



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ



ПУРОВСКИЙ РАЙОН



**Специальный  
выпуск**

10 февраля 2006 г.  
пятница

№ 6 (3093)

«СЛ» - победитель Всероссийского конкурса «Золотой Тонг-2001»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
главы Пуровского района**

от 27 января 2006 г. № 9 г. Тарко-Сале

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
В 2006 ГОДУ**

Во исполнение Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 «О воинской обязанности и военной службе», постановлений Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», от 1 июня 1999 года № 587 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», от 25 февраля 2003 года № 123 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе», постановления губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2005 года № 301 «Об организации медицинского обеспечения подготовки граждан Ямало-Ненецкого автономного округа к военной службе в 2006 году» и с целью улучшения медицинского обеспечения подготовки граждан Пуровского района к военной службе в Вооруженных силах Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить комплексный план мероприятий по медицинскому обеспечению подготовки граждан к службе в Вооруженных силах Российской Федерации на территории Пуровского района на 2006 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Главному врачу муниципального учреждения «Таркосалинская центральная районная больница» И. Г. Пахомовой:

2.1. Организовать диспансерное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием юношей 15-16-летнего возраста, а также проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Принять меры по укомплектованию районной призывной комиссии квалифицированными врачами.

2.3. Осуществлять постоянный контроль за ходом лечебно-оздоровительной работы среди граждан призывного возраста согласно плану-схеме медицинского обеспечения подготовки граждан к военной службе в Вооруженных силах Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.4. Организовать обследование всех призывников, проходящих медицинское освидетельствование в призывных комиссиях Пуровского района, на ВИЧ-инфекцию.

2.5. Обеспечить необходимым количеством койко-мест для обследования и лечения призывников в лечебно-оздоровительных учреждениях Пуровского района.

2.6. Проводить пропаганду здорового образа жизни среди молодежи Пуровского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Т. В. Коленко.

**Глава района Д. Н. КОБЫЛКИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

*к постановлению главы района  
от 27 января 2006 г. № 9*

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

мероприятий по медицинскому обеспечению подготовки граждан к службе в Вооруженных силах Российской Федерации на территории Пуровского района на 2006 год

1.3.	Довести до руководителей учебных заведений, руководителей учреждений, предприятий, организаций Пуровского района, независимо от форм собственности, график проведения планового профилактического медицинского осмотра юношей 15, 16-летнего возраста	главный врач МУ "ТС ЦРБ" И. Г. Пахомова	до 28 декабря 2006 г.
1.4.	Провести ежегодный плановый профилактический медицинский осмотр, лечение и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием граждан 15, 16-летнего возраста	главный врач МУ "ТС ЦРБ" И. Г. Пахомова	январь-март 2006 г.
1.5.	Подвести итоги планового профилактического медицинского осмотра и разработать план лечебно-оздоровительных мероприятий среди юношей 15, 16-летнего возраста, имеющих отклонения в состоянии здоровья	главный врач МУ "ТС ЦРБ" И. Г. Пахомова	до 30 апреля 2006 г.
1.6.	Направить в военный комиссариат района аналитическую справку о результатах медицинского обследования (проведения профилактического осмотра, лечебно-оздоровительных мероприятий) юношей 15, 16-летнего возраста и сведения (в абсолютных числах) согласно приложению № 4 приказа министра обороны и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 мая 2001 г. № 240/168	главный врач МУ "ТС ЦРБ" И. Г. Пахомова	до 20 июня 2006 г.
1.7.	Представить в Департамент здравоохранения администрации Ямало-Ненецкого автономного округа аналитическую справку о результатах медицинского обследования (проведения профилактического осмотра, лечебно-оздоровительных мероприятий) юношей 15, 16-летнего возраста и сведения (в абсолютных числах) согласно приложению № 4 приказа министра обороны и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 мая 2001 г. № 240/168	главный врач МУ "ТС ЦРБ" И. Г. Пахомова	до 20 июня 2006 г.
1.8.	Представить главе МО Пуровский район аналитическую справку о результатах медицинского обследования (проведения профилактического осмотра, лечебно-оздоровительных мероприятий) юношей 15, 16-летнего возраста и сведения (в абсолютных числах) согласно приложению № 4 приказа министра обороны и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 мая 2001 г. № 240/168	главный врач МУ "ТС ЦРБ" И. Г. Пахомова	до 20 июня 2006 г.
1.9.	Представить в военный комиссариат Ямало-Ненецкого автономного округа доклад о результатах медицинского обследования (проведения профилактического осмотра, лечебно-оздоровительных мероприятий) юношей 15, 16-летнего возраста и сведения (в абсолютных числах) согласно приложению № 4 приказа министра обороны и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 мая 2001 г. № 240/168	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов	до 25 июня 2006 г.
<b>II. Проведение медицинского освидетельствования, обследования (лечения) граждан Российской Федерации при первоначальной постановке на воинский учёт и лечебно-оздоровительных мероприятий среди граждан, поставленных на воинский учёт</b>			
2.1.	Разработать план медицинского освидетельствования и обследования (лечения) граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов, главный врач МУ "ТС ЦРБ" И. Г. Пахомова	до 1 декабря 2005 г. до 1 октября 2006 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
<b>I. Медицинское обеспечение граждан Российской Федерации до их первоначальной постановки на воинский учёт</b>			
1.1.	Запросить от директоров учебных заведений, руководителей учреждений, предприятий, организаций Пуровского района, независимо от форм собственности, списки юношей 15, 16-летнего возраста	главный врач МУ "ТС ЦРБ" И. Г. Пахомова	до 15 декабря 2006 г.
1.2.	Составить план-график проведения лабораторных исследований и планового профилактического медицинского осмотра юношей 15, 16-летнего возраста	главный врач МУ "ТС ЦРБ" И. Г. Пахомова	до 20 декабря 2006 г.

2.3.	Провести инструкторско-методический сбор с врачами-специалистами перед проведением первоначальной постановки граждан на воинский учет	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов, главный врач МУ “ТС ЦРБ” И. Г. Пахомова	до 25 декабря 2005 г. до 25 декабря 2006 г.
2.4.	Провести медицинское освидетельствование граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов	январь-март 2006 г.
2.5.	Составить списки №№ 1, 2, 3 в ходе работы комиссии и направить в МУ “ТС ЦРБ”	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов	январь-март 2006 г.
2.6.	Провести совещание по итогам медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов, главный врач МУ “ТС ЦРБ” И. Г. Пахомова	до 10 апреля 2006 г.
2.7.	Информировать главу Пуровского района о результатах медицинского освидетельствования граждан, подлежащих воинскому учету	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов, заместитель главы по социальному развитию Т. В. Коленко	до 15 апреля 2006 г.
2.8.	Составить планы-графики обследования и лечения граждан, поставленных на воинский учет	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов, главный врач МУ “ТС ЦРБ” И. Г. Пахомова	до 5 апреля 2006 г.
2.9.	Направить военному комиссару района по образцу, согласно приложению № 7 к приказу министра обороны Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 мая 2001 года № 240/168, сведения о результатах проведения лечебно-оздоровительных мероприятий среди ученых граждан	главный врач МУ “ТС ЦРБ” И. Г. Пахомова	до 31 декабря 2006 г.
<b>III. Проведение медицинского освидетельствования, обследования (лечения) граждан Российской Федерации при призыве на военную службу и лечебно-оздоровительные мероприятия среди граждан, получивших отсрочки от призыва на военную службу по состоянию здоровья</b>			
3.1.	Разработать план медицинского освидетельствования и обследования (лечение) призывников	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов, главный врач МУ “ТС ЦРБ” И. Г. Пахомова	до 10 сентября 2006 г.
3.2.	Утвердить у главы Пуровского района перечень медицинских учреждений, в которых будет проводиться обследование (лечение) призывников в период работы призывной комиссии	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов, главный врач МУ “ТС ЦРБ” И. Г. Пахомова	до 1 октября 2006 г.
3.3.	Провести инструкторско-методический сбор с врачами-специалистами, привлекаемыми к медицинскому освидетельствованию граждан	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов, главный врач МУ “ТС ЦРБ” И. Г. Пахомова	до 30 сентября 2006 г.
3.4.	Провести медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов, главный врач МУ “ТС ЦРБ” И. Г. Пахомова	октябрь-декабрь 2006 г.

3.5.	Направить список № 1 в МУ “ТС ЦРБ”	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов	до 10 января 2006 г. до 10 января 2007 г.
3.6.	Обобщить, проанализировать результаты медицинского освидетельствования, обследования призывников при призыве на военную службу	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов	до 15 января 2006 г. до 15 января 2007 г.
3.7.	Провести совещание по итогам медицинского освидетельствования, обследования призывников	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов, главный врач МУ “ТС ЦРБ” И. Г. Пахомова	до 25 марта 2006 г.
3.8.	Информировать главу Пуровского района о результатах медицинского освидетельствования, обследования призывников	военный комиссар Пуровского района И. В. Смирнов, заместитель главы по социальному развитию Т. В. Коленко	до 25 января 2006 г. до 25 января 2007 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению главы района  
от 27 января 2006 г. № 9

**ПЛАН-СХЕМА**

медицинского обеспечения подготовки граждан к военной службе в Вооруженных силах Российской Федерации

1. Главный врач муниципального учреждения «Таркосалинская центральная районная больница» И. Г. Пахомова:

- назначает лиц, ответственных за оказание консультативной амбулаторно-поликлинической и стационарной помощи призывникам;
- организует обследование призывников на ВИЧ-инфекцию;
- организует прием вне очереди призывников, направленных на дополнительное обследование в лечебно-профилактические учреждения района с оформлением акта бесплатно;
- организует медицинский осмотр призывников, отбывающих на окружной сборный пункт, в день отправки (дерматовенеролог, нарколог, терапевт);
- обеспечивает направление в МГМБ г. Новый Уренгой призывников, нуждающихся в проведении функционального и рентгенологического исследования головного мозга;

2. Призывники и граждане, подлежащие первоначальной постановке на воинский учет, нуждающиеся в дообследовании, будут направляться:

- с терапевтическими заболеваниями - в поликлинику Таркосалинской центральной районной больницы (врачи: О. Ю. Оботнина, М. А. Доканова);
- с кардиологическими заболеваниями - в поликлинику Таркосалинской центральной районной больницы (врач-кардиолог М. А. Доканова);
- с эндокринологическими заболеваниями - в поликлинику Таркосалинской центральной районной больницы (врач-эндокринолог Н. А. Новаковская);
- с хирургическими заболеваниями - в поликлинику Таркосалинской центральной районной больницы (врач-хирург В. А. Кожевников);
- с неврологическими заболеваниями - в поликлинику Таркосалинской центральной районной больницы (врач-невролог Р. Т. Кулбужева);
- с кожно-венерологическими заболеваниями - в поликлинику Таркосалинской центральной районной больницы (врач-дерматовенеролог Е. В. Иванова);
- со стоматологическими заболеваниями - в поликлинику Таркосалинской центральной районной больницы (врач-стоматолог С. В. Махров);
- с ЛОР-заболеваниями - в поликлинику Таркосалинской центральной районной больницы (ЛОР-врач П. В. Комиссаренко);
- с заболеваниями психоневрологического профиля - в психоневрологическое отделение Таркосалинской центральной районной больницы (врач-психиатр А. С. Терехов);
- с туберкулезом - во фтизиатрическое отделение Таркосалинской центральной районной больницы (врач-фтизиатр Н. Г. Фамбулова) и в поликлинику Таркосалинской центральной районной больницы (врач-фтизиатр А. С. Кузин);
- с заболеваниями опорно-двигательного аппарата - в поликлинику Таркосалинской центральной районной больницы (врач-хирург В. А. Кожевников);
- с урологическими заболеваниями - в поликлинику Таркосалинской центральной районной больницы (врач-хирург В. А. Кожевников);
- с заболеваниями глаза и его придатков - в поликлинику Таркосалинской центральной районной больницы (врач-окулист М. О. Мирошниченко);
- с заболеваниями ортопедического и травматологического профиля - в поликлинику Таркосалинской центральной районной больницы (врач-ортопед-травматолог Т. А. Айтбагин).

3. Главный врач муниципального учреждения «Таркосалинская центральная районная больница» И. Г. Пахомова совместно с главным врачом МУЗ ГБ г. Губкинского выделяет отсутствующих в Красноселькупской центральной

районной больнице врачей-специалистов для медицинского освидетельствования граждан района при первоначальной постановке на воинский учет и призыве на военную службу.

4. Направлять призывников в клинические медицинские учреждения Тюменской и Свердловской областей при неопределенном врачебно-экспертном исходе в учреждениях здравоохранения Пуровского района и Ямало-Ненецкого автономного округа согласно заключенным договорам.

5. Возложить ответственность за проведение консультативной помощи и оздоровление призывников на врачей-специалистов Таркосалинской центральной районной больницы согласно профилю заболевания:

- терапевтического: врач-терапевт - О. Ю. Оботнина;
- педиатрического: подростковый врач - М. А. Доканова;
- хирургического: главный врач - А. Н. Будинский;
- неврологического: врач-невролог - Р. Т. Кулбужева;
- психоневрологического: главный психоневролог - А. И. Колтаков;
- туберкулезного: врач-фтизиатр - Н. Г. Фамбулова;
- эндокринологического: врач-эндокринолог - Н. А. Новаковская;
- стоматологического: главный стоматолог - С. В. Махров;
- оториноларингологического: главный оториноларинголог - П. В. Комиссаренко;
- кожно-венерологического: врач-дерматовенеролог - Е. В. Иванова;
- офтальмологического: врач-офтальмолог - М. О. Мирошниченко.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к распоряжению главы района  
от 2 февраля 2006 г. № 71-р

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

главы Пуровского района

от 2 февраля 2006 г. № 71-р

г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ ОПЕРАЦИИ «ЖИЛЬЕ» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

Руководствуясь статьей 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.12.1999 г. № 56-ЗАО «О пожарной безопасности», а также в целях предотвращения пожаров в жилом фонде и личных домовладениях граждан, учитывая проведенный анализ противопожарного состояния объектов жилого фонда, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район,

1. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район, имеющих на балансе жилой фонд, в период с 1 по 28 февраля и с 1 по 31 октября 2006 года совместно с представителями 17 ОГПС ГУ МЧС России по ЯНАО и отдела Государственного пожарного надзора по муниципальному образованию Пуровский район УГПН ГУ МЧС России по ЯНАО организовать и провести операцию «Жилье», направленную на активизацию пожарно-профилактической работы в жилом секторе.

2. Утвердить планы основных мероприятий по проведению операции «Жилье» в период с 1 по 28 февраля и с 1 по 31 октября 2006 года, в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений организовать проведение операции «Жилье» на соответствующих территориях.

4. Данное распоряжение опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации района  
О. А. КОЗЛОВ**

**ПЛАН  
основных мероприятий по проведению операции «Жилье»  
в период с 1 по 28 февраля и с 1 по 31 октября 2006 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Организовать проведение в период с 1 по 28 февраля и с 1 по 31 октября 2006 года операции «Жилье», направленной на активизацию пожарно-профилактической работы в жилом секторе и личных домовладениях граждан.	февраль, октябрь 2006 г.	Бардаков В. Н. - начальник ОГПН по МО Пуровский район; главы муниципальных образований городских и сельских поселений; Подзин А. А. - начальник ОВД МО Пуровский район; Мерзосов Г. Г. - главный редактор газеты МУ «Северный луч»; Колесников П. И. - генеральный директор МУ «ПТРК "Луч"»; Спиридонов Ю. А. - генеральный директор ООО «КС+».
2	Организовать проведение плановых (внеплановых) мероприятий по контролю общежитий, жилых домов, временных жилых строений, а также мест проживания граждан, склонных к правонарушениям, в области пожарной безопасности, неблагополучных семей, лиц, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками.	в период проведения операции	Олейниченко А. Г. - старший инспектор ОГПН по МО Пуровский район; Подзин А. А. - начальник ОВД МО Пуровский район; Спиридонов Ю. А. - генеральный директор ООО «КС+».
3	Совместно с сотрудниками милиции организовать проведение рейдов по проверке временных жилых строений, мест проживания лиц, ведущих антисоциальный образ жизни, и неблагополучных семей с целью выявления притонов, мест сбора лиц без определенного места жительства и принятия соответствующих мер реагирования.	в период проведения операции	Олейниченко А. Г. - старший инспектор ОГПН по МО Пуровский район; Подзин А. А. - начальник ОВД МО Пуровский район.
4	Совместно с ГИБДД провести совместные проверки содержания внутривидеоролевых проездов в части обеспечения свободного подъезда спецтехники к жилым домам.	в период проведения операции	Олейниченко А. Г. - старший инспектор ОГПН по МО Пуровский район; Подзин А. А. - начальник ОВД МО Пуровский район; Спиридонов Ю. А. - генеральный директор ООО «КС+»; начальники ПЧ 17 ОГПС.
5	Еженедельно публиковать материалы о ходе проведения месячника в средствах массовой информации. Организовать выступления и актуальные интервью сотрудников по местному радио и телевидению, активно привлекать корреспондентов и операторов к работе непосредственно на объектах, находящихся в неудовлетворительном противопожарном состоянии, и на местах пожаров для последующих репортажей и публикаций.	в период проведения операции	Яхонтова Е. Н. - инспектор ИГПН 17 ОГПС; начальники ПЧ 17 ОГПС; Мерзосов Г. Г. - главный редактор газеты МУ «Северный луч»; Колесников П. И. - генеральный директор МУ «ПТРК "Луч"».
6	Принять меры по активизации противопожарной пропаганды среди населения, информированию о пожарной обстановке и обучению граждан мерам пожарной безопасности, действиям в случае возникновения пожара (проведение инструктажей с проживающими, вручение памяток о мерах пожарной безопасности в жилье). При проведении пропаганды основной упор сделать на предупреждение гибели и травматизма людей при пожарах.	в период проведения операции	Яхонтова Е. Н. - инспектор ИГПН 17 ОГПС; начальники ПЧ 17 ОГПС; Мерзосов Г. Г. - главный редактор газеты МУ «Северный луч»; Колесников П. И. - генеральный директор МУ «ПТРК "Луч"».
7	По согласованию с руководством ОВД МО Пуровский район привлечь сотрудников милиции к проведению проверок гаражей, поселений из временных строений (вагон-городки, балки и т. п.), мест проживания лиц, ведущих антисоциальный образ жизни, и неблагополучных семей, а также содержания подвальных и чердачных помещений, лестничных клеток жилых домов и общежитий. В состав групп задействовать работников средств массовой информации, ЖХХ и др. предприятий, на балансе которых находятся жилые дома.	в период проведения операции	Яхонтова Е. Н. - инспектор ИГПН 17 ОГПС; начальники ПЧ 17 ОГПС; Подзин А. А. - начальник ОВД МО Пуровский район; Колесников П. И. - генеральный директор МУ «ПТРК "Луч"»; Спиридонов Ю. А. - генеральный директор ООО «КС+».
8	При проведении проверок жилых домов особое внимание обратить на содержание межэтажного пространства зданий 4-5 степени огнестойкости в части наличия кладовок, обогревов и прочих подсобных помещений, а также устройства ограждений (заборов) на прилегающих к домам земельных участках, используемых под огороды.	в период проведения операции	Олейниченко А. Г. - старший инспектор ОГПН по МО Пуровский район; Подзин А. А. - начальник ОВД МО Пуровский район; Спиридонов Ю. А. - генеральный директор ООО «КС+»; начальники ПЧ 17 ОГПС.
9	Проинформировать органы власти, местного самоуправления и ведомственные организации о противопожарном состоянии жилого сектора с вынесением вопросов на заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	10.03.2006 10.10.2006	Бардаков В. Н. - начальник ОГПН по МО Пуровский район; Подзин А. А. - начальник ОВД МО Пуровский район; Мерзосов Г. Г. - главный редактор газеты МУ «Северный луч»; Колесников П. И. - генеральный директор МУ «ПТРК "Луч"»; Спиридонов Ю. А. - генеральный директор ООО «КС+».

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 7**

Форма торгов	Открытые торги
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа специализированной организации	Уполномоченный орган - Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, тел.: (34997) 2-68-60; (34597) 6-06-09; e-mail:umrt@tarkosale.ru
Источник финансирования заказа	Средства заказчика.
Предмет государственного или муниципального контракта	<b>Выполнение проектных работ по объекту "Микрорайон малоэтажной высокоплотной застройки":</b> 1. Проектирование жилых домов. 2. Разработка генплана застройки.
Место, условия и сроки поставок товара, выполнения работ, оказания услуг	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, каб. 305. Заказчик - Некоммерческая организация "Пуровский фонд жилья и ипотеки".
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет. Оплата согласно условиям контракта.
Начальная цена контракта	1000000,00 (один миллион) рублей.
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	До 13 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, каб. 305, плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена. <a href="http://torgi.yanao.ru">http://torgi.yanao.ru</a>
Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района. Дата и время начала: 10 февраля 2006 г. 10.00 Дата и время окончания: 14 марта 2006 г. 18.00
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1) соответствие требованиям технического задания; 2) цена контракта; 3) срок исполнения работ; 4) соответствие квалификации участника; 5) опыт работы в данном направлении.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса	Дата и время вскрытия конвертов: 14 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Советский, д. 1 "А". Дата и время подведения итогов: до 25 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Советский, д. 1 "А". Некоммерческая организация "Пуровский фонд жилья и ипотеки".
Предоставляемые преимущества	Не предусмотрены
Обеспечение заявки	Не предусмотрено
Обеспечение исполнения	Не предусмотрено

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 8**

Форма торгов	Открытые торги
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа специализированной организации	Заказчик - Управление молодежной политики и туризма администрации Пуровского района, тел./факс: (34997) 2-68-48. Почтовый адрес: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Республики, 25.
Источник финансирования заказа	Уполномоченный орган - Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, тел.: (34997) 2-68-60; (34597) 6-06-09; e-mail:umrt@tarkosale.ru
Источник финансирования заказа	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, каб. 305. Бюджет Пуровского района.

Предмет государственного или муниципального контракта	Приобретение путевок для детей и подростков Пуровского района на оздоровительный сезон 2006 года по следующим ЛОТам: ЛОТ № 1: детские оздоровительные лагеря Черноморского побережья - в количестве 250 путевок; ЛОТ № 2: детские оздоровительные лагеря средней полосы - в количестве 200 путевок; ЛОТ № 3: отдых и оздоровление за границей, экскурсионные туры - в количестве 90 путевок; ЛОТ № 4: детские оборонно-спортивные оздоровительные лагеря Черноморского побережья России, средней полосы России для детей, обучающихся в специализированных кадетских классах - в количестве 50 путевок.
Место, условия и сроки поставок товара, выполнения работ, оказания услуг	ЛОТ № 1: Черноморское побережье России, июнь - 70 путевок, июнь-июль - 60 путевок, июль - 60 путевок, август - 60 путевок; ЛОТ № 2: средняя полоса России, июнь - 70 путевок, июль-июль - 70 путевок, июль - 30 путевок, август - 30 путевок; ЛОТ № 3: место - предложения участников конкурса, июнь - 20 путевок; июль-июль - 40 путевок, июль - 15 путевок, август - 15 путевок; ЛОТ № 4: Черноморское побережье России, средняя полоса России, июль.
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет. Авансовый платеж производится в размере 30 % от общей стоимости контракта за 30 дней до начала периода отдыха; 50 % - оплачивается в период отдыха детей; 20 % - по окончании услуг и оформлении акта выполненных услуг.
Начальная цена контракта	Лот № 1: 3436000,00 рублей; ЛОТ № 2: 2802000,00 рублей; ЛОТ № 3: 2802000,00 рублей; ЛОТ № 4: 300000,00 рублей.
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	До 13 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, каб. 305, плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена. <a href="http://torgi.yanao.ru">http://torgi.yanao.ru</a>
Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет № 305. Дата и время начала: 10 февраля 2006 г. 10.00 Дата и время окончания: 13 марта 2006 г. 18.00
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1) соответствие требуемым характеристикам закупаемой продукции; 2) цена контракта; 3) срок поставки.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса	Дата и время вскрытия конвертов: 14 марта 2006 г. 10.00 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет 317. Дата и время подведения итогов: до 21 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет 317.
Предоставляемые преимущества	Не предусмотрены
Обеспечение заявки	Не предусмотрено
Обеспечение исполнения	Не предусмотрено

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 9**

Форма торгов	Открытые торги
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа специализированной организации	Заказчик - Управление социальной политики администрации Пуровского района, тел./факс: (34997) 2-12-11. Почтовый адрес: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Первомайская, 21 "А". Уполномоченный орган - Управление обеспечения

	муниципального заказа администрации Пуровского района, тел.: (34997) 2-68-60; (34597) 6-06-09; e-mail:umrt@tarkosale.ru
Источник финансирования заказа	Бюджет Пуровского района.
Предмет государственного или муниципального контракта	Приобретение санаторно-курортных путевок: юг Тюменской области - 32 путевки; средняя полоса России - 2 путевки; Алтайский край - 4 путевки; Черноморское побережье России - 2 путевки.
Место, условия и сроки поставок товара, выполнения работ, оказания услуг	Юг Тюменской области, средняя полоса России, Алтайский край, Черноморское побережье России, май-сентябрь 2006 года.
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет. При возможной предоплате 30 %, но не ранее чем за 45 дней до начала квартала.
Начальная цена контракта	1580000,00 рублей
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	До 13 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, каб. 305, плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена. http://torgi.yanao.ru
Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет № 305. Дата и время начала: 10 февраля 2006 г. 10.00 Дата и время окончания: 13 марта 2006 г. 18.00
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1) соответствие требуемым характеристикам закупаемой продукции; 2) цена контракта; 3) срок поставки.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса	Дата и время вскрытия конвертов: 14 марта 2006 г. 10.00 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет 317. Дата и время подведения итогов: до 21 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет 317.
Предоставляемые преимущества	Не предусмотрены
Обеспечение заявки	Не предусмотрено
Обеспечение исполнения	Не предусмотрено

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 10**

Форма торгов	Открытые торги
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа специализированной организации	Заказчик - администрация МО Пуровский район. Почтовый адрес: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Республики, 25. Уполномоченный орган - Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, тел.: (34997) 2-68-60; (34597) 6-06-09; e-mail:umrt@tarkosale.ru 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, каб. 305.
Источник финансирования заказа	Бюджет Пуровского района.
Предмет государственного или муниципального контракта	Оказание гостиничных услуг и услуг общественного питания.

Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет. Предоплата 30 % в течение 5 банковских дней с момента подписания контракта, 70 % - по факту выполнения заказа в течение 15 банковских дней.
Начальная цена контракта	500000,00 рублей
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	До 13 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, каб. 305, плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена. http://torgi.yanao.ru
Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет № 305. Дата и время начала: 10 февраля 2006 г. 10.00 Дата и время окончания: 13 марта 2006 г. 18.00
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1) соответствие требуемым характеристикам закупаемой продукции; 2) цена контракта; 3) срок поставки.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса	Дата и время вскрытия конвертов: 14 марта 2006 г. 10.00 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет 317. Дата и время подведения итогов: до 21 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет 317.
Предоставляемые преимущества	Не предусмотрены
Обеспечение заявки	Не предусмотрено
Обеспечение исполнения	Не предусмотрено

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 11**

Форма торгов	Открытые торги
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа специализированной организации	Заказчик - муниципальное учреждение "Санаторный оздоровительный лагерь "Эллада". Почтовый адрес: 352855, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Новомихайловский, Урочище "Широкая щель", тел./факс: (86167) 6-18-20. Уполномоченный орган - Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, тел.: (34997) 2-68-60; (34597) 6-06-09; e-mail:umrt@tarkosale.ru 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, каб. 305.
Источник финансирования заказа	Бюджет Пуровского района.
Предмет государственного или муниципального контракта	Снабжение горюче-смазочными материалами МУ СОЛ "Эллада": 1. Дизельное топливо в количестве 56513 литров; 2. Бензин марки А-76 в количестве 19680 литров; 3. Бензин марки А-92 в количестве 10640 литров; 4. Бензин марки А-95 в количестве 6197,4 литра; 5. Масло моторное 2048,96 кг.; 6. Масло трансмиссионное в количестве 179,9 кг.; 7. Литол, солидол в количестве 179,9 кг.
Место, условия и сроки поставок товара, выполнения работ, оказания услуг	Краснодарский край, Туапсинский район, п. Новомихайловский, Урочище "Широкая щель", в течение 2006 года.
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет. Предоплата 30 % в течение 5 банковских дней с момента подписания контракта, 70 % - по факту выполнения заказа в течение 15 банковских дней.
Начальная цена контракта	1000000,00 рублей.



Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	До 13 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, каб. 305, плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена. <a href="http://torgi.yanao.ru">http://torgi.yanao.ru</a>
Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет № 305. Дата и время начала: 10 февраля 2006 г. 10.00 Дата и время окончания: 13 марта 2006 г. 18.00
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1) соответствие требуемым характеристикам закупаемой продукции; 2) цена контракта; 3) срок поставки.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса	Дата и время вскрытия конвертов: 14 марта 2006 г. 10.00 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет 317. Дата и время подведения итогов: до 21 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет 317.
Предоставляемые преимущества	Не предусмотрены
Обеспечение заявки	Не предусмотрено
Обеспечение исполнения	Не предусмотрено

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 12**

Форма торгов	Открытые торги
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа специализированной организации	Заказчик - муниципальное учреждение "Пуровская телерадиокомпания "Луч". Почтовый адрес: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Мира, д. 9, тел./факс: (34997) 2-44-15. Уполномоченный орган - Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, тел.: (34997) 2-68-60; (34597) 6-06-09; e-mail:umrt@tarkosale.ru
Источник финансирования заказа	Бюджет Пуровского района.
Предмет государственного или муниципального контракта	Организация ретрансляции телевизионной программы "REN-TV" и радиопрограммы "Русское радио".
Место, условия и сроки поставок товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Тарко-Сале, 2006 г.
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет. Предоплата 30 % в течение 5 банковских дней с момента подписания контракта, 70 % - по факту выполнения заказа в течение 15 банковских дней.
Начальная цена контракта	883185,00 рублей.
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	До 13 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, каб. 305, плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена. <a href="http://torgi.yanao.ru">http://torgi.yanao.ru</a>
Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет № 305.

	Дата и время начала: 10 февраля 2006 г. 10.00
	Дата и время окончания: 13 марта 2006 г. 18.00
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1) соответствие требуемым характеристикам закупаемой продукции; 2) цена контракта; 3) срок поставки.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса	Дата и время вскрытия конвертов: 14 марта 2006 г. 10.00 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет 317. Дата и время подведения итогов: до 21 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет 317.
Предоставляемые преимущества	Не предусмотрены
Обеспечение заявки	Не предусмотрено
Обеспечение исполнения	Не предусмотрено

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 13**

Форма торгов	Открытые торги
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа специализированной организации	Заказчик - Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения района. Почтовый адрес: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Республики, д. 25, тел./факс: (34997) 2-69-24. Уполномоченный орган - Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, тел.: (34997) 2-68-60; (34597) 6-06-09; e-mail:umrt@tarkosale.ru
Источник финансирования заказа	Бюджет Пуровского района.
Предмет государственного или муниципального контракта	Оказание услуг по техническому обслуживанию телевизионного приемо-передающего оборудования в поселке Уренгой, деревне Харампур, селе Халясавэй.
Место, условия и сроки поставок товара, выполнения работ, оказания услуг	Поселок Уренгой, деревня Харампур, село Халясавэй, 2006 год.
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет. Предоплата 30 % в течение 5 банковских дней с момента подписания контракта, 70 % - по факту выполнения заказа в течение 15 банковских дней.
Начальная цена контракта	1103737,00 рублей.
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	До 13 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, каб. 305, плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена. <a href="http://torgi.yanao.ru">http://torgi.yanao.ru</a>
Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет № 305. Дата и время начала: 10 февраля 2006 г. 10.00 Дата и время окончания: 13 марта 2006 г. 18.00
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1) соответствие требуемым характеристикам закупаемой продукции; 2) цена контракта; 3) срок поставки.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в	Дата и время вскрытия конвертов: 14 марта 2006 г. 10.00 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Республики, 25, Управление обеспечения муниципаль-

форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса	ного заказа администрации Пуровского района, кабинет 317. Дата и время подведения итогов: до 21 марта 2006 г. 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, улица Республики, 25, Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района, кабинет 317.
Предоставляемые преимущества	Не предусмотрены
Обеспечение заявки	Не предусмотрено
Обеспечение исполнения	Не предусмотрено

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
главы Пуровского района

от 2 февраля 2006 г. № 82-р г. Тарко-Сале  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ VI ОТКРЫТОГО КОНКУРСА-ФЕСТИВАЛЯ ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПЕСНИ «ДОРОГАМИ ПОКОЛЕНИЙ», ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА  
В целях реализации окружной целевой программы «Молодежь Ямала (2004-2006)» и постановления губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от

13 октября 2005 года № 153-А «О подготовке граждан по основам военной службы в 2004-2005 учебном году и задачах на 2005-2006 учебный год»

1. Управлению молодежной политики и туризма администрации Пуровского района (И. В. Заложук), управлению социальной политики администрации Пуровского района (В. Н. Сиренко), управлению культуры администрации Пуровского района (О. А. Журавлева), объединенному военному комиссариату (И. В. Смирнов) организовать проведение VI открытого конкурса-фестиваля патриотической песни «Дорогами поколений», посвященного Дню защитника Отечества, в период с 20 по 22 февраля 2006 года в г. Тарко-Сале.

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению VI открытого конкурса-фестиваля патриотической песни «Дорогами поколений», посвященного Дню защитника Отечества.

3. Утвердить план работы по организации VI открытого конкурса-фестиваля патриотической песни «Дорогами поколений», посвященного Дню защитника Отечества (приложение 2).

4. Муниципальным учреждениям «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (П. И. Колесников), «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (Г. Г. Мерзосов) освещать ход подготовки и проведения VI открытого конкурса-фестиваля патриотической песни «Дорогами поколений», посвященного Дню защитника Отечества.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальному развитию Т. В. Колленко.

Первый заместитель главы администрации района  
**О. А. КОЗЛОВ**

**Подписка - 2006**

*Продолжается подписка на районную газету*



На наш еженедельник Вы можете подписаться в редакции с начала любого месяца

**СТОИМОСТЬ ОДНОГО НОМЕРА 12 РУБ. 98 КОП.**

Работникам предприятий и организаций района предлагаем оформить подписку по безналичному расчету.

Справки по телефонам: 2-18-95, 6-32-88, 2-51-80.

**Мы ждем Вас!**

**ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ**

г. Тарко-Сале

**ПРОДАЕТСЯ** автомобиль «ВАЗ-21102» 2004 г. в., пробег 30000 км., есть все, торг. Телефон: 2-52-46. МегаФон: 8 (922) 2668106.

**ПРОДАЕТСЯ** автомобиль «ВАЗ-21111» 2001 г. в., пробег 77000 км. карбюратор, сигнализация, цена 140000 руб. Телефон: 2-38-63.

**ПРОДАЕТСЯ** автомобиль «Муцубиси Галант» 1993 г. в., дизель «Европа». Телефон: 2-54-68. МегаФон: +7 (922) 4585975.

**ПРОДАЮТСЯ:** автомобиль «TOYOTA AVENSIS» 2000 г. в., турбодизель; кунг к автомобилю «КамАЗ»; гидроусилитель руля. МегаФон: 8 (922) 2173096.

**ПРОДАЕТСЯ** автомобиль «Рено-Меган». МегаФон: 8 (922) 2825857.

**ПРОДАЕТСЯ** дом шлакоблочный 10x12, гараж, баня, вода, туалет в доме, хоз.постройки, 28 соток, рядом река, до Кургана 30 км. по Челябинской трассе, электричка 3 раза в день, цена 620000, торг. Сотовый: 8 (908) 8361728.

**КУПЛЮ** автомобиль «ВАЗ-09;099» не старше 5 лет. МегаФон: 8 (922) 2834105.

**КУПЛЮ** гараж. МегаФон: 8 (922) 2117461.

**КУПЛЮ** однокомнатную квартиру. **ПРОДАЮТСЯ:** 3-комнатная квартира в брусом доме; детская коляска в хорошем состоянии. Телефон: 2-20-88.

**ПРОДАЮТСЯ:** запчасти для автомобиля «ДЭУ Нексия»: ремень генератора, цена 200 руб.; подшипник передний, цена 500 руб., замок капота, цена 150 руб., сальник распределителя, цена 200 руб., хомуты пыльников передние, комплект, цена 200 руб., амортизатор стабилизатора задний, цена 100 руб.; новая красивая фетровая серая шляпа-чалма, цена 1000 руб. Телефон: 2-49-35.

**ПРОДАЕТСЯ** монитор «LG FLATRON F 700 В». **СДАЕТСЯ** теплый гараж. МегаФон: 8 (922) 2835049.

**ПРОДАЕТСЯ** цифровая DVD камера «НITACHI», возможность видео- и фотосъемки, новая, цена 25000 руб., торг уместен. Телефон: 2-32-63.

**ПРОДАЮТСЯ:** две полугораспальные деревянные кровати; новый журнальный столик. Телефон: 6-52-26 (после 18.00).

**ПРОДАЮТСЯ:** шкаф 4-дверный, высокий; стол-книжка; все б/у, в хорошем состоянии. Телефон: 2-65-02.

**ПРОДАЮТСЯ:** кухонный уголок; тумба под телевизор; журнальный столик; детский диван, все новое, возможна рассрочка; сотовый «Sony Ericsson T-230» с подключенным MMS, недорого. Телефон: 6-47-98.

**ПРОДАЮТСЯ:** мужской костюм-тройка, размер 48-50, рост 160-170 см, новый, недорого; шуба (облегченный мутон), новая, дешево; сапоги зимние белого цвета, новые, размер 39-40. Телефон: 6-47-01.

**ПРОДАЮТСЯ:** дубленка женская, размер 50, цена 4500 руб.; шапка лисья на девочку, цена 1000 руб. Телефон: 2-13-27.

### п. Пурпе

**ПРОДАЕТСЯ** 2-комнатная квартира в капитальном исполнении. МегаФон: 8 (922) 2871891; 8 (922) 1020803.

**ПРОДАЕТСЯ** автобус-«Бычок» 2000 г. в. МегаФон: 8 (922) 4587512.

### п. Пуровск

**ПРОДАЕТСЯ** автомобиль «ГАЗ-31029» 1996 г. в., недорого. Телефон: 6-63-98 (после 19.00). МегаФон: 8 (922) 2609361.

**ПРОДАЮТСЯ:** прихожая; мягкий уголок, дверь металлическая, видеоглазок. Телефон: 6-65-97.

**ПРОДАЮТСЯ:** стенка из 5 секций, светлая, б/у; шкаф пла-

тельный, б/у; прихожая; камера морозильная б/у; женская шапка из чернобурки, размер 57, темная, цена 4500 руб.; шуба мутоновая, черная, размер 56, цена 9000 руб. Телефон: 6-65-08.

### п. Уренгой

**ПРОДАЕТСЯ** 2-комнатная квартира. Телефон: 9-33-67.

**ПРОДАЕТСЯ** 2-комнатная квартира. МегаФон: 8 (922) 2885505.

**ПРОДАЕТСЯ** 2-комнатная квартира в хорошем состоянии по адресу: 5 мкр. МегаФон: 8 (922) 4513944.

**ОБМЕНИВАЕТСЯ** 3-комнатная приватизированная квартира на однокомнатную квартиру или **ПРОДАЕТСЯ**. Телефон: 9-14-98.

**СНИМУ** квартиру. МегаФон: 8 (922) 4743979.

Срочно **СДАЕТСЯ** 2-комнатная квартира (предоплата за 6 месяцев). Адрес: 5 мкр., д. 8, кв. 10.

**СДАЕТСЯ** однокомнатная квартира в центре г. Екатеринбург. МегаФон: 8 (922) 4605625.

**ПРОДАЕТСЯ** автомобиль «ВАЗ-21099» 2004 г. в. МегаФон: 8 (922) 4621277.

**ПРОДАЕТСЯ** автомобиль «ДЭУ-НЕКСИЯ», недорого. Телефон: 9-29-85. МегаФон: 8 (922) 4583099; 8 (922) 4621465.

**ПРОДАЕТСЯ** компьютер «Пентиум-4», частота 3,0 Ghz, ОЗУ - 512 мв, HDD-80, видеокарта «RADEON 9600», 256 мв, DVD, DVD-RW, монитор «LG FLATRON» 17 дюймов, на гарантии. МегаФон: 8 (922) 4605625.

**ПРОДАЮТСЯ:** коляска; кровать. Телефон: 9-12-77.

**ПРОДАЕТСЯ** манеж, цена 250 руб. Телефон: 9-18-40.

**ПРОДАЮТСЯ** мутоновые шубы: женская и подростковая, недорого, возможен кредит. Телефон: 9-15-16.

**ПРОДАЮТСЯ** волнистые попугайчики с клеткой. Телефон: 9-14-98.

### г. Губкинский

**ПРОДАЮТСЯ** снегоходы «Рысь+» 2005 г. в., цена договорная. МегаФон: 8 (922) 2835214; 8 (922) 4520930.

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Тираж  
1024

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

**Государственно-муниципальная общественно-политическая еженедельная газета**

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**  
629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2885 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 17.00. Газета подписана в четверг в 18.00, вышла из печати в 23.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».





**РЕШЕНИЕ № 42**

от 8 февраля 2006 года г. Тарко-Сале  
**О Соглашении № 09/07 от 20 января 2006 года о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования село Самбург**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Соглашение № 09/07 от 20 января 2006 года о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования село Самбург (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О. Г. Бережная).  
Глава муниципального образования  
Пуровский район

Д. Н. Кобылкин

**РЕШЕНИЕ № 43**

от 8 февраля 2006 года г. Тарко-Сале  
**О Соглашении № 09/08 от 20 января 2006 года о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования Пуровское**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Соглашение № 09/08 от 20 января 2006 года о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования Пуровское (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О. Г. Бережная).  
Глава муниципального образования  
Пуровский район

Д. Н. Кобылкин

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ  
 РЕШЕНИЕ № 9**

от 6 февраля 2006 г. п. Ханымей

**О Соглашении «О передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования поселок Ханымей»**

В целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2005 года № 87-ЗАО «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений в ЯНАО в 2006 году» Собранием депутатов муниципального образования поселок Ханымей 1 созыва

**РЕШЕНО:**

1. Утвердить прилагаемое Соглашение «О передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования поселок Ханымей».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей 1 созыва С. И. Соболя.  
Глава муниципального образования  
поселок Ханымей

И. Л. Кононенко

**СОГЛАШЕНИЕ № 09/01**

**о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования поселок Ханымей**

от 20 января 2006 года г. Тарко-Сале

Глава муниципального образования Пуровский район **Кобылкин Дмитрий Николаевич**, действующий на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), с одной стороны, и Глава муниципального образования поселок Ханымей **Кононенко Иван Леонидович**, действующий на основании Устава муниципального образования поселок Ханымей (далее - Устав поселения), с другой стороны, име-

нуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Предмет настоящего Соглашения**

2.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - органы местного самоуправления района) органам местного самоуправления поселения (далее - органы местного самоуправления поселения).

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления данной части полномочий.

**Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления района, осуществляемые органами местного самоуправления поселения на территории муниципального образования поселок Ханымей**

3.1. Органы местного самоуправления поселения осуществляют на территории муниципального образования поселок Ханымей полномочия органов местного самоуправления района по решению следующих вопросов местного значения:

- 3.1.1. Владение и пользование имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении поселения.
- 3.1.2. Владение, пользование и распоряжение жилым фондом.
- 3.1.3. Содержание в границах поселения автомобильных дорог, пешеходных тротуаров, автобусных остановок, автомобильных стоянок и парковок общего пользования.
- 3.1.4. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.
- 3.1.5. Создание условий для жилищного строительства в части:
  - предоставления земельных участков в целях жилищного строительства (включая индивидуальное).
- 3.1.6. Организация содержания муниципального жилищного фонда (кроме установления цен, тарифов и нормативов, используемых для расчета платы за содержание жилищного фонда).
- 3.1.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.
- 3.1.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.
- 3.1.9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.
- 3.1.10. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 3.1.11. Организация библиотечного обслуживания населения.
- 3.1.12. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.
- 3.1.13. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.
- 3.1.14. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения.
- 3.1.15. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.
- 3.1.16. Создание условий для массового отдыха жителей поселения, организация обустройства мест массового отдыха населения.
- 3.1.17. Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения.
- 3.1.18. Формирование архивных фондов поселения.
- 3.1.19. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.
- 3.1.20. Организация благоустройства и озеленения территории поселения.
- 3.1.21. Участие в подготовке:
  - генерального плана поселения;
  - правил землепользования и застройки;
  - проектов планировки территории;
  - проектов межевания, согласованных в порядке, установленном действующим законодательством. Утверждение проектов документов для обеспечения градостроительной деятельности.
- 3.1.22. Согласование разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
- 3.1.23. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с проведением работ по их формированию:
  - 1) без предварительного согласования мест размещения объектов в части:
    - проведения работ по формированию земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- подготовки проекта границ земельного участка и установления его границ на местности (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- определения разрешенного использования земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- определения технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

2) с предварительным согласованием мест размещения объектов в части:

- выбора земельного участка и принятия в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, решения о предварительном согласовании места размещения объекта (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- проведения работ по формированию земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства в соответствии с правилами, установленными статьей 32 Земельного кодекса РФ.

3.1.24. Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения.

3.1.25. Утверждение правил землепользования.

3.1.26. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

3.1.27. Организация ритуальных услуг.

3.1.28. Содержание мест захоронения.

3.1.29. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.30. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.31. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.1.32. Расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.33. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

#### **Статья 4. Порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

Объем расходов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района утверждается решением Пуровской районной Думы о бюджете на 2006 год.

#### **Статья 5. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района**

5.1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Пуровский район (далее - материальные средства района), необходимое для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района, передается в установленном нормативным правовым актом района порядке в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения с момента утверждения бюджета района на очередной финансовый год, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

5.2. Материальные средства района, переданные в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения, используются только по целевому назначению.

5.3. Затраты на эксплуатацию, ремонт имущества, входящего в состав материальных средств района, переданного в безвозмездное пользование поселения, учитываются при определении ежегодного объема субвенций, перечисляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

#### **Статья 6. Права и обязанности Сторон**

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием материальных и финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. Запрашивать необходимые объяснения, отчеты органов местного самоуправления поселения о результатах осуществления переданных им полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. Требовать от органов и должностных лиц местного самоуправления поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. Ставить вопрос о применении к органам местного самоуправления поселения мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района обязаны:

6.2.1. В установленные решением о бюджете района сроки и объемах перечислять органам местного самоуправления поселения финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий;

6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь органам ме-

стного самоуправления поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.2.3. По запросу поселения предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления поселением своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения вправе:

6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. Требовать от органов местного самоуправления района своевременного и полного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;

6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;

6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от органов местного самоуправления района по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения обязаны:

6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. Представлять органам местного самоуправления района по их запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. Устранять выявленные органами местного самоуправления поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

#### **Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном уставами района и поселения, за исключением статьи 3 настоящего Соглашения, которая вступает в силу с 1 января 2006 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год. Указанный срок исчисляется с 1 января 2006 года.

#### **Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из Сторон по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления района органам местного самоуправления поселения, она обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее чем за три месяца до истечения срока настоящего Соглашения.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления поселения переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности органа местного самоуправления поселения, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раз в течение финансового года) нецелевого использования материальных и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления поселения для осуществления полномочий органов местного самоуправления района, - при наличии заключения контрольно-ревизионного управления Администрации Пуровского района.

8.3. Прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы органов местного самоуправления района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, органы местного самоуправления поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения возвращают по актам органам местного самоуправления района неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве субвенций в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения, а также переданные в безвозмездное пользование поселения материальные средства района, в том числе здания, сооружения, иное имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий.

**Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

9.1. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их неперечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушений установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.2. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению материальные средства района, переданные органам местного самоуправления поселения, подлежат возврату.

**Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению**

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

**Статья 11. Порядок утверждения Соглашения**

Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования поселок Ханымей.

**Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Статья 13. Подписи сторон**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ  
Р Е Ш Е Н И Е № 14**

от 9 февраля 2006 г. п. Уренгой

**О Соглашении «О передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления поселок Уренгой»**

В целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом ЯНАО от 6 декабря 2005 года № 87 -ЗАО «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованным поселениям в ЯНАО в 2006 году» Собранием депутатов

**Р Е Ш Е Н О:**

1. Утвердить прилагаемое Соглашение «О передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой А. Н. Терского.

**Глава муниципального образования поселок Уренгой  
Н. Н. КУЛИКОВ**

**СОГЛАШЕНИЕ № 09/02**

**о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой**

от 20 января 2006 года г. Тарко-Сале

**Глава муниципального образования Пуровский район Кобылкин Дмитрий Николаевич**, действующий на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), с одной стороны, и **Глава муниципального образования поселок Уренгой Куликов Николай Николаевич**, действующий на основании Устава муниципального образования поселок Уренгой (далее - Устав поселения), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Предмет настоящего Соглашения**

2.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - органы местного самоуправления района) органам местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой (далее - органы местного самоуправления поселения).

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одно-

временной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления данной части полномочий.

**Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления района, осуществляемые органами местного самоуправления поселения на территории муниципального образования поселок Уренгой**

3.1. Органы местного самоуправления поселения осуществляют на территории муниципального образования поселок Уренгой полномочия органов местного самоуправления района по решению следующих вопросов местного значения:

- 3.1.1. Владение и пользование имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении поселения.
- 3.1.2. Владение, пользование и распоряжение жилым фондом.
- 3.1.3. Содержание в границах поселения автомобильных дорог, пешеходных тротуаров, автобусных остановок, автомобильных стоянок и парковок общего пользования.
- 3.1.4. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.
- 3.1.5. Создание условий для жилищного строительства в части:
  - предоставления земельных участков в целях жилищного строительства (включая индивидуальное).
  - 3.1.6. Организация содержания муниципального жилищного фонда (кроме установления цен, тарифов и нормативов, используемых для расчета платы за содержание жилищного фонда).
  - 3.1.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.
  - 3.1.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.
  - 3.1.9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.
  - 3.1.10. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
  - 3.1.11. Организация библиотечного обслуживания населения.
  - 3.1.12. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.
  - 3.1.13. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.
  - 3.1.14. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения.
  - 3.1.15. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.
  - 3.1.16. Создание условий для массового отдыха жителей поселения, организация обустройства мест массового отдыха населения.
  - 3.1.17. Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения.
  - 3.1.18. Формирование архивных фондов поселения.
  - 3.1.19. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.
  - 3.1.20. Организация благоустройства и озеленения территории поселения.
  - 3.1.21. Участие в подготовке:
    - генерального плана поселения;
    - правил землепользования и застройки;
    - проектов планировки территории.
    - проектов межевания, согласованных в порядке, установленном действующим законодательством. Утверждение проектов документов для обеспечения градостроительной деятельности.
  - 3.1.22. Согласование разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
  - 3.1.23. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с проведением работ по их формированию:
    - 1) без предварительного согласования мест размещения объектов в части:
      - проведения работ по формированию земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);
      - подготовки проекта границ земельного участка и установления его границ на местности (по согласованию с Администрацией Пуровского района);
      - определения разрешенного использования земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);
      - определения технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;
    - 2) с предварительным согласованием мест размещения объектов в части:
      - выбора земельного участка и принятия в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, решения о предварительном согласовании места размещения объекта (по согласованию с Администрацией Пуровского района);
      - проведения работ по формированию земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);
      - принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства в соответствии с правилами, установленными статьей 32 Земельного кодекса РФ.
  - 3.1.24. Осуществление экологического контроля и земельного контроля за использованием земель поселения.

3.1.25. Утверждение правил землепользования.

3.1.26. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

3.1.27. Организация ритуальных услуг.

3.1.28. Содержание мест захоронения.

3.1.29. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.30. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.31. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.1.32. Расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.33. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

2. Перечень полномочий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

#### **Статья 4. Порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

Объем расходов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района утверждается решением Пууровской районной Думы о бюджете на 2006 год.

#### **Статья 5. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района**

5.1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Пууровский район (далее - материальные средства района), необходимое для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района, передается в установленном нормативным правовым актом района порядке в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения с момента утверждения бюджета района на очередной финансовый год, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

5.2. Материальные средства района, переданные в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения, используются только по целевому назначению.

5.3. Затраты на эксплуатацию, ремонт имущества, входящего в состав материальных средств района, переданного в безвозмездное пользование поселения, учитываются при определении ежегодного объема субвенций, перечисляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

#### **Статья 6. Права и обязанности Сторон**

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием материальных и финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. Запрашивать необходимые объяснения, отчеты органов местного самоуправления поселения о результатах осуществления переданных им полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. Требовать от органов и должностных лиц местного самоуправления поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. Ставить вопрос о применении к органам местного самоуправления поселения мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района обязаны:

6.2.1. В установленные решением о бюджете района сроки и объемах перечислять органам местного самоуправления поселения финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий;

6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.2.3. По запросу поселения предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления поселением своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения вправе:

6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. Требовать от органов местного самоуправления района своевременного и полного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;

6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;

6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от органов местного самоуправления района по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения обязаны:

6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. Представлять органам местного самоуправления района по их запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. Устранять выявленные органами местного самоуправления поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

#### **Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном уставами района и поселения, за исключением статьи 3 настоящего Соглашения, которая вступает в силу с 1 января 2006 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год. Указанный срок исчисляется с 1 января 2006 года.

#### **Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из Сторон по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления района органам местного самоуправления поселения, она обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее чем за три месяца до истечения срока настоящего Соглашения.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления поселения переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности органа местного самоуправления поселения, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раза в течение финансового года) нецелевого использования материальных и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления поселения для осуществления полномочий органов местного самоуправления района, - при наличии заключения контрольно-ревизионного управления Администрации Пууровского района.

8.3. Прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы органов местного самоуправления района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, органы местного самоуправления поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения возвращают по актам органам местного самоуправления района неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве субвенций в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения, а также переданные в безвозмездное пользование поселения материальные средства района, в том числе здания, сооружения, иное имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий.

#### **Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

9.1. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их неперечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушений установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.2. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению материальные средства района, переданные органам местного самоуправления поселения, подлежат возврату.

#### **Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению**

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консуль-



таций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

**Статья 11. Порядок утверждения Соглашения**

Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования поселок Уренгой.

**Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Статья 13. Подписи сторон**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ  
Н. Н. КУЛИКОВ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК ПУРПЕ  
РЕШЕНИЕ № 9**

от 6 февраля 2006 года п. Пурпе

**О Соглашении «О передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

**муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе»**

В целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом ЯНАО от 6 декабря 2005 года № 87-ЗАО «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений в ЯНАО в 2006 году» Собранием депутатов

**РЕШЕНО:**

1. Утвердить прилагаемое Соглашение «О передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрания депутатов муниципального образования поселок Пурпе А. М. Боткачика.

**Председательствующий на заседании,  
заместитель Председателя Собрания депутатов  
А. М. БОТКАЧИК**

**СОГЛАШЕНИЕ № 09/03**

**о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе**

от 20 января 2006 года г. Тарко-Сале

**Глава муниципального образования Пуровский район Кобылкин Дмитрий Николаевич**, действующий на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), с одной стороны, и **Глава муниципального образования поселок Пурпе Мартышин Валерий Яковлевич**, действующий на основании Устава муниципального образования поселок Пурпе (далее - Устав поселения), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Предмет настоящего Соглашения**

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - органы местного самоуправления района) органам местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе (далее - органы местного самоуправления поселения).

1.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления данной части полномочий.

**Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления района, осуществляемые органами местного самоуправления поселения на территории муниципального образования поселок Пурпе**

3.1. Органы местного самоуправления поселения осуществляют на территории муниципального образования поселок Пурпе полномочия органов местного самоуправления района по решению следующих вопросов местного значения:

3.1.1. Владение и пользование имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении поселения.

3.1.2. Владение, пользование и распоряжение жилым фондом.

3.1.3. Содержание в границах поселения автомобильных дорог, пешеходных тротуаров, автобусных остановок, автомобильных стоянок и парковок общего пользования.

3.1.4. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и

нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.5. Создание условий для жилищного строительства в части:

- предоставления земельных участков в целях жилищного строительства (включая индивидуальное).

3.1.6. Организация содержания муниципального жилищного фонда (кроме установления цен, тарифов и нормативов, используемых для расчета платы за содержание жилищного фонда).

3.1.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

3.1.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

3.1.9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

3.1.10. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.11. Организация библиотечного обслуживания населения.

3.1.12. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3.1.13. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

3.1.14. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения.

3.1.15. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

3.1.16. Создание условий для массового отдыха жителей поселения, организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.1.17. Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения.

3.1.18. Формирование архивных фондов поселения.

3.1.19. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

3.1.20. Организация благоустройства и озеленения территории поселения.

3.1.21. Участие в подготовке:

- генерального плана поселения;

- правил землепользования и застройки;

- проектов планировки территории;

- проектов межевания, согласованных в порядке, установленном действующим законодательством. Утверждение проектов документов для обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.22. Согласование разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.1.23. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с проведением работ по их формированию:

1) без предварительного согласования мест размещения объектов в части:

- проведения работ по формированию земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- подготовки проекта границ земельного участка и установления его границ на местности (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- определения разрешенного использования земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- определения технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

2) с предварительным согласованием мест размещения объектов в части:

- выбора земельного участка и принятия в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, решения о предварительном согласовании места размещения объекта (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- проведения работ по формированию земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства в соответствии с правилами, установленными статьей 32 Земельного кодекса РФ.

3.1.24. Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения.

3.1.25. Утверждение правил землепользования.

3.1.26. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

3.1.27. Организация ритуальных услуг.

3.1.28. Содержание мест захоронения.

3.1.29. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.30. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.31. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.1.32. Расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных ус-

луг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.33. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

#### **Статья 4. Порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

Объем расходов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района, утверждается решением Пуровской районной Думы о бюджете на 2006 год.

#### **Статья 5. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района**

5.1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Пуровский район (далее - материальные средства района), необходимое для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района, передается в установленном нормативным правовым актом района порядке в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения с момента утверждения бюджета района на очередной финансовый год, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

5.2. Материальные средства района, переданные в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения, используются только по целевому назначению.

5.3. Затраты на эксплуатацию, ремонт имущества, входящего в состав материальных средств района, переданного в безвозмездное пользование поселения, учитываются при определении ежегодного объема субвенций, перечисляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

#### **Статья 6. Права и обязанности Сторон**

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием материальных и финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. Запрашивать необходимые объяснения, отчеты органов местного самоуправления поселения о результатах осуществления переданных им полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. Требовать от органов и должностных лиц местного самоуправления поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. Ставить вопрос о применении к органам местного самоуправления поселения мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района обязаны:

6.2.1. В установленные решением о бюджете района сроки и объемах перечислять органам местного самоуправления поселения финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий;

6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.2.3. По запросу поселения предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления поселением своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения вправе:

6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. Требовать от органов местного самоуправления района своевременного и полного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;

6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;

6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от органов местного самоуправления района по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения обязаны:

6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. Представлять органам местного самоуправления района по их запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. Устранять выявленные органами местного самоуправления поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

#### **Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном уставами района и поселения, за исключением статьи 3 настоящего Соглашения, которая вступает в силу с 1 января 2006 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год. Указанный срок исчисляется с 1 января 2006 года.

#### **Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из Сторон по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления района органам местного самоуправления поселения, она обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее чем за три месяца до истечения срока настоящего Соглашения.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления поселения переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности органа местного самоуправления поселения, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раз в течение финансового года) нецелевого использования материальных и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления поселения для осуществления полномочий органов местного самоуправления района, - при наличии заключения контрольно-ревизионного управления Администрации Пуровского района.

8.3. Прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы органов местного самоуправления района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, органы местного самоуправления поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения возвращают по актам органам местного самоуправления района неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве субвенций в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения, а также переданные в безвозмездное пользование поселения материальные средства района, в том числе здания, сооружения, иное имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий.

#### **Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

9.1. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их неперечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушений установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.2. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению материальные средства района, переданные органам местного самоуправления поселения, подлежат возврату.

#### **Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению**

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

#### **Статья 11. Порядок утверждения Соглашения**

Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования поселок Пурпе.

#### **Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### **Статья 13. Подписи сторон**

ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
Д. Н. КОБЫЛКИН

ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК ПУРПЕ  
В. Я. МАРТЫШИН

**Глава муниципального образования село Халясавэй Малов Николай Павлович**, действующий на основании Устава муниципального образования село Халясавэй (далее - Устав поселения), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Предмет настоящего Соглашения**

2.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - органы местного самоуправления района) органам местного самоуправления муниципального образования село Халясавэй (далее - органы местного самоуправления поселения).

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления данной части полномочий.

**Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления района, осуществляемые органами местного самоуправления поселения на территории муниципального образования село Халясавэй**

3.1. Органы местного самоуправления поселения осуществляют на территории муниципального образования село Халясавэй полномочия органов местного самоуправления района по решению следующих вопросов местного значения:

3.1.1. Владение и пользование имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении поселения.

3.1.2. Владение, пользование и распоряжение жилым фондом.

3.1.3. Содержание в границах поселения автомобильных дорог, пешеходных тротуаров, автобусных остановок, автомобильных стоянок и парковок общего пользования.

3.1.4. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.5. Создание условий для жилищного строительства в части: - предоставления земельных участков в целях жилищного строительства (включая индивидуальное).

3.1.6. Организация содержания муниципального жилищного фонда (кроме установления цен, тарифов и нормативов, используемых для расчета платы за содержание жилищного фонда).

3.1.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

3.1.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

3.1.9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

3.1.10. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.11. Организация библиотечного обслуживания населения.

3.1.12. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3.1.13. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

3.1.14. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения.

3.1.15. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

3.1.16. Создание условий для массового отдыха жителей поселения, организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.1.17. Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения.

3.1.18. Формирование архивных фондов поселения.

3.1.19. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

3.1.20. Организация благоустройства и озеленения территории поселения.

3.1.21. Участие в подготовке:

- генерального плана поселения;
- правил землепользования и застройки;
- проектов планировки территории;

- проектов межевания, согласованных в порядке, установленном действующим законодательством. Утверждение проектов документов для обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.22. Согласование разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.1.23. Предоставление и изъятие земельных участков для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа.

3.1.24. Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения.

3.1.25. Утверждение правил землепользования.

3.1.26. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

3.1.27. Организация ритуальных услуг.

3.1.28. Содержание мест захоронения.

3.1.29. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.30. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.31. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.1.32. Расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.33. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

**Статья 4. Порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

Объем расходов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района, утверждается решением Пуровской районной Думы о бюджете на 2006 год.

**Статья 5. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района**

5.1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Пуровский район (далее - материальные средства района), необходимое для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района, передается в установленном нормативным правовым актом района порядке в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения с момента утверждения бюджета района на очередной финансовый год, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

5.2. Материальные средства района, переданные в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения, используются только по целевому назначению.

5.3. Затраты на эксплуатацию, ремонт имущества, входящего в состав материальных средств района, переданного в безвозмездное пользование поселения, учитываются при определении ежегодного объема субвенций, перечисляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

**Статья 6. Права и обязанности Сторон**

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием материальных и финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. Запрашивать необходимые объяснения, отчеты органов местного самоуправления поселения о результатах осуществления переданных им полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. Требовать от органов и должностных лиц местного самоуправления поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. Ставить вопрос о применении к органам местного самоуправления поселения мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района обязаны:

6.2.1. В установленные решением о бюджете района сроки и объемах перечислять органам местного самоуправления поселения финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий;

6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.2.3. По запросу поселения предоставлять достоверную информацию необходимую для осуществления поселением своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения вправе:

6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. Требовать от органов местного самоуправления района своевременного и полного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;

6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;

6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от органов местного самоуправления района по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения обязаны:

6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;  
6.4.2. Представлять органам местного самоуправления района по их запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. Устранять выявленные органами местного самоуправления поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

**Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном уставами района и поселения, за исключением статьи 3 настоящего Соглашения, которая вступает в силу с 1 января 2006 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год. Указанный срок исчисляется с 1 января 2006 года.

**Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из Сторон по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления района органам местного самоуправления поселения, она обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее чем за три месяца до истечения срока настоящего Соглашения.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления поселения переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности органа местного самоуправления поселения, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раз в течение финансового года) нецелевого использования материальных и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления поселения для осуществления полномочий органов местного самоуправления района, - при наличии заключения контрольно-ревизионного управления Администрации Пуровского района.

8.3. Прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы органов местного самоуправления района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, органы местного самоуправления поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения возвращают по актам органов местного самоуправления района неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве субвенций в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения, а также переданные в безвозмездное пользование поселения материальные средства района, в том числе здания, сооружения, иное имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий.

**Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

9.1. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их неперечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушений установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.2. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению материальные средства района, переданные органам местного самоуправления поселения, подлежат возврату.

**Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению**

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консуль-

таций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

**Статья 11. Порядок утверждения Соглашения**

Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования село Халысавэй.

**Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Статья 13. Подписи сторон**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛО ХАЛЫСАВЭЙ  
Н. П. МАЛОВ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ  
РЕШЕНИЕ № 16**

от 1 февраля 2006 г.

г. Тарко-Сале

**Об утверждении Соглашения о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления**

**муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собранием депутатов

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить прилагаемое Соглашение о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов 1 созыва Петра Ивановича Макогона. Глава муниципального образования город Тарко-Сале

А. И. Бухаров

**СОГЛАШЕНИЕ № 09/06**

**о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале**

от 20 января 2006 года

г. Тарко-Сале

**Глава муниципального образования Пуровский район Кобылкин Дмитрий Николаевич**, действующий на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), с одной стороны, и **Глава муниципального образования город Тарко-Сале Бухаров Андрей Иванович**, действующий на основании Положения об Администрации города Тарко-Сале и прав по должности, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Предмет настоящего Соглашения**

2.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - органы местного самоуправления района) органам местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале (далее - органы местного самоуправления поселения).

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления данной части полномочий.

**Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления района, осуществляемые органами местного самоуправления поселения на территории муниципального образования город Тарко-Сале**

3.1. Органы местного самоуправления поселения осуществляют на территории муниципального образования город Тарко-Сале полномочия органов местного самоуправления района по решению следующих вопросов местного значения:

3.1.1. Владение и пользование имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении поселения.

3.1.2. Владение, пользование и распоряжение жилым фондом.

3.1.3. Содержание в границах поселения автомобильных дорог и иных инженерно-транспортных сооружений.

3.1.4. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.5. Создание условий для жилищного строительства в части: - создания условий для привлечения внебюджетных источников финансирования в жилищную сферу.

3.1.6. Организация содержания муниципального жилищного фонда.

3.1.7. Согласование установления цен, тарифов и нормативов, используемых для расчета платы за содержание жилищного фонда.

3.1.8. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

3.1.10. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

3.1.11. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.12. Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками поселения (кроме Центральной районной библиотеки и комплектования библиотечного фонда).

3.1.13. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3.1.14. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

3.1.15. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения.

3.1.16. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

3.1.17. Создание условий для массового отдыха жителей поселения, организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.1.18. Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения.

3.1.19. Формирование архивных фондов поселения.

3.1.20. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

3.1.21. Организация благоустройства и озеленения территории поселения.

3.1.22. Участие в подготовке:

- правил землепользования и застройки;
- проектов планировки территории;
- проектов межевания, согласованных в порядке, установленном действующим законодательством. Утверждение проектов документов для обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.23. Подготовка пакета документов для выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию в соответствии с положением о порядке застройки поселения.

3.1.24. Согласование разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию в соответствии с положением о порядке застройки города Тарко-Сале.

3.1.25. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с проведением работ по их формированию:

- 1) без предварительного согласования мест размещения объектов в части:
  - проведения работ по формированию земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);
  - подготовки проекта границ земельного участка и установления его границ на местности (по согласованию с Администрацией Пуровского района);
  - определения разрешенного использования земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);
  - определения технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- 2) с предварительным согласованием мест размещения объектов в части:
  - выбора земельного участка и принятия в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, решения о предварительном согласовании места размещения объекта (по согласованию с Администрацией Пуровского района).
  - проведения работ по формированию земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района).
  - принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства в соответствии с правилами, установленными статьей 32 Земельного кодекса РФ.

3.1.26. Осуществление экологического контроля и земельного контроля за использованием земель поселения.

3.1.27. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

3.1.28. Организация ритуальных услуг.

3.1.29. Содержание мест захоронения.

3.1.30. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.31. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.32. Расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.33. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

**Статья 4. Порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

Объем расходов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района утверждается решением Районной Думы о бюджете на 2006 год.

**Статья 5. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района**

5.1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Пуровский район (далее - материальные средства района), необходимое для осуществления органами самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района, передается в установленном нормативным правовым актом района порядке в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения с момента утверждения бюджета района на очередной финансовый год, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

5.2. Материальные средства района, переданные в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения, используются только по целевому назначению.

5.3. Затраты на эксплуатацию, ремонт имущества, входящего в состав материальных средств района, переданного в безвозмездное пользование поселения, учитываются при определении ежегодного объема субвенций, перечисляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

**Статья 6. Права и обязанности Сторон**

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района вправе:

- 6.1.1. Осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием материальных и финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;
- 6.1.2. Запрашивать необходимые объяснения, отчеты органов местного самоуправления поселения о результатах осуществления переданных им полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;
- 6.1.3. Требовать от органов и должностных лиц местного самоуправления поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;
- 6.1.4. Ставить вопрос о применении к органам местного самоуправления поселения мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района обязаны:

- 6.2.1. В установленные решением о бюджете района сроки и объемах перечислять органам местного самоуправления поселения финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий;
- 6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.
- 6.2.3. По запросу поселения предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления поселением своих полномочий.
- 6.3. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения вправе:
  - 6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;
  - 6.3.2. Требовать от органов местного самоуправления района своевременного и полного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;
  - 6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;
  - 6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от органов местного самоуправления района по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения обязаны:

- 6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;
- 6.4.2. Представлять органам местного самоуправления района по их запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;
- 6.4.3. Устранять выявленные органами местного самоуправления поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

**Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном уставами района и поселения, за исключением статьи 3 настоящего Соглашения, которая вступает в силу с 1 января 2006 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год. Указанный срок исчисляется с 1 января 2006 года.

**Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из Сторон по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления района органам местного самоуправления поселения, она обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее, чем за три месяца до истечения срока настоящего Соглашения.



8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления поселения переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности органа местного самоуправления поселения, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раз в течение финансового года) нецелевого использования материальных и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления поселений для осуществления полномочий органов местного самоуправления района, - при наличии заключения контрольно-ревизионного управления Администрации Пуровского района.

8.3. Прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьёй. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы органов местного самоуправления района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, органы местного самоуправления поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения возвращают по актам органам местного самоуправления района неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве субвенций в соответствии со статьёй 4 настоящего Соглашения, а также переданные в безвозмездное пользование поселения материальные средства района, в том числе здания, сооружения, иное имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий.

**Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

9.1. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их неперечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушений установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.2. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению материальные средства района, переданные органам местного самоуправления поселения, подлежат возврату.

**Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению**

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

**Статья 11. Порядок утверждения Соглашения**

Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

**Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Статья 13. Подписи сторон**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ  
А. И. БУХАРОВ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛО САМБУРГ  
Р Е Ш Е Н И Е № 17**

от 6 февраля 2006 г.

с. Самбург

**О Соглашении о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования село Самбург**

Рассмотрев Соглашение о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуров-

ский район органам местного самоуправления муниципального образования село Самбург, на основании пункта 4 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собранием депутатов муниципального образования село Самбург

**РЕШЕНО:**

1. Утвердить прилагаемое «Соглашение о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования село Самбург».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования село Самбург

Н. А. Вокуев

**СОГЛАШЕНИЕ № 09/07**

**о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования село Самбург**

от 20 января 2006 года

г. Тарко-Сале

**Глава муниципального образования Пуровский район Кобылкин Дмитрий Николаевич**, действующий на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), с одной стороны, и **Глава муниципального образования село Самбург Вокуев Николай Андреевич**, действующий на основании Устава муниципального образования село Самбург (далее - Устав поселения), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Предмет настоящего Соглашения**

2.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - органы местного самоуправления района) органам местного самоуправления муниципального образования село Самбург (далее - органы местного самоуправления поселения).

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления данной части полномочий.

**Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления района, осуществляемые органами местного самоуправления поселения на территории муниципального образования село Самбург**

3.1. Органы местного самоуправления поселения осуществляют на территории муниципального образования село Самбург полномочия органов местного самоуправления района по решению следующих вопросов местного значения:

3.1.1. Владение и пользование имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении поселения.

3.1.2. Владение, пользование и распоряжение жилым фондом, обеспечение тундрового населения топливом (дровами).

3.1.3. Содержание в границах поселения автомобильных дорог, пешеходных тротуаров, автобусных остановок, автомобильных стоянок и парковок общего пользования.

3.1.4. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.5. Создание условий для жилищного строительства в части:

- предоставления земельных участков в целях жилищного строительства (включая индивидуальное).

3.1.6. Организация содержания муниципального жилищного фонда (кроме установления цен, тарифов и нормативов, используемых для расчета платы за содержание жилищного фонда).

3.1.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

3.1.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

3.1.9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

3.1.10. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.11. Организация библиотечного обслуживания населения.

3.1.12. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3.1.13. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

3.1.14. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения.

3.1.15. Обеспечение условий для развития на территории поселения фи-

зической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

3.1.16. Создание условий для массового отдыха жителей поселения, организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.1.17. Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения.

3.1.18. Формирование архивных фондов поселения.

3.1.19. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

3.1.20. Организация благоустройства и озеленения территории поселения.

3.1.21. Участие в подготовке:

- правил землепользования и застройки;

- проектов планировки территории;

- проектов межевания, согласованных в порядке, установленном действующим законодательством. Утверждение проектов документов для обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.22. Согласование разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.1.23. Предоставление и изъятие земельных участков для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа.

3.1.24. Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения.

3.1.25. Утверждение правил землепользования.

3.1.26. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

3.1.27. Организация ритуальных услуг.

3.1.28. Содержание мест захоронения.

3.1.29. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.30. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.31. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.1.32. Расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.33. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

#### **Статья 4. Порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

Объем расходов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района, утверждается решением Пуровской районной Думы о бюджете на 2006 год.

#### **Статья 5. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района**

5.1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Пуровский район (далее - материальные средства района), необходимое для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района, передается в установленном нормативным правовым актом района порядке в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения с момента утверждения бюджета района на очередной финансовый год, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

5.2. Материальные средства района, переданные в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения, используются только по целевому назначению.

5.3. Затраты на эксплуатацию, ремонт имущества, входящего в состав материальных средств района, переданного в безвозмездное пользование поселения, учитываются при определении ежегодного объема субвенций, перечисляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

#### **Статья 6. Права и обязанности Сторон**

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием материальных и финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. Запрашивать необходимые объяснения, отчеты органов местного самоуправления поселения о результатах осуществления переданных им полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. Требовать от органов и должностных лиц местного самоуправления поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. Ставить вопрос о применении к органам местного самоуправления поселения мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района обязаны:

6.2.1. В установленные решением о бюджете района сроки и объемах перечислять органам местного самоуправления поселения финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий;

6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;

6.2.3. По запросу поселения предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления поселением своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения вправе:

6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. Требовать от органов местного самоуправления района своевременного и полного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;

6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;

6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от органов местного самоуправления района по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения обязаны:

6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. Представлять органам местного самоуправления района по их запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. Устранять выявленные органами местного самоуправления поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

#### **Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном уставами района и поселения, за исключением статьи 3 настоящего Соглашения, которая вступает в силу с 1 января 2006 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год. Указанный срок исчисляется с 1 января 2006 года.

#### **Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из Сторон по настоящему Соглашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления района органам местного самоуправления поселения, она обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее чем за три месяца до истечения срока настоящего Соглашения.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления поселения переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности органа местного самоуправления поселения, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раз в течение финансового года) нецелевого использования материальных и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления поселения для осуществления полномочий органов местного самоуправления района, - при наличии заключения контрольно-ревизионного управления Администрации Пуровского района.

8.3. Прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы органов местного самоуправления района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, органы местного самоуправления поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения возвращают

по актам органам местного самоуправления района неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве субвенций в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения, а также переданные в безвозмездное пользование поселения материальные средства района, в том числе здания, сооружения, иное имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий.

**Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

9.1. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их неперечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушений установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.2. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению материальные средства района, переданные органам местного самоуправления поселения, подлежат возврату.

**Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению**

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

**Статья 11. Порядок утверждения Соглашения**

Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования село Самбург.

**Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Статья 13. Подписи сторон**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛО САМБУРГ  
Н. А. ВОКУЕВ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКОЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е № 8**

от 1 февраля 2006г.

п. Пуровск

**О Соглашении «О передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования Пуровское»**

В целях реализации положений Федеральных законов Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 87-ЗАО «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений в Ямало-Ненецком автономном округе в 2006 году» Собранием депутатов

**РЕШЕНО:**

1. Утвердить прилагаемое Соглашения о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования Пуровское.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования Пуровское А. И. Коновалова.

Глава муниципального образования  
Пуровское

С. Ф. Мезенцев

**СОГЛАШЕНИЕ № 09/08**

**о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования Пуровское**

от 20 января 2006 года

г. Тарко-Сале

**Глава муниципального образования Пуровский район Кобылкин Дмитрий Николаевич**, действующий на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), с одной стороны, и **Глава муниципального образования Пуровское Мезенцев Сергей Федорович**, действующий на основании Устава муниципального образования Пуровское (далее - Устав поселения), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 2. Предмет настоящего Соглашения**

2.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни

населения необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - органы местного самоуправления района) органам местного самоуправления муниципального образования Пуровское (далее - органы местного самоуправления поселения).

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления данной части полномочий.

**Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления района, осуществляемые органами местного самоуправления поселения на территории муниципального образования Пуровское**

3.1. Органы местного самоуправления поселения осуществляют на территории муниципального образования Пуровское полномочия органов местного самоуправления района по решению следующих вопросов местного значения:

3.1.1. Владение и пользование имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении поселения.

3.1.2. Владение, пользование и распоряжение жилым фондом.

3.1.3. Содержание в границах населенных пунктов поселения автомобильных дорог, пешеходных тротуаров, автобусных остановок, автомобильных стоянок и парковок общего пользования.

3.1.4. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в сожительстве с жилищным законодательством.

3.1.5. Создание условий для жилищного строительства в части:

- предоставления земельных участков в целях жилищного строительства (включая индивидуальное).

3.1.6. Организация содержания муниципального жилищного фонда (кроме установления цен, тарифов и нормативов, используемых для расчета платы за содержание жилищного фонда).

3.1.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

3.1.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

3.1.9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

3.1.10. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.11. Организация библиотечного обслуживания населения.

3.1.12. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3.1.13. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

3.1.14. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения.

3.1.15. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

3.1.16. Создание условий для массового отдыха жителей поселения, организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.1.17. Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения.

3.1.18. Формирование архивных фондов поселения.

3.1.19. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

3.1.20. Организация благоустройства и озеленения территории поселения.

3.1.21. Участие в подготовке:

- генерального плана поселения;

- правил землепользования и застройки;

- проектов планировки территории;

- проектов межевания, согласованных в порядке, установленном действующим законодательством. Утверждение проектов документов для обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.22. Согласование разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.1.23. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с проведением работ по их формированию:

1) без предварительного согласования мест размещения объектов в части:

- проведения работ по формированию земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- подготовки проекта границ земельного участка и установления его границ на местности (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- определения разрешенного использования земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- определения технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

2) с предварительным согласованием мест размещения объектов в части:

- выбора земельного участка и принятие в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, решения о предварительном согласовании места размещения объекта (по согласованию с Администрацией Пуровского района);

- проведения работ по формированию земельного участка (по согласованию с Администрацией Пуровского района);  
- принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства в соответствии с правилами, установленными статьей 32 Земельного кодекса РФ.

3.1.24. Осуществление земельного контроля за использованием земель поселения.

3.1.25. Утверждение правил землепользования.

3.1.26. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

3.1.27. Организация ритуальных услуг.

3.1.28. Содержание мест захоронения.

3.1.29. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.30. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.31. Расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.32. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

#### **Статья 4. Порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

Объем расходов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района, утверждается решением Пуровской районной Думы о бюджете на 2006 год.

#### **Статья 5. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района**

5.1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Пуровский район (далее - материальные средства района), необходимое для осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий органов местного самоуправления района, передается в установленном нормативным правовым актом района порядке в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения с момента утверждения бюджета района на очередной финансовый год, если иное не предусмотрено настоящей Статьей.

5.2. Материальные средства района, переданные в безвозмездное пользование органам местного самоуправления поселения, используются только по целевому назначению.

5.3. Затраты на эксплуатацию, ремонт имущества, входящего в состав материальных средств района, переданного в безвозмездное пользование поселения, учитываются при определении ежегодного объема субвенций, перечисляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии со статьей 4 настоящей Статьи.

#### **Статья 6. Права и обязанности Сторон**

6.1. В целях реализации настоящей Статьи органы местного самоуправления района вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием материальных и финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. Запрашивать необходимые объяснения, отчеты органов местного самоуправления поселения о результатах осуществления переданных им полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. Требовать от органов и должностных лиц местного самоуправления поселения устранения выявленных нарушений настоящей Статьи;

6.1.4. Ставить вопрос о применении к органам местного самоуправления поселения мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящей Статьи.

6.2. В целях реализации настоящей Статьи органы местного самоуправления района обязаны:

6.2.1. В установленные решением о бюджете района сроки и объемах перечислять органам местного самоуправления поселения финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий;

6.2.2. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.2.3. По запросу поселения предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления поселением своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящей Статьи органы местного самоуправления поселения вправе:

6.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. Требовать от органов местного самоуправления района своевременного и полного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;

6.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящей Статьи в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий материальными и финансовыми средствами;

6.3.4. Получать консультационную и методическую помощь от органов местного самоуправления района по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.4. В целях реализации настоящей Статьи органы местного самоуправления поселения обязаны:

6.4.1. Обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. Предоставлять органам местного самоуправления района по их запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. Устранять выявленные органами местного самоуправления поселения нарушения условий настоящей Статьи.

#### **Статья 7. Срок действия настоящей Статьи**

7.1. Настоящая Статья вступает в силу со дня ее официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном уставами района и поселения, за исключением статьи 3 настоящей Статьи, которая вступает в силу с 1 января 2006 года.

7.2. Настоящая Статья заключается сроком на 1 (один) год. Указанный срок исчисляется с 1 января 2006 года.

#### **Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящей Статьи**

8.1. Действие настоящей Статьи прекращается по истечении срока его действия. Если одна из Сторон по настоящей Статье намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления района органам местного самоуправления поселения, она обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее чем за три месяца до истечения срока настоящей Статьи.

8.2. Действие настоящей Статьи прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящей Статьи;

8.2.2. В случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления поселения переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности органа местного самоуправления поселения, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод граждан или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящей Статьей полномочий;

8.2.4. В случае систематического (два и более раз в течение финансового года) нецелевого использования материальных и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления поселения для осуществления полномочий органов местного самоуправления района, - при наличии заключения контрольно-ревизионного управления Администрации Пуровского района.

8.3. Прекращение действия настоящей Статьи оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящей Статьи (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей Статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящая Статья считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы органов местного самоуправления района о прекращении действия настоящей Статьи по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей Статьи, органы местного самоуправления поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящей Статьи прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей Статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящей Статьи органы местного самоуправления поселения возвращают по актам органам местного самоуправления района неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве субвенций в соответствии со статьей 4 настоящей Статьи, а также переданные в безвозмездное пользование поселения материальные средства района, в том числе здания, сооружения, иное имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий.

#### **Статья 9. Ответственность за нарушение настоящей Статьи**

9.1. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их неперечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушений установленного законодательством и (или) настоящей Статьей порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.2. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению материальные средства района, переданные органам местного самоуправления поселения, подлежат возврату.

#### **Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящей Статье**

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами либо в судебном порядке.

**Статья 11. Порядок утверждения Соглашения**

Настоящее Соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования Пуровское.

**Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения**

Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Статья 13. Подписи сторон**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКОЕ  
С. Ф. МЕЗЕНЦЕВ**

**РЕШЕНИЕ № 45**

от 8 февраля 2006 года г.Тарко-Сале

**О социальных стипендиях студентам учреждений высшего и среднего профессионального образования**

В целях оказания дополнительной социальной поддержки молодежи Пуровского района, обучающейся в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, на основании статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Установить социальные стипендии в размере 1000 рублей успевающим студентам и учащимся, обучающимся в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, из малоимущих семей (при среднедушевом доходе ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе), сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

2. Студентам и учащимся, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего решения, обучающимся на «хорошо» и «отлично», установить повышенную социальную стипендию в размере 1200 рублей.

3. Выплата социальных стипендий, указанных в пунктах 1,2 настоящего решения, производится ежемесячно управлением социальной политики Администрации Пуровского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Пуровского района.

4. Администрации Пуровского района определить порядок предоставления документов и выделить финансовые средства на выплату социальных стипендий.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2006 года и действует до 31 декабря 2006 года.

6. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А. Г. Полонский).  
Глава муниципального образования  
Пуровский район

Д. Н. Кобылкин

**РЕШЕНИЕ № 46**

от 8 февраля 2006 года г.Тарко-Сале

**О льготах на проезд на маршрутах автобусного сообщения в муниципальном образовании Пуровский район**

В целях установления дополнительных социальных льгот для граждан, проживающих на территории Пуровского района, на основании пункта 13 части 2 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Распространить с 1 января 2006 года по 31 декабря 2006 года действие единого проездного билета, введенного постановлением Администрации района от 15 февраля 2005 года №11 «О введении Единого проездного билета», на междугородние маршруты автобусного сообщения «Уренгой - Тарко-Сале», «Тарко-Сале - Пурпе», «Самбург - Уренгой», «Тарко-Сале - Харампур - Пионерный», дотируемые из местного бюджета.

2. Ввести с 1 января 2006 года по 31 декабря 2006 года бесплатный проезд на междугородних и пригородных маршрутах муниципального автобусного сообщения «Уренгой - Тарко-Сале», «Тарко-Сале - Пурпе», «Самбург - Уренгой», «Тарко-Сале - Харампур - Пионерный», «Тарко-Сале - Пуровск» для больных, следующих в лечебные учреждения по направлению врача - по предъявлению паспорта и направления врача.

3. Администрации Пуровского района определить порядок учета перевозок граждан льготных категорий на междугородних и пригородных муниципальных маршрутах и обеспечить дотацию организациям, обеспечивающим перевозки.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (А. Г. Полонский).  
Глава муниципального образования  
Пуровский район

Д. Н. Кобылкин

**РЕШЕНИЕ № 47**

от 8 февраля 2006 года г. Тарко-Сале

**О внесении изменений в Положение об аренде объектов муниципальной собственности Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Пуровской районной Думы от 5 октября 2005 года № 231**

На основании главы 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, в связи с многочисленными обращениями арендаторов, для соблюдения единства подхода к порядку сдачи в аренду объектов, находящихся в муниципальной собственности Пуровского района, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об аренде объектов муниципальной собственности Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Пуровской районной Думы от 5 октября 2005 года № 231 «О Положении об аренде объектов муниципальной собственности Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа» следующие изменения:

- в пункте 11.1. слова «ниже, чем 1% (один процент)» заменить словами: «ниже, чем 0,04% (ноль целых четыре сотых процента)».

2. Внести в Методику расчета арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности Пуровского района, утвержденную решением Пуровской районной Думы от 5 октября 2005 года № 231 «О Положении об аренде объектов муниципальной собственности Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа», следующие изменения:

- пункт 5 - примечания исключить;

- пункт 6 - примечания считать пунктом 5.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Решение вступает в силу с 1 января 2006 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию районной Думы (А. Г. Полонский).

Глава муниципального образования

Пуровский район

Д. Н. Кобылкин

**РЕШЕНИЕ № 48**

от 8 февраля 2006 года г. Тарко-Сале

**О внесении изменений в решение Пуровской районной Думы от 5 октября 2005 года № 233 «О земельно-ценовом зонировании и утверждении ставок земельного налога в муниципальных образованиях Пуровского района»**

В целях приведения в соответствие с налоговым законодательством Российской Федерации решения Пуровской районной Думы от 5 октября 2005 года № 233 «О земельно-ценовом зонировании и утверждении ставок земельного налога в муниципальных образованиях Пуровского района», руководствуясь пунктом 3 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Пуровской районной Думы от 5 октября 2005 года № 233 следующие изменения:

- пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2006 года»;

- пункт 11 приложения 2 «Ставки земельного налога по видам функционального использования земель для муниципального образования сельское поселение Пуровское (1)» решения изложить в следующей редакции:

11 Земли сельскохозяйственного использования	11.1	Земли акционерных обществ, колхозов, совхозов, крестьянско-фермерских хозяйств и прочие	143,81	0,3	0,43
	11.2	Земельные участки подсобных хозяйств, индивидуального огородничества, сенокосения, животноводства			

2. Применить обратную силу настоящего решения к правоотношениям, возникающим при расчете земельного налога в 2006 году.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А. Г. Полонский).

Глава муниципального образования

Пуровский район

Д. Н. Кобылкин

**РЕШЕНИЕ № 49**

от 8 февраля 2006 года г. Тарко-Сале

**О правилах аккредитации журналистов средств массовой информации при Районной Думе**

Рассмотрев заявку о постоянной аккредитации журналистов средств массовой информации, в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Районной Думе муниципального образования Пуровский район (приложение).

2. Аккредитовать при Районной Думе муниципального образования Пу-



ровский район 3 созыва на постоянной основе следующих журналистов средств массовой информации:

- Пудовкина Андрея Васильевича - собственного корреспондента по Пуровскому району ГУ «Газета «Красный Север»;
  - Лыкову Ларису Николаевну - главного редактора МУ ПТРК «Луч»;
  - Стибачеву Ирину Константиновну - заместителя главного редактора МУ ПТРК «Луч»;
  - Пантелеева Александра Дмитриевича - редактора районных информационных программ МУ ПТРК «Луч»;
  - Козлова Станислава Александровича - телеоператора МУ ПТРК «Луч»;
  - Бартоша Дмитрия Валентиновича - телеоператора МУ ПТРК «Луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.  
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
- Глава муниципального образования  
Пуровский район

Д. Н. Кобылкин

Приложение  
к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 8 февраля 2006 года № 49

**ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ РАЙОННОЙ ДУМЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**1. Общие положения**

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Районной Думе муниципального образования Пуровский район (далее - Районная Дума) проводится с целью обеспечения оперативного, полного и достоверного информирования населения муниципального образования Пуровский район, а также населения других муниципальных образований о деятельности Районной Думы, принятых ею решениях и проводимых мероприятиях.

2. Аккредитация журналистов СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Регламентом Районной Думы и настоящими Правилами.

3. Право на аккредитацию журналистов имеют районные, окружные и иные СМИ, официально зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Сроки аккредитации**

1. Аккредитация журналистов СМИ при Районной Думе может быть постоянной и временной.

2. Постоянная аккредитация журналистов СМИ при Районной Думе осуществляется на срок полномочий очередного созыва Районной Думы.

3. Временная аккредитация журналистов СМИ при Районной Думе осуществляется на срок не более двух месяцев, в том числе на время проведения Районной Думой какого-либо мероприятия (заседания, комиссий и т. д.) для журналистов СМИ, имеющих конкретные поручения своих редакций по освещению деятельности Районной Думы.

4. На период отпуска, болезни постоянного аккредитованного журналиста редакция СМИ может оформить заявку на временную аккредитацию другого журналиста.

**3. Процедура аккредитации**

Основанием для аккредитации журналистов СМИ при Районной Думе является заявка на имя председателя Районной Думы, оформленная на официальном бланке, за подписью руководителя данного СМИ, заверенная печатью.

**4. Порядок рассмотрения заявки на аккредитацию**

1. Решение о постоянной аккредитации принимается на заседании Районной Думы.

2. Заявка о постоянной аккредитации рассматривается на ближайшем очередном заседании Районной Думы. По итогам рассмотрения заявки принимается решение Районной Думы с указанием конкретного срока аккредитации, которое направляется в редакцию соответствующего СМИ.

3. Заявка на временную аккредитацию рассматривается председателем Районной Думы в недельный срок. По итогам рассмотрения заявки издается распоряжение председателя Районной Думы.

**5. Аккредитационные документы**

1. Журналистам, аккредитованным на срок полномочий очередного созыва Районной Думы, выдается аккредитационное удостоверение (бейдж) (приложение 1).

2. Журналистам, аккредитованным на время проведения Районной Думой какого-либо мероприятия, выдается временное аккредитационное удостоверение (бейдж) (приложение 2).

3. Операторам, фотокорреспондентам, обслуживающим журналистов аудиовизуальными средствами, выдаются аккредитационные удостоверения (бейджи) в том же порядке, как и для журналистов.

4. Аккредитационные удостоверения (бейджи) получает лично каждый аккредитованный журналист, оператор, фотокорреспондент, о чем делается соответствующая запись в книге учета выдачи удостоверений (бейджей).

**6. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации**

1. В аккредитации может быть отказано тем СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо специализированными изданиями (рекламными, справочными и т. д.).

2. В случае отказа в аккредитации заявителю направляется мотивированное сообщение с указанием оснований отказа.

3. Районная Дума имеет право лишить аккредитации журналистов СМИ по следующим основаниям:

- нарушение журналистом или редакцией настоящих Правил, требований профессиональной этики, законов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;
- распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, деловую репутацию как депутатов, так и Районной Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

4. Лишение журналиста аккредитации осуществляется решением Районной Думы.

**7. Права и обязанности аккредитованных журналистов**

1. Журналист, аккредитованный при Районной Думе, имеет права в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2. Аккредитованные при Районной Думе журналисты обязаны:

- иметь при себе аккредитационные удостоверения - бейджи при посещении заседаний и иных мероприятий, проводимых Районной Думой;
- соблюдать установленный Районной Думой порядок работы, не вмешиваться и не нарушать процесс обсуждения вынесенных вопросов;
- освещать деятельность Районной Думы, содержание принятых муниципальных правовых актов профессионально, не искажая фактов, уважая права и законные интересы, честь и достоинство депутатов и других участников заседаний и иных мероприятий, проводимых Районной Думой;
- придерживаться официально-делового стиля одежды.

**8. Заключительные положения**

1. Обзоры по принятым решениям, комментарии, толкование нормативных актов, правовые пояснения по их применению журналистам должны давать следующие лица:

- председатель Районной Думы;
- заместитель председателя Районной Думы;
- депутаты Районной Думы;
- докладчик (содокладчик) по вопросу.

2. Организационную работу по аккредитации журналистов при Районной Думе осуществляет аппарат Районной Думы.

Аппарат:

- организует встречи и беседы аккредитованных журналистов с депутатами Районной Думы;
- принимает заявки и для аккредитованных журналистов;
- выдает аккредитованным журналистам удостоверения (бейджи);
- определяет место работы для журналистов в зале заседаний.

Приложение 1  
к Правилам аккредитации журналистов  
средств массовой информации  
при Районной Думе

РАЙОННАЯ ДУМА	
Фото 2x3	Аккредитационное удостоверение № _____ действительно с _____ по _____  (наименование средства массовой информации)  (Ф.И.О., должность журналиста)  М.П.  Председатель Районной Думы _____ Н.А. Мелишников

Приложение 2  
к Правилам аккредитации журналистов  
средств массовой информации  
при Районной Думе

РАЙОННАЯ ДУМА	
Фото 2x3	Временное аккредитационное удостоверение № _____ действительно с _____ по _____  (наименование средства массовой информации)  (Ф.И.О., должность журналиста)  М.П.  Председатель Районной Думы _____ Н.А. Мелишников

**РЕШЕНИЕ № 50**

от 8 февраля 2006 года г. Тарко-Сале

**Об утверждении состава комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин Пуровского района»**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района, в целях приведения в соответствие с ними персонального состава комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин Пуровского района» Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин Пуровского района» (приложение).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2006 года:

- пункт 2 решения Пуровской районной Думы от 26 декабря 2001 года № 58 «О Положении о порядке присвоения звания «Почетный гражданин Пуровского района»;

- решение Пуровской районной Думы от 10 апреля 2003 года № 116 «О внесении изменений в решения районной Думы от 26 декабря 2001 года № 58 «О Положении о порядке присвоения звания «Почетный гражданин Пуровского района», от 22 марта 2002 года № 71 «О Временном положении о конкурсной комиссии для проведения конкурсных торгов на поставку товаров (оборудования), выполнения работ и оказания услуг в рамках развития муниципального образования Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- решение Пуровской районной Думы от 23 марта 2005 года № 206 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденного решением Пуровской районной Думы от 10 апреля 2003 года № 116».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования

Пуровский район

Д.Н. Кобылкин

Приложение  
к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 8 февраля 2006 года № 50

**Состав комиссии**

**по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин Пуровского района»**

- Мезенцев Е. Н. - заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;
- Бурко А. И. - депутат Районной Думы заместитель председателя комиссии;
- Найда О. М. - руководитель аппарата Районной Думы муниципального образования Пуровский район, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Коленко Т. В. - заместитель Главы Администрации района по социальному развитию;
- Колесникова Е. К. - почетный гражданин Пуровского района;
- Кургузов И. А. - полный кавалер Ордена Трудовой Славы - по согласованию;
- Привалова Т. Д. - председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов.

**РЕШЕНИЕ № 52**

от 8 февраля 2006 года г. Тарко-Сале

**О графике приема граждан депутатами Районной Думы муниципального образования Пуровский район**

В целях организации приема избирателей депутатами Районной Думы муниципального образования Пуровский район, на основании пункта 1 статьи 8 Положения о статусе депутата Районной Думы муниципального образования Пуровский район, утвержденного решением Районной Думы от 16 декабря 2005 года № 24, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Районной Думы муниципального образования Пуровский район 3 созыва на 2006 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

Глава муниципального образования

Пуровский район

Д. Н. Кобылкин

Приложение к решению  
Районной Думы муниципального  
образования Пуровский район  
от 8 февраля 2006 года № 52

**График**

**приема избирателей депутатами Районной Думы муниципального образования Пуровский район третьего созыва на 2006 год**

№ пп	Фамилия, имя, отчество депутата	Номер и описание границ округа	День (недели, месяца)	Время	Место проведения приема
1	2	3	4	5	6
1	Айваседо Сергей Иванович	№ 1 - в границах: с. Самбург, с. Халасавэй, д. Харампур, с. Толька.	1 понедельник месяца	17.00-19.00	г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д. 29 "А", "Ассоциация Ямал - потомкам!"
2	Калугин Александр Алексеевич	№ 2 - в границах п.г.т. Уренгой, с составом избирателей, проживающих по адресам: мкр. 3, 5 (дома 8-53), мкр. Таежный (ул. Восточная, ул. Геофизиков, ул. Кедровая, ул. Комарова, ул. Северная, ул. Таежная, ул. Энтузиастов).	4 среда месяца	17.00-19.00	п. Уренгой, мкр. 4 "А", д. 2 "А", ДЮСШ, кабинет директора
3	Бурко Александр Иванович	№ 3 - в границах п.г.т. Уренгой с составом избирателей, проживающих по адресам: мкр. 4, 5 (дома 1-16), мкр. Геолог, мкр. Молодежный	4 среда месяца	17.00-19.00	п. Уренгой, Первый мкр. г. Тарко-Сале, д. 1, МУП "Уренгойгеолстрой", приемная
4	Тенисова Татьяна Ивановна	№ 4 - в границах п.г.т. Уренгой, с составом избирателей, проживающих по адресам: ул. Воынова, ул. Геологов, ул. Попенченко, мкр. 1,2	4 среда месяца	17.00-19.00	п. Уренгой, Дом связи, мкр. 4, д. 44, Уренгойская телераиокомпания "Луч", кабинет директора
5	Полонский Анатолий Григорьевич	№ 5 - в границах п. Пуровска, п. Сывдарма	3 пятница месяца 4 пятница месяца	17.00-19.00	п. Пуровск, ул. Монтажных, д. 31, администрация МО Пуровское, кабинет заместителя главы МО Пуровское п. Сывдарма, ул. Железнодорожная, д. 6, кв. 2, домоуправление
6	Гаджиев Надир Беккагаевич	№ 6 - в границах Тарко-Сале, с составом избирателей, проживающих по адресам: ул. Авиаторов, ул. Береговая, Больничный городок, ул. Газпромханизаторов, ул. Гидромеханизаторов, ул. Ленинская, ул. Лесная, ул. Набережная, ул. Ненецкая, ул. Первомайская, ул. Рабочая, ул. Республики (дома 1-33 "А"), ул. Совхозная, ул. Труда, ул. Речная, мкр. Молодежный, рыбозавод	каждая пятница месяца	17.00-19.00	г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д. 17 "Б", СПК "Верхне-Пуровский", кабинет директора
7	Малиновский Ярослав Михайлович	№ 7 - в границах г. Тарко-Сале, с составом избирателей, проживающих по адресам: ул. Геофизиков, ул. Молодежная, ул. Окунева, ул. Республики (дома 34-46), ул. Сенноманская, ул. Северная, пер. Снежный, ул. Строителей, ул. Тихая, ул. Энтузиастов, пер. Аэрологический, пер. Кировский, ул. Куликова, ул. Анны Пантелеевой, ул. Бесединой, ул. Миронова, ул. Айваседо	последняя пятница месяца	17.00-19.00	г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39 "Б", средняя школа № 2, приемная директора школы

8	Глебов Алексей Михайлович	№ 8 - в границах Тарко-Сале, с составом избирателей, проживающих по адресам: ул. Автомобилистов, ул. Бамовская, ул. Белорусская, ул. Вышко-монтажников, ул. Геолого-разведчиков, ул. Зеленая, ул. Кедровая, ул. Новая, ул. Юбилейная, ул. Южная, ул. Таежная, Аэрологическая станция, ул. Промышленная, ул. Сосновая, ул. Нефтяников, балки	ежедневно	8.30 - 18.00 после 18.00	г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, д. 27, врачебный медпункт школы-интерната ЦРБ, тел. раб.: 2-56-80  по месту проживания: г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39 "Г", тел. дом.: 2-55-50
9	Мелишников Николай Александрович	№ 9 - в границах г. Тарко-Сале, ул. 50 лет Ямала, ул. Мезенцева, ул. Мира, ул. Победы, ул. Русская, ул. Губкина, мкр. Геолог (кроме домов 22, 24, 27, 29), пождепо, мкр. 1	каждый понедельник месяца	17.00-19.00	г.Тарко-Сале, ул. Республики, 25, администрация Пуровского района, каб. № 208
10	Жижин Андрей Олегович	№ 10 - в границах Тарко-Сале, с составом избирателей, проживающих по адресам: ул. Водников, ул. Геологов, ул. Первая Речка, мкр. Комсомольский, мкр. Советский, ул. Тарасова, мкр. Геолог (дома 22, 24, 27, 29)	каждая пятница месяца	17.00-19.00	г. Тарко-Сале, мкр. "Геолог", д. 22, второй этаж, молодёжная студия "Наше время - 21 век"
11	Мушнин Николай Филиппович	№ 11 - в границах п. Пурпе, с составом избирателей, проживающих по адресу: п. КС-02	каждый четверг месяца	17.00-19.00	п. Пурпе-1, КС-02, ЛПУ МГИК, приемная
12	Терёхина Татьяна Викторовна Викторовна	№ 12 - в границах п. Пурпе, с составом избирателей, проживающих по адресам: ул. Есенина, ул. Лермонтова, ул. Железнодорожная (в том числе дома 1 "А", 2 "А"), мкр. Звездный, мкр. Солнечный, мкр. НДС, пер. Чехова	2 четверг месяца ежедневно	17.00-19.00 9.00-17.00	п. Пурпе, ул. Школьная, д. 6 "А", Пурпейская ДЮСШ, приемная  г. Губкинский, мкр. 10, д. 3, офис ОАО "НК" "Роснефть-Пурнефтегаз", каб. 313
13	Мерзляков Анатолий Эдуардович	№ 13 - в границах п. Пурпе, с составом избирателей, проживающих по адресам: ул. Аэродромная, ул. Векшина, ул. Кедровая, ул. Комсомольская, ул. Молодежная, ул. Нефтяников, ул. Приполярная, ул. Таежная, ул. Тарасовская, ул. Таркосалинская, ул. Школьная, ул. Энтузиастов, ул. Ягодная, мкр. Геолог (ул. Геологов, ул. Подводников, пос. Северный), пер. Дружный, пер. Молодежный, пер. Почтовый, пер. Садовый, пер. Чайковского, пер. Школьный, ОБЭ, СМП-304, СМП-611, СУ-39, УМ-17	3 четверг месяца	17.00-19.00	п. Пурпе, ул. Школьная, д. 6 "А", ДЮСШ, приемная
14	Лешенко Адриан Евгеньевич	№ 14 - в границах п. Ханымей, с составом избирателей, проживающих по адресам: кв. Школьный, ул. Лесная, ул. Молодежная, п. КС-03	ежедневно	17.00-19.00	п. Ханымей, кв. Школьный, д. 10, кв. 29, Ханымейский филиал МУ ПТРК "Луч", кабинет директора
15	Бережная Ольга Григорьевна	№ 15 - в границах п. Ханымей, с составом избирателей, проживающих по адресам: МК-55, ул. Восточная, ул. Дорожников, ул. Заполярная, кв. Комсомольский, ул. Мира, ул. Нефтяников, ул. Первопроходцев, ул. Республики, ул. Речная, ул. Строителей, ул. Центральная	ежедневно	в течение рабочего дня	п. Ханымей, ул. Строителей, д. 1 "А", филиал "Пуровские коммунальные системы", кабинет директора

**РЕШЕНИЕ № 53**

от 8 февраля 2006 года

г. Тарко-Сале

**О плане работы Районной Думы муниципального образования Пуровский район на 2006 год**

Рассмотрев поступившие предложения от депутатов Районной Думы, постоянных комиссий Районной Думы в соответствии с Регламентом Районной Думы муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить план работы Районной Думы муниципального образования Пуровский район на 2006 год (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район Т. В. Терехину.

Глава муниципального образования Пуровский район

Д. Н. Кобылкин

Приложение к решению Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 8 февраля 2006 года № 53

**ПЛАН работы Районной Думы муниципального образования Пуровский район на 2006 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Субъект правотворческой инициативы, инициатор проведения	Сроки внесения на рассмотрение, сроки проведения
<b>1. Внесение на рассмотрение Районной Думы проектов решений в порядке правотворческой инициативы</b>			
1.	О плане работы Районной Думы муниципального образования Пуровский район на 2006 год	Районная Дума	1 раз в год, корректировка 1 раз в полугодие
2.	О внесении изменений в действующие решения Районной Думы	Районная Дума Глава района	В течение года
3.	О признании утратившими силу действующих решений Районной Думы в связи с изменением законодательства	Районная Дума Глава района	В течение года
4.	О соглашениях о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления поселений	Глава района	1 квартал
5.	О графике приема граждан депутатами Районной Думы муниципального образования Пуровский район	Районная Дума	1 квартал
6.	Об утверждении состава комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания "Почетный гражданин Пуровского района"	Районная Дума Глава района	1 квартал
7.	О внесении изменений в Положение об аренде объектов муниципальной собственности Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Пуровской районной Думы от 5 октября 2005 года № 231	Глава района	1 квартал
8.	О внесении изменений в решение Районной Думы от 22 ноября 2005 года № 15 "О денежном содержании председателя Районной Думы"	Районная Дума	1 квартал
9.	О льготах на проезд на маршрутах автобусного сообщения в муниципальном образовании Пуровский район	Глава района	1 квартал
10.	Об установлении размера дохода в целях признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Глава района	2 квартал
11.	Об установлении размера стоимости имущества, находящегося в собственности, в целях признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Глава района	2 квартал
12.	Об установлении учетной нормы и нормы предоставления общей площади жилого помещения по договорам социального найма	Глава района	2 квартал
13.	О Положении о требованиях, предъявляемых к проектам решений, вносимым на рассмотрение Районной Думы муниципального образования Пуровский район	Районная Дума	2 квартал
14.	О Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район	Глава района	2 квартал
15.	О местных налогах и сборах на 2007 год	Глава района	4 квартал

16.	О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2007 год	Глава района	4 квартал
17.	О проекте бюджета Пуровского района на 2007 год	Глава района	4 квартал
18.	О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Пуровского района на 2007 год	Глава района	4 квартал
<b>2. Осуществление контроля за исполнением решений, районных целевых программ, протокольных поручений Районной Думы</b>			
1.	Об исполнении местного бюджета за 2005 год	Глава района Районная Дума	1 квартал
2.	Об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества в Пуровском районе за 2005 год	Глава района Районная Дума	1 квартал
3.	Об исполнении районных целевых программ, утвержденных решениями Пуровской районной Думы:		
3.	О целевых районных программах в области здравоохранения на 2001-2005 гг.	Глава района Районная Дума	1 квартал
4.	О программе развития муниципальных средств массовой информации	Районная Дума	1 квартал
5.	О программе обеспечения жильем граждан из числа коренных малочисленных народов Севера на 2001-2005 гг.	Глава района Районная Дума	1 квартал
6.	О районной программе "Культура" Пуровского района в 2002-2005 гг."	Глава района Районная Дума	1 квартал
7.	О программе переселения жителей муниципального образования Пуровский район из ветхого и аварийного жилищного фонда в 2002-2005 гг.	Глава района Районная Дума	1 квартал
8.	О программе переселения жителей и ликвидации вагон-городков в п. Пурпе муниципального образования Пуровский район в 2002-2005 гг.	Глава района Районная Дума	1 квартал
9.	О районной межведомственной целевой программе гражданского патриотического воспитания детей и молодежи "Патриоты Ямала" на 2003 - 2005 годы	Глава района Районная Дума	1 квартал
10.	О районной целевой программе "Совершенствование системы образования Пуровского района в условиях модернизации российского образования" на 2003 - 2005 годы	Глава района Районная Дума	1 квартал
11.	Об исполнении бюджета Пуровского района за 1 полугодие 2006 года	Глава района Районная Дума	3 квартал
12.	О ходе исполнения ранее принятых решений Районной Думы	Глава района Районная Дума	В течение года
<b>3. Депутатские слушания:</b>			
1.	О состоянии жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Пуровский район	Глава района Районная Дума	1 квартал
2.	О муниципальной программе строительства объектов в 2006 году	Глава района Районная Дума	1 квартал
3.	О транспортном обслуживании и состоянии дорог в муниципальном образовании Пуровский район	Глава района Районная Дума	2 квартал
4.	Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков Пуровского района в 2006 году	Глава района Районная Дума	2 квартал
5.	О работе межведомственной образовательной комиссии по отбору абитуриентов для обучения в высших учебных заведениях	Глава района Районная Дума	2 квартал
6.	О состоянии электро-газоснабжения в муниципальном образовании Пуровский район	Глава района Районная Дума	3 квартал
7.	О развитии системы образования в Пуровском районе	Глава района Районная Дума	4 квартал
<b>4. Организационная работа, работа с избирателями:</b>			
1.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Районной Думы	Председатели постоянных комиссий Районной Думы	ежеквартально

2.	Подготовка и проведение заседаний Районной Думы	Председатель Районной Думы	ежеквартально
3.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности Районной Думы	Председатель Районной Думы	В течение года
4.	Анализ действующих нормативных актов, принятых Районной Думой, и приведение их в соответствие с действующим законодательством	Председатель Районной Думы	ежеквартально
5.	Прием граждан депутатами Районной Думы	Депутаты Районной Думы	В течение года, в соответствии с графиком приема
6.	Встречи депутатов Районной Думы с избирателями в своих избирательных округах	Депутаты Районной Думы	В течение года по индивидуальному графику
7.	Отчет о депутатской деятельности за 2006 год перед избирателями	Депутаты Районной Думы	4 квартал
8.	Участие в официальных мероприятиях муниципального образования Пуровский район	Председатель Районной Думы	В течение года

**Протокол № 6**

**заседания котировочной комиссии департамента образования администрации Пуровского района**

от 13 февраля 2006 г. г. Тарко-Сале

**ЗАКАЗЧИК:** Департамент образования администрации Пуровского района 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, ИНН 8911014010, КПП 891101001, расчетный счет 40204810600000000009 в РКЦ г. Салехарда, лицевой счет 0741811010, БИК 047182000.

**СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**

**Предмет заказа:** детали, запасные части, расходные материалы для офисного оборудования и вычислительной техники.

**Максимальная цена контракта:** 150000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.

**Условия оплаты:** 30 % - предоплата, 70 % - по факту поставки в течение пяти банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

**Срок для подписания контракта:** в течение двух дней со дня получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**Срок поставки:** в течение трех дней со дня подписания контракта.

Из 5 членов котировочной комиссии присутствовали 5 человек:

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Васильева С. М.  | - | начальник управления дополнительного образования, воспитательной работы и защиты прав детей, председатель комиссии; |
| Побережный С. Б. | - | начальник управления обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района (уполномоченного органа);    |
| Старикова А. В.  | - | начальник отдела материально-технического обеспечения департамента образования администрации Пуровского района;     |
| Жерносок Ю. А.   | - | ведущий экономист департамента образования администрации Пуровского района;   |
| Урядник В. В.    | - | юрисконсульт департамента образования администрации Пуровского района;  |

**1. Публикация объявления о проведении запроса котировок на официальном сайте**

Объявление о проведении запроса котировок было опубликовано на официальном сайте Администрации ЯНАО в разделе муниципального образования Пуровский район - <http://torgi.yanao.ru> 6.02.2006 года в 17.50 местного времени.

**2. Участники размещения заказа**

До окончания срока представления котировочных заявок - 10.02.2006 года 17.50 местного времени - в управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района (уполномоченный орган) поступило 6 заявок:

Поставщик	Адрес	Предложение
ООО "Кодвис"	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 81, а/я 3449, тел./факс: (3452) 20-12-22, 20-70-04	120242,40
ООО "УралРегионСервис"	629850, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, 7, каб. 1, тел.: (34997) 2-60-13, 2-23-88	118557,00

Индивидуальный предприниматель Потехин Иван Леонидович	629850, г. Тарко-Сале, ул. Новая, д. 1, кв. 7.	122400,00
Индивидуальный предприниматель Лескова Анна Александровна	г. Тарко-Сале, ул. Строителей, д. 10, кв. 10, тел.: 2-24-87.	133825,00
ООО "Ямал-Софт 2003"	629850, г. Тарко-Сале, ул. Газпромовская, д. 9, 1-й этаж, тел.: (34997) 6-30-77, 2-31-77.	102206,00
ООО "УралОптима"	620075, г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, 40.	109200,00

### 3. Отклонение котировочных заявок

Отклонена котировочная заявка, поступившая от ООО «Ямал-Софт», по причине несоответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (сроки поставки не соответствуют запросу).

Отклонена котировочная заявка, поступившая от ООО «УралОптима», по причине несоответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (сроки поставки не соответствуют запросу).

Отклонена котировочная заявка, поступившая от индивидуального предпринимателя Лесковой Анны Александровны, по причине несоответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (перечень товаров не соответствует запросу).

### 4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

В результате рассмотрения поступивших заявок и их оценки котировочная комиссия путем прямого голосования приняла следующее решение:

**признать победителем - ООО «УралРегионСервис», 629850, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, 7, каб. 1, тел.: (34997) 2-60-13, 2-23-88, предложенная цена контракта 118557,00 (сто восемнадцать тысяч пятьсот пятьдесят семь) рублей 00 коп.**

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять)      «Против» - нет      «Воздержались» - нет

**Председатель котировочной комиссии**

Васильева С. М.

**Члены котировочной комиссии:**

Побережный С. Б.  
Старикова А. В.  
Жерносек Ю. А.  
Урядник В. В.

#### Протокол № 7

заседания котировочной комиссии департамента образования администрации Пуровского района

от 13 февраля 2006 г.

г. Тарко-Сале

**ЗАКАЗЧИК:** Департамент образования администрации Пуровского района 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, ИНН 8911014010, КПП 891101001, расчетный счет 4020481060000000009 в РКЦ г. Салехарда, лицевой счет 0741811010, БИК 047182000.

### СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

**Предмет заказа:** товары широкого потребления.

**Максимальная цена контракта:** 249949,00 (двести сорок девять тысяч девятьсот сорок девять) рублей 00 коп.

**Условия оплаты:** 30 % - предоплата, 70 % - по факту поставки в течение пяти банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

**Срок для подписания контракта:** в течение двух дней со дня получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**Срок поставки:** в течение трех дней со дня подписания контракта.

Из 5 членов котировочной комиссии присутствовали 5 человек:

Васильева С. М.	-	начальник управления дополнительного образования, воспитательной работы и защиты прав детей, председатель комиссии;
Побережный С. Б.	-	начальник управления обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района (уполномоченного органа);
Старикова А. В.	-	начальник отдела материально-технического обеспечения департамента образования администрации Пуровского района;
Жерносек Ю. А.	-	ведущий экономист департамента образования администрации Пуровского района;
Урядник В. В.	-	юрисконсульт департамента образования администрации Пуровского района.

### 1. Публикация объявления о проведении запроса котировок на официальном сайте

Объявление о проведении запроса котировок было опубликовано на официальном сайте администрации ЯНАО в разделе муниципального образования Пуровский район - <http://torgi.yanao.ru> 6.02.2006 года в 16.50 местного времени.

### 2. Участники размещения заказа

До окончания срока представления котировочных заявок - 10.02.2006 года 16.50 местного времени - в управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района (уполномоченный орган) поступило 4 заявки:

Поставщик	Адрес	Предложение цены (руб.)
ООО "Кодвис"	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 81, а/я 3449, тел./факс: (3452) 20-12-22, 20-70-04.	212412,00
ООО "УралРегионСервис"	625850, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, 7, каб. 1, тел.: (34997) 2-60-13, 2-23-88.	193132,00
Индивидуальный предприниматель Крехотень Евгений Иванович	629850, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 1 "А", магазин "Альясн".	249949,00
Индивидуальный предприниматель Лескова Анна Александровна	г. Тарко-Сале, ул. Строителей, д. 10, кв. 10, тел.: 2-24-87.	209206,50

### 3. Отклонение котировочных заявок

Отклонена котировочная заявка, поступившая от ООО «Кодвис», по причине несоответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (представлен неполный перечень товаров, сроки поставки не соответствуют запросу).

Отклонена котировочная заявка, поступившая от индивидуального предпринимателя Крехотень Евгения Ивановича, по причине несоответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (отсутствуют характеристики предлагаемых товаров, указанные в извещении).

### 4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

В результате рассмотрения поступивших заявок и их оценки котировочная комиссия путем прямого голосования приняла следующее решение:

**признать победителем - ООО «УралРегионСервис», 629850, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, 7, каб. 1, тел.: (34997)2-60-13, 2-23-88, предложенная цена контракта 193132,00 (сто девяносто три тысячи сто тридцать два) рубля 00 коп.**

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять)      «Против» - нет      «Воздержались» - нет

**Председатель котировочной комиссии**

Васильева С. М.

**Члены котировочной комиссии:**

Побережный С. Б.  
Старикова А. В.  
Жерносек Ю. А.  
Урядник В. В.

#### Протокол № 8

заседания котировочной комиссии администрации Пуровского района

от 13 января 2006 г.

г. Тарко-Сале

**ЗАКАЗЧИК:** Администрация Пуровского района 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 25, ИНН 8911003762, КПП 891101001, расчетный счет 4020481060000000009 департамент финансов и казначейства администрации Пуровского района, лицевой счет 732171010, БИК 047182000.

### СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

**Предмет заказа:** детали, запасные части, расходные материалы для офисного оборудования и вычислительной техники.

**Максимальная цена контракта:** 244750,00 рублей.

**Условия оплаты:** 30 % - предоплата, 70 % - по факту поставки в течение пяти банковских дней с момента подписания акта приема-передачи, безналичным расчетом.

**Срок для подписания контракта:** в течение 2 дней со дня получения победителем протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**Срок поставки:** до 20 февраля 2006 г.

Из 5 членов котировочной комиссии присутствовали 3 человека:



Побережный С. Б. - начальник управления обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района (уполномоченного органа),  
**заместитель председателя комиссии.**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК****Члены котировочной комиссии:**

Садыкова В. М. - начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Пуровского района;

Староконь С. Н. - начальник договорного отдела контрольно-правового управления администрации Пуровского района.

**1. Публикация объявления о проведении запроса котировок на официальном сайте**

Объявление о проведении запроса котировок было опубликовано на официальном сайте администрации ЯНАО в разделе муниципального образования Пуровский район - www.torgi.yanao.ru 6.02.2006 года в 18.00 местного времени

**2. Участники размещения заказа**

До окончания срока представления котировочных заявок - 10.02.2006 года 18.00 местного времени в Управление обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района (уполномоченный орган) поступило 3 заявки:

Поставщик	Адрес	Предложение
ООО "Ямал-Софт 2003"	629850, г. Тарко-Сале, ул. Газпромовская, д. 9, 1-й этаж, тел.: (34997) 6-30-77, 2-31-77.	332608,00
ООО "УралОптима"	620075, г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, 40.	283241,00
Индивидуальный предприниматель Потехин Иван Леонидович	629850, г. Тарко-Сале, ул. Новая, д. 1, кв. 7.	119123,70

**3. Отклонение котировочных заявок**

Котировочную заявку, поступившую от ООО «ЯмалСофт», читать отклоненной в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по причине несоответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (сроки поставки не соответствуют запросу); превышения предложенной в заявке цены контракта над максимальной ценой, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочную заявку, поступившую от ООО «УралОптима», считать отклоненной в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по причине превышения предложенной в заявке цены контракта над максимальной ценой, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочную заявку, поступившую от индивидуального предпринимателя Потехина Ивана Леонидовича, считать отклоненной в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по причине несоответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (представлен неполный перечень товаров, указанных в извещении).

**4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

В результате рассмотрения поступивших заявок и их оценки котировочная комиссия путем прямого голосования приняла следующее решение:

**признать размещение заказа на детали, запасные части, расходные материалы для офисного оборудования и вычислительной техники для администрации Пуровского района, согласно Приложению № 1, путем запроса котировок несостоявшимся.**

Результаты голосования:

«За» - 3 (три)                      «Против» - нет                      «Воздержались» - нет

**Заместитель председателя котировочной комиссии**

Побережный С. Б.

**Члены котировочной комиссии:**

Садыкова В. М.

Староконь С. Н.

# ДЛЯ ЗАМЕТОК

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



**- Государственно-муниципальная общественно-политическая еженедельная газета**

Тираж  
1024

**У Ч Р Е Д И Т Е Л И :**  
Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**  
629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2885 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 17.00. Газета подписана в четверг в 16.00, вышла из печати в 23.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".