

Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!

Государственно-муниципальная общественно-политическая газета



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



специальный  
выпуск

18 февраля 2005 г.  
пятница

«СЛ» - победитель Всероссийского конкурса «Золотой Гонг-2001»

## ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Распоряжением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
25 января 2005 года  
№ 43-р

## ПРИНЯТ

Решением  
Пуровской районной Думы  
22 декабря 2004 года  
№ 184

# УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ПУРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2004 года

№184

г. Тарко-Сале

**Об Уставе муниципального образования Пуровский район**

В соответствии со статьей 85 Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Устава муниципального образования Пуровский район, Пуровская районная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Принять Устав муниципального образования Пуровский район (приложение).
2. Направить настоящее решение, Устав и соответствующие документы в Администрацию Ямало-Ненецкого автономного округа для регистрации.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председательствующего районной Думы Понкратову В.И.

Глава муниципального образования  
Пуровский район,  
председательствующий на заседании  
районной Думы



А.И. Острягин



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

25 января 2005 г. № 43-р  
г.Салехард

### О государственной регистрации Устава муниципального образования Пуровский район

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2000г. № 48-ЗАО «О государственной регистрации уставов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»:

1. Зарегистрировать представленный на государственную регистрацию Устав муниципального образования Пуровский район, принятый решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года № 184.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Волкову Л.Д.

Губернатор Ямало-Ненецкого  
автономного округа



Ю.В.Неёлов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о государственной регистрации устава муниципального образования**

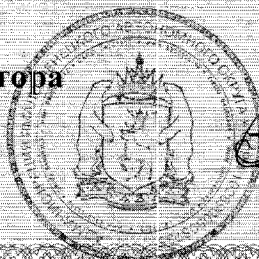
27 января 2005 года  
регистрационный № 37

**Устав муниципального образования**  
**Пуровский район**

принят решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года № 184

**зарегистрирован распоряжением Губернатора**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**  
**от 25 января 2005 года № 43-р**

**Заместитель Губернатора**  
**Ямало-Ненецкого**  
**автономного округа**



**А.В.Артеев**

# УСТАВ

## муниципального образования

### Пуровский район

Устав муниципального образования Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – настоящий Устав, Устав Пуровского района) является основным нормативно-правовым актом муниципального образования Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Пуровский район) и устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (далее – Федеральный закон об общих принципах организации местного самоуправления), иным федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа основные положения организации местного самоуправления в Пуровском районе.

#### Глава I. Общие положения

##### Статья 1. Правовой статус муниципального образования Пуровский район

1. Пуровский район, образованный 7 января 1932 года Постановлением ВЦИК РСФСР, является административно-территориальной единицей и неотъемлемой частью Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Пуровский район – муниципальное образование со статусом муниципального района, в котором осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления.

Статус и наименование муниципального образования Пуровский район установлены законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении статусом, определении административного центра и установлении границ муниципальных образований Пуровского района».

3. Пуровский район как муниципальное образование выступает участником отношений, регулируемых действующим законодательством, обладает имуществом, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, защищает свои права. Защита прав Пуровского района как муниципального образования обеспечивается законодательством Российской Федерации, Ямало – Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

##### Статья 2. Структура органов местного самоуправления Пуровского района

1. Структуру органов местного самоуправления Пуровского района образуют:

- представительный орган муниципального образования – Районная Дума муниципального образования Пуровский район (далее - Районная Дума);
- выборное высшее должностное лицо муниципального образования – Глава муниципального образования Пуровский район (далее - Глава района);
- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация муниципального образования Пуровский район (далее - Администрация района);

- избирательная комиссия муниципального образования - Избирательная комиссия муниципального образования Пуровский район (далее - избирательная комиссия).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав. Решение Районной Думы об изменении структуры органов местного самоуправления района вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Районной Думы, принявшей указанное решение.

##### Статья 3. Границы Пуровского района, порядок их изменения, преобразование Пуровского района

1. Территория Пуровского района определена границами, установленными законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении статусом, определении административного центра и установлении границ муниципального образования Пуровский район».

2. Изменение границ Пуровского района, преобразование Пуровского района осуществляется законом Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 12 и 13 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления.

3. Изменение границ Пуровского района, преобразование Пуровского района влечет внесение изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района или принятие нового Устава. Преобразование Пуровского района влечет досрочное прекращение полномочий Районной Думы.

##### Статья 4. Состав территории и административный центр Пуровского района

1. Территорию Пуровского района составляют земли городских и сельских поселений, прилегающие к ним земли общего пользования, межселенная территория, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселений, особо охраняемые территории, земли промышленного назначения, охотничьи угодья, оленьи пастбища, леса, другие земли и водные объекты в границах Пуровского района, независимо от форм собственности и целевого назначения, согласно данным государственного земельного кадастра.

2. В состав территории Пуровского района входят территории следующих городских и сельских поселений: городское поселение город Тарко-Сале, городское поселение поселок Уренгой, сельское поселение Пуровское (с входящими в его состав населенными пунктами поселок Пуровск и поселок Сывдарма), сельское поселение поселок Пурпе, сельское поселение поселок Ханымей, сельское поселение село Самбург, сельское поселение село Халясавей, сельское поселение деревня Харампур.

В состав территории Пуровского района непосредственно входит село Толька, расположенное на межселенной территории, не входящее в состав других поселений и не наделенное статусом поселения.

3. Административным центром Пуровского района является город районного значения Тарко-Сале, в котором располагаются и действуют органы местного самоуправления Пуровского района.

##### Статья 5. Символы и награды Пуровского района, порядок их официального использования. День Пуровского района

1. Пуровский район имеет свои официальные символы: герб и флаг. Описание и порядок официального использования символов Пуровского района устанавливаются решением Районной Думы.

2. Использование официальных символов Пуровского района в качестве товарного знака или в рекламе допускается только в соответствии с федеральным законодательством и решением Районной Думы.

3. Установление иных официальных символов Пуровского района осуществляется решением Районной Думы.
4. Гражданам, внесшим особый вклад в развитие Пуровского района, присваивается звание «Почетный гражданин Пуровского района» в соответствии с положением, утвержденным Районной Думой.
5. Глава района награждает жителей района Почетной грамотой Главы Пуровского района в соответствии с положением о Почетной грамоте Главы Пуровского района, утвержденным Районной Думой.
6. День Пуровского района отмечается в первое воскресенье апреля.

## Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в Пуровском районе

### Статья 6. Местное самоуправление в Пуровском районе

Местное самоуправление в Пуровском районе – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

### Статья 7. Муниципальные правовые акты Пуровского района

1. Систему муниципальных правовых актов Пуровского района образуют:
  - Устав Пуровского района;
  - решения, принимаемые на местном референдуме;
  - решения Районной Думы;
  - постановления и распоряжения Главы района;
  - правовые акты иных органов и должностных лиц Пуровского района.
2. Устав Пуровского района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты Пуровского района не должны противоречить им. Правовые акты Пуровского района обязательны для исполнения на всей территории Пуровского района.
3. Муниципальные правовые акты Пуровского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
4. Муниципальные правовые акты Пуровского района официально публикуются в районной газете «Северный луч» или в приложении к названной газете в течение 10 дней с момента их подписания.
5. Официальная информация о принятых муниципальных правовых актах и пояснения по применению принятых муниципальных правовых актов, а также иная официальная информация доводятся до сведения населения посредством подготовки и транслирования муниципальной телерадиокомпанией «Луч» специальных телепередач и радиопередач.

### Статья 8. Вопросы местного значения Пуровского района

1. К вопросам местного значения Пуровского района относятся:
  - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Пуровского района, контроль за исполнением данного бюджета;
  - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Пуровского района в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пуровского района;
  - 4) организация в границах Пуровского района электро- и газоснабжения поселений;
  - 5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах Пуровского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
  - 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Пуровского района;
  - 7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Пуровского района;
  - 8) организация охраны общественного порядка на территории Пуровского района муниципальной милицией;
  - 9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
  - 10) организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории Пуровского района, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;
  - 11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Пуровского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
  - 12) организация оказания на территории Пуровского района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
  - 13) опека и попечительство;
  - 14) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
  - 15) территориальное зонирование земель межселенных территорий, изъятие земельных участков межселенных территорий для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, осуществление земельного контроля за использованием земель межселенных территорий; ведение кадастра землеустроительной и градостроительной документации;
  - 16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
  - 17) содержание на территории Пуровского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
  - 18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Пуровского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
  - 19) организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);
  - 20) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Пуровского района, за счет средств бюджета Пуровского района.
2. Органы местного самоуправления Пуровского района вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа).

3. Органы местного самоуправления Пуровского района и органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в его состав, вправе заключать между собой соглашения о передаче друг другу части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из соответствующих бюджетов. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

#### **Статья 9. Осуществление местного самоуправления на межселенных территориях Пуровского района**

1. Межселенная территория Пуровского района - территория, находящаяся в границах Пуровского района и вне границ городских и сельских поселений.  
2. Органы местного самоуправления Пуровского района осуществляют все полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района и поселения на межселенной территории, в том числе в отношении находящихся на межселенной территории села Толька и общин коренных малочисленных народов Севера.

#### **Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления Пуровского района отдельных государственных полномочий**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления Пуровского района осуществляют переданные им федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа отдельные государственные полномочия в соответствии с издаваемыми в пределах своей компетенции исполнительными органами государственной власти нормативными правовыми актами.

2. Исполнение государственных полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления Пуровского района осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов. Районная Дума может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Пуровского района для осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления Пуровского района отдельных государственных полномочий. Такое решение должно предусматривать предел использования указанных средств и ресурсов.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления Пуровского района обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также способствовать осуществлению государственными органами иных форм контроля.

### **Глава III. Участие населения в осуществлении местного самоуправления**

#### **Статья 11. Население Пуровского района**

Население Пуровского района составляют граждане Российской Федерации, а также законно находящиеся на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пуровского района.

#### **Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации, составляющие население Пуровского района, осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Пуровского района.

2. Иностранные граждане, составляющие население Пуровского района, обладают при осуществлении местного самоуправления в Пуровском районе правами на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

#### **Статья 13. Местный референдум**

1. Местный референдум в Пуровском районе проводится в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и иными нормативными правовыми актами автономного округа и настоящим Уставом. Местный референдум проводится на всей территории Пуровского района в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения муниципального района.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах Пуровского района. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Районной Думой в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. Такую инициативу могут выдвинуть:

1) граждане, обладающие правом на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Районная Дума и Глава района посредством принятия соответствующих правовых актов.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории Пуровского района.

4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Пуровского района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления Пуровского района, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

#### **Статья 14. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения. Порядок осуществления правотворческой инициативы, минимальная численность инициативной группы граждан устанавливаются положением, утверждаемым районной Думой. Минимальная численность инициативной группы граждан в соответствии с федеральным законом не может превышать 3 процента от числа жителей района, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Пуровского района или должностным лицом местного самоуправления Пуровского района, к компетен-

ции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Районная Дума рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта Пуровского района мотивированное решение должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 15. Публичные слушания**

1. Главой района или Районной Думой, для обсуждения с участием населения района проектов муниципальных правовых актов Пуровского района по вопросам местного значения, могут проводиться публичные слушания.

2. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, Главе района или Районной Думе. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Районной Думой, принимает Районная Дума, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой района – Глава района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава Пуровского района, акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района;
- проект бюджета Пуровского района и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Пуровского района;
- вопросы о преобразовании Пуровского района.

В указанных случаях публичные слушания назначаются Районной Думой.

4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее, чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Пуровского района. Публичные слушания проводятся не позднее, чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта. Решение о проведении публичных слушаний должно быть официально опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний, не позднее чем через 3 дня после его принятия. Результаты публичных слушаний должны быть официально опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний.

5. Порядок проведения публичных слушаний в Пуровском районе устанавливается решением Районной Думы.

#### **Статья 16. Конференции и собрания граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения Пуровского района, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района могут проводиться конференции граждан.

2. Конференция граждан проводится по инициативе, оформленной в виде правового акта:

- представительного органа поселения, входящего в состав Пуровского района;
- Районной Думы;
- Главы района.

3. Порядок избрания делегатов-участников конференции граждан, а также порядок назначения и проведения конференции граждан устанавливаются положением, утверждаемым решением Районной Думы.

4. Для обсуждения вопросов местного значения Пуровского района, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района, на части территории Пуровского района могут проводиться собрания граждан.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан устанавливаются положением, утверждаемым решением Районной Думы в соответствии с настоящим Уставом.

6. Итоги проведения конференции граждан, собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Пуровского района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Пуровского района, а также органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Пуровского района, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе Районной Думы или Главы района. Такая инициатива выражается в принятии указанными органами соответствующего правового акта.

3. Опрос граждан назначается Районной Думой не позднее чем через 30 дней после принятия акта об инициативе проведения опроса. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 30 дней с даты его назначения.

4. Решение Районной Думы о назначении опроса граждан должно быть официально опубликовано (обнародовано) не позднее чем через 5 дней после его принятия. Такое решение должно определять:

- дату и сроки проведения опроса;
- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методику проведения опроса;
- форму опросного листа;
- минимальную численность жителей, участвующих в опросе.

5. Порядок проведения опроса граждан определяется решением Районной Думы.

#### **Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления Пуровского района**

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Пуровского района. Должностные лица местного самоуправления Пуровского района, наделенные соответствующей компетенцией, должны дать письменный ответ по существу обращения граждан в органы местного самоуправления в течение одного месяца.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Пуровского района устанавливаются законом Ямало-Ненецкого автономного округа и принимаемыми в соответствии с ним решениями Районной Думы.

3. Нарушение должностным лицом местного самоуправления Пуровского района порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления влечет административную ответственность в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа.



### **Статья 19. Основание отзыва депутата Районной Думы, Главы района**

1. Основанием для отзыва депутата Районной Думы, Главы района является установленное в судебном порядке нарушение депутатом Районной Думы, Главой района Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящего Устава, а также иных правовых актов Пуровского района в процессе осуществления ими своих полномочий в том случае, если в судебном решении однозначно указывается, что имело место такое нарушение.

2. Отзыв по основанию, указанному в пункте 1 настоящей статьи, не освобождает депутата Районной Думы, Главу района от иной ответственности за нарушение законов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

### **Статья 20. Процедура отзыва депутата Районной Думы, Главы района**

1. Голосование по отзыву депутата Районной Думы на территории соответствующего избирательного округа, Главы района на всей территории Пуровского района проводится по инициативе населения Пуровского района в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Лицо, в отношении которого осуществляется процедура отзыва, в обязательном порядке предварительно извещается за 5 дней о проведении собрания инициативной группы избирателей, комиссии местного референдума по рассмотрению предложения о назначении голосования об отзыве, о заседании Районной Думы, ином мероприятии, связанном с процедурой отзыва.

3. Лицо, в отношении которого осуществляется процедура отзыва, вправе давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, на мероприятиях, указанных в пункте 2 настоящей статьи, а также в иных формах.

4. До назначения голосования по отзыву лицу, в отношении которого осуществляется процедура отзыва, предоставляется дополнительная возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва, через муниципальные средства массовой информации Пуровского района.

5. Депутат Районной Думы, Глава района считаются отозванными, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Районной Думы, Главы района подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 21. Иные формы осуществления населением местного самоуправления**

1. На межселенной территории Пуровского района может осуществляться территориальное общественное самоуправление. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на межселенной территории устанавливается действующим законодательством и положением, утверждаемым решением Районной Думы.

2. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в Пуровском районе в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа.

## **Глава IV. Представительный орган местного самоуправления Пуровского района**

### **Статья 22. Районная Дума**

1. Представительным органом местного самоуправления муниципального образования Пуровский район является Районная Дума – выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории Пуровского района.

2. Районная Дума состоит из 15 депутатов, которые избираются непосредственно населением Пуровского района на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Депутаты Районной Думы избираются по одномандатным избирательным округам (один округ - один депутат), образуемым на основе единой нормы представительства избирателей на избирательный округ с учетом допускаемых законом отклонений.

Порядок назначения, подготовки, проведения и установления результатов выборов депутатов Районной Думы определяется федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Срок полномочий Районной Думы - 5 лет. Районная Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 10 депутатов. Районная Дума осуществляет свои полномочия до дня первого заседания Районной Думы нового созыва.

5. Для обеспечения своей деятельности Районная Дума формирует аппарат, самостоятельно решает вопросы о его структуре и численности. Аппарат Районной Думы осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным решением Районной Думы.

6. Районная Дума обладает правами юридического лица.

7. Расходы на обеспечение деятельности Районной Думы предусматриваются в бюджете Пуровского района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Официальное наименование Районной Думы: Районная Дума муниципального образования Пуровский район.

9. Местонахождение Районной Думы: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, ул. Республики - 25.

### **Статья 23. Компетенция Районной Думы**

1. К исключительной компетенции Районной Думы относятся:

- 1) принятие Устава Пуровского района, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- 2) утверждение бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ комплексного социально-экономического развития Пуровского района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) установление официальных символов Пуровского района;
- 6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пуровского района;
- 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 8) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 9) определение порядка участия Пуровского района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 10) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 11) избрание председателя и заместителя председателя Районной Думы.

2. К компетенции Районной Думы также относится:

- 1) назначение местного референдума, голосования по отзыву депутата Районной Думы, Главы района, голосования по вопросам изменения границ Пуровского района, преобразования Пуровского района, изменения целевого назначения земель;
- 2) назначение выборов депутатов Районной Думы, Главы района;
- 3) формирование избирательной комиссии муниципального образования;
- 4) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения публичных слушаний и опросов;
- 5) назначение и определение порядка проведения конференций и собраний граждан;
- 6) принятие предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством решений, связанных с изменением границ Пуровского района, а также с преобразованием Пуровского района;
- 7) осуществление права законодательной инициативы в Государственной Думе Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 8) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
- 9) принятие программ приватизации муниципального имущества;
- 10) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления и изъятия земельных участков межселенных территорий для муниципальных нужд, порядка распоряжения муниципальными земельными участками, порядка осуществления земельного контроля за использованием земель межселенных территорий;
- 11) определение порядка ведения кадастра землеустроительной и градостроительной документации;
- 12) установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа на выполнение работ (оказание услуг), финансируемого за счет средств местного бюджета Пуровского района, внесение в них изменений и дополнений;
- 13) установление за счет собственных средств муниципального района дополнительных льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории Пуровского района;
- 14) установление порядка привлечения Пуровским районом заемных средств;
- 15) принятие решения о выпуске и размещении муниципальных ценных бумаг, лотерей;
- 16) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Районной Думы федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

#### **Статья 24. Общий порядок созыва и проведения заседаний Районной Думы**

1. Основной формой деятельности Районной Думы являются заседания, на которых Районная Дума решает вопросы, отнесенные к ее компетенции. Очередные заседания Районной Думы созываются председателем Районной Думы, а в его отсутствие - заместителем председателя, не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Районной Думы. Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы района, председателя Районной Думы или по инициативе не менее пяти депутатов Районной Думы.
2. Заседание Районной Думы правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа депутатов.
3. Заседания Районной Думы, как правило, являются открытыми. Районная Дума может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня.
4. Глава района непосредственно участвует в заседаниях Районной Думы. В случаях невозможности его непосредственного участия, в заседаниях по поручению Главы района участвует первый заместитель Главы Администрации района или другое уполномоченное лицо.
5. Районная Дума нового созыва собирается на свое первое заседание избирательной комиссией не позднее, чем на двадцать пятый день после официального опубликования результатов выборов депутатов Районной Думы нового созыва.
6. На первом заседании Районной Думы председательствует старейший по возрасту депутат. Он ведет заседание до избрания председателя Районной Думы в установленном настоящим Уставом порядке.
7. Порядок оповещения депутатов, созыва и проведения заседаний, внесения проектов и принятия правовых актов Районной Думы определяется Регламентом Районной Думы, принимаемым Районной Думой нового созыва на весь период ее деятельности.

#### **Статья 25. Правовые акты Районной Думы**

1. По вопросам своей компетенции Районная Дума принимает правовые акты в форме решений. Решения Районной Думы принимаются большинством голосов от общего числа депутатов (если иное не установлено настоящим Уставом) и подписываются Главой района.
2. Решения Районной Думы о принятии Устава Пуровского района, внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района, изменении в установленном законом порядке статуса и границ муниципального района, о преодолении вето Главы района принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Районной Думы.
3. Проекты решений Районной Думы, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, установление, изменение и отмену местных налогов и сборов могут быть внесены на рассмотрение Районной Думы Главой района или при наличии заключения Главы района.
4. Глава района подписывает решения Районной Думы в течение 10 дней. Глава района имеет право отклонить решение, принятое Районной Думой. В этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Районную Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.
5. Председатель Районной Думы после рассмотрения отклоненного решения в постоянных комиссиях Районной Думы вносит на рассмотрение Районной Думы один из вариантов проекта решения:
  - о снятии проекта решения с дальнейшего рассмотрения;
  - о создании по предложению либо с согласия Главы района согласительной комиссии на паритетных началах для преодоления возможных разногласий;
  - о принятии решения с предложенными Главой района изменениями и дополнениями;
  - о принятии решения в ранее принятой редакции.
 Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Районной Думы, оно подлежит подписанию Главой района в течение 7 дней и опубликованию (обнародованию).
6. Решения Районной Думы вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом.

#### **Статья 26. Председатель Районной Думы, заместитель председателя Районной Думы**

1. Организацию деятельности Районной Думы осуществляют председатель и заместитель председателя Районной Думы.
2. Председатель и заместитель председателя Районной Думы избираются на первом заседании Районной Думы тайным голосованием большинством голосов от общего числа избранных депутатов.
3. Решение об освобождении председателя и заместителя председателя Районной Думы от должности принимается большинством голосов не менее двух третей от общего числа избранных депутатов.

**Статья 27. Полномочия председателя и заместителя председателя Районной Думы**

1. Председатель Районной Думы исполняет свои полномочия на постоянной (штатной) основе.  
Председатель Районной Думы не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.
2. Председатель Районной Думы:
  - 1) представляет Районную Думу в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями;
  - 2) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Районной Думы;
  - 3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Районной Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Районной Думы;
  - 4) созывает заседания Районной Думы, доводит до сведения депутатов Районной Думы время и место их проведения, а также проект повестки дня;
  - 5) ведет заседания Районной Думы;
  - 6) осуществляет общее руководство работой аппарата Районной Думы;
  - 7) оказывает содействие депутатам Районной Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
  - 8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Районной Думы;
  - 9) подписывает протоколы заседаний и другие документы Районной Думы;
  - 10) организует в Районной Думе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
  - 11) в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Районной Думы, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;
  - 12) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Районной Думы;
  - 13) открывает и закрывает расчетные счета Районной Думы в банках;
  - 14) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Пуровского района на подготовку и проведение заседаний Районной Думы, работу аппарата и его содержание, другим расходам, связанным с деятельностью Районной Думы и ее депутатов;
  - 15) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Районной Думы.
3. Заместитель председателя Районной Думы осуществляет полномочия, установленные Регламентом Районной Думы, выполняет поручения председателя, а в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции.

**Статья 28. Комиссии Районной Думы**

1. Районная Дума из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Районной Думы.
2. Районная Дума в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее пяти человек.
3. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Районной Думой.
4. Положения о постоянных и временных комиссиях утверждаются Районной Думой.

**Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Районной Думы**

- Полномочия Районной Думы могут быть досрочно прекращены в случае:
- роспуска Районной Думы законом Ямало-Ненецкого автономного округа;
  - принятия Районной Думой решения о самороспуске;
  - вступления в силу решения Суда Ямало-Ненецкого автономного округа о неправомерности данного состава депутатов Районной Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
  - преобразования Пуровского района.

**Статья 30. Самороспуск Районной Думы**

1. Полномочия Районной Думы могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от общего числа избранных депутатов Районной Думы.
2. Одновременно с принятием решения о самороспуске Районная Дума обязана назначить дату проведения новых выборов.

**Статья 31. Статус депутата Районной Думы**

1. Депутатом Районной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий правом быть избранным в органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.
2. Депутат Районной Думы представляет население избирательного округа, в котором он был избран, и организует свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.
3. Полномочия депутата Районной Думы начинаются со дня его избрания и заканчиваются в день открытия первого заседания Районной Думы нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Районной Думы.
4. Депутаты Районной Думы, за исключением председателя Районной Думы, осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
5. Статус депутатов Районной Думы, порядок и условия сочетания их деятельности с выполнением производственных и служебных обязанностей, гарантии депутатской деятельности определяются действующим законодательством и Регламентом Районной Думы.

**Статья 32. Формы депутатской деятельности**

1. Формами депутатской деятельности являются:
  - участие в заседаниях Районной Думы;
  - участие в работе комиссий Районной Думы;
  - подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Районной Думы;
  - обращение с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе района, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории Пуровского района;
  - участие в выполнении поручений Районной Думы;
  - проведение встреч с избирателями, прием граждан;

- отчет перед избирателями о проделанной работе в качестве депутата Районной Думы.
- 2. Депутат Районной Думы вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Районной Думы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Районной Думы.
- 3. Депутат информирует о своей деятельности жителей избирательного округа, которых он представляет, во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

### Статья 33. Права депутата Районной Думы

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Районной Думы депутат имеет право:
  - 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Районной Думы;
  - 2) вносить на рассмотрение Районной Думы проекты решений;
  - 3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
  - 4) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Районной Думе;
  - 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответов и давать им оценку;
  - 6) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
  - 7) вносить поправки в проекты решений Районной Думы;
  - 8) оглашать на заседаниях Районной Думы обращения граждан, имеющие общественное значение;
  - 9) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Районной Думы.
2. Депутат имеет право:
  - 1) на обеспечение документами, принятыми Районной Думой, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;
  - 2) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

### Статья 34. Досрочное прекращение полномочий депутата Районной Думы

Депутат Районной Думы досрочно прекращает свои полномочия в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями в соответствии со статьями 19 и 20 настоящего Устава;
- 9) досрочного прекращения полномочий Районной Думы;
- 10) иных случаях, установленных федеральным законодательством.

## Глава V. Глава муниципального образования Пуровский район

### Статья 35. Статус Главы района

1. Глава муниципального образования Пуровский район является высшим должностным лицом Пуровского района, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава района возглавляет Администрацию района на принципах единоначалия.
3. Глава района в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации района.
4. Глава района подконтролен и подотчетен населению и Районной Думе. Глава района не реже одного раза в год представляет отчет о своей деятельности через муниципальные средства массовой информации.
5. Местонахождение Главы района: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, ул. Республики- 25

### Статья 36. Выборы Главы района

1. Глава района избирается на муниципальных выборах сроком на 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по единому избирательному округу.  
 Главой района может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий правом быть избранным главой муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.  
 Порядок подготовки и проведения выборов Главы района определяется федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Вновь избранный Глава района вступает в должность не позднее пятнадцати дней после установления избирательной комиссией муниципально-го образования общих итогов выборов. Полномочия Главы района прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного Главы района.
3. При вступлении в должность Глава района приносит присягу следующего содержания:  
 «Я, (фамилия, имя, отчество), клянусь при осуществлении полномочий выборного высшего должностного лица муниципального образования Пуровский район уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав (Основной Закон) и законы Ямало-Ненецкого автономного округа, устав муниципального образования Пуровский район, верно служить жителям и оправдать их доверие».  
 Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Районной Думы.

### Статья 37. Полномочия Главы района

1. Глава района осуществляет следующие полномочия:
  - 1) представляет Пуровский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Пуровского района;
  - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Районной Думой организует их исполнение;

- 3) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
  - 4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
  - 5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Районной Думы;
  - 6) обладает правом внесения в Районную Думу проектов муниципальных правовых актов;
  - 7) обладает правом отклонить решения Районной Думы;
  - 8) предлагает изменения и дополнения в Устав района;
  - 9) вносит на рассмотрение Районной Думы проект бюджета Пуровского района и отчет о его исполнении, проекты решений Районной Думы, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Пуровского района, либо дает по ним заключения;
  - 10) визирует проекты решений Районной Думы, дает предложения о внесении в них изменений и дополнений;
  - 11) организует и контролирует в пределах своих полномочий выполнение федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, решений Районной Думы, собственных правовых актов;
  - 12) заключает договоры и соглашения от имени и в интересах Пуровского района, в том числе и с поселениями, входящими в Пуровский район, о передаче Пуровскому району части полномочий поселений и передаче поселениям части полномочий Пуровского района;
  - 13) организует и ведет прием граждан, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан, принимает по ним решения;
  - 14) на принципах единоначалия в пределах своей компетенции осуществляет руководство деятельностью Администрации района;
  - 15) организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения;
  - 16) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления муниципального района федеральными законами, законами автономного округа;
  - 17) исполняет бюджет Пуровского района, утвержденный Районной Думой, распоряжается средствами в соответствии с бюджетом Пуровского района и бюджетным законодательством;
  - 18) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в суде, арбитражном суде, а также органах государственной власти и управления;
  - 19) от имени Администрации района подписывает договора, соглашения, контракты, доверенности, иски и отзывы в судебные инстанции;
  - 20) информирует население района об экологической, санитарно-эпидемиологической обстановке, угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 21) открывает и закрывает счета Администрации района, подписывает финансовые документы;
  - 22) создает постоянные и временные комиссии и иные коллегиальные органы при Главе района и Администрации района, утверждает положения о них;
  - 23) осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение с муниципальной службы муниципальных служащих Администрации района, организует работу с кадрами муниципальных служащих Администрации района, их аттестацию, принимает меры по повышению их квалификации, применяет к муниципальным служащим Администрации района меры поощрения и взыскания;
  - 24) в пределах бюджетного финансирования на обеспечение деятельности Администрации района создает департаменты, комитеты, управления, отделы и приравненные к ним структурные подразделения Администрации района, для выполнения возложенных на него функций, а также реорганизует и ликвидирует указанные структурные подразделения;
  - 25) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений, иных должностных лиц Администрации района;
  - 26) утверждает положения о территориальных органах, департаментах, комитетах, управлениях, отделах и приравненных к ним структурных подразделениях Администрации района;
  - 27) назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
  - 28) отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений своих заместителей и руководителей структурных подразделений Администрации района в случае их противоречия законодательству, правовым актам органов местного самоуправления района;
  - 29) оказывает содействие избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов, референдумов.
2. Глава района осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, настоящим Уставом и решениями Районной Думы.

### **Статья 38. Досрочное прекращение полномочий Главы района**

Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы района.

## **Глава VI. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Пуровского района**

### **Статья 39. Администрация Пуровского района**

1. Администрация муниципального образования Пуровский район является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным собственной компетенцией в решении вопросов местного значения, а также осуществляющим отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления района.
2. Официальное наименование администрации муниципального образования Пуровский район - Администрация Пуровского района.
3. Администрацией района руководит Глава района на принципах единоначалия.
4. Структуру Администрации района составляют Глава района, первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации, структурные (отраслевые (функциональные) и территориальные) подразделения Администрации района в соответствии с положением об Администрации Пуровского района, утвержденным Районной Думой.
5. Администрация района обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланки с собственным наименованием.

6. Финансирование Администрации района осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района.
7. Внутренний распорядок работы Администрации района устанавливается регламентом, утверждаемым Главой района.
8. Местонахождение Администрации района: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, ул. Республики, 25.

#### Статья 40. Компетенция Администрации района

К компетенции Администрации района относятся следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

- 1) составление проекта бюджета Пуровского района;
- 2) исполнение бюджета района;
- 3) подготовка отчетов об исполнении местного бюджета;
- 4) контроль за целевым использованием выделенных бюджетных ассигнований бюджетополучателями;
- 5) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом района, в соответствии с порядком, установленным Районной Думой, ведение реестра учета объектов муниципальной собственности;
- 6) организация в границах района электро- и газоснабжения поселений;
- 7) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах Пуровского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Пуровского района;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Пуровского района; осуществление в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренных законодательством мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- 10) организация охраны общественного порядка на территории Пуровского района муниципальной милицией;
- 11) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 12) организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории Пуровского района, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;
- 13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Пуровского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 14) организация оказания на территории Пуровского района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
- 15) опека и попечительство;
- 16) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 17) территориальное зонирование земель межселенных территорий, изъятие земельных участков межселенных территорий для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, осуществление земельного контроля за использованием земель межселенных территорий; ведение кадастра землеустроительной и градостроительной документации;
- 18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- 19) содержание на территории Пуровского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг на межселенной территории;
- 20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Пуровского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 21) организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);
- 22) организация дополнительной социальной поддержки населения в порядке, установленном Районной Думой;
- 23) информационное обеспечение населения, создание условий для деятельности муниципальных средств массовой информации;
- 24) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, установление тарифов на услуги данных предприятий и учреждений в порядке, установленном Районной Думой;
- 25) осуществление контроля за соблюдением решений Районной Думы юридическими лицами и гражданами;
- 26) принятие предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
- 27) рассмотрение ходатайств и внесение представлений в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;
- 28) информирование населения об экологической, санитарно-эпидемиологической обстановке, угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 29) разработка и реализация планов и программ социально-экономического развития района;
- 30) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, положением об Администрации Пуровского района и решениями Районной Думы.

#### Статья 41. Первый заместитель и заместители Главы Администрации Пуровского района

1. Первого заместителя и заместителей Главы Администрации района назначает на должность Глава района.
2. Первый заместитель и заместители Главы Администрации района осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об Администрации Пуровского района.
3. В период временного отсутствия Главы района его полномочия осуществляет первый заместитель Главы Администрации района в порядке и объеме, предусмотренном положением об Администрации Пуровского района. В период временного отсутствия Главы района и первого заместителя Главы Администрации района полномочия Главы района исполняет один из заместителей Главы Администрации района в объеме, предусмотренном в распоряжении на исполнение обязанностей Главы района.

#### Статья 42. Структурные подразделения Администрации Пуровского района

1. Структурными подразделениями Администрации района являются созданные в соответствии со структурой Администрации Пуровского района департаменты, комитеты, управления, отделы, обладающие полномочиями, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством

Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, положениями о них и осуществляющие исполнительную и распорядительную деятельность в определенной сфере управления.

2. Департаменты, комитеты, управления, отделы и приравненные к ним структурные подразделения Администрации района самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им предприятиями, организациями и учреждениями при строгом соблюдении гарантий самостоятельности этих предприятий, учреждений и организаций.

3. Задачи и функции, структура и организация деятельности, права и ответственность комитетов, управлений, отделов и приравненных к ним структурных подразделений Администрации района определяются положениями, утверждаемыми Главой района.

4. Руководители структурных подразделений Администрации района назначаются и освобождаются от должности Главой района.

5. Должностные инструкции для сотрудников департаментов, комитетов, управлений и отделов Администрации района утверждаются руководителем соответствующего департамента, комитета, управления, отдела.

## **Глава VII. Иные органы местного самоуправления Пуровского района. Взаимоотношения органов местного самоуправления Пуровского района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав**

### **Статья 43. Избирательная комиссия Пуровского района**

1. Избирательная комиссия муниципального образования Пуровский район (далее – избирательная комиссия) – коллегиальный орган местного самоуправления, формируемый в соответствии с требованиями федеральных законов и законов Ямало-Ненецкого автономного округа в целях обеспечения, реализации и защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации на территории района.

2. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Районной Думы, Главы района, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Пуровского района.

При проведении местного референдума избирательная комиссия действует в качестве комиссии местного референдума.

3. Избирательная комиссия является постоянно действующим органом и формируется в порядке, установленном избирательным законодательством, в составе 7 членов комиссии с правом решающего голоса. Срок полномочий избирательной комиссии – 4 года.

4. Избирательная комиссия является юридическим лицом.

5. Полномочия избирательной комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются положением об избирательной комиссии, утверждаемым Районной Думой.

6. Местонахождение избирательной комиссии: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, ул. Республики, 25.

### **Статья 44. Муниципальные средства массовой информации**

Органы местного самоуправления Пуровского района могут учреждать средства массовой информации в целях информирования населения Пуровского района по вопросам осуществления местного самоуправления, опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Орган, принявший решение об учреждении муниципального средства массовой информации, утверждает его Устав, а также назначает на должность и освобождает от должности его руководителя.

### **Статья 45. Взаимоотношения органов местного самоуправления Пуровского района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав**

1. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Пуровского района, вправе направлять обращения в Районную Думу и Администрацию района.

2. Обращения, направленные в Районную Думу, должны быть рассмотрены на очередном заседании Районной Думы, в случае, если обращение поступило не позднее, чем за 14 дней до его проведения.

На обращения, направленные в Администрацию района, уполномоченными на то должностными лицами в течение одного месяца должен быть представлен ответ по существу.

3. Органы местного самоуправления Пуровского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Пуровского района, о передаче осуществления части полномочий поселения Пуровскому району и передаче осуществления части полномочий Пуровского района поселениям (далее – соглашения о передаче полномочий).

4. Проект решения Районной Думы по вопросу об инициировании заключения соглашения о передаче полномочий может быть внесен в Районную Думу представительными органами поселений, депутатами Районной Думы и Главой района.

5. Предложение о заключении соглашения о передаче полномочий оформляется решением Районной Думы или представительного органа поселения. Районная Дума направляет свое решение с предложением о заключении соглашения в представительный орган поселения, а представительный орган поселения – в Районную Думу.

6. Соглашения о передаче полномочий подписывают Глава района и Глава соответствующего поселения.

## **Глава VIII. Муниципальная служба Пуровского района**

### **Статья 46. Условия и порядок прохождения муниципальной службы Пуровского района**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность по обеспечению полномочий органов местного самоуправления, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной, в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

3. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы.

4. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

### **Статья 47. Статус муниципального служащего Пуровского района**

Правовая регламентация муниципальной службы, включающая статус муниципального служащего, права и обязанности, социальные гарантии,

условия и порядок прохождения муниципальной службы, меры поощрения и ответственность муниципального служащего устанавливаются положением о муниципальной службе в Пуровском районе, утверждаемым решением Районной Думы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

## Глава IX. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления

### Статья 48. Экономическая основа местного самоуправления

Имущество, находящееся в муниципальной собственности Пуровского района, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Пуровского района.

### Статья 49. Муниципальное имущество Пуровского района

1. В собственности Пуровского района может находиться:
  - 1) имущество, предназначенное для решения Пуровским районом вопросов местного значения;
  - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пуровского района федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа;
  - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.
2. Для решения вопросов местного значения в собственности Пуровского района могут находиться:
  - 1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах Пуровского района;
  - 2) автомобильные дороги общего пользования между населенными пунктами, мосты и иные транспортные инженерные сооружения вне границ населенных пунктов в границах Пуровского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;
  - 3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории Пуровского района;
  - 4) имущество, предназначенное для организации и осуществления экологического контроля;
  - 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Пуровского района;
  - 6) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории Пуровского района муниципальной милицией;
  - 7) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
  - 8) имущество, предназначенное для оказания на территории Пуровского района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
  - 9) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
  - 10) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;
  - 11) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории Пуровского района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;
  - 12) межпоселенческие библиотеки и библиотечные коллекторы;
  - 13) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
  - 14) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Пуровского района в соответствии с федеральными законами;
  - 15) обособленные водные объекты на территории Пуровского района, расположенные на межселенной территории Пуровского района.
  - 16) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселений (в соответствии со статьей 50 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления) в отношении села Толька и межселенных территорий.
3. В случаях возникновения у Пуровского района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в пункте 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.

### Статья 50. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Пуровского района

1. Органы местного самоуправления Пуровского района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, решениями Районной Думы.
2. Органы местного самоуправления Пуровского района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.
3. Районная Дума утверждает перечень объектов (имущества), находящихся в муниципальной собственности, отчуждение которых не допускается, отчуждение которых возможно только с ее согласия.
4. Непосредственное распоряжение и управление объектами муниципальной собственности Пуровского района осуществляет Администрация района в пределах своей компетенции.
5. Уполномоченным органом Администрации Пуровского района ведется реестр муниципальной собственности.

### Статья 51. Приватизация муниципального имущества Пуровского района

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Районной Думы, принимаемыми в соответствии с федеральными законами.
2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Пуровского района.

### Статья 52. Отношения органов местного самоуправления Пуровского района с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Органы местного самоуправления создают муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.



2. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений выступает Администрация района. Глава района определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Районная Дума вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

4. Органы местного самоуправления Пуровского района субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

### **Статья 53. Участие Пуровского района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

1. Органы местного самоуправления могут участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Районная Дума может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

3. Порядок участия Пуровского района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных, утверждает Районная Дума.

4. Органы местного самоуправления Пуровского района строят свои отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, на основе заключаемых с ними договоров.

### **Статья 54. Консолидированный бюджет Пуровского района**

Бюджет Пуровского района и свод бюджетов поселений, входящих в состав Пуровского района, составляют консолидированный бюджет Пуровского района.

### **Статья 55. Бюджет Пуровского района**

1. Пуровский район имеет собственный бюджет (бюджет Пуровского района).

2. Органы местного самоуправления Пуровского района обеспечивают сбалансированность бюджета Пуровского района и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета Пуровского района, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Пуровского района.

3. Формирование, утверждение, исполнение бюджета Пуровского района и контроль за его исполнением осуществляются в соответствии с положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, утверждаемым решением Районной Думы с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления, а также законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. В бюджете Пуровского района отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета Пуровского района.

### **Статья 56. Доходы и расходы бюджета Пуровского района**

1. К собственным доходам бюджета Пуровского района относятся:

- средства самообложения граждан в соответствии со статьей 59 настоящего Устава;
- доходы от местных налогов и сборов;
- доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления;
- доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления;
- безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, предоставляемые в соответствии со статьей 61 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления, и другие безвозмездные перечисления;
- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района;
- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Районной Думы, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- добровольные пожертвования;
- иные поступления в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и решениями органов местного самоуправления Пуровского района.

2. В состав собственных доходов бюджета Пуровского района включаются субвенции, полученные во исполнение соглашений о передаче полномочий по решению вопросов местного значения и предоставляемые из бюджетов поселений, входящих в состав Пуровского района.

3. В доходы бюджета Пуровского района зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии со статьей 63 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления.

4. Расходы бюджета Пуровского района осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Пуровского района ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Пуровском районе.

### **Статья 57. Районный фонд финансовой поддержки поселений**

1. В целях выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений формируется районный фонд финансовой поддержки поселений. Дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений предоставляются поселениям в порядке, установленном законом Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, исходя из уровня бюджетной обеспеченности поселений, финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Пуровского района, осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения.

2. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений осуществляется между поселениями, входящими в состав Пуровского района и уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определенный в качестве критерия для предоставления указанных дотаций бюджетам поселений в соответствии с методикой, утвержденной законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений утверждается решением Районной Думы о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год.

#### **Статья 58. Муниципальный заказ Пуровского района**

1. Органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на выполнение работ, а также на поставку товаров и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

2. Муниципальный заказ оплачивается за счет средств бюджета Пуровского района. Размещение муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа определяется положением о муниципальном заказе, утверждаемым Районной Думой в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

#### **Статья 59. Самообложение граждан Пуровского района**

1. Для решения конкретных вопросов местного значения Пуровского района могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине, равной для всех жителей Пуровского района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Пуровского района и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и статьей 13 настоящего Устава.

#### **Статья 60. Порядок финансирования переданных отдельных государственных полномочий**

1. Органам местного самоуправления на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий предоставляются субвенции из регионального фонда компенсаций.

2. Органы местного самоуправления Пуровского района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае принятия Районной Думой соответствующего решения.

3. Глава района вправе внести на рассмотрение Районной Думы вопрос об использовании для осуществления государственных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств.

#### **Статья 61. Муниципальный долг и муниципальные заимствования**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Пуровского района. Муниципальный долг полностью и без каких-либо условий обеспечивается всем муниципальным имуществом.

2. Долговые обязательства Пуровского района могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;
- займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- договоров и соглашений о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы;
- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

3. Долговые обязательства погашаются в сроки, которые определяются условиями соглашения и не могут превышать 10 лет.

4. Порядок привлечения заемных средств устанавливается Районной Думой.

### **Глава X. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района**

#### **Статья 62. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления**

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, не допускается.

#### **Статья 63. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов субъекта Федерации, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в порядке, установленном Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления.

#### **Статья 64. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**Статья 65. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления Пуровского района**

Общий перечень контролирующих органов и должностных лиц, а также перечень законов и других нормативно-правовых актов, которым должна соответствовать деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, установлены статьей 77 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления.

**Глава XI. Заключительные положения****Статья 66. Принятие Устава Пуровского района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района**

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Районной Думой проекта нового Устава Пуровского района, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района может исходить от Главы района, от депутатов Районной Думы численностью не менее одной трети от установленного числа, а также инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы.

2. Проект Устава Пуровского района, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Северный луч» или в приложении к названной газете не позднее чем за 30 дней до его рассмотрения с одновременным опубликованием установленного Районной Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. По проекту Устава Пуровского района и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пуровского района в порядке, предусмотренным настоящим Уставом и решением Районной Думы, проводятся публичные слушания.

4. Решение Районной Думы о принятии Устава Пуровского района и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Районной Думы.

5. Устав Пуровского района, решение о внесении в Устав Пуровского района изменений и (или) дополнений подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Устав Пуровского района, решение о внесении в Устав Пуровского района изменений и (или) дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Северный луч» или в приложении к названной газете в течение 10 дней после государственной регистрации.

**Статья 67. Вступление в силу данной редакции Устава Пуровского района**

1. Данная редакция Устава Пуровского района вступает в силу с 1 января 2006 года, за исключением положений, специально оговоренных в настоящей статье.

2. Настоящая статья вступает в силу со дня официального опубликования данного Устава.

3. Статьи 1-4, 8-10, 22-24, 26-27, 29-30, 35-42, 49 вступают в силу со дня официального опубликования настоящего Устава и до 1 января 2006 года применяются исключительно к правоотношениям, возникающим в силу требований статей 84, 85 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления.

Пункт 8) части 1 статьи 8 настоящего Устава вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

4. Устав муниципального образования Пуровский район, принятый решением районной Думы от 24 сентября 2002 года № 83, действует до 1 января 2006 года в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Уставу.

**Статья 68. Прекращение действия Устава Пуровского района**

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава Пуровского района.

## Подписка - 2005

Продолжается подписка на районную газету



На наш еженедельник Вы можете подписаться в редакции с начала любого месяца

**СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ НА 2005 ГОД: 10 руб. 62 коп. один номер**

Работникам предприятий и организаций района предлагаем оформить подписку по безналичному расчету.  
Справки по телефонам: 2-18-95, 6-32-88, 2-51-80.

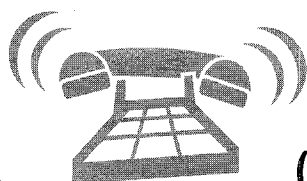
# Мы ждем Вас!

## ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ

Всем, кому необходима поддержка, доверительный разговор по душам, помощь и понимание, а рядом никого нет...

Мы у телефона для Вас!

**ЗВОНИТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ:**



**2-55-66**  
с 13.00 до 20.00  
(кроме выходных)

ОВД МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПРОВОДИТ НАБОР ЮНОШЕЙ 1987-88 ГОДОВ РОЖДЕНИЯ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА МВД РФ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:

правоохранительная деятельность (срок обучения - 2 и 4 года);  
юриспруденция (срок обучения - 5 лет).

Вступительные экзамены:

русский язык и литература;  
обществознание;  
история России;  
физическая культура (кросс 3000 м, бег 100 м, подтягивание на перекладине).

Обучение финансируется МВД РФ. Слушатели, зачисленные в институт, обеспечиваются общежитием, стипендией, питанием, форменным обмундированием. Выпускникам, успешно сдавшим государственные экзамены, присваивается квалификация - юрист, специальное звание - лейтенант милиции.

Документы принимаются до 1 марта 2005 года.

По всем вопросам обращаться в отделы кадров местных отделений милиции.

Справки по телефону: в г. Тарко-Сале - 6-39-34,  
в п. Уренгое - 9-20-13, в п. Пурпе - 5-00-02,  
в п. Ханымее - 3-49-97.

### УВАЖАЕМЫЕ ПУРОВЧАНЕ!

В Тарко-Салинском районном краеведческом музее планируется проведение мероприятия, посвященного празднованию 60-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне. В связи с этим объявляется акция «Увековечить память!», целью которой является сбор среди таркосалинцев и жителей Пуровского района предметов, личных вещей, документов, наград для оформления тематической экспозиции, приуроченной к 9 Мая.

Обращаться по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики, 17.  
Телефоны: 2-10-48, 6-32-36; факс: 2-10-24.

Выпускающий редактор Н. В. КОНОНЕНКО Технический редактор А. И. ЛЕВЫЙ Главный редактор Г. Г. МЕРЗОСОВ



Тираж  
1204

Индекс 54360

- Государственно-муниципальная общественно-политическая еженедельная газета

**У Ч Р Е Д И Т Е Л И :**  
Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**  
629850 Тюменская обл.,  
п. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2885 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику - в четверг в 17.00. Газета подписана в четверг в 16.00, вышла из печати в 23.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".