



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



СПЕЦИАЛЬНЫЙ
ВЫПУСК

23 декабря 2005 г.
пятница

№ 51 (3086)



«СЛ» - победитель Всероссийского конкурса «Золотой Гонг-2001»

РАЙОННАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования Пуровский район

от 16 декабря 2005 года № 16

г. Тарко-Сале

Рассмотрев поступившие предложения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пуровский район, связанные с изменениями, внесенными 29 декабря 2004 года и 21 июля 2005 года в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Районная Дума муниципального образования Пуровский район **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования Пуровский район:

1. Исключить из части 1 статьи 2 пункт «избирательная комиссия муниципального образования - Избирательная комиссия муниципального образования Пуровский район (далее - избирательная комиссия)».

2. В части 2 статьи 4 слова «село Халысавай» заменить словами «село Халысавай».

3. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктами следующего содержания:
21) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

23) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на межселенных территориях;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4. Пункт 15) части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:
«- утверждение схем территориального планирования муниципального района, правил землепользования и застройки межселенных территорий, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий, осуществление земельного контроля за использованием земель межселенных территорий».

5. В абзаце 2 части 3 статьи 13 слова «количество которых должно составлять не менее 5 процентов» заменить словами «количество которых устанавливается законом субъекта Российской Федерации и не может превышать 5 процентов».

6. Абзац 3 части 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«- проекты планов и программы развития Пуровского района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

7. Часть 2 статьи 23 дополнить пунктом 16) утверждение схем территориального планирования муниципального района, правил землепользования и застройки межселенных территорий, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий.

Пункт 16) части 2 статьи 23 соответственно считать пунктом 17).

8. Пункт 17) статьи 40 изложить в следующей редакции:
«- утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель межселенных территорий».

9. Часть 2 статьи 49 дополнить пунктом 16) имущество, предназначен-

ное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района.

Пункт 16) части 2 статьи 49 считать пунктом 17).

2. Направить настоящее решение и новую редакцию Устава муниципального образования Пуровский район в регистрирующий орган для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя нормативно-правовой комиссии Районной Думы.

Глава муниципального образования Пуровский район
Д. Н. КОБЫЛКИН

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2005 год, утвержденный решением Пуровской Районной Думы от 21 февраля 2005 года № 193

от 16 декабря 2005 года № 17

г. Тарко-Сале

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, учитывая социальную значимость муниципального имущества для администрации поселка Ханымей, Районная Дума муниципального образования Пуровский район **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в пункт 5 прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2005 год, утвержденного решением Пуровской районной Думы от 21 февраля 2005 года № 193, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А. Г. Полонский).

Глава муниципального образования Пуровский район
Д. Н. КОБЫЛКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Районной Думы
муниципального образования Пуровский район
от 16 декабря 2005 года № 17

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Балансовая стоимость, руб.	Начальная цена, руб.	Сроки начала процедуры приватизации
5	Технологическое оборудование торгового центра "Славянка", находящегося по адресу: п. Ханымей, ул. Центральная, 2	Машина формовочная	42318,00	По рыночной стоимости	IV квартал
		Набор корпусной мебели	8516,00		
		Холодильный прилавок	81424,00		
		Арнек 2 шт.	18952,00		
		Котел электрический на 115 л	9921,00		
		Островной вентиляционный отсос с фильтром	49972,00		
		Конвекционно-паровая печь в комплекте	7872,00		
		Машина для резки хлеба	11993,00		
		Просеиватель муки	55261,00		
		П/автоматическая делитель-но-округлительная машина	97153,00		
		Пекарский шкаф	23525,00		
		Расстоечный шкаф	15530,00		
		Мармит для 2 блюд	18475,00		
		Аппарат для приготовления чая и кофе	16713,00		
		Посудомоечная машина	9348,00		
		Кофеварка	5100,00		
		Льдогенератор	9550,00		
		Тележка транспортная Т-24 2 шт.	4748,00		
		Кассетон	1532,00		
		Стол для отходов	3262,00		
		Мойка с 1 ванной	3346,00		
		Стол рабочий с ванной справа	2832,00		
		Тележка для чистой посуды	6262,00		
Тележка для подносов и посуды	2853,00				
Ванна для замачивания приборов					
Ванна передвижная	2334,00				

РЕШЕНИЕ

О наделении Районной Думы муниципального образования Пуровский район правами юридического лица

от 16 декабря 2005 года № 19 г. Тарко-Сале

В целях реализации положений статьи 35 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район **РЕШИЛА:**

1. Наделить Районную Думу муниципального образования Пуровский район правами юридического лица.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2006 года.

**Глава муниципального образования Пуровский район
Д. Н. КОБЫЛКИН**

РЕШЕНИЕ

О Положении о целевом бюджетном компенсационном фонде по возмещению комплексного ущерба, причиненного деятельностью предприятий топливно-энергетического комплекса внутрихозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий и национальных общин коренных малочисленных народов Севера

от 16 декабря 2005 года № 20 г. Тарко-Сале

В соответствии со статьей 17 Бюджетного кодекса Российской Федерации Районная Дума муниципального образования Пуровский район **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о целевом бюджетном компенсационном фонде по возмещению комплексного ущерба, причиненного деятельностью предприятий топливно-энергетического комплекса внутрихозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий и национальных общин коренных малочисленных народов Севера.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А. Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район
Д. Н. КОБЫЛКИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Районной Думы
муниципального образования Пуровский район
от 16 декабря 2005 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о целевом бюджетном компенсационном фонде по возмещению комплексного ущерба, причиненного деятельностью предприятий топливно-энергетического комплекса жизнедеятельности сельскохозяйственных предприятий, национальных общин коренных малочисленных народов Севера, населению района

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, условия использования и порядок управления и контроля за использованием средств целевого компенсационного бюджетного фонда по возмещению комплексного ущерба природным ресурсам, жизнедеятельности сельскохозяйственных предприятий, национальных общин коренных малочисленных народов Севера, населению района на территории муниципального образования Пуровский район, причиненного деятельностью предприятий топливно-энергетического комплекса и предприятий различной формы собственности (кроме государственных), ведущих хозяйственную деятельность (землепользование) в процессе строительства, эксплуатации объектов на территории муниципального образования Пуровский район на предоставленных им земельных и лицензионных участках.

1. Общие положения

1.1. Целевой бюджетный компенсационный фонд по возмещению комплексного ущерба, причиненного деятельностью предприятий топливно-энергетического комплекса жизнедеятельности сельскохозяйственных предприятий, национальных общин коренных малочисленных народов Севера, населению района (далее - Фонд) представляет собой совокупность денежных средств, образуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации в составе бюджета Пуровского района в порядке целевых отчислений в счет компенсации расходов на возмещение комплексного ущерба природным ресурсам и используемых по отдельной смете.

Средства Фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие назначению Фонда.

1.2. Главным распорядителем средств Фонда является глава района.

1.3. Формирование и использование средств Фонда осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район и иными нормативными правовыми актами Пуровского района.

2. Источники формирования Фонда

Источниками формирования средств Фонда являются:

2.1. Средства, поступающие от предприятий топливно-энергетического комплекса, предприятий различной формы собственности, осуществляющих хозяйственную деятельность, строительство и эксплуатацию объектов на предоставленных им лицензионных, земельных участках в соответствии с

Генеральными соглашениями (соглашениями), договорами, заключенными в установленном законодательством порядке, добровольные взносы организаций и граждан Российской Федерации, а также иностранных юридических и физических лиц.

3. Направления расходования средств Фонда

3.1. Средства Фонда расходуются в соответствии с утвержденной главой района сметой на очередной финансовый год на следующие мероприятия:

- программы и мероприятия социально-экономического развития Пуровского района;
- проектирование, строительство, капитальный ремонт, благоустройство территорий промышленных объектов, объектов соцкультбыта и жилья в национальных поселках;
- социальная поддержка коренных малочисленных народов Севера и их объединений;
- приобретение товароматериальных ценностей для коренных малочисленных народов Севера и их объединений;
- дотации на производство продукции предприятиями агропромышленного комплекса;
- закупка продуктов питания для рыбаков и оленеводов;
- поддержка традиционных методов ведения хозяйства с целью сохранения рабочих мест и создания условий для конкурентоспособности продукции, производимой предприятиями агропромышленного комплекса;
- обеспечение жизнедеятельности предприятий агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Пуровский район;
- контроль за рациональным природопользованием на территории муниципального образования Пуровский район;
- финансирование научных работ по изучению оценки воздействия на окружающую среду (проведение независимой экспертизы при спорных ситуациях по разработке общераспространенных полезных ископаемых);
- финансирование проведения научно-исследовательских работ, направленных на улучшение жизни коренных малочисленных народов Севера, экологической ситуации на территории муниципального образования;
- финансирование программ и деятельности муниципальной экологической инспекции, направленных на сохранение природных богатств Пуровского района;
- финансирование приоритетных национальных программ, направленных на охрану здоровья нации;
- издание научных и литературных трудов, направленных на изучение и описание жизни и творчества самобытных народов Севера, проживающих на территории ЯНАО;
- поддержка и развитие общественных организаций коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального образования;
- иные мероприятия, связанные с жизнедеятельностью предприятий агропромышленного комплекса, ведением традиционных методов ведения хозяйства коренных малочисленных народов Севера, предусмотренные сметой.

4. Порядок управления Фондом. Учет средств Фонда

4.1. Средства Фонда находятся в оперативном управлении главы района.
4.2. По поручению главы района Управление природно-ресурсного регулирования обеспечивает выполнение следующих функций:

- разрабатывает прогноз доходов и предложения о расходах Фонда на соответствующий финансовый год;
- по поручению главы района участвует в рассмотрении и утверждении проекта бюджета Пуровского района Пуровской районной Думой в части доходов и расходов Фонда;
- составляет смету доходов и расходов Фонда с разбивкой по кварталам и вносит ее на утверждение главы района;
- в пределах переданных бюджетных полномочий в процессе исполнения бюджета Пуровского района вносит изменения в утвержденную смету с уведомлением органа, исполняющего бюджет;
- составляет обобщенный отчет об исполнении сметы доходов и расходов Фонда по утвержденной форме в сроки, установленные для представления месячного, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;
- осуществляет контроль и несет ответственность перед главой района за целевое распределение и использование средств Фонда, за выполнение программ, финансируемых за счет средств Фонда.

4.3. Смета доходов и расходов Фонда на соответствующий финансовый год утверждается главой района.

4.4. Расходование средств Фонда осуществляется при наличии обоснованных расчетов, смет, договоров, актов выполненных работ или других надлежащим образом оформленных документов.

4.5. Объемы доходов и расходов Фонда утверждаются в составе бюджета Пуровского района на соответствующий финансовый год и отражаются отдельной строкой в бюджете Пуровского района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.6. Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности об исполнении сметы доходов и расходов Фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации по учету исполнения бюджета.

5. Порядок исполнения сметы доходов и расходов Фонда

5.1. Расходование средств Фонда осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов Фонда в разрезе мероприятий на соответствующий финансовый год, утверждаемой главой района.

5.2. Кассовое исполнение, ведение и предоставление бюджетного учета осуществляет орган, являющийся исполнителем бюджета.

5.3. В процессе исполнения в утвержденную смету доходов и расходов Фонда управлением природно-ресурсного регулирования могут вноситься уточнения:

- на остаток средств, образовавшихся на начало года, по направлениям расходования, определенным решением Районной Думы о бюджете Пуровского района на текущий финансовый год с последующим внесением изменений в решение Районной Думы о бюджете Пуровского района;

- на дополнительно полученные доходы по результатам отчетов за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев в пределах суммы перевыполнения доходов в целом по Фонду и с учетом обоснованной оценки ожидаемого исполнения плана доходов за год;

- по перемещению ассигнований между направлениями расходования в пределах общей суммы расходов, утвержденной на квартал в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Средства Фонда, оставшиеся не использованными на конец отчетного года, не изымаются и учитываются в качестве источника финансирования расходов в следующем финансовом году.

5.5. Средства, использованные не по целевому назначению, подлежат полному восстановлению на счете Фонда за счет виновника нецелевого использования.

РЕШЕНИЕ

Об утверждении перечня товаропроизводителей, объема реализации промысловой пушнины и ставки субсидии на поддержку охотпромысла на 2005 год

от 16 декабря 2005 года № 21

г. Тарко-Сале

В целях сохранения традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, усиления социальной защищенности населения Пуровского района, ведущего кочевой образ жизни, в соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район **РЕШИЛА:**

1. Утвердить на 2005 год перечень товаропроизводителей, объем реализации промысловой пушнины и ставку субсидии на поддержку охотпромысла (приложение).

2. Администрации Пуровского района производить выплату субсидии согласно смете доходов и расходов целевого компенсационного фонда за ущерб оленьим пастбищам и землям сельскохозяйственного назначения на 2005 год при наличии документов, подтверждающих фактические объемы реализации промысловой пушнины.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А. Г. Полонский).

Глава муниципального образования Пуровский район
Д. Н. КОБЫЛКИН

РЕШЕНИЕ

О Регламенте Районной Думы муниципального образования Пуровский район

от 16 декабря 2005 года № 22

г. Тарко-Сале

В целях организации деятельности Районной Думы муниципального образования Пуровский район 3 созыва, на основании пункта 7 статьи 24 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Регламент Районной Думы муниципального образования Пуровский район 3 созыва (приложение).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2006 года следующие решения Пуровской районной Думы:

- от 14 февраля 2003 года № 101 «О Регламенте Пуровской районной Думы в новой редакции»;

- от 23 марта 2005 года № 204 «О внесении изменений в Регламент Пуровской районной Думы».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Решение вступает в силу с 1 января 2006 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район 3 созыва Терехину Т. В.

Глава муниципального образования Пуровский район
Д. Н. КОБЫЛКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Районной Думы

муниципального образования Пуровский район

от 16 декабря 2005 года № 22

РЕГЛАМЕНТ

Районной Думы

муниципального образования Пуровский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основы организации и деятельности Районной Думы муниципального образования Пуровский район

1. Районная Дума муниципального образования Пуровский район (далее - Районная Дума, Дума) является выборным представительным органом местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - Пуровский район, район) и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о работе представительных органов местного самоуправления, Устава муниципального образования Пуровский район и настоящего Регламента.

2. Деятельность Районной Думы строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.

3. Решения Районной Думы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления Пуровского района, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального образования Пуровский район.

4. Районная Дума обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

2. Регламент Районной Думы

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Районной Думы, порядок образования и избрания органов Думы, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Районной Думы и ее рабочих органов.

II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАЙОННОЙ ДУМЫ

3. Структура Районной Думы

1. Районная Дума состоит из 15 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

2. Рабочими органами Районной Думы являются председатель Районной Думы, заместитель председателя Районной Думы, комиссии Районной Думы, рабочие группы.

4. Председатель Районной Думы

1. Председатель Районной Думы избирается из числа депутатов на срок полномочий Думы на первом заседании Думы нового созыва или после досрочного прекращения полномочий председателя.

2. Председатель Районной Думы избирается тайным голосованием большинством голосов от общего числа избранных депутатов Районной Думы.

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 16 декабря 2005 г. № 21

Перечень

товаропроизводителей, объем реализации промысловой пушнины и ставка субсидии на поддержку охотпромысла на 2005 год

Наименование товаропроизводителей	Белка			Ондатра			Песец			Лиса			ВСЕГО	
	Объем реализации шт.	Ставка субсидии на 1 шкурку реализов. руб./шт.	Сумма субсидии руб.	Объем заготовок шт.	Ставка субсидии на 1 шкурку реализов. руб./шт.	Сумма субсидии руб.	Объем заготовок шт.	Ставка субсидии на 1 шкурку реализов. руб./шт.	Сумма субсидии руб.	Объем заготовок шт.	Ставка субсидии на 1 шкурку реализов. руб./шт.	Сумма субсидии руб.	Объем заготовок шт.	Сумма субсидии руб.
Харампуровская община	400	80	32000	700	80	56000	10	590	5900				1110	93900
Сугмутско-Пякутинская община	1200	80	96000	300	80	24000	14	590	8260	8	590	4720	1522	132980
Пяко-Пуровская община	700	80	56000	206	80	16480	16	590	9440	5	590	2950	927	84870
Родоплеменная община "Еты-Яля"	1800	80	144000	1050	80	84000							2850	228000
Община "Ича"	100	80	8000	100	80	8000							200	16000
ИТОГО	4200		336000	2356		188480	40		23600	13		7670	6609	555750

Кандидатуры на должность председателя Районной Думы вносятся в бюллетень для тайного голосования по предложению депутатов Районной Думы в случае, если после выдвижения кандидат не возьмет самоотвод. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания.

Голосование может быть проведено по одной и более кандидатурам.

3. Если при голосовании на альтернативной основе ни один из выдвинутых кандидатов не набрал в первом туре голосования абсолютного большинства голосов от общего числа депутатов, то проводится второй тур голосования, при котором в бюллетени для тайного голосования вносятся фамилии двух кандидатов, набравших, соответственно, наибольшее число голосов депутатов. Избранным во втором туре считается кандидат, получивший относительное большинство голосов депутатов.

4. Председатель Районной Думы:

4.4.1. Представляет Районную Думу в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями;

4.4.2. Издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Районной Думы;

4.4.3. Осуществляет руководство подготовкой заседаний Районной Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Районной Думы;

4.4.4. Созывает заседания Районной Думы, доводит до сведения депутатов Районной Думы время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4.4.5. Ведет заседания Районной Думы;

4.4.6. Осуществляет общее руководство работой аппарата Районной Думы;

4.4.7. Оказывает содействие депутатам Районной Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

4.4.8. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Районной Думы;

4.4.9. Подписывает протоколы заседаний Районной Думы;

4.4.10. Организует в Районной Думе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

4.4.11. В соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Районной Думы, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

4.4.12. Координирует деятельность постоянных и временных комиссий Районной Думы;

4.4.13. Открывает и закрывает расчетные счета Районной Думы в банках;

4.4.14. Является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Пуровского района на подготовку и проведение заседаний Районной Думы, работу аппарата и его содержание, другим расходам, связанным с деятельностью Районной Думы и ее депутатов;

4.4.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Районной Думы.

5. Председатель Районной Думы вступает в должность после его избрания и прекращает свои полномочия по истечении срока полномочий Районной Думы либо досрочно, в случае прекращения своих депутатских полномочий, в случае отъезда (освобождения от должности) или добровольной отставки.

6. Председатель Районной Думы может быть освобожден от должности не ранее, чем через три месяца после избрания.

Предложение об отъезде (освобождении от должности) председателя Районной Думы вносится одной третью от общего числа депутатов Думы или главой муниципального образования Пуровский район (далее - глава района) в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения председателем своих обязанностей. Основания для внесения предложения об отъезде председателя Районной Думы должны быть подтверждены в заключении временной комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса.

Дума обсуждает предложение об освобождении от должности председателя Районной Думы на основании заключения временной комиссии. При обсуждении вопроса об отъезде председателя Районной Думы заседание ведет заместитель председателя.

По предложению об освобождении от должности председателя Районной Думы проводится тайное голосование на том же заседании, где это предложение было принято к обсуждению. Вопрос об освобождении от должности решается большинством голосов не менее двух третей от общего числа избранных депутатов.

7. Председатель Районной Думы вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании Районной Думы, если на очередном заседании отставка будет принята большинством голосов от общего числа избранных депутатов.

8. Прекращение председателем Районной Думы своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом муниципального образования Пуровский район, влечет его отставку с момента прекращения депутатских полномочий.

9. По вопросам своей компетенции председатель Районной Думы издает постановления и распоряжения.

10. Председатель Районной Думы осуществляет свои полномочия в Думе на постоянной основе.

11. Председатель Районной Думы подотчетен и подконтролен Думе в своей работе.

5. Заместитель председателя Районной Думы

1. Заместитель председателя Районной Думы избирается из числа депутатов в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя Районной Думы.

2. Заместитель председателя выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя.

3. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Районной Думы либо досрочно в случае его отъезда или отставки, в соответствии с процедурой отъезда или отставки, установленной для председателя Районной Думы.

5. Заместитель председателя Районной Думы подотчетен и подконтролен председателю Районной Думы и Думе в своей работе.

6. Комиссии Районной Думы

1. Районная Дума из числа депутатов избирает комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Районной Думы.

2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению председателя или группы депутатов численностью не менее 5 человек на заседании Районной Думы после соответствующей процедуры обсуждения.

3. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

4. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от общего числа депутатов.

После принятия решения о создании комиссии председатель Районной Думы оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Председатель Районной Думы включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии на основании личных заявлений депутатов. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии Дума принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

5. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Районной Думы.

6. Комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и заместителя председателя комиссии.

7. Председатель и заместитель председателя комиссии утверждаются решением Думы. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Районной Думы большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Районной Думы один из членов комиссии.

8. Комиссия по поручению Районной Думы или председателя Районной Думы, либо по собственной инициативе осуществляет:

8.8.1. Организацию работы в Районной Думе по своим направлениям деятельности;

8.8.2. Предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Районной Думы, подготовку и принятие решений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым в первом чтении;

8.8.3. Инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Районной Думы;

8.8.4. Взаимодействие с председателем Районной Думы, заместителем председателя Районной Думы, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке проектов решений Районной Думы, относящихся к ведению комиссии;

8.8.5. Направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Районной Думы, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных проектов решений и других материалов;

8.8.6. Подготовку предложений и осуществление по поручению Районной Думы контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Районной Думой решений;

8.8.7. Сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

8.8.8. Планирование деятельности комиссии;

8.8.9. Документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Районной Думы.

9. Комиссии Районной Думы избираются на срок полномочий Районной Думы и подотчетны Думе.

10. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым Районной Думой Положением о комиссиях Районной Думы и обеспечивается аппаратом Районной Думы.

7. Рабочие группы, депутатские группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Районной Думы, Дума может создавать рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем Районной Думы, депутатами Районной Думы и утверждается в том же порядке, что и образование комиссии. В решении Районной Думы о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;
- численность и состав группы, ее руководитель;
- предметы ведения группы;
- срок полномочий группы;
- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Районной Думы формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. В случае необходимости рабочая группа вправе привлекать к работе специалистов и экспертов.

5. Депутаты вправе объединяться в депутатские группы для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Районной Думой.

Депутатские группы численностью 5 и более депутатов регистрируются решением Районной Думы по их заявлению, с указанием наименования и целей создания, руководителя группы, списка депутатов, входящих в депутатскую группу.

Депутатские группы вправе осуществлять свою деятельность в течение всего срока полномочий Районной Думы, либо прекращать деятельность досрочно, по достижении целей, ради которых были созданы.

Депутатские группы вправе предварительно обсуждать проекты решений Районной Думы с представлением своих заключений по каждому проекту.

Депутатские группы организуют свою деятельность самостоятельно.

8. Порядок работы комиссий и рабочих групп

1. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в комиссии, рабочей группе на условиях оплаты за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии со сметой, утвержденной Районной Думой. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по требованию комиссии, рабочей группы.

2. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

3. При невозможности принять участие в заседании член комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей комиссии, руководителю рабочей группы.

4. Заседания комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

6. Заседание комиссии, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председателем.

7. По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимает решения, большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседаниях комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председателем.

10. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Районной Думы определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения итогов и подготовки обобщенного решения.

Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

11. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Районной Думы по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Районной Думы.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

12. Председатель комиссии, руководитель рабочей группы:

- организует работу комиссии, рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, госу-

дарственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- организует контроль за исполнением решений Районной Думы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ РАЙОННОЙ ДУМЫ

9. Заседания Районной Думы

1. Основной формой работы Районной Думы является заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Районной Думы.

2. Заседание Районной Думы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа депутатов Районной Думы.

Если на заседании присутствует менее двух третей от общего числа депутатов Районной Думы, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Районной Думы с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее двух третей от установленной численности депутатов Районной Думы, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателем постоянных комиссий Районной Думы поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Районной Думы. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Районной Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Заседания Районной Думы носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Дума вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем Районной Думы в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Районной Думы и ставятся на голосование. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от общего числа депутатов. Закрытая форма заседаний Районной Думы не отменяет других принципов его работы.

4. Районная Дума созывается на свое первое заседание избирательной комиссией муниципального образования Пуровский район не позднее, чем на двадцать пятый день после официального опубликования результатов выборов депутатов Районной Думы нового созыва.

Если Районная Дума не созвана на свое первое заседание в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на заседание в здании, в котором осуществляет работу Дума, через четыре недели после официального опубликования итогов выборов.

До избрания председателя Районной Думы первое заседание ведет старейший по возрасту депутат.

5. Очередные заседания Районной Думы созываются ее председателем не реже одного раза в квартал. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются председателем Районной Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Дума может быть созвана на внеочередное заседание.

Внеочередные заседания Районной Думы могут проводиться по инициативе председателя Районной Думы, по письменному требованию главы района или группы депутатов численностью не менее 5 человек. В письменном требовании о созыве Районной Думы на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Думы.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем Районной Думы в срок не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание Районной Думы проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

10. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Районной Думы

1. Глава района, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом муниципального образования Пуровский район, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Думы и ее органов.

2. Работники администрации муниципального образования Пуровский район при рассмотрении Думой вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях Районной Думы.

3. На открытых заседаниях Районной Думы могут присутствовать жители муниципального образования и представители аккредитованных в Думе средств массовой информации.

4. Районная Дума вправе включить в список лиц, приглашенных на заседание Районной Думы, должностное лицо местного самоуправления по вопросам, непосредственно касающимся его компетенции.

Приглашение своевременно (не позднее чем за 3 дня до заседания) доводится председателем Районной Думы до сведения приглашенного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на заседание Районной Думы.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседании Районной Думы по приглашению последней без уважительной причины может являться основанием для переноса вопроса, включенного в повестку дня, на очередное заседание Районной Думы.

5. Председатель Районной Думы перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Районной Думы.

6. Для лиц, приглашенных на заседание Районной Думы, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Районной Думы (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

8. По решению Районной Думы приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Думы должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Думы по требованию последней.

9. Лицо, не являющееся депутатом Районной Думы, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Районной Думы после однократного предупреждения.

10. Население извещается о работе Районной Думы, о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях через средства массовой информации.

11. Порядок подготовки к проведению заседания

1. В порядке подготовки заседания Районной Думы председатель Районной Думы проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее, чем за 5 дней до заседания председатель Районной Думы извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Районной Думы.

3. Председатель Районной Думы организует вручение депутатам Районной Думы и главе района всех документов по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания и сопутствующих материалов не позднее, чем за 5 дней до начала заседания Районной Думы, решений комиссий - в день проведения заседания Думы.

12. Порядок формирования повестки заседания Районной Думы

1. Повестка дня заседания Районной Думы формируется из:

- проектов решений Районной Думы;
- предложений по организации работы Районной Думы;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Районной Думы;
- предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений информационного характера.

2. Проекты решений Районной Думы вносят глава района, председатель Районной Думы, депутаты, депутатские комиссии и рабочие группы, а также граждане в порядке, предусмотренном Положением о правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании Пууровский район.

Проекты решений Районной Думы, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета Пууровского района, установление, изменение и отмену местных налогов и сборов могут быть внесены на рассмотрение Районной Думы главой района или при наличии заключения главы района.

3. Проекты решений, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в приложениях к Регламенту, направляются на имя председателя Районной Думы в письменном виде и на электронном носителе не позднее, чем за 10 дней до даты очередного заседания Районной Думы.

Прием проектов решений, вносимых на рассмотрение Районной Думы, осуществляет аппарат Районной Думы.

4. При внесении на рассмотрение Районной Думы проекта решения в пакете документов должны быть представлены:

- а) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект;
- б) все приложения к проекту, о которых упоминается в тексте проекта;
- в) пояснительная записка, содержащая:
 - обоснование необходимости принятия решения;
 - изложение его концепции;
 - справку о состоянии законодательства, регулирующего данную сферу;
 - финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат, либо указание в пояснительной записке об отсутствии таких затрат;
- г) перечень решений, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного решения, а при отсутствии таковых делается соответствующая запись в пояснительной записке;
- д) лист согласования (с визами главы района, руководителей соответствующих структурных подразделений администрации района и иных органов, заинтересованных в принятии решения), для проекта, вносимого главой района;
- е) заключение главы района на проекты решений, вносимых председателем Районной Думы, депутатами Районной Думы;
- ж) текст доклада по проекту решения;
- з) информационный лист к проекту решения;

и) сопроводительное письмо - просьба о рассмотрении вопроса на заседании Районной Думы с подлинной подписью субъекта правотворческой инициативы, направляющего проект решения или уполномоченного от его имени представлять проект в Районной Думе, адресованное председателю Районной Думы;

к) электронные копии всех представленных документов;

5. Проекты решений, вносимые председателем Районной Думы, депутатами Районной Думы не позднее, чем за 20 дней до даты очередного заседания, направляются главе района для рассмотрения и оформления заключения.

6. Проект решения, включая электронную версию, считается внесенным в Районную Думу со дня регистрации в аппарате Районной Думы.

7. В случае несоответствия проекта решения предъявляемым требованиям настоящего Регламента, субъект правотворческой инициативы извещается об этом в день регистрации проекта решения, а пакет документов возвращается с сопроводительным письмом для устранения нарушений.

8. Субъект правотворческой инициативы после выполнения требований, предъявляемых настоящим Регламентом, вправе вновь внести проект решения в Районную Думу не позднее, чем за 10 дней до даты очередного заседания.

9. Принятый к рассмотрению проект решения включается в повестку дня заседания комиссий Районной Думы.

10. Руководитель аппарата Районной Думы организует регистрацию поступающих проектов, их комплексную правовую и лингвистическую экспертизу, затем, вместе с заключением по результатам правовой и лингвистической экспертизы, представляет их председателю Районной Думы.

Председатель Районной Думы в установленные настоящим Регламентом сроки направляет пакет документов в депутатские комиссии для рассмотрения.

Комиссии по окончании заседаний представляют председателю Районной Думы свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и свои предложения по проекту решения Районной Думы.

В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет председателю Районной Думы.

11. При возникновении в процессе рассмотрения проекта решения вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, а также в целях выявления возможных негативных социальных, экономических, экологических, правовых и других последствий действия принимаемого проекта решения может быть назначена экспертиза.

Решение о направлении на экспертизу проекта решения принимается председателем Районной Думы на основании соответствующих предложений главы района, а также комиссий и рабочих групп Районной Думы.

О передаче проекта решения на экспертизу сообщается лицу, предъявившему проект решения, с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.

12. Предложения по организации работы Районной Думы выносятся на рассмотрение Думы в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

13. Проекты решений выносятся на заседание Районной Думы после их предварительного рассмотрения комиссией, рабочей группой в порядке, установленном настоящим Регламентом, положениями о комиссиях и решениями о создании рабочих групп.

14. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Районной Думы по мере их поступления в распоряжение председателя Районной Думы.

15. Предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Районной Думы выносятся председателем Районной Думы в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 5 дней до заседания.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам решений и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

16. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на заседании Районной Думы.

13. Утверждение повестки дня

1. В начале каждого заседания Районной Думы после объявления председателем о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель Районной Думы, комиссия или группа депутатов численностью не менее 5 человек до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом председатель Районной Думы, комиссия или депутатская группа обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня. При внесении предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов депутатской группой слово для обоснования предоставляется одному депутату.

Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня

3. Оскорбление депутата, в том числе при исполнении им депутатских обязанностей, а равно клевета в отношении депутата либо распространение информации о его депутатской деятельности в искаженном виде влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Статья 12. Право депутата на защиту

Депутату и членам его семьи гарантируется защита от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением депутатом своих полномочий в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 13. Право депутата Районной Думы на получение денежного вознаграждения и компенсаций в связи с осуществлением депутатских полномочий

1. Депутату, работающему на непостоянной основе, ежегодно, за период участия в заседаниях Районной Думы и образуемых ею органов выплачивается денежное вознаграждение в размере и в сроки, установленные решением Районной Думы.

2. Депутату, работающему на непостоянной основе, по окончании срока полномочий выплачивается денежная компенсация, размер которой определяется из расчета трехкратного размера должностного оклада, установленного соответствующим законом Ямало-Ненецкого автономного округа для депутата представительного органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки для лиц, работающих в районах Крайнего Севера.

3. Расходы, связанные с выплатой денежного вознаграждения и компенсаций в соответствии с настоящей статьей, финансируются за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район в пределах сметы расходов, предусмотренных на обеспечение деятельности Районной Думы на очередной финансовый год.

Статья 14. Право депутата на прием должностными лицами

По вопросам депутатской деятельности депутат на территории муниципального образования Пуровский район пользуется правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

Статья 15. Право депутата на получение и распространение информации

1. Депутат обеспечивается муниципальными правовыми актами Районной Думы и администрации Пуровского района, а также информационными и справочными материалами, официально распространяемыми Районной Думой и администрацией Пуровского района.

2. При обращении депутата в Районную Думу и администрацию Пуровского района, общественные объединения, на предприятия, в учреждения, организации независимо от форм собственности их должностные лица обеспечивают депутата информацией по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, консультациями специалистов, предоставляют ему необходимую информацию.

Предоставление информации и документации, составляющей государственную тайну, регулируется федеральным законодательством.

3. Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам своей депутатской деятельности в средствах массовой информации, учреждаемых администрацией Пуровского района на соответствующей территории и в соответствии с Положением о предоставлении эфирного времени депутату Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

4. Средства массовой информации, полностью или частично финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район, обязаны предоставить депутату возможность выступить по вопросам депутатской деятельности. При этом материалы по вопросам депутатской деятельности, предоставляемые депутатом Районной Думы, подлежат обязательному опубликованию в муниципальных средствах массовой информации в срок, согласованный с депутатом, но не позднее семи дней после обращения.

5. Редактирование материалов, представленных депутатом для опубликования или передачи средствами массовой информации, без согласования с ним не допускается.

Статья 16. Право депутата на пользование средствами связи

1. Депутат при осуществлении им депутатских полномочий на территории муниципального образования Пуровский район имеет право пользоваться средствами связи, в том числе междугородными, которыми располагает аппарат Районной Думы.

2. Расходы депутата на телефонные переговоры в связи с осуществлением им депутатских полномочий возмещаются Районной Думой по представлению им соответствующих подтверждающих документов.

Статья 17. Право депутата на бесплатный проезд

1. Депутат имеет право бесплатного пользования на территории муниципального образования Пуровский район всеми видами городского и пригородного муниципального пассажирского транспорта, за исключением такси, а также право внеочередного приобретения проездных документов.

2. Бесплатный проезд депутата на всех видах городского и пригородного муниципального пассажирского транспорта, за исключением такси, осуществляется по предъявлению удостоверения депутата.

3. В случае направления депутата в командировку, а также в иных случаях выезда депутата с целью осуществления депутатских полномочий за пределы муниципального образования Пуровский район понесенные депутатом расходы на пользование транспортом, за исключением такси, возмещаются Районной Думой по представлению соответствующих подтверждающих документов.

Статья 18. Гарантии трудовых прав депутатов

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Ямало-Ненецкого автономного округа депутат в период своих полномочий, а также в течение одного года после их окончания не может быть по инициативе администрации уволен с работы на предприятии, в учреждении или организации независимо от форм собственности (за исключением случаев полной их ликвидации) или переведен на другую работу без согласия Районной Думы.

2. Депутату, освобожденному от выполнения производственных или служебных обязанностей либо уволенному с прежнего места работы в государственном или муниципальном предприятии на время депутатской деятельности, после ее окончания предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии другая равноценная работа (должность) на том же предприятии или, с его согласия, на другом государственном или муниципальном предприятии, учреждении, организации.

3. Гарантии трудовых прав депутатов из числа военнослужащих и других категорий граждан, служба которых регулируется уставами и положениями, устанавливаются в соответствии с законами Российской Федерации.

Статья 19. Трудовые и социальные гарантии депутатской деятельности председателя Районной Думы.

1. Время работы председателя Районной Думы засчитывается в общий и непрерывный стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж муниципальной службы.

2. За председателем Районной Думы сохраняется стаж работы, дающий право на установление процентных надбавок (в том числе районных коэффициентов) к заработной плате, на установление процентных надбавок и получение единовременного вознаграждения за выслугу лет, на доплату к пенсии, назначаемую на основаниях и в порядке, установленных законодательством.

3. Председателю Районной Думы предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск согласно действующему законодательству. В соответствии с муниципальными правовыми актами Пуровского района председателю Районной Думы может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск.

4. В случае участия председателя Районной Думы во время отпуска в заседаниях Районной Думы (органов Районной Думы) отпуск продлевается на количество дней, затраченных для участия в данной работе.

5. В области пенсионного обеспечения на председателя Районной Думы в полном объеме распространяются гарантии муниципального служащего, устанавливаемые федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Пуровского района.

Статья 20. Право депутатов на обучение, переподготовку и повышение квалификации

Депутаты в период исполнения своих полномочий имеют право на обучение, переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район.

Статья 21. Денежное вознаграждение председателя Районной Думы

1. Председателю Районной Думы, работающему на постоянной основе, выплачивается денежное вознаграждение из средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пуровский район на содержание Районной Думы.

2. Денежное вознаграждение председателя Районной Думы состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу, а также премий по результатам работы.

3. Размер должностного оклада председателя Районной Думы устанавливается решением Районной Думы в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Виды, размеры, порядок назначения, а также выплаты материальной помощи, премий и надбавок к должностному окладу председателю Районной Думы определяются в соответствии с порядком, установленным законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами Пуровского района.

Статья 22. Право депутата на помощника

1. Депутат вправе иметь для содействия в осуществлении депутатской деятельности на срок, не превышающий срока его полномочий, одного помощника, работающего по срочному трудовому договору на постоянной основе или по совместительству, и до двух помощников, осуществляющих деятельность на безвозмездной основе (на общественных началах).

2. Депутат самостоятельно осуществляет подбор кандидата на должность помощника депутата, определяет его служебные обязанности, осуществляет руководство и контроль за его деятельностью.

3. Кандидат на должность помощника депутата должен иметь среднее профессиональное или высшее образование.

4. Прием и увольнение помощника депутата производится по представлению депутата (Приложение 1 к Положению) и оформляется распоряжением председателя Районной Думы (Приложение 2 к Положению).

5. Рабочее место помощника депутата определяется депутатом на территории того избирательного округа, от которого избран депутат.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности помощников депутатов осуществляется аппаратом Районной Думы.

7. Месячный фонд оплаты труда помощника депутата, работающего на постоянной основе либо по совместительству, составляет оклад, равный окладу муниципальной должности специалиста I категории муниципальной службы администрации Пуровского района с учетом районного коэффициента и процентной надбавки для лиц, работающих в районах Крайнего Севера.

8. Оплата труда помощника депутата производится после предоставления в аппарат Районной Думы табеля отработанного помощником времени и его отчета о проделанной работе, утвержденных депутатом.

9. Время работы в должности помощника на постоянной основе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж.

10. Помощник депутата выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, предприятиями, учреждениями и организациями, оказывает депутату организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий.

11. В связи с выполнением своих должностных обязанностей помощник имеет право:

11.1. Проводить предварительный прием избирателей и иных лиц, а также вести запись на прием к депутату.

11.2. На безотлагательный прием руководителями и другими должностными лицами Районной Думы и администрации Пуровского района, общественных организаций, объединений, предприятий, учреждений по вопросам, связанным с депутатской деятельностью депутата.

11.3. Присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления, общественных объединений и иных органов и организаций при рассмотрении и решении вопросов по жалобам, заявлениям и обращениям избирателей округа к депутату (доступ помощника на эти заседания производится по предъявлению удостоверения помощника).

11.4. Передавать по поручению депутата подготовленные им предложения, обращения, заявления и иные документы.

11.5. Получать требуемые депутатом в органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, учреждениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности.

11.6. Выезжать по поручению депутата в командировки в пределах Пуровского района для выполнения поручений депутата, связанных с исполнением его депутатских полномочий.

11.7. Получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления.

11.8. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах.

11.9. Помощник должен иметь удостоверение помощника, являющееся основным документом, подтверждающим его полномочия. Удостоверение помощника подписывается председателем Районной Думы.

При увольнении помощника с этой должности он обязан сдать удостоверение в аппарат Районной Думы.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2006 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к ПОЛОЖЕНИЮ о статусе депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для оформления на работу на должность помощника депутата Районной Думы по работе в избирательном округе № _____

с _____ (фамилия, имя, отчество) по _____ (дата)

с месячным фондом оплаты труда, утвержденным решением Районной Думы.

Прошу предоставлять _____ (Ф.И.О.)

по согласованию со мной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

Выдать _____ (Ф.И.О.) удостоверение установленного образца.

Данное место работы для _____ (Ф.И.О.)

является _____ (указать: основным или совместительством)

Документы, необходимые для приема _____ (Ф.И.О.)

на должность помощника депутата Районной Думы: заявление о приеме на работу, паспорт, трудовая книжка (копия трудовой книжки для совместителей), документ, свидетельствующий об образовании, анкета, автобиография, 2 фотокарточки (3x4) будут предоставлены _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Депутат Районной Думы _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

подпись (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ПОЛОЖЕНИЮ о статусе депутата Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
О приеме на работу помощника депутата**

(Ф.И.О.)

2005 г.

№ _____

г. Тарко-Сале

1. Принять на работу _____ (Ф.И.О.)

на контрактной основе помощником депутата Районной Думы

(Ф.И.О. депутата Районной Думы)

2. Установить _____ (Ф.И.О.)

месячный оклад, утвержденный решением Районной Думы в размере _____.

3. Установить, что _____ (Ф.И.О.)

предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней на основании заявления помощника депутата районной Думы по согласованию с депутатом Районной Думы

(Ф.И.О.)

4. Аппарату Районной Думы выдать _____ (Ф.И.О.)

удостоверение установленного образца, которое подлежит возврату в аппарат Районной Думы по истечении срока работы.

Основание: представление депутата Районной Думы _____ (Ф.И.О.)

заявление _____ (Ф.И.О.)

Председатель Районной Думы
Н. А. МЕЛИШНИКОВ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о гербе Пуровского района, утвержденное решением Пуровской районной Думы 2 созыва от 19 июня 1998 года № 20

«Об утверждении символики Пуровского района в новой редакции» от 16 декабря 2005 года № 25 г. Тарко-Сале

Учитывая сложность прохождения процедуры согласования местной символики в Правительстве Российской Федерации, во избежание задержки открития лицевых счетов вновь образованных муниципальных образований Пуровского района по причине отсутствия гербовой печати, руководствуясь письмом вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 ноября 2005 года № 3391-ФС, Районная Дума муниципального образования Пуровский район **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о гербе Пуровского района, утвержденное решением Пуровской районной Думы 2 созыва от 19 июня 1998 года № 20 «Об утверждении символики Пуровского района в новой редакции» следующие изменения:

- пункт 3 положения изложить в следующей редакции: «Герб Пуровского района помещается на гербовых печатях и официальных бланках главы района, Районной Думы муниципального образования Пуровский район, администрации Пуровского района, глав поселений, Собраний депутатов поселений, администраций поселений Пуровского района, их структурных подразделений, официальных представительств района, в логотипах районных средств массовой информации».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О. Г. Бережная).

Глава муниципального образования Пуровский район
Д. Н. КОБЫЛКИН

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления ипотечных займов населению муниципального образования Пуровский район, утвержденное решением Пуровской районной Думы от 4 августа 2005 года № 233 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ипотечных займов населению муниципального образования Пуровский район»

от 16 декабря 2005 года № 26 г. Тарко-Сале

В соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2001 года № 70-ЗАО «О развитии ипотечного жилищного кредитования в Ямало-Ненецком автономном округе» и муниципальной целевой Программой улучшения жилищных условий населения Пуровского района с использованием механизма долгосрочного ипотечного кредитования «Жилье в рассрочку», Районная Дума муниципального образования Пуровский район **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления ипотечных займов населению муниципального образования Пуровский район, утвержденное решением Пуровской районной Думы от 4 августа 2005 года № 233 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ипотечных займов населению муниципального образования Пуровский район» следующие изменения и дополнения:

1) раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.7.: «2.7. Комиссия имеет право принять решение о предоставлении Ипотечного займа членам молодых семей, проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа менее срока, установленного настоящим Положением, если хотя бы один из супругов является работником бюджетной организации»;

2) абзац 2 пункта 3.2. раздела 3 после слов «приобретаемого жилья» дополнить словами: «(для членов молодых семей - не менее 10 % от стоимости приобретаемого жилья)»;

3) абзац 3 пункта 3.2. раздела 3 после слов «приобретаемого жилья» дополнить словами: «для членов молодых семей размер Ипотечного займа не может превышать 90 % стоимости приобретаемого жилья»;

4) абзац 5 пункта 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции: «- выплата суммы займа в срок до 15 лет»;

5) в пункте 4.1. раздела 4 исключить слова: «(Приложение №1 - Бланк Заявления)»;

6) в абзаце 13 пункта 4.7. раздела 4 исключить слова: «(не менее 30 % от стоимости приобретаемого жилья)»;

7) подпункт 5.9. пункта 5 изложить в следующей редакции: «5.9. Ежемесячные платежи по Ипотечному займу вносятся Заемщиком равными долями, рассчитанными по формуле аннуитетных платежей в сроки, установленные Договором Ипотечного займа. Срок Ипотечного займа определяется Фондом Ипотеки в зависимости от совокупного («семейного») месячного дохода Заемщика на дату предоставления Ипотечного займа и величины Ипотечного займа (Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления ипотечных займов населению муниципального образования Пуровский район - Таблица расчета величины Ипотечного займа и ежемесячного платежа)»;

8) Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления ипотечных займов населению муниципального образования Пуровский район считать Приложением № 1 и изложить его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А. Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район
Д. Н. КОБЫЛКИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Районной Думы
муниципального образования Пуровский район
от 16 декабря 2005 года № 26

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке предоставления
ипотечных займов населению
муниципального образования Пуровский район

**ТАБЛИЦА РАСЧЕТА ВЕЛИЧИНЫ
ИПОТЕЧНОГО ЗАЙМА И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПЛАТЕЖА**

Величина совокупного ("семейного") месячного дохода на дату предоставления займа, рублей	Предельный размер предоставляемого займа, рублей	Размер ежемесячного платежа (не менее), рублей
1	2	3
6600 - 7 000	300 000	2 300 - 2 500
7 000 - 9 500	400 000	2 500 - 3 300
9 500 - 12 500	500 000	3 300 - 4 300
12 500 - 16 000	600 000	4 300 - 5 600
16 000 - 19 900	700 000	5 600 - 6 900
19 900 - 24 500	800 000	6 900 - 8 500
24 500 - 30 000	900 000	8 500 - 10 500
30 000 - 36 700	1 000 000	10 500 - 12 800
36 700 - 40 400	1 100 000	12 800 - 14 100
40 400 - 49 400	1 200 000	14 100 - 17 200
49 400 - 53 500	1 300 000	17 200 - 18 700

**ПОВТОРНЫЕ ВЫБОРЫ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ТАРКО-САЛЕ**

РЕШЕНИЕ № 137

от 18 декабря 2005 года

**Об установлении итогов голосования и определении результатов по повторным выборам депутатов
Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале
по многомандатному избирательному округу № 1
(центр - г. Тарко-Сале)**

На основании данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по многомандатному избирательному округу № 1 (центр - г. Тарко-Сале) на повторных выборах депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале, после предварительной проверки их составления и путем суммирования содержащихся в них данных избирательная комиссия муниципального образования г. Тарко-Сале установила:

- количество избирателей, принявших участие в голосовании, составляет 595 (21,62 %);
- за кандидата Горяева Сергея Викторовича подано 278 голосов избирателей, что составляет 46,72 %;
- за кандидата Макогона Петра Ивановича подано 195 голосов избирателей, что составляет 32,77 %;
- за кандидата Пяк Игната Альвовича подано 187 голосов избирателей, что составляет 31,43 %;
- за кандидата Лукьянца Владимира Степановича подан 81 голос избирателей, что составляет 13,61 %;
- против всех кандидатов подано 123 голоса избирателей, что составляет 20,67 %.

В соответствии со статьями 20, 63, 65 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов представительного органа местного самоуправления» избирательная комиссия муниципального образования г. Тарко-Сале **РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол избирательной комиссии муниципаль-

ного образования г. Тарко-Сале и сводную таблицу о результатах повторных выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 1 (центр - г. Тарко-Сале).

2. Признать повторные выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 1 состоявшимися и действительными.

3. Считать избранными депутатами Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале: **ГОРЯЕВА Сергея Викторовича, МАКОГОНА Петра Ивановича.**

4. Известить Горяева Сергея Викторовича, Макогона Петра Ивановича о подписании протокола избирательной комиссии муниципального образования г. Тарко-Сале о результатах повторных выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 1 (центр - г. Тарко-Сале).

5. Не позднее 18 января 2006 года опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

**Председатель комиссии С. И. СОКОЛОВ
Секретарь комиссии Г. А. КОНОВАЛОВА**

**ПРОТОКОЛ
избирательной комиссии муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале
об итогах голосования по многомандатному избирательному округу № 1**

Число участковых избирательных комиссий в округе - 1

Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен настоящий протокол - 1

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

В результате суммирования данных участковых избирательных комиссий избирательная комиссия муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале **установила:**

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	2	7	5	2
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	2	7	5	9
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в труднодоступных и отдаленных местностях	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	0	5	8	7
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	0	7
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещениях избирательных комиссий, всего	0	0	0	0	0	0	1
7	В том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0	0	0	0	0	0	1
8	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	2	1	6	5
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, всего	0	0	0	0	0	0	7
10	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	0	5	8	8
11	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	4
12	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	5	9	1
13	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
14	Число неучтенных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень					Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата			
15	Горяев Сергей Викторович	0	0	0	0	2	7	8
16	Лукьянец Владимир Степанович	0	0	0	0	0	8	1
17	Макогон Петр Иванович	0	0	0	0	1	9	5
18	Пяк Игнат Альвович	0	0	0	0	1	8	7
19	Число голосов, поданных против всех кандидатов	0	0	0	0	1	2	3

Число избирателей, принявших участие в выборах: абсолютное - 595, в процентах - 21,62 %.

В соответствии с пунктом 4 статьи 63 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов представительного органа местного самоуправления» избирательная комиссия муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале **РЕШИЛА:**

признать **ГОРЯЕВА Сергея Викторовича, МАКОГОНА Петра Ивановича** избранными депутатами Собрания депутатов муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 1.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования С. И. СОКОЛОВ

Заместитель председателя комиссии Е. Ю. ГОРЮНОВ

Секретарь комиссии Г. А. КОНОВАЛОВА

Члены комиссии: А. А. БАРАНОВСКАЯ, Б. А. НАУРУСОВА, Ю. Д. ПЕТРОВСКАЯ, Е. С. ПОЛЯНСКАЯ, С. С. ПЯК, Л. В. СУХОВА

Протокол подписан 18 декабря 2005 года в 23 часа 00 минут

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
избирательной комиссии муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале об итогах голосования
по многомандатному избирательному округу № 1**

Число участковых избирательных комиссий в округе - 1

Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена настоящая сводная таблица - 1

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК № 147	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2752	002752
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	2759	002759
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в труднодоступных и отдаленных местностях	0000	000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0587	000587
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0007	000007
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещениях избирательных комиссий, всего	0001	000001
7	В том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0001	000001
8	Число погашенных избирательных бюллетеней	2165	002165
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, всего	0007	000007
10	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0588	000588
11	Число недействительных избирательных бюллетеней	0004	000004
12	Число действительных избирательных бюллетеней	0591	000591
13	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	000000
14	Число неучтенных бюллетеней	0000	000000

Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
15	Горяев Сергей Викторович	0278	000278
16	Лукьянец Владимир Степанович	0081	000081
17	Макогон Петр Иванович	0195	000195
18	Пяк Игнат Альвович	0187	000187
19	Число голосов избирателей, поданных против всех кандидатов	0123	000123

Председатель избирательной комиссии муниципального образования С. И. СОКОЛОВ
Секретарь комиссии Г. А. КОНОВАЛОВА
Сводная таблица составлена 18 декабря 2005 года

РЕШЕНИЕ № 138

от 18 декабря 2005 года

Об установлении итогов голосования и определении результатов по повторным выборам депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 2 (центр - г. Тарко-Сале)

На основании данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по многомандатному избирательному округу № 2 (центр - г. Тарко-Сале) на повторных выборах депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале, после предварительной проверки их составления и путем суммирования содержащихся в них данных избирательная комиссия муниципального образования г. Тарко-Сале установила:

- количество избирателей, принявших участие в голосовании, составляет 658 (25,73 %);
- за кандидата Привалову Тамару Дмитриевну подано 357 голосов избирателей, что составляет 54,26 %;
- за кандидата Узлова Алексея Витальевича подано 298 голосов избирателей, что составляет 45,29 %;
- за кандидата Кирееву Ольгу Николаевну подано 135 голосов избирателей, что составляет 20,52 %;
- за кандидата Хашагульгова Тимура Муратовича подано 105 голосов избирателей, что составляет 15,96 %;
- за кандидата Стаценко Виктора Николаевича подано 48 голосов избирателей, что составляет 7,29 %;
- против всех кандидатов подан 91 голос избирателей, что составляет 13,83 %.

В соответствии со статьями 20, 63, 65 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов представительного орга-

на местного самоуправления» избирательная комиссия муниципального образования г. Тарко-Сале **РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол избирательной комиссии муниципально-го образования г. Тарко-Сале и сводную таблицу о результатах повторных выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 2 (центр - г. Тарко-Сале).

2. Признать повторные выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 2 состоявшимися и действительными.

3. Считать избранными депутатами Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале: **ПРИВАЛОВУ Тамару Дмитриевну, УЗЛОВА Алексея Витальевича.**

4. Известить Привалову Тамару Дмитриевну, Узлова Алексея Витальевича о подписании протокола избирательной комиссии муниципального образования г. Тарко-Сале о результатах повторных выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 2 (центр - г. Тарко-Сале).

5. Не позднее 18 января 2006 года опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

Председатель комиссии С. И. СОКОЛОВ
Секретарь комиссии Г. А. КОНОВАЛОВА

ПРОТОКОЛ

избирательной комиссии муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале об итогах голосования по многомандатному избирательному округу № 2

Число участковых избирательных комиссий в округе - 1

Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен настоящий протокол - 1

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

В результате суммирования данных участковых избирательных комиссий избирательная комиссия муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале **установила:**

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	2	5	5	7
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	2	6	6	6
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в труднодоступных и отдаленных местах	0	0	0	0	1	0	4
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	0	5	3	3
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	0	5
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещениях избирательных комиссий, всего	0	0	0	0	0	1	6
7	В том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0	0	0	0	0	0	3
8	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	2	0	1	1
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, всего	0	0	0	0	1	0	9
10	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	0	5	4	9
11	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	5
12	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	6	5	3
13	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
14	Число неучтенных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
15	Киреева Ольга Николаевна	0	0	0	0	1	3	5

16	Привалова Тамара Дмитриевна	0	0	0	0	3	5	7
17	Стаценко Виктор Николаевич	0	0	0	0	0	4	8
18	Узлов Алексей Витальевич	0	0	0	0	2	9	8
19	Хашагульгов Тимур Муратович	0	0	0	0	1	0	5
20	Число голосов, поданных против всех кандидатов	0	0	0	0	0	9	1

Число избирателей, принявших участие в выборах: абсолютное - 658, в процентах - 25,73 %.

В соответствии с пунктом 4 статьи 63 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов представительного органа местного самоуправления» избирательная комиссия муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале **РЕШИЛА:** признать **ПРИВАЛОВУ Тамару Дмитриевну, УЗЛОВА Алексея Витальевича** избранными депутатами Собрания депутатов муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 2.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования С. И. СОКОЛОВ
Заместитель председателя комиссии Е. Ю. ГОРЮНОВ
Секретарь комиссии Г. А. КОНОВАЛОВА

Члены комиссии: А. А. БАРАНОВСКАЯ, Б. А. НАУРУСОВА, О. Д. ПЕТРОВСКАЯ, Е. С. ПОЛЯНСКАЯ, С. С. ПЯК, Л. В. СУХОВА
Протокол подписан 18 декабря 2005 года в 23 часа 15 минут

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
избирательной комиссии муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале об итогах
голосования по многомандатному избирательному округу № 2

Число участковых избирательных комиссий в округе - 1

Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена настоящая сводная таблица - 1

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК № 148	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2557	002557
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	2666	002666
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в труднодоступных и отдаленных местностях	0104	000104
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0533	000533
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0005	000005
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещениях избирательных комиссий, всего	0016	000016
7	В том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0003	000003
8	Число погашенных избирательных бюллетеней	2011	002011
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, всего	0109	000109
10	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0549	000549
11	Число недействительных избирательных бюллетеней	0005	000005
12	Число действительных избирательных бюллетеней	0653	000653
13	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	000000
14	Число неучтенных бюллетеней	0000	000000
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
15	Киреева Ольга Николаевна	0135	000135
16	Привалова Тамара Дмитриевна	0357	000357
17	Стаценко Виктор Николаевич	0048	000048
18	Узлов Алексей Витальевич	0298	000298
19	Хашагульгов Тимур Муратович	0105	000105
20	Число голосов, поданных против всех кандидатов	0091	000091

Председатель избирательной комиссии муниципального образования С. И. СОКОЛОВ
Секретарь комиссии Г. А. КОНОВАЛОВА
Сводная таблица составлена 18 декабря 2005 года

РЕШЕНИЕ № 139

от 18 декабря 2005 года

Об установлении итогов голосования и определении результатов по повторным выборам депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 4 (центр - г. Тарко-Сале)

На основании данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по многомандатному избирательному округу № 4 (центр - г. Тарко-Сале) на повторных выборах депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале, после предварительной проверки их составления и путем суммирования содержащихся в них данных избирательная комиссия муниципального образования г. Тарко-Сале установила:

- количество избирателей, принявших участие в голосовании, составляет 808 (30,69 %);
- за кандидата Семьяшкину Нину Альбертовну подано 276 голосов избирателей, что составляет 34,16 %;
- за кандидата Романова Алексея Викторовича подано 253 голоса избирателей, что составляет 31,31 %;
- за кандидата Болдыреву Ларису Витальевну подано 237 голосов избирателей, что составляет 29,33 %;

- за кандидата Грицюка Олега Анатольевича подано 158 голосов избирателей, что составляет 19,55 %;
- за кандидата Долгого Петра Сергеевича подано 115 голосов избирателей, что составляет 14,23 %;
- против всех кандидатов подано 75 голосов избирателей, что составляет 9,28 %.

В соответствии со статьями 20, 63, 65 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов представительного органа местного самоуправления» избирательная комиссия муниципального образования г. Тарко-Сале **РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол избирательной комиссии муниципального образования г. Тарко-Сале и сводную таблицу о результатах повторных выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 4 (центр - г. Тарко-Сале).

2. Признать повторные выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 4 состоявшимися и действительными.

3. Считать избранными депутатами Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале: **СЕМЯШКИНУ Нину Альбертовну, РОМАНОВА Алексея Викторовича.**

4. Известить Семяшкину Нину Альбертовну, Романова Алексея Викторовича о подписании протокола избирательной комиссии муниципального об-

разования г. Тарко-Сале о результатах повторных выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 4 (центр - г. Тарко-Сале).

5. Не позднее 18 января 2006 года опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

Председатель комиссии **С. И. СОКОЛОВ**
Секретарь комиссии **Г. А. КОНОВАЛОВА**

ПРОТОКОЛ
избирательной комиссии муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале
об итогах голосования по многомандатному избирательному округу № 4

Число участковых избирательных комиссий в округе - 1

Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен настоящий протокол - 1

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

В результате суммирования данных участковых избирательных комиссий избирательная комиссия муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале **установила:**

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	2	6	3	3
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	2	8	1	6
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в труднодоступных и отдаленных местностях	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	0	7	9	1
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	1	6
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещениях избирательных комиссий, всего	0	0	0	0	0	0	1
7	В том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0
8	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	2	0	0	8
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, всего	0	0	0	0	0	1	6
10	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	0	7	9	2
11	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	8
12	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	8	0	0
13	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
14	Число неучтенных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата						
15	Болдырева Лариса Витальевна	0	0	0	0	2	3	7
16	Грицок Олег Анатольевич	0	0	0	0	1	5	8
17	Долгий Петр Сергеевич	0	0	0	0	1	1	5
18	Романов Алексей Викторович	0	0	0	0	2	5	3
19	Семяшкина Нина Альбертовна	0	0	0	0	2	7	6
20	Число голосов, поданных против всех кандидатов	0	0	0	0	0	7	5

Число избирателей, принявших участие в выборах: абсолютное - 808, в процентах - 30,69 %.

В соответствии с пунктом 4 статьи 63 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов представительного органа местного самоуправления» избирательная комиссия муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале **РЕШИЛА:** признать **РОМАНОВА Алексея Викторовича, СЕМЯШКИНУ Нину Альбертовну** избранными депутатами Собрания депутатов муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 4.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования С. И. СОКОЛОВ
Заместитель председателя комиссии Е. Ю. ГОРЮНОВ
Секретарь комиссии Г. А. КОНОВАЛОВА

Члены комиссии: А. А. БАРАНОВСКАЯ, Б. А. НАУРУСОВА, О. Д. ПЕТРОВСКАЯ, Е. С. ПОЛЯНСКАЯ, С. С. ПЯК, Л. В. СУХОВА
Протокол подписан 18 декабря 2005 года в 23 часа 30 минут

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
избирательной комиссии муниципального образования городское поселение город Тарко-Сале
об итогах голосования по многомандатному избирательному округу № 4

Число участковых избирательных комиссий в округе - 1

Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена настоящая сводная таблица - 1

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК № 150	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2633	002633
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	2816	002816
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в труднодоступных и отдаленных местностях	0000	000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0791	000791
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0016	000016
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещениях избирательных комиссий, всего	0001	000001

7	В том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0000	000000
8	Число погашенных избирательных бюллетеней	2008	002008
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, всего	0016	000016
10	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0792	000792
11	Число недействительных избирательных бюллетеней	0008	000008
12	Число действительных избирательных бюллетеней	0800	000800
13	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	000000
14	Число неучтенных бюллетеней	0000	000000
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
15	Болдырева Лариса Витальевна	0237	000237
16	Грицок Олег Анатольевич	0158	000158
17	Долгий Петр Сергеевич	0115	000115
18	Романов Алексей Викторович	0253	000253
19	Семяшкина Нина Альбертовна	0276	000276
20	Число голосов, поданных против всех кандидатов	0075	000075

Председатель избирательной комиссии муниципального образования С. И. СОКОЛОВ
Секретарь комиссии Г. А. КОНОВАЛОВА
 Сводная таблица составлена 18 декабря 2005 года

РЕШЕНИЕ № 140

от 18 декабря 2005 года

**Об установлении итогов голосования и определении результатов повторных выборов депутатов
 Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале**

На основании данных протоколов и сводных таблиц избирательной комиссии муниципального образования г. Тарко-Сале об итогах голосования на повторных выборах депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале, после предварительной проверки их составления избирательная комиссия муниципального образования г. Тарко-Сале установила:

В соответствии со статьей 65 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов представительного органа местного самоуправления» избирательная комиссия муниципального образования г. Тарко-Сале решила:

1. Признать повторные выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале состоявшимися и действительными.

2. Считать избранными депутатами Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному изби-

рательному округу № 1: **ГОРЯЕВА Сергея Викторовича, МАКОГОНА Петра Ивановича.**

3. Считать избранными депутатами Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 2: **ПРИВАЛОВУ Тамару Дмитриевну, УЗЛОВА Алексея Витальевича.**

4. Считать избранными депутатами Собрания депутатов муниципального образования городское поселение г. Тарко-Сале по многомандатному избирательному округу № 4: **СЕМЯШКИНУ Нину Альбертовну, РОМАНОВА Алексея Викторовича.**

5. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

Председатель комиссии С. И. СОКОЛОВ
Секретарь комиссии Г. А. КОНОВАЛОВА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ

РЕШЕНИЕ № 11

от 15 декабря 2005 г.

п. Уренгой

**О назначении повторных выборов депутатов представительного
 органа муниципального образования поселок Уренгой**

В целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей Конституции Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона «Об основных гарантиях и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2004 г. № 114-ЗАО «Об установлении даты выборов представительных органов и глав вновь образованных муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе», Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Назначить повторные выборы депутатов представительного органа муниципального образования поселок Уренгой 12 марта 2006 года.

2. Подготовку и проведение повторных выборов осуществить в соответствии с законами автономного округа от 8 мая 2003 года № 12-ЗАО «О выборах депутатов представительного органа местного самоуправления».

3. Повторные выборы депутатов представительного органа муниципального образования поселок Уренгой провести по избирательным округам, схема которых утверждена решением Пуровской районной Думы от 16 мая 2005 года № 12 «Об утверждении схем многомандатных избирательных округов по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Опубликовать данное решение в районной газете «Северный луч».

6. Направить данное решение в избирательную комиссию муниципального образования поселок Уренгой.

Глава муниципального образования поселок Уренгой
Н. Н. КУЛИКОВ

РЕШЕНИЕ № 12

от 15 декабря 2005 г.

п. Уренгой

**О согласовании возложения полномочий окружных избирательных
 комиссий при повторных выборах депутатов представительного
 органа местного самоуправления на избирательную комиссию
 муниципального образования поселок Уренгой**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Рос-

сийской Федерации», статьей 84 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов представительного органа местного самоуправления», рассмотрев предложение избирательной комиссии муниципального образования поселок Уренгой от 14 декабря 2005 года № 92 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по повторным выборам представительного органа местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой на избирательную комиссию муниципального образования поселок Уренгой», Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Согласовать возложение полномочий окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов по повторным выборам депутатов представительного органа местного самоуправления вновь образованного муниципального образования поселок Уренгой на избирательную комиссию муниципального образования поселок Уренгой.

2. Опубликовать данное решение в районной газете «Северный луч».

Глава муниципального образования поселок Уренгой
Н. Н. КУЛИКОВ

РЕШЕНИЕ № 93

избирательной комиссии муниципального образования п. Уренгой
 от 16 декабря 2005 года

**О календарном плане мероприятий по подготовке и проведению
 повторных выборов депутатов Собрания депутатов муниципального
 образования городское поселение п. Уренгой**

Руководствуясь статьей 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 19 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов представительного органа местного самоуправления», избирательная комиссия муниципального образования п. Уренгой **РЕШИЛА:**

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению повторных выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования городское поселение п. Уренгой (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования п. Уренгой А. П. Каширского.

Председатель комиссии А. П. КАШИРСКИЙ
Секретарь комиссии Н. В. ЛОМАКИНА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению повторных выборов депутатов Собраний депутатов муниципального образования п. Уренгой

Дата выборов - 12 марта 2006 г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	1	2	3
Избирательные участки			
1	Назначение дня голосования	Не ранее 12.12.2005 года и не позднее 21.12.2005 года (не ранее чем за 30 и не позднее чем за 80 дней со дня принятия решения о назначении выборов)	Представительный орган местного самоуправления
2	Образование избирательных участков	Не позднее 25.01.2006 года (не позднее чем за 45 дней до дня голосования)	Глава муниципального образования по согласованию с избирательной комиссией муниципального образования
3	Публикация списков избирательных участков с указанием их границ и номеров, мест нахождения участков избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участков избирательных комиссий	Не позднее 30.01.2006 года (не позднее чем за 40 дней до дня голосования)	Глава муниципального образования, уполномоченные на то представительным органом местного самоуправления
Списки избирателей			
4	Предоставление сведений об избирателях в избирательную комиссию муниципального образования Пуровский район	Сразу после назначения дня голосования	Глава муниципального образования Пуровский район, главы муниципальных образований, уполномоченные на то представительным органом местного самоуправления
5	Составление списков избирателей	Не позднее 18.02.2006 года (не позднее чем за 21 день до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования Пуровский район
6	Передача первого экземпляра списка избирателей в соответствующую участковую избирательную комиссию	Не позднее 19.02.2006 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования Пуровский район
7	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнения уточнения	Не позднее 19.02.2006 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования)	Участковые избирательные комиссии
8	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей с указанием количества сброшенных отдельных книг и его заверение печатью участковой избирательной комиссии	Не позднее 11.03.2006 года (не позднее дня, предшествующего дню голосования)	Председатели и секретари участковых избирательных комиссий
9	Опубликование решения, устанавливающего срок приема предложений по составу участковых избирательных комиссий, который не может составлять менее 10 дней	Не позднее 30.01.2006 года	Избирательная комиссия муниципального образования
10	Формирование участковых избирательных комиссий	Не позднее 09.02.2006 года (не позднее чем за 30 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
Избирательные комиссии			
Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты Собраний депутатов муниципального образования			
11	Выдвижение кандидатов в депутаты Собраний депутатов муниципального образования город-окр., сельского поселения	После официального опубликования решения о назначении выборов и не позднее 28.01.2006 года	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом (путем самовыдвижения), избирательные объединения
12	Окончание выдвижения кандидатов	Не позднее 28.01.2006 года (не позднее чем за 42 дня до дня голосования)	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом (путем самовыдвижения), избирательные объединения
13	Сбор подписей в поддержку кандидатов, выдвинутых путем самовыдвижения, а также избирательными объединениями	Со дня, следующего за днем представления уведомления о выдвижении кандидата избирательной комиссией в порядке, установленном Законом Ямало-Ненецкого автономного округа	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом (путем самовыдвижения), избирательные объединения
14	Предоставление в избирательную комиссию документов для регистрации кандидатов	Не позднее 28.01.2006 года до 18 часов местного времени	Кандидаты в депутаты, либо уполномоченные представители избирательных объединений
15	Принятие решения о регистрации кандидатов	Не позднее чем через 10 дней после приема необходимых для регистрации документов	Избирательная комиссия муниципального образования
16	Передача в средства массовой информации сведений о зарегистрированных кандидатах	В течение 48 часов после регистрации	Избирательная комиссия муниципального образования
17	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах	Не позднее 24.02.2006 года (не позднее чем за 15 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования, участковые избирательные комиссии
Статус зарегистрированных кандидатов			
18	Предоставление в избирательную комиссию муниципального образования заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении от выполнения служебных обязанностей	Не позднее пяти дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, замещающие государственные должности категории "А" в органах исполнительной или судебной власти либо выборные представительные должности (за исключением депутатов представительных органов местного самоуправления); а также зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе, либо работающие в организациях, осуществляющих службу средств массовой информации (за исключением редакций периодических печатных изданий, учредженными кандидатами, избирательными объединениями)
19	Назначение доверенных лиц кандидатов	После выдвижения кандидата	Кандидаты в депутаты, либо уполномоченные представители избирательных объединений
20	Регистрация доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений	В течение трех дней, на основании письменного заявления кандидата, представителя избирательного объединения и заявления самого гражданина о согласии быть доверенным лицом	Избирательная комиссия муниципального образования
21	Реализация права кандидата, зарегистрированного по избирательному округу, на снятие с себя кандидатуры	Не позднее 06.03.2006 года (не позднее чем за 5 дней до дня голосования), в случае вынуждающих тому обстоятельств - не позднее 10.03.2006 года	Зарегистрированный кандидат
22	Реализация права избирательного объединения отозвать выдвинутого ими кандидата	Не позднее 06.03.2006 года (не позднее чем за 5 дней до дня голосования), в случае вынуждающих тому обстоятельств - не позднее 10.03.2006 года	Избирательные объединения

Информирование избирателей и предвыборная агитация	
23	Агитационный период Со дня вхождения кандидата и создания соответствующего избирательного фонда и до 11.03.2006 года по местному времени, т.е. за сутки до дня голосования
24	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях С 12.02.2006 года (не ранее чем за 28 дней до дня голосования и до 11.03.2006 года по местному времени 11.03.2006 года)
25	Опубликование перечня организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий Не позднее чем через 15 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов
26	Опубликование организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени и печатной площади, предоставление указанных сведений с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь в соответствующую избирательную комиссию
27	Опубликование сведений об общем объеме бесплатной печатной площади и эфирного времени Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов
28	Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатного эфирного времени После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 09.02.2006 года
29	Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатной печатной площади После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 09.02.2006 года
30	Предоставление бесплатного эфирного времени на каналах организаций телерадиовещания С 12.02.2006 года и до 11.03.2006 года
31	Предоставление бесплатной и платной печатной площади С 12.02.2006 года и до 11.03.2006 года
32	Сообщение соответствующим организациям телерадиовещания и редакциям периодических печатных изданий об отказе от использования эфирного времени и печатной площади Не позднее чем за пять дней до дня предоставления эфирного времени, опубликования предвыборного агитационного материала
33	Расмотрение заявлений о выделении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц и уполномоченных представителей избирательных объединений с избирателями В течение трех дней со дня их подачи
34	Расмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий, связанных с выборами депутатов Не позднее чем в семидневный срок со дня получения
35	Выделение специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка Не позднее 19.02.2006 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования)
36	Предоставление в соответствующую избирательную комиссию данных учета объемов и стоимости предоставления бесплатного и платного эфирного времени и бесплатной и платной печатной площади 06.03.2006 года, с 13.03.2006 года по 17.03.2006 года
37	Запрос на опубликование (обнародование) результатов опроса общественного мнения, полученных результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (включая сеть “Интернет”) С 06.03.2006 года по 12.03.2006 года включительно (в течение пяти дней до дня голосования и в день голосования)
Финансирование выборов	
38	Перечисление средств на проведение выборов в избирательную комиссию муниципального образования Не позднее десяти дней после официального опубликования решения о назначении выборов
39	Выдача кандидату документа для открытия специального избирательного счета В течение трех дней после получения соответствующей избирательной комиссией уведомления о выдвижении кандидата
40	Открытие кандидатом специального избирательного счета для формирования своего избирательного фонда После письменного уведомления соответствующей избирательной комиссии о выдвижении (самовыдвижении) до регистрации
41	Открытие избирательными объединениями, выдвинувшими списки кандидатов, избирательных счетов После регистрации уполномоченных представителей
42	Предоставление избирательной комиссией муниципального образования сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах кандидатов, избирательных объединений Не реже одного раза в неделю, а менее чем за десять дней до голосования - не реже одного раза в три операционных дня
43	Направление в СМИ для опубликования информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов Не реже одного раза в две недели до 12.03.2006 года
44	Внесение избирательного залога одновременно и в полном объеме Не ранее уведомления о выдвижении и не позднее 28.01.2006 года
45	Возврат излишка денежных средств, внесенных для избирательного залога В десятидневный срок со дня поступления избирательного залога на специальный счет
46	Возврат денежных средств, внесенных в качестве избирательного залога в меньшем размере, либо внесенных после истечения срока подачи документов для регистрации кандидатов, либо внесенных из средств избирательного фонда, сформированного с нарушением законодательства Не позднее чем через 20 дней со дня их зачисления на специальный счет
47	Возврат гражданам и юридическим лицам средств, внесенных ими в избирательный фонд с указанием, что они предназначены для внесения избирательного залога, возвращенного соответствующей избирательной комиссией В течение десяти рабочих дней со дня поступления избирательного залога из избирательной комиссии
48	Возврат пожертвований жертвователям в случае, если добровольное пожертвование поступило в избирательный фонд от гражданина или юридического лица, не имеющего право осуществления, или если пожертвование превышало размеры, предусмотренные законодательством Не позднее чем через десять дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет
49	Перечисление анонимных пожертвований в доход местного бюджета Не позднее чем через 10 дней со дня их поступления на специальный избирательный счет

50	Передача в СМИ копий финансовых отчетов зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений	Не позднее чем через пять дней со дня их поступления	Избирательная комиссия муниципального образования
51	Возврат гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисления в избирательные фонды, пропорционально вложенным средствам	До представления итогового финансового отчета	Кандидаты, избирательные объединения
52	Перечисление в доход местного бюджета денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов кандидатов	Через 30 дней со дня голосования	Филиалы Сбербанка РФ по указанию избирательной комиссии муниципального образования
53	Представление в избирательную комиссию муниципального образования финансовых отчетов о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов	Не позднее 10 дней после официального опубликования итогов голосования	Участковые избирательные комиссии
54	Представление финансового отчета в избирательную комиссию муниципального образования Пуровский район о расходовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования для подготовки и проведения выборов	Не позднее 20 дней со дня официального опубликования общих итогов выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
55	Представление в избирательную комиссию муниципального образования отчетов о размерах своего избирательного фонда и источников его формирования, а также обо всех произведенных затратах	Один из них - с представлением документов на регистрацию, итоговый - не позднее 30 дней после опубликования результатов выборов	Кандидаты в депутаты
Голосование и определение результатов выборов			
56	Утверждение порядка изготовления, количества, формы и текста избирательных бюллетеней для голосования по избирательному округу	Не позднее 14.02.2006 года (не позднее чем за 25 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
57	Изготовление избирательных бюллетеней для голосования	Не позднее 19.02.2006 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
58	Передача избирательных бюллетеней в участковые избирательные комиссии	Не позднее 8.03.2006 года (не позднее чем за три дня до дня голосования), в случае досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местах - не позднее чем 19.02.2006 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования)	Полиграфическая организация, избирательная комиссия муниципального образования
59	Оповещение избирателей о времени и месте голосования, проведении досрочного голосования	Не позднее 19.02.2006 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования, при проведении досрочного голосования - не позднее чем за 5 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования, участковые избирательные комиссии
60	Проведение досрочного голосования в помещениях избирательных комиссий	Не ранее чем 24.02.2006 года (не ранее чем за 15 дней до дня голосования в помещениях избирательной комиссии муниципального образования и не позднее чем 7.03.2006). Не ранее чем 8.03.2006 года (не ранее чем за три дня до дня голосования в помещениях участковых избирательных комиссий)	Избирательная комиссия муниципального образования, участковые избирательные комиссии
61	Проведение досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в значительном удалении от помещения для голосования	Не ранее чем 19.02.2006 года (не ранее чем за 20 дней до дня голосования)	Участковые избирательные комиссии
62	Проведение голосования	С 8 до 20 часов местного времени 12.03.2006 года	Участковые избирательные комиссии
63	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протоколов об итогах голосования	По истечении времени голосования без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке	Участковые избирательные комиссии
64	Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по требованию лиц, установленных законодательством	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования	Участковые избирательные комиссии
65	Установление общих результатов выборов по соответствующему избирательному округу, составление протоколов и сводных таблиц	Не позднее 22.03.2006 года (не позднее чем через 10 дней после дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
66	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутата	Незамедлительно после подписания протокола о результатах выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
67	Представление в избирательную комиссию копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, не совместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих, что им в трехдневный срок было подано заявление об освобождении от таких обязанностей	Трехдневный срок после извещения зарегистрированного кандидата, избранного депутата	Зарегистрированный кандидат, избранный депутатом
68	Официальное опубликование результатов выборов по соответствующим избирательным округам	В течение одних суток после определения результатов выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
69	Установление общих результатов выборов	Не позднее 26.03.2006 года (не позднее чем через 14 дней со дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования, организация печатных изданий
70	Официальное опубликование результатов выборов	Не позднее 13.04.2006 года (не позднее чем через месяц со дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования, организации телерадиовещания и периодические печатные издания
71	Регистрация избранных депутатов	После официального опубликования общих результатов выборов и представления зарегистрированным кандидатами копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата	Избирательная комиссия муниципального образования
72	Уничтожение по акту копий вторых экземпляров протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования	За два дня до истечения срока полномочий участковой избирательной комиссии	Участковые избирательные комиссии
73	Хранение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов	В соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов местного самоуправления	Избирательная комиссия муниципального образования

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛО САМБУРГ

РЕШЕНИЕ № 5

от 21 декабря 2005 г.

с. Самбург

О внесении изменений в состав избирательной комиссии муниципального образования село Самбург

В соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О формировании избирательных комиссий и утверждении схемы избирательных округов во вновь образованных муниципальных образованиях Ямало-Ненецкого автономного округа» Собранием депутатов муниципального образования село Самбург **РЕШЕНО:**

1. Вывести из состава избирательной комиссии муниципального образования село Самбург на основании личных заявлений

- **ВАСИЛЬЕВУ Татьяну Александровну;**
- **ИКАЛЮК Галину Васильевну.**

2. Ввести в состав избирательной комиссии муниципального образования село Самбург **СМЕТАНИНУ Валентину Васильевну** и **МРЕСОВУ Лидию Мюсиновну**, выдвинутых Избирательной комиссией Пуровского района.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования село Самбург
Н. А. ВОКУЕВ**

РЕШЕНИЕ № 6

от 21 декабря 2005 г.

с. Самбург

О назначении дополнительных выборов по избранию депутата в Собрание депутатов муниципального образования село Самбург по освободившемуся мандату

В целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 130 Конституции Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Собранием депутатов муниципального образования село Самбург **РЕШЕНО:**

1. Назначить дополнительные выборы по избранию депутата в представительный орган муниципального образования село Самбург по освободившемуся мандату на 12 марта 2006 года.

2. Подготовку и проведение выборов осуществить в соответствии с законом автономного округа от 8 мая 2003 г. № 12 ЗАО «О выборах депутатов представительного органа местного самоуправления».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

5. Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования село Самбург.

**Глава муниципального образования село Самбург
Н. А. ВОКУЕВ**

РЕШЕНИЕ № 7

от 21 декабря 2005 г.

с. Самбург

О согласовании возложения полномочий окружной избирательной комиссии по предстоящим выборам представительных органов местного самоуправления на избирательную комиссию муниципального образования село Самбург

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 84 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерации», статьей 20 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов представительного органа местного самоуправления», рассмотрев решение избирательной комиссии муниципального образования село Самбург «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по предстоящим повторным выборам в представительные органы местного самоуправления на избирательную комиссию муниципального образования село Самбург», Собранием депутатов муниципального образования село Самбург **РЕШЕНО:**

1. Согласовать возложение полномочий окружной избирательной комиссии единого многомандатного избирательного округа по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования село Самбург на соответствующую комиссию вновь образованного муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования село Самбург
Н. А. ВОКУЕВ**

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда зарегистрированного кандидата БРЕТИНА Олега Вильгельмовича по выборам на должность главы муниципального образования Пуровский район			
№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	01	210000
	в том числе		
1.2	собственных средств кандидата, зарегистрированного кандидата	03	60000
1.5	средств юридических лиц	06	150000
1.6	средств для избирательного залога, всего	07	150000
	в том числе		
1.6.1	собственных средств кандидата	08	60000
1.6.4	средств юридических лиц	11	90000
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр. 1-стр. 13)	28	210000
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего	29	210000
	в том числе		
4.2	на внесение избирательного залога, всего	32	150000
	из них		
4.2.1	собственных средств кандидата	33	60000
4.2.4	средств юридических лиц	36	90000
4.3	на предвыборную агитацию, всего	38	31856,80
	из них		
4.3.1.1	организации телерадиовещания	40	5000 6372
4.3.3	выпуск и распространение печатных материалов (листовок, плакатов, рекламных щитов и т. п.)	43	16508,20 3976,60
4.5	на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ	45	300 22000 5843,20
ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда зарегистрированного кандидата ФЕДАКА Елены Владимировны по выборам депутатов Районной Думы муниципального образования Пуровский район по одномандатному избирательному округу № 4			
№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	01	2000
	в том числе		
1.4	средств граждан	05	2000
6	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда	48	2000
6.1.3	гражданами	52	2000

Технический редактор А. И. ЛЕВЫЙ Выпускающий редактор Н. В. КОНОНЕНКО Главный редактор Г. Г. МЕРЗОСОВ



Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Государственно-муниципальная общественно-политическая еженедельная газета

У Ч Р Е Д И Т Е Л И :

Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., п. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20, Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2885 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 17.00. Газета подписана в четверг в 16.00, вышла из печати в 23.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».