

**Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!**

Государственно-муниципальная общественно-политическая газета



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



26 мая 2006 г.  
пятница

№ 21 (3108)



**СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
ВЫПУСК № 6  
(Г. ТАРКО-САЛЕ)**

«СЛ» - победитель Всероссийского конкурса «Золотой Гонг-2001»

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ № 22

от 5 апреля 2006 г.

г. Тарко-Сале

#### О ПОЛОЖЕНИИ «О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ И ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

В соответствии с Законом ЯНАО от 18 июня 1998 года № 29 «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом ЯНАО от 6 декабря 2005 года № 91-ЗАО «О предельных нормах оплаты труда членов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений» Собранием депутатов

#### РЕШЕНО:

1. Утвердить прилагаемое положение «О денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования город Тарко-Сале».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
**А.И. БУХАРОВ**

*УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 5 апреля 2006 года № 22*

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ И ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

Настоящее положение о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования город Тар-

ко-Сале (далее - Положение) определяет порядок определения денежного вознаграждения и предусматривает социальные гарантии Главы муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Глава города) при осуществлении им своих полномочий.

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава города - предусмотренное Уставом муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Устав города) выборное высшее должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - город, муниципальное образование), наделенное собственной компетенцией по решению вопросов местного значения согласно Уставу города.

#### ГЛАВА 2. ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ ГОРОДА

- 2.1. Главе города гарантируются:
  - условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное исполнение им своих полномочий;
  - защита прав, чести и достоинства;
  - обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;
  - пенсионное обеспечение в связи с исполнением им полномочий по должности и пенсионное обеспечение членов семьи главы города в случае его смерти в соответствии с главой 4 настоящего Положения
- 2.2. Период осуществления полномочий Главы города, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности и в стаж муниципальной службы.
- 2.3. Глава города осуществляет свои полномочия за денежное вознаграждение.
- 2.4. Главе города предоставляется:
  - ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней;
  - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе Крайнего Севера в количестве 24 календарных дней;
  - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 14 календарных дней.
- 2.5. Глава города продолжает получать денежное вознаграждение при окончании полномочий Главы города до устройства его на новое

тава муниципального образования город Тарко-Сале, устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса граждан муниципального образования город Тарко-Сале (далее - муниципальное образование).

**Статья 2. Опрос граждан**

Опрос является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Опрос проводится для выявления мнения населения муниципального образования и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

**Статья 3. Право граждан на участие в опросе**

В опросе граждан имеют право участвовать граждане, проживающие на территории муниципального образования, обладающие активным избирательным правом.

**Статья 4. Принципы опроса**

1. Граждане, имеющие на это право, участвуют в опросе непосредственно. Каждый гражданин, участвующий в опросе, имеет только один голос.

2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

4. Мнение граждан, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления муниципального образования и органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа рекомендательный характер.

**ГЛАВА II. ТЕРРИТОРИЯ И ВИДЫ ОПРОСА. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ОПРОС**

**Статья 5. Территория проведения опроса**

Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.

**Статья 6. Вопросы, выносимые на опрос**

1. На опрос могут выноситься:

- вопросы местного значения, определенные статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- вопросы изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

**Статья 7. Виды опроса**

1. Опрос проводится путем тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней.

2. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

3. Поименное голосование проводится по опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

4. Настоящее Положение не исключает проведения на территории муниципального образования или на части его территории социологического опроса и других видов социологических исследований.

**ГЛАВА III. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА**

**Статья 8. Инициатива проведения опроса**

1. Опрос по вопросам местного значения проводится по инициативе Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Собрание депутатов) и Главы муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Глава города).

2. Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

**Статья 9. Принятие решения о назначении опроса**

1. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов.

В решении Собрания депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

2. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

**Статья 10. Комиссия по проведению опроса**

1. В целях организации проведения опроса Собрание депутатов формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия). Порядок избрания и численный состав комиссии определяется Собранием депутатов самостоятельно.

2. Комиссия создается не позднее чем на третий день после принятия решения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя (ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

3. В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

Места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть обнародованы не позднее чем за 10 дней до опроса.

4. Комиссия:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;

- организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса не менее чем за 10 дней до его проведения;

- оборудует участки опроса;

- обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листов;

- организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

- устанавливает результаты опроса;

- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса Собранию депутатов.

6. Глава муниципального образования город Тарко-Сале обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

**Статья 11. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе**

В список участников опроса включаются граждане, имеющие право на участие в опросе, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса. В муниципальном образовании город Тарко-Сале списки составляются комиссией.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Дополнительное включение в список граждан, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

**Статья 12. Опросный лист**

В опросном листе (Приложение 1) содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления участника опроса словами «ЗА» или «ПРОТИВ», справа от которых помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяют-

предоставлены средства массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

9. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные обращения и принятые по ним решения. Заверенные копии обращений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

10. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Собрания депутатов хранятся в аппарате Собрания депутатов. Срок хранения указанных материалов определяется экспертной комиссией Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, но не может быть менее 4 лет.

**Статья 19. Результаты опроса**

Результаты опроса доводятся комиссией до населения по проведению опроса через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

**Статья 20. Финансовое обеспечение проведения опроса**

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

**ГЛАВА V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 21. Ответственность за нарушения прав граждан на участие в опросе**

Лица, препятствующие путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

**Статья 22 . Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*(Приложение к списку граждан, имеющих право на участие в опросе, применяется при тайном голосовании)*

Опрос проводится по инициативе \_\_\_\_\_  
(по инициативе Собрания депутатов или Главы города, указать нужное)

Сроки проведения опроса \_\_\_\_\_

Дата проведения опроса \_\_\_\_\_

Опросный лист утвержден решением Собрания депутатов МО г.Тарко-Сале от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2006 г. № \_\_\_\_\_

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

№ п/п	Формулировка вопроса	Форма ответа	Отметка о голосовании
1	2	3	4
1		За	
		Против	
2		За	
		Против	
3		За	
		Против	
4		За	
		Против	
5		За	
		Против	
6		За	
		Против	

**РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА**

\* Поставьте любой знак в пустом квадрате колонки «Отметка о голосовании» справа от слов «За» или «Против».

\* Опросный лист, в котором не содержится отметок в квадратах колонки «Отметка о голосовании», считается недействительным.

\* Опросный лист, не заверенный подписью председателя комиссии по проведению опроса, признается опросным листом неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

\* В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*(применяется при поимённом голосовании)*

Опрос проводится по инициативе \_\_\_\_\_

(по инициативе Собрания депутатов или Главы города, указать нужное)

Сроки проведения опроса \_\_\_\_\_

Дата проведения опроса \_\_\_\_\_

Опросный список утвержден решением Собрания депутатов МО г.Тарко-Сале от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2006 г. № \_\_\_\_\_

**ОПРОСНЫЙ СПИСОК**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ (серия, номер)	Формулировка вопроса	Подпись участника вопроса
1	2	3	4	5	6	7
					За	
					Против	
					За	
					Против	

Опросный список удостоверяю: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись и дата)

**Опросный список заверяем:**

Председатель комиссии по проведению опроса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по проведению опроса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО СПИСКА**

\* Поставьте подпись в пустом квадрате колонки «Подпись участника опроса» справа от слов «За» или «Против».

\* Опросный список, в котором не содержится отметок в квадратах колонки «Отметка о голосовании», считается недействительным.

\* Опросный список, не заверенный подписями двух членов комиссии по проведению опроса (председателя и секретаря), признается опросным списком неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

**РЕШЕНИЕ № 25**

от 26 апреля 2006 г. г. Тарко-Сале

**О ПОЛОЖЕНИИ «О СОБРАНИЯХ И КОНФЕРЕНЦИЯХ (СОБРАНИЯХ ДЕЛЕГАТОВ) ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов

**РЕШЕНО:**

1. Утвердить положение «О собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан в муниципальном образовании город Тарко-Сале» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

группа) в количестве не менее 10 человек. Членом инициативной группы может быть гражданин, обладающий правом на участие в собрании, конференции.

2. Инициативная группа подает в комиссию по обеспечению участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления (далее - Комиссия) заявление о проведении собрания, конференции, в котором указывается вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение собрания, конференции, ориентировочные сроки проведения, территория, на которой собрание, конференция должны проводиться. Заявление подписывается членами инициативной группы с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, его заменяющего.

3. Комиссия создается из депутатов Собрания депутатов муниципального образования г. Тарко-Сале.

**Статья 7. Порядок регистрации инициативной группы**

1. Решение о регистрации инициативной группы должно быть принято Комиссией в течение 10 дней со дня получения заявления инициативной группы.

Комиссия вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности назначения собрания, конференции по выносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои предложения, замечания или мотивированные возражения.

2. После проверки правильности оформления заявления Комиссия выдает представителям инициативной группы свидетельство о регистрации инициативной группы (приложение N 1) и соответствующие удостоверения членам инициативной группы (приложение N 2), подписанные председателем Комиссии. Свидетельство и удостоверения выдаются не позднее 5 дней с момента принятия решения о регистрации инициативной группы. Регистрационное свидетельство действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.

3. Основанием отказа в регистрации инициативной группы может быть нарушение действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок проведения собраний, конференций граждан, Устава муниципального образования, настоящего Положения. При отказе в регистрации инициативной группе выдается официальное мотивированное решение Комиссии.

4. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей инициативной группой в поддержку заявления о проведении собрания, конференции.

**Статья 8. Сбор подписей в поддержку заявления о проведении собрания, конференции**

1. Для поддержки инициативы о проведении собрания необходимо собрать не менее 50 подписей граждан, обладающих правом на участие в собрании.

Для поддержки инициативы о проведении конференции необходимо собрать подписи не менее 100 подписей граждан, обладающих правом на участие в конференции.

2. Срок сбора подписей не должен превышать одного месяца со дня выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы. Если в течение срока, отведенного на сбор подписей, необходимое количество подписей не будет собрано, дальнейший сбор подписей прекращается.

3. Осуществлять сбор подписей вправе любой гражданин, обладающий правом на участие в собрании, конференции.

4. Подписи в поддержку заявления о проведении собрания, конференции собираются посредством внесения их в подписные листы (приложение N 3), содержащие формулировку вопроса (вопросов), выносимого на собрание, конференцию.

5. Гражданин, обладающий правом на участие в собрании, конференции, поддерживающий заявление о проведении собрания, конференции, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 16 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства (наименование города, микрорайона, улицы, номера дома и квартиры), серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

6. Каждый подписной лист подписывается лицом, производившим сбор подписей, с указанием его места жительства, но-

мера и серии паспорта или документа, его заменяющего, даты сбора подписей. Подписной лист заверяется членом инициативной группы, с указанием места его жительства, номера и серии паспорта или документа его заменяющего, даты заверения подписного листа.

7. Заполненные подписные листы направляются в инициативную группу. Инициативная группа проверяет правильность заполнения подписных листов. На каждом подписном листе проставляется число действительных подписей.

8. Никто на территории муниципального образования не вправе препятствовать работе инициативной группы по сбору подписей под заявлением о проведении собрания, конференции, если данная работа проводится с соблюдением требований настоящего Положения.

9. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

10. После окончания сбора подписей инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол (Приложение №4), который подписывается не менее чем 3 членами инициативной группы. Подписные листы нумеруются, сброшюровываются и вместе с итоговым протоколом направляются в Комиссию не позднее 18 часов по местному времени последнего дня действия свидетельства о регистрации инициативной группы.

**Статья 9. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах**

1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Комиссию итоговые документы:

- итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей;
- пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

2. Комиссия может отказать в принятии итоговых документов только в случае нарушения требований данного Положения, предъявляемых к перечню документов, прилагаемых к заявлению о проведении собрания, конференции. В случае отказа в принятии документов инициативной группе граждан выдается письменный мотивированный ответ Комиссии.

3. Отказ в принятии итоговых документов не является препятствием для повторной подачи документов для реализации права граждан на инициативу по проведению собрания, конференции при условии устранения инициативной группой нарушений, вызвавших отказ, в сроки действия свидетельства о регистрации инициативной группы.

4. В десятидневный срок со дня получения Комиссией итоговых документов инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы.

5. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей) Собрание депутатов вправе не рассматривать инициативу граждан о проведении собрания, конференции.

6. Если в результате проверки будут обнаружены подписные листы неустановленной формы или отдельные неправильно оформленные подписи, то такие подписные листы и подписи считаются недействительными и исключаются из общего числа подписей под заявлением о реализации права граждан на инициативу по проведению собрания, конференции. Если при этом общее число голосов в поддержку заявления окажется менее числа, определенного п. 1 статьи 8 настоящего Положения, заявление о проведении собрания, конференции снимается с дальнейшего рассмотрения. Инициативной группе направляется мотивированное решение Комиссии об отказе принятия к рассмотрению заявления о проведении собрания, конференции.

7. По итогам проведенной проверки итоговых документов Комиссия принимает решение о принятии к рассмотрению заявления о проведении собрания, конференции и направляет итоговые документы в Собрание депутатов для принятия решения о назначении собрания, конференции.

8. Днем внесения заявления о проведении собрания, конференции считается дата представления в Комиссию итоговых документов, перечисленных в пункте 1 статьи 9 настоящего Положения.

полнению своих обязанностей немедленно после избрания.

4. В случае необходимости из числа участников собрания, конференции избираются президиум и секретариат собрания, конференции.

5. После избрания секретаря собрание, конференция утверждают повестку дня, в которую в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами проведения собрания, конференции. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

Решение о включении вопросов в повестку дня собрания, конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 зарегистрированных участников с правом решающего голоса.

**Статья 15. Порядок проведения собрания, конференции**

1. Председатель собрания, конференции объявляет о переходе к обсуждению очередных вопросов повестки дня, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым собрание, конференция принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания.

2. Секретарь собрания, конференции ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления, ведет и оформляет протокол собрания, конференции, оказывает организационную помощь председателю.

3. В случае, если присутствующее на заседании лицо (лица) будет грубо нарушать общественный порядок, препятствовать нормальному ходу обсуждения вопросов, совершать иные действия, дезорганизующие работу собрания, конференции, председатель после двукратного замечания нарушителю о необходимости прекращения его действий вправе объявить специальный краткосрочный перерыв в работе, необходимый для восстановления порядка.

4. Собрания, конференции проводятся публично, на них вправе присутствовать представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, средств массовой информации, любые иные лица. Присутствующим на собрании, конференции лицам, не являющимся его участниками с правом решающего голоса, по возможности отводятся специальные обособленные места.

5. Регламент работы собрания, конференции устанавливается собранием, конференцией самостоятельно.

**Статья 16. Протокол собрания, конференции**

1. Протокол собрания, конференции должен содержать следующие сведения:

- количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса, или количество представителей (делегатов), которые должны были участвовать в конференции;
- количество граждан или представителей (делегатов), зарегистрированных в качестве участников, присутствующих на собрании, конференции;
- инициатор и субъект проведения собрания, конференции;
- дата, время и место проведения собрания, конференции;
- фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии;
- полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов);
- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам) с указанием фамилии, имени и отчества выступавших;
- итоги голосования по каждому вопросу;
- полную формулировку принятого решения (решений).

2. Протокол зачитывается председателем собрания, конференции участникам собрания, конференции и подписывается председателем (членами президиума) и секретарем.

3. Протокол собрания, конференции подлежит передаче в Собрание депутатов либо главе муниципального образования, в зависимости от субъекта назначения собрания, в срок до десяти дней со дня проведения соответствующего собрания, конференции. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

**Статья 17. Итоговый протокол собраний, проведенных с единой повесткой дня по отдельным частям территории, установленной для проведения собрания**

1. В случае проведения собрания в порядке, предусмотренном

пунктом 3 статьи 3 настоящего Положения, созданная органом местного самоуправления, назначившим собрание, из председателей и секретарей отдельных собраний комиссия в количестве не менее трех лиц на основании представленных протоколов отдельных собраний путем суммирования содержащихся в них данных определяет результаты в целом по территории, установленной для проведения собрания граждан, и заносит эти результаты в итоговый протокол. Указанный итоговый протокол подписывается всеми членами указанной комиссии.

2. В итоговый протокол вносятся следующие данные:

- число проведенных собраний;
- число представленных протоколов собраний;
- общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания в целом, и имеющих право участвовать в его работе;
- общее число граждан с правом решающего голоса, зарегистрированных для участия в работе собраний;
- единая повестка дня;
- полные формулировки решений, принятых по вопросам единой повестки дня;
- общее число принявших участие в голосовании;
- общее число голосов, поданных за внесенный на собрании вопрос;
- общее число голосов, поданных против внесенного на собрании вопроса;
- общее число голосов воздержавшихся при голосовании по вопросу.

3. К итоговому протоколу прикладываются протоколы отдельных собраний с предусмотренными для них приложениями. Без указанных протоколов и приложений итоговый протокол недействителен.

4. Итоговый протокол оформляется в течение пяти дней со дня получения соответствующим органом местного самоуправления протоколов собраний, проведенных на частях территории, определенной для собрания в целом.

5. Итоговый протокол передается в Собрание депутатов либо главе муниципального образования, в зависимости от субъекта назначения собрания.

**ГЛАВА 4. РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ**

**Статья 18. Решения собрания, конференции**

1. Решения, принятые собранием, конференцией, носят рекомендательный характер.

2. Собрание, конференция может принимать решения в форме:

- обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления;
- избрания лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении вопросов, вынесенных на собрание, конференцию (далее - уполномоченные лица).

**Статья 19. Принятие решений собранием, конференцией**

1. Решения на собрании, конференции принимаются простым большинством голосов участвующих в собрании, конференции с правом решающего голоса.

2. Голосование на собрании, конференции, как правило, открытое. Оно проводится по решению собрания, конференции поднятием рук участников с правом решающего голоса или их поименной переключкой.

3. Проведение тайного голосования на собрании, конференции осуществляется в порядке, определяемом регламентом работы собрания, конференции.

4. На собраниях, которые проводятся в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 3 настоящего Положения, возможно только открытое голосование.

**Статья 20. Официальное обнародование решений собраний, конференций**

Решения, принятые собранием, конференцией и отраженные в протоколе собрания, конференции, официально обнародуются (доводятся до сведения населения соответствующей территории) через средства массовой информации, с помощью стен-

**РЕШЕНИЕ № 26**

от 26 апреля 2006 г. г. Тарко-Сале

**О ПОЛОЖЕНИИ «О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов

**РЕШЕНО:**

1. Утвердить положение «О правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании город Тарко-Сале» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
А.И. БУХАРОВ**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 26 апреля 2006 года № 26*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале устанавливает порядок реализации права граждан, проживающих на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - муниципальное образование), на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Под правотворческой инициативой (далее - правотворческая инициатива) в настоящем Положении понимается внесение гражданами, составляющими население муниципального образования, проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Право правотворческой инициативы принадлежит гражданам, составляющим население муниципального образования, обладающим активным избирательным правом на выборах органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

3. Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы, связанные с принятием бюджета муниципального образования, внесения в бюджет муниципального образования изменений или дополнений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения муниципального образования.

4. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы граждан, путем внесения в Собрание депутатов муниципального образования или Главе муниципального образования проектов муниципальных правовых актов муниципального образования.

**2. ВЫДВИЖЕНИЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ**

1. Правотворческая инициатива осуществляется на основе волеизъявления граждан, обладающих правом правотворческой инициативы, на собраниях по месту жительства или работы, общественными объединениями граждан, путем сбора подписей в поддержку проекта муниципального правового акта.

2. Для выдвижения правотворческой инициативы на собрании граждан по месту жительства или работы, заседании коллегиального органа общественного объединения принимается редакция

проекта муниципального правового акта и создается оргкомитет. В составе оргкомитета должно быть не менее 10 человек. Члены оргкомитета избирают из своего состава председателя и секретаря.

3. Членом оргкомитета может быть гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

4. Оргкомитет считается созданным с момента принятия решения о его создании. Решение оформляется протоколом собрания (заседания) инициаторов правотворческой инициативы и подписывается всеми участниками собрания (заседания).

5. Оргкомитет информирует Собрание депутатов муниципального образования и Главу муниципального образования о правотворческой инициативе и начале формирования инициативной группы. Для этого в Собрание депутатов муниципального образования и Главе муниципального образования передаются:

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о редакции муниципального правового акта и создании оргкомитета;

- список членов оргкомитета с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса и телефона, подписи каждого члена оргкомитета, а также председателя и секретаря оргкомитета;

- проект муниципального правового акта, предполагаемый к внесению в органы местного самоуправления по инициативе граждан.

**3. СБОР ПОДПИСЕЙ В ПОДДЕРЖКУ  
ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ**

1. Оргкомитет вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы в течение 30 дней со дня, следующего за днем уведомления Собрания депутатов муниципального образования и Главы муниципального образования о правотворческой инициативе.

2. Осуществлять сбор подписей вправе только члены оргкомитета. Перед сбором подписей могут проводиться собрания граждан по месту жительства или работы с обоснованием необходимости внесения в органы местного самоуправления проекта муниципального правового акта, его целей и основных положений.

3. Каждый гражданин, обладающий правом правотворческой инициативы, имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

Печатные средства массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования, обязаны обеспечить возможность платной публикации предложений и проектов муниципальных правовых актов, вносимых в качестве правотворческой инициативы.

4. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы (приложение), содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Каждый гражданин, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

6. Каждый гражданин, внесший свою подпись в подписной лист в поддержку правотворческой инициативы, является членом инициативной группы граждан данной правотворческой инициативы.

Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 150 человек.

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 26 апреля 2006 года № 27*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ  
САМОУПРАВЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

Настоящее Положение в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования город Тарко-Сале определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Тарко-Сале (далее - муниципальное образование).

В настоящем Положении используются следующие сокращения: муниципальное образование - муниципальное образование город Тарко-Сале;

Собрание депутатов - Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале;

Глава города - Глава муниципального образования город Тарко-Сале;

Администрация города - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале;

Совет - Совет территориального общественного самоуправления;

Комиссия - контрольно-ревизионная комиссия территориального общественного самоуправления.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Определение территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также через создаваемые органы территориального общественного самоуправления.

**Статья 2. Основные принципы осуществления территориального общественного самоуправления**

Основными принципами осуществления территориального общественного самоуправления являются:

- законность;
- гласность и учет общественного мнения;
- выборность и подконтрольность органов территориального общественного самоуправления гражданам;
- широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;
- взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования;
- свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления.

**Статья 3. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления**

1. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

2. Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

3. Жители соответствующей части территории муниципального образования имеют равные права на осуществление территориального общественного самоуправления, вправе получать полную и достоверную информацию о деятельности территориального общественного самоуправления.

**Статья 4. Территория территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на определенной части территории муниципального образования: подъезд многоквартирного жилого дома, жилой дом с прилегающей к нему территорией, группа жилых домов, улица, квартал, микрорайон и другие территории.

2. Обязательными условиями создания территориального общественного самоуправления на определенной территории являются:

- границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории муниципального образования;
- на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;
- неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома).

3. Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории, на которой действует территориальное общественное самоуправление.

**Статья 5. Порядок создания территориального общественного самоуправления**

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан, проживающих на определенной территории.

2. Инициативная группа граждан (далее - инициативная группа) письменно обращается в Собрание депутатов муниципального образования с предложением утвердить, границы территории территориального общественного самоуправления.

3. Собрание депутатов муниципального образования обязано письменно в тридцатидневный срок со дня поступления ходатайства от инициативной группы установить границы территории территориального общественного самоуправления либо предложить иной обоснованный вариант территории.

4. В случае утверждения границ территориального общественного самоуправления инициативная группа вправе организовать проведение учредительного собрания (конференции) с участием граждан, проживающих на данной территории.

**Статья 6. Порядок созыва, организации и проведения собрания (конференции) по вопросу учреждения территориального общественного самоуправления**

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа численностью не менее трех человек, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории. Для учреждения территориального общественного самоуправления на данной территории создается только одна инициативная группа.

3. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления, проводится собрание или конференция граждан.

При численности жителей, проживающих на данной территории, менее 300 человек проводится собрание граждан, при численности жителей более 300 человек - конференция граждан.

Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей делегатов, представляющих интересы жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Делегаты представляют квартиры или индивидуальные жилые дома. В конференции вправе участвовать по 1 делегату (представителю) от индивидуального жилого дома или квартиры.

4. Инициативная группа:

- не менее чем за три недели до учредительного собрания (конференции) извещает граждан, Собрание депутатов и Главу города о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

- смерти;
- подачи личного заявления о прекращении полномочий;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительно-го приговора суда;
- выезда на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- решения собрания (конференции) граждан.

Выборы новых председателя, членов Совета проводятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета один из членов исполняет полномочия председателя до избрания нового председателя Совета. Во время исполнения членом Совета обязанностей председателя на него распространяются права, обязанности и ответственность председателя Совета.

**Статья 12. Контрольно-ревизионная комиссия территориального общественного самоуправления**

1. Комиссия создается для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности. Комиссия подотчетна только собранию (конференции) граждан.

2. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по итогам работы за год по поручению собрания (конференции) граждан и по собственной инициативе.

На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению устава территориального общественного самоуправления.

Для проверки финансовой деятельности Совета комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

3. Деятельность комиссии, ее права и обязанности регламентируются уставом территориального общественного самоуправления.

4. Члены комиссии не могут являться членами Совета.

5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчетов комиссии доводятся до населения, проживающего на данной территории, и утверждаются на собрании (конференции) граждан.

**Статья 13. Полномочия территориального общественного самоуправления**

1. Полномочия территориального общественного самоуправления определяются:

- уставом территориального общественного самоуправления;
- на основании договоров и соглашений между Администрацией города и Советом о передаче территориальному общественному самоуправлению отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования с использованием средств местного бюджета.

2. Территориальное общественное самоуправление для осуществления своих целей и задач в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления имеет следующие полномочия:

- 1) защита прав и законных интересов жителей;
- 2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органами местного самоуправления, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;
- 3) оказание в установленном законом порядке содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории территориального общественного самоуправления;
- 4) работа с детьми и подростками, в том числе:
  - содействие в организации отдыха детей в каникулярное время;
  - содействие в организации детских клубов на территории территориального общественного самоуправления;
- 5) внесение предложений в органы и (или) должностным лицам местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории территориального общественного самоуправления для общественнополезных целей;
- 6) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической

обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории;

7) участие в общественных мероприятиях по благоустройству территории;

8) информирование населения о решениях органов и (или) должностных лиц местного самоуправления, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления;

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3. Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, имеет право также на:

1) создание объектов коммунально-бытового назначения на территории территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств;

2) осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет собственных средств на объектах территориального общественного самоуправления;

3) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

**Статья 14. Собрание (конференция) граждан**

1. Собрание (конференция) граждан может созываться органами территориального общественного самоуправления или инициативными группами граждан.

В случае созыва собрания (конференции) инициативной группой, при наличии на данной территории территориального общественного самоуправления, численность инициативной группы, в соответствии с письменным решением о ее создании Советом, не может быть меньше 10% жителей данной территории. Собрание (конференция) граждан, созданное инициативной группой, проводится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы в Совет.

2. В работе собрания (конференции) могут принимать участие граждане, проживающие в муниципальном образовании, достигшие 16-летнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального образования, но имеющие на территории соответствующего территориального общественного самоуправления недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

3. Собрания правомочны, если в них принимает участие не менее половины граждан территориального общественного самоуправления. За 10 дней до дня проведения собрания (конференции) граждан в обязательном порядке уведомляются Администрация города и граждане данной территории.

4. К компетенции собрания (конференции) граждан относятся следующие вопросы:

- 1) решение о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления;
  - 2) заслушивание отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
  - 3) внесение изменений в состав органов территориального общественного самоуправления;
  - 4) внесение изменений в устав территориального общественного самоуправления;
  - 5) утверждение программы деятельности территориального общественного самоуправления по социально-экономическому развитию соответствующей территории и отчета по ее исполнению;
  - 6) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об их исполнении;
  - 7) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
  - 8) досрочное прекращение полномочий территориального общественного самоуправления, а также досрочное прекращение полномочий органов территориального общественного самоуправления;
  - 9) решение других вопросов, затрагивающих интересы граждан соответствующей территории.
5. Решения собраний (конференций) граждан принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения органов местно-



от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 5 статьи 14 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов

**РЕШЕНО:**

1. Утвердить положение «О порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления и ведения реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
А.И. БУХАРОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 26 апреля 2006 года № 28*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
РЕЕСТРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с регистрацией устава территориального общественного самоуправления, внесением в него изменений, а также в связи с ведением реестра территориальных общественных самоуправлений муниципального образования город Тарко-Сале, содержащего сведения и документы о территориальном общественном самоуправлении, сведения о прекращении его деятельности.

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Единый реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Тарко-Сале (далее - Единый реестр регистрации уставов) - свод сведений об уставах территориальных общественных самоуправлений, прошедших регистрацию в установленном настоящим Положением порядке, и сведений о внесении изменений в уставы территориальных общественных самоуправлений.

Регистрирующий орган - структурное подразделение или должностное лицо Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, уполномоченное распоряжением Главы муниципального образования осуществлять организацию регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений и органов территориальных общественных самоуправлений в порядке, установленном настоящим Положением.

Реестр территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Тарко-Сале (реестр ТОС) - свод сведений об органах территориального общественного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Тарко-Сале и прошедших регистрацию в порядке, установленном настоящим Положением.

**Статья 1. Регистрация устава и внесение изменений в устав территориального общественного самоуправления**

1. Регистрация устава и внесение изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется регистрирующим органом в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Регистрирующий орган:

1) присваивает уставу территориального общественного самоуправления регистрационный номер по Единому реестру регистрации уставов;

2) выдает свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

3) включает сведения об уставе территориального общественного самоуправления в Единый реестр регистрации уставов;

4) осуществляет иные действия, связанные с регистрацией устава территориального общественного самоуправления, ведением Единого реестра регистрации и реестра ТОС.

**Статья 2. Представление устава территориального общественного самоуправления в регистрирующий орган**

1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:

- письменное заявление (приложение 1);

- протокол учредительного собрания (конференции), содержащий решение о создании территориального общественного самоуправления (приложение 2) с приложением листа регистрации участников;

- пронумерованный, пронумерованный устав территориального общественного самоуправления в двух экземплярах;

- устав территориального общественного самоуправления на магнитном носителе;

- копия решения Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

2. Заявление, представляемое в регистрирующий орган, удостоверяется подписью председателя учредительного собрания (конференции) либо подписью руководителя (председателя) исполнительного органа создаваемого территориального общественного самоуправления.

3. Документы представляются в регистрирующий орган председателем учредительного собрания (конференции) либо руководителем (председателем) исполнительного органа создаваемого территориального общественного самоуправления лично.

4. Датой представления документов является день их получения регистрирующим органом.

5. На копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием их перечня и даты получения.

6. Регистрирующий орган не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных настоящим Положением.

7. Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

**Статья 3. Принятие решения о регистрации устава, об отказе в регистрации устава, о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления**

1. Решение о регистрации устава, об отказе в регистрации устава, внесенных изменениях в устав территориального общественного самоуправления принимается в тридцатидневный срок со дня представления соответствующих документов в регистрирующий орган.

2. По результатам рассмотрения документов регистрирующий орган готовит проект постановления Администрации муниципального образования город Тарко-Сале о регистрации (далее - постановление о регистрации) устава территориального общественного самоуправления с указанием границ территории территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления и направляет его на подписание Главе муниципального образования, а в его отсутствие - исполняющему обязанности Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Регистрирующий орган принимает решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления в случаях:

- непредставления в регистрирующий орган документов, определенных настоящим Положением;

- несоответствия устава территориального общественного самоуправления, иных документов, представленных на регистрацию, требованиям федерального законодательства, муниципальных правовым актам.

4. Постановление о регистрации, об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Регистрирующий орган в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в орган территориального общественного самоуправления

территориального общественного самоуправления  
« \_\_\_\_\_ ».

(наименование)

Дата создания на учредительном собрании (конференции) \_\_\_\_\_.

Название и место нахождения исполнительного органа территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_

(название, почтовый адрес, телефон)

Подпись \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Положению «О порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления и ведения реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Тарко-Сале»

**ПРОТОКОЛ**

учредительного собрания (конференции)  
территориального общественного самоуправления  
\_\_\_\_\_ 200\_ г. город Тарко-Сале

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

Всего жителей соответствующей территории \_\_\_\_\_ чел.

Присутствуют \_\_\_\_\_ чел.

(Всего избрано \_\_\_\_\_ делегатов конференции)

Присутствует \_\_\_\_\_ делегатов конференции)

Сведения о регистрации участников собрания (делегатов конференции) прилагаются.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, который открыл учредительное собрание (конференцию) и предложил следующую повестку дня:

1. Об избрании председателя и секретаря учредительного собрания (конференции).

2. Об организации территориального общественного самоуправления.

3. О наименовании территориального общественного самоуправления.

4. Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления.

5. Об основных направлениях деятельности территориального общественного самоуправления.

6. Об избрании Совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления.

7. Об избрании председателя Совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления.

8. Об избрании контрольно-ревизионной комиссии территориального общественного самоуправления (для юридических лиц).

Голосовали: «за» - \_\_\_\_\_; «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» - \_\_\_\_\_

Повестка дня принимается.

По первому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем учредительного собрания (конференции) \_\_\_\_\_, секретарем учредительного собрания (конференции) \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем учредительного собрания (конференции) \_\_\_\_\_, секретарем учредительного собрания (конференции) \_\_\_\_\_.

Голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_; «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» - \_\_\_\_\_.

Решение принято.

По второму вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, который проинформировал собравшихся об инициативе граждан по организации территориального общественного самоуправления и решении Собрания депутатов муниципального образования \_\_\_\_\_, определившем границы территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление.

Учитывая сказанное и руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», докладчик предложил создать территориальное общественное самоуправление для осуществления его деятельности на установленной территории.

РЕШИЛИ:

Создать территориальное общественное самоуправление.

Голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_; «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» - \_\_\_\_\_.

Решение принято.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, который предложил утвердить территориальному общественному самоуправлению наименование: « \_\_\_\_\_ »

РЕШИЛИ:

Утвердить наименование: « \_\_\_\_\_ ».

Голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_; «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» - \_\_\_\_\_.

Решение принято.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, который предложил утвердить Устав территориального общественного самоуправления, проект которого находится на руках у участников собрания (делегатов конференции).

РЕШИЛИ:

Утвердить Устав территориального общественного самоуправления.

Голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_; «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» - \_\_\_\_\_.

Решение принято.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, который предложил утвердить следующие основные направления деятельности территориального общественного самоуправления:

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенные основные направления деятельности территориального общественного самоуправления.

Голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_; «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» - \_\_\_\_\_.

Решение принято.

По шестому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, который предложил, в соответствии с утвержденным Уставом, избрать Совет (комитет, иной орган) территориального общественного самоуправления в следующем составе:

РЕШИЛИ:

Избрать Совет (комитет, иной орган) территориального общественного самоуправления в предложенном составе.

Голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_; «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» - \_\_\_\_\_.

Решение принято.

По седьмому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Совета территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем Совета территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_.

Голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_; «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» - \_\_\_\_\_.

Решение принято.

По восьмому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, который предложил избрать контрольно-ревизионную комиссию территориального общественного самоуправления в следующем составе:

РЕШИЛИ:

Избрать контрольно-ревизионную комиссию территориально-