого крупного озера, далее в северном направлении, по прямой 8,2 км, переходит на юго-западную оконечность безымянного озера, расположенного в 0,4 км к юго-востоку от самого крупного из системы озер Харвудато, откуда по прямой, сначала в северо-западном направлении 2,8 км, пересекая систему озер Харвудато, а затем в северном направлении 9,4 км, пересекает озеро Сидята, граница выходит на озеро Нгарката, затем в северо-западном направлении, по прямой 1,5 км, переходит на ручей Салабадаяха в 7,0 км от его истока, считая по прямой, проходит вниз по ручью Салабадаяха до устья, далее вниз по р. Табьяха до устья ее левого притока - р. Юртибьяха. Далее, граница в северо-восточном направлении, по прямой 18,5 км, пересекая восточное озеро системы Тюрьяхамал-То, выходит на левый исток ручья Тюрьяха, затем в северо-восточном направлении, по прямой 10,5 км, переходит на исток (небольшое озеро) р. Тильтияха, проходит вниз по последней до устья, выходя на р. Еньяха, далее проходит вниз по р. Еньяха до ее устья, переходит на р. Хадутта, проходит вниз по последней до точки, расположенной в 3,5 км ниже устья ее левого притока - р. Сябуяха, откуда в северо-восточном направлении, по прямой 20,5 км выходит на юго-восточную оконечность крупного безымянного озера, расположенного к югу от истока ручья Пайдыкьяха, проходит по восточному берегу озера до его северной оконечности, откуда по прямой 1,0 км, в северо-западном направлении, выходит на исток ручья Пайдыкьяха, и далее вниз по последнему до устья, выходя на побережье Тазовской губы. От устья р. Пайдыкьяха (побережье Тазовской губы) граница пологой дугой, в северо-северо-восточном направлении 8,0 км выходит в точку на Тазовской губе, расположенную в 8,7 км к северо-западу от п. Находка и в 7,8 км к северо-востоку от устья р. Пайдыкьяха.

Описание составил начальник проектно-изыскательского отдела Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Ямало-Ненецкого автономного округа Г.Г. Гудрит

РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ, РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ, РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ

Подписка - 2002-2003

Продолжается подписка на районную газету



На наш еженедельник Вы можете подписаться в редакции с начала любого месяца

СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ: 5 рублей 50 копеек один номер

Работникам предприятий и организаций района предлагаем оформить подписку по безналичному расчету.

Справки по телефонам: 2-18-95, 6-32-88.

ПРИНИМАЕМ БЕСПЛАТНЫЕ ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОГО СОДЕРЖАНИЯ:
2-14-07, 6-29-68, 6-32-92

Мы ждем вас!



ПОДПИШИСЬ!

Дорогой читатель!
Ты можешь подписаться на журнал в любом почтовом отделении связи России.

Народный

журнал «СЕВЕРЯНЕ» Подписной индекс 14925



Наш адрес: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, главный почтамт, а/я 50/3.
тел./факс (34922) 4-44-77.
E-mail: severjane@salekhard.ru

Выпускающий редактор А. А. ТЕСЛЯ Технический редактор А. И. ЛЕВЫЙ Главный редактор Г. Г. МЕРЗОВОС



Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и стилистической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Районная общественно-политическая еженедельная газета

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:
629050 Томская обл., п. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уральским региональным управлением регистраций и контроля за соблюдением законодательства РФ в средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2085 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 17.00. Газета подписана в четверг в 18.00, вышла из печати в 23.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный Луч".