

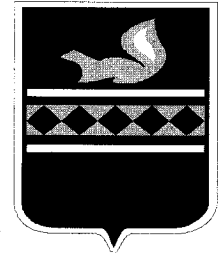
**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**

Государственно-муниципальная общественно-политическая газета



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



СПЕЦИАЛЬНЫЙ
ВЫПУСК

22 декабря 2006 г.
пятница

№ 51/1 (3138)



«СЛ» - победитель Всероссийского конкурса «Золотой Гонг-2001»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 656

О ЗАКОНЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

от 15 ноября 2006 г.

Государственная Дума Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об Общественной палате Ямало-Ненецкого автономного округа».
2. Направить указанный Закон губернатору автономного округа для подписания и опубликования.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

*Председатель Государственной Думы
автономного округа С. Н. ХАРЮЧИ*

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЗАКОН ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

*Принят Государственной Думой Ямало-Ненецкого
автономного округа 15 ноября 2006 г.*

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общественная палата Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общественная палата Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Общественная палата) обеспечивает взаимодействие проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) граждан с органами государственной власти и местного самоуправления автономного округа в целях учета потребностей и интересов населения автономного округа, защиты прав и свобод граждан, прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления автономного округа.

2. Общественная палата является общественным институтом и формируется на основе добровольного участия в ее деятельности проживающих в автономном округе граждан Российской Федерации, действующих на территории автономного округа общественных объединений и объединений некоммерческих организаций.

3. В своей деятельности Общественная палата взаимодействует с Общественной палатой Российской Федерации.

Статья 2. Цели и задачи Общественной палаты

Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов населения автономного округа, общественных объединений, действующих на территории автономного округа, органов государственной власти и местного самоуправления автономного округа для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, защиты прав и свобод граждан, прав общественных объединений, демократических принципов развития гражданского общества путем:

1) привлечения граждан, проживающих на территории автономного округа и общественных объединений, действующих на территории автономного округа, к процессу формирования и реализации органами государственной власти автономного округа и местного самоуправления социальной и экономической политики на территории автономного округа;

2) осуществления взаимодействия граждан, проживающих на территории автономного округа, с органами государственной власти и местного самоуправления автономного округа в целях учета общих потребностей и согласованных интересов населения автономного округа;

3) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих значение для социального и экономического развития автономного округа и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан;

4) осуществления общественного контроля за деятельностью ор-

ганов государственной власти автономного округа и их должностных лиц;

5) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа;

6) оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории автономного округа.

Статья 3. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) автономного округа, настоящего Закона, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, а также регламента Общественной палаты.

Глава 2. Состав и порядок формирования Общественной палаты

Статья 4. Состав Общественной палаты

1. Общественная палата состоит из двадцати восьми граждан Российской Федерации, проживающих на территории автономного округа.

2. Губернатор автономного округа и Государственная Дума автономного округа утверждают по семь членов Общественной палаты. Утвержденные губернатором автономного округа и Государственной Думой автономного округа члены Общественной палаты совместно избирают четырнадцать членов Общественной палаты из числа кандидатов, выдвинутых зарегистрированными не менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты общественными объединениями, ассоциациями (союзами) юридическими лиц, а также территориальными общественными самоуправлениями и сходами или собраниями граждан.

3. Состав Общественной палаты каждые два года обновляется наполовину.

Статья 5. Порядок утверждения членов Общественной палаты губернатором автономного округа

1. Губернатор автономного округа не позднее чем за шестьдесят дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты, которые были утверждены в соответствии с настоящей статьей, по результатам проведения консультаций с общественными объединениями, ассоциациями (союзами) юридическими лиц, действующими на территории автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории автономного округа, определяет семь кандидатур граждан, которые могли бы принять активное участие в работе Общественной палаты и представлять в Общественной палате мнение отдельных социальных групп по актуальным вопросам социального и экономического развития автономного округа, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественной палаты.

2. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение пятнадцати дней письменно уведомляют губернатора автономного округа о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

В случае отказа гражданина войти в состав Общественной палаты губернатор автономного округа определяет кандидатуры иных граждан, которые могли бы войти в состав Общественной палаты, и направляет им предложение войти в состав Общественной палаты. Такое предложение направляется в сроки, определяемые губернатором автономного округа с таким расчетом, чтобы обеспечить утверждение членов Общественной палаты не позднее срока, указанного в части 3 настоящей статьи.

3. Губернатор автономного округа не позднее чем за пятнадцать дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты, которые были утверждены в соответствии с настоящей статьей, утверждает своим постановлением определенных им семь новых членов Общественной палаты.

4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты, который был утвержден в соответствии с настоящей статьей, губернатор автономного округа в течение срока пяти дней утверждает вместо него нового члена Общественной палаты.

Статья 6. Порядок утверждения членов Общественной палаты Государственной Думой автономного округа

1. Государственная Дума автономного округа не позднее чем за ше-

стдесять дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты, которые были утверждены в соответствии с настоящей статьей, по результатам проведения консультаций с общественными объединениями, ассоциациями (союзами) юридических лиц, действующими на территории автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории автономного округа, определяет семь кандидатур граждан, которые могли бы принять активное участие в работе Общественной палаты и представлять в Общественной палате мнение отдельных социальных групп по актуальным вопросам социального и экономического развития автономного округа, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественной палаты.

Граждане, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение пятнадцати дней письменно уведомляют Государственную Думу автономного округа о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

В случае отказа гражданина войти в состав Общественной палаты Государственная Дума автономного округа определяет кандидатуры иных граждан, которые могли бы войти в состав Общественной палаты, и направляет им предложение войти в состав Общественной палаты. Такое предложение направляется в сроки, определяемые Государственной Думой автономного округа, с таким расчетом, чтобы обеспечить утверждение членов Общественной палаты не позднее срока, указанного в части 3 настоящей статьи.

2. Государственная Дума автономного округа не позднее чем за пятнадцать дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты, которые были утверждены в соответствии с настоящей статьей, утверждает своим постановлением определенных ею семь новых членов Общественной палаты.

3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты, который был утвержден в соответствии с настоящей статьей, Государственная Дума автономного округа в течение сорока пяти дней утверждает вместо него нового члена Общественной палаты.

Статья 7. Порядок избрания членов Общественной палаты членами Общественной палаты, утвержденными губернатором автономного округа и Государственной Думой автономного округа

1. Члены Общественной палаты, утвержденные губернатором автономного округа и Государственной Думой автономного округа, не ранее чем за тридцать дней и не позднее чем за пятнадцать дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты, которые были избраны в соответствии с настоящей статьей, избирают в соответствии с установленной регламентом Общественной палаты процедурой конкурсного отбора из числа кандидатов, выдвинутых в соответствии с частями 2-4 настоящей статьи, четырнадцать новых членов Общественной палаты.

2. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты может производиться:

1) решением соответствующего высшего руководящего органа, зарегистрированного в качестве юридического лица и действующего на территории автономного округа окружного или местного общественного объединения, за исключением политических партий;

2) решением общего собрания действующего на территории автономного округа структурного подразделения, зарегистрированного в качестве юридического лица общероссийского или межрегионального общественного объединения, за исключением политических партий;

3) решением общего собрания членов действующей на территории автономного округа ассоциации (союза) юридических лиц;

4) решением собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление на части территории расположенного в автономном округе поселения;

5) решением схода или собрания граждан, проживающих в муниципальных образованиях автономного округа, проводимого в порядке, предусмотренном соответственно статьями 25 и 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты должно быть принято не позднее чем за шестьдесят дней до истечения полномочий членов Общественной палаты, которые были избраны в соответствии с настоящей статьей.

3. Количество кандидатов, которые могут быть выдвинуты одним общественным объединением, ассоциацией (союзом) юридических лиц, территориальным общественным самоуправлением, сходом или собранием граждан, не ограничивается.

4. Не позднее чем через пятнадцать дней после принятия решения о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты руководитель общественного объединения, ассоциации (союза) юридических лиц, лицо, председательствовавшее на сходе, конференции или собрании граждан, направляет в Совет Общественной палаты следующие документы:

1) письмо на имя председателя Общественной палаты с указанием фамилии, имени, отчества выдвигаемого кандидата и приложением его характеристики;

2) копию протокола собрания высшего руководящего органа общественного объединения (общих собраний действующих на тер-

ритории автономного округа структурных подразделений для международного, общероссийского и межрегионального общественных объединений), общего собрания членов ассоциации (союза) юридических лиц, собрания, конференции или схода граждан с указанием даты и места проведения собрания, присутствующих лиц, количества голосовавших за выдвижение кандидата, заверенную лицом, председательствующим на собрании;

3) письменное заявление гражданина о своем согласии войти в состав Общественной палаты;

4) копию устава общественного объединения, ассоциации (союза) юридических лиц, выдвинувших кандидата, а также копию документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законодательством их государственную регистрацию в качестве юридического лица, - если кандидат выдвинут соответствующим общественным объединением или ассоциацией (союзом) юридических лиц;

5) копию зарегистрированного в установленном федеральным законодательством порядке устава муниципального образования или территориального общественного самоуправления и решение о проведении схода, конференции или собрания, принятое в соответствии с уставом муниципального образования или территориального общественного самоуправления, - если кандидат выдвинут решением схода, конференции или собрания граждан.

5. Совет Общественной палаты не позднее чем за девяносто дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты, избираемых в соответствии с настоящей статьей, публикует в окружных средствах массовой информации предложение общественным организациям, ассоциациям (союзам) юридических лиц, территориальным общественным самоуправлениям и населению муниципальных образований автономного округа выдвинуть в соответствии с частями 2-4 настоящей статьи кандидатов в члены Общественной палаты.

6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты, избранного в соответствии с настоящей статьей, вместо него избирается новый член Общественной палаты в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей статьей, с учетом следующих особенностей:

1) новый член Общественной палаты избирается решением Общественной палаты;

2) решение Общественной палаты об избрании нового члена должно быть принято не ранее чем через сорок пять и не позднее чем через шестьдесят дней с момента досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты;

3) выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты, включая направление в Совет Общественной палаты документов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, осуществляется в течение тридцати пяти дней с момента досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты;

4) информация, предусмотренная частью 5 настоящей статьи, публикуется Советом Общественной палаты в окружных средствах массовой информации в течение четырнадцати дней с момента досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты.

Глава 3. Правовой статус члена Общественной палаты
Статья 8. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории автономного округа и достигший возраста двадцати одного года.

2. Гражданин может быть утвержден или избран членом Общественной палаты неограниченное число раз, если иное не установлено настоящей статьей.

3. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, выборные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, судьи, лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 6 части 1 статьи 12 настоящей статьи. В этом случае запрет на членство в Общественной палате распространяется в течение двух лет с момента такого прекращения полномочий члена Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты осуществляет свои полномочия в течение четырех лет с момента первого пленарного заседания Общественной палаты, которое проводится после утверждения или избрания члена Общественной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член Общественной палаты, утвержденный в соответствии с частью 5 статьи 5 и частью 4 статьи 6 настоящей статьи или избранный в соответствии с частью 6 статьи 7 настоящей статьи, осуществляет свои полномочия в течение оставшегося срока полномочий члена Общественной палаты, вместо которого он утвержден или избран.

5. Член Общественной палаты не получает вознаграждение за осуществление полномочий члена Общественной палаты. Расходы члена Общественной палаты, связанные с осуществлением им своих полномочий, возмещаются за счет окружного бюджета в порядке, установленном губернатором автономного округа.

6. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты (далее - удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий. Образец и описание удостоверения утверждаются Общественной палатой.

7. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

Статья 9. Кодекс этики членов Общественной палаты

Совет Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты (далее - Кодекс этики). Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 10. Ограничения, связанные с членством в Общественной палате

1. Члены Общественной палаты не могут вступать в политические партии. В случае, если гражданин является членом политической партии к моменту его утверждения или избрания членом Общественной палаты, он обязан приостановить свое членство в политической партии на срок осуществления полномочий члена Общественной палаты.

2. Члены Общественной палаты не вправе создавать в Общественной палате объединения по принципу национальной, религиозной или партийной принадлежности, либо в зависимости от места жительства.

Статья 11. Участие членов Общественной палаты в ее работе

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в пленарных заседаниях Общественной палаты, в работе комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны с позицией утвердивших их кандидатуры губернатора автономного округа или Государственной Думы автономного округа, либо выдвинувших их кандидатуры общественных объединений, союзов (ассоциаций) юридических лиц, территориальных общественных самоуправлений, сходов или собраний граждан.

Статья 12. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее половины членов Общественной палаты, принятому на пленарном заседании Общественной палаты;
- 7) избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в орган местного самоуправления;

8) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

9) не приостановления в течение тридцати дней с момента его утверждения или избрания членом Общественной палаты членства в политической партии в соответствии с требованиями части 1 статьи 10 настоящего Закона;

10) смерти члена Общественной палаты.

2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Прези-

дента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность губернатора, кандидата на выборную должность в орган местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации, референдума автономного округа, местного референдума.

Глава 4. Деятельность Общественной палаты

Статья 13. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата утверждает регламент Общественной палаты. Утверждение регламента Общественной палаты, а также внесение в него изменений осуществляется на пленарном заседании Общественной палаты при условии, что за принятие такого решения проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты;
- 3) состав, полномочия и порядок деятельности Совета Общественной палаты;
- 4) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты;
- 5) перечень вопросов, решения по которым могут приниматься исключительно на пленарном заседании Общественной палаты;
- 6) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
- 7) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты в соответствии с настоящим Законом;
- 8) сроки и порядок проведения общественной экспертизы;
- 9) сроки и порядок проведения мероприятий по общественному контролю;
- 10) формы и порядок принятия решений Общественной палаты, кроме утверждения и изменения регламента Общественной палаты;
- 11) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, проживающих на территории автономного округа, не вошедших в ее состав, и формы взаимодействия Общественной палаты с гражданами, проживающими на территории автономного округа, а также осуществляющими свою деятельность на территории автономного округа общественными объединениями и союзами (ассоциациями) юридических лиц;
- 12) процедура конкурсного отбора в члены Общественной палаты кандидатов в члены Общественной палаты, предусмотренная частью 1 статьи 7 настоящего Закона;
- 13) порядок подготовки и проведения мероприятий в Общественной палате;
- 14) порядок подготовки ежегодного доклада о деятельности Общественной палаты;
- 15) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Законом.

Статья 14. Органы Общественной палаты

1. Общественная палата на первом пленарном заседании тайным голосованием избирает из своего состава председателя Общественной палаты.

2. Для предварительной подготовки пленарных заседаний Общественной палаты, рассмотрения организационных и иных вопросов ее деятельности избирается Совет Общественной палаты, возглавляемый председателем Общественной палаты.

3. Общественная палата вправе образовывать комиссии Общественной палаты.

4. Для рассмотрения отдельных вопросов с привлечением к работе Общественной палаты граждан, не вошедших в состав Общественной палаты, а также осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа общественных объединений и союзов (ассоциаций) юридических лиц Общественная палата может создавать рабочие группы Общественной палаты, в которые могут входить члены Общественной палаты и иные лица, привлекаемые к работе Общественной палаты.

Статья 15. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются участие ее членов в пленарных заседаниях Общественной палаты, а также их участие в работе комиссий и рабочих групп Общественной палаты, заседаниях Совета Общественной палаты.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже четырех раз в год.

Статья 16. Решения Общественной палаты

1. Решения Общественной палаты принимаются на пленарном заседании Общественной палаты.

2. Регламент Общественной палаты может предусматривать, что в перерывах между пленарными заседаниями решения Общественной палаты могут приниматься Советом Общественной палаты либо председателем Общественной палаты. В этом случае в регламенте Общественной палаты с учетом положений настоящего Закона устанавливается перечень вопросов, решения по кото-

рмы могут приниматься исключительно на пленарном заседании Общественной палаты.

3. Решения Общественной палаты, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

Статья 17. **Общественная экспертиза**

1. **Общественная экспертиза** - исследование Общественной палатой проекта нормативного правового акта автономного округа в целях прогнозирования социальных и экономических последствий его принятия, выявления соответствия проекта нормативного правового акта общим потребностям и согласованным интересам граждан, проживающих на территории автономного округа, по результатам которого формулируется мнение Общественной палаты о целесообразности принятия проекта правового акта, а также предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. Решение о проведении общественной экспертизы принимается Советом Общественной палаты.

Статья 18. **Заключения по результатам общественной экспертизы**

1. По результатам общественной экспертизы принимается решение Общественной палаты в форме заключения.

2. Заключение Общественной палаты направляется:

1) в отношении проектов законов автономного округа, внесенных в Государственную Думу автономного округа, - Государственной Думе автономного округа, а также субъекту права законодательной инициативы, внесшему проект закона автономного округа в Государственную Думу автономного округа;

2) в отношении проектов законов автономного округа, подготовленных субъектом права законодательной инициативы к внесению в Государственную Думу автономного округа, - субъекту права законодательной инициативы, подготовившему проект закона автономного округа;

3) в отношении постановлений Государственной Думы автономного округа, не связанных с принятием законов автономного округа - Государственной Думе автономного округа;

4) в отношении проектов нормативных правовых актов губернатора автономного округа, администрации автономного округа - губернатору автономного округа.

Общественная палата вправе направить заключение Общественной палаты иным государственным органам, а также органам местного самоуправления, организациям и общественным объединениям.

3. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы проектов законов автономного округа, проектов постановлений Государственной Думы автономного округа, не связанных с принятием законов автономного округа, подлежит обязательному обсуждению на заседании Государственной Думы автономного округа с участием уполномоченных представителей Общественной палаты.

4. Орган государственной власти автономного округа, к компетенции которого относится принятие нормативного правового акта, получившего заключение Общественной палаты с замечаниями и предложениями по внесению изменений в проект правового акта, за исключением Государственной Думы автономного округа, обязан в течение тридцати дней с момента поступления такого заключения направить Общественной палате письменный мотивированный ответ.

5. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы подлежит опубликованию в окружных средствах массовой информации.

Статья 19. **Общественный контроль**

1. **Общественный контроль** - деятельность Общественной палаты по проверке соответствия общим потребностям и согласованным интересам граждан, проживающих на территории автономного округа, действий органов государственной власти автономного округа или их должностных лиц, а также эффективности реализации ими правовых актов, осуществляемая в связи с обращениями граждан, общественных объединений и организаций.

2. Общественная палата вправе осуществить мероприятия по проверке обращений граждан, общественных объединений и организаций, по результатам которых принять мотивированное решение в форме заключения, в котором выражается мнение Общественной палаты о законности отдельных действий конкретных органов государственной власти автономного округа или их должностных лиц и (или) эффективности реализации ими правовых актов.

3. В случае, если Общественная палата придет к выводу о несоответствии общим потребностям и согласованным интересам граждан отдельных действий конкретных исполнительных органов государственной власти автономного округа или их должностных лиц и (или) неэффективности реализации ими правовых актов (далее - отрицательное заключение Общественной палаты, принятое по результатам общественного контроля), Общественная палата обращается к губернатору автономного округа с предложением провести проверку и дать оценку действиям соответствующих исполнительных органов государственной власти автономного округа.

В случае принятия Общественной палатой отрицательного заключения по результатам общественного контроля отдельных дей-

ствий (бездействия) Государственной Думы автономного округа, Общественная палата обращается к Государственной Думе автономного округа с предложением дать оценку указанным действиям (бездействию).

4. Губернатор автономного округа, Государственная Дума автономного округа, которым в соответствии с частью 3 настоящей статьи направлено обращение Общественной палаты, обязаны в течение тридцати дней с момента получения такого обращения направить в Общественную палату мотивированный ответ о результатах его рассмотрения.

5. Заключение Общественной палаты, принятое по результатам общественного контроля, подлежит опубликованию в окружных средствах массовой информации - периодических печатных изданиях.

Отрицательное заключение Общественной палаты, принятое по результатам общественного контроля, публикуется только вместе с текстом ответа губернатора автономного округа, Государственной Думы автономного округа на обращение Общественной палаты, если такой ответ был направлен в сроки, предусмотренные частью 4 настоящей статьи.

Статья 20. **Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив**

1. Общественная палата осуществляет в допускаемых федеральным законодательством формах сбор и обработку информации об инициативах граждан, проживающих на территории автономного округа, а также действующих на территории автономного округа общественных объединений и ассоциаций (союзов) юридических лиц.

2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы и слушания по актуальным вопросам общественной жизни в автономном округе.

3. Общественная палата доводит до сведения граждан, проживающих на территории автономного округа, информацию об инициативах, указанных в части 1 настоящей статьи.

4. По результатам обсуждения гражданских инициатив Общественная палата вправе обратиться с соответствующими предложениями к органам государственной власти и местного самоуправления автономного округа, в том числе о принятии, признании утратившим силу либо внесении изменений в правовые акты указанных органов.

5. **Ежегодный доклад Общественной палаты** Общественная палата ежегодно подготавливает доклад о своей деятельности. Ежегодный доклад о деятельности Общественной палаты публикуется в окружных средствах массовой информации.

Глава 5. **Взаимодействие Общественной палаты с органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа**

Статья 22. **Предоставление информации по запросам Общественной палаты**

1. Губернатор автономного округа, органы государственной власти автономного округа, должностные лица данных органов обязаны предоставлять по запросам Общественной палаты необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну. Ответ на запрос Общественной палаты должен быть направлен Общественной палате не позднее чем через тридцать дней со дня его получения, а в исключительных случаях, определяемых Общественной палатой, - не позднее чем через четырнадцать дней. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

2. Органы местного самоуправления предоставляют информацию по запросам Общественной палаты в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

Статья 23. **Содействие деятельности членов Общественной палаты**

Губернатор автономного округа, органы государственной власти автономного округа, должностные лица данных органов обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Законом.

Статья 24. **Участие членов Общественной палаты в работе органов государственной власти автономного округа и местного самоуправления автономного округа**

1. Органы государственной власти автономного округа обеспечивают возможность присутствия на своих заседаниях членов Общественной палаты, уполномоченных Советом Общественной палаты.

2. Количество представителей Общественной палаты, принимающих участие в заседаниях органов государственной власти автономного округа, не может превышать трех человек, если большее число не установлено по согласованию между Советом Общественной палаты и соответствующим органом государственной власти автономного округа.

3. Участие членов Общественной палаты в заседаниях органов местного самоуправления осуществляется по согласованию между Советом Общественной палаты и соответствующим органом местного самоуправления автономного округа.

Статья 25. Участие членов Общественной палаты в работе общественных советов при исполнительных органах государственной власти автономного округа и местного самоуправления автономного округа

1. Совет Общественной палаты вправе обратиться к руководителю исполнительного органа государственной власти автономного округа и органа местного самоуправления автономного округа с предложением создать общественный совет при данном органе. Порядок образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти автономного округа определяется администрацией автономного округа. Порядок образования общественных советов при органах местного самоуправления автономного округа определяется в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования автономного округа.

2. Руководители исполнительных органов государственной власти автономного округа обеспечивают участие членов Общественной палаты в работе общественных советов при этих органах. Обеспечение участия членов Общественной палаты в работе общественных советов при органах местного самоуправления автономного округа осуществляется по согласованию между Советом Общественной палаты и соответствующим органом местного самоуправления автономного округа.

Статья 26. Участие руководителей органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления автономного округа в пленарных заседаниях Общественной палаты

Совет Общественной палаты вправе приглашать руководителей органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления автономного округа на пленарные заседания Общественной палаты.

Глава 6. Организационное, информационное и финансовое обеспечение деятельности Общественной палаты

Статья 27. Аппарат Общественной палаты

1. Организационное обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет аппарат Общественной палаты.

2. Аппарат Общественной палаты является окружным государственным учреждением и создается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством автономного округа об управлении государственной собственностью, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Законом.

3. Руководитель аппарата Общественной палаты назначается на должность и освобождается от должности губернатором автономного округа по представлению Совета Общественной палаты.

4. Устав аппарата Общественной палаты, а также решение о внесении в него изменений и дополнений принимается губернатором автономного округа.

Статья 28. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты и доступа широкого круга общественности к рассматриваемым Общественной палатой вопросам, а также к результатам работы Общественной палаты на официальном сайте администрации автономного округа в международной компьютерной сети Интернет создается информационная страница Общественной палаты.

2. Окружные государственные организации теле-, радиовещания должны ежемесячно выпускать в эфир на одном из окружных телевизионных каналов обзорные информационно-просветительские программы по плану, утвержденному Общественной палатой. Объем эфирного времени на каждом из указанных теле- и радиоканалов не может быть менее 60 минут в месяц.

3. Средства массовой информации, находящиеся в государственной собственности автономного округа, - периодические печатные издания - не реже одного раза в месяц освещают деятельность Общественной палаты, а также публикуют в порядке, установленном администрацией автономного округа, решения Общественной палаты и иные материалы о деятельности Общественной палаты.

В случаях, установленных настоящим Законом, решения Общественной палаты и иные материалы о деятельности Общественной палаты подлежат обязательному опубликованию в окружных средствах массовой информации - периодических печатных изданиях.

Статья 29. Финансовое обеспечение деятельности Общественной палаты

Финансовое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется из средств окружного бюджета автономного округа.

Глава 7. Заключительные и переходные положения

Статья 30. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон, за исключением статьи 29, вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

2. **Статья 29 настоящего Закона вступает в силу с 1 января 2007 года.**

Статья 31. Переходные положения

1. Установить, что срок полномочий членов Общественной палаты первого состава, утвержденных губернатором автономного округа и Государственной Думой автономного округа в соответствии с частью 2 настоящей статьи, составляет два года. Исчисление сроков полномочий, утвержденных Губернатором автономного округа и Государственной Думой автономного округа в порядке, предусмотренном соответственно частями 1 и 2 статьи 5 и частями 1 и 2 статьи 6 настоящего Закона, членов Общественной палаты последующих составов производится в соответствии с частью 4 статьи 8 настоящего Закона.

2. Губернатор автономного округа и Государственная Дума автономного округа в течение шестидесяти дней со дня вступления в силу настоящего Закона утверждают по семь членов Общественной палаты в порядке, предусмотренном соответственно частями 1 и 2 статьи 5 и частями 1 и 2 статьи 6 настоящего Закона, с учетом того, что предложение гражданам войти в состав Общественной палаты (абзац первый части 2 статьи 5 и абзац второй части 1 статьи 6 настоящего Закона) должно быть сделано губернатором автономного округа и Государственной Думой автономного округа не позднее двадцати дней со дня вступления настоящего Закона в силу.

3. В течение четырнадцати дней со дня вступления в силу настоящего Закона администрации автономного округа опубликовать в окружных средствах массовой информации предложение общественным организациям, ассоциациям (союзам) юридических лиц, территориальным общественным самоуправлениям и населению муниципальных образований автономного округа выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты с указанием предусмотренного настоящим Законом порядка выдвижения кандидатов и исполнительного органа государственной власти автономного округа, в который в соответствии с абзацем третьим части 4 настоящей статьи направляются документы о выдвижении кандидатов.

4. Не ранее чем через восемьдесят дней и не позднее чем через девяносто дней с момента вступления в силу настоящего Закона члены Общественной палаты, утвержденные губернатором автономного округа и Государственной Думой автономного округа, избирают четырнадцать членов Общественной палаты в порядке, установленном статьей 7 настоящего Закона, с учетом следующих особенностей:

1) решение о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты (часть 2 статьи 7 настоящего Закона) может быть принято не позднее чем через тридцать дней после опубликования информации, предусмотренной частью 3 настоящей статьи;

2) документы о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты (часть 4 статьи 7 настоящего Закона) направляются в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере взаимодействия органов государственной власти автономного округа и общественных организаций, который не позднее одного дня с момента принятия в соответствии с абзацем четвертым настоящей части временной процедуры конкурсного отбора передает все поступившие документы органу или лицу, определяемому указанной процедурой;

3) избрание членов Общественной палаты производится на основании временной процедуры конкурсного отбора, принимаемой не позднее чем через восемьдесят дней с момента вступления в силу настоящего Закона большинством голосов членов Общественной палаты, утвержденных губернатором автономного округа и Государственной Думой автономного округа.

Заседанием членов Общественной палаты, утвержденных губернатором автономного округа и Государственной Думой автономного округа, на котором принимается временная процедура конкурсного отбора, руководит старейший по возрасту член Общественной палаты.

5. Первое пленарное заседание Общественной палаты проводится не позднее пяти месяцев с момента вступления настоящего Закона в силу. Первым заседанием Общественной палаты руководит старейший по возрасту член Общественной палаты.

6. Администрацией автономного округа принимается решение о создании аппарата Общественной палаты - окружного государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа».

7. До принятия губернатором автономного округа на основании обращения Общественной палаты решения о назначении руководителя аппарата Общественной палаты работой аппарата Общественной палаты временно руководит лицо, назначаемое в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа об управлении государственной собственностью.

До принятия губернатором автономного округа на основании обращения Общественной палаты решения об утверждении устава аппарата Общественной палаты, внесения в него изменений и дополнений аппарат Общественной палаты действует на основании устава, принятого в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством автономного округа об управлении государственной собственностью, при его создании.

Губернатор ЯНАО Ю. В. НЕЁЛОВ
г. Салехард, 29 ноября 2006 г. № 81-ЗАО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Пуровского района

от 12 декабря 2006 г. № 145.

г. Тарко-Сале

О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

На основании статьи 157 Жилищного кодекса РФ, постановления администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2006 года № 427-А «Об утверждении предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексах изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2007 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 января 2007 года размер платы за коммунальные услуги для населения, проживающего в жилищном фонде не-

зависимо от форм собственности на территории муниципального образования Пуровский район:

- в жилых домах (приложения 1-9);
- в общежитиях (приложение 10).

2. Считать утратившими силу следующие постановления главы района:

- от 30 декабря 2005 года № 124 «О плате коммунальных услуг на территории муниципального образования Пуровский район»;
- от 29 марта 2006 года № 38 «О внесении изменений в постановление главы района от 30 декабря 2005 года № 124 «О плате коммунальных услуг на территории муниципального образования Пуровский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам экономики Т. Я. Хоптяр.

Глава района Д. Н. КОБЫЛКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению главы района

от 12 декабря 2006 г. № 145

Размер платы за коммунальные услуги для населения, проживающего
в жилых домах на территории муниципального образования Пуровский район

с учётом НДС

№	Наименование коммунальных услуг	Единица измере- ния	г. Тарко-Сале	п. Уренгой	с. Самбург	п. Пурпе	п. Пуровск	п. Ханымей	с. Халгасвай	д. Харампур
1.	Отопление в жилых и нежилых помещениях в т.ч.:	руб./м.кв.								
1.1.	в капитальном исполнении свыше 2-ух этажей	руб./м.кв.	14,41	18,49	-	13,79	14,87	13,79	-	-
1.2.	в капитальном исполнении до 2-ух этажей	руб./м.кв.	19,43	25,14	23,94	18,80	20,05	18,80	22,18	19,40
1.3.	в деревянном исполнении с износом до 65%	руб./м.кв.	20,68	26,62	27,46	20,05	21,34	20,05	22,92	20,69
1.4.	в деревянном исполнении с износом более 65%	руб./м.кв.	23,81	30,32	30,98	23,19	24,57	23,19	26,62	23,93
2.	Подогрев воды	руб./чел.								
	При норме 105 л/сутки	руб./чел.	126,59	-	-	126,59	130,63	126,59	-	130,63
	При норме 79 л/сутки	руб./чел.	-	-	-	95,26	-	-	-	-
	При норме 55 л/сутки	руб./чел.	-	78,38	-	66,43	68,55	66,43	-	-
	При норме 20 л/сутки	руб./чел.	-	28,47	-	24,13	24,90	24,13	-	-
3.	Водоснабжение	руб./чел.								
3.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 214 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	133,45			160,16	121,35	208,91		220,87
	Холодная вода - 109 л/сутки	руб./чел.	67,75			81,31	61,61	106,06		112,13
	Горячая вода - 105 л/сутки	руб./чел.	65,70			78,85	59,74	102,85		108,74
3.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 214 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.				160,16				
	Холодная вода - 135 л/сутки	руб./чел.				101,02				
	Горячая вода - 79 л/сутки (техническая)	руб./чел.				59,14				
3.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 200 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.		176,73		150,31	113,89	196,06		
	Холодная вода - 145 л/сутки	руб./чел.		149,51		108,42	82,15	141,42		
	Горячая вода - 55 л/сутки (техническая)	руб./чел.		27,22		41,89	31,74	54,64		
3.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением, без горячего водоснабжения с канализацией с ванной при норме 120 л/сутки	руб./чел.	73,91		61,63	88,70			50,90	122,33
3.5.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с горячим водоснабжением, без ванны при норме 115 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.		108,15		86,24	65,34	112,49		
	Холодная вода - 95 л/сутки	руб./чел.		98,54		71,46	54,14	93,21		
	Горячая вода - 20 л/сутки (техническая)	руб./чел.		9,61		14,78	11,20	19,28		

3.6.	Жилые дома с центральным водоснабжением; без горячего водоснабжения, без ванны при норме 91 л/сутки	руб./чел.	57,48		47,94	68,99			39,59	95,14
3.7.	Жилые дома, без благоустройства, вода привозная норма 20 л/сутки	руб./чел.	12,32		10,27					
3.8.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 170 л/сут	руб./чел.	106,76	176,70	89,02	128,13	97,08	167,13		
4.	Водоотведение	руб./чел.								
4.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 204 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	168,02			85,06	174,84	124,81		219,98
	Холодная вода - 99 л/сутки	руб./чел.	81,30			41,16	84,60	60,39		106,44
	Горячая вода - 105 л/сутки	руб./чел.	86,72			43,90	90,24	64,42		113,54
4.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 204 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.				85,07				
	Холодная вода - 125 л/сутки	руб./чел.				52,14				
	Горячая вода - 79 л/сутки	руб./чел.				32,93				
4.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 190 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.		126,96		79,57	163,56	116,75		
	Холодная вода - 135 л/сутки	руб./чел.		89,75		56,25	115,62	82,53		
	Горячая вода - 55 л/сутки	руб./чел.		37,21		23,32	47,94	34,22		
4.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением, без горячего водоснабжения с канализацией с ванной при норме 110 л/сутки	руб./чел.	89,43		117,08	45,28				117,08
4.5.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с горячим водоснабжением, без ванны при норме 105 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.		70,04		43,90	90,24	64,42		
	Холодная вода - 85 л/сутки	руб./чел.		56,91		35,67	73,32	52,34		
	Горячая вода - 20 л/сутки	руб./чел.		13,13		8,23	16,92	12,08		
4.6.	Жилые дома с центральным водоснабжением; без горячего водоснабжения, без ванны при норме 81 л/сутки	руб./чел.	67,75		88,70	34,30				88,70
4.7.	Жилые дома, без благоустройства, вода привозная норма 10 л/сутки	руб./чел.	8,13		10,64					
4.8.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 160 л/сут	руб./чел.	132,79	107,26	173,85	67,23	138,18	98,64		

Примечание:

1. Тарифы и нормативы применяются для потребителя при условии отсутствия приборов учета.

2. При наличии приборов учета устанавливаются тарифы (с учетом НДС) :

тепловая энергия руб./Гкал	626,70	739,40	704,04	626,70	646,70	626,70	739,40	646,70
холодное водоснабжение руб./м.куб.	20,53	33,98	17,12	24,64	18,67	32,14	14,14	33,98
горячее водоснабжение руб./м.куб.	60,09	80,08		64,20	59,49	71,70		74,80
водоотведение руб./м.куб.	27,10	21,89	35,48	13,72	28,20	20,13		35,48

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению главы района
от 12 декабря 2006 г. № 145

Размер платы за коммунальные услуги для населения,
проживающего в жилых домах на территории муниципального образо-
вания Пуровский район

г. Тарко - Сале

№	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	Плата с НДС за месяц
1.	Отопление в жилых и нежилых помещениях в т.ч.:	руб./м.кв.	
1.1.	в капитальном исполнении свыше 2-ух этажей	руб./м.кв.	14,41
1.2.	в капитальном исполнении до 2-ух этажей	руб./м.кв.	19,43
1.3.	в деревянном исполнении с износом до 65%	руб./м.кв.	20,68
1.4.	в деревянном исполнении с износом более 65%	руб./м.кв.	23,81
2.	Подогрев воды		
	при норме 105 л/сутки	руб./чел.	126,59
2.	Водоснабжение	руб./чел.	
2.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 214 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	133,45
	Холодная вода - 109 л/сутки	руб./чел.	67,75
	Вода для подогрева - 105 л/сутки	руб./чел.	65,70
2.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, без горячего водоснабжения с канализацией с ванной при норме 120 л/сутки	руб./чел.	73,91
2.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением; без горячего водоснабжения, без ванны при норме 91 л/сутки	руб./чел.	57,48
2.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 170 л/сут	руб./чел.	106,76
2.5.	Жилые дома, без благоустройства, вода привозная норма 20 л/сутки	руб./чел.	12,32
3.	Водоотведение		
3.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, канализацией; с горячим водоснабжением с ванной при норме 204 л/сутки	руб./чел.	168,02
	Холодная вода - 99 л/сутки	руб./чел.	81,30
	Вода для подогрева - 105 л/сутки	руб./чел.	86,72
3.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, без горячего водоснабжения с канализацией, с ванной при норме 110 л/сутки	руб./чел.	89,43
3.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением, без горячего водоснабжения с канализацией без ванны, при норме 81 л/сутки	руб./чел.	67,75
3.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 160 л/сут	руб./чел.	132,79
3.5.	Жилые дома, без благоустройства, вода привозная, норма 10 л/сутки	руб./чел.	8,13

Примечание:

- Тарифы и нормативы применяются для потребителя при условии отсутствия приборов учета.
- При наличии приборов учета устанавливаются тарифы (с учетом НДС):
тепловая энергия руб./Гкал 626,70
холодное водоснабжение руб./м куб. 20,53
горячая вода руб./м куб. 60,09
водоотведение руб./м куб. 27,10

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению главы района
от 12 декабря 2006 г. № 145

Размер платы за коммунальные услуги для населения,
проживающего в жилых домах на территории муниципального образо-
вания Пуровский район

п. Уренгой

№	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	Плата с НДС за месяц
1.	Отопление в жилых и нежилых помещениях в т.ч.:	руб./м.кв.	
1.1.	в капитальном исполнении свыше 2-ух этажей	руб./м.кв.	18,49
1.2.	в капитальном исполнении до 2-ух этажей	руб./м.кв.	25,14
1.3.	в деревянном исполнении с износом до 65%	руб./м.кв.	26,62
1.4.	в деревянном исполнении с износом более 65%	руб./м.кв.	30,32
2.	Подогрев воды		
2.1.	при норме 55 л/сутки	руб./чел.	78,38

2.2.	при норме 20 л/сутки	руб./чел.	28,47
3.	Водоснабжение	руб./чел.	
3.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 200 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	176,73
	Холодная вода - 145 л/сутки	руб./чел.	149,51
	Вода для подогрева - 55 л/сутки (техническая)	руб./чел.	27,22
3.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с горячим водоснабжением, без ванны при норме 115 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	108,15
	Холодная вода - 95 л/сутки	руб./чел.	98,54
	Вода для подогрева - 20 л/сутки (техническая)	руб./чел.	9,61
3.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 170 л/сут	руб./чел.	176,70
4.	Водоотведение		
4.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 190 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	126,96
	Холодная вода - 135 л/сутки	руб./чел.	89,75
	Вода для подогрева - 55 л/сутки	руб./чел.	37,21
4.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с горячим водоснабжением, без ванны при норме 105 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	70,04
	Холодная вода - 85 л/сутки	руб./чел.	56,91
	Вода для подогрева - 20 л/сутки (техническая)	руб./чел.	13,13
4.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 160 л/сут	руб./чел.	107,26

Примечание:

- Тарифы и нормативы применяются для потребителя при условии отсутствия приборов учета.
- При наличии приборов учета устанавливаются тарифы (с учетом НДС):
тепловая энергия руб./Гкал 739,40
холодное водоснабжение руб./м куб. 33,98
горячая вода руб./м куб. 80,08
водоотведение руб./м куб. 21,89

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению главы района
от 12 декабря 2006 г. № 145

Размер платы за коммунальные услуги для населения,
проживающего в жилых домах на территории муниципального образо-
вания Пуровский район

п. Самбург

№	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	Плата с НДС за месяц
1.	Отопление в жилых и нежилых помещениях в т.ч.:	руб./м.кв.	
1.1.	в капитальном исполнении до 2-ух этажей	руб./м.кв.	23,94
1.2.	в деревянном исполнении с износом до 65%	руб./м.кв.	27,46
1.3.	в деревянном исполнении с износом более 65%	руб./м.кв.	30,98
2.	Водоснабжение	руб./чел.	
2.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, без горячего водоснабжения при норме 120 л/сутки	руб./чел.	61,63
2.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением; без горячего водоснабжения, без ванны при норме 91 л/сутки	руб./чел.	47,94
2.3.	Жилые дома без благоустройства -привозная питьевая вода 20 л/сутки	руб./чел.	10,27
2.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 170 л/сут	руб./чел.	89,02
3.	Водоотведение		
3.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, без горячего водоснабжения при норме 110 л/сутки	руб./чел.	117,08
3.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, без ванны, без горячего водоснабжения при норме 81 л/сутки	руб./чел.	88,70
3.3.	Жилые дома без благоустройства -привозная питьевая вода 10 л/сутки	руб./чел.	10,64
3.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 160 л/сут	руб./чел.	173,85

Примечание:

1. Тарифы и нормативы применяются для потребителя при условии отсутствия приборов учета.
2. При наличии приборов учета устанавливаются тарифы (с учетом НДС):
тепловая энергия руб./Гкал 704,04
холодное водоснабжение руб./м куб. 17,12
водоотведение руб./м куб. 35,48

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению главы района
от 12 декабря 2006 г. № 145

Размер платы за коммунальные услуги для населения,
проживающего в жилых домах на территории муниципального
образования Пуровский район

п.Пурпе и п.Славный (КС-02)

№	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	Плата с НДС за месяц
1.	Отопление в жилых и нежилых помещениях в т.ч.:	руб./м.кв.	
1.1.	в капитальном исполнении свыше 2-ух этажей	руб./м.кв.	13,79
1.2.	в капитальном исполнении до 2-ух этажей	руб./м.кв.	18,80
1.3.	в деревянном исполнении с износом до 65%	руб./м.кв.	20,05
1.4.	в деревянном исполнении с износом более 65%	руб./м.кв.	23,19
2.	Подогрев воды		
2.1.	при норме 105 л/сутки	руб./чел.	126,59
2.2.	при норме 79 л/сутки	руб./чел.	95,26
2.3.	при норме 55 л/сутки	руб./чел.	66,43
2.4.	при норме 20 л/сутки	руб./чел.	24,13
3.	Водоснабжение	руб./чел.	
3.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 214 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	160,16
	Холодная вода - 109 л/сутки	руб./чел.	81,31
	Вода для подогрева - 105 л/сутки	руб./чел.	78,85
3.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 214 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	160,16
	Холодная вода - 135 л/сутки	руб./чел.	101,02
	Вода для подогрева - 79 л/сутки (техническая)	руб./чел.	59,14
3.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 200 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	150,31
	Холодная вода - 145 л/сутки	руб./чел.	108,42
	Вода для подогрева - 55 л/сутки (техническая)	руб./чел.	41,89
3.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, без горячего водоснабжения при норме 120 л/сутки	руб./чел.	88,70
3.5.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с горячим водоснабжением, без ванны при норме 115 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	86,24
	Холодная вода - 95 л/сутки	руб./чел.	71,46
	Вода для подогрева - 20 л/сутки (техническая)	руб./чел.	14,78
3.6.	Жилые дома с центральным водоснабжением; без горячего водоснабжения, без ванны при норме 91 л/сутки	руб./чел.	68,99
3.7.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 170 л/сут	руб./чел.	128,13
4.	Водоотведение		
4.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, канализацией; с горячим водоснабжением с ванной при норме 204 л/сутки	руб./чел.	85,06
	Холодная вода - 99 л/сутки	руб./чел.	41,16
	Вода для подогрева - 105 л/сутки	руб./чел.	43,90
4.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, канализацией; с горячим водоснабжением с ванной при норме 204 л/сутки	руб./чел.	85,07
	Холодная вода - 125 л/сутки	руб./чел.	52,14
	Вода для подогрева - 79 л/сутки	руб./чел.	32,93
4.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 190 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	79,57
	Холодная вода - 135 л/сутки	руб./чел.	56,25
	Вода для подогрева - 55 л/сутки	руб./чел.	23,32
4.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением, без горячего водоснабжения с канализацией, с ванной при норме 110 л/сутки	руб./чел.	45,28
4.5.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с горячим водоснабжением, без ванны при норме 105 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	43,90

	Холодная вода - 85 л/сутки	руб./чел.	35,67
	Вода для подогрева - 20 л/сутки	руб./чел.	8,23
4.6.	Жилые дома с центральным водоснабжением, без горячего водоснабжения с канализацией без ванны, при норме 81 л/сутки	руб./чел.	34,30
4.7.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 160	руб./чел.	67,23

Примечание:

1. Тарифы и нормативы применяются для потребителя при условии отсутствия приборов учета.
2. При наличии приборов учета устанавливаются тарифы (с учетом НДС):
тепловая энергия руб./Гкал 626,70
холодное водоснабжение руб./м куб. 24,64
горячая вода руб./м куб. 64,20
водоотведение руб./м куб. 13,72

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению главы района
от 12 декабря 2006 г. № 145

Размер платы за коммунальные услуги для населения,
проживающего в жилых домах на территории муниципального
образования Пуровский район

п. Пуровск

№	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	Плата с НДС за месяц
1.	Отопление в жилых и нежилых помещениях в т.ч.:	руб./м.кв.	
1.1.	в капитальном исполнении свыше 2-ух этажей	руб./м.кв.	14,87
1.2.	в капитальном исполнении до 2-ух этажей	руб./м.кв.	20,05
1.3.	в деревянном исполнении с износом до 65%	руб./м.кв.	21,34
1.4.	в деревянном исполнении с износом более 65%	руб./м.кв.	24,57
2.	Подогрев воды		
2.1.	при норме 105 л/сутки	руб./чел.	130,63
2.2.	при норме 55 л/сутки	руб./чел.	68,55
2.3.	при норме 20 л/сутки	руб./чел.	24,90
3.	Водоснабжение	руб./чел.	
3.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 214 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	121,35
	Холодная вода - 109 л/сутки	руб./чел.	61,61
	Вода для подогрева - 105 л/сутки	руб./чел.	59,74
3.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 200 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	113,89
	Холодная вода - 145 л/сутки	руб./чел.	82,15
	Вода для подогрева - 55 л/сутки (техническая)	руб./чел.	31,74
3.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с горячим водоснабжением, без ванны при норме 115 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	65,34
	Холодная вода - 95 л/сутки	руб./чел.	54,14
	Вода для подогрева - 20 л/сутки (техническая)	руб./чел.	11,20
3.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 170 л/сут	руб./чел.	97,08
4.	Водоотведение		
4.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, канализацией; с горячим водоснабжением с ванной при норме 204 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	174,84
	Холодная вода - 99 л/сутки	руб./чел.	84,60
	Вода для подогрева - 105 л/сутки	руб./чел.	90,24
4.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 190 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	163,56
	Холодная вода - 135 л/сутки	руб./чел.	115,62
	Вода для подогрева - 55 л/сутки	руб./чел.	47,94
4.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с горячим водоснабжением, без ванны при норме 105 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	90,24
	Холодная вода - 85 л/сутки	руб./чел.	73,32
	Вода для подогрева - 20 л/сутки	руб./чел.	16,92
4.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 160 л/сут	руб./чел.	138,18

Примечание:

1. Тарифы и нормативы применяются для потребителя при условии отсутствия приборов учета.
2. При наличии приборов учета устанавливаются тарифы (с учетом НДС):
тепловая энергия руб./Гкал 646,70
холодное водоснабжение руб./м куб. 18,67
горячая вода руб./м куб. 59,49
водоотведение руб./м куб. 28,20

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению главы района
от 12 декабря 2006 г. № 145

Размер платы за коммунальные услуги для населения, проживающего в
жилых домах на территории муниципального образования
Пуровский район

п. Ханьмей

№	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	Плата с НДС за месяц
1.	Отопление в жилых и нежилых помещениях в т.ч.:	руб./м.кв.	
1.1.	в капитальном исполнении свыше 2-ух этажей	руб./м.кв.	13,79
1.2.	в капитальном исполнении до 2-ух этажей	руб./м.кв.	18,80
1.3.	в деревянном исполнении с износом до 65%	руб./м.кв.	20,05
1.4.	в деревянном исполнении с износом более 65%	руб./м.кв.	23,19
2.	Подогрев воды		
2.1.	при норме 105 л/сутки	руб./чел.	126,59
2.2.	при норме 55 л/сутки	руб./чел.	66,43
2.3.	при норме 20 л/сутки	руб./чел.	24,13
3.	Водоснабжение	руб./чел.	
3.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 214 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	208,91
	Холодная вода - 109 л/сутки	руб./чел.	106,06
	Вода для подогрева - 105 л/сутки	руб./чел.	102,85
3.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 200 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	196,06
	Холодная вода - 145 л/сутки	руб./чел.	141,42
	Вода для подогрева - 55 л/сутки (техническая)	руб./чел.	54,64
3.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с горячим водоснабжением, без ванны при норме 115 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	112,49
	Холодная вода - 95 л/сутки	руб./чел.	93,21
	Вода для подогрева - 20 л/сутки (техническая)	руб./чел.	19,28
3.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 170 л/сут	руб./чел.	167,13
4.	Водоотведение		
4.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, канализацией; с горячим водоснабжением с ванной при норме 204 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	124,81
	Холодная вода - 99 л/сутки	руб./чел.	60,39
	Вода для подогрева - 105 л/сутки	руб./чел.	64,42
4.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 190 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	116,75
4.3.	Холодная вода - 135 л/сутки	руб./чел.	82,53
	Вода для подогрева - 55 л/сутки	руб./чел.	34,22
4.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с горячим водоснабжением, без ванны при норме 105 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	64,42
	Холодная вода - 85 л/сутки	руб./чел.	52,34
	Вода для подогрева - 20 л/сутки	руб./чел.	12,08
4.5.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с канализацией, с ванной, с газовым или электрическим водонагревателем, при норме 160 л/сут	руб./чел.	98,64

Примечание:

- Тарифы и нормативы применяются для потребителя при условии отсутствия приборов учета.
- При наличии приборов учета устанавливаются тарифы (с учетом НДС):

тепловая энергия руб./Гкал	626,70
холодное водоснабжение руб./м куб.	32,14
горячая вода руб./м куб.	71,70
водоотведение руб./м куб.	20,13

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению главы района
от 12 декабря 2006 г. № 145

Размер платы за коммунальные услуги для населения,
проживающего в жилых домах на территории муниципального образования Пуровский район

д.Харампур

№	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	Плата с НДС за месяц
1.	Отопление в жилых и нежилых помещениях в т.ч.:	руб./м.кв.	
1.1.	в капитальном исполнении до 2-ух этажей	руб./м.кв.	19,40
1.2.	в деревянном исполнении с износом до 65%	руб./м.кв.	20,69
1.3.	в деревянном исполнении с износом более 65%	руб./м.кв.	23,93
2.	Подогрев воды		

2.1.	при норме 105 л/сутки	руб./чел.	130,63
3.	Водоснабжение	руб./чел.	
3.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 214 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	220,87
	Холодная вода - 109 л/сутки	руб./чел.	112,13
	Вода для подогрева - 105 л/сутки	руб./чел.	108,74
3.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, без горячего водоснабжения при норме 120 л/сутки	руб./чел.	122,33
3.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением, без горячего водоснабжения, без ванны при норме 91 л/сутки	руб./чел.	95,14
4.	Водоотведение		
4.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, канализацией; с горячим водоснабжением с ванной при норме 204 л/сутки в т.ч.:	руб./чел.	219,98
	Холодная вода - 99 л/сутки	руб./чел.	106,44
	Вода для подогрева - 105 л/сутки	руб./чел.	113,54
4.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением, без горячего водоснабжения с канализацией, с ванной при норме 110 л/сутки	руб./чел.	117,08
4.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением, без горячего водоснабжения с канализацией без ванны, при норме 81 л/сутки	руб./чел.	88,7

Примечание:

- Тарифы и нормативы применяются для потребителя при условии отсутствия приборов учета.
- При наличии приборов учета устанавливаются тарифы (с учетом НДС):

тепловая энергия руб./Гкал	646,70
холодное водоснабжение руб./м куб.	33,98
горячая вода руб./м куб.	74,80
водоотведение руб./м куб.	35,48

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению главы района
от 12 декабря 2006 г. № 145

Размер платы за коммунальные услуги для населения,
проживающего в жилых домах на территории муниципального образования Пуровский район

с.Халыасавэй

№	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	Плата с НДС за месяц
1.	Отопление в жилых и нежилых помещениях в т.ч.:	руб./м.кв.	
1.1.	в капитальном исполнении до 2-ух этажей	руб./м.кв.	22,18
1.2.	в деревянном исполнении с износом до 65%	руб./м.кв.	22,92
1.3.	в деревянном исполнении с износом более 65%	руб./м.кв.	26,62
2.	Водоснабжение	руб./чел.	
2.1.	Жилые дома с центральным водоснабжением, с ванной, с канализацией, без горячего водоснабжения при норме 120 л/сутки	руб./чел.	50,90
2.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением; без горячего водоснабжения, без ванны при норме 91 л/сутки	руб./чел.	39,59

Примечание:

- Тарифы и нормативы применяются для потребителя при условии отсутствия приборов учета.
- При наличии приборов учета устанавливаются тарифы (с учетом НДС):

тепловая энергия руб./Гкал	739,40
холодное водоснабжение руб./м куб.	14,14

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Размер платы за коммунальные услуги для населения, проживающего в общежитиях независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности на территории муниципального образования Пуровский район с учётом НДС

№	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	г. Тарко -Сале	п. Уренгой	с. Самбург	п. Пурпе	п. Пуровск	п. Ханымей
1.	Отопление в жилых и нежилых помещениях в т.ч.:	руб./м.кв.						
1.1.	в капитальном исполнении свыше 2-ух этажей	руб./м.кв.	14,41	18,49	-	13,79	14,87	13,79
1.2.	в капитальном исполнении до 2-ух этажей	руб./м.кв.	19,43	25,14	23,94	18,80	20,05	18,80
1.3.	в деревянном исполнении с износом до 65%	руб./м.кв.	20,68	26,62	27,46	20,05	21,34	20,05
1.4.	в деревянном исполнении с износом более 65%	руб./м.кв.	23,81	30,32	30,98	23,19	24,57	23,19
2.	Подогрев воды							
2.1.	при норме 76 л/сутки	руб./чел.	91,50	107,95		91,50	94,42	91,50
2.2.	при норме 50 л/сутки	руб./чел.	60,16	70,98		60,16	62,08	60,16
3.	Водоснабжение	руб./чел.						
3.1.	Общежития с центральным водоснабжением, с канализацией и ванной (душом) в каждой жилой секции, с горячим водоснабжением при норме 134 л/сутки, в т.ч.:	руб./чел.	84,17	97,99		101,02	76,55	131,77
	Холодная вода - 58 л/сутки	руб./чел.	36,95	61,16		44,35	33,61	57,85
	Вода для подогрева (техническая)- 76 л/сутки	руб./чел.	47,22	36,83		56,67	42,94	73,92
3.2.	Общежития с центральным водоснабжением при норме 100 л/сутки, с канализацией и ванной (душом) в каждой жилой секции, с водонагревателями	руб./чел.	63,64	105,34	53,07	76,38	57,88	99,63
3.3.	Общежития с центральным водоснабжением при норме 85 л/сутки, с канализацией и ванной (душом) в каждой жилой секции, без горячего водоснабжения	руб./чел.	53,38	88,35	44,51	64,06	48,54	83,56
3.4.	Общежития с общими душевыми, с центральным водоснабжением, с канализацией, с общим душем, с горячим водоснабжением при норме 85 л/сутки, в т.ч.:	руб./чел.	53,38	61,40		64,06	48,54	83,56
	Холодная вода - 35 л/сутки	руб./чел.	22,58	37,38		27,10	20,54	35,35
	Вода для подогрева (техническая)- 50 л/сутки	руб./чел.	30,80	24,02		36,96	28,00	48,21
3.5.	Общежития с центральным водоснабжением при норме 60 л/сутки, с канализацией, без ванны (душа) и горячего водоснабжения	руб./чел.	36,95	61,16	30,82	44,35	33,61	57,85
3.6.	Общежития без канализации и ванны (душа) в каждой жилой секции, с питьевой привозной водой при норме 20 л/сутки	руб./чел.	12,32	20,39	10,27	14,78	11,20	19,28
4.	Водоотведение	руб./чел.						
4.1.	Общежития с центральным водоснабжением, с канализацией и ванной (душом) в каждой жилой секции, с горячим водоснабжением при норме 124 л/сутки, в т.ч.:	руб./чел.	102,98	83,18		52,14	107,16	76,50
	Холодная вода - 52 л/сутки	руб./чел.	40,65	32,84		20,58	42,30	30,20
	Вода для подогрева (техническая) - 72 л/сутки	руб./чел.	62,33	50,35		31,56	64,86	46,30
4.2.	Общежития с центральным водоснабжением при норме 90 л/сутки, с канализацией и ванной (душом) в каждой жилой секции, с водонагревателями	руб./чел.	75,88	61,29	99,34	38,42	78,96	56,36
4.3.	Общежития с центральным водоснабжением при норме 75 л/сутки, с канализацией и ванной (душом) в каждой жилой секции, без горячего водоснабжения	руб./чел.	62,33	50,35	81,60	31,56	64,86	46,30
4.4.	Общежития с общими душевыми, с центральным водоснабжением, с канализацией, с горячим водоснабжением при норме 75 л/сутки, в т.ч.:	руб./чел.	62,33	50,35		31,56	64,86	46,30
	Холодная вода - 27 л/сутки	руб./чел.	21,68	17,51		10,98	22,56	16,10
	Вода для подогрева (техническая) - 48 л/сутки	руб./чел.	40,65	32,84		20,58	42,30	30,20
4.5.	Общежития с центральным водоснабжением при норме 50 л/сутки, с канализацией, без ванны (душа) и горячего водоснабжения	руб./чел.	40,65	32,84	53,22	20,58	42,30	30,20
4.6.	Общежития без канализации и ванны (душа) в каждой жилой секции, с питьевой привозной водой при норме 10 л/сутки	руб./чел.	8,13	6,57	10,64	4,12	8,46	6,04

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Пуровского района**

от 12 декабря 2006 г. № 143

г. Тарко-Сале

**О НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩЕГО В ЖИЛЫХ ДОМАХ
И ОБЩЕЖИТИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 157 Жилищного кодекса РФ, ст. 39 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 1 января 2007 года:
 - нормативы потребления коммунальных услуг для населения, проживающего в жилых домах, расположенных на территории му-

ниципального образования Пуровский район (приложение 1);
 - нормативы потребления коммунальных услуг для населения, проживающего в общежитиях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район (приложение 2);
 - нормативы потребления тепловой энергии на нужды отопления для населения, проживающего в жилых домах и общежитиях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2007 года.

4. Считать утратившим силу постановление главы района от 30.12.2005 г. № 122 «О нормативах потребления коммунальных услуг на территории муниципального образования Пуровский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е. Н. Мезенцева.

**Глава района
Д. Н. КОБЫЛКИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению главы района
от 12 декабря 2006 г. № 143

**НОРМАТИВЫ
потребления коммунальных услуг для населения,
проживающего в жилых домах, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район**

№ п/п	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	Уровень норматива			
			месяц		год	
			на 1 чел.	на 1 кв. м	на 1 чел.	на 1 кв. м
1	2	3	4	5	6	7
1.	Водоснабжение	куб. м				
1.1	Жилые дома с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 214 л/сутки, с канализацией и ванной, в том числе: холодная вода 109 л/сутки горячая вода 105 л/сутки	куб. м	6,5 3,3 3,2		78,0 39,6 38,4	
1.2	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 214 л/сутки, с канализацией и ванной, в том числе: холодная вода 135 л/сутки горячая вода 79 л/сутки (техническая вода)	куб. м	6,5 4,1 2,4		78,0 49,2 28,8	
1.3	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 200 л/сутки, с канализацией и ванной, в том числе: холодная вода 145 л/сутки горячая вода 55 л/сутки (техническая вода)	куб. м	6,1 4,4 1,7		73,2 52,8 20,4	
1.4	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 120 л/сутки, с канализацией и ванной, без горячей воды	куб. м	3,6		43,2	
1.5	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 115 л/сутки, с канализацией, без ванн, в том числе: холодная вода 95 л/сутки горячая вода 20 л/сутки (техническая вода)	куб. м	3,5 2,9 0,6		42,0 34,8 7,2	
1.6	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 91 л/сутки, без канализации и ванны, без горячей воды	куб. м	2,8		33,6	
1.7	Жилые дома без благоустройства при норме 20 л/сутки (привозная вода)	куб. м	0,6		7,2	
1.8	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 170 л/сутки, с канализацией и ванной, без горячей воды, с газовым или электроводонагревателем	куб. м	5,2		62,4	
2.	Водоотведение					
2.1	Жилые дома с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 204 л/сутки, с канализацией и ванной, в том числе: холодная вода 99 л/сутки горячая вода 105 л/сутки	куб. м	6,2 3,0 3,2		74,4 36,0 38,4	
2.2	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 204 л/сутки, с канализацией и ванной, в том числе: холодная вода 125 л/сутки горячая вода 79 л/сутки (техническая вода)	куб. м	6,2 3,8 2,4		74,4 45,6 28,8	
2.3	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 190 л/сутки, с канализацией и ванной, в том числе: холодная вода 135 л/сутки горячая вода 55 л/сутки (техническая вода)	куб. м	5,8 4,1 1,7		69,6 49,2 20,4	
2.4	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 110 л/сутки, с канализацией и ванной, без горячей воды	куб. м	3,3		39,6	
2.5	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 105 л/сутки, с канализацией без ванн, в том числе: холодная вода 85 л/сутки горячая вода 20 л/сутки (техническая вода)	куб. м	3,2 2,6 0,6		38,4 31,2 7,2	
2.6	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 81 л/сутки, без канализации и ванны, без горячей воды	куб. м	2,5		30,0	
2.7	Жилые дома без благоустройства при норме 10 л/сутки (привозная вода)	куб. м	0,3		3,6	
2.8	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 160 л/сутки, с канализацией и ванной, без горячей воды, с газовым или электроводонагревателем	куб. м	4,9		58,8	
3.	Теплоснабжение					
3.1	Отопление	Гкал				

3.1.2	Твердое топливо (дрова) для печного отопления	куб. м		0,032		0,384
3.2	Горячее водоснабжение (подогрев воды)	Гкал				
3.2.1	при норме 105 л/сутки	Гкал	0,202			2,424
3.2.2	при норме 79 л/сутки	Гкал	0,152			1,824
3.2.3	при норме 55 л/сутки	Гкал	0,106			1,272
3.2.4	при норме 20 л/сутки	Гкал	0,0385			0,462
4.	Вывоз твердых бытовых отходов					
4.1	Благоустроенный жилой фонд	куб. м	0,083			1,0
4.2	Неблагоустроенный жилой фонд	куб. м	0,092			1,1
4.3	Индивидуальные домостроения	куб. м	0,1			1,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

НОРМАТИВЫ

к постановлению главы района

потребления коммунальных услуг для населения, проживающего

от 12 декабря 2006 г. № 143

в общежитиях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	Уровень норматива			
			месяц		год	
			на 1 чел.	на 1 кв. м	на 1 чел.	на 1 кв. м
1	2	3	4	5	6	7
1.	Водоснабжение					
1.1	Общежития с центральным водоснабжением при норме 134 л/сутки, с канализацией и ванной (душем) в каждой жилой секции, с горячим водоснабжением, в том числе: холодная вода 58 л/сутки горячая вода 76 л/сутки	куб. м	4,1 1,8 2,3		49,2 21,6 27,6	
1.2	Общежития с центральным водоснабжением при норме 100 л/сутки, с канализацией и ванной (душем) в каждой жилой секции с водонагревателями	куб. м	3,1		37,2	
1.3	Общежития с центральным водоснабжением при норме 85 л/сутки, с канализацией и ванной (душем) в каждой жилой секции, без горячего водоснабжения	куб. м	2,6		31,2	
1.4	Общежития с центральным водоснабжением при норме 85 л/сутки, с канализацией и с общими душевыми, с горячим водоснабжением, в том числе: холодная вода 35 л/сутки горячая вода 50 л/сутки	куб. м	2,6 1,1 1,5		31,2 13,2 18,0	
1.5	Общежития с центральным водоснабжением при норме 60 л/сутки, с канализацией без ванны (душа) и горячего водоснабжения	куб. м	1,8		21,6	
1.6	Общежития без канализации и ванны (душа) в каждой жилой секции, с питьевой привозной водой при норме 20 л/сутки	куб. м	0,6		7,2	
2.	Водоотведение					
2.1	Общежития с центральным водоснабжением при норме 124 л/сутки, с канализацией и ванной (душем) в каждой жилой секции, с горячим водоснабжением, в том числе: холодная вода 52 л/сутки горячая вода 72 л/сутки	куб. м	3,8 1,5 2,3		45,6 18,0 27,6	
2.2	Общежития с центральным водоснабжением при норме 90 л/сутки, с канализацией и ванной (душем) в каждой жилой секции, с водонагревателями	куб. м	2,8		33,6	
2.3	Общежития с центральным водоснабжением при норме 75 л/сутки, с канализацией и ванной (душем) в каждой жилой секции, без горячего водоснабжения	куб. м	2,3		27,6	
2.4	Общежития с центральным водоснабжением при норме 75 л/сутки, с канализацией и с общими душевыми, с горячим водоснабжением, в том числе: холодная вода 27 л/сутки горячая вода 48 л/сутки	куб. м	2,3 0,8 1,5		27,6 9,6 18,0	
2.5	Общежития с центральным водоснабжением при норме 50 л/сутки, с канализацией без ванны (душа) и без горячего водоснабжения	куб. м	1,5		18,0	
2.6	Общежития без канализации и ванны (душа) в каждой жилой секции, с питьевой привозной водой при норме 10 л/сутки	куб. м	0,3		3,6	
3.	Теплоснабжение					
3.2	Горячее водоснабжение (подогрев воды)					
3.2.1	при норме 76 л/сутки	Гкал	0,146			1,752
3.2.2	при норме 50 л/сутки	Гкал	0,096			1,152
4.	Вывоз твердых бытовых отходов					
4.1	Благоустроенный жилой фонд	куб. м	0,083			1,0
4.2	Неблагоустроенный жилой фонд	куб. м	0,092			1,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

НОРМАТИВЫ

к постановлению главы района

потребления тепловой энергии на нужды отопления для населения, проживающего

от 12 декабря 2006 г. № 143

в жилых домах и общежитиях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Наименование поселения	Единица измерения	Жилищный фонд							
			В капитальном исполнении				В деревянном исполнении			
			свыше двух этажей		до двух этажей		с износом до 65 %		с износом более 65 %	
			в месяц	в год	в месяц	в год	в месяц	в год	в месяц	в год
3.	Теплоснабжение									
3.1	Отопление									
3.1.1	Централизованное									

г. Тарко-Сале	Гкал/кв. м	0,023	0,276	0,031	0,372	0,033	0,396	0,038	0,456
п. Уренгой	Гкал/кв. м	0,025	0,300	0,034	0,408	0,036	0,432	0,041	0,492
п. Пурпе	Гкал/кв. м	0,022	0,264	0,030	0,360	0,032	0,384	0,037	0,444
п. Ханымей	Гкал/кв. м	0,022	0,264	0,030	0,360	0,032	0,384	0,037	0,444
п. Пурувск	Гкал/кв. м	0,023	0,276	0,031	0,372	0,033	0,396	0,038	0,456
с. Самбург	Гкал/кв. м			0,034	0,408	0,039	0,468	0,044	0,528
д. Харампур	Гкал/кв. м			0,030	0,360	0,032	0,384	0,037	0,444
с. Халясавэй	Гкал/кв. м			0,030	0,360	0,031	0,372	0,036	0,432

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Пурувского района

от 20 декабря 2006 г. № 158

г. Тарко-Сале

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРУВСКИЙ РАЙОН

На основании ч. 3 ст. 156, ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса РФ, постановления администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2006 года № 427-А «Об утверждении предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексах изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2007 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 января 2007 года для нанимателей жилых помещений по договорам найма, социального найма, собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не ре-

ализовали принятое решение на территории муниципального образования Пурувский район предельные ставки платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений, расположенных в домах, относящихся к муниципальному жилищному фонду, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу следующие постановления главы района:

- от 30 декабря 2005 года № 123 «Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Пурувский район»;

- от 29 марта 2006 года № 37 «О внесении изменений в постановление главы района от 30 декабря 2005 года № 123 «Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Пурувский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам экономики Т. Я. Хоптяр.

Глава района Д. Н. КОБЫЛКИН

Предельные ставки платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений, расположенных в домах, относящихся к муниципальному жилищному фонду

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы района
от 20 декабря 2006 г. № 158

№	Наименование услуги	Единица измерения	г.Тарко-Сале	п.Уренгой	п.Пурпе	п.Пурувск	п.Ханымей	с.Самбург	д.Харампур	с.Халясавэй
1.	Содержание и текущий ремонт жилья	руб/м ²	18,32	11,73	18,25	18,25	18,25	13,33	17,55	13,33
2.	Вывоз ТБО в т.ч.:									
2.1.	Благоустроенный жилой фонд	руб/чел	14,54	14,59	14,59	18,29	10,00	11,63	11,63	11,63
2.2.	Неблагоустроенный жилой фонд	руб/чел	16,11	16,17	16,17	20,28	11,08	12,90	12,90	12,90
2.3.	Индивидуальные домостроения	руб/чел	17,51	17,58	17,58	22,04	12,05	14,02	14,02	14,02

Поправка.

В специальном выпуске «СЛ» № 50 (3137) от 15 декабря 2006 года в публикации Приложения № 12 к постановлению главы района от 30 ноября 2006 года № 140 допущена опечатка. Следует читать:

Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф (без НДС)
1. Вывоз и размещение жидких бытовых отходов	руб./м3	122,68

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования город Тарко-Сале С. И. Соколова.

Председатель комиссии С. И. СОКОЛОВ
Секретарь комиссии Г. А. КОНОВАЛОВА

РЕШЕНИЕ

избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей

от 15 декабря 2006 года № 61

О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ

Руководствуясь статьей 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования поселок Ханымей

РЕШИЛА:

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению досрочных выборов главы муниципального образования поселок Ханымей (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей Тополницкую Анну Васильевну.

Председатель комиссии А. В. ТОПОЛНИЦКАЯ
Секретарь комиссии В. В. КЛЮШИНА

РЕШЕНИЕ

избирательной комиссии муниципального образования город Тарко-Сале

от 20 декабря 2006 года № 142

О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

Руководствуясь статьей 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования город Тарко-Сале

РЕШИЛА:

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению досрочных выборов главы муниципального образования город Тарко-Сале (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению избирательной комиссии
муниципального образования город Тарко-Сале
от 20 декабря 2006 № 142

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению избирательной комиссии
муниципального образования п. Ханымей
от 15 декабря 2006 № 61

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению досрочных выборов
главы муниципального образования

Дата выборов - 11 марта 2006 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4

Избирательные участки

1.	Назначение даты выборов	Не ранее 10.12.2006 года и не позднее 20.12.2006 года (не ранее чем за 90 и не позднее чем за 80 дней до дня голосования)	Представительный орган местного самоуправления
2.	Образование избирательных участков	Не позднее 24.01.2007 года (не позднее чем за 45 дней до дня голосования)	Глава муниципального образования по согласованию с избирательной комиссией муниципального образования
3.	Публикация списков избирательных участков с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий	Не позднее 29.01.2007 года (не позднее чем за 40 дней до дня голосования)	Глава муниципального образования

Списки избирателей

4.	Представление сведений об избирателях в избирательную комиссию муниципального образования	Сразу после назначения дня голосования	Глава муниципального образования, а также руководители учреждений, в которых избиратели временно пребывают
5.	Составление списков избирателей	Не позднее 17.02.2007 года (не позднее чем за 21 день до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
6.	Передача первого экземпляра списка избирателей в соответствующую участковую избирательную комиссию	Не позднее 18.02.2007 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
7.	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения	Не позднее 18.02.2007 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования)	Участковые избирательные комиссии
8.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей с указанием количества сброшюрованных отдельных книг и его заверение печатью участковой избирательной комиссии	Не позднее 10.03.2007 года (не позднее дня, предшествующего дню голосования)	Председатели и секретари участковых избирательных комиссий

Избирательные комиссии

9.	Опубликование решения, устанавливающего срок приема предложений по составу участковых избирательных комиссий, который не может составлять менее 15 дней	Не позднее 24.01.2007 года	Избирательная комиссия муниципального образования
10.	Формирование участковых избирательных комиссий	Не позднее 08.02.2007 года (не позднее чем за 30 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования

Выдвижение и регистрация кандидатов на должность Главы муниципального образования

11.	Выдвижение кандидатов на должность Главы муниципального образования	Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом (путем самовыдвижения), избирательные объединения
12.	Окончание выдвижения кандидатов	Не позднее 24.01.2007 года (не позднее чем за 45 дней до дня голосования)	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом (путем самовыдвижения), избирательные объединения
13.	Сбор подписей в поддержку кандидатов, выдвинутых путем самовыдвижения, а также избирательным объединением	Со дня, следующего за днем получения соответствующей избирательной комиссией уведомления о выдвижении кандидата в порядке, установленном Законом Ямало-Ненецкого автономного округа	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом (путем самовыдвижения), избирательные объединения

14.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования документов для регистрации кандидатов	Не ранее 04.01.2007 и не позднее чем до 18.00 по местному времени 24.01.2007 года (не ранее чем за 65 и не позднее чем за 45 дней до дня голосования)	Кандидаты на должность Главы муниципального образования
15.	Принятие решения о регистрации кандидатов	Не позднее чем через 10 дней после приема необходимых для регистрации документов	Избирательная комиссия муниципального образования
16.	Передача в средства массовой информации сведений о зарегистрированных кандидатах	В течение 48 часов после регистрации	Избирательная комиссия муниципального образования
17.	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах	Не позднее 23.02.2007 года (не позднее чем за 15 дней до дня голосования)	Участковые избирательные комиссии

Статус зарегистрированных кандидатов

18.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении от выполнения служебных обязанностей	Не позднее пяти дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации. В избирательном округе с численностью не более 5000 избирателей зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной службе, на время их участия в выборах могут не освобождаться от выполнения должностных или служебных обязанностей
19.	Назначение доверенных лиц зарегистрированных кандидатов	После выдвижения кандидатов	Зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения, выдвинувшие кандидата
20.	Регистрация доверенных лиц зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений	В течение трех дней со дня поступления письменного заявления кандидата, представления избирательного объединения и заявления самого гражданина о согласии быть доверенным лицом	Избирательная комиссия муниципального образования
21.	Реализация права зарегистрированного кандидата на снятие своей кандидатуры	Не позднее 05.03.2007 года (не позднее чем за 5 дня до дня голосования), в случае вынуждающих тому обстоятельств – не позднее 09.03.2007 года	Зарегистрированный кандидат
22.	Реализация права избирательного объединения отозвать выдвинутого им кандидата	Не позднее 05.03.2007 года (не позднее чем за 5 дней до дня голосования)	Избирательное объединение

Информирование избирателей и предвыборная агитация

23.	Агитационный период	Со дня выдвижения кандидата и создания соответствующего избирательного фонда и до нуля часов 10.03.2007 года по местному времени, т.е. за сутки до дня голосования	Зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения
24.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях	Не ранее чем 11.02.2007 года (не ранее чем за 28 дней до дня голосования и до нуля часов по местному времени 10.03.2007 года)	Зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения
25.	Опубликование перечня организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий	Не позднее 10.01.2007 года (не позднее чем на двадцатый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов)	Избирательная комиссия муниципального образования
26.	Опубликование организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени и печатной площади, предоставление указанных сведений с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь в соответствующую избирательную комиссию	Не позднее 20.01.2007 года (не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов)	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий
27.	Опубликование сведений об общем объеме бесплатной печатной площади и эфирного времени	Не позднее 20.01.2007 года (не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов)	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий
28.	Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатного эфирного времени	После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 08.02.2007 года (не позднее чем за 30 дней до дня голосования)	Организации телерадиовещания, зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, представители по финансовым вопросам

29.	Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатной платной печатной площади	После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 08.02.2007 года (не позднее чем за 30 дней до дня голосования)	Редакции периодических печатных изданий, зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, представители по финансовым вопросам
30.	Предоставление бесплатного и платного эфирного времени на каналах организаций телерадиовещания	С 11.02.2007 года и до нуля часов 10.03.2007 года (не ранее чем за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования)	Организации телерадиовещания
31.	Предоставление бесплатной печатной площади	С 11.02.2007 года и до нуля часов 10.03.2007 года (не ранее чем за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования)	Редакции периодических печатных изданий
32.	Сообщение соответствующим организациям телерадиовещания и редакциям периодических печатных изданий об отказе от использования эфирного времени и печатной площади	В соответствии с договором, заключенным в письменной форме между организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания и кандидатом	Зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения
33.	Рассмотрение заявлений о выделении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц и уполномоченных представителей избирательных объединений с избирателями	В течение трех дней со дня их подачи	Органы местного самоуправления
34.	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий, связанных с выборами Главы муниципального образования	Не позднее чем в семидневный срок со дня получения	Органы местного самоуправления
35.	Выделение специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка	Не позднее 08.02.2007 года (не позднее чем за 30 дней до дня голосования)	Органы местного самоуправления по предложению избирательной комиссии муниципального образования
36.	Предоставление в соответствующую избирательную комиссию данных учета объемов и стоимости предоставленного бесплатного и платного эфирного времени и бесплатной и платной печатной площади	С 12.03.2007 года по 21.03.2007 года (не позднее чем через 10 дней со дня голосования)	Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий
37.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть «Интернет»)	С 06.03.2007 года по 11.03.2007 года включительно (в течение пяти дней до дня голосования и в день голосования)	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий

Финансирование выборов

38.	Перечисление средств на проведение выборов в избирательную комиссию муниципального образования	Не позднее 31.12.2006 года (в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов)	Департамент финансов и казначейства Пуровского района
39.	Выдача кандидату документа для открытия специального избирательного счета	Незамедлительно после получения соответствующей избирательной комиссией уведомления о выдвижении кандидата	Избирательная комиссия муниципального образования
40.	Открытие кандидатом специального избирательного счета для формирования своего избирательного фонда	После письменного уведомления избирательной комиссии о выдвижении и получения разрешения на открытие специального избирательного счета, но не позднее дня представления в соответствующую избирательную комиссию документов для его регистрации	Кандидаты на должность Главы муниципального образования
41.	Представление избирательной комиссии муниципального образования сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах кандидатов, избирательных объединений	Не реже одного раза в неделю, а менее чем за 10 дней до дня голосования не реже одного раза в три операционных дня	Филиалы Сберегательного банка Российской Федерации
42.	Направление в СМИ для опубликования информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов	Не реже одного раза в две недели	Избирательная комиссия муниципального образования
43.	Внесение избирательного залога единовременно и в полном объеме	Не ранее 04.01.2007 года и не позднее 24.01.2007 года (не ранее чем за 65 дней и не позднее чем за 45 дней до дня голосования)	Кандидаты, избирательные объединения (за исключение политических партий федеральные списки которых были допущены к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации)
44.	Возврат излишка денежных средств, внесенных для избирательного залога	В десятидневный срок со дня поступления избирательного залога на специальный счет	Избирательная комиссия муниципального образования

45.	Возврат денежных средств, внесенных в качестве избирательного залога в меньшем размере, либо внесенных после истечения срока подачи документов для регистрации кандидатов, либо внесенных из средств избирательного фонда, сформированного с нарушением Закона Ямало-Ненецкого автономного округа	Не позднее чем через 20 дней со дня их зачисления на специальный счет	Избирательная комиссия муниципального образования
46.	Возврат гражданам и юридическим лицам средств, внесенных ими в избирательный фонд с указанием, что они предназначены для внесения избирательного залога, возвращенного соответствующей избирательной комиссией	В течение десяти рабочих дней со дня поступления избирательного залога из избирательной комиссии	Кандидаты, избирательные объединения
47.	Возврат пожертвований жертвователям в случае, если добровольное пожертвование поступило в избирательный фонд от гражданина или юридического лица, не имеющего право осуществлять такое пожертвование, или если пожертвование превышало размеры, предусмотренные Законом ЯНАО	Не позднее чем через десять дней со дня поступления пожертвование на специальный избирательный счет	Кандидаты, избирательные объединения
48.	Перечисление анонимных пожертвований в доход местного бюджета	Не позднее чем через 10 дней со дня их поступления на специальный избирательный счет	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения
49.	Передача в СМИ копий финансовых отчетов зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений	Не позднее чем через пять дней со дня их поступления	Избирательная комиссия муниципального образования
50.	Возврат гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисления в избирательные фонды, пропорционально вложенным средствам	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Кандидаты, избирательные объединения
51.	Перечисление в доход местного бюджета денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов кандидатов	По истечении 60 дней со дня голосования	Филиалы Сбербанка РФ
52.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования финансовых отчетов о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов	Не позднее 7 дней после официального опубликования итогов голосования	Участковые избирательные комиссии
53.	Представление финансового отчета в представительный орган местного самоуправления о расходовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования для подготовки и проведения выборов	Не позднее 45 дней со дня официального опубликования общих итогов выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
54.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования отчетов о размерах своего избирательного фонда и источников его формирования, а также обо всех произведенных затратах	Первый финансовый отчет – одновременно со сдачей в избирательную комиссию муниципального образования документов, необходимых для регистрации, итоговый - не позднее 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Кандидаты на должность Главы муниципального образования

Голосование и определение результатов выборов

55.	Утверждение порядка изготовления, количества, формы и текста избирательных бюллетеней для голосования	Не позднее 18.02.2007 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
56.	Изготовление избирательных бюллетеней для голосования	Не позднее 22.02.2007 года (не позднее чем за 16 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
57.	Передача избирательных бюллетеней в участковые избирательные комиссии	Не позднее 09.03.2007 года (не позднее чем за день до дня голосования), в случае досрочного голосования не позднее чем 07.03.2007 года (не позднее чем за 3 дня до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
58.	Оповещение избирателей о времени и месте голосования, проведении досрочного голосования	Не позднее 18.02.2007 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования, при проведении досрочного голосования не позднее чем за 5 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования, участковые избирательные комиссии
59.	Проведение досрочного голосования отдельных групп избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах	Не ранее чем 23.02.2007 года (не ранее чем за 15 дней до дня голосования)	Участковые избирательные комиссии
60.	Проведение голосования	С 8 до 20 часов местного времени 11.03.2007 года	Участковые избирательные комиссии
61.	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протоколов об итогах голосования	По истечении времени голосования без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке	Участковые избирательные комиссии
62.	Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по требованию лиц, указанных в Законе Ямало-Ненецкого автономного округа	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования	Участковые избирательные комиссии
63.	Установление итогов голосования, составление протокола и сводной таблицы	Не позднее 13.03.2007 года (не позднее чем на второй день со дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
64.	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного Главой муниципального образования	После определения результатов выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
65.	Представление в избирательную комиссию	Пятидневный срок после извещения	Зарегистрированный кандидат, избранный

	муниципального образования копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, не совместимых со статусом Главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих, что им в пятидневный срок было подано заявление об освобождении от таких обязанностей	зарегистрированного кандидата, избранного Главой муниципального образования	Главой муниципального образования
66.	Направление в средства массовой информации общих данных о результатах выборов	В течение одних суток после определения результатов выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
67.	Официальное опубликование результатов выборов	Не позднее 12.04.2007 года (не позднее чем через один месяц со дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования, организации телерадиовещания и периодические печатные издания
68.	Регистрация избранного Главы муниципального образования	После официального опубликования общих результатов выборов и представления копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования	Избирательная комиссия муниципального образования
69.	Второй экземпляр протокола об итогах голосования вместе с предусмотренной настоящим Законом избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, список избирателей, а также печать участковой избирательной комиссии, передаются для хранения в вышестоящую избирательную комиссию	После всеобщего ознакомления	Участковые избирательные комиссии
70.	Хранение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы муниципального образования	В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа, Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа	Избирательная комиссия муниципального образования

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Выпускающий редактор Н. В. КОНОНЕНКО **Главный редактор Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Тираж
926

Индекс 54360

- Государственно-муниципальная общественно-политическая еженедельная газета

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:
629850 Тюменская обл.,
п. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2885 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 17.00. Газета подписана в четверг в 16.00, вышла из печати в 23.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".