

**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**

Государственно-муниципальная общественно-политическая газета



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



СПЕЦИАЛЬНЫЙ
ВЫПУСК

19 мая 2006 г.
пятница

№ 20 (3107)

«СЛ» - победитель Всероссийского конкурса «Золотой Гонг-2001»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

РАЙОННАЯ ДУМА 3 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 64

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2005 год

от 12 мая 2006 года

г. Тарко-Сале

Приложение 1
к решению Районной думы
муниципального образования Пуровский район
от 12 мая 2006 года № 64

Рассмотрев представленные Администрацией района материалы об исполнении местного бюджета за 2005 год на основании пункта 2 части 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 2005 год по доходам в сумме 4 008 183 тыс. рублей, по расходам в сумме 3 916 419 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 91 764 тыс. руб. и со следующими показателями:

по доходам местного бюджета за 2005 год по основным источникам согласно приложению 1 к настоящему решению;

по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

по распределению расходов местного бюджета за 2005 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

по распределению расходов местного бюджета за 2005 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению;

по распределению расходов местного бюджета за 2005 год по ведомственной структуре расходов местного бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению;

по исполнению окружных целевых программ и средствам, переданным в бюджеты муниципальных образований в автономном округе, субвенций местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъекта РФ, целевых субвенций и субсидий, передаваемых из федерального бюджета согласно приложению 6 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 2005 году согласно приложению 7 к настоящему решению;

по программе муниципальных внутренних заимствований Администрации района в 2005 году согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

Поступления доходов местного бюджета за 2005 год по основным источникам

			тыс.рублей
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп и статей доходов	Сумма	
1	2	3	
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	2 107 719	
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 464 576	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 464 576	
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	46 804	
1 05 01000 01 0000 110	Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	19 746	
1 05 02000 01 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	27 058	
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	151 654	
1 06 01000 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц	274	
1 06 03000 01 0000 110	Налог на наследование или дарения	419	
1 06 06000 03 0000 110	Земельный налог	150 961	
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 828	
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 221	
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	607	
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	88 235	
1 09 01000 03 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в местные бюджеты (в части сумм по расчетам за 2004 год и погашения задолженности прошлых лет)	91 320	
1 09 03000 00 0000 110	Платежи за пользование природными ресурсами		
1 09 04000 00 0000 110	Налог на имущество предприятий		
1 09 07000 00 0000 410	Прочие налоги и сборы по отмененным местным налогам и сборам	1 695	
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	268 310	
1 11 01000 00 0000 120	Дивиденды по акциям и доходы от прочих форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 125	
1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	8	
1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	247 321	
1 11 08000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности	19 856	
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	11 278	
1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	2 135	
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	9 143	
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	3	
1 15 02000 00 0000 140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными организациями за выполнение определенных функций	3	
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	18 128	
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп и статей доходов	Сумма	
1	2	3	
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	125	
1 16 06000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	269	

Глава муниципального образования Пуровский район

Д.Н.Кобылкин

1 1621000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	503
1 16 30000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	17 231
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	56 903
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	2 258
1 17 02000 00 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий	36 164
1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	17 956
1 17 08000 01 0000 180	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде (если природный объект, которому причинен вред, находится в общем пользовании)	523
1 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	5 075
1 18 03000 03 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет	5 075
1 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	
1 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет	
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 796 415
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КРОМЕ БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ	1 756 850
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	828 599
2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	883 155
2 02 04000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	43 981
2 02 07000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	1 115
2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	39 565
2 07 03000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в местные бюджеты	39 565
3 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	104 049
3 02 00000 00 0000 000	РЫНОЧНЫЕ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ И УСЛУГ	54 996
3 02 01000 00 0000 130	Доходы от продаж услуг	54 996
3 03 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	49 053
3 03 02000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	49 053
	ИТОГО ДОХОДОВ	4 008 183

Приложение 2
к решению Районной Думы
муниципального образования Пуровский район
от 12 мая 2006 года № 64

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Наименование	Сумма
1	2
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме Государственных Внебюджетных Фондов	1 756 850
Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	828 599
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	189
Прочие дотации	828 410
Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	883 155
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 198
Субвенции на обеспечение социальной поддержки для лиц, награжденных знаком Почетный донор России.	186
Субвенции на погашение задолженности по обязательствам, вытекающим из федеральных законов	14
Прочие субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	877 757
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	43 981
Субсидии на предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	111
Субсидии на частичное возмещение расходов бюджетов по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг	16 839
Субсидии на частичное возмещение расходов бюджета на осуществление мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	107
Субсидии на частичное возмещение расходов бюджетов на выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей	82
Прочие субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	26 842
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	1 115
Прочие безвозмездные поступления в местные бюджеты от федерального	1 115

Приложение 3
к решению Районной Думы
муниципального образования Пуровский район
от 12 мая 2006 года № 64

Распределение расходов местного бюджета за 2005 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Раздел	Подраздел	Наименование расходов	Сумма
1	2	3	4
01		Общегосударственные вопросы	279 527
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	2 508
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	236
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	177 831
01	05	Судебная система	
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	12 503
01	12	Обслуживание государственного и муниципального долга	4 067
01	13	Резервные фонды	22 125
01	15	Другие общегосударственные вопросы	60 257
02		Национальная оборона	235
02	03	Мобилизационная подготовка экономики	235
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	137 442
03	02	Органы внутренних дел	112 486
03	09	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	6 714
03	10	Обеспечение противопожарной безопасности	38
03	13	Другие вопросы в области национальной безопасности	18 204
04		Национальная экономика	285 129
04	05	Сельское хозяйство и рыболовство	11 917
04	07	Лесное хозяйство	5 651
04	08	Транспорт	98 713
04	09	Связь и информатика	13 406
04	11	Другие вопросы в области национальной экономики	155 442
05		Жилищно-коммунальное хозяйство	928 831
05	01	Жилищное хозяйство	297 354
05	02	Коммунальное хозяйство	361 054
05	04	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	270 423
07		Образование	1 059 421
07	01	Дошкольное образование	181 255
07	02	Общее образование	557 518
07	03	Начальное профессиональное образование	18 173
07	05	Переподготовка и повышение квалификации	439
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	24 788
07	09	Другие вопросы в области образования	277 248
08		Культура, кинематография, средства массовой информации	176 396
08	01	Культура	66 709
08	03	Телевидение и радиовещание	46 417
08	04	Периодическая печать и издательства	21 725
08	06	Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	41 545
09		Здравоохранение и спорт	545 187
09	01	Здравоохранение	263 308
09	02	Спорт и физическая культура	59 120
09	04	Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	222 759
10		Социальная политика	504 251
10	01	Пенсионное обеспечение	451
10	02	Социальное обслуживание населения	28 598
10	03	Социальное обеспечение населения	32 603
10	04	Борьба с беспризорностью, опека и попечительство	11 770
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	430 829
ВСЕГО:			3 916 419

Приложение 4
к решению Районной Думы
муниципального образования Пуровский район
от 12 мая 2006 года № 64

Распределение расходов местного бюджета за 2005 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
01				Общегосударственные вопросы	279 527
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	2 508
01	02	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	2 508
01	02	0010000	010	Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	2 508
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	236
01	03	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	236
01	03	0010000	026	Глава законодательной (представительной) власти местного	236
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	177 831
01	04	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	177 831
01	04	0010000	005	Центральный аппарат	177 831
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	12 503
01	07	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	1 922
01	07	0010000	005	Центральный аппарат	
01	07	0010000	005	Центральный аппарат	71
01	07	0010000	092	Члены избирательной комиссии местного самоуправления	1 851

01	07	0200000		Проведение выборов и референдумов	10 581
01	07	0200000	097	Проведение выборов в представительные органы власти местного самоуправления	7 531
01	07	0200000	098	Проведение выборов высшего должностного лица местного самоуправления	3 050
01	12			Обслуживание государственного и муниципального долга	4 067
01	12	0650000		Процентные платежи по муниципальному долгу	4 067
01	12	0650000	152	Обслуживание внутренних долговых обязательств	4 067
01	13			Резервные фонды	22 125
01	13	0700000		Резервные фонды	22 125
01	13	0700000	184	Резервные фонды органов местного самоуправления	22 125
01	15			Другие общегосударственные вопросы	60 257
01	15	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	11 028
01	15	0900000	200	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	11 028
01	15	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	38 778
01	15	0920000	216	Выполнение других обязательств государства	155
01	15	0920000	520	Финансовая поддержка на возвратной основе	38 623
01	15	1020000		Непрограммные инвестиции в основные фонды	9 547
01	15	1020000	214	Строительство объектов общегосударственного назначения	9 547
01	15	5220000		Региональные целевые программы	904
01	15	5220000	216	Окружная целевая программа "Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2003-2007 годы"	904
02				Национальная оборона	235
02	03			Мобилизационная подготовка экономики	235
02	03	2090000		Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	235
02	03	2090000	237	Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	235
03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	137 442
03	02			Органы внутренних дел	112 486
03	02	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	110 296
03	02	2020000	221	Продовольственное обеспечение	2 571
03	02	2020000	239	Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные звания	80 448
03	02	2020000	240	Гражданский персонал	7 527
03	02	2020000	253	Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	19 019
03	02	2020000	472	Пособия и компенсации военнослужащих, приравненных к ним лицам, а также уволенным из их лиц	731
03	02	5220000		Региональные целевые программы	2 190
03	02	5220000	253	Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2 190
03	09			Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	6 714
03	09	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	6 714
03	09	0010000	005	Центральный аппарат	6 714
03	10			Обеспечение противопожарной безопасности	38
03	10	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	38
03	10	2020000	253	Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	38
03	13			Другие вопросы в области национальной безопасности и	18204
03	13	1020000		Непрограммные инвестиции в основные фонды	18204
03	13	1020000	214	Строительство объектов общегосударственного назначения	18 204
04				Национальная экономика	285 129
04	05			Сельское хозяйство и рыболовство	11 917
04	05	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	6 670
04	05	0010000	005	Центральный аппарат	6 670
04	05	2630000		Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области животноводства	5 247
04	05	2630000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 247
04	07			Лесное хозяйство	5 651
04	07	2900000		Охрана, восстановление и использование лесов	5 651
04	07	2900000	353	Лесоохранные и лесовосстановительные мероприятия	5 651
04	08			Транспорт	98 713
04	08	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	13 846
04	08	0010000	005	Центральный аппарат	13 846
04	08	3000000		Воздушный транспорт	39 073
04	08	3000000	361	Отдельные мероприятия в области воздушного транспорта	39 073
04	08	3050000		Железнодорожный транспорт	4 253
04	08	3050000	362	Отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта	4 253
04	08	3100000		Морской и речной транспорт	12 960
04	08	3100000	364	Отдельные мероприятия в области морского и речного транспорта	12 960
04	08	3150000		Дорожное хозяйство	6 150
04	08	3150000	365	Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	6 150
04	08	3170000		Другие виды транспорта	22 431
04	08	3170000	366	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	22 431
04	09			Связь и информатика	13 406
04	09	3300000		Информационные технологии и связь	13 406
04	09	3300000	380	Почтовая связь	1 579
04	09	3300000	382	Отдельные мероприятия в сфере связи и информатики	11 827
04	11			Другие вопросы в области национальной экономики	155 442
04	11	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	12 865
04	11	0010000	005	Центральный аппарат	12 865
04	11	1020000		Непрограммные инвестиции в основные фонды	13 867
04	11	1020000	214	Строительство объектов общегосударственного назначения	13 867
04	11	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	109 021
04	11	3400000	216	Выполнение других обязательств государства	65 848
04	11	3400000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 421
04	11	3400000	406	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	37 694
04	11	3400000	407	Мероприятия в области гражданской промышленности	2 058
04	11	3450000		Малый бизнес и предпринимательство	19 369
04	11	3450000	521	Государственная поддержка малого предпринимательства	19 369
04	11	5220000		Региональные целевые программы	320
04	11	5220000	521	"Государственная поддержка малого предпринимательства"	320
05				Жилищно-коммунальное хозяйство	928 831
05	01			Жилищное хозяйство	297 354
05	01	3500000		Поддержка жилищного хозяйства	297 354
05	01	3500000	197	Предоставление субсидий	85 246
05	01	3500000	410	Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции и приобретению жилых домов	212 108

05	02			Коммунальное хозяйство	361 054
05	02	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	361 054
05	02	3510000	197	Предоставление субсидий	227 196
05	02	3510000	411	Мероприятия в области коммунального хозяйства по развитию, реконструкции и замене инженерных сетей	42 600
05	02	3510000	412	Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	91 258
05	04			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	270 423
05	04	1020000		Непрограммные инвестиции в основные фонды	179 454
05	04	1020000	214	Строительство объектов общегосударственного назначения	179 454
05	04	5220000		Региональные целевые программы	
05	04	5220000	213	Окружная целевая программа "Жилище" на 2002-2005 годы	74 268
05	04	5220000		Окружная целевая программа "Обеспечение жильем граждан из числа КМН Севера на 2000-2005гг."	29 702
05	04	5220000	213	Переселение граждан, проживающих в ЯНАО из ветхого и аварийного жилищного фонда 2002-2005гг.	29 823
05	04	5220000		Окружная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей"	7 997
05	04	5220000	197	Предоставление субсидий	7 997
05	04	5220000		Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	6 746
05	04	5220000	197	Предоставление субсидий	6 746
05	04	5150000		Фонд финансирования социальных расходов	16 701
05	04	5150000	197	Предоставление субсидий	16 701
07				Образование	1 059 421
07	01			Дошкольное образование	181 255
07	01	4200000		Детские дошкольные учреждения	181 255
07	01	4200000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	181 255
07	02			Общее образование	557 518
07	02	4210000		Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	290 757
07	02	4210000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	290 757
07	02	4220000		Школы-интернаты	143 814
07	02	4220000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	143 814
07	02	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	120 855
07	02	4230000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	120 855
07	02	4240000		Детские дома	2 092
07	02	4240000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 092
07	03			Начальное профессиональное образование	18 173
07	03	4250000		Профессионально-технические училища	18 173
07	03	4250000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	18 173
07	05			Переподготовка и повышение квалификации	439
07	05	4290000		Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	439
07	05	4290000	450	Переподготовка и повышение квалификации кадров	439
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	24 788
07	07	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	5 597
07	07	0010000	005	Центральный аппарат	5 597
07	07	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	5 037
07	07	4310000	447	Проведение мероприятий для детей и молодежи	5 037
07	07	4320000		Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	13 974
07	07	4320000	452	Оздоровление детей и подростков	13 974
07	07	5220000		Региональные целевые программы	180
07	07	5220000	447	Окружная целевая программа "Молодежь Ямала" (2004-2006 годы)	180
07	09			Другие вопросы в области образования	277 248
07	09	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	11 570
07	09	0010000	005	Центральный аппарат	11 570
07	09	1020000		Непрограммные инвестиции в основные фонды	193 189
07	09	1020000	214	Строительство объектов общегосударственного назначения	193 189
07	09	4360000		Мероприятия в области образования	13 641
07	09	4360000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13 641
07	09	4360000	447	Проведение мероприятий для детей и молодежи	13 641
07	09	4520000		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки	55 841
07	09	4520000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	55 841
07	09	5220000		Региональные целевые программы	3 007
07	09	5220000		Программа "Меры по созданию условий для развития системы образования в Ямало-Ненецком автономном округе до 2005 года"	3 007
07	09	5220000	285	Господдержка в сфере образования	3 007
08				Культура, кинематография, средства массовой информации	176 396
08	01			Культура	66 709
08	01	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	45 915
08	01	4400000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	45 915
08	01	4410000		Музеи и постоянные выставки	5 287
08	01	4410000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 287
08	01	4420000		Библиотеки	12 661
08	01	4420000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	12 661
08	01	4520000		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки	2 260
08	01	4520000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 260
08	01	5220000		Региональные целевые программы	586
08	01	5220000		Окружная целевая программа "Культура Ямала" (2002-2005 годы)	586
08	01	5220000	453	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	586
08	03			Телевидение и радиовещание	46 417
08	03	4530000		Телерадиокомпании	46 417
08	03	4530000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	46 417
08	04			Периодическая печать и издательства	21 725
08	04	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	21 725
08	04	4570000	453	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	21 725
08	06			Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	41 545
08	06	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	3 236
08	06	0010000	005	Центральный аппарат	3 236
08	06	1020000		Непрограммные инвестиции в основные фонды	33 916
08	06	1020000	214	Строительство объектов общегосударственного назначения	33 916
08	06	4500000		Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	4 393
08	06	4500000	453	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	4 393
09					

09	01	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	221 330
09	01	4700000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	221 330
09	01	4710000		Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	19 728
09	01	4710000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 728
09	01	4740000		Санатории для детей и подростков	17 947
09	01	4740000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	17 947
09	01	4780000		Фельдшерско-акушерские пункты	1 768
09	01	4780000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 768
09	02			Спорт и физическая культура	59 120
09	02	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	41 396
09	02	4820000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	41 396
				Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	
09	02	5120000			17 724
09	02	5120000	455	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	17 724
09	04			Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	222 759
09	04	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	5 036
09	04	0010000	005	Центральный аппарат	5 036
09	04	1020000		Непрограммные инвестиции в основные фонды	212 624
09	04	1020000	214	Строительство объектов общегосударственного назначения	212 624
09	04	5220000		Региональные целевые программы	5 099
09	04	5220000		Окружная целевая подпрограмма "Социально-гигиенический мониторинг: за состоянием окружающей среды и профилактика заболеваний на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2002-2006 годах"	2 918
09	04	5220000	455	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	2 918
09	04	5220000		Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы"	2 181
09	04	5220000	455	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	2 181
10	01			Социальная политика	504 251
10	01			Пенсионное обеспечение	451
10	01	4900000		Пенсии	451
10	01	4900000	714	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	451
10	02			Социальное обслуживание населения	28 598
10	02	5060000		Учреждения социального обслуживания населения	28 598
10	02	5060000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	28 598
10	03			Социальное обеспечение населения	32 603
10	03	5150000		Фонд софинансирования социальных расходов	25 659
				Субсидии на предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	
10	03	5150000	477		409
10	03	5150000	563	Предоставление льгот ветеранам труда за счет средств бюджетов субъекта РФ и местных бюджетов	16 934
10	03	5150000	565	Предоставление льгот труженникам тыла за счет средств бюджетов субъекта РФ и местных бюджетов	937
10	03	5150000	749	Ежемесячное пособие на ребенка гражданам, имеющим детей из бюджета субъекта РФ местных бюджетов	7 379
10	03	5190000		Фонд компенсаций	5 384
10	03	5190000	560	Меры социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор России"	186
10	03	5190000	561	Субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 198
10	03	5220000		Региональные целевые программы	1 560
10	03	5220000	482	Окружная целевая программа "Дети Ямала" на 2005-2007 годы	890
10	03	5220000	482	Окружная целевая программа "Социальная защита и реабилитация инвалидов" на 2005-2007 годы	670
10	04			Ворьба с беспризорностью, опека и попечительство	11 770
10	04	5110000		Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	11 770
10	04	5110000	755	Прочие мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	11 770
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	430 829
10	06	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	14 743
10	06	0010000	005	Центральный аппарат	14 743
10	06	1020000		Непрограммные инвестиции в основные фонды	562
10	06	1020000	214	Строительство объектов общегосударственного назначения	562
10	06	5050000		Меры социальной поддержки граждан	411 624
10	06	5050000	483	Оказание социальной помощи	411 624
10	06	5140000		Реализация государственных функций в области социальной политики	3 900
10	06	5140000	482	Мероприятия в области социальной политики	3 700
10	06	5140000	755	Другие пособия и компенсации	200
ВСЕГО:					3 916 419

Приложение 5
к решению Районной Думы
муниципального образования Пуковский район
от 12 мая 2006 года № 64

Распределение расходов местного бюджета на 2005 год по ведомственной структуре расходов местного бюджета

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Наименование расходов	Сумма
МУ Таркосалинская центральная районная больница						237 239
055	9				Здравоохранение и спорт	202 683
055	09	01			Здравоохранение	199 411
055	09	01	452		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки	2 535
055	09	01	452	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 535
055	09	01	470		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	175 379
055	09	01	470	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	175 379
055	09	01	471		Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	19 729
055	09	01	471	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 729
055	09	01	478		Фельдшерско-акушерские пункты	1 768
055	09	01	478	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 768
055	09	04			Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	3 272
055	09	04	522		Региональные целевые программы	3 272

055	09	04	522		Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы"	3 272
055	09	04	522	455	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3 272
055	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	34 556
055	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	34 556
055	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	34 556
Администрация п. Уренгой						186 399
730	01				Общегосударственные вопросы	20 498
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						10 542
730	01	04			Содержание органов местного самоуправления	10 542
730	01	06	000		Руководство и управление в сфере установленных функций	10 542
730	01	04	001		Центральный аппарат	10 542
730	01	13			Резервные фонды	9 956
730	01	13	070		Резервные фонды	9 956
730	01	13	070	184	Резервные фонды органов местного самоуправления	9 956
730	03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	443
730	03	09			Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	443
730	03	09	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	443
730	03	09	001	005	Центральный аппарат	443
730	04				Национальная экономика	2 770
730	04	08			Транспорт	2 770
730	04	08	317		Другие виды транспорта (автотранспорт)	2 450
730	04	08	317	366	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	2 450
730	04	08	305		Железнодорожный транспорт	320
730	04	08	305	362	Отдельные мероприятия в области железнодорожного	320
730	05				Жилищно-коммунальное хозяйство	66 484
730	05	01			Жилищное хозяйство	17 850
730	05	01	350		Поддержка жилищного хозяйства	17 850
730	05	01	350	197	Предоставление субсидий	6 730
730	05	01	350	410	Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции и приобретению жилых домов	11 120
730	05	02			Коммунальное хозяйство	43 897
730	05	02	351		Поддержка коммунального хозяйства	43 897
730	05	02	351	197	Предоставление субсидий	24 189
730	05	02	351	411	Мероприятия в области коммунального хозяйства по развитию, реконструкции и замене инженерных сетей	6 254
730	05	02	351	412	Мероприятия по благоустройству городских и сельских	13 254
730	05	04			Другие вопросы в области жилищно-коммунального	4 737
730	05	04	515		Фонд софинансирования социальных расходов	4 737
730	05	04	515	197	Предоставление субсидий	4 737
730	07				Образование	23 077
730	07	01			Дошкольное образование	1 075
730	07	01	420		Детские дошкольные учреждения	1 075
730	07	01	420	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 075
730	07	02			Общее образование	17 186
730	07	02	423		Учреждения по внешней работе с детьми	17 121
730	07	02	423	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	17 121
730	07	02	424		Детские дома	65
730	07	02	424	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	65
730	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	250
730	07	07	431		Организационно-воспитательная работа с молодежью	250
730	07	07	431	447	Проведение мероприятий для детей и молодежи	250
730	07	09			Другие вопросы в области образования	4 566
730	07	09	452		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные	4 566
730	07	09	452	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 566
730	08	00			Культура, кинематография, средства массовой информации	6 619
730	08	01			Культура	6 298
730	08	01	440		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и	4 012
730	08	01	440	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 012
730	08	01	442		Библиотеки	2 286
730	08	01	442	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 286
730	08	03			Телевидение и радиовещание	321
730	08	03	453		Телерадиокомпании	321
730	08	03	453	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	321
730	09				Здравоохранение и спорт	51 946
730	09	01			Здравоохранение	41 848
730	09	01	470		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	41 848
730	09	01	470	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	41 848
730	09	02			Спорт и физическая культура	10 098
730	09	02	482		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	9 326
730	09	02	482	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 326
730	09	02	512		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	772
730	09	02	512	455	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	772
730	10				Социальная политика	14 562
730	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	14 562
730	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	14 562
730	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	14 562
МУ Центр национальных культур						10 200
057	04				Национальная экономика	100
057	04	11			Другие вопросы в области национальной экономики	100
057	04	11	340		Реализация государственных функций в области национальной экономики	100

057	04	11	340	216	Выполнение других обязательств государства	100	
					Культура, кинематография, средства массовой информации	8 661	
057	08	00			Культура	8 661	
057	08	01			Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	8 661	
057	08	01	440		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 661	
057	08	01	440	327		8 661	
057	10				Социальная политика	1 439	
057	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	1 439	
057	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	1 439	
057	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	1 439	
					МУ Редакция газеты "Северный луч"	21 668	
135	08				Культура, кинематография, средства массовой информации	20 490	
135	08	04			Периодическая печать и издательства	20 490	
135	08	04	457		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	20 490	
135	08	04	457	453	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	20 490	
135	10				Социальная политика	1 178	
135	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	1 178	
135	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	1 178	
135	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	1 178	
					Администрация п.Халасовой	10 725	
731	01				Общегосударственные вопросы	3 002	
					Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных	3 002	
731	01	04			Руководство и управление в сфере установленных функций	3 002	
731	01	04	001		Центральный аппарат	3 002	
731	01	04	001	005	Национальная экономика	721	
731	01	04	008		Транспорт	28	
731	01	04	08	300	Воздушный транспорт	28	
731	01	04	08	300	361	Отдельные мероприятия в области воздушного транспорта	28
731	01	04	11		Другие вопросы в области национальной экономики	693	
731	01	04	11	340	Реализация государственных функций в области национальной экономики	693	
731	01	04	11	340	407	Мероприятия в области гражданской промышленности	268
731	01	04	11	340	216	Выполнение других обязательств государства	425
731	05				Жилищно-коммунальное хозяйство	3 990	
731	05	01			Жилищное хозяйство	323	
731	05	01	350		Поддержка жилищного хозяйства	323	
731	05	01	350	197	Предоставление субсидий	164	
731	05	01	350	410	Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции и приобретению жилых домов	159	
731	05	02			Коммунальное хозяйство	3 173	
731	05	02	351		Поддержка коммунального хозяйства	3 173	
731	05	02	351	197	Предоставление субсидий	1 795	
731	05	02	351	411	Мероприятия в области коммунального хозяйства по развитию, реконструкции и замене инженерных сетей	504	
731	05	02	351	412	Мероприятия по благоустройству городских и сельских	874	
731	05	04			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	494	
731	05	04	515		Фонд софинансирования социальных расходов	494	
731	05	04	515	197	Предоставление субсидий	494	
731	07				Образование	1 257	
731	07	01			Дошкольное образование	11	
731	07	01	420		Детские дошкольные учреждения	11	
731	07	01	420	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	
731	07	02			Общее образование	100	
731	07	02	422		Школы-интернаты	100	
731	07	02	422	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	100	
731	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	16	
731	07	07	431		Организационно-воспитательная работа с молодежью	16	
731	07	07	431	447	Проведение мероприятий для детей и молодежи	16	
731	07	09			Другие вопросы в области образования	1 130	
731	07	09	452		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки	1 130	
731	07	09	452	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 130	
731	08				Культура, кинематография, средства массовой информации	1 257	
731	08	01			Культура	1 257	
731	08	01	440		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	958	
731	08	01	440	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	958	
731	08	01	442		Библиотеки	299	
731	08	01	442	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	299	
731	10				Социальная политика	498	
731	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	498	
731	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	498	
731	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	498	
					МУ санаторный оздоровительный лагерь "Эллада"	19 539	
055	09				Здравоохранение и спорт	17 946	
055	09	01			Здравоохранение	17 946	
055	09	01	474		Санатории для детей и подростков	17 946	
055	09	01	474	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	17 946	
055	10				Социальная политика	1 593	
055	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	1 593	

055	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	1 593
055	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	1 593
					Администрация района	252 346
732	01				Общегосударственные вопросы	110 790
					Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	2 508
732	01	02			Руководство и управление в сфере установленных функций	2 508
732	01	02	001		Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	2 508
732	01	02	001	010	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	236
732	01	03	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	236
732	01	03	001	026	Глава законодательной (представительной) власти местного самоуправления	236
732	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных	106 336
732	01	04	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	106 336
732	01	04	001	005	Центральный аппарат	106 336
732	01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	199
732	01	07	020		Проведение выборов и референдумов	199
732	01	07	020	097	Проведение выборов в представительные органы власти местного самоуправления	149
732	01	07	020	098	Проведение выборов высшего должностного лица местного самоуправления	50
732	01	13			Резервные фонды	453
732	01	13	070		Резервные фонды	453
732	01	13	070	184	Резервные фонды органов местного самоуправления	453
732	01	15			Другие общегосударственные вопросы	1 058
732	01	15	092		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	154
732	01	15	092	216	Выполнение других обязательств государства	154
732	01	15	522		Региональные целевые программы	904
732	01	15	522	216	Окружная целевая программа "Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2003-2007 годы"	904
732	02				Национальная оборона	235
732	02	03			Мобилизационная подготовка экономики	235
732	02	03	209		Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	235
732	02	03	209	237	Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	235
732	03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	5 683
732	03	02			Органы внутренних дел	439
732	03	02	202	253	Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	439
732	03	09			Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	5 244
732	03	09	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	5 244
732	03	09	001	005	Центральный аппарат	5 244
732	04				Национальная экономика	105 794
732	04	08			Транспорт	18 960
732	04	08	300		Воздушный транспорт	18 960
732	04	08	300	361	Отдельные мероприятия в области воздушного транспорта	18 960
732	04	09			Связь и информатика	9 450
732	04	09	330	382	Отдельные мероприятия в сфере связи и информатики	9 450
732	04	11			Другие вопросы в области национальной экономики	77 384
732	04	11	340		Реализация гос. функций в области национальной экономики	77 384
732	04	11	340	406	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	37 694
732	04	11	340	216	Выполнение других обязательств государства	39 690
732	05				Жилищно-коммунальное хозяйство	2 756
732	05	02			Коммунальное хозяйство	2 756
732	05	02	351		Поддержка коммунального хозяйства	2 756
732	05	02	351	197	Предоставление субсидий	2 426
732	05	02	351	412	Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	330
732	07				Образование	7 570
732	07	02			Общее образование	7 131
732	07	02	422		Школы-интернаты	7 131
732	07	02	422	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 131
732	07	05			Переподготовка и повышение квалификации	439
732	07	05	429		Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	439
732	07	05	429	450	Переподготовка и повышение квалификации кадров	439
732	08				Культура, кинематография, средства массовой информации	6 403
732	08	01			Культура	774
732	08	01	440		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	531
732	08	01	440	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	531
732	08	01	442		Библиотеки	243
732	08	01	442	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	243
732	08	04			Периодическая печать и издательства	1 235
732	08	04	457		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1 235
732	08	04	457	453	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	1 235
732	08	06			Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	4 394

732	08	06	450	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	4 394
732	08	06	450	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	4 394
732	09			Здравоохранение и спорт	1 886
732	09	01		Здравоохранение	900
732	09	01	470	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	900
732	09	01	470	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900
732	09	02		Спорт и физическая культура	986
732	09	02	512	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	986
732	09	02	512	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	986
732	10			Социальная политика	11 229
732	10	06		Другие вопросы в области социальной политики	11 229
732	10	06	505	Меры социальной поддержки граждан	11 229
732	10	06	505	Оказание социальной помощи	11 229
733	01			Администрация г. Самбург	40 367
733	01			Общегосударственные вопросы	4 432
733	01	04		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных	4 432
733	01	04	001	Содержание органов местного самоуправления	4 432
733	01	04	001	Руководство и управление в сфере установленных функций	4 432
733	01	04	001	Жилищно-коммунальное хозяйство	30 324
733	05	01		Жилищное хозяйство	1 887
733	05	01	350	Поддержка жилищного хозяйства	1 887
733	05	01	350	Предоставление субсидий	632
733	05	01	350	Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции и приобретению жилых домов	1 255
733	05	02		Коммунальное хозяйство	26 129
733	05	02	351	Поддержка коммунального хозяйства	26 129
733	05	02	351	Предоставление субсидий	21 300
733	05	02	351	Мероприятия в области коммунального хозяйства по развитию, реконструкции и замене инженерных сетей	2 998
733	05	02	351	Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	1 831
733	05	04		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2 308
733	05	04	515	Фонд софинансирования социальных расходов	2 308
733	05	04	515	Предоставление субсидий	2 308
733	07			Образование	1 583
733	07	01		Дошкольное образование	183
733	07	01	420	Детские дошкольные учреждения	183
733	07	01	420	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	183
733	07	02		Общее образование	102
733	07	02	422	Школы-интернаты	102
733	07	02	422	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	102
733	07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	32
733	07	07	431	Организационно-воспитательная работа с молодежью	32
733	07	07	431	Проведение мероприятий для детей и молодежи	32
733	07	09		Другие вопросы в области образования	1 266
733	07	09	452	Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки	1 266
733	07	09	452	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 266
733	08	00		Культура, кинематография, средства массовой информации	2 827
733	08	01		Культура	2 827
733	08	01	440	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	2 424
733	08	01	440	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 424
733	08	01	442	Библиотеки	403
733	08	01	442	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	403
733	09			Здравоохранение и спорт	296
733	09	02		Спорт и физическая культура	296
733	09	02	512	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	296
733	09	02	512	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	296
733	10			Социальная политика	905
733	10	06		Другие вопросы в области социальной политики	905
733	10	06	505	Меры социальной поддержки граждан	905
733	10	06	505	Оказание социальной помощи	905
Социальный приоритет "Луч Надежды"					9 385
061	10			Социальная политика	9 385
061	10	02		Социальное обслуживание населения	8 286
061	10	02	506	Учреждения социального обслуживания населения	8 286
061	10	02	506	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 286
061	10	06		Другие вопросы в области социальной политики	1 099
061	10	06	505	Меры социальной поддержки граждан	1 099
061	10	06	505	Оказание социальной помощи	1 099
Совет ветеранов войны и труда					1 495
061	01	15		Другие общегосударственные вопросы	1
061	01	15	092	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	1
061	01	15	092	Выполнение других обязательств государства	1
061	10			Социальная политика	1 494
061	10	06		Другие вопросы в области социальной политики	1 494
061	10	06	505	Меры социальной поддержки граждан	1 494

061	10	06	505	482	Мероприятия в области социальной политики	1 494
17 отряд ОГПС						5 487
177	01	13	07		Резервные фонды	5 449
177	01	13	07	184	Резервные фонды органов местного самоуправления	5 449
177	03	10	202		Обеспечение противопожарной безопасности	38
177	03	10	514		Воинские формирования (органы, подразделения)	38
177	03	10	514	253	Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	38
Пуровский РОВД						128 137
188	03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	111 913
188	03	02			Органы внутренних дел	111 913
188	03	02	202		Воинские формирования (органы, подразделения)	109 723
188	03	02	202	221	Продовольственное обеспечение	2 571
188	03	02	202	239	Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные звания	80 366
188	03	02	202	240	Гражданский персонал	7 527
188	03	02	202	253	Обеспечение функционирования органов в сфере	18 528
188	03	02	202	472	Пособия и компенсации военнослужащих, приравненных к	731
188	03	02	522		Региональные целевые программы	2 190
188	03	02	522	253	Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной	2 190
188	10				Социальная политика	16 224
188	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	16 224
188	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	16 224
188	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	16 224
Администрация п.Ханымей						60 069
734	01				Общегосударственные вопросы	5 835
734	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 835
734	01	04	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	5 835
734	01	04	001	005	Центральный аппарат	5 835
734	03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	265
734	03	09			предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	265
734	03	09	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	265
734	03	09	001	005	Центральный аппарат	265
734	04				Национальная экономика	535
734	04	08			Транспорт	535
734	04	08	317		Другие виды транспорта (автотранспорт)	535
734	04	08	317	366	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	535
734	05				Жилищно-коммунальное хозяйство	28 226
734	05	01			Жилищное хозяйство	9 458
734	05	01	350		Поддержка жилищного хозяйства	9 458
734	05	01	350	197	Предоставление субсидий	2 923
734	05	01	350	410	Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции и приобретению жилых домов	6 535
734	05	02			Коммунальное хозяйство	17 897
734	05	02	351		Поддержка коммунального хозяйства	17 897
734	05	02	351	197	Предоставление субсидий	8 322
734	05	02	351	411	Мероприятия в области коммунального хозяйства по развитию, реконструкции и замене инженерных сетей	2 673
734	05	02	351	412	Мероприятия по благоустройству городских и сельских	6 902
734	05	04			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	871
734	05	04	515		Фонд софинансирования социальных расходов	871
734	05	04	515	197	Предоставление субсидий	871
734	07				Образование	15 520
734	07	01			Дошкольное образование	490
734	07	01	420		Детские дошкольные учреждения	490
734	07	01	420	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	490
734	07	02			Общее образование	13 126
734	07	02	421		Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние	588
734	07	02	421	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	588
734	07	02	423		Учреждения по внешкольной работе с детьми	12 538
734	07	02	423	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	12 538
734	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	211
734	07	07	431		Организационно-воспитательная работа с молодежью	211
734	07	07	431	447	Проведение мероприятий для детей и молодежи	211
734	07	09			Другие вопросы в области образования	1 693
734	07	09	452		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки	1 693
734	07	09	452	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 693
734	08	00			Культура, кинематография, средства массовой информации	4 661
734	08	01			Культура	4 661
734	08	01	440		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	3 347
734	08	01	440	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 347
734	08	01	441		Музеи и постоянные выставки	701
734	08	01	441	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	701
734	08	01	442		Библиотеки	613
734	08	01	442	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	613

734	09				Здравоохранение и спорт	681
734	09	02			Спорт и физическая культура	681
734	09	02	482		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	486
734	09	02	482	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	486
734	09	02	512		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	195
734	09	02	512	455	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	195
734	10				Социальная политика	4 346
734	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	4 346
734	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	4 346
734	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	4 346
Управление социальной политики						188 834
061	04	08			Транспорт	189
061	04	08	317		Другие виды транспорта	189
061	04	08	317	366	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	189
061	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	603
061	07	07	432		Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	603
061	07	07	432	452	Оздоровление детей и подростков	603
061	10				Социальная политика	188 042
061	10	01			Пенсионное обеспечение	451
061	10	01	490		Пенсии	451
061	10	01	490	714	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	451
061	10	03			Социальное обеспечение населения	32 603
061	10	03	515		Фонд софинансирования социальных расходов	25 659
061	10	03	515	477	Субсидии на предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных	409
061	10	03	515	563	Предоставление льгот ветеранам труда за счёт средств бюджетов субъекта РФ и местных бюджетов	16 934
061	10	03	515	565	Предоставление льгот труженикам тыла за счёт средств бюджетов субъекта РФ и местных бюджетов	937
061	10	03	515	749	Ежемесячное пособие на ребенка гражданам, имеющим детей из бюджета субъектов РФ и местных бюджетов	7 379
061	10	03	519		Фонд компенсаций	5 384
061	10	03	519	560	Меры социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор России"	5 198
061	10	03	519	561	Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	186
	10	03	522		Региональные целевые программы	1 560
061	10	03	522	482	Окружная целевая программа "Социальная защита и реабилитация инвалидов" на 2005-2007 годы	1 560
061	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	154 988
061	10	06	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	14 743
061	10	06	001	005	Центральный аппарат	14 743
061	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	136 346
061	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	136 346
061	10	06	514		Реализация государственных функций в области социальной политики	3 899
061	10	06	514	482	Мероприятия в области социальной политики	3 699
061	10	06	514	755	Другие пособия и компенсации	200
Комитет культуры						33 365
057	08	00			Культура, кинематография, средства массовой информации	29 342
057	08	01			Культура	26 106
057	08	01	440		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	11 756
057	08	01	440	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11 756
057	08	01	441		Музеи и постоянные выставки	4 586
057	08	01	441	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 586
057	08	01	442		Библиотеки	6 918
057	08	01	442	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 918
057	08	01	452		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки	2 260
057	08	01	452	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 260
057	08	01	522		Региональные целевые программы	586
057	08	01	522		Окружная целевая программа "Культура Ямала" (2002-2005 годы)	586
057	08	01	522	453	Государственная поддержка в сфере культуры,	586
057	08	06			Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3 236
057	08	06	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	3 236
057	08	06	001	005	Центральный аппарат	3 236
057	09	04			Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	100
057	09	04	522		Региональные целевые программы	100
057	09	04	522		Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы"	100
057	09	04	522	455	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	100
057	10				Социальная политика	3 923
057	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	3 923
057	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	3 923
057	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	3 923
МОУ "Таркосалинская детская школа искусств"						17 157
074	07				Образование	14 750
074	07	02			Общее образование	14 750
074	07	02	423		Учреждения по внешкольной работе с детьми	14 750
					Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	14 750
074	07	02	423	327		14 750
074	10				Социальная политика	2 407

074	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	2 407
074	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	2 407
074	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	2 407
МУ ТРК "Луч"						47 638
135	08				Культура, кинематография, средства массовой информации	45 565
135	08	03			Телерадиокомпания	45 565
135	08	03	453		Телерадиокомпания	45 565
135	08	03	453	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	45 565
135	10				Социальная политика	2 073
135	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	2 073
135	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	2 073
135	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	2 073
Администрация п. Пурпе						90 117
735	01				Общегосударственные вопросы	9 411
735	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных	9 411
735	01	04	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	9 411
735	01	04	001	005	Центральный аппарат	9 411
735	03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	317
735	03	09			Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	317
735	03	09	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	317
735	03	09	001	005	Центральный аппарат	317
735	04				Национальная экономика	4 245
735	04	08			Транспорт	4 245
735	04	08	317		Другие виды транспорта (автотранспорт)	1 622
735	04	08	317	366	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	1 622
735	04	08	305		Железнодорожный транспорт	2 623
735	04	08	305	362	Отдельные мероприятия в области железнодорожного	2 623
735	05				Жилищно-коммунальное хозяйство	45 867
735	05	01			Жилищное хозяйство	8 617
735	05	01	350		Поддержка жилищного хозяйства	8 617
735	05	01	350	197	Предоставление субсидий	4 643
735	05	01	350	410	Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции и приобретению жилых домов	3 974
735	05	02			Коммунальное хозяйство	35 645
735	05	02	351		Поддержка коммунального хозяйства	35 645
735	05	02	351	197	Предоставление субсидий	21 017
735	05	02	351	411	Мероприятия в области коммунального хозяйства по развитию, реконструкции и замене инженерных сетей	3 602
735	05	02	351	412	Мероприятия по благоустройству городских и сельских	11 026
735	05	04			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 605
735	05	04	515		Фонд софинансирования социальных расходов	1 605
735	05	04	515	197	Предоставление субсидий	1 605
735	07				Образование	12 705
735	07	01			Дошкольное образование	805
735	07	01	420		Детские дошкольные учреждения	805
735	07	01	420	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	805
735	07	02			Общее образование	10 028
735	07	02	421		Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	1 047
735	07	02	421	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 047
735	07	02	423		Учреждения по внешкольной работе с детьми	8 981
735	07	02	423	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 981
735	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	180
735	07	07	431		Организационно-воспитательная работа с молодежью	180
735	07	07	431	447	Проведение мероприятий для детей и молодежи	180
735	07	09			Другие вопросы в области образования	1 692
735	07	09	452		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки	1 692
735	07	09	452	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 692
735	08	00			Культура, кинематография, средства массовой информации	10 140
735	08	01			Культура	5 876
735	08	01	440		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 712
735	08	01	440	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 712
735	08	01	442		Библиотеки	1 164
735	08	01	442	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 164
735	08	06			Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	4 264
735	08	06	102		Непрограммные инвестиции в основные фонды	4 264
735	08	06	102	214	Строительство объектов общегражданского назначения	4 264
735	09				Здравоохранение и спорт	2 902
735	09	02			Спорт и физическая культура	2 902
735	09	02	482		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	2 902
735	09	02	482	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 902
735	09	02	512		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	400
735	09	02	512	455	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	400
735	10				Социальная политика	4 530
735	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	4 530
735	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	4 530
735	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	4 530
Администрация г. Тарко-Сале						196 398
737	01				Общегосударственные вопросы	17 516

737	01	04		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных	15 470
737	01	04	001	Руководство и управление в сфере установленных функций	15 470
737	01	04	001 005	Центральный аппарат	15 470
737	01	13		Резервные фонды	2 046
737	01	13	070	Резервные фонды	2 046
737	01	13	070 184	Резервные фонды органов местного самоуправления	2 046
737	03			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	268
737	03	09		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	268
737	03	09	001	Руководство и управление в сфере установленных функций	268
737	03	09	001 005	Центральный аппарат	268
737	04			Национальная экономика	4 952
737	04	08		Транспорт	4 952
737	04	08	317	Другие виды транспорта (автотранспорт)	4 837
737	04	08	317 366	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	4 837
737	04	08	305	Железнодорожный транспорт	115
737	04	08	305 362	транспорт	115
737	05			Жилищно-коммунальное хозяйство	130 084
737	05	01		Жилищное хозяйство	37 672
737	05	01	350	Поддержка жилищного хозяйства	37 672
737	05	01	350 197	Предоставление субсидий	14 700
737	05	01	350 410	Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству,	22 972
737	05	02		Коммунальное хозяйство	89 537
737	05	02	351	Поддержка коммунального хозяйства	89 537
737	05	02	351 197	Предоставление субсидий	45 838
737	05	02	351 411	Мероприятия в области коммунального хозяйства по развитию, реконструкции и замене инженерных сетей	10 419
737	05	02	351 412	Мероприятия по благоустройству городских и сельских	33 280
737	05	04		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2 875
737	05	04	515	Фонд софинансирования социальных расходов	2 875
737	05	04	515 197	Предоставление субсидий	2 875
737	07			Образование	5 928
737	07	01		Дошкольное образование	2 870
737	07	01	420	Детские дошкольные учреждения	2 870
737	07	01	420 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 870
737	07	02		Общее образование	856
737	07	02	421	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	465
737	07	02	421 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	465
737	07	02	422	Школы-интернаты	221
737	07	02	422 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	221
737	07	02	423	Учреждения по внешней работе с детьми	170
737	07	02	423 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	170
737	07	03		Начальное профессиональное образование	118
737	07	03	425	Профессионально-технические училища	118
737	07	03	425 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	118
737	07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	500
737	07	07	431	Организационно-воспитательная работа с молодежью	500
737	07	07	431 447	Проведение мероприятий для детей и молодежи	500
737	07	09		Другие вопросы в области образования	1 584
737	07	09	452	Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки	1 584
737	07	09	452 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 584
737	08	00		Культура, кинематография, средства массовой информации	6 790
737	08	01		Культура	6 259
737	08	01	440	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	6 259
737	08	01	440 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 259
737	08	03		Телевидение и радиовещание	531
737	08	03	453	Телерадиокомпании	531
737	08	03	453 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	531
737	09			Здравоохранение и спорт	24 802
737	09	02		Спорт и физическая культура	24 802
737	09	02	482	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	22 326
737	09	02	482 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	22 326
737	09	02	512	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	2 476
737	09	02	512 455	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	2 476
737	10			Социальная политика	6 058
737	10	06		Другие вопросы в области социальной политики	6 058
737	10	06	505	Меры социальной поддержки граждан	6 058
737	10	06	505 483	Оказание социальной помощи	6 058
Ставция по борьбе с болезнями животных					5 872
081	04			Национальная экономика	5 247
081	04	05		Сельское хозяйство и рыболовство	5 247
081	04	05	263	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области животноводства	5 247
081	04	05	263 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 247
081	10			Социальная политика	625
081	10	06		Другие вопросы в области социальной политики	625
081	10	06	505	Меры социальной поддержки граждан	625
081	10	06	505 483	Оказание социальной помощи	625
Комитет по строительству и архитектуре					841 775
132	01			Общегосударственные вопросы	9 547
132	01	15		Другие общегосударственные вопросы	9 547
132	01	15	102	Непрограммные инвестиции в основные фонды	9 547
132	01	15	102 214	Строительство объектов общегосударственного назначения	9 547

132	03			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	18 204
132	03	13		Другие вопросы в области национальной безопасности	18 204
132	03	13	102	Непрограммные инвестиции в основные фонды	18 204
132	03	13	102 214	Строительство объектов общегосударственного назначения	18 204
132	04			Национальная экономика	17 288
132	04	11		Другие вопросы в области национальной экономики	17 288
132	04	11	102	Непрограммные инвестиции в основные фонды	13 867
132	04	11	102 214	Строительство объектов общегосударственного назначения	13 867
132	04	11	340	Реализация государственных функций в области национальной экономики	3 421
132	04	11	340 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 421
132	01			Общегосударственные вопросы	10 000
132	01	15		Другие общегосударственные вопросы	10 000
132	01	15	001	Руководство и управление в сфере установленных функций	10 000
132	01	15	001 005	Центральный аппарат	10 000
132	05			Жилищно-коммунальное хозяйство	341 220
132	05	01		Жилищное хозяйство	86 540
132	05	01	350	Поддержка жилищного хозяйства	86 540
132	05	01	350 410	Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции и приобретению жилых домов	86 540
132	05	02		Коммунальное хозяйство	32 414
132	05	02	351	Поддержка коммунального хозяйства	32 414
132	05	02	351 411	Мероприятия в области коммунального хозяйства по развитию, реконструкции и замене инженерных сетей	13 425
132	05	02	351 412	Мероприятия по благоустройству городских и сельских	18 989
132	05	04		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	222 266
132	05	04	102	Непрограммные инвестиции в основные фонды	222 266
132	05	04	102 214	Строительство объектов общегосударственного назначения	174 454
132	05	04	522	Региональные целевые программы	47 812
132	05	04	522	Окружная целевая программа "Обеспечение жильем граждан из числа КМН Севера на 2000-2005гг."	19 820
132	05	04	522 213	Переселение граждан, проживающих в ЯНАО из ветхого и аварийного жилищного фонда 2002-2005гг	27 992
132	07			Образование	203 219
132	07	01		Дошкольное образование	170
132	07	01	420	Детские дошкольные учреждения	170
132	07	01	420 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	170
132	07	02		Общее образование	9 860
132	07	02	423	Учреждения по внешней работе с детьми	9 860
132	07	02	423 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 860
132	07	09		Другие вопросы в области образования	193 189
132	07	09	102	Непрограммные инвестиции в основные фонды	193 189
132	07	09	102 214	Строительство объектов общегосударственного назначения	193 189
132	08			Культура, кинематография, средства массовой информации	30 998
132	08	01		Культура	1 347
132	08	01	440	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и	1 347
132	08	01	440 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 347
132	08	06		Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	29 651
132	08	06	102	Непрограммные инвестиции в основные фонды	29 651
132	08	06	102 214	Строительство объектов общегосударственного назначения	29 651
132	09			Здравоохранение и спорт	220 737
132	09	01		Здравоохранение	3 203
132	09	01	470	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	3 203
132	09	01	470 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 203
132	09	02		Спорт и физическая культура	4 910
132	09	02	482	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	4 910
132	09	02	482 327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 910
132	09	04		Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	212 624
132	09	04	102	Непрограммные инвестиции в основные фонды	212 624
132	09	04	102 214	Строительство объектов общегосударственного назначения	212 624
132	10			Социальная политика	562
132	10	06		Другие вопросы в области социальной политики	562
132	10	06	102	Непрограммные инвестиции в основные фонды	562
132	10	06	102 214	Строительство объектов общегосударственного назначения	562
МУ Управление материальных ресурсов и торговли					13 222
180	04			Национальная экономика	12 865
180	04	11		Другие вопросы в области национальной экономики	12 865
180	04	11	001	Руководство и управление в сфере установленных функций	12 865
180	04	11	001 005	Центральный аппарат	12 865
180	10			Социальная политика	357
180	10	06		Другие вопросы в области социальной политики	357
180	10	06	505	Меры социальной поддержки граждан	357
180	10	06	505 483	Оказание социальной помощи	357
МУП "Аэропорт Тарко-Сале"					18 952
107	01	13		Резервные фонды	471
107	01	13	070	Резервные фонды	471
107	01	13	070 184	Резервные фонды органов местного самоуправления	471
107	04			Национальная экономика	18 481
107	04	08		Транспорт	18 481
107	04	08	300	Воздушный транспорт	18 481
107	04	08	300 361	Отдельные мероприятия в области воздушного транспорта	18 481
Комитет по управлению муниципальным имуществом					79 503

051	01				Общегосударственные вопросы	12 581
051	01	13			Резервные фонды	1 553
051	01	13	070		Резервные фонды	1 553
051	01	13	070	184	Резервные фонды органов местного самоуправления	1 553
051	01	15			Другие общегосударственные вопросы	11 028
051	01	15	090		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	11 028
051	01	15	090	200	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	11 028
051	04				Национальная экономика	31 417
051	04	08			Транспорт	9 152
051	04	08	300		Воздушный транспорт	1 604
051	04	08	300	361	Отдельные мероприятия в области воздушного транспорта	1 604
051	04	08	317		Другие виды транспорта	7 548
051	04	08	317	366	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	7 548
051	04	11	340		Реализация государственных функций в области национальной экономики	22 265
051	04	11	340	216	Выполнение других обязательств государства	22 265
051	05				Жилищно-коммунальное хозяйство	35 505
051	05	01			Жилищное хозяйство	33 922
051	05	01	350		Поддержка жилищного хозяйства	33 922
051	05	01	350	197	Предоставление субсидий	23 684
051	05	01	350	410	Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции и приобретению жилых домов	10 238
051	05	02			Коммунальное хозяйство	1 583
051	05	02	351		Поддержка коммунального хозяйства	1 583
051	05	02	35	197	Предоставление субсидий	1 583
					Пуровский почтамт	1 579
084	04				Национальная экономика	1 579
084	04	09			Связь и информатика	1 579
084	04	09	330		Информационные технологии и связь	1 579
084	04	09	330	380	Почтовая связь	1 579
					Комитет по физической культуре и спорту	42 735
167	07				Образование	18 879
167	07	02			Общее образование	18 879
167	07	02	423		Учреждения по внешкольной работе с детьми	18 879
167	07	02	423	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	18 879
167	09				Здравоохранение и спорт	19 665
167	09	02			Спорт и физическая культура	14 187
167	09	02	482		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	1 847
167	09	02	482	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 847
167	09	02	512		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	12 340
167	09	02	512	455	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	12 340
167	09	04			Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	5 478
167	09	04	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	5 036
167	09	04	001	005	Центральный аппарат	5 036
167	09	04	522		Региональные целевые программы	442
167	09	04	522		Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы"	442
167	09	04	522	455	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	442
167	10				Социальная политика	4 191
167	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	4 191
167	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	4 191
167	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	4 191
					Пуровский районный комитет образования	849 415
074	07				Образование	723 890
074	07	01			Дошкольное образование	175 305
074	07	01	420		Детские дошкольные учреждения	175 305
074	07	01	420	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	175 305
074	07	02			Общее образование	457 961
074	07	02	421		Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	288 266
074	07	02	421	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	288 266
074	07	02	422		Школы-интернаты	136 260
074	07	02	422	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	136 260
074	07	02	423		Учреждения по внешкольной работе с детьми	31 408
074	07	02	423	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	31 408
074	07	02	424		Детские дома	2 027
074	07	02	424	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 027
074	07	03			Начальное профессиональное образование	18 055
074	07	03	425		Профессионально-технические училища	18 055
074	07	03	425	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	18 055
074	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	2 200
074	07	07	432		Мероприятия по организации оздоровительной кампании	2 200
074	07	07	432	452	Оздоровление детей и подростков	2 200
074	07	09			Другие вопросы в области образования	70 369
074	07	09	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	11 570
074	07	09	001	005	Центральный аппарат	11 570
074	07	09	436		Мероприятия в области образования	13 641
074	07	09	436	447	Проведение мероприятий для детей и молодежи	13 641
074	07	09	452		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные	42 151
074	07	09	452	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	42 151
074	07	09	522		Региональные целевые программы	3 007
074	07	09	522		Программа "Меры по созданию условий для развития системы образования в Ямало-Ненецком автономном	3 007
074	07	09	522	285	Господдержка в сфере образования	3 007

074	10				Социальная политика	125 525
074	10	04			Борьба с беспризорностью, опека и попечительство	11 770
074	10	04	511		Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	11 770
074	10	04	511	755	Прочие мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	11 770
074	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	113 755
074	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	113 755
074	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	113 755
					Управление финансов и казначейства	101 671
092	01				Общегосударственные вопросы	61 068
092	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	18 378
092	01	04	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	18 378
092	01	04	001	005	Центральный аппарат	18 378
092	01	12			Обслуживание государственного и муниципального долга	4 067
092	01	12	065		Процентные платежи по муниципальному долгу	4 067
092	01	12	065	152	Обслуживание внутренних долговых обязательств	4 067
092	01	15			Другие общегосударственные вопросы	38 623
092	01	15	092		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	38 623
092	01	15	092	520	Финансовая поддержка на возвратной основе	38 623
092	10				Социальная политика	40 603
092	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	1 999
092	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	1 999
092	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	1 999
092	10	06	505		Другие вопросы в области социальной политики	38 604
092	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	38 604
092	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	38 604
					Администрация п.Пуровск	39 975
736	01				Общегосударственные вопросы	4 425
736	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 425
736	01	04	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	4 425
736	01	04	001	005	Центральный аппарат	4 425
736	03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	177
736	03	09			Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	177
736	03	09	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	177
736	03	09	001	005	Центральный аппарат	177
736	04				Национальная экономика	2 006
736	04	08			Транспорт	2 006
736	04	08	317		Другие виды транспорта (автотранспорт)	811
736	04	08	317	366	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	811
736	04	08	305		Железнодорожный транспорт	1 195
736	04	08	305	362	Отдельные мероприятия в области железнодорожного транспорта	1 195
736	05				Жилищно-коммунальное хозяйство	18 013
736	05	01			Жилищное хозяйство	4 202
736	05	01	350		Поддержка жилищного хозяйства	4 202
736	05	01	350	197	Предоставление субсидий	2 106
736	05	01	350	410	Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции и приобретению жилых домов	2 096
736	05	02			Коммунальное хозяйство	12 446
736	05	02	351		Поддержка коммунального хозяйства	12 446
736	05	02	351	197	Предоставление субсидий	5 149
736	05	02	351	411	Мероприятия в области коммунального хозяйства по развитию, реконструкции и замене инженерных сетей	2 525
736	05	02	351	412	Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	4 772
736	05	04			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 365
736	05	04	515		Фонд финансирования социальных расходов	1 365
736	05	04	515	197	Предоставление субсидий	1 365
736	07				Образование	9 762
736	07	01			Дошкольное образование	346
736	07	01	420		Детские дошкольные учреждения	346
736	07	01	420	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	346
736	07	02			Общее образование	7 539
736	07	02	421		Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	391
736	07	02	421	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	391
736	07	02	423		Учреждения по внешкольной работе с детьми	7 148
736	07	02	423	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 148
736	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	118
736	07	07	431		Организационно-воспитательная работа с молодежью	118
736	07	07	431	447	Проведение мероприятий для детей и молодежи	118
736	07	09			Другие вопросы в области образования	1 759
736	07	09	452		Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки	1 759
736	07	09	452	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 759
736	08	00			Культура, кинематография, средства массовой информации	2 643
736	08	01			Культура	2 643
736	08	01	440		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	1 908
736	08	01	440	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 908
736	08	01	442		Библиотеки	735

736	08	01	442	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	735
736	09				Здравоохранение и спорт	258
736	09	02			Спорт и физическая культура	258
					Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	258
736	09	02	512		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	258
736	10				Социальная политика	2 691
736	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	2 691
736	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	2 691
736	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	2 691
					Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения	141 376
103	01	13			Резервные фонды	2 197
103	01	13	070		Резервные фонды	2 197
103	01	13	070	184	Резервные фонды органов местного самоуправления	2 197
103	04				Национальная экономика	39 772
103	04	08			Транспорт	37 395
103	04	08	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	13 846
103	04	08	001	005	Центральный аппарат	13 846
103	04	08	310		Морской и речной транспорт	12 960
103	04	08	310	364	Отдельные мероприятия в области морского и речного	12 960
103	04	08	315		Дорожное хозяйство	6 150
103	04	08	315	365	Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	6 150
103	04	08	317		Другие виды транспорта	4 439
103	04	08	317	366	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	4 439
103	04	09			Связь и информатика	2 377
103	04	09	330		Информационные технологии и связь	2 377
103	04	09	330	382	Отдельные мероприятия в сфере связи и информатики	2 377
103	05				Жилищно-коммунальное хозяйство	98 675
103	05	01			Жилищное хозяйство	67 219
103	05	01	350		Поддержка жилищного хозяйства	67 219
					Мероприятия в области жилищного хозяйства по строительству, реконструкции и приобретению жилых	67 219
103	05	01	350	410	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	31 456
103	05	04	102		Непрограммные инвестиции в основные фонды	5 000
103	05	04	102	214	Строительство объектов общегражданского назначения	5 000
103	05	04	522		Региональные целевые программы	26 456
103	05	04	522		Окружная целевая программа "Жилище" на 2002-2005 годы	9 882
103	05	04	522		Окружная целевая программа "Обеспечение жильем граждан из числа КМН Севера на 2000-2005гг."	9 882
103	05	04	522	213	Строительство объектов для нужд отрасли	9 882
					Переселение граждан, проживающих в ЯНАО из ветхого и аварийного жилищного фонда 2002-2005гг	1 831
103	05	04	522		Окружная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей"	7 997
103	05	04	522	197	Предоставление субсидий	7 997
					Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных	6 746
103	05	04	522	197	Предоставление субсидий	6 746
103	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	732
103	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	732
103	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	732
					Пуровское райпо	1 791
143	04				Национальная экономика	1 791
143	04	11			Другие вопросы в области национальной экономики	1 791
					Реализация государственных функций в области национальной экономики	1 791
143	04	11	340		Мероприятия в области гражданской промышленности	1 791
					МУ "Дирекция единого заказчика"	127 687
132	05				Жилищно-коммунальное хозяйство	127 687
132	05	01			Жилищное хозяйство	29 664
132	05	01	350		Поддержка жилищного хозяйства	29 664
132	05	01	350	197	Предоставление субсидий	29 664
132	05	02			Коммунальное хозяйство	95 577
132	05	02	351		Поддержка коммунального хозяйства	95 577
132	05	02	351	197	Предоставление субсидий	95 577
					Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2 446
132	05	04	515		Фонд финансирования социальных расходов	2 446
132	05	04	515	197	Предоставление субсидий	2 446
					Центр социальной помощи семье и детям	23 273
061	10				Социальная политика	23 273
061	10	02			Социальное обслуживание населения	20 312
061	10	02	506		Учреждения социального обслуживания населения	20 312
061	10	02	506	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	20 312
061	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	2 961
061	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	2 961
061	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	2 961
					Пуровская районная общественная организация инвалидов "Милосердие"	650
061	10				Социальная политика	650
061	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	650
061	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	650
061	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	650
					Управление по развитию АПК Пуровского района	6 940
082	04				Национальная экономика	6 670
082	04	05			Сельское хозяйство и рыболовство	6 670

082	04	05	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	6 670
082	04	05	001	005	Центральный аппарат	6 670
082	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	270
082	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	270
082	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	270
					МУ "Фонд поддержки малого предпринимательства ПР"	19 689
					Национальная экономика	19 689
738	04	11			Другие вопросы в области национальной экономики	19 689
738	04	11	345		Малый бизнес и предпринимательство	19 369
738	04	11	345	521	Государственная поддержка малого предпринимательства	19 369
738	04	11	522		Региональные целевые программы	320
738	04	11	522	521	"Государственная поддержка малого предпринимательства"	320
					Управление молодежной политики и туризма	22 221
074	07				Образование	20 678
074	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	20 678
074	07	07	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	5 598
074	07	07	001	005	Центральный аппарат	5 598
074	07	07	431		Организационно-воспитательная работа с молодежью	3 730
074	07	07	431	447	Проведение мероприятий для детей и молодежи	3 730
					Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	11 170
074	07	07	432	452	Оздоровление детей и подростков	11 170
					Окружная целевая программа "Молодежь Ямала" (2004-2006 годы)	180
074	07	07	522	447	Господдержка в сфере образования	180
074	09	04			Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	1 285
					Окружная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы"	1 285
074	09	04	522		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	1 285
074	09	04	522	455	Другие вопросы в области социальной политики	258
074	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	258
074	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	258
					Территориальная избирательная комиссия	12 376
308	01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	12 304
308	01	07	001		Руководство и управление в сфере установленных функций	1 922
308	01	07	001	005	Центральный аппарат	71
308	01	07	001	092	Члены избирательной комиссии местного самоуправления	1 851
308	01	07	020		Проведение выборов и референдумов	10 382
308	01	07	020	097	Проведение выборов в представительные органы власти местного самоуправления	7 382
					Проведение выборов высшего должностного лица местного самоуправления	3 000
308	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	72
308	10	06	505		Меры социальной поддержки граждан	72
308	10	06	505	483	Оказание социальной помощи	72
					Объединенный военный комиссариат Пуровского района	3 367
021	04	11			Другие вопросы в области национальной экономики	3 367
021	04	11	340	216	Выполнение других обязательств государства	3 367
					Таркосалинский лесхоз	2 837
092	04				Национальная экономика	2 837
092	04	07			Лесное хозяйство	2 837
092	04	07	290		Охрана, восстановление и использование лесов	2 837
092	04	07	290	353	Лесоохранные и лесовосстановительные мероприятия	2 837
					Ноябрьский лесхоз	2 814
092	04				Национальная экономика	2 814
092	04	07			Лесное хозяйство	2 814
092	04	07	290		Охрана, восстановление и использование лесов	2 814
092	04	07	290	353	Лесоохранные и лесовосстановительные мероприятия	2 814
					Прокуратура	10
188	03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	10
188	03	02			Органы внутренних дел	10
188	03	02	202	239	Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные звания	10
					Линейное отделение внутренних дел ст.Ноябрьск	72
188	03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	72
188	03	02			Органы внутренних дел	72
188	03	02	202	239	Военный персонал и сотрудники правоохранительных органов, имеющие специальные звания	72
					Пуровское МРО по наркоконтролю	52
188	03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	52
188	03	02			Органы внутренних дел	52
188	03	02	202	253	Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной	52
					ВСЕГО	3 916 419

Приложение 6
к решению Районной Думы
муниципального образования Пуровский район
от 12 мая 2006 года № 64

Перечень окружных целевых программ и распределение средств, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в автономном округе в виде субвенций на реализацию окружных целевых программ, Фонда финансовой поддержки муниципальных образований в 2005 году

тыс. рублей

№	Наименование программы (подпрограммы)	сумма
1	Окружная целевая Программа "Жилище" на 2005 - 2010 годы	74 268
1.1	Окружная Программа "Обеспечение жильем граждан из числа коренных малочисленных народов Севера на 2000 - 2005 годы"	29 702
1.2	Окружная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей"	7 997
1.3	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	6 746
1.4	Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда"	29 823
2	Комплексная окружная целевая Программа "Охрана здоровья населения и профилактика социально значимых заболеваний в Ямало-Ненецком автономном округе" на 2002 - 2006 годы	2 918
	Окружная целевая подпрограмма "Социально-гигиенический мониторинг за состоянием окружающей среды и профилактика заболеваний на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2002 - 2006 годах"	2 918
3	Окружная целевая программа "Дети Ямала" на 2005 - 2007 годы	890
4	Окружная целевая программа "Социальная поддержка инвалидов" на 2005 - 2007 годы	670
5	Комплексная Программа развития образования Ямало-Ненецкого автономного округа до 2005 года	3 007
	Подпрограмма "Меры по созданию условий для развития системы образования в Ямало-Ненецком автономном округе до 2005 года"	3 007
6	Окружная целевая Программа "Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2003 - 2007 годы"	904
7	Окружная целевая Программа "Культура Ямала (2002 - 2005годы)"	586
8	Окружная целевая Программа "Молодежь Ямала (2004 - 2006годы)"	180
	Окружная целевая Программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005 - 2009 годы"	2 181
9	Комплексная целевая программа по усилению борьбы с преступностью и укреплению правопорядка на территории ЯНАО на 2005-2007 годы	2 190
10	Окружная целевая программа государственной поддержки малого предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе на 2005 - 2007 годы	320
Всего по программам:		88 114
	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъекта РФ	397 891
12	финансовое обеспечение архивных фондов автономного округа	300
13	Финансовое и материально-техническое обеспечение ветеринарии	4 879
14	Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего образования.	288 052
15	Предоставление начального и среднего профессионального образования.	13 632
16	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2 003
17	Финансовое обеспечение нормативных-правовых актов автономного округа, направленных на социальную поддержку населения	50 431
18	Мероприятия по борьбе с безпризорностью, по опеке и попечительству	11 770
19	Расходы на содержание учреждений по социальному обслуживанию населения.	26 824
	Прочие целевые субвенции субъекта РФ	32 825
20	Субвенции на предоставление целевых образовательных субсидий	8 660
21	Субвенции на повышение квалификации муниципальных служащих	439
22	Субвенции на организацию мероприятий по оздоровительной кампании детей и подростков	3 325
23	Субвенции на реализацию мероприятий по празднованию 60-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	3 700
24	Предоставление субвенций местным бюджетам для выплаты гражданам адресных субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.	16 701
	Целевые субвенции и субсидии, передаваемые из федерального бюджета	6 874
25	Субвенции на организацию мероприятий по оздоровительной кампании детей и подростков	1 103
26	Автострахование для инвалидов	7
27	Субсидии на предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	111
28	Субсидии на частичное возмещение расходов бюджетов по выплатам государственных пособий гражданам, имеющим детей.	148
29	Субсидии на частичное возмещение расходов бюджетов по предоставлению льгот ветеранам труда и труженикам тыла.	107

30	Погашение задолженности бюджетов по обязательствам, вытекающим из закона РФ "О донорстве и крови"	14
31	Субвенции на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор России".	186
32	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельными категориями граждан в том числе:	5 198
32.1	В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181 -ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122 -ФЗ).	4 578
32.2	В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5 -ФЗ "О ветеранах" (в редакции Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ).	417
32.3	В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года № 3061-1). Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»(в редакции Закона Российской Федерации от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ), Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» на возмещение расходов по предоставлению гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на производственном объединении «Маяк», а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" (в редакции Закона Российской Федерации от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ).	203
	Итого субвенции и субсидии из Фонда компенсации	437 590
33	Средства финансовой поддержки муниципальных образований	824 358
34	Средства передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	22 042
34.1	Проведение отраслевых торжественных мероприятий, посвященных 75-летию со дня образования ЯНАО	10 630
34.2	Субвенция на реконструкцию производственных помещений для реализации товаров общин	7 360
34.3	Субвенция на повышение заработной платы	4 052
35	Дотация на возмещение автотранспортным предприятиям по перевозке льготной категории граждан	189
36	Средства Фонда регионального развития	384 169
	Всего	1 756 462

Приложение 7
к решению Районной Думы
муниципального образования Пуровский район
от 12 мая 2006 года № 64

Источники финансирования дефицита местного бюджета в 2005 году

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
1	2	3
09 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов	-91 764
02 00 00 00 00 0000 000	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов	389 842
02 00 00 00 00 0000 700	Получение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, номинированным в валюте РФ	389 842
02 01 01 00 00 0000 710	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	319 842
02 01 01 00 03 0000 710	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации местными бюджетами	319 842
02 01 02 00 00 0000 710	Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	70 000
02 01 02 00 03 0000 710	Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций местными бюджетами	70 000
02 00 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов	387 000

02 00 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным муниципального образования, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	387 000
02 01 01 00 00 0000 810	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	317 000
02 01 01 06 03 0000 810	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации местными бюджетами	317 000
02 01 02 00 00 0000 810	Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	70 000
02 01 02 00 03 0000 810	Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций местными бюджетами	70 000
08 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	-94 606
08 00 00 00 00 0000 510	Увеличение остатков средств бюджетов	-4 398 025
08 02 01 00 03 0000 510	Увеличение остатков средств местных бюджетов	-4 398 025
08 00 00 00 00 0000 610	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 303 419
08 02 01 00 03 0000 610	Уменьшение остатков средств местных бюджетов	4 303 419

Приложение 8
к решению Районной Думы
муниципального образования Пуровский район
от 12 мая 2006 года № 64

**Программа муниципальных внутренних займов
Администрации района за 2005 год**

тыс. рублей	
Наименование	Сумма
1	2
Всего заимствования (привлечение/погашение)	0
Кредитные соглашения и договоры	0
Привлечение кредитов- всего, в том числе:	389 842
Бюджетные кредиты, полученные от субъекта РФ	319 842
в АКБ "Запсибкомбанк" ОАО	70 000
Погашение основной суммы долга- всего, в том числе:	389 842
перед субъектом РФ	319 842
перед АКБ "Запсибкомбанк" ОАО	70 000

РЕШЕНИЕ № 65

О выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2005 год

от 12 мая 2006 года

г. Тарко-Сале

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, положением «О приватизации муниципального имущества в Пуровском районе», утвержденным решением Пуров-

ской районной Думы от 16 декабря 2003 года № 146, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2005 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

Глава муниципального образования
Пуровский район

Д.Н.Кобылкин

Приложение
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 12 мая 2006 года № 65

**ОТЧЕТ
о выполнении Прогнозного плана
приватизации муниципального имущества
на 2005 год**

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Предполагаемые сроки (по плану)	Способ, срок	Цена сделки приватизации (руб)	Примечание
1	Нежилые помещения в жилом доме (парикмахерская «Улыбка», расположенном по адресу: г.Тарко-Сале, ул.Юбилейная, 22	Год ввода 1983, здание двухэтажное, деревянное, центральное отопление, водопровод, канализация, общая площадь здания 1150,2 кв.м., площадь нежилых помещений 86, 6 кв.м.	II квартал	Продано на аукционе, договор купли-продажи от 01.11.2005 №08	662 000	
2	Незавершенный строительством объект: Столовая на 102 места, расположенный по адресу: г.Тарко-Сале, ул.Мира, д.5	Площадь 830, 90 кв.м. Фундаменты металлические сваи, ж/б ростверк, наружные и внутренние капитальные стены металлический «Сэндвич», перекрытия деревянные, крыша металлич. «Сэндвич», проемы оконные створные, 2-остекление имеется: центральное отопление, водопровод, электроосвещение, горячее водоснабжение, вентиляция, центральная канализация	I квартал	Объект выставлялся на аукцион, в связи с недостаточностью заявок аукцион признан несостоявшимся.	-	Исключен из прогнозного плана приватизации муниципального имущества в связи со сносом объекта.
3	Муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-эксплуатационное строительное	Осуществляет строительство, реконструкцию и эксплуатацию дорог По данным передаточного акта о передаче предприятия из государственной собственности	I квартал	Преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное		25.07.2005 г. было создано ОАО «Пурлорспецстрой» путем реорганизации в форме

объединение «Пурдорспецстрой»	в муниципальную по промежуточному балансу по состоянию на 01.05.2004г. – общая балансовая стоимость передаваемых активов составляет 67 172 563 руб.		общество.		преобразования.
4 Муниципальное унитарное предприятие «Уренгойгеолстрой» п.г.т.Уренгой, 1 мкр., 1.	Основные виды деятельности: строительно-монтажные работы, ремонтные работы объектов производственного, жилищного, культурно-бытового, коммунального назначения, производство и реализация товаров народного потребления	IV квартал	Была заказана и проведена аудиторская проверка бухгалтерской отчетности предприятия. В связи с неудовлетво- рительным финансовым состоянием предприятия и кредиторской задолженностью в настоящее время приватизация предприятия не представляется возможным	-	Процедура приватизации приостановлена
5 Здание торгового центра «Славянка», находящее по адресу: п.Ханымей ул.Центральная, 2	Площадь 591,36 кв.м., 1995 год ввода, стены: сборно-щитовые, перекрытия –деревянное балочные, отопление радиаторы от сетей поселка, холодная горячая вода, инвентарный номер 01010004	IV квартал	Решением Районной Думы от 16.12.2005 № 17 здание торгового центра «Славянка» исключено из прогнозного плана, в связи с размещением в здании торгового центра библиотеки и детской школы искусств	-	
Технологическое оборудование торгового центра «Славянка», находящее по адресу: п.Ханымей ул.Центральная, 2	Перечень оборудования указан в Приложении к плану на 3 листах.	IV квартал	Оборудование было выставлено на аукцион, в связи с отсутствием заявок аукцион был признан несостоявшимся. Часть оборудования была передана в детские сады, школу в п.Ханымей, часть оборудования будет выставлено на продажу повторно	-	
6 Здание магазина «Меридиан», находящее по адресу: п.Ханымей, ул.Строителей, 26	404 кв.м., освещение, отопление	IV квартал	Здание было выставлено на аукцион, в связи с отсутствием заявок, аукцион был признан несостоявшимся, здание было повторно выставлено посредством публичного предложения, продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок. Здание магазина выставлено на продажу без объявления цены	-	
7 Транспортные средства:	1. УАЗ-39629, год выпуска 1997, износ 100%; 2. УАЗ-31519, год выпуска 1998,		Выставлено на продажу в третий раз без объявления цены		

		<p>износ 98%;</p> <p>3. УАЗ-31622, год выпуска 2002, аварийный</p> <p>4. Урал 555710 (а/кран 3574), требуется капитальный ремонт</p> <p>5. ВАЗ 2121 (Нива), требуется капитальный ремонт</p> <p>6. ЗИЛ 131Б, требуется капитальный ремонт</p> <p>7. ЗИЛ 131, требуется капитальный ремонт</p> <p>8. КАМАЗ, требуется капитальный ремонт</p> <p>9. КАМАЗ 431010, требуется капитальный ремонт</p> <p>10. Урал, требуется капитальный ремонт</p>	I квартал	<p>Выставлено на продажу в третий раз без объявления цены</p> <p>Выставлено на продажу в третий раз без объявления цены</p> <p>Транспортные средства с п.4 по п.10 при преобразовании МУП ДЭСО «Пурдорспецстрой» вошли в уставный капитал ОАО «Пурдорспецстрой»</p>	-	
8	<p>Пакет акций ОАО НПП "ЯмалГеоСервис" 629 850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Губкина, д.2-а</p>	<p>Количество акций Администрации Пуровского района в уставном капитале общества – 10%</p>	IV квартал 2005 г.	<p>Осуществляется подготовка объектов к приватизации</p>	-	<p>Решением Пуровской районной Думы от 05.10.2005 г. № 230 прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2005 год был дополнен п.8.</p>
	<p>Пакет акций ОАО "Пурнефтегазгеология" 629 850, ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Губкина, 2а</p>	<p>Количество акций Администрации Пуровского района в уставном капитале общества – 0,0064%</p>	IV квартал 2005 г.	<p>Осуществляется подготовка объектов к приватизации</p>	-	
	<p>Пакет акций ОАО "Пуринвест" 629 850, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Мира, д.18</p>	<p>Количество акций Администрации Пуровского района в уставном капитале общества – 1 шт.</p>	IV квартал 2005 г.	<p>Осуществляется подготовка объектов к приватизации</p>	-	
9.	<p>Здание филиала Сбербанка № 023, расположенного по адресу: п.Тарко-Сале, мкр.Комсомольский, д.7</p>	<p>Встроен в 3-х этажное кирпичное здание, год постройки 1988г., занимает первый этаж, площадью 243 м² имеет центральное отопление, канализация -магистральные сети микрорайона, электроснабжение от сетей поселка.</p>	III квартал 2003 г.	<p>Решается вопрос по исключению данного объекта из прогнозного плана приватизации в связи с нецелесообразностью продажи</p>	-	<p>п.п. 9-11 вошли из прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2003 год, утверждены решением Пуровской районной Думы от 27.05.2003 № 127</p>
10.	<p>Здание Банка приватизационных счетов (¾ доли), расположенного по адресу п.Тарко-Сале, ул.Первомайская, д.22 а</p>	<p>Общая площадь 493,92 м², год ввода в эксплуатации - 1994</p> <p>Количество этажей - 2</p> <p>Санитарно-технические устройства: центральное отопление, электроснабжение от сетей поселка, канализация-местная, холодная вода, система кондиционирования воздуха</p>	III квартал 2003 г.	<p>Решается вопрос по исключению данного объекта из прогнозного плана приватизации в связи с нецелесообразностью продажи</p>	-	
11.	<p>Строительные конструкции заводского изготовления комплектов жилых домов Краснодарский край, хут.Незаймановский</p>	<p>Начало использования строительных конструкций:1992г.</p> <p>Строительные конструкции заводского изготовления комплектов жилых домов (одноэтажных 2-х квартирных 3-х комнатных) в количестве 5,5 комплектов; площадь одного комплекта- 133 м кв. Комплект дома состоит из фундамента,</p>	IV квартал 2003г.	<p>Продажа приостановлена в связи с оформлением правоустанавливающих документов на объект</p>	-	

		стенowych панелей, стропильных ферм, плит чердачных перекрытий. Подведены водопровод, газ, канализация, электроснабжение.				
12.	Здание магазина «Дока -Хлеб», пос. Уренгой, ул.Волынова, д.5а площадью 256,40 кв.м.	Год постройки 1990, фундамент- деревянные сваи, стены - сборные панельные деревянные, отопление, электро- освещение, водоснабжение, Канализация - местная, выгреб.	III квартал 2004 г.	Здание магазина «Дока-Хлеб» выставлено на аукцион, в связи с недостаточностью заявок аукцион признан несостоявшимся, принято решение о выставлении на продажу путем публичного предложения. 27.01.2005г. был заключен договор купли-продажи №01 (17), оплата произведена в полном размере 07.02.2005г.	1 216 800	В 2005 году осуществлялась продажа объектов муниципальной собственности, включенных в прогнозный план приватизации в 2004 году
13.	Доля, равная 205/282 в праве общей долевой собственности на здание Узла связи, нежилое, площадь 265,30 кв.м., этажность 1, пос. Пурпе, ул. Школьная, д. 32.	Ввод в эксплуат. 2002г., одноэтажное здание, фундамент- сваи металлические, стены-блоки бетонные, облицовка –сайдинг.	II квартал 2004 г.	Помещения были выставлены на аукцион, в связи с недостаточностью заявок аукцион признан несостоявшимся, повторно выставлены посредством публичного предложения, заключен договор купли-продажи от 16.02.2005г. №02. Оплата произведена в полном размере	3 838 560	В 2005 году осуществлялась продажа объектов муниципальной собственности, включенных в прогнозный план приватизации в 2004 году
14.	Здание: хлебозавод «Нива». г.Тарко-Сале, ул.Таежная, д.25	Год постройки 1986, площадь 1794,9 м2. Фундамент –жел.бет. сваи, стены - алюминиевые панели с заполнением мин. ватой, метал. каркас заводского изготовления, пристрой- кирпичный двухэтажный, площадью 810 кв.м.	III квартал 2004 г.	Здание хлебозавод «Нива» выставлено на аукцион, в связи с отсутствием заявок аукцион признан несостоявшимся, выставлялось на продажу путем публичного предложения, заявок не поступало. Продано без объявления цены, договор купли- продажи №03 от 31.03.2005г.	150 000	В 2005 году осуществлялась продажа объектов муниципальной собственности, включенных в прогнозный план приватизации в 2004 году
15.	Незавершенный строительством объект, назначение: Здание магазина п.г.т. Уренгой , пятый микрорайон	Начало строительства 1993г., общая площадь застройки-325 м ² Земляные работы, фундаменты: сваи из труб металлических, каркас здания- металлические трубы.	III квартал 2004 г.	Незавершенный строительством объект Здание магазина выставлено на аукцион, в связи с отсутствием заявок аукцион признан несостоявшимся, выставлялось на продажу путем публичного предложения, заявок не поступало. Продано без объявления цены, договор купли-	150 000	В 2005 году осуществлялась продажа объектов муниципальной собственности, включенных в прогнозный план приватизации в 2004 году

				продажи №04 от 25.05.2005г.		
16.	Помещение на втором этаже здания мкр.Комсомольский, д.1 левая часть	Общая площадь 94,95кв.м., Год постройки 1986, 3-х этажное, фундамент- ж/б сваи, стены кирпичные, отопление, водопровод, электроосвещение.	IV квартал 2004 г.	Помещение продано на аукционе, договор купли-продажи № 05 от 17 июня 2005г.	713 000	В 2005 году осуществлялась продажа объектов муниципальной собственности, включенных в прогнозный план приватизации в 2004 году
17.	Помещение на втором этаже здания мкр.Комсомольский, д.1 правая часть	Общая площадь 84,95 кв.м. Год постройки 1986, 3-х этажное, фундамент- ж/б сваи, стены кирпичные, отопление, водопровод, электроосвещение.	IV квартал 2004 г.	Помещение продано на аукционе, договор купли-продажи № 06 от 17 июня 2005г.	805 000	В 2005 году осуществлялась продажа объектов муниципальной собственности, включенных в прогнозный план приватизации в 2004 году
18.	Помещение на третьем этаже здания мкр.Комсомольский, д.1	Общая площадь 181,4 кв.м., Год постройки 1986, 3-х этажное, фундамент- ж/б сваи, стены кирпичные, отопление, водопровод, электроосвещение.	IV квартал 2004 г.	Помещение продано на аукционе, договор купли-продажи № 07 от 17 июня 2005г.	1 300 000	В 2005 году осуществлялась продажа объектов муниципальной собственности, включенных в прогнозный план приватизации в 2004 году
19.	2-х квартирные жилые дома – 5,5 ед. (незавершенное строительство), Краснодарский край, хут. Незаймановский.	Начало строительства:1992г. Одноэтажные 2-х квартирные 3-х комнатные жилые дома; площадь 1-й квартиры-66,48 м ² , площадь земельного участка- 0,15 га., степень строительной готовности- разная. Выполнены: фундаменты, стены, чердачные перекрытия. Подведены водопровод, газ, канализация, электроснабжение	IV квартал 2004 г.	Продажа приостановлена в связи с оформлением правоустанавливающих документов на объект	-	в 2004 году продажа объекта осуществлена не была
20.	Имущество МУП «Орион-2», Краснодарский край, ст. Каневская	согласно приложению к прогнозному плану на 3 –х листах	III квартал 2004 г.	Продажа приостановлена в связи с оформлением правоустанавливающих документов на объект	-	
21.	Гостиничный комплекс на 100 мест (незавершенное строительство) Краснодарский край, Ейский район, п. Комсомолец.	Начало строительства: 1992 г. -Административно-бытовой корпус (незавершенное строительство), площадь застройки-365,2 м ² ; -Гараж на 3 бокса, объект закончен в 1999 г., площадь-461,9 м ² .	IV квартал 2004 г.	Продажа приостановлена в связи с оформлением правоустанавливающих документов на объект	-	

В соответствии с п.3.4. положения о приватизации муниципального имущества, утвержденного решением Пуровской районной Думы от 16.12.2003 № 146, если в течение финансового года муниципальное имущество, включенное в прогнозный план приватизации, не было продано, то это имущество может быть выставлено на продажу в следующем году без дополнительных согласований с Пуровской районной Думой.

С учетом перешедших объектов муниципальной собственности из предыдущих лет (2003-2004 г.г.) прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2005 год вошло всего объектов:	21
Продано всего по состоянию на 01.03.2006г.:	На общую сумму (руб.):
объектов недвижимого имущества 8	9 145 360
объектов движимого имущества 0	-
Заключено договоров купли-продажи 8	9 145 360
От приватизации муниципального имущества поступило в бюджет Пуровского района	9 143 170
По договору купли-продажи здания столовой «Сеноман», заключенному в 2004г. покупателем было перечислено в 2005г.	310 000

РЕШЕНИЕ № 66

О временном порядке предоставления земельных участков на территории поселений Пуровского района.

от 12 мая 2006 года г. Тарко-Сале

В целях обеспечения реализации муниципальной политики в области земельных отношений, повышения эффективности управления и распоряжения государственными и муниципальными землями, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Уставом муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить временный порядок предоставления земельных участков на территории поселений Пуровского района (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (А.Г.Полонский).

Глава муниципального образования
Пуровский район

Д.Н.Кобылкин

Приложение
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 12 мая 2006 года № 66

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЙ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Временный порядок (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Уставом муниципального образования Пуровский район, а также с учетом соглашений №№ 09/01, 09/02, 09/03, 09/04, 09/05, 09/06, 09/07, 09/08 от 20.01.2006г. о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципально-образовательного поселения Ханымей, поселок Уренгой, поселок Пурпе, деревня Харампур, село Халыасавей, город Тарко-Сале, село Самбург, поселение Пуровское.

2. Настоящий Порядок до разграничения государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований устанавливает на территории поселений муниципального образования Пуровский район:

порядок предоставления в собственность или аренду, в постоян-

ное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, не находящихся в собственности граждан, юридических лиц, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (далее по тексту - земельные участки);

порядок продажи земельных участков или права на заключение договора аренды земельного участка;

регулирует иные вопросы по предоставлению земельных участков в собственность или в аренду.

После разграничения государственной собственности на землю требования настоящего Порядка действуют в части предоставления гражданам и юридическим лицам в собственность и в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район.

3. Полномочия арендодателя и продавца, а также организатора торгов при продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Пуровского района (далее по тексту - Комитет).

В случае, если торги проводятся в форме конкурса, состав конкурсной комиссии формируется и утверждается Приказом председателя Комитета.

4. Предметом договора купли-продажи или договора аренды является земельный участок, не изъятый из оборота и прошедший государственный кадастровый учет.

5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

градостроительный план - это документ, содержащий сведения о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, размещению и параметрам объекта капитального строительства, основанные на результатах инженерных изысканий, комплексных технических условиях на подключение к объектам инженерной инфраструктуры и плате за подключение;

государственный кадастровый учет земельных участков – это описание и индивидуализация в Едином государственном реестре земель земельных участков, в результате чего каждый земельный участок получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других земельных участков и осуществить его качественную и экономическую оценки;

формирование земельного участка - это работы по подготовке проекта границ земельного участка и установлению его границ на местности, определению разрешенного использования земельного участка, определению технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - плата за подключение), межеванию земельного участка, постановке его на кадастровый учет, подготовке градостроительного плана, оценке земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, а в случае необходимости - освобождению от прав третьих лиц;

комплексное освоение земельных участков для целей жилищного строительства - подготовка проекта планировки данной территории, проектов ее межевания, строительство инженерно-технической инфраструктуры, жилищное и иное разрешенное строительство.

**Глава II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЗ ЗЕМЕЛЬ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

2.1. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется с проведением работ по их формированию:

- 1) без предварительного согласования мест размещения объектов;
- 2) с предварительным согласованием мест размещения объектов.

2.2. Предоставление земельных участков для строительства в собственность без предварительного согласования мест размещения объектов осуществляется исключительно на аукционах в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Пуровского района и настоящим Временным порядком.

2.3. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов на срок строительства этих зданий, строений, сооружений осуществляется:

- в аренду физическим и юридическим лицам;
- в постоянное (бессрочное) пользование государственным и му-

ниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления;

- в безвозмездное срочное пользование государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления и религиозным организациям для строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения.

Предоставление земельных участков производится в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами отвода земель для конкретных видов объектов строительства или в соответствии с правилами землепользования и застройки, землеустроительной и градостроительной документацией, регламентами градостроительных зон.

2.4. Решение Главы поселения о предоставлении земельного участка для строительства или протокол о результатах торгов (конкурсов, аукционов) является основанием:

1) государственной регистрации права постоянного (бессрочно-го) пользования при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

2) заключения договора купли-продажи и государственной регистрации права собственности покупателя на земельный участок при предоставлении земельного участка в собственность;

3) заключения договора аренды земельного участка и государственной регистрации данного договора при передаче земельного участка в аренду.

Глава III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ СОГЛАСОВАНИЕМ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

3.1. Юридическое или физическое лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка для строительства (далее по тексту – заявитель) подает на имя Главы органа местного самоуправления соответствующего поселения (далее по тексту – Глава поселения), на территории которого расположен земельный участок, заявление о предоставлении земельного участка для строительства с указанием назначения объекта, предполагаемого места его размещения, обоснования примерного размера земельного участка и испрашиваемого права на земельный участок с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов юридического лица, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;
- копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);
- паспортных данных (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документов, подтверждающих полномочия представителя (когда представитель уполномочен действовать от имени заявителя);
- платежных и почтовых реквизитов, контактных телефонов;
- технико-экономического обоснования проекта строительства либо необходимые расчеты, обосновывающие размер площади испрашиваемого земельного участка.

3.2. Глава поселения направляет поступившее заявление уполномоченному органу Администрации поселения, курирующему вопросы градостроительства и архитектуры, а также землеустройства (далее – уполномоченный орган).

3.3. Уполномоченный орган на основе градостроительной и землеустроительной документации, сведений Единого государственного земельного кадастра в двухнедельный срок с момента поступления заявления:

- подготавливает варианты размещения объекта строительства на топографической основе;
- направляет в государственные и муниципальные органы письменные запросы о согласовании места размещения объекта строительства;
- направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерного обеспечения письменные запросы об обеспечении земельных участков объектами инженерной инфраструктуры, о предоставлении технических условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с п. 9 ст. 48 Градостроительного кодекса.

3.4. Уполномоченный орган в двухдневный срок с момента поступления необходимой информации от государственных и муниципальных органов, организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерного обеспечения, подготавливает для председателя Комиссии по выбору земельных участков для строительства объектов (далее – Комиссия) акты о выборе земельных участков, иную информацию, необходимую для предоставления участков.

3.5. Акт выбора земельного участка в двухнедельный срок рассматривается комиссией и с её рекомендациями вносится на утверждение (отказ в размещении объекта) Главе поселения.

После заседания комиссии и подписания акта выбора земельного участка уполномоченный орган в пятидневный срок публикует в газете «Северный луч» и на официальном сайте Администрации Пуровского района в сети «Интернет» сообщение, информирующее население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объектов.

В случае поступления двух и более заявлений в семидневный срок с момента опубликования информационного сообщения предоставление земельного участка производится в соответствии с главой IV настоящего Порядка.

3.6. В случае, если в семидневный срок после опубликования информационного сообщения заявки на выбранный земельный участок не поступили, уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения Главы поселения о предварительном согласовании места размещения объекта строительства, утверждающий акт выбора и проект границ земельного участка.

3.7. Проект распоряжения Главы поселения о предварительном согласовании места размещения объекта строительства с приложением земельного дела направляется Главе поселения для подписания, который принимает окончательное решение о предварительном согласовании места размещения объекта строительства либо об отказе в его согласовании.

3.8. Распоряжение Главы поселения о предварительном согласовании места размещения объекта строительства вступает в силу со дня подписания и является основанием для принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду для строительства и действует в течение трех лет.

3.9. Копия распоряжения Главы поселения о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением акта выбора и проекта границ направляются Администрацией поселения в Комитет.

3.10. Администрация поселения выдает заявителю распоряжение Главы поселения о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением акта выбора земельного участка, в семидневный срок со дня его вступления в силу в установленном порядке.

Администрация поселения передает в Комитет копии следующих документов:

- ходатайство заявителя;
- согласования государственных и муниципальных органов;
- технические условия и информацию о плате за подключение объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.11. В размещении объекта может быть отказано на следующих основаниях:

3.11.1. Строительство объекта на данном земельном участке не предусмотрено градостроительной документацией.

3.11.2. Соответствующие государственные и муниципальные органы не согласовывают размещение объекта строительства на испрашиваемом земельном участке.

3.11.3. Отсутствует возможность подключения объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на испрашиваемом земельном участке.

3.11.4. В иных случаях, предусмотренных действующим земельным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3.12. В случае отказа в согласовании места размещения объекта строительства уполномоченный орган готовит проект распоряжения Главы поселения об отказе в размещении объекта строительства.

3.13. После получения распоряжения Главы поселения о предварительном согласовании места размещения объекта строительства заявитель имеет право обратиться с заявлениями:

3.13.1. К юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании лицензий работы по землеустройству,

для проведения работ по межеванию и установления границ земельного участка местности – за счет заявителя.

3.13.2. В орган, осуществляющий кадастровый учёт на территории муниципального образования Пуровский район, для постановки земельного участка на государственный кадастровый учёт в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.14. При наличии документов, удостоверяющих право на земельный участок, и архитектурно-планировочного задания заявитель в установленном порядке разрабатывает и согласовывает проектную документацию.

3.15. После постановки земельного участка на государственный кадастровый учёт заявитель подает на имя Главы поселения заявление о предоставлении земельного участка для строительства и заключении договора аренды земельного участка с приложением документов:

- удостоверяющих право на земельный участок (распоряжение Главы поселения о предварительном согласовании места размещения объекта, проект границ и акт выбора земельного участка);

- кадастровой карты (плана) земельного участка (в бумажном виде и в электронном формате MapInfo, AutoCad).

3.16. Уполномоченный орган в семидневный срок подготавливает проект распоряжения Главы поселения о предоставлении земельного участка в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование для строительства объекта, которое проходит визирование:

- у председателя Комитета - не более 2 рабочих дней;
- в Отделе архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района – не более 2 рабочих дней.

3.17. Заявитель вправе приступить к строительству объекта только при наличии документов:

- распоряжения Главы поселения о предоставлении земельного участка для строительства объекта;

- договора аренды земельного участка, подписанного сторонами и прошедшего государственную регистрацию в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- разрешения на строительство, выданного Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района;

3.18. Если размещению подлежит объект, предусмотренный утвержденной градостроительной документацией, предварительное согласование места размещения не проводится.

В таких случаях уполномоченный орган подготавливает проект границ земельного участка и проект распоряжения Главы поселения, утверждающий проект границ земельного участка, который проходит визирование в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Порядка.

3.19. По окончании срока действия договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства объекта, а также в случаях заключения договоров аренды земельных участков под объектами недвижимости, незавершенного строительства решение о заключении договора на новый срок принимает Глава поселения.

Проект распоряжения Главы поселения о продлении срока аренды проходит визирование в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Порядка.

3.20. В случае отказа от заключения договора на новый срок на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ и условиями договора аренды, уполномоченный орган готовит проект распоряжения Главы поселения о возврате земельного участка, который визируется в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Временного порядка.

3.21. Предварительное согласование места размещения объектов государственной собственности и предоставление земельных участков под строительство таких объектов осуществляются с учетом Правил распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7.08.2002 № 576.

Глава IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

4.1. Предоставление земельных участков для строительства в собственность, в аренду без предварительного согласования мест размещения объектов осуществляется исключительно на торгах (конкурсе, аукционе), с учетом особенностей предусмотренных главой V настоящего Порядка.

4.2. Предоставление земельных участков для строительства в аренду осуществляется на торгах в случаях, предусмотренных п. 3.5. настоящего Порядка, а также в случае принятия решения о проведении торгов Комитетом.

Порядок организации и проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности Пуровского района земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков регулируется действующим федеральным и региональным законодательством, а также соответствующим положением, утвержденным Главой района.

4.3. Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Основанием для начала работ по формированию земельных участков для строительства объектов является распоряжение Главы поселения об утверждении перечня земельных участков, предоставляемых для строительства объектов на торгах. Утвержденный перечень подлежит опубликованию в газете «Северный луч».

В случае необходимости перечень земельных участков может корректироваться.

4.3.2. На основании вышеуказанного распоряжения уполномоченный орган проводит работы по формированию земельных участков в соответствии с пунктами 3.3. - 3.6. настоящего Порядка, в том числе:

- подготавливает проект границ земельного участка и определяет его разрешенное использование;

- проводит процедуры согласования;

- запрашивает технические условия присоединения объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и информацию о плате за подключение, в соответствии с п. 9 ст. 48 Градостроительного кодекса РФ;

- подготавливает проект распоряжения Главы поселения, утверждающий проекты границ земельного участка.

4.4. После утверждения Главой поселения проектов границ земельных участков Администрация поселения передает Комитету материалы по сформированным земельным участкам.

4.5. Комитет организует выполнение комплекса работ по установлению границ земельных участков на местности и постановке на государственный кадастровый учёт земельных участков, выставляемых на торги.

4.6. Комитет в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», положением «О проведении торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности Пуровского района земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления земельных участков на конкурсной основе, проводит торги (конкурс, аукцион) по предоставлению земельных участков.

4.7. Подписанный членами Конкурсной комиссии, организатором торгов, аукционистом, победителем торгов в соответствии с действующим законодательством РФ протокол о результатах торгов является основанием для подготовки Комитетом проектов договоров купли-продажи, аренды земельных участков в соответствии со ст. 22, 37 Земельного кодекса РФ.

Соответствующий Договор должен быть заключен не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Глава V. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА

Предоставление земельных участков для отдельных видов строительства осуществляется в порядке, определенном для предоставления земельных участков для строительства, предусмотренных положениями глав III, IV. настоящего Порядка, с учетом особенностей данной главы для отдельных видов строительства.

Раздел 5.1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

5.1.1. Земельные участки для жилищного строительства предоставляются в собственность или в аренду без предварительного согласования места размещения объекта.

5.1.2. Продажа земельных участков для индивидуального жилищного строительства или продажа права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства осуществляется на аукционах, за исключением случая, установленного пунктом 27 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Предоставление земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства может осуществляться на основании заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка.

Заявители, заинтересованные в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в аренду, обращаются в Администрацию поселения, на территории которого расположен участок, с заявлением о таком предоставлении.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- б) испрашиваемое право на земельный участок;
- в) обоснование примерного размера испрашиваемого земельного участка;
- г) местонахождение испрашиваемого земельного участка;
- д) цели использования (функциональное назначение) испрашиваемого земельного участка.

5.1.4. Заявление подлежит регистрации соответствующим органом в день поступления.

Администрация поселения в течение 14 (четырнадцати) дней готовит проект границ и градостроительный паспорт земельного участка и представляет их на рассмотрение Главе поселения для принятия решения о направлении документов для проведения аукциона либо об опубликовании в средствах массовой информации указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, сообщения о приеме заявлений о предоставлении земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования.

В случае, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, заявления не поступили, предоставление земельного участка производится в соответствии с главой III настоящего Порядка Глава поселения издает распоряжение о предоставлении этого земельного участка заявителю, которое вручается ему под роспись в течение семи дней.

Договор аренды с заявителем Комитет заключает в недельный срок с момента представления заявителем всех документов, указанных в главе III настоящего Порядка.

5.1.5. В случае поступления заявления о предоставлении в аренду такого земельного участка Администрация поселения направляет документы в Комитет для проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Комитет в течение двух рабочих дней с момента получения всех необходимых документов для проведения аукциона издает Приказ о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В Приказе указывается обязанность победителя аукциона после заключения договора возместить расходы, связанные с формированием земельного участка и проведением торгов.

5.1.6. Проведение аукциона осуществляется в соответствии с правилами, установленными статьей 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» положением «О проведении торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности Пуровского района земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» утвержденным Главой района.

5.1.7. Строительство индивидуального жилого дома осуществляется на основании зарегистрированных в установленном порядке правоустанавливающих документов на земельный участок.

5.1.8. По окончании строительства, сдачи жилого дома в эксплуатацию и государственной регистрации права на него собственник объекта обращается к Главе поселения с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность под существующий объект недвижимости.

Раздел 5.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ОСВОЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

5.2.1. Комплексное освоение в целях жилищного строительства (далее – комплексное освоение) включает в себя:

1) подготовку документации по планировке территории в порядке, установленном действующим законодательством и Правилами землепользования и застройки;

2) выполнение работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, осуществление жилищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования земель, установленными Правилами землепользования и застройки.

5.2.2. Арендатор земельного участка, предоставленного для его комплексного освоения, обязан выполнить:

1) установленные максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;

2) установленные максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в муниципальную собственность, а также условия такой передачи;

3) установленные максимальные сроки осуществления жилищного строительства и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования земельных участков.

Дополнительно могут быть установлены другие требования, касающиеся комплексного освоения земельного участка. При этом не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы победителя аукциона.

5.2.3. В случае принятия Главой поселения решения о предоставлении обремененного правами третьих лиц земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства соответствующими органами власти производится подготовка документации по планировке территории, которая выносится на публичные слушания и утверждается в соответствии с действующим законодательством.

5.2.4. Администрация поселения совместно с органами архитектуры Пуровского района готовит задание на разработку документации по планировке территории, предназначенной для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Максимальный размер средств, необходимых для осуществления мероприятий, связанных с проведением конкурса на разработку документации по планировке территории, и начальный размер вознаграждения за выполнение данных работ определяется Комитетом.

Порядок проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Администрация поселения при рассмотрении возможности предоставления земельного участка для комплексного освоения в целях жилищного строительства предварительно изучает вопрос о необходимости проведения работ по изъятию земельных участков для муниципальных нужд, необходимых для формирования единого земельного участка.

Проведение работ по изъятию земельного участка для муниципальных нужд обеспечивает администрация поселения в соответствии с положениями Гражданского кодекса и Земельного кодекса РФ регулирующими порядком изъятия.

5.2.6. На аукцион по предоставлению в аренду земельного участка для комплексного освоения в целях жилищного строительства выставляется сформированный единый земельный участок, освобожденный от прав третьих лиц.

5.2.7. Комитет совместно с Администрацией поселения осуществляет контроль за выполнением условий договора аренды земельного участка для комплексного освоения в части соблюдения сроков, установленных условиями аукциона. По выполнению каждого вида работ, предусмотренных условиями аукциона, арендатор предоставляет в двухнедельный срок в Комитет отчет об их выполнении с приложением копий документов, подтверждающих факт их выполнения.

5.2.8. В двухнедельный срок с момента ввода в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в муниципальную собственность Пуровского района, арендатор земельного участка передает в Комитет указанные объекты с пакетом документов, необходимых для государственной регистрации и эксплуатации объектов.

5.2.9. В случае, если арендатор земельного участка примет решение о реализации своего исключительного права приобрести в собственность или аренде участки, расположенные в границах ранее предоставленного для комплексного освоения земельного участка, Комитет переоформляет его права на данные земельные участки.

Глава VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ И В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНЫХ ЦЕЛЕЙ

Раздел 6.1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

6.1.1. Исключительное право на приватизацию земельных участков или приобретение права аренды земельных участков в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеют граждане и юридические лица, имеющие здания, строения, сооружения в собственности.

6.1.2. В собственность граждан и юридических лиц в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации не предоставляются земельные участки:

- исключенные из оборота;
- ограниченные в обороте (за исключением случаев, установленных федеральными законами);
- приватизация которых запрещена федеральным законом;
- зарезервированные для государственных и муниципальных нужд;
- занятые строениями из быстровозводимых конструкций (павильоны, киоски, металлические гаражи и иные объекты, которые не относятся к недвижимости);
- занятые временными строениями и сооружениями.

6.1.3. Приватизация земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, приватизируемые в соответствии с планами приватизации, утвержденными Минимуществом России (Госкомимуществом России, Мингосимуществом России) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7.08.2002 №576 «О порядке распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю» и Методическими рекомендациями от 25.09.2002 № ФГ-9/17090 к вышеуказанному постановлению Правительства Российской Федерации от 7.08.2002 №576.

6.1.4. Гражданин или юридическое лицо, собственники приватизированных объектов недвижимости, находившихся до их приватизации в собственности муниципального образования Пуровский район, подают заявление о приватизации земельного участка под вышеуказанными объектами недвижимости на имя Главы района или на имя заместителя Главы района, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Пуровского района.

6.1.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- кадастровая карта (план) земельного участка;
- предусмотренные в п. 3.1 настоящего порядка;
- копии документов, устанавливающих разрешенное использование, право на котором используется земельный участок;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителем о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя);
- документы, подтверждающие размер площади здания, строения, сооружения и государственную регистрацию прав на них, в том числе выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – иные документы, подтверждающие возникновение прав на эти объекты недвижимого имущества;
- заключение отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района.

6.1.6. Глава района направляет заявку с приложенными документами в Комитет, который не более чем в двухнедельный срок со дня обращения заявителя производит расчет цены выкупа земельного участ-

тка на основании нормативно правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа об установлении цены выкупа земельных участков, информации о размере ставки земельного налога.

6.1.7. Решение об установлении публичного сервитута принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.8. Комитет подготавливает проект распоряжения Главы Пуровского района о предоставлении в собственность земельного участка. Копия распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

6.1.9. При принятии решения об отказе в приватизации земельного участка заявителю направляется письменное уведомление с изложением оснований отказа.

6.1.10. Комитет в течение четырнадцати дней со дня вступления в действие распоряжения Главы Пуровского района о предоставлении в собственность земельного участка заключает договор купли-продажи земельного участка.

6.1.11. Передача в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или аренду земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения (в том числе вновь оконченные строительством), находящиеся в собственности граждан и юридических лиц (за исключением приватизированных объектов недвижимости), осуществляется в следующем порядке:

гражданин или юридическое лицо, заинтересованные в предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или аренду земельного участка, на котором расположено здание, строение, сооружение (в том числе вновь оконченное строительство) подают заявление в администрацию поселения на имя Главы поселения о предоставлении земельного участка, занятого зданием, строением, сооружением, с приложением документов:

- предусмотренных п.3.1. настоящего Порядка;
- акта ввода объекта в эксплуатацию (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- договора купли-продажи недвижимого имущества (иного договора о передаче недвижимого имущества) и свидетельства о государственной регистрации права (свидетельство о государственной регистрации права не требуется в случае передачи строений, сооружений из быстровозводимых конструкций (кроме павильонов и киосков общей площадью до 20 кв.м);
- заключения отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района;
- кадастровой карты (плана) земельного участка;
- правоустанавливающих документов на земельный участок.

6.1.12. Глава поселения направляет поступившие заявления в Комитет, который не более чем в двух недельный срок осуществляет расчет стоимости земельного участка и подготавливает проект распоряжения Главы Пуровского района о предоставлении в собственность (в случае предоставления земельного участка в собственность) или уполномоченному органу, который не более чем в двух недельный срок подготавливает распоряжение Главы поселения о предоставлении в аренду земельного участка, занятого зданием, строением, сооружением.

6.1.13. Распоряжение Главы Пуровского района о предоставлении в собственность или распоряжение Главы поселения о предоставлении в аренду земельного участка, занятого зданием, строением, сооружением, вступает в силу со дня подписания и является основанием для подготовки Комитетом договоров аренды земельных участков или договоров купли-продажи в соответствии со ст. 22, 28, 36 Земельного кодекса РФ. Проекты договоров аренды, купли-продажи и счета на оплату стоимости земельного участка подготавливаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения Главы Пуровского района о предоставлении в собственность или распоряжение Главы поселения о предоставлении в аренду земельного участка, занятого зданием, строением, сооружением.

6.1.14. Комитет после поступления денежных средств по договору купли-продажи в бюджет муниципального образования Пуровский район в размере, установленном действующим законодательством, регистрирует договор в книге регистрации договоров.

6.1.15. Приобретение прав на земельные участки, которые заняты зданиями, строениями, сооружениями, при множественности субъектов земельных правоотношений и различных видах их организационно-правовой формы регулируются ст.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 6.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ РЕКОНСТРУКЦИИ, РАСШИРЕНИЯ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ**

6.2.1. Гражданин или юридическое лицо, заинтересованные в предоставлении земельного участка для реконструкции, расширения объекта недвижимости подают в администрацию поселения на имя Главы поселения заявление о предоставлении земельного участка для реконструкции, расширения объекта недвижимости с указанием цели реконструкции, обоснованием примерного размера увеличения земельного участка и предполагаемого места расширения и приложением документов, указанных в п.3.1. настоящего Порядка и технико-экономических обоснований реконструкции, расширения.

6.2.2. Глава поселения направляет поступившие заявки в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района, который в течение двух недель с момента поступления заявки на основании поступивших документов проводит анализ возможности реконструкции, расширения объекта.

6.2.3. По результатам проведенного анализа Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района дает заключение о целесообразности проведения реконструкции, расширения.

6.2.4. При положительном заключении о целесообразности проведения реконструкции, расширения заявитель обязан обратиться с заявлениями в специализированную организацию для подготовки проекта территориального землеустройства по изменению границ земельного участка.

6.2.4. После получения всех согласований, предусмотренных градостроительным законодательством и проектом территориального землеустройства по изменению границ земельного участка, уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения Главы поселения о предоставлении земельного участка для реконструкции, расширения объекта недвижимости, утверждающего проект территориального землеустройства по изменению границ земельного участка.

6.2.5. Распоряжение Главы поселения о предоставлении земельного участка для реконструкции, расширения объекта недвижимости вступает в силу со дня его подписания и является основанием для подготовки дополнительного соглашения к договору аренды или безвозмездного срочного пользования.

6.2.6. После получения распоряжения Главы поселения о предоставлении земельного участка для реконструкции, расширения объекта недвижимости заявитель имеет право обратиться с заявлениями в специализированную организацию для установления границ земельного участка на местности за счет заявителя, в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района для получения разрешения на реконструкцию, расширение объекта.

6.2.7. Заявитель вправе приступить к реконструкции, расширению объекта только при наличии разрешения на реконструкцию, расширение объекта.

**Раздел 6.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КИОСКОВ, ПАВИЛЬОНОВ И
ОСТАНОВОЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ ЗАВОДСКОГО
ИЗГОТОВЛЕНИЯ**

6.3.1. Настоящий раздел порядка регулирует предоставление земельных участков для дальнейшего размещения существующих киосков, павильонов и остановочных комплексов заводского изготовления (далее – объектов).

6.3.2. Предоставление земельных участков осуществляется в следующем порядке.

6.3.3. Заявитель подает на имя Главы поселения заявление о предоставлении земельного участка с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов юридического лица, заверенные в установленном действующим законодательством порядке, и свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица;
- паспортные данные (для физических лиц и предпринимателей без образования юридического лица);
- свидетельство о постановке на налоговый учет на территории муниципального образования Пуровский район;
- документы, подтверждающие полномочия представителя (когда представитель действует от имени заявителя);
- адресные данные, номера телефонов и реквизиты;

- эскиз (паспорт, проект) объекта.

6.3.4. Глава поселения направляет поступившие заявления в уполномоченный орган, который выдает заявителю лист согласования, на размещение объекта для получения следующих согласований:

- межрайонной инспекции ФНС РФ № 3 по ЯНАО;
- государственного центра санитарно-эпидемиологического надзора;
- отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района;
- уполномоченного органа Администрации поселения в сфере потребительского рынка и услуг.

Отказ в согласовании должен быть мотивированным в письменной форме и является основанием для отказа в предоставлении земельного участка.

6.3.5. После получения согласований либо отказа в согласованиях заявитель подает лист согласования на размещение объекта в Администрацию поселения, которая подготавливает проект распоряжения Главы поселения о предоставлении в аренду земельного участка, занятого объектом, либо об отказе в предоставлении земельного участка.

6.3.6. Распоряжение Главы поселения о предоставлении земельного участка занятого объектом вступает в силу со дня подписания и является основанием для подготовки договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка подготавливается в течение пяти рабочих дней.

6.3.7. Предоставление земельных участков для размещения новых киосков, павильонов и остановочных комплексов заводского изготовления осуществляется исключительно на торгах.

**Раздел 6.4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ**

6.4.1. Предоставление земельного участка для целей, не связанных со строительством в соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, осуществляется в порядке, определенном для предоставления земельных участков для иных видов строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов (раздел 3 главы IV настоящего Порядка) с учетом нижеприведенных особенностей.

6.4.2. Заявления о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, подаются исключительно гражданами.

6.4.3. Земельные участки для целей, не связанных со строительством, предоставляются в собственность или аренду по нормам в соответствии с действующим законодательством.

Глава VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Должностные лица несут ответственность за соблюдение сроков рассмотрения заявлений о предоставлении земельных участков и за сокрытие информации о наличии свободного земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае обнаружения контролирующими органами и визирующими инстанциями несоответствия представленных документов действующему законодательству, они могут быть отклонены от согласования и визирования до устранения замечаний.

7.3. За несоблюдение требований настоящего порядка должностные лица несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ № 67

О Положении о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования Пуровский район

от 12 мая 2006 года

г. Тарко-Сале

В целях определения порядка выплаты денежного вознаграждения и предоставления социальных гарантий Главе муниципального образования Пуровский район, на основании статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования Пуровский район (приложение).

2. Решение Районной Думы от 27 декабря 2005 года № 32 «О Положении о статусе Главы муниципального образования Пуровский район» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г. Бережная).

Глава муниципального образования
Пуровский район

Д.Н.Кобылкин

Приложение
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 12 мая 2006 года № 67

Положение

о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования Пуровский район

Настоящее Положение о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования Пуровский район (далее – Положение) определяет порядок определения денежного вознаграждения и предусматривает социальные гарантии Главы муниципального образования Пуровский район (далее – Глава района) при осуществлении им своих полномочий.

Глава 1. Общие положения

Глава района - выборное высшее должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования Пуровский район (далее – район, муниципальное образование), наделенное собственной компетенцией по решению вопросов местного значения согласно Уставу муниципального образования Пуровский район (далее – Устав Пуровского района).

Глава 2. Гарантии реализации полномочий Главы района

2.1. Главе района гарантируются:

- условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное исполнение им своих полномочий;
- защита прав, чести и достоинства;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;
- пенсионное обеспечение в связи с исполнением им полномочий по должности и пенсионное обеспечение членов семьи главы района в случае его смерти в соответствии с главой 8 настоящего Положения

2.2. Период осуществления полномочий Главы района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности и в стаж муниципальной службы.

2.3. Глава района осуществляет свои полномочия за денежное вознаграждение.

2.4. Главе района предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе Крайнего Севера в количестве 24 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 14 календарных дней.

2.5. Глава района продолжает получать денежное вознаграждение при окончании полномочий Главы района до устройства его на новое место работы в течение одного календарного года со дня прекращения полномочий по должности по следующим основаниям:

- неизбрания Главой района на новый срок при условии исполнения полномочий по должности в течение одного и более полных сроков;
- добровольной отставки Главы района при условии исполнения

Главой района своих полномочий в течение не менее одного календарного года;

- упразднения муниципального образования;
- ликвидации должности Главы района.

2.6. Если на месте работы Глава района получает заработную плату ниже размера денежного вознаграждения по прежней должности, то ему производится доплата до уровня денежного содержания Главы района в течение одного календарного года со дня прекращения полномочий по должности. Оплата производится из средств, предусмотренных в бюджете Пуровского района.

Глава 3. Денежное вознаграждение Главы района

3.1. Главе района выплачивается денежное вознаграждение из средств, предусмотренных в районном бюджете на содержание органов местного самоуправления.

3.2. Денежное вознаграждение Главы района состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты к отпуску, а также ежемесячного денежного поощрения.

3.3. Основой денежного вознаграждения Главы района является должностной оклад, размер которого устанавливается на уровне должностного оклада заместителя губернатора автономного округа в соответствии с Законом автономного округа «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа».

3.4. Виды, размеры, порядок назначения и выплаты надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты к отпуску, а также материальной помощи и иных выплат Главе района определяются в соответствии с порядком, установленным для муниципальных служащих Положением «О муниципальной службе и денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район».

3.5. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается Главе района в максимальном размере. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается из расчета должностного оклада за фактически отработанное время с учетом надбавок.

3.6. Формирование фонда оплаты труда Главы района производится в соответствии с вышеуказанными размерами выплат и надбавок.

Глава 4. Пенсионное обеспечение Главы района

4.1. Глава района, осуществлявший свою деятельность в течение полного срока полномочий, имеет право на получение доплаты к государственной пенсии в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты к ней составляла пятьдесят пять процентов должностного оклада Главы района с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Глава района, исполнявший полномочия по должности два и более срока подряд, имеет право на получение доплаты к государственной пенсии в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла восемьдесят процентов должностного оклада Главы района с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.3. Размер указанной доплаты к государственной пенсии пересчитывается при увеличении должностного оклада Главы района.

4.4. Ежемесячная доплата к государственной пенсии устанавливается по заявлению лица, исполнявшего полномочия Главы района. Выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии производится из средств районного бюджета. Назначенная доплата сохраняется при выезде за пределы автономного округа.

4.5. В случае смерти Главы района, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после истечения срока полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение доплаты к пенсии по случаю потери кормильца. Размер пенсии по случаю потери кормильца и доплаты к данной пенсии не должны превышать пятидесяти процентов должностного оклада Главы района с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

РЕШЕНИЕ № 68

О Положении о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Пуровский район

от 12 мая 2006 года

г. Тарко-Сале

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Пуровского района в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Пуровский район (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г.Полонский).

Глава муниципального образования
Пуровский район

Д.Н.Кобылкин

Приложение
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 12 мая 2006 года № 68

Положение

о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Пуровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Пуровский район.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Пуровский район.

1.3. Муниципальным унитарным предприятием (далее – Предприятие) признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Пуровский район. Права собственника имущества Предприятия от имени муниципального образования Пуровский район осуществляет Администрация Пуровского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Пуровского района (далее – Комитет).

Функции по непосредственному исполнению мероприятий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией Предприятий, осуществляет Комитет.

1.4. Муниципальным учреждением (далее – Учреждение) признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для осуществления управленческих, социально-куль-

турных, образовательных и научных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта или иных целей некоммерческого характера, имущество которой закреплено за ней на праве оперативного управления.

Функции по непосредственному исполнению мероприятий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией Учреждений осуществляет структурное подразделение Администрации Пуровского района, курирующее соответствующую отрасль.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений определяется постановлением Главы района.

1.5. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия или Учреждения, об определении предмета и целей их деятельности, наделении их имуществом, утверждении уставов указанных юридических лиц принимаются Главой района в форме постановления.

1.6. Заявки (предложения) о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия направляются заявителем в Комитет, заявки (предложения) о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения – в структурное подразделение Администрации Пуровского района, курирующее соответствующую отрасль (далее – структурное подразделение).

1.7. Заявки (предложения) о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия или Учреждения подлежат рассмотрению Комитетом (структурным подразделением) в течение трех недель со дня их получения. По итогам рассмотрения заявок, но не позднее трех недель со дня их получения, Комитет (структурное подразделение) направляет Главе района заключение о целесообразности (нецелесообразности) создания, реорганизации и ликвидации Предприятия или Учреждения.

1.8. По итогам рассмотрения заключения о целесообразности (нецелесообразности) создания, реорганизации и ликвидации Предприятия или Учреждения, в семидневный срок со дня получения соответствующего заключения Глава района принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия или Учреждения.

1.9. В случае принятия решения об отказе в создании, реорганизации и ликвидации Предприятия или Учреждения заключение Комитета (структурного подразделения) о нецелесообразности создания, реорганизации и ликвидации Предприятия или Учреждения с соответствующей резолюцией Главы района в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется инициатору создания, реорганизации и ликвидации Предприятия или Учреждения.

1.10. Создание, реорганизация, ликвидация Предприятий или Учреждений планируется при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

2. Порядок принятия решения о создании Предприятия или Учреждения

2.1. Предприятие или Учреждение может быть создано по предложению Главы района, Районной Думы муниципального образования Пуровский район, Комитета, заместителей Главы Администрации района, структурных подразделений Администрации района.

2.2. Заявка о создании Предприятия или Учреждения, подаваемая в письменной форме, в соответствии с настоящим Положением, должна содержать:

- перечень вопросов местного значения, для решения которых предлагается создать Предприятие или Учреждение;
- основные виды деятельности создаваемого Предприятия или Учреждения;
- проект устава Предприятия или Учреждения;
- сведения о предполагаемых источниках формирования уставного фонда Предприятия или имущества Учреждения;
- сведения о кандидатуре руководителя Предприятия или Учреждения;
- технико-экономическое обоснование необходимости создания Предприятия или Учреждения.

Кроме того, к заявке о создании Предприятия или Учреждения должен быть приложен проект постановления Главы района о создании Предприятия или Учреждения, отвечающий требованиям подпункта 2.12. настоящего Положения.

2.3. Технико-экономическое обоснование необходимости созда-

ния Предприятия должно содержать следующие показатели:

- затраты на создание Предприятия;
- объемы производства продукции (работ, услуг);
- затраты на производство продукции (работ, услуг);
- размер ожидаемой прибыли;
- информацию об имущественной базе (о составе и стоимости имущества создаваемого Предприятия, месте его нахождения);
- информацию о примерном штатном расписании;
- информацию об источниках финансирования деятельности Предприятия.

2.4. Техничко-экономическое обоснование создания Учреждения должно содержать смету затрат на содержание Учреждения. В случае планирования платных услуг, оказываемых Учреждением, указывается их стоимость и объем.

2.5. К технико-экономическому обоснованию, предусмотренному подпунктами 2.3.-2.4. настоящего Положения, могут прилагаться иные документы и (или) материалы, содержащие сведения, использованные при подготовке указанного технико-экономического обоснования.

2.6. В случае несоответствия заявки и (или) технико-экономического обоснования требованиям, изложенным в подпунктах 2.3.-2.4. настоящего Положения, указанные документы возвращаются заявителю не позднее 10 (десяти) дней с момента их получения Комитетом (структурным подразделением) с обязательным указанием причины их возврата.

2.7. В случае, если с инициативой о создании Предприятия или Учреждения выступает Глава района, должностное лицо Администрации Пуровского района по поручению Главы района осуществляет мероприятия по подготовке технико-экономического обоснования создания Предприятия или Учреждения, проекта учредительных документов и проекта постановления о создании Предприятия или Учреждения. В этом случае вопрос о целесообразности создания Предприятия или Учреждения на рассмотрение Комитета (структурного подразделения) не выносится. Техничко-экономическое обоснование, проект учредительных документов и проект постановления о создании Предприятия или Учреждения направляются Главе района должностным лицом Администрации Пуровского района в месячный срок со дня получения соответствующего поручения.

2.8. Техничко-экономическое обоснование, подготавливаемое в соответствии с подпунктом 2.7. настоящего Положения, должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами 2.3.-2.4. Положения.

2.9. При подготовке заключения о целесообразности создания Предприятия или Учреждения для решения вопросов местного значения Комитетом (структурным подразделением) оцениваются:

- соответствие полученной заявки вопросам местного значения муниципального образования;
- экономическая и социальная значимость создания Предприятия или Учреждения для муниципального образования;
- обоснованность технико-экономического обоснования и достоверность иных представленных документов;
- возможности бюджета муниципального образования по финансированию создания Предприятия или Учреждения.

2.10. На основании заключения Комитета (структурного подразделения) Глава района принимает решение:

- о создании Предприятия или Учреждения;
- об отказе в создании Предприятия или Учреждения.

2.11. В случае принятия решения об отказе в создании Предприятия и Учреждения Глава района уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с подпунктом 1.9. Положения.

2.12. Постановление Главы района о создании Предприятия или Учреждения должно содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование, место нахождения образованного Предприятия или Учреждений;
- цели и предмет деятельности Предприятия или Учреждения;
- порядок утверждения устава Предприятия или Учреждения;
- поручения, связанные с формированием уставного фонда Предприятия или имущества Учреждения;
- информацию о должностном лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов Предприятия или Учреждения;
- сведения о финансировании создаваемого Учреждения;
- поручение структурному подразделению Администрации Пуров-

ского района, курирующему соответствующую отрасль, по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью создаваемого Предприятия или Учреждения;

· иные необходимые сведения.

2.13. Предприятие или Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.14. Предприятие или Учреждение в течение месяца с момента государственной регистрации обязано представить в Комитет (структурное подразделение) копии следующих документов:

- устав;
- свидетельство о государственной регистрации Предприятия или Учреждения в качестве юридического лица;
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- информационное письмо территориального органа Федеральной службы Госстатистики об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования.

2.15. Сведения о созданном в установленном порядке Предприятии или Учреждении вносятся Комитетом в Реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования Пуровский район.

3. Порядок принятия решения о реорганизации Предприятия или Учреждения

3.1. Предприятие или Учреждение реорганизуется по предложению Главы района, Районной Думы муниципального образования Пуровский район, Комитета, заместителей Главы Администрации района, структурных подразделений Администрации района, балансовой комиссии Администрации района.

3.2. Реорганизация Предприятия или Учреждения осуществляется на основании:

- постановления Главы района о реорганизации Предприятия или Учреждения;
- решения уполномоченных государственных органов или решения суда о реорганизации Предприятия или Учреждения в форме ее разделения или выделения из ее состава одного или нескольких юридических лиц в случаях, установленных федеральным законом.

3.3. В случаях, установленных федеральным законом, Глава района вправе принимать постановления о реорганизации Предприятия или Учреждения в форме слияния, присоединения или преобразования только с согласия уполномоченных государственных органов.

3.4. В заявке о реорганизации Предприятия или Учреждения, подаваемой в письменной форме, должны содержаться сведения о целях и форме реорганизации Предприятия или Учреждения.

3.5. К заявке о реорганизации Предприятия или Учреждения должно прилагаться технико-экономическое обоснование необходимости реорганизации Предприятия и Учреждения, содержащее информацию о:

- причинах реорганизации Предприятия и Учреждения;
- организационно-правовой форме Предприятия или Учреждения, образуемой в результате реорганизации;
- затратах, необходимых для реорганизации Предприятия или Учреждения;
- эффективности, в том числе бюджетной, реорганизации Предприятия или Учреждения для решения вопросов местного значения муниципального образования.

Кроме того, к заявке о реорганизации Предприятия или Учреждения должны быть приложены документы, подтверждающие проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия или Учреждения за финансовый год, предшествующий году подачи заявки, и проект постановления Главы района о реорганизации Предприятия или Учреждения, отвечающий требованиям подпункта 3.12. настоящего Положения.

3.6. К технико-экономическому обоснованию, предусмотренному подпунктом 3.5. Положения, могут прилагаться иные документы и (или) материалы, содержащие сведения, использованные при подготовке указанного технико-экономического обоснования.

3.7. В случае, если с инициативой о реорганизации Предприятия или Учреждения выступает Глава района, должностное лицо Администрации Пуровского района по поручению Главы района осуществляет мероприятия по подготовке технико-экономического обоснования реорганизации Предприятия или Учреждения, проекта

постановления о реорганизации Предприятия или Учреждения. В этом случае вопрос о целесообразности реорганизации Предприятия или Учреждения на рассмотрение Комитета (структурного подразделения) не выносится. Техничко-экономическое обоснование и проект постановления о реорганизации Предприятия или Учреждения направляются Главе района должностным лицом Администрации Пуровского района в месячный срок со дня получения соответствующего поручения.

3.8. Техничко-экономическое обоснование, подготавливаемое в соответствии с подпунктом 3.7. настоящего Положения, должно содержать сведения, предусмотренные подпунктом 3.5. Положения.

3.9. При подготовке заключения о целесообразности реорганизации Предприятия или Учреждения Комитетом (структурным подразделением) оцениваются:

- необходимость реорганизации Предприятия или Учреждения для решения вопросов местного значения муниципального образования;
- экономическая и социальная значимость деятельности реорганизуемого Предприятия или Учреждения для решения вопросов местного значения муниципального образования;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия или Учреждения за финансовый год, предшествующий году подачи заявки;
- предложенная форма реорганизации Предприятия или Учреждения;
- необходимые затраты на проведение реорганизации Предприятия или Учреждения;
- возможность финансирования Предприятия или Учреждения из бюджета муниципального образования;
- обоснованность технико-экономического обоснования и достоверность иных представленных документов.

3.10. На основании заключения Комитета (структурного подразделения) Глава района принимает решение:

- о реорганизации Предприятия или Учреждения;
- об отказе в реорганизации Предприятия или Учреждения.

3.11. В случае принятия решения об отказе в реорганизации Предприятия или Учреждения Глава района уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с подпунктом 1.9. настоящего Положения.

3.12. Постановление Главы района о реорганизации Предприятия или Учреждения должно содержать:

- положение о реорганизации Предприятия или Учреждения;
- причины и цель реорганизации Предприятия или Учреждения;
- форму реорганизации Предприятия или Учреждения;
- полные и сокращенные фирменные наименования, место нахождения реорганизуемых и вновь образованных Предприятий или Учреждений;
- информацию о лице, ответственном за проведение мероприятий по реорганизации Предприятия или Учреждения;
- срок проведения реорганизации;
- поручение о письменном уведомлении кредиторов Предприятия или Учреждения о реорганизации в соответствии с требованиями законодательства;
- иные необходимые сведения.

4. Порядок принятия решений о ликвидации Предприятия или Учреждения

4.1. Предприятие или Учреждение ликвидируется по предложению Главы района, Районной Думы муниципального образования Пуровский район, Комитета, заместителей Главы Администрации района, структурных подразделений Администрации района, балансовой комиссии Администрации района.

4.2. Предприятие или Учреждение может быть ликвидировано на основании постановления Главы района о ликвидации Предприятия или Учреждения в случаях:

- истечения срока, на который создано Предприятие или Учреждение;
- достижения цели, ради которой создано Предприятие или Учреждение;
- убыточности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в течение двух и более последовательных лет;
- неэффективного использования производственных мощностей Предприятия;

- невыполнения Предприятием или Учреждением задач, определенных уставом;
- фактического прекращения деятельности Предприятия или Учреждения;

· необходимости повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятием или Учреждением.

4.3. В заявке о ликвидации Предприятия или Учреждения, подаваемой в письменной форме, должны содержаться:

- сведения об основаниях предлагаемой ликвидации в соответствии с подпунктом 4.2. Положения;
- затраты, необходимые для ликвидации Предприятия или Учреждения;
- оценка эффективности, в том числе бюджетной, использования имущества муниципального образования, закрепленного за Предприятием или Учреждением, для решения вопросов местного значения муниципального образования в случае ликвидации Предприятия или Учреждения;
- предложения об использовании оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидируемого Предприятия или Учреждения.

Кроме того, к заявке о ликвидации Предприятия или Учреждения должны быть приложены документы, подтверждающие проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия или Учреждения за два финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и проект постановления Главы района о ликвидации Предприятия или Учреждения, отвечающий требованиям подпункта 4.10. настоящего Положения.

4.4. К заявке о ликвидации Предприятия или Учреждения должно прилагаться технико-экономическое обоснование необходимости ликвидации Предприятия или Учреждения, содержащее информацию о:

- прибылях и убытках Предприятия или Учреждения на протяжении последних двух лет, предшествующих ликвидации;
- кредиторах Предприятия или Учреждения;
- затратах, необходимых для ликвидации Предприятия или Учреждения;

· эффективности, в том числе бюджетной, ликвидации Предприятия или Учреждения для решения вопросов местного значения муниципального образования.

Кроме того, технико-экономическое обоснование необходимости ликвидации Предприятия или Учреждения должно содержать информацию о результатах проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия или Учреждения за два финансовых года, предшествующих году подачи заявки.

4.5. В случае если с инициативой о ликвидации Предприятия или Учреждения выступает Глава района, должностное лицо Администрации Пуровского района по поручению Главы района осуществляет мероприятия по подготовке технико-экономического обоснования ликвидации Предприятия или Учреждения, проекта постановления о ликвидации Предприятия или Учреждения. В этом случае вопрос о целесообразности ликвидации Предприятия или Учреждения на рассмотрение Комитета (структурного подразделения) не выносится. Техничко-экономическое обоснование и проект постановления о ликвидации Предприятия или Учреждения направляются Главе района должностным лицом Администрации Пуровского района в месячный срок со дня получения соответствующего поручения.

4.6. Техничко-экономическое обоснование, подготавливаемое в соответствии с подпунктом 4.5. настоящего Положения, должно содержать сведения, предусмотренные подпунктом 4.4. Положения.

4.7. При подготовке заключения о целесообразности ликвидации муниципальной организации Комитетом (структурным подразделением) оцениваются:

- необходимость ликвидации Предприятия или Учреждения для решения вопросов местного значения муниципального образования;
- социальная значимость деятельности ликвидируемого Предприятия или Учреждения для муниципального образования;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия или Учреждения за два финансовых года, предшествующих году подачи заявки;
- необходимые затраты на проведение ликвидации Предприятия или Учреждения;

· обоснованность технико-экономического обоснования необходимости ликвидации Предприятия или Учреждения.

4.8. На основании заключения Комитета (структурного подразделения) Глава района принимает решение:

- о ликвидации Предприятия или Учреждения;
- об отказе в ликвидации Предприятия или Учреждения.

4.9. В случае принятия решения об отказе в ликвидации муниципальной организации, Глава района уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с подпунктом 1.9. Положения.

4.10. В постановлении Главы района о ликвидации Предприятия или Учреждения должны содержаться:

- положение о ликвидации Предприятия или Учреждения;
- причины ликвидации Предприятия или Учреждения;
- лицо, ответственное за проведение мероприятий по ликвидации Предприятия или Учреждения;
- срок проведения ликвидации;
- состав ликвидационной комиссии;
- иные необходимые сведения.

РЕШЕНИЕ № 69

О Положении о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

от 12 мая 2006 года г. Тарко-Сале

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О.Г. Бережная).

Глава муниципального образования
Пуровский район

Д.Н. Кобылкин

Приложение
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 12 мая 2006 года № 69

Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

Глава I. Общие положения

Статья 1. Общественные отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с реализацией права граждан на обращение в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее – органы местного самоуправления).

2. Рассмотрение служебных писем, документов на официальных бланках или имеющих штамп, реквизиты организаций; писем депутатов, касающихся обращений граждан; других видов обращений, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок рассмотрения, настоящим Положением не регулируется.

Статья 2. Правовая основа рассмотрения обращений граждан

Правовую основу рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок рассмотрения обращений граждан, Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2003 года № 38-ЗАО «Об обращениях граждан», Устав муниципального образования Пуровский район, настоящее Положение.

Статья 3. Право граждан на обращение

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Индивидуальное обращение гражданина представляет собой изложенное в письменной или устной форме предложение, заявление, жалобу или иной вид обращения.

3. Коллективное обращение представляет собой обращение двух и более граждан, а также обращение, принятое на митинге, собрании, конференции граждан.

Глава II. Порядок рассмотрения обращений граждан

Статья 4. Письменные обращения

1. В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2003 года № 38-ЗАО «Об обращениях граждан» письменные обращения должны содержать:

- 1) наименование и адрес органа или должностного лица, которым они адресованы;
- 2) изложение существа обращения;
- 3) фамилию, имя, отчество обращающихся, их адреса, контактные телефоны (при наличии);
- 4) дату составления обращения;
- 5) личную подпись (подписи) обратившихся граждан.

2. Обращения, не содержащие сведений, по которым можно установить личность (личности) обратившихся граждан, считаются анонимными.

3. Все письменные обращения регистрируются в момент их поступления в порядке, установленном нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

4. Письменное обращение подается гражданином лично либо по почте. Обращения граждан по электронной почте не принимаются.

5. Орган местного самоуправления не вправе отказать в принятии и регистрации письменного обращения по причинам его нецелесообразности.

6. При приеме и регистрации письменного обращения не рассматривается содержание обращения.

7. Граждане подают письменные обращения органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

8. В том случае, если обращения не подведомственны органу местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, они адресуются органом или должностным лицом, к которым поступило обращение, в пятидневный срок со дня поступления органу или должностному лицу, к компетенции которого относится решение поставленных в них вопросов.

Обратившимся гражданам в письменном ответе в трехдневный срок со дня передачи обращения по подведомственности сообщается, кому направлены на рассмотрение их обращения.

Статья 5. Устные обращения

1. Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, а личности обращающихся известны или установлены.

2. На устные обращения граждан, как правило, дается ответ в устной форме либо в письменной форме по просьбе обратившегося гражданина.

3. В отдельных случаях, ввиду сложного характера вопросов, поставленных в устных обращениях, либо необходимости дополнительной проверки изложенных в них фактов, должностные лица органа местного самоуправления дают соответствующие распоряжения в порядке подчиненности.

4. Устные обращения граждан регистрируются немедленно по поступлении и в случае необходимости ставятся на контроль органом местного самоуправления или должностным лицом органа местного самоуправления, принявшими дело по обращению к производству.

5. Результаты рассмотренных по существу устных обращений граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 6. Обращения, поступившие на личном приеме граждан

1. Обращения граждан могут поступать во время личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления.

2. Обращения, переданные на личном приеме, рассматриваются в порядке, аналогичном установленному для рассмотрения письменных обращений.

Статья 7. Основания для оставления обращений без рассмотрения

1. Органы местного самоуправления оставляют без рассмотрения:

1) анонимные обращения;

2) обращения, содержащие нецензурные выражения, а также обращения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

2. Обращения граждан с просьбой о толковании действующего федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа возвращаются им без рассмотрения с извещением об органе государственной власти, в компетенцию которого входит толкование федеральных законов и законодательных актов Ямало-Ненецкого автономного округа, в адрес которого им следует обратиться.

3. Обращения граждан могут не рассматриваться органами и должностными лицами местного самоуправления по существу, если обращение того же лица (группы лиц) и по тем же вопросам было ранее рассмотрено, и во вновь поступившем обращении отсутствуют основания для пересмотра ранее принятого решения.

4. После устранения условий, послуживших основанием для оставления обращений граждан без рассмотрения, заинтересованные граждане вправе вновь обратиться к органам местного самоуправления.

Статья 8. Сроки рассмотрения обращений

1. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений в органы местного самоуправления в течение одного месяца со дня регистрации обращения.

2. Обращения граждан, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются безотлагательно, но не позднее пятнадцати дней со дня регистрации обращения.

3. В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращениях, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, сроки рассмотрения обращений граждан могут быть продлены соответствующими должностными лицами, но не более чем на один месяц, с сообщением об этом обратившемуся гражданину и обоснованием необходимости продления сроков.

4. В случае продления сроков рассмотрения обращений граждан орган или должностное лицо, принявшие решение о продлении сроков, извещают об этом обратившихся граждан в трехдневный срок со дня принятия соответствующего решения.

5. В случае, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа автору, рассматриваются в суде, общий срок рассмотрения обращений продлевается на весь период судебного разбирательства.

6. Органы местного самоуправления в пятидневный срок со дня регистрации обращения извещают заявителей в письменной или устной форме о том, куда направлены для рассмотрения их обращения.

7. Ответы на обращения граждан подписываются руководителем или другим уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и направляются заявителю не позднее пяти дней со дня принятия по нему решения.

Статья 9. Компетенция органов местного самоуправления при рассмотрении обращений

1. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления при рассмотрении обращений граждан обязаны:

1) обеспечивать необходимые условия для своевременного и эффективного рассмотрения обращений граждан должностными лицами, правомочными принимать решения от имени соответствующего органа;

2) в случае необходимости предложить обратившемуся лицу предоставить дополнительные документы, а также принимать другие меры в пределах своей компетенции для объективного разрешения вопроса;

3) в письменной или устной форме сообщать заявителю о решениях, принятых по его обращениям. В случаях отклонения обращений обязательно указывать мотивы отклонения, разъяснять порядок обжалования;

4) принимать обоснованные решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов;

5) обеспечивать своевременное и правильное исполнение принятых по обращениям граждан решений.

2. В результате рассмотрения обращений граждан орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1) о полном или частичном удовлетворении обращения;

2) об отказе в полном или частичном удовлетворении обращения;

3) о разъяснении по вопросам, поставленным в обращении, или информировании о результатах рассмотрения обращения.

3. Решения по обращениям должны быть мотивированными со ссылкой на конкретные статьи федеральных законов, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов, иных правовых актов, содержать информацию о конкретных мерах по восстановлению нарушенных действиями (бездействием) и решениями органов или должностных лиц прав или законных интересов граждан.

4. Обращения граждан, кроме жалоб, считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие мотивированные ответы.

5. Жалоба не считается разрешенной до момента исполнения принятого по ней решения. Если решение не может быть исполнено в установленные сроки, исполнитель дает письменный ответ органу или должностному лицу, принявшему решение по жалобе, с указанием причины задержки и срока окончательного исполнения решения. Ответ исполнителя ставится на контроль до полного осуществления намеченных мер.

О решении, принятом по жалобе гражданина, ему, а также лицу, чьи действия (бездействие) обжалуются, должно быть сообщено в течение пяти дней со дня вынесения решения.

Статья 10. Контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений

1. Контроль соблюдения порядка, сроков и результатов рассмотрения обращений граждан осуществляет уполномоченное подразделение соответствующего органа местного самоуправления.

2. Решение о снятии обращения с контроля принимается должностным лицом, первоначально рассматривающим заявление.

3. Обращения граждан, на которые даются предварительные ответы, с контроля не снимаются. Контроль снимается только после принятия мер по разрешению обращения.

4. Уполномоченные подразделения органов местного самоуправления и их должностные лица обязаны проводить учет, анализ и обобщение вопросов, поднимаемых в обращениях граждан, с целью выявления и устранения причин, порождающих нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Статья 11. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об обращениях граждан

Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений, нарушение порядка рассмотрения обращений, принятие заведомо незаконного решения, уклонение от предоставления информации по официальным запросам или предоставление недостоверной информации, разглашение сведений, ставших известными в связи с рассмотрением обращений граждан, а также иные нарушения законодательства об обращениях граждан влекут ответственность должностных лиц местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 12. Ответственность за исполнение решений по обращениям граждан

Должностные лица местного самоуправления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

РЕШЕНИЕ № 70

Об установлении нормы предоставления и учётной нормы площади жилого помещения

от 12 мая 2006 года г. Тарко-Сале

В соответствии со статьей 50 Жилищного Кодекса Российской Федерации, на основании статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма (минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма) в следующих размерах:

- 18 кв.м общей площади жилого помещения на одного человека - для семьи из трех и более человек;
- 42 кв.м общей площади жилого помещения - для семьи из двух человек;
- 33 кв.м общей площади жилого помещения - для одного человека.

2. Установить учетную норму площади жилого помещения (минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения) в размере 15 кв. м общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г. Бережная).

Глава муниципального образования
Пуровский район

Д.Н.Кобылкин

РЕШЕНИЕ № 71

О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 декабря 2005 года № 29 «О бюджете Пуровского района на 2006 год»

от 12 мая 2006 года г. Тарко-Сале

Рассмотрев представленные предложения о внесении изменений в решение Районной Думы от 27 декабря 2005 года № 29 «О бюджете Пуровского района на 2006 год» в соответствии с частью 1 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Дополнить решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 декабря 2005 года № 29 «О бюджете Пуровского района на 2006 год» статьей 23.1 следующего содержания:

«Статья 23.1.

Установить, что для покрытия убытков предприятий, оказывающих социально значимые услуги населению, в составе расходов местного бюджета на 2006 год учтены следующие виды субсидий:

1. Субсидии предприятиям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги населению;
2. Субсидии организациям водного и автомобильного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки;
3. Субсидии авиационным предприятиям, осуществляющим пассажирские перевозки и аэропортовые услуги;
4. Субсидии предприятиям, осуществляющим доставку пенсий;
5. Субсидии на содержание факторий и доставку на фактории товарно-материальных ценностей, начиная с 11 км;
6. Субсидии газоснабжающим организациям, осуществляющим реализацию сжиженного газа населению.

Размеры субсидий и порядок их предоставления устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации Пуровского района в пределах ассигнований, предусмотренных настоящим решением».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной планово-бюджетной комиссии Районной Думы муниципального образования Пуровский район (А.Г.Полонский).

Глава муниципального образования
Пуровский район

Д.Н.Кобылкин

РЕШЕНИЕ № 72

О внесении изменений в решение от 22 ноября 2005 года № 11 «О введении на территории Пуровского района системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

от 12 мая 2006 года г. Тарко-Сале

В целях создания благоприятных условий для обеспечения населения поселений Пуровского района почтовыми и иными социальнозначимыми товарами, на основании статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Дополнить пункт 6.2 приложения к решению Районной Думы от 22 ноября 2005 года № 11 абзацем 8 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование вида деятельности	Значение корректирующего коэффициента базовой доходности
6.2	Промышленной группой товара:	
	- в отделениях почтовой связи (смешанный ассортимент)	0,2

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2006 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

Глава муниципального образования
Пуровский район

Д.Н.Кобылкин

РЕШЕНИЕ № 73

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе и денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Пуровский район

от 12 мая 2006 года г. Тарко-Сале

В целях приведения Положения о муниципальной службе и денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденного решением Районной Думы от 27 декабря 2005 года № 33, в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе, на основании пункта 6 части 1 статьи 37, статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальной службе и денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Пуровский район:

1.1. Абзац тринадцатый пункта 13 исключить.

1.2. Подпункт 14.1 дополнить абзацами одиннадцать и двенадцать следующего содержания:

«- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию».

1.3. Абзац второй подпункта 14.2 изложить в следующей редакции:

«При увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата муниципальному служащему сохраняется на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, средняя заработная плата с учетом месячного денежного пособия».

1.4. Подпункт 14.2 дополнить абзацем пять следующего содержания: «Муниципальному служащему при увольнении в связи с ликвидацией (реорганизацией) или сокращением штата органа местного самоуправления государственная пенсия назначается с его согласия досрочно, но не ранее чем за два года до установленного федеральным законом пенсионного возраста, для лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

1.5. Абзацы один, два подпункта 22.3 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная доплата к государственной пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты составляла 55 процентов оклада месячного денежного содержания муниципального служащего с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленной лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по должности, занимаемой на день прекращения муниципальной службы.

Размер ежемесячной доплаты к пенсии увеличивается на 3 процента оклада месячного денежного содержания муниципального служащего с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленной лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх установленных 15 лет, при этом сумма пенсии и доплаты не может превышать 80 процентов оклада месячного денежного содержания муниципального служащего с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленной лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по должности, занимаемой на день прекращения муниципальной службы».

1.6. Название пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы».

1.7. Исключить подпункты 25.1 - 25.4.

1.8. Подпункты 25.5 – 25.8 считать подпунктами 25.1 – 25.4 соответственно.

1.9. Абзац второй подпункта 29.3 – исключить.

1.10. Абзац третий подпункта 29.3 изложить в следующей редакции:

«Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год».

2. Приложения 1, 2 к Положению о муниципальной службе и денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Пуровский район изложить в новой редакции, в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г.Бережная).

Глава муниципального образования
Пуровский район

Д.Н.Кобылкин

Приложение 1
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 12 мая 2006 г. № 73

РАЗМЕРЫ

должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

Должности муниципальной службы	Должностной оклад
Должности категории "А"	
Глава района	7910
Председатель Районной Думы	7900
Председатель избирательной комиссии муниципального образования	7900
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования	4740
Должности категории "Б"	
Ведущая муниципальная должность (3 группа)	

Помощник главы района	4000-4500
Советник главы района	3100-4100
Должности категории "В"	
Высшая муниципальная должность (5 группа)	
Первый заместитель главы администрации района	7119
Заместитель главы администрации района	7000
Главная муниципальная должность (4 группа)	
Управляющий делами	5800-6800
Начальник департамента	5800-6800
Начальник управления (председатель комитета)	5000-6000
Начальник отдела (самостоятельного)	3100-4500
Ведущая муниципальная должность (3 группа)	
Заместитель начальника управления	4000-5000
Заместитель председателя комитета	
Глава Администрации села Толька	3000-3500
Начальник отдела в составе управления	3100-4500
Старшая муниципальная должность (2 группа)	
Заведующий сектором	3100-3800
Главный специалист	3000-3500
Ведущий специалист	2500-3000
Младшая муниципальная должность (1 группа)	
Специалист 1 категории	1800-2400
Специалист 2 категории	1330-1610
Специалист	1190-1330

Приложение 2
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 12 мая 2006 г. № 73

РАЗМЕРЫ

должностных окладов лиц, замещающих
должности муниципальной службы
в аппарате Районной Думы

Должности муниципальной службы	Должностной оклад
Должности категории "В"	
Главная муниципальная должность (4 группа)	
Управляющий делами	5800-6800
Начальник управления	5000-6000
Начальник отдела (самостоятельного)	3100-4500
Ведущая муниципальная должность (3 группа)	
Заместитель начальника управления	4000-5000
Начальник отдела в составе управления	3100-4500
Старшая муниципальная должность (2 группа)	
Заведующий сектором	3100-3800
Главный специалист	3000-3500
Ведущий специалист	2500-3000
Младшая муниципальная должность (1 группа)	
Специалист 1 категории	1800-2400
Специалист 2 категории	1330-1610

РЕШЕНИЕ № 74

О внесении изменений в решение Пуровской районной Думы от 6 сентября 2004 года № 172 «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Пуровском районе»

от 12 мая 2006 года

г. Тарко-Сале

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района, в целях приведения в соответствие с ними состава представителей Администрации района в трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Пуровского района Районная Дума муниципального образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Пуровской районной Думы от 6 сентября 2004 года № 172 «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Пуровском районе» следующие изменения:

- часть 3 решения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению;

- в части 4 решения слова «заместителя Главы Администрации Пуровского района» заменить словами «председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный Луч».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Пуровский район

Д.Н. Кобылкин

Приложение
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 12 мая 2006 года № 74

Состав

**представителей Администрации района
в трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений Пуровского района**

1. Хоптяр Татьяна Яковлевна - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, координатор;
2. Алексеева Раиса Михайловна - начальник Департамента образования Администрации района;
3. Захаров Андрей Сергеевич - заместитель Главы Администрации района, начальник Департамента финансов и казначейства Администрации района;
4. Сандакова Ольга Владимировна - директор Пуровского Центра занятости населения;
5. Климова Мария Леонидовна - советник Главы Администрации района по национальным вопросам;
6. Мезенцев Евгений Николаевич - заместитель Главы Администрации района;
7. Коленко Татьяна Викторовна - заместитель Главы Администрации района по социальному развитию;
8. Полонский Анатолий Григорьевич - директор ООО «Пуровская компания общественного питания и торговли – Пурнефтегазгеология», председатель постоянной планово-бюджетной комиссии Районной Думы;
9. Сайфулин Ринат Мясумович - начальник Контрольно-правового управления Администрации района;
10. Сиренко Валентина Николаевна - начальник Управления социальной политики Администрации района;
11. Солодка Людмила Ивановна - начальник отдела организации и охраны труда Администрации района.

**Представители Пуровского территориального объединения
организаций профсоюзов в трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений
Пуровского района**

1. Привалова Тамара Дмитриевна - председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов, председатель территориальной профсоюзной организации ОАО «НОВА-ТЭК», координатор;
2. Графеева Нэлла Ивановна - председатель Пуровской районной организации профсоюзов работников народного образования и науки РФ;
3. Кулемзин Владимир Викторович - председатель первичной профсоюзной организации ОАО «НК «Таркосаленефтегаз»;
4. Левашова Ольга Викторовна - член совета Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов, заместитель председателя профсоюзного комитета госучреждений г. Тарко-Сале;
5. Сулима Леонтина Ивановна - председатель первичной профсоюзной организации СПК «Верхне-Пуровский»;
6. Минченко Зоя Ивановна - заместитель председателя Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов;
7. Нумеренко Светлана Алексеевна - председатель Пуровской районной профсоюзной организации госучреждений (бюджетных организаций) и общественного обслуживания РФ г. Тарко-Сале;
8. Пантелеев Александр Дмитриевич - председатель первичной профсоюзной организации МУП ТРК «Луч»;
9. Солдатова Тамара Петровна - председатель Пуровской районной организации профсоюза работников здравоохранения РФ г. Тарко-Сале;
10. Старченко Ольга Викторовна - председатель территориальной профсоюзной организации ОАО «Уренгойнефтегазгеология» п. Уренгой;
11. Студенихина Ирина Ильинична - председатель профсоюзной организации СМУ-3 ООО СК ССГ п. Пурпе КС-02.

**Представители территориального объединения
работодателей в трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений
Пуровского района**

1. Гнидин Владимир Александрович - директор по персоналу ОАО «Уренгойнефтегазгеология»;

2. Дятлов Алексей Николаевич - предприниматель г. Тарко-Сале, член совета ООО «СППР»;
3. Фирсов Иван Михайлович - руководитель службы управления персоналом ОАО «Пурнефтегазгеология»;
4. Кульбаба Тарас Михайлович - исполнительный директор ЗАО «Ямалпромгеофизика»;
5. Носарев Сергей Александрович - начальник юридической службы ООО «Геойлбент»;
6. Остапенко Людмила Геннадьевна - ведущий инженер отдела по организации и оплате труда ОАО «НК «Таркосаленефтегаз»;
7. Стибачев Герман Владимирович - председатель общественной организации «Союз предпринимателей Пуровского района (ОО «СППР») г. Тарко-Сале;
8. Фамбулова Нонна Аркадьевна - директор муниципального учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»;
9. Харисова Рима Гамиловна - инженер отдела кадров сельскохозяйственного производственного кооператива «Верхнее-Пуровский»;
10. Чепурной Сергей Алексеевич - старший механик автотранспортной колонны ООО «Нова-ЗПК»;
11. Шевченко Ирина Юрьевна - юрисконсульт ООО «Пуровская компания общественного питания и торговли ОАО ПНГГ».

РЕШЕНИЕ № 75

**О снятии с контроля и признании утратившими силу
некоторых решений районной Думы**

от 12 мая 2006 года г.Тарко-Сале
В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципально-го образования Пуровский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчеты об исполнении решений Пуровской районной Думы, указанных в пунктах 1-8 приложения к настоящему решению.
 2. Снять с контроля и признать утратившими силу решения Пуровской районной Думы, указанные в приложении к настоящему решению.
 3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
- Глава муниципального образования
Пуровский район

Д.Н. Кобылкин

Приложение
к решению Районной Думы
муниципального образования
Пуровский район
от 12 мая 2006г. № 75

**Перечень
решений Пуровской районной Думы, снятых с контроля и
признанных утратившими силу**

1. Решение от 22.06.2001г. № 26 - О целевых районных программах в области здравоохранения на 2001-2005 гг.
2. Решение от 22.06.2001г. № 27 - О Программе развития муниципальных средств массовой информации
3. Решение от 22.06.2001г. № 28 - О Программе обеспечения жильем граждан из числа коренных малочисленных народов Севера на 2001-2005 гг.
4. Решение от 22.06.2001 г. № 30 - О районной программе «Культура» Пуровского района в 2002-2005 г.г.
5. Решение от 7.12.2001г. № 47 - О программе переселения жителей муниципального образования Пуровский район из ветхого и аварийного жилищного фонда в 2002-2005 гг.
6. Решение от 7.12.2001 г. № 48 - О программе переселения жителей и ликвидации вагон-городков в п. Пурпе муниципального образования Пуровский район в 2002-2005 гг.
7. Решение от 27.05.2003 г. № 120 - О районной целевой программе «Совершенствование системы образования Пуровского района в условиях модернизации российского образования» на 2003-2005 годы.
8. Решение от 27.05.2003 г. № 121 - О районной межведомственной целевой программе гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи «Патриоты Ямала» на 2003-2005 годы.
9. Решение от 27 мая 2003 г. № 125 - О Положении о муниципальном заказе в муниципальном образовании Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
№ 445-р**

от 10 мая 2006 г.

г. Тарко-Сале

О проведении Всероссийской межведомственной комплексной операции «Подросток» на территории муниципального образования Пуровский район в 2006 году

С целью оказания своевременной социально-правовой помощи детям в период летних каникул, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласно письму заместителя губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа А. Л. Мещерина от 26 апреля 2006 года № 56 «О проведении Всероссийской межведомственной комплексной операции «Подросток» с 15 мая по 1 октября 2006 года»

1. Провести на территории муниципального образования Пуровский район Межведомственную профилактическую операцию «Подросток» (далее по тексту – операция «Подросток») с 15 мая по 1 октября 2006 года.

2. Операцию «Подросток» провести в три этапа:

2.1. Первый этап – подготовительный, с 15 мая по 1 июня. Подготовить планы проведения операции «Подросток», утвержденные руководителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних главами администраций муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.

2.2. Второй этап – с 1 июня по 15 сентября – реализация профилактических мероприятий операции «Подросток» согласно плану проведения специализированных профилактических мероприятий операции «Подросток» в 2006 году (приложение 1).

Отчеты по результатам проведения специализированных мероприятий предоставлять в отдел по делам несовершеннолетних администрации Пуровского района (Т. П. Чередникова) не позднее 3 дней после их завершения (приложение 2).

2.3. Третий этап – заключительный, «Итоги» - с 15 по 30 сентября. Подведение итогов проведения мероприятий. Ответственным за проведение спе-

циализированных мероприятий операции «Подросток», согласно приложению 1, предоставить отчет об итогах проведения операции «Подросток», согласно приложению 2 – пояснительную записку к нему в отдел по делам несовершеннолетних администрации Пуровского района (Т. П. Чередникова) до 25 сентября 2006 года.

3. Главам администраций муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

3.1. Создать рабочие группы по обеспечению и координации действий в проведении операции «Подросток» в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района.

3.2. Подготовить планы проведения операции «Подросток» в срок до 20 мая 2006 года.

4. Руководителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, руководителям муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства района назначить лиц, ответственных за организацию и проведение операции «Подросток».

5. Муниципальным учреждениям «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (П. И. Колесников), «Редакция Пуровской районной муниципальной обществено-политической газеты «Северный луч» (Г. Г. Мерзосов) регулярно освещать ход проведения операции «Подросток».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальному развитию Т. В. Коленко.

Первый заместитель главы администрации района

О. А. КОЗЛОВ

Приложение 1
к распоряжению главы района
от 10 мая 2006 г. № 445-р

**ПЛАН
проведения Всероссийской межведомственной комплексной операции «Подросток» на территории муниципального образования Пуровский район в 2006 году**

№ п/п	Название мероприятия	Основные направления мероприятия, цели и задачи	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	"Возрождение надежды"	Оказание социально-правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей и нуждающимся в защите со стороны государственных органов	с 1 по 10 июня	Р. М. Алексеева - начальник департамента образования администрации Пуровского района
2	"Здоровье", "Игла"	Предупреждение злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами, психотропными и одурманивающими веществами среди несовершеннолетних	с 10 по 25 июня	И. Г. Пахомова - главный врач Пуровского района, А. А. Подзин - начальник ОВД муниципального образования Пуровский район
3	"Лето - каникулы"	Организация летнего отдыха, досуга и занятости с целью предупреждения правонарушений среди учащихся во время каникул	с 1 июня по 31 августа	И. В. Заложук - начальник управления молодежной политики и туризма администрации Пуровского района, А. А. Подзин - начальник ОВД муниципального образования Пуровский район
4	"Безнадзорные дети"	Выявление детей, оставшихся без надзора родителей, занимающихся бродяжничеством, оказание им необходимой помощи	с 15 по 30 июля	В. Н. Сиренко - начальник управления социальной политики администрации Пуровского района
5	"Семья"	Выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних родителями или иными лицами, на которых возложены эти обязанности, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом	с 1 по 15 августа	В. Н. Сиренко - начальник управления социальной политики администрации Пуровского района, А. А. Подзин - начальник ОВД муниципального образования Пуровский район
6	"Занятость"	Выявление неуспевающих и неработающих подростков, их трудоустройство или определение на учебу	с 15 августа по 15 сентября	О. В. Сандакова - директор ГУ "Центр занятости населения г. Тарко-Сале", Р. М. Алексеева - начальник департамента образования администрации Пуровского района
7	"Всеобуч"	Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, оказание им психолого-педагогической, медицинской помощи	с 1 по 15 сентября	Р. М. Алексеева - начальник департамента образования администрации Пуровского района
8	"Итоги"	Сбор информации и обобщение результатов операции; подготовка итоговых материалов, предложений	с 15 по 25 сентября	Т. П. Чередникова - начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации Пуровского района

Технический редактор А. И. ЛЕВЫЙ

Зам. главного редактора И. И. АМАНЕНКО



Тираж
1094

Индекс 54360

Государственно-муниципальная общественно-политическая еженедельная газета

У Ч Р Е Д И Т Е Л И :
Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:
629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2885 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 17.00. Газета подписана в четверг в 16.00, вышла из печати в 23.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".