

**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**

Государственно-муниципальная общественно-политическая газета



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



Специальный
выпуск

17 декабря 2004 г.
пятница

«СЛ» - победитель Всероссийского конкурса «Золотой Гонг-2001»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ПУРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

г. Тарко-Сале
2004 г.

РЕШЕНИЕ № 177

от 26 ноября 2004 г.

г. Тарко-Сале

О ВРЕМЕННОМ ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях обеспечения реализации муниципальной политики в области земельных отношений и предотвращения правонарушений в области землепользования и благоустройства на территории Пуровского района, в соответствии с положениями статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации Пуровская районная дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Временное положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Пуровской районной думы В. И. Понкратова.

Глава муниципального образования Пуровский район, председательствующий на заседании районной Думы А. И. ОСТРЯГИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Пуровской районной думы от 26 ноября 2004 г. № 177

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район (далее - Положение) регулирует организацию и проведение муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по охране и использованию земель юридическими и физическими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования Пуровский район.

1.3. Муниципальный земельный контроль - деятельность должностных лиц Администрации Пуровского района, её структурных подразделений, Администраций населенных пунктов по проверке выполнения участниками земельных отношений, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность, связанную с использованием земель и (или) оказывающую влияние на состояние земель, установленных требований по использованию и охране земель.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах муниципального образования Пуровский район, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, в том числе земли, находящиеся в федеральной собственности и собственности Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Муниципальный земельный контроль за использованием и охраной земель направлен на обеспечение реализации муниципальной политики в области земельных отношений и предотвращения правонарушений в области землепользования и благоустройства.

1.6. Основными задачами муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район являются:

- обеспечение эффективного использования земли как основы жизни и деятельности жителей, проживающих на территории муниципального образования;
- предотвращение вредного воздействия на окружающую среду при использовании земель в различных сферах хозяйственной и иной деятельности;
- защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель;
- профилактика земельных правонарушений;
- принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных земельных правонарушений;
- мобилизация сил при пресечении комплексных правонарушений.

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с Управлением природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района, природоохранными, правоохранительными и другими заинтересованными территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющими деятельность на территории Пуровского района, в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них.

1.8. Для обеспечения координации в сфере контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по использованию и охране земель могут создаваться на основании соглашения Комитета по земельным ресурсам и землеустройству по Ямало-Ненецкому автономному округу и Администрации Пуровского района временные (по отдельным направлениям деятельности) или постоянные координационные органы (советы, комиссии) по земельному контролю.

1.9. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в соответствии с настоящим Положением по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми юридическими лицами, независимо от форм собственности, их должностными лицами и индивидуальными предпринимателями, а также гражданами.

Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.10. Воздействие в любой форме на должностных лиц при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля или воспрепятствование их деятельности влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В целях участия представителей органов территориального общественного самоуправления, организаций, общественных объединений и отдельных граждан в работе по обеспечению соблюдения требований земельного законодательства при Администрации Пуровского района, а также при Администрациях населенных пунктов могут формироваться группы внештатных общественных инспекторов по контролю за использованием земель (далее именуются - внештатные инспектора), осуществляющих свою деятельность на общественных началах и в порядке, установленном Администрацией Пуровского района.

Назначение внештатных инспекторов осуществляется распоряжением соответствующей Администрации на основании личных заявлений лиц, изъявивших желание добровольно выполнять указанные функции, и проведенных с ними собеседований.

2. Органы и должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Пуровского района непосредственно, а также через свои специально уполномоченные структурные подразделения и Администрации населенных пунктов.

2.2. Специально уполномоченным структурным подразделением Администрации Пуровского района, осуществляющими муниципальный земельный контроль, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Пуровского района (далее по тексту настоящего положения именуемый - Комитет).

В составе Комитета в установленном порядке может быть образована муниципальная земельная инспекция.

2.3. Организация и координация деятельности по муниципальному земельному контролю возлагается на заместителя председателя Комитета по земельным вопросам, который является главным инспектором по муниципальному земельному контролю Пуровского района.

2.4. Начальник отдела по формированию и учету земельных участков из земель промышленности специально уполномоченного структурного подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющего земельный контроль, одновременно по должности является заместителем главного инспектора по муниципальному земельному контролю Пуровского района.

2.5. Главы Администраций населенных пунктов одновременно по должности являются старшими инспекторами по муниципальному земельному контролю соответствующих территорий населенных пунктов.

2.6. Другие специалисты специально уполномоченных структурных подразделений Администрации Пуровского района по муниципальному земельному контролю, а также Администраций населенных пунктов, на которых в соответствии с должностными обязанностями возложены функции по осуществлению муниципального земельного контроля, одновременно по должности являются инспекторами по муниципальному земельному контролю Пуровского района (населенных пунктов).

2.7. Главный инспектор по муниципальному земельному контролю Пуровского района или заместитель главного инспектора по муниципальному земельному контролю Пуровского района утверждают:

- списки должностных лиц и специалистов, одновременно по должности являющихся соответствующими инспекторами по муниципальному земельному контролю Пуровского района (по представлению руководителей специально уполномоченных структурных подразделений Администрации Пуровского района по муниципальному земельному контролю);
- списки должностных лиц и специалистов, одновременно по должности являющихся инспекторами по муниципальному земельному

контролю поселений (по представлению Глав Администраций соответствующих поселений).

2.8. Должностные обязанности инспекторов по муниципальному земельному контролю определяются их должностными инструкциями в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации Пуровского района, положениями о территориальных подразделениях Администрации Пуровского района - Администрациях населенных пунктов, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования Пуровский район, регулирующие указанную деятельность.

2.9. При осуществлении муниципального земельного контроля Комитет осуществляет взаимодействие с:

а) Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству Пуровского района (в отношении земель водного фонда, лесного фонда, земель лесов, не входящих в лесной фонд, и особо охраняемых природных территорий);

за соблюдением установленного порядка использования и охраны земель;

за использованием земель по целевому назначению;

за выполнением природоохранных требований при отводе земель;

за соблюдением порядка занятия земельных участков;

за предоставлением достоверных сведений об использовании и состоянии земель;

за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

за выполнением требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой и водной эрозии, засолению, заболачивания, подтопления, опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

б) Управлением природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района:

за выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных нужд;

в) Таркосалинским лесхозом и Ноябрьским лесхозом: за соблюдением установленного порядка изъятия и перевода лесных земель в нелесные земли.

г) Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района - за обеспечением организации контроля за использованием и охраной земель в поселениях.

2.10. При осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель Комитет руководствуется положениями Земельного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти, Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

2.11. Главным инспектором по муниципальному земельному контролю Пуровского района несет персональную ответственность за организацию и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район, а старшие инспекторы по муниципальному земельному контролю поселений - на соответствующих территориях.

2.12. Инспекторам по муниципальному земельному контролю выдаются служебные удостоверения установленного образца, а также бланки со своим наименованием и другие документы с гербом муниципального образования Пуровский район, формы которых утверждаются Главой муниципального образования Пуровский район.

2.13. Служебные удостоверения, выдаваемые главному инспектору по муниципальному земельному контролю Пуровского района и его заместителям, старшим инспекторам по муниципальному земельному контролю поселений, другим инспекторам по муниципальному земельному контролю, подписываются Главой муниципального образования Пуровский район.

Служебные удостоверения выдаются на срок полномочий Главы муниципального образования Пуровский район.

2.14. На транспортные средства, в том числе находящиеся в личном пользовании, используемые при осуществлении мероприятий по

муниципальному земельному контролю, выдаются специальные пропуска для проезда на объекты и земельные участки.

Форма пропуска на транспортные средства, используемые при осуществлении муниципального земельного контроля, и порядок их выдачи инспекторам по муниципальному земельному контролю устанавливаются Администрацией Пуровского района.

3. Задачи муниципального земельного контроля

3.1. Комитет при осуществлении муниципального земельного контроля выполняет следующие основные задачи:

- выявление и предупреждение случаев несоблюдения земельного законодательства, а также земельных правонарушений, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, регулирующих земельные отношения;

- выявление фактов самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

- выявление фактов нарушения порядка переуступки права пользования землей на территории муниципального образования Пуровский район;

- выявление фактов нарушений условий договоров купли-продажи, безвозмездного срочного пользования, аренды земельных участков;

- выявление фактов загрязнения и захламления земельных участков на территории муниципального образования Пуровский район;

- предотвращение вредного воздействия на окружающую среду при использовании земель в различных сферах хозяйственной и иной деятельности;

- выявление случаев использования земель не в соответствии с их целевым назначением;

- принятие мер по устранению выявленных земельных нарушений;

- осуществление контроля за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель на территории муниципального образования Пуровский район.

4. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля на соответствующей территории осуществляют контроль за:

а) соблюдением требований по рациональному использованию и охране земель;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, правоустанавливающих и удостоверяющих право на землю и порядка переуступки права пользования землей;

в) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных нужд;

г) соблюдением сохранения целевого назначения земельных участков, принадлежности к соответствующей категории земель и разрешенного использования земель в соответствии с зонированием территорий;

д) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой и водной эрозии, засолению, заболачивания, подтопления, опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

е) предотвращением уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

ж) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

з) предоставлением достоверных сведений о количестве и состоянии используемых земель;

и) своевременным исполнением предписаний уполномоченных должностных лиц по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения его нарушений;

к) соблюдением условий договоров об использовании земельных участков, предоставленных из государственной или муниципальной собственности, в том числе сроков возврата временно занимаемых и арендуемых земельных участков;

л) своевременным внесением арендных и других неналоговых платежей за землю;

м) своевременным освоением земельных участков;

н) соблюдением особых режимов и ограничений в использовании земель, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района, а также утвержденными в установленном порядке проектными документами;

о) соблюдением градостроительных требований при использовании земельных участков.

4.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны:

а) руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными в установленном порядке органами местного самоуправления Пуровского района инструктивными, методическими, проектными документами, регулирующими вопросы использования земель, стандартами качества земельных ресурсов и нормативами предельно допустимых на них воздействий;

б) предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

в) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

г) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

д) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры;

е) составлять по результатам проверок акты проверок использования земельного участка, а в случае выявления нарушений давать письменные предписания по их устранению;

ж) передавать в случае неисполнения письменных предписаний об устранении допущенных земельных правонарушений акты проверок использования земельного участка в уполномоченные органы по осуществлению государственного земельного контроля;

з) вести работу по разрешению земельных споров в порядке досудебного производства, подготовке вариантов раздела земельных участков по мировому соглашению между участниками спора, подготовке и направлению материалов в суд по земельным спорам с участием муниципального образования;

и) исполнять законные письменные распоряжения уполномоченных должностных лиц по государственному и муниципальному земельному контролю о проведении контрольных мероприятий;

к) контролировать исполнение предписаний уполномоченных должностных лиц по государственному земельному контролю, по вопросам соблюдения земельного законодательства, а также представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения в сфере земельных отношений, выданных в отношении земельных правонарушений, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля;

л) составлять ежегодные отчеты о контроле за использованием земель в муниципальном образовании Пуровский район;

м) проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам использования земли с землепользователями, землевладельцами, собственниками, арендаторами земельных участков и другими участниками земельных отношений.

Земельным законодательством на муниципальных земельных инспекторов могут возлагаться и другие обязанности.

4.3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

а) безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе о правоустанавливающих и правоудостоверяющих документах на земельные участки, сведения о правообладателях объектов, расположенных на земельных участках;

б) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а также земельные участки, занятые специальными объектами (с учетом установленного режима посещения);

г) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности лиц, нарушающих земельное законодательство;

д) давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения требований по использованию земель, установленных земельным законодательством, а также утвержденной проектной и иной документацией, регламентирующей использование земельных участков;

е) давать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок;

ж) принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых

государственными земельными инспекторами по проверке материалов о действиях (бездействиях) участников земельных отношений, содержащих признаки нарушения земельного законодательства, выявленные при осуществлении муниципального земельного контроля;

з) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства при использовании и охране земель на территории муниципального образования Пуровский район с указанием характера выявленных нарушений, с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

и) направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

к) осуществлять превентивные мероприятия, направленные на предупреждение возникновения нарушений земельного законодательства гражданами и организациями, в том числе с использованием средств массовой информации;

л) брать объяснения с граждан и юридических лиц при выявлении признаков нарушений земельного законодательства;

м) требовать от лиц, использующих земельные участки, документы, подтверждающие их права на пользование земельными участками;

н) требовать от арендаторов земельных участков платежные поручения (квитанции) о внесении арендной платы при проведении сверки по арендной плате с составлением акта сверки.

4.4. Главный инспектор по муниципальному земельному контролю района и его заместители, кроме того, имеют право:

а) рассматривать в пределах своей компетенции акты проверки соблюдения земельного законодательства и выносить предупреждения о допущенных земельных правонарушениях с уведомлением об этом соответствующих органов, осуществляющих предоставление земельных участков;

б) направлять в соответствующие органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

в) направлять в соответствующие органы ходатайства о приостановлении промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, эксплуатации объектов, проведения геологоразведочных, поисковых, геодезических и иных работ, ведущихся с нарушением права юридических лиц и граждан на землю или создающих угрозу их нарушения;

г) направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности для решения вопроса о приостановлении промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, эксплуатации объектов, проведения геологоразведочных, поисковых, геодезических и иных работ, ведущихся с нарушением права на землю граждан и юридических лиц или создающих угрозу их нарушения;

д) вносить в Администрацию Пуровского района предложения:

- об установлении повышенного размера платы за неиспользуемые или используемые не по целевому назначению земельные участки, а также в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

- о полном или частичном изъятии земельных участков, в том числе о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

- о приведении решений Администрации поселений, проектов и иной документации, регулирующей вопросы использования земель, в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, а также нормативными правовыми актами Пуровского района;

е) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;

ж) участвовать в подготовке нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, касающихся использования и охраны земель;

з) принимать участие в работе комиссий муниципального образования Пуровский район:

- по принудительному сносу или перемещению строений и временных объектов;

- по выбору земельных участков для предварительного согласования мест размещения строительства объектов;

- по приемке земель, на которых проведены мероприятия по улучшению их качественного состояния, а также консервации земельных участков.

5. Организация осуществления муниципального земельного контроля. Формы осуществления муниципального земельного контроля

5.1. Администрация Пуровского района обеспечивает систематический контроль за деятельностью по муниципальному земельному контролю других специально уполномоченных структурных подразделений Администрации Пуровского района, Администраций поселений, инспекторов по муниципальному земельному контролю, в том числе путем анализа отчетности и других информационных материалов о проводимой ими работе, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по проблемам обеспечения законности в сфере использования земель.

5.2. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых (по утвержденным ежеквартальным планам) и внеплановых проверок исполнения юридическими и физическими лицами законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель.

5.3. Квартальные планы специально уполномоченных структурных подразделений по муниципальному земельному контролю, Администраций поселений утверждаются главным инспектором по муниципальному земельному контролю района или его заместителем не позднее 30 числа месяца, предшествующего началу квартала.

5.4. В квартальных планах работ по муниципальному земельному контролю указываются:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых планируется проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- вопросы, подлежащие проверке;
- период проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- участие в мероприятии по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов, организаций, общественных объединений и граждан.

5.5. При планировании мероприятий по муниципальному земельному контролю могут предусматриваться:

- а) проверки по отдельным вопросам использования земель (использование земель по целевому назначению, соблюдение установленных режимов использования земель и т. д.);
- б) общие проверки по всем основным вопросам использования земель;
- в) целевые проверки по использованию юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, занимающимися однородной деятельностью (использование земель сельскохозяйственными предприятиями, использование земель, выделенных для ведения садоводства, огородничества и др.).

5.6. Планы работ по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, структурными подразделениями Администрации Пуровского района, Администрациями поселений, организациями или общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

5.7. Привлечение сотрудников государственных и муниципальных органов к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

Привлечение к проверкам специалистов научных, проектных и иных организаций производится в качестве экспертов и консультантов по взаимной договоренности заинтересованных сторон на договорной платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Возмещение расходов органов муниципального земельного контроля на проведение геодезических измерений, почвенных и иных обследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.

5.9. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина могут проводиться не чаще одного раза в два года.

5.10. Внеплановые проверки могут проводиться Комитетом по собственной инициативе или на основании:

- решений Администрации Пуровского района о проведении проверки по вопросам, отнесенным к её компетенции;
- заявлений, жалоб и обращений граждан, общественных организаций (объединений), юридических лиц;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся по вопросам нарушения установленных требований в использовании земель, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.11. Внеплановые проверки проводятся:

а) для проверки исполнения соответствующих предписаний, предостережений или указаний об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства;

б) в случае оперативного вмешательства при непосредственном обнаружении земельного правонарушения или получения документов или информации, указывающих на наличие явных признаков нарушения земельного законодательства в действиях участников земельных отношений.

5.12. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, касающихся использования того или иного земельного участка, а также их осмотра на местности, при необходимости с проведением соответствующих измерений и обследований.

6. Порядок проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю

6.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании приказов специально уполномоченных структурных подразделений Администрации Пуровского района, распоряжений Глав Администраций поселений.

В приказе (распоряжении) о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю указываются:

- а) номер и дата приказа (распоряжения) о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- б) наименование структурного подразделения Администрации Пуровского района, Администрации поселения, проводящих мероприятие по муниципальному земельному контролю;
- в) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- г) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится мероприятие по муниципальному земельному контролю;
- д) цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- е) правовые основания проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю (плановая проверка, обращение по вопросам нарушения установленных требований по использованию земель и др.);
- ж) нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативные правовые акты и распорядительные документы органов местного самоуправления Пуровского района, населенных пунктов Пуровского района), проекты, заключения землеустроительных, экологических, градостроительных и иных обязательных экспертиз, а также другие документы и материалы по вопросам использования земель, обязательные требования которых подлежат проверке;
- з) дата начала и окончания мероприятия по муниципальному земельному контролю.

6.2. Приказ (распоряжение) о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю подписывается руководителем соответствующего специально уполномоченного структурного подразделения Администрации Пуровского района либо его заместителем, курирующим вопросы организации и осуществления муниципального земельного контроля, Главой Администрации поселения либо его заместителем.

В случае проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю руководителем специально уполномоченного структурного подразделения Администрации Пуровского района, Главой Администрации поселения приказ (распоряжение) подписывается главным инспектором по муниципальному земельному контролю Пуровского района либо его заместителем.

6.3. Приказ (распоряжение) может издаваться на проведение одного или нескольких мероприятий по муниципальному земельному контролю.

6.4. Копия приказа (распоряжения) в срок, обеспечивающий её получение за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю, направляется лицу, в отношении которого планируется проведение соответствующих мероприятий.

6.5. Мероприятия по муниципальному земельному контролю, проводимые совместно несколькими специально уполномоченными структурными подразделениями Администрации Пуровского района, оформляются совместными документами либо приказами (распоряжениями) одного из этих структурных подразделений с указанием в

нем должностного лица (фамилии, имени, отчества и должности) соответствующего структурного подразделения, участвующего в проверке.

6.6. Присутствие при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, внештатных земинспекторов, специалистов, потерпевших или их законных представителей, свидетелей, переводчика и других лиц осуществляется на основании списка, подписанного инспектором по муниципальному земельному контролю, проводящим проверку.

Список составляется на бланке инспектора по муниципальному земельному контролю в напечатанном виде с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности или места жительства каждого лица, имеющего право присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю.

6.7. Приказ (распоряжение) о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю либо его заверенная печатью копия предъявляется инспектором по муниципальному земельному контролю, осуществляющим проверку, руководителю организации или замещающему его лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со служебным удостоверением инспектора и списком лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки.

6.8. В случае непосредственного обнаружения инспектором по муниципальному земельному контролю достаточных оснований, указывающих на наличие нарушения в использовании земель, мероприятие по муниципальному земельному контролю может проводиться без соответствующего приказа (распоряжения).

6.9. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц или работников организации.

При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю проверка может быть осуществлена инспектором по муниципальному земельному контролю без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

6.10. При необходимости инспектор по муниципальному земельному контролю вправе в письменной форме потребовать присутствия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, которое направляется заблаговременно заинтересованным лицам по почте с уведомлением или по факсу, либо вручается непосредственно перед началом проверки.

7. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

7.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального земельного контроля;
- обжаловать действия (бездействия) инспекторов по муниципальному земельному контролю в административном и судебном порядке;
- на возмещение вреда, причиненного действиями (бездействиями) должностных лиц, осуществляющих мероприятия по муниципальному земельному контролю.

7.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию инспекторов по муниципальному земельному контролю обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих законных представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- возмещать расходы на проведение в ходе осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю необходимых обследований, анализов, измерений, экспертиз, в результате которых выявлены нарушения установленных требований по использованию земель;
- представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, про-

ектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

- оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий инспекторам по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий, в том числе предоставлять во временное пользование служебные помещения и средства связи.

7.3. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

8. Оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

8.1. По результатам проверки инспектором по муниципальному земельному контролю составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), принимавшего (принимавших) участие или присутствовавшего (присутствовавших) при проведении проверки и в каком качестве (потерпевший, свидетель, понятой, специалист и др.);
- наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, формы собственности, на которой оно основано, банковских реквизитов, телефона, факса) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его представителя либо гражданина (с указанием местожительства, паспортных данных, телефона), фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;
- дата и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, виновных в их совершении (с описанием действий (бездействий), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади на которой допущено нарушение);
- сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписаний об устранении нарушения), установленные сроки для их устранения.

Акт подписывается инспектором, проводившим проверку, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых проводилась проверка, а также при необходимости свидетелями и потерпевшими лицами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

8.2. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в органе муниципального земельного контроля, проводившего проверку.

8.3. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.4. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются главным инспектором по муниципальному земельному контролю Пуровского района или его заместителем, старшим инспектором по муниципальному земельному контролю поселения в соответствующие органы (суд, должностным лицам), уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель, для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

9. Ответственность должностных лиц Комитета, осуществляющих муниципальный земельный контроль

9.1. Должностные лица Комитета, осуществляющие муниципаль-

ный земельный контроль, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за объективность, достоверность и качество подготавливаемых и (или) представляемых материалов по результатам проведенных проверок;
- за совершение неправомерных действий, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- за превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей.

9.2. Противоправные действия (бездействия) инспекторов по муниципальному земельному контролю, приведшие к ухудшению состояния земель, нарушению прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, установлению незаконных ограничений в использовании земель могут быть обжалованы вышестоящему инспектору (главному инспектору по муниципальному земельному контролю или его заместителю), Главе муниципального образования Пуровский район, либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение трех месяцев со дня, когда потерпевшей стороне стало известно о совершении указанных действий (бездействий), за исключением случаев, по которым законодательством предусмотрены иные сроки обжалования.

9.3. Пропуск трехмесячного срока не является основанием для отказа в принятии соответствующим должностным лицом заявления. Причины пропуска указанного срока подлежат выяснению при рассмотрении поступившего обращения и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления (жалобы).

Подача заявления (жалобы) не приостанавливает обжалуемых действий, если иное не установлено законом или решением суда.

10. Отчетность уполномоченных органов

при осуществлении муниципального земельного контроля

10.1. Все проверки соблюдения требований земельного законодательства фиксируются в журнале учета проверок муниципального земельного контроля, в котором указываются:

- дата проверки;
- объект проверки (адресные ориентиры проверяемого земельного участка, кадастровый номер и его площадь);
- наименование проверяемого лица;
- дата и номер акта проверки использования земельного участка;
- фамилия и инициалы лица, проводившего проверку;
- меры, принятые по устранению нарушений (дата и номер предписания об устранении земельных правонарушений с указанием срока его исполнения, сведения о направлении материалов по подведомственности и т. п.);
- отметка об устранении земельных правонарушений.

10.2. Ежегодно главным инспектором по муниципальному земельному контролю Пуровского района до 1 февраля представляется в Комитет по земельным ресурсам и землеустройству ЯНАО отчет по муниципальному земельному контролю за предыдущий год с предложениями по улучшению указанного вида деятельности.

Отчет должен включать в себя следующие сведения:

- общее количество проведенных проверок и охватываемая ими площадь (га);
- количество выявленных земельных правонарушений - с показателями видов нарушений и охватываемой ими площади;
- меры, принятые для устранения выявленных земельных правонарушений (составлено предписаний, передано материалов и т. п.);
- сведения об устранении выявленных земельных правонарушений.

10.3. Отчет по муниципальному земельному контролю по итогам года может предоставляться по письменному запросу государственным органам, осуществляющим деятельность в сфере охраны природы на территории муниципального образования Пуровский район, а также органам статистики в установленном порядке.

11. Финансирование и материально-техническое обеспечение муниципального земельного контроля

11.1. Финансирование деятельности муниципального земельного контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район и иных не запрещенных источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке осуществления
муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования
Пуровский район

АКТ

проверки соблюдения земельного законодательства при использовании и охране земель на территории муниципального образования Пуровский район

г. Тарко-Сале _____ 2004 г.
В соответствии с Конституцией РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного са-

моуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район, мною,

(фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт, место его работы)
проведена проверка _____

(объект проверки)
по соблюдению требований земельного законодательства.
В результате проведенной проверки установлено:

(место и время нарушения; описание в соответствии с действующим законодательством нарушения; наименование закона, иного нормативного правового акта, градостроительной и проектной документации, градостроительных нормативов и правил, других правовых документов, их глав, разделов, параграфов, пунктов, требования которых нарушены)

Объяснения нарушителя:
_____ (при необходимости)

(иные сведения)
Настоящий акт предлагается рассмотреть

(Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего контроль за использованием и охраной земель)
Присутствующие:
(подпись) (Ф.И.О. лица, совершившего нарушение) _____
(подписи) (Ф.И.О. других присутствующих лиц) _____

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, составившего акт)

РЕШЕНИЕ № 178

от 8 декабря 2004 г. г. Тарко-Сале
О ПРОЕКТЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии со статьей 85 Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Устава муниципального образования Пуровский район Пуровская районная дума **РЕШИЛА:**

1. Принять за основу проект Устава муниципального образования Пуровский район (опубликован спецвыпуском «СЛ» 3.12.2004 г.).
 2. Поручить нормативно-правовой и планово-бюджетной комиссиям Пуровской районной думы доработать проект Устава муниципального образования Пуровский район с учетом поступивших предложений и внести для рассмотрения на очередное заседание Думы.
 3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя районной Думы Понкратову В. И.
- Глава муниципального образования Пуровский район, председательствующий на заседании районной Думы**
А. И. ОСТРЯГИН

РЕШЕНИЕ № 179

от 8 декабря 2004 г. г. Тарко-Сале
О ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ

Рассмотрев представленные материалы по проекту границ муниципального образования Пуровский район с муниципальным образованием город Новый Уренгой, учитывая, что данный проект предусматривает изменение границ муниципального образования Пуровский район, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 20 Устава муниципального образования Пуровский район Пуровская районная дума **РЕШИЛА:**

1. Отказать в согласовании проекта границ муниципального образования Пуровский район с муниципальным образованием город Новый Уренгой, представленного решением собрания представителей муниципального образования город Новый Уренгой от 24.11.2004 года № 378 «Об инициативе изменения границ муниципального образования Пуровский район по смежеству с муниципальным образованием город Новый Уренгой».
2. Согласовать проект границ муниципального образования Пуров-

ский район с муниципальным образованием город Новый Уренгой в соответствии с картографическим описанием, приведенным в приложении к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа Неелову Ю. В., в Государственную думу Ямало-Ненецкого автономного округа, главе муниципального образования город Новый Уренгой Казарину В. Н., Собранию представителей муниципального образования город Новый Уренгой.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя нормативно-правовой комиссии Бережную О. Г.

Глава муниципального образования Пуровский район, председательствующий на заседании районной Думы
А. И. ОСТРЯГИН

РЕШЕНИЕ № 180

от 8 декабря 2004 г.

г. Тарко-Сале

О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА ЗАКОНА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «О НАДЕЛЕНИИ СТАТУСОМ, ОПРЕДЕЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА И УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУБКИНСКИЙ»

Рассмотрев представленный администрацией Ямало-Ненецкого автономного округа проект закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении статусом, определении административного центра и установлении границ муниципального образования город Губкинский», учитывая, что данный проект закона предусматривает изменение границ муниципального образования Пуровский район, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 20 Устава муниципального образования Пуровский район Пуровская районная дума **РЕШИЛА:**

1. Согласовать проект закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении статусом, определении административного центра и установлении границ муниципального образования город Губкинский».

2. Направить настоящее решение губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа Неелову Ю. В., в Государственную думу Ямало-Ненецкого автономного округа, главе муниципального образования город Губкинский Лебедэвичу В. В., Собранию представителей муниципального образования город Губкинский.

3. Решение Пуровской районной думы от 23 июля 2004 года №167 «О границах муниципального образования Пуровский район с муниципальным образованием город Губкинский» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя нормативно-правовой комиссии Бережную О. Г.

Глава муниципального образования Пуровский район, председательствующий на заседании районной Думы
А. И. ОСТРЯГИН

РЕШЕНИЕ № 181

от 8 декабря 2004 г.

г. Тарко-Сале

О СОГЛАСОВАНИИ КАРТОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ГРАНИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Рассмотрев представленное администрацией Ямало-Ненецкого автономного округа картографическое описание границ муниципального образования город Ноябрьск с муниципальным образованием Пуровский район, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 20 Устава муниципального образования Пуровский район, Пуровская районная дума **РЕШИЛА:**

1. Согласовать картографическое описание границ муниципального образования город Ноябрьск с муниципальным образованием Пуровский район, приведенное в приложении к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа Неелову Ю. В., в Государственную думу Ямало-Ненецкого автономного округа, главе муниципального образования

город Ноябрьск Коробкову Н. Ф., Собранию представителей муниципального образования город Ноябрьск.

3. Решение Пуровской районной думы от 23 июля 2004 года №168 «О границах муниципального образования Пуровский район с муниципальным образованием город Ноябрьск» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя нормативно-правовой комиссии Бережную О. Г.

Глава муниципального образования Пуровский район, председательствующий на заседании районной Думы
А. И. ОСТРЯГИН

РЕШЕНИЕ № 182

от 8 декабря 2004 г.

г. Тарко-Сале

О СОГЛАСОВАНИИ ИЗМЕНЕНИЙ КАРТОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ГРАНИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН И ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ

Рассмотрев представленные изменения картографического описания границ муниципального образования Пуровский район и городского поселения поселок Уренгой, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 20 Устава муниципального образования Пуровский район, Пуровская районная дума **РЕШИЛА:**

1. Согласовать изменения в картографическом описании границ муниципального образования Пуровский район и городского поселения поселок Уренгой, приведенном в приложениях к решению районной Думы от 29.04.2004 года № 161 «О предложениях по внесению изменений в проект Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении статусом, определении административных центров и установлении границ муниципальных образований Пуровского района», связанных с изменением границ муниципальных образований город Новый Уренгой, город Губкинский, город Муравленко, город Ноябрьск.

2. Направить настоящее решение губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа Неелову Ю. В., в Государственную думу Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя нормативно-правовой комиссии Бережную О. Г.

Глава муниципального образования Пуровский район, председательствующий на заседании районной Думы
А. И. ОСТРЯГИН

РЕШЕНИЕ № 183

от 8 декабря 2004 г.

г. Тарко-Сале

ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ СО СТИХИЙНЫМ БЕДСТВИЕМ

Для приобретения жилого дома детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, Мороковой Вере Вячеславовне 1989 г. р. и Ямкиной Александре Германовне 1989 г. р., пострадавших от лесных пожаров в Курганской области, на основании статьи 20 Устава муниципального образования Пуровский район, Пуровская районная дума **РЕШИЛА:**

1. Рекомендовать администрации Пуровского района оказать единую материальную помощь в связи со стихийным бедствием детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, Мороковой Вере Вячеславовне 1989 г. р. и Ямкиной Александре Германовне 1989 г. р. в сумме 900000 (девятьсот тысяч) рублей на приобретение жилого дома за счет резервного фонда местного бюджета.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию районной Думы (В.С. Антонок).

Глава муниципального образования Пуровский район, председательствующий на заседании районной Думы
А. И. ОСТРЯГИН

Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ**

Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Индекс 54360

Тираж 1067

У Ч Р Е Д И Т Е Л И :

Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уралским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2885 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претекции принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакции не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 17.00. Газета подписана в четверг в 16.00, вышла из печати в 23.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».