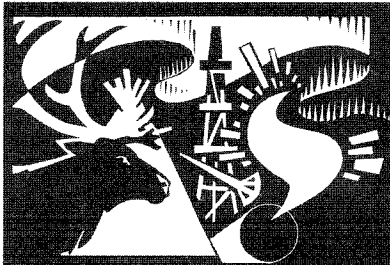


**Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!**

Государственно-муниципальная общественно-политическая газета



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
ВЫПУСК

18 мая 2007 г.  
пятница

№ 20 (3159)

«СЛ» - победитель Всероссийского конкурса «Золотой Гонг-2001»



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН РАЙОННАЯ ДУМА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ № 167

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СПИСАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
ДОЛЖНИКОВ ПЕРЕД БЮДЖЕТОМ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРАМИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ (ССУД), В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА  
ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ**

от 26 апреля 2007 года

г. Тарко-Сале

Рассмотрев Порядок списания задолженности организаций перед бюджетом Пуровского района по средствам, выданным на возвратной основе, в соответствии с договорами о предоставлении бюджетных кредитов (ссуд) в случае ликвидации юридических лиц, а также по истечении срока исковой давности, на основании части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Минфина РФ от 10 февраля 2006 года № 25н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок списания задолженности организаций перед бюджетом Пуровского района по средствам, выданным на возвратной основе, в соответствии с договорами о предоставлении бюджетных кредитов (ссуд) в случае ликвидации юридических лиц, а также по истечении срока исковой давности (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную плано-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д.Н. КОБЫЛКИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 26 апреля 2007 года № 167

### Порядок

**списания задолженности организаций перед бюджетом  
Пуровского района по средствам, выданным на возвратной  
основе, в соответствии с договорами о предоставлении  
бюджетных кредитов (ссуд) в случае ликвидации  
юридических лиц, а также по истечении срока  
исковой давности**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок списания задолженности должников (юридических лиц) перед бюджетом Пуровского района по средствам, выданным на возвратной основе, в со-

ответствии с договорами о предоставлении бюджетных кредитов (ссуд) в случае:

а) ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) по истечении срока исковой давности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Стороны договорных отношений должны предпринять все действия, направленные на погашение возникшей задолженности.

3. К списанию принимается задолженность должника перед бюджетом Пуровского района по средствам, выданным на возвратной основе, процентам за пользование ими и штрафным санкциям.

4. Основанием для рассмотрения возможности о списании задолженности должника перед бюджетом Пуровского района в случае ликвидации юридического лица являются следующие документы:

- выписка из единого реестра юридических лиц о внесении в него записи о ликвидации должника;

- копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в отношении должника, заверенная гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

- копия заключенных с должником договоров (соглашений) о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе;

- информация Контрольно-правового управления Администрации Пуровского района о принятии всех возможных мер в целях получения средств для погашения задолженности;

- информация Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района об имеющейся задолженности и необходимости ее списания.

5. Порядок исчисления срока исковой давности определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Основанием для рассмотрения возможности о списании задолженности должника перед бюджетом Пуровского района по истечении срока исковой давности являются следующие документы:

- копия заключенных с должником договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Пуровского района на возвратной основе, заверенных в установленном порядке;

- информация Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района об имеющейся задолженности и необходимости ее списания;

- иные документы, подтверждающие возможность списания денежных средств.

7. Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района осуществляет сбор документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, подготавливает информацию о принятии всех возможных мер в целях получения средств в счет погашения задолженности должника.

8. Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района готовит информацию о сумме имеющейся задолжен-

ности, о сумме начисленных процентов и штрафных санкций и необходимости ее списания.

9. В случае, если собраны необходимые документы и имеются все законные основания для списания задолженности, Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района обращается к Главе района о необходимости списания имеющейся задолженности перед бюджетом Пуровского района.

10. В целях принятия решения по списанию задолженности в Администрации Пуровского района создается специальная Комиссия по списанию задолженности перед бюджетом Пуровского района (далее по тексту Комиссия) в составе, утверждаемом распоряжением Главы района.

11. В состав Комиссии в обязательном порядке входят: председатель Районной Думы муниципального образования, представители Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района и Контрольно-правового управления Администрации Пуровского района.

12. По каждому случаю образования задолженности Комиссией выносится решение о списании задолженности. Решение Комиссии о списании задолженности должно быть подписано всеми членами Комиссии.

13. Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района на основании решения Комиссии готовит проект распоряжения Главы района о списании задолженности в объеме договорных обязательств.

14. Основанием для списания задолженности перед бюджетом Пуровского района является распоряжение Главы района о списании задолженности. Датой списания задолженности перед бюджетом Пуровского района является дата распоряжения Главы района, изданного на основании решения Комиссии.

15. Документы, на основании которых принималось решение о списании задолженности перед бюджетом Пуровского района, передаются на хранение в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

16. Отчеты о списании задолженности перед бюджетом Пуровского района представляются для утверждения в Районную Думу муниципального образования Пуровский район в составе отчета об исполнении бюджета Пуровского района.

#### РЕШЕНИЕ № 168

##### О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

от 26 апреля 2007 года

г. Тарко-Сале

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года и пунктом 6 части 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район**  
**Д.Н. КОБЫЛКИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 26 апреля 2007 года № 168

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом

Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского и бюджетного учета в Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования Пуровский район и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район, с целью обеспечения единых правил списания муниципального имущества.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок списания недвижимого и движимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Пуровский район, относящегося к основным средствам (далее - муниципальное имущество) и находящегося:

- в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;
- в оперативном управлении муниципальных учреждений;
- в муниципальной казне муниципального образования Пуровский район.

1.3. Установленный настоящим Положением порядок списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда законодательством Российской Федерации установлен иной порядок списания основных средств.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на процедуру списания и ликвидации (снос) жилых зданий.

#### 2. Основания и условия списания муниципального имущества

2.1. Списание муниципального имущества инициируют муниципальные унитарные предприятия и учреждения, а также структурные подразделения Администрации Пуровского района (далее - Администрации района) в случаях:

- морального износа (несоответствия вещи современному уровню техники или иной области знаний) либо физического износа (несоответствия свойств вещи ее первоначальному состоянию);
- уничтожения при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- хищения, утраты, уничтожения или повреждения объектов, при котором их дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на восстановление.

2.2. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2.3. Списание муниципального имущества включает в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и подготовка распоряжений (приказов) о списании;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных возвратных материальных ценностей;
- списание с балансового (забалансового) учета в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях;
- исключение имущества из Реестра муниципальной собственности.

2.4. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;
- неправильного оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;
- ареста списываемого имущества муниципального предприятия, муниципального учреждения судебными и другими органами;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.5. Объекты недвижимого имущества списываются на основании распоряжения Главы муниципального образования Пуровский район (далее - Глава района). Транспортные средства, вычислительная техника, приборы и устройства, содержащие драгоценные металлы и радиоактивные вещества, компьютерная и множительная техника, принадлежащие муниципальным унитарным предприяти-

ям и муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, независимо от стоимости списываются на основании распоряжения Департамента имущественных отношений Администрации Пуровского района (далее по тексту - орган по управлению муниципальным имуществом Пуровского района).

2.6. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения самостоятельно осуществляют списание имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, за исключением случаев, установленных законодательством и пунктом 2.5 настоящего Положения, с предоставлением приказов и актов на списание в орган по управлению муниципальным имуществом Пуровского района.

2.7. Мероприятия по списанию муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования Пуровский район, производит орган по управлению муниципальным имуществом Пуровского района, выступая инициатором списания.

2.8. Мероприятия по списанию муниципального имущества, закрепленного за органом по управлению муниципальным имуществом Пуровского района на праве оперативного управления, производятся в соответствии с нормами настоящего Положения, в отношении списания муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования Пуровский район.

2.9. Мероприятия по списанию муниципального имущества ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений производит ликвидационная комиссия, назначенная в порядке, установленном законодательством РФ и правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

### **3. Состав и полномочия комиссии по списанию муниципального имущества. Оформление актов на списание муниципального имущества**

3.1. Для определения непригодности муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, к дальнейшему использованию, установления невозможности или нецелесообразности проведения восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на муниципальном унитарном предприятии, в муниципальном учреждении создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества (далее по тексту - Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- руководитель либо заместитель руководителя, главный инженер предприятия, учреждения - председатель комиссии;
- руководитель структурного подразделения предприятия, учреждения (отдела, цеха, управления и т.д.);
- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;
- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
- представитель отраслевого (курирующего) структурного подразделения Администрации района.

При списании недвижимого имущества, транспортных средств, вычислительной техники, приборов и устройств, содержащих драгоценные металлы и радиоактивные вещества, компьютерной и множительной техники в состав Комиссии включается представитель органа по управлению муниципальным имуществом Пуровского района.

3.4. Для определения непригодности муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования Пуровский район, к дальнейшему использованию, установления невозможности или нецелесообразности проведения восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации распоряжением Главы района создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования Пуровский район.

3.5. В состав Комиссии по списанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования Пуровский район, утверждаемый распоряжением Главы района, в обязательном порядке включаются:

- руководитель органа по управлению муниципальным имуществом Пуровского района - председатель комиссии;

- начальники структурных подразделений органа по управлению муниципальным имуществом Пуровского района;

- главный бухгалтер органа по управлению муниципальным имуществом Пуровского района;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества.

3.6. Комиссии, названные в п.п. 3.1, 3.4 настоящего Положения:

- производят непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, технического заключения либо акты представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование и технические средства, или экспертные заключения, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

- устанавливают конкретные причины списания объекта;

- выявляют лиц, по вине которых произошло преждевременное выведение муниципального имущества из эксплуатации, вносят предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию муниципального имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей и материалов списываемого объекта, их фактическую стоимость, исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

- осуществляют контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов;

- составляют акты о списании муниципального имущества по соответствующей форме, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике.

Принятое Комиссией решение о списании муниципального имущества отражается в акте о списании муниципального имущества.

### **4. Порядок списания муниципального имущества**

4.1. Комиссия для списания муниципального имущества, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, направляет в орган по управлению муниципальным имуществом Пуровского района в течение тридцати дней со дня утверждения актов о списании муниципального имущества заявление с приложением следующих документов:

- перечень списываемого муниципального имущества, составленный по форме приложения 1 к настоящему Положению, с указанием конкретных причин списания объекта;

- копия приказа о создании Комиссии;

- акты о списании муниципального имущества в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;

- копии инвентарных карточек установленной формы;

- технические паспорта на объекты списания (в случае их отсутствия данный факт должен быть отражен в заключении комиссии);
- иные документы в соответствии с пунктом 4.2 Положения.

Комиссия готовит перечень списываемого муниципального имущества и акты на списание в двух экземплярах. По автотранспортным и техническим средствам, подлежащим обязательной регистрации в регистрирующих и надзорных органах, - в трех экземплярах.

4.2. Для списания отдельных видов муниципального имущества в орган по управлению муниципальным имуществом Пуровского района дополнительно представляются следующие документы:

4.2.1. Автотранспортные средства:

- заключение независимого специалиста или организации, правомочных проводить техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, о техническом состоянии автотранспортного средства.

4.2.2. Суда внутреннего водного транспорта, маломерного флота:

- акт освидетельствования технического состояния судна Инспекцией Речного регистра на момент подготовки документов на списание (заключение Судоходной инспекции, Государственной инспекции по маломерным судам).

4.2.3. Здания, сооружения:

- акт обследования технического состояния, согласованный по месту нахождения здания (сооружения): с Главой муниципального образования, учреждением архитектуры, органом санитарно-эпидемиологического надзора, пожарного надзора, органом технической инвентаризации по месту нахождения;

– сведения о земельном участке, на котором располагается объект недвижимости: о его размере, об оформлении прав на земельный участок, о категории земель, к которой относится земельный участок, о возможности уничтожения объекта недвижимости без вреда для смежных землепользователей, предложения о дальнейшем использовании земельного участка.

4.2.4. Оргтехника, компьютерная техника, сложная бытовая техника:

– заключение независимого специалиста или организации, правомочных проводить техническое обслуживание и ремонт оргтехники, компьютерной техники, сложной бытовой техники;

– копии учредительных и иных документов, подтверждающих право независимого специалиста или организации на проведение технического обслуживания и ремонта оргтехники, компьютерной техники, сложной бытовой техники.

4.2.5. Муниципальное имущество, выбывшее в результате аварий, краж, пожаров, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы:

– документ, подтверждающий факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и иные документы, подтверждающие факт утраты муниципального имущества);

– объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты муниципального имущества с указанием в них сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба.

Списание муниципального имущества, выбывшего из владения в результате совершенного преступления против собственности (хищение, уничтожение, угон и др.), может быть произведено только после прекращения уголовного дела по факту совершенного преступления. Справка или постановление органа внутренних дел о приостановлении производства по уголовному делу по факту совершенного преступления основанием для списания не является.

При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, руководители муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения обязаны немедленно информировать орган по управлению муниципальным имуществом Пуровского района в письменной форме о фактах утраты объектов муниципального имущества.

4.3. Поступившие документы по списанию рассматриваются органом по управлению муниципальным имуществом Пуровского района в месячный срок со дня их поступления.

4.4. Орган по управлению муниципальным имуществом Пуровского района:

– проверяет соответствие предъявленной к списанию номенклатуры муниципального имущества реестру муниципальной собственности и номенклатуре закрепленного за организацией муниципального имущества;

– проверяет соответствие предъявленной документации нормативным правовым актам и настоящему Положению.

4.5. Орган по управлению муниципальным имуществом Пуровского района вправе провести (инициировать проведение) дополнительную экспертизу списываемого муниципального имущества в случае возникновения сомнений в обоснованности его списания.

4.6. По итогам рассмотрения документов орган по управлению муниципальным имуществом Пуровского района оформляет приказ о списании муниципального имущества либо письменный отказ.

Проект распоряжения Главы района о списании объектов недвижимости готовится органом по управлению муниципальным имуществом Пуровского района и согласовывается с:

– отделом архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района;

– отраслевым структурным подразделением Администрации Пуровского района, курирующим деятельность предприятия (учреждения);

– заместителем Главы района, координирующим деятельность отраслевого структурного подразделения Администрации Пуровского района.

4.7. Распоряжение Главы района о списании объектов недвижимости (далее - распоряжение) или приказ органа по управлению муниципальным имуществом Пуровского района о списании муниципального имущества (далее - приказ) должны содержать:

– решение о способе распоряжения списанным имуществом (уничтожение, передача, разборка);

– указание, за чей счет будут осуществлены данные действия;

– решение о судьбе годных узлов и агрегатов в случае наличия таковых;

– указание о внесении изменений в правоустанавливающие документы о передаче муниципального имущества;

– указание об исключении сведений об имуществе из реестра муниципальной собственности.

4.8. Один экземпляр приказа и один экземпляр акта на списание передаются предприятию (учреждению) для дальнейшего оформления.

## 5. Порядок распоряжения списанным муниципальным имуществом

5.1. После получения приказа или распоряжения о списании руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) издает приказ о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

В случае самостоятельного списания муниципального имущества, не указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, приказ о разборке и демонтаже списываемых основных средств издается руководителем муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) после утверждения актов о списании муниципального имущества.

В отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, демонтаж, разборка объектов муниципального имущества, выбраковка и оприходование возможных возвратных материальных ценностей, списание объектов муниципального имущества с балансового (забалансового) учета осуществляются органом по управлению муниципальным имуществом Пуровского района.

5.2. Приказ или распоряжение о списании муниципального имущества служат основанием для бухгалтерии муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) на осуществление действий, направленных на выбытие объекта муниципального имущества из учета основных средств.

5.3. Списание объектов муниципального имущества, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Демонтаж, разборка объектов муниципального имущества, выбраковка и оприходование возможных возвратных материальных ценностей, списание объектов муниципального имущества с балансового (забалансового) учета в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского и бюджетного учета в Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения ежеквартально представляют в орган по управлению муниципальным имуществом Пуровского района перечень муниципального имущества, списанного в отчетном квартале, по форме Приложения 2 к настоящему Положению.

6.2. Данное Положение обязательно для исполнения муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

6.3. В случаях нарушения действующего порядка списания муниципального имущества, бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации материальным ценностям, а также в случае нанесения ущерба собственнику муниципального имущества виновные в этом лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению, утвержденному решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26 апреля 2007 года № 168

### ПЕРЕЧЕНЬ

списываемого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Пуровский район от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование имущества, (технические характеристики)	Кол-во (шт.)	Год изготовления	Инвентарный номер	Восстановительная (первоначальная) стоимость, руб.	Износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
 Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
 М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
 к Положению, утвержденному решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26 апреля 2007 года № 168

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
 имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Пуровский район и списанного в \_\_\_\_\_ квартале 200\_ г.

№ п/п	Номер акта на списание основных средств	Наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Норма амортизационных отчислений	Восстановительная (первоначальная) стоимость, руб.	Износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Инвентарный номер объекта основных средств	Дата снятия и орган, снявший с государственного учета (регистрации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
 Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
 М.П.

**РЕШЕНИЕ № 169**

**О ПОЛОЖЕНИИ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

от 26 апреля 2007 года г. Тарко-Сале

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 21 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении, осуществляемом на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район Д.Н.КОБЫЛКИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
 к решению Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26 апреля 2007 года № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о территориальном общественном самоуправлении, осуществляемом на межселенной территории муниципального образования Пуровский район**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Определение территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее - район) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также через создаваемые органы территориального общественного самоуправления и выборных лиц территориального общественного самоуправления.

**Статья 2. Основные принципы осуществления территориального общественного самоуправления**

1. Основными принципами осуществления территориального общественного самоуправления являются:

- 1) законность;
- 2) гласность и учет общественного мнения;
- 3) выборность и подконтрольность органов территориального общественного самоуправления гражданам;
- 4) широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;
- 5) взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования;
- 6) свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления;
- 7) сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами граждан всего муниципального образования.

**Статья 3. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления**

В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Любой гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

**Статья 4. Система территориального общественного самоуправления**

1. Система территориального общественного самоуправления состоит из взаимодополняющих друг друга органов различного уровня, обеспечивающих согласованное решение находящихся в ведении территориального общественного самоуправления вопросов.

2. Структура, наименование и порядок избрания (формирования) органов, выборных лиц территориального общественного самоуправления определяются Уставом территориального общественного самоуправления.

**Статья 5. Территория территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на определенной части межселенной территории района: группа домов, улица, сельский населенный пункт, не являющийся муниципальным образованием и другие территории.

2. Границы территории, на которой может осуществляться территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Районной Думой муниципального образования Пуровский район (далее - Районная Дума) по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

3. Границы территориального общественного самоуправления устанавливаются при обязательном соблюдении следующих условий:

1) границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы межселенной территории района;

2) на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;

3) неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома);

4) учет исторических, социально-экономических, культурных, коммунальных и иных признаков, обуславливающих обособленность и целостность территории территориального общественного самоуправления.

## Глава 2. Создание территориального общественного самоуправления

### Статья 6. Порядок создания территориального общественного самоуправления

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. Инициативная группа граждан не менее 5 человек, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, письменно обращается в Районную Думу с предложением утвердить границы территории территориального общественного самоуправления.

3. Районная Дума в двухмесячный срок со дня поступления ходатайства от инициативной группы:

- в случае соответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения устанавливает границы территории территориального общественного самоуправления;

- в случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения направляет инициативной группе письменный обоснованный отказ и предлагает иной обоснованный вариант территории территориального общественного самоуправления.

4. В случае утверждения границ территориального общественного самоуправления инициативная группа граждан вправе в течение двух месяцев организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории.

### Статья 7. Порядок организации учредительного собрания (конференции)

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления, проводится собрание или конференция граждан.

При численности жителей, проживающих на данной территории, менее 300 человек проводится собрание граждан, при численности жителей более 300 человек - конференция граждан.

3. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан не менее 5 человек.

4. Инициативная группа:

1) не менее чем за две недели до учредительного собрания (конференции) извещает граждан о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

2) организует избрание представителей на конференцию;

3) организует проведение собрания (конференции);

4) формирует проект повестки собрания (конференции) граждан;

5) подготавливает проект Устава территориального общественного самоуправления;

6) не менее чем за две недели до учредительного собрания (конференции) обеспечивает для граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления, возможность ознакомиться с проектом Устава территориального общественного самоуправления;

7) проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию) и учет мандатов (выписок из протоколов);

8) уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания его председателя.

### Статья 8. Проведение учредительного собрания (конференции)

1. Участники избирают председательствующего и секретаря собрания и утверждают повестку дня.

2. Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее половины граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории создаваемого территориального общественного самоуправления, но имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе учредительного собрания (конференции) с правом совещательного голоса.

Учредительное собрание (конференция) принимает решение об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления, дает ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, определяет структуру органов территориального общественного самоуправления, утверждает Устав территориального общественного самоуправления, избирает органы территориального общественного самоуправления.

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции).

Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который должен содержать дату и место проведения собрания (конференции), общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании (конференции), количество зарегистрированных участников собрания (конференции), повестку дня, итоги голосования, принятые решения. Протокол подписывается председательствующим и секретарем собрания.

В протоколе учредительного собрания (конференции) также указывается представитель, уполномоченный собранием на представление Устава территориального общественного самоуправления на регистрацию.

3. Органы местного самоуправления района вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

4. Если учредительным собранием (конференцией) не принято решение об организации территориального общественного самоуправления, инициативная группа в пятидневный срок письменно извещает об этом Районную Думу.

### Статья 9. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным со дня регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, изменений и (или) дополнений в Устав территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Районной Думой.

### Статья 10. Государственная регистрация территориального общественного самоуправления

Территориальное общественное самоуправление в соответствии

с его Уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Порядок учета территориального общественного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления в органах местного самоуправления района**

#### **Статья 11. Учет органов территориального общественного самоуправления**

Учет органов территориального общественного самоуправления, осуществляемого на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, осуществляется Администрацией Пуровского района.

#### **Статья 12. Реестр учета органов территориального общественного самоуправления**

1. Администрация Пуровского района ведет реестр учета органов территориального общественного самоуправления, действующих на межселенной территории района (далее - реестр), в который включаются следующие сведения:

- 1) наименование органа территориального общественного самоуправления;
- 2) территориальные границы деятельности органа территориального общественного самоуправления;
- 3) местонахождение органа территориального общественного самоуправления;
- 4) срок полномочий органа территориального общественного самоуправления;
- 5) фамилия, имя, отчество руководителя органа территориального общественного самоуправления, уполномоченного действовать от имени органа территориального общественного самоуправления.

2. В случае приобретения органом статуса юридического лица в реестр включаются сведения о внесении органа территориального общественного самоуправления в единый государственный реестр регистрации юридических лиц, а также идентификационный номер налогоплательщика.

#### **Статья 13. Документы для осуществления учета органов территориального общественного самоуправления**

1. Орган территориального общественного самоуправления для постановки на учет в течение 7 дней со дня проведения учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, направляет на имя Главы района следующие документы:

- 1) заявление о постановке на учет;
- 2) копию протокола собрания (конференции) жителей о создании органа территориального общественного самоуправления;
- 3) копию Устава территориального общественного самоуправления;
- 4) решение Районной Думы об установлении границ территориального общественного самоуправления.

Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц) предоставляется после регистрации юридического лица.

### **Глава 4. Организационные основы территориального общественного самоуправления**

#### **Статья 14. Структура органов территориального общественного самоуправления**

1. Высшим органом управления территориального общественного самоуправления является общее собрание (конференция) граждан.

2. К исключительной компетенции собрания (конференции) граждан относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие Устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

3. Для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением, собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собрания (конференции) органы территориального общественного самоуправления.

4. Структура органов территориального общественного самоуправления, порядок их избрания и деятельности, распределение полномочий между органами территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

5. Члены органов территориального общественного самоуправления могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

6. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления района проекты муниципальных правовых актов. Порядок внесения проектов актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Проекты муниципальных правовых актов подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

#### **Статья 15. Полномочия территориального общественного самоуправления**

1. Полномочия территориального общественного самоуправления определяются:

- Уставом территориального общественного самоуправления;
- на основании договора между Администрацией Пуровского района и территориальным общественным самоуправлением о передаче отдельных хозяйственных полномочий с использованием средств бюджета Пуровского района.

2. Территориальное общественное самоуправление для осуществления своих целей и задач в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления исполняет следующие полномочия:

- 1) защита прав и законных интересов граждан, проживающих в границах территориального образования, в органах государственной власти и местного самоуправления;
- 2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органами местного самоуправления района, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;
- 3) участие в поддержании общественного порядка на территории территориального общественного самоуправления;
- 4) работа с детьми и подростками по месту их жительства;
- 5) содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;
- 6) организация досуга жителей;
- 7) общественный контроль за пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории;
- 8) участие в общественных мероприятиях по благоустройству территории;
- 9) информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления;
- 10) осуществление иных полномочий, предусмотренных решениями собраний (конференций) граждан, уставом территориального общественного самоуправления, Уставом муниципального образования Пуровский район, в соответствии с действующим законодательством.

3. Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, имеет право также на:

1) создание объектов коммунально-бытового назначения на территории территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований населения, юридических и физических лиц;

2) осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет собственных средств на объектах территориального общественного самоуправления;

3) определение в соответствии со своим уставом штата и порядка оплаты труда работников органов территориального общественного самоуправления;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального образования Пуровский район, Уставом территориального общественного самоуправления.

#### **Статья 16. Собрание (конференция) граждан**

1. Собрание (конференция) граждан может созываться органами местного самоуправления района, органами территориального общественного самоуправления или инициативными группами граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. В работе собрания (конференции) могут принимать участие граждане, проживающие на территории территориального общественного самоуправления, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории территориального общественного самоуправления, но имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

Собрания правомочны, если в них принимает участие не менее половины жителей территории территориального общественного самоуправления.

Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории.

За 10 (десять) дней до дня проведения собрания (конференции) граждан орган территориального общественного самоуправления, который в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления ответственен за подготовку собраний (конференций), уведомляет Администрацию Пуровского района, жителей соответствующей территории о дате, времени и месте проведения собрания (конференции).

3. Порядок принятия решений собранием (конференцией) граждан определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

4. Решения собраний (конференций) граждан принимаются большинством голосов присутствующих на собрании (конференции), оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления района и жителей территории территориального общественного самоуправления.

5. Решения собраний (конференций) граждан территориального общественного самоуправления для органов местного самоуправления поселения, юридических лиц и граждан, а также решения его органов, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

Решения собраний (конференций) граждан территориального общественного самоуправления или его органов, не соответствующие федеральному и региональному законодательству, нормативным правовым актам муниципального образования, могут быть отменены в судебном порядке.

#### **Статья 17. Органы территориального общественного самоуправления**

1. Для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением, собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собранию (конференции) органы территориального общественного самоуправления.

2. Порядок формирования органов территориального общественного самоуправления, распределение полномочий между ними, срок полномочий, порядок прекращения полномочий, порядок при-

нятия решений определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

#### **Статья 18. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления вправе осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления района, депутатами Районной Думы муниципального образования Пуровский район и должностными лицами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения.

2. Отношения территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления района строятся на основе договоров и соглашений.

3. На основании двустороннего договора между Администрацией Пуровского района и органом территориального общественного самоуправления, в соответствии с предоставленными Уставом территориального общественного самоуправления полномочиями территориальному общественному самоуправлению, имеющему статус юридического лица, могут быть переданы отдельные полномочия исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета Пуровского района.

Средства на реализацию данных полномочий предусматриваются в бюджете Пуровского района и выделяются территориальному общественному самоуправлению в виде целевых субвенций.

### **Глава 5. Экономическая и финансовая основа территориального общественного самоуправления**

#### **Статья 19. Имущество и финансовая деятельность территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления района, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления.

2. Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления могут являться:

1) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;

2) средства бюджета Пуровского района, передаваемые Администрацией Пуровского района на основании заключенных договоров с уполномоченным органом территориального общественного самоуправления для осуществления территориальным общественным самоуправлением хозяйственной деятельности, определенной статьей 16 настоящего Положения;

3) другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

3. Органы территориального общественного самоуправления по поручению собраний (конференций) граждан, на основе соответствующих смет доходов и расходов самостоятельно используют имеющиеся в их распоряжении финансовые средства в соответствии с целями, определенными Уставом территориального общественного самоуправления.

### **Глава 6. Гарантии, ответственность и прекращение деятельности территориального общественного самоуправления**

#### **Статья 20. Гарантии деятельности территориального общественного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления района в соответствии с действующим законодательством предоставляют органам территориального общественного самоуправления, осуществляемого на межселенной территории, информацию, необходимую для эффективного осуществления деятельности.

2. Органы местного самоуправления района содействуют становлению и развитию территориального общественного самоуправления на межселенной территории в соответствии с действующим законодательством.



3. Вмешательство органов и должностных лиц местного самоуправления в деятельность территориального общественного самоуправления, осуществляемую им в пределах своих полномочий, недопустимо за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

**Статья 21. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед органами государственной власти и перед органами местного самоуправления**

Органы и выборные лица территориального общественного самоуправления несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, Устава территориального общественного самоуправления, за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 22. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед гражданами**

1. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед гражданами наступает в случае нарушения ими настоящего Положения, Устава территориального общественного самоуправления, действующего законодательства, либо утраты этими органами или выборным лицом доверия со стороны граждан. Основания и виды ответственности органов территориального общественного самоуправления и выборных лиц территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления и действующим законодательством.

2. Органы территориального общественного самоуправления представляют отчет о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) граждан территориального общественного самоуправления.

**Статья 23. Контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления, осуществляемого на межселенной территории,**

Органы местного самоуправления района вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами территориального общественного самоуправления, переданных им органами местного самоуправления полномочий, осуществлять контроль за их исполнением, а также за расходованием материальных и финансовых средств, переданных для реализации данных полномочий.

**Статья 24. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления**

1. Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с действующим законодательством добровольно на основе решения общего собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, может прекратиться на основании решения общего собрания (конференции) граждан.

2. При ликвидации территориального общественного самоуправления бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств бюджета Пуровского района или переданное органами местного самоуправления района, переходят в состав собственности муниципального образования Пуровский район.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, либо на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях - в порядке, определенном решением суда.

Решения об использовании оставшегося имущества обнародуются.

3. Решение о реорганизации, ликвидации органа территориального общественного самоуправления направляется Главе района для внесения в реестр учета органов территориального общественного самоуправления соответствующей записи.

**Глава 7. Заключительные положения**

**Статья 25. Вступление в силу**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Статья 26. Действие органов территориального общественного самоуправления, созданных до вступления в действие настоящего Положения**

Органы территориального общественного самоуправления, созданные на межселенной территории муниципального образования Пуровский район до введения в действие настоящего Положения, действуют в соответствии с утвержденными Уставами территориального общественного самоуправления до истечения срока их полномочий.

**РЕШЕНИЕ 170**

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
от 26 апреля 2007 года г. Тарко-Сале

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 21 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д.Н. КОБЫЛКИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 26 апреля 2007 года № 170

**Положение**

**о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на межселенной территории муниципального образования Пуровский район**

**Статья 1. Предмет настоящего Положения**

Настоящее Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (далее - Устав) регулирует отношения, возникающие в связи с регистрацией Устава, внесением в него изменений и дополнений, а также в связи с ведением реестра учета органов территориального общественного самоуправления, действующих на межселенной территории района, содержащего сведения и документы о территориальном общественном самоуправлении, о прекращении его деятельности (далее - Реестр).

**Статья 2. Орган местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, осуществляющий регистрацию**

Регистрация Устава осуществляется Администрацией Пуровского района (далее - регистрирующий орган) в порядке, определенном настоящим Положением.

**Статья 3. Устав**

1. Устав территориального общественного самоуправления утверждается на учредительном собрании (конференции) граждан, проживающих на территории территориального общественного са-

моуправления. После принятия Устав подлежит обязательной регистрации.

2. В Уставе устанавливаются:

- 1) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;
- 2) адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;
- 3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 4) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, распределение полномочий между органами территориального общественного самоуправления, срок этих полномочий, структура органов территориального общественного самоуправления;
- 6) порядок принятия решений;
- 7) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 8) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

В Уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством.

3. Внесение в Устав изменений и (или) дополнений, подлежит утверждению собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления.

4. Дополнительные требования к Уставу органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - район) устанавливаться не могут.

#### Статья 4. Сроки регистрации Устава

1. Устав представляется на регистрацию представителями территориального общественного самоуправления, уполномоченными в соответствии с решением учредительного собрания (конференции) граждан осуществлять регистрацию Устава в регистрирующий орган в срок не позднее 7 дней со дня его принятия собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления.

2. Регистрация осуществляется в срок не более чем тридцать дней со дня представления Устава и соответствующих документов в регистрирующий орган.

#### Статья 5. Документы, представляемые при регистрации

Для регистрации Устава представляются:

- 1) письменное заявление на имя Главы муниципального образования Пуровский район о постановке на учет (приложение 1), удостоверенное подписью председателя учредительного собрания, конференции либо подписью руководителя (председателя) исполнительного органа создаваемого территориального общественного самоуправления;
- 2) два экземпляра прошнурованного и пронумерованного Устава;
- 3) выписка из протокола собрания (конференции), в которой содержится принятое решение собрания (конференции) граждан об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;
- 4) копия решения Районной Думы об установлении границ территориального общественного самоуправления.

Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц) предоставляется после регистрации юридического лица.

#### Статья 6. Порядок представления документов при регистрации

1. Датой представления в регистрирующий орган документов является день их получения регистрирующим органом.
2. На копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием их перечня и даты получения.
3. Регистрирующий орган не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.
4. Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации Устава.

#### Статья 7. Решение о регистрации Устава

1. Регистрирующий орган в течение месяца со дня приема документов:

- 1) принимает решение о регистрации Устава и выдает уполномоченному представителю территориального общественного самоуправления свидетельство о регистрации Устава;
- 2) в случае несоответствия содержания Устава или порядка его принятия законодательству Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативным правовым актам органов местного самоуправления района, принимает решение об отказе в регистрации Устава и выдает уполномоченному представителю территориального общественного самоуправления письменный мотивированный отказ в регистрации Устава.

2. Решение о регистрации, принятое регистрирующим органом, является основанием для внесения соответствующей записи в Реестр.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным со дня регистрации Устава регистрирующим органом. Моментом регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в Реестр.

4. Регистрирующий орган не позднее пяти дней со дня регистрации извещает заявителя о факте внесения соответствующей записи в Реестр и представляет уполномоченному представителю территориального общественного самоуправления свидетельство о регистрации и один экземпляр Устава с отметкой о регистрации и печатью Администрации Пуровского района.

5. Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе Устава следующей надписи:

«Зарегистрировано»

Свидетельство о регистрации

от \_\_\_\_\_ 2007 г. № \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

6. Устав подлежит обнародованию на соответствующей территории не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня получения свидетельства о регистрации и вступает в силу со дня обнародования.

7. Порядок учета зарегистрированных Уставов, а также форма свидетельства о регистрации Устава утверждается постановлением Главы района.

#### Статья 8. Регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав

1. Для регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав, в регистрирующий орган представляются:

- 1) заявление, в котором подтверждается, что изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, соответствуют установленным законодательством требованиям и порядку принятия решения о внесении этих изменений и (или) дополнений;
- 2) решение собрания, конференции о внесении изменений и (или) дополнений в Устав;
- 3) изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав в двух экземплярах.

2. Если изменения и (или) дополнения составляют более одного листа, то они должны быть пронумерованы, прошнурованы, при наличии печати - скреплены печатью.

3. Регистрация изменений и (или) дополнений в Устав осуществляется в том же порядке, что и регистрация Устава.

#### Статья 9. Отказ в регистрации

Регистрирующий орган принимает решение об отказе в регистрации в случаях:

- 1) непредставления в регистрирующий орган документов, определенных настоящим Положением;
- 2) несоответствия Устава, иных документов, представленных на регистрацию, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам;
- 3) если решение об организации территориального общественного самоуправления принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

#### Статья 10. Реестр территориального общественного самоуправления

1. Администрация Пуровского района ведет Реестр, в который включаются следующие документы и сведения:

- 1) Устав;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;
- 3) территориальные границы деятельности органа территориального общественного самоуправления;
- 4) адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;
- 5) срок полномочий органа территориального общественного самоуправления; о наличии статуса юридического лица у органа территориального общественного самоуправления в виде копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 6) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени территориального общественного самоуправления.

В Реестр включаются сведения о внесении органа территориального общественного самоуправления в единый государственный реестр регистрации юридических лиц, а также идентификационный номер налогоплательщика, в случае приобретения статуса юридического лица.

2. Ведение и хранение Реестра осуществляется регистрирующим органом.

**Статья 10. Регистрация прекращения деятельности территориального общественного самоуправления**

1. В случае принятия собранием (конференцией) решения о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления исполнительный орган территориального общественного самоуправления обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган с приложением соответствующего решения.

2. На основании представленных документов регистрирующий орган не позднее десяти дней со дня получения письменного уведомления вносит в Реестр запись о прекращении территориальным общественным самоуправлением своей деятельности.

3. Территориальное общественное самоуправление считается прекратившим свою деятельность со дня внесения об этом записи в реестр.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению, утвержденному  
решением Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 26 апреля 2007 года № 170

Главе муниципального образования  
Пуровский район

(имя, отчество, фамилия)

Заявление

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны председателя

учредительного собрания (конференции) либо руководителя исполнительного органа

создаваемого территориального общественного самоуправления)

в соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» представляет документы на регистрацию Устава территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_».

(наименование)

Дата создания на учредительном собрании (конференции) \_\_\_\_\_.

Название и место нахождения исполнительного органа территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_.

(название, почтовый адрес, телефон)

Подпись « \_\_\_\_\_ » 200\_ г.

**РЕШЕНИЕ № 171**

**О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

от 26 апреля 2007 года

г. Тарко-Сале

В соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 55 Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 56 Устава муниципального образования Пуровский район, в целях установления процедуры привлечения индивидуальных добровольных пожертвований физических и юридических лиц, контроля за их целевым использованием Районная Дума муниципального образования Пуровский район **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об индивидуальных добровольных пожертвованиях в муниципальном образовании Пуровский район (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д.Н. КОБЫЛКИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 26 апреля 2007 года № 171

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальных добровольных пожертвованиях в муниципальном образовании Пуровский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления процедуры формирования и расходования индивидуальных добровольных пожертвований физических и юридических лиц, установления надлежащего контроля и учета за их целевым использованием.

1.2. Индивидуальным добровольным пожертвованием (далее - пожертвование) признается дарение имущества, вещи (денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях муниципальному образованию или муниципальному учреждению.

1.3. Жертвователем - физическое или юридическое лицо, в том числе предусмотренное пунктом 5 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляющее пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.

1.4. Пожертвование используется:

- по целевому назначению;
- с целью укрепления и развития материально-технической базы муниципальных учреждений;
- на другие цели, не противоречащие уставной деятельности муниципальных учреждений, а также на реализацию вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования Пуровский район и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Жертвователи вправе самостоятельно определять цели и назначения пожертвований.

1.5. Порядок формирования и расходования пожертвований муниципальными учреждениями определяется нормативными правовыми актами Главы муниципального образования Пуровский район (далее - Глава района).

**2. Порядок привлечения пожертвований**

2.1. Глава района вправе обратиться за пожертвованиями к физическим и (или) юридическим лицам в устной (в частной беседе, собрании, конференции, через средства массовой информации) или в письменной (через глобальные информационные сети, в виде объявления, письма) форме. В обращении о пожертвовании должны быть определены направления расходования привлекаемых денежных средств и использования вещей.

**3. Порядок формирования и расходования пожертвований**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств поступают в доход бюджета Пуровского района исключительно в безналичной форме, посредством перечисления денежных средств через банковские структуры. Пожертвованные денежные средства принимаются путем зачисления их на единый счет бюджета, открытый в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

3.2. Распорядителем пожертвованных денежных средств является Администрация Пуровского района (далее - Администрация).

3.3. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами. Принимаемое от жертвователя имущество является муниципальной собственностью и учитывается в Реестре муниципальной собственности. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем либо сторонами договора, либо независимым оценщиком.

3.4. От имени муниципального образования Пуровский район (далее - муниципальное образование) стороной договора пожертвования (одаряемым) выступает Администрация.

3.5. Расходование пожертвованных денежных средств должно производиться строго в соответствии с назначением. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Администрации, оказание им материальной помощи.

#### 4. Использование пожертвований

4.1. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением.

4.2. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением и в соответствии с бюджетом Пуровского района на текущий финансовый год. В случае, если жертвователем указано назначение расходования денежных средств, которое не предусмотрено в расходах бюджета Пуровского района на текущий финансовый год, но является расходным обязательством Пуровского района, то Департамент финансов и казначейства подготавливает проект решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район о внесении уточнений (изменений) в бюджет Пуровского района.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя - по решению Главы района.

4.4. Пожертвование может быть обусловлено жертвователем по определенному назначению согласно заключенному договору. При отсутствии договора пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением. Если цель пожертвования денежными средствами не определена, то они направляются на финансирование общепользованных работ, мероприятий и муниципальных программ, имеющих социально значимую направленность.

В этом случае Глава района предлагает на рассмотрение Районной Думы наиболее приоритетные направления использования пожертвований.

#### 5. Учет и контроль законности привлечения пожертвований

5.1. Администрация, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.2. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета.

5.3. Контроль за соблюдением законности привлечения пожертвований и их целевым использованием осуществляется Районной Думой муниципального образования Пуровский район, Департаментом финансов и казначейства, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Пуровского района в пределах установленных полномочий.

5.4. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

### ДЛЯ ЗАМЕТОК

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Тираж  
824

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Государственно-муниципальная общественно-политическая еженедельная газета

**У Ч Р Е Д И Т Е Л И :** **НАШ АДРЕС:**

Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района  
629850 Тюменская обл., п. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20,  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2885 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 17.00, газета подписана в четверг в 16.00, вышла из печати в 23.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный Луч".