

**Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!**

Государственно-муниципальная общественно-политическая газета



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

ПУРОВСКИЙ РАЙОН



СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
ВЫПУСК

28 декабря 2007 г.  
пятница

№ 52 (3191)

«СЛ» - победитель Всероссийского конкурса «Золотой Гонг-2001»

## ВЫПИСКА

из распоряжения губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа

от 6 декабря 2007 г. № 84-Р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Объявить благодарность губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. За многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в производственной деятельности, и в связи с 20-летием со дня образования открытого акционерного общества «Тарко-Салинская нефтегазозащитная экспедиция по испытанию скважин»:

МИРЗОЕВУ Мухаммеду Идрисовичу – водителю.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Ю. В. НЕЁЛОВ

## ВЫПИСКА

из распоряжения губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа

от 14 декабря 2007 года № 86-Р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Наградить Почетной грамотой губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа:

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 30-летием со дня организации сети теле- и радиовещания на территории муниципального образования Пуровский район:

ДАВЫДОВА Владимира Ивановича - заместителя начальника управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения администрации МО Пуровский район.

За многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в производственной деятельности, и в связи с профессиональным праздником - Днем энергетика - работников общества с ограниченной ответственностью «Новая Энергетические услуги»:

ЧЕРЕПАНОВА Александра Николаевича - электромонтера по обслуживанию буровых энергоцеха;

ШАДРИНА Виктора Юрьевича - электромонтера по обслуживанию буровых энергоцеха.

Объявить Благодарность губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа:

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 30-летием со дня организации сети теле- и радиовещания на территории муниципального образования Пуровский район:

ДАВЫДОВОЙ Галине Владимировне - помощнику главы района службы осветников и помощников администрации Пуровского района;

КАСЬЯНОВУ Сергею Григорьевичу - начальнику управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью администрации Пуровского района;

КОЛЕСНИКОВУ Петру Иосифовичу - генеральному директору муниципального учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч»;

ФАМБУЛОВОЙ Нонне Аркадьевне - главному редактору радиовещания муниципального учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч».

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Ю. В. НЕЁЛОВ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы Пуровского района

от 6 декабря 2007 г. № 1359-р

г. Тарко-Сале

## О НАГРАЖДЕНИИ

За многолетний добросовестный труд и в связи 50-летним юбилеем

1. Наградить Почетной грамотой главы Пуровского района:

СКЛЮЕВУ Марину Николаевну – начальника отдела экономики и финансов администрации муниципального образования поселок Уренгой.

Глава Пуровского района Д. Н. КОБЫЛКИН

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы Пуровского района

от 6 декабря 2007 г. № 1360-р

г. Тарко-Сале

## О НАГРАЖДЕНИИ

За многолетний добросовестный труд и в связи 55-летним юбилеем

1. Наградить Почетной грамотой главы Пуровского района:

ПАРХОМЕНКО Юрия Васильевича - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования хозяйственного отдела муниципального учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Пуровского района».

Глава Пуровского района Д. Н. КОБЫЛКИН

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы Пуровского района

от 17 декабря 2007 г. № 1432-р

г. Тарко-Сале

## О НАГРАЖДЕНИИ

За многолетний добросовестный труд и в связи 60-летним юбилеем

1. Поощрить Благодарственным письмом главы Пуровского района:

ДЕНИСЕНКО Владимира Алексеевича - заместителя директора по профилактической и оздоровительной работе муниципального учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Пуровского района».

Первый заместитель главы администрации района О. А. КОЗЛОВ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы Пуровского района

от 20 декабря 2007 г. № 1487-р

г. Тарко-Сале

## О НАГРАЖДЕНИИ

За достигнутые трудовые успехи, многолетний добросовестный труд и в связи 17-летним юбилеем со дня образования Пенсионного фонда Российской Федерации

Поощрить Благодарственным письмом Главы Пуровского района работников Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Пуровскому району Ямало-Ненецкого автономного округа:

КУЗНЕЦОВУ Алену Александровну - старшего специалиста отдела персонализированного учета, взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами, взъясания недоимки;

ПЕРМИНОВУ Наталью Владимировну - специалиста 1 категории отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий.

Первый заместитель главы администрации района О. А. КОЗЛОВ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы Пуровского района

от 20 декабря 2007 г. № 1490-р

г. Тарко-Сале

## О НАГРАЖДЕНИИ

За оказанное содействие в проведении выборов депутатов Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации и обеспечение высокой явки избирателей

Поощрить Благодарственным письмом главы Пуровского района:

ЛИТВИНЕНКО Виталия Анатольевича - генерального директора общества с ограниченной ответственностью «РН-Пурнефтегаз»;

НАСИБУЛЛИНА Наиля Амировича - исполняющего обязанности первого заместителя генерального директора - главного инженера территориального производственного предприятия «Ямалнефтегаз» общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»;

СОБОЛЯ Сергея Ивановича - заместителя начальника Вынгайинского газового промысла по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью «Ноябрьскгаздобыча»;

ХРУЩЕВА Сергея Анатольевича - генерального директора общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ».

Первый заместитель главы администрации района О. А. КОЗЛОВ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы Пуровского района

от 21 декабря 2007 г. № 1514-р

г. Тарко-Сале

## О НАГРАЖДЕНИИ

За заслуги в обучении и воспитании учащихся и многолетний добросовестный труд наградить Почетной грамотой главы Пуровского района ПИРОГ Валентину Николаевну – директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» поселка Пурпе.

Первый заместитель главы администрации района О. А. КОЗЛОВ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы Пуровского района

от 24 декабря 2007 г. № 1521-р

г. Тарко-Сале

## О НАГРАЖДЕНИИ

За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и активное участие в общественной жизни Пуровского района поощрить Благодарственным письмом главы Пуровского района СОЛДАТОВУ Тамару Петровну – председателя Пуровского районного комитета профсоюзов работников здравоохранения.

Первый заместитель администрации района О. А. КОЗЛОВ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

главы Пуровского района

от 14 декабря 2007 г. № 1425-р

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ ГЛАВЫ РАЙОНА, ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА И РУКОВОДИТЕЛЯМИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА I КВАРТАЛ 2008 ГОДА

В соответствии со ст. 33 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район, Регламентом администрации муниципального образования Пуровский район, утвержденным постановлением главы района от 23 августа 2007 года № 147

1. Утвердить прилагаемый график приема граждан по личным вопросам главой района, заместителями главы администрации района и руководителями структурных подразделений администрации Пуровского района на I квартал 2008 года.

2. Установить, что во время отпусков, временной нетрудоспособности и командировок прием граждан по личным вопросам ведут должностные лица, исполняющие их обязанности.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации района О. А. КОЗЛОВ**

Утвержден

распоряжением главы района

от 14 декабря 2007 г. № 1425-р

**ГРАФИК**  
приема граждан по личным вопросам

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни приема	Время
<b>Руководители администрации Пуровского района</b>			
Кобылкин Д. Н.	глава района	первый вторник месяца	16.00-19.00
Козлов О. А.	первый заместитель главы администрации района	каждая среда месяца	17.00-18.00
Артемьева Е. М.	и. о. заместителя главы администрации района, начальника департамента финансов и казначейства администрации Пуровского района	первый и третий четверг месяца	16.00-17.00
Коленко Т. В.	заместитель главы администрации района по социальному развитию	каждая среда месяца	17.00-18.00
Мезенцев Е. Н.	заместитель главы администрации района	каждый вторник месяца	17.00-18.00
Холтыр Т. Я.	заместитель главы администрации района по вопросам экономики	каждый четверг месяца	17.00-18.00
Черкасов В. М.	заместитель главы администрации района, начальник департамента имущественных отношений администрации Пуровского района	каждый четверг месяца	16.00-18.00
Соколова И. Б.	заместитель главы администрации Пуровского района	каждый вторник месяца	16.00-18.00
Садыкова В. М.	заместитель главы администрации района	каждый вторник месяца	17.00-18.00
<b>Руководители структурных подразделений администрации Пуровского района</b>			
Абазьев В. Н.	начальник службы материально-технического обеспечения администрации Пуровского района	каждый четверг месяца	16.00-17.00
Алексеева Р. М.	начальник департамента образования администрации Пуровского района	каждый четверг месяца	15.00-17.00
Волков В. Н.	председатель комитета по строительству и архитектуре администрации Пуровского района	каждый вторник месяца	16.00-18.00
Заложук И. В.	начальник управления молодежной политики и туризма администрации Пуровского района	каждый понедельник месяца	16.00-18.00
Колтунов Е. Е.	начальник управления культуры администрации Пуровского района	каждый вторник месяца	16.00-17.00
Лиоско В. Л.	начальник управления по физической культуре и спорту администрации Пуровского района	каждый понедельник месяца	16.00-18.00
Сиренко В. Н.	начальник управления социальной политики администрации Пуровского района	каждый четверг месяца	15.00-17.00
Федосеев А. В.	и. о. начальника управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения администрации Пуровского района	каждый четверг месяца	16.00-18.00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

главы Пуровского района

от 14 декабря 2007 г. № 214

г. Тарко-Сале

О НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩЕГО В ЖИЛЫХ ДОМАХ И ОБЩЕЖИТИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 157 Жилищного кодекса РФ, ст. 39 Устава муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить с 1 января 2008 года:

- нормативы потребления коммунальных услуг для населения, проживающего в жилых домах, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район (приложение 1);

- нормативы потребления коммунальных услуг для населения, проживающего в общежитиях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район (приложение 2);

- нормативы потребления тепловой энергии на нужды отопления для населения, проживающего в жилых домах и общежитиях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2008 года.

4. Считать утратившими силу:

- постановление главы района от 12 декабря 2006 года № 143 «О нормативах потребления коммунальных услуг для населения, проживающего в жилых домах и общежитиях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район»;

- постановление главы района от 21 февраля 2007 года № 33 «О внесении изменений в приложение 3 к постановлению главы района от 12 декабря 2006 года № 143 «О нормативах потребления коммунальных услуг для населения, проживающего в жилых домах и общежитиях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е. Н. Мезенцева.

**Первый заместитель главы администрации района О. А. КОЗЛОВ**

Приложение 1

к постановлению главы района от 14 декабря 2007 г. № 214

**НОРМАТИВЫ**  
потребления коммунальных услуг для населения, проживающего в жилых домах, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Наименование коммунальных услуг	Ед. изм.	Уровень норматива			
			Месяц		Год	
			на 1 чел.	на 1 кв. м	на 1 чел.	на 1 кв. м
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Водоснабжение</b>	куб. м				
1.1.	Жилые дома с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 214 л/сутки, канализацией и ванной, в том числе:	куб. м	6,52		78,24	
	холодная вода 109 л/сутки		3,32		39,84	
	горячая вода 105 л/сутки		3,20		38,40	
1.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 214 л/сутки, канализацией и ванной, в том числе:	куб. м	6,52		78,24	
	холодная вода 135 л/сутки		4,11		49,32	
	техническая горячая вода 79 л/сутки		2,41		28,92	
1.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 200 л/сутки, канализацией и ванной, в том числе:	куб. м	6,10		73,20	
	холодная вода 145 л/сутки		4,42		53,04	
	техническая горячая вода 55 л/сутки		1,68		20,16	
1.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 170 л/сутки, канализацией и ванной, без горячего водоснабжения, с газовым или электроводонагревателем	куб. м	5,18		62,16	
1.5.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 120 л/сутки, канализацией и ванной, без горячей воды и водонагревателя	куб. м	3,66		43,92	
1.6.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 115 л/сутки, канализацией, без ванны, в том числе:	куб. м	3,51		42,12	
	холодная вода 95 л/сутки		2,90		34,80	
	техническая горячая вода 20 л/сутки		0,61		7,32	
1.7.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 91 л/сутки, канализацией, без ванны и горячего водоснабжения	куб. м	2,78		33,36	
1.8.	Жилые дома с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 154 л/сутки, канализацией, с общей санитарной комнатой, оборудованной ванной	куб. м	4,70		56,40	
	холодная вода 75 л/сутки		2,29		27,48	
	горячая вода 79 л/сутки		2,41		28,92	

1.9.	Жилые дома без центрального и технического водоснабжения, без канализации, с питьевой привозной водой или со стационарными водоразборными колонками при норме 20 л/сутки	куб. м	0,61	7,32	
<b>2. Водоотведение</b>					
2.1.	Жилые дома с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 204 л/сутки, канализацией и ванной, в том числе: холодная вода 99 л/сутки горячая вода 105 л/сутки	куб. м	6,22	74,64	
			3,02	36,24	
			3,20	38,40	
2.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 204 л/сутки, канализацией и ванной, в том числе: холодная вода 125 л/сутки техническая горячая вода 79 л/сутки	куб. м	6,22	74,64	
			3,81	45,72	
			2,41	28,92	
2.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 190 л/сутки, с канализацией и ванной, в том числе: холодная вода 135 л/сутки техническая горячая вода 55 л/сутки	куб. м	5,80	69,60	
			4,12	49,44	
			1,68	20,16	
2.4.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 160 л/сутки, канализацией и ванной, без горячей воды, с газовым или электроводонагревателем	куб. м	4,88	58,56	
2.5.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 110 л/сутки, канализацией и ванной, без горячей воды и водонагревателя	куб. м	3,36	40,32	
2.6.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 105 л/сутки, канализацией, без ванны, в том числе: холодная вода 85 л/сутки техническая горячая вода 20 л/сутки	куб. м	3,20	38,40	
			2,59	31,08	
			0,61	7,32	
2.7.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 81 л/сутки, канализацией, без ванны и горячей воды	куб. м	2,47	29,64	
2.8.	Жилые дома с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 144 л/сутки, канализацией, с общей санитарной комнатой, оборудованной ванной холодная вода 65 л/сутки горячая вода 79 л/сутки	куб. м	4,39	52,68	
			1,98	23,76	
			2,41	28,92	
<b>3. Теплоснабжение</b>					
3.1.	Отопление	Гкал			
3.1.2.	Твердое топливо (дрова) для печного отопления	куб. м	0,032	0,384	
3.2.	Горячее водоснабжение (подогрев воды)	Гкал			
3.2.1.	при норме 105 л/сутки	Гкал	0,202	2,424	
3.2.2.	при норме 79 л/сутки	Гкал	0,152	1,824	
3.2.3.	при норме 55 л/сутки	Гкал	0,106	1,272	
3.2.4.	при норме 20 л/сутки	Гкал	0,0385	0,462	

Приложение 2  
к постановлению главы района  
от 14 декабря 2007 г. № 214

**НОРМАТИВЫ**

потребления коммунальных услуг для населения, проживающего в общежитиях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Наименование коммунальных услуг	Ед. изм.	Уровень норматива			
			Месяц		Год	
			на 1 чел.	на 1 кв. м	на 1 чел.	на 1 кв. м
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Водоснабжение</b>						
1.1.	Общежития с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 134 л/сутки, канализацией, с общими блоками душевых на этажах при жилых комнатах в каждой секции здания, в том числе: холодная вода 58 л/сутки горячая вода 76 л/сутки	куб. м	4,09		49,08	
			1,77		21,24	
			2,32		27,84	
1.2.	Общежития с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 104 л/сутки, канализацией, ванной (душом) при каждой жилой комнате, в том числе: холодная вода 48 л/сутки горячая вода 56 л/сутки	куб. м	3,17		38,04	
			1,46		17,52	
			1,71		20,52	
1.3.	Общежития с центральным водоснабжением при норме 85 л/сутки, канализацией, ванной (душом) при каждой жилой комнате, с водонагревателем	куб. м	2,59		31,08	
1.4.	Общежития с центральным водоснабжением при норме 60 л/сутки, канализацией, ванной (душом) при каждой жилой комнате, без горячего водоснабжения и водонагревателя	куб. м	1,83		21,96	
1.5.	Общежития с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 79 л/сутки, канализацией, общими душами, в том числе: холодная вода 42 л/сутки горячая вода 37 л/сутки	куб. м	2,41		28,92	
			1,28		15,36	
			1,13		13,56	
1.6.	Общежития с центральным водоснабжением при норме 40 л/сутки, общей канализацией, без ванны (душа) и горячего водоснабжения	куб. м	1,22		14,64	
1.7.	Общежития без канализации и ванны (душа), с питьевой привозной водой или стационарными водоразборными колонками при норме 20 л/сутки	куб. м	0,61		7,32	
<b>2. Водоотведение</b>						
2.1.	Общежития с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 124 л/сутки, канализацией, с общими блоками душевых на этажах при жилых комнатах в каждой секции здания, в том числе: холодная вода 48 л/сутки горячая вода 76 л/сутки	куб. м	3,78		45,36	
			1,46		17,52	
			2,32		27,84	

2.2.	Общежития с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 94 л/сутки, канализацией, ванной (душом) при каждой жилой комнате, в том числе: холодная вода 38 л/сутки горячая вода 56 л/сутки	куб. м	2,87		34,44	
			1,16		13,92	
			1,71		20,52	
2.3.	Общежития с центральным водоснабжением при норме 75 л/сутки, канализацией, ванной (душом) при каждой жилой комнате, с водонагревателем	куб. м	2,29		27,48	
2.4.	Общежития с центральным водоснабжением при норме 50 л/сутки, канализацией, ванной (душом) при каждой жилой комнате, без горячего водоснабжения	куб. м	1,52		18,24	
2.5.	Общежития с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 69 л/сутки, канализацией, общими душевыми, в том числе: холодная вода 32 л/сутки горячая вода 37 л/сутки	куб. м	2,10		25,20	
			0,97		11,64	
			1,13		13,56	
2.6.	Общежития с центральным водоснабжением при норме 30 л/сутки, общей канализацией, без ванны (душа) и горячего водоснабжения	куб. м	0,91		10,92	
<b>3. Теплоснабжение</b>						
<b>3.2. Горячее водоснабжение (подогрев воды)</b>						
3.2.1.	при норме 76 л/сутки	Гкал	0,146		1,752	
3.2.2.	при норме 56 л/сутки	Гкал	0,108		1,296	
3.2.3.	при норме 37 л/сутки	Гкал	0,071		0,852	

Приложение 3  
к постановлению главы района  
от 14 декабря 2007 г. № 214

**НОРМАТИВЫ**

потребления тепловой энергии на нужды отопления для населения, проживающего в жилых домах и общежитиях, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Наименование поселения	Ед. изм.	Жилищный фонд							
			В капитальном исполнении				В деревянном исполнении			
			свыше двух этажей		до двух этажей		с износом до 65 %		с износом более 65 %	
		в месяц	в год	в месяц	в год	в месяц	в год	в месяц	в год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>3. Теплоснабжение</b>										
<b>3.1. Отопление</b>										
<b>3.1.1. Централизованное</b>										
	г. Тарко-Сале	Гкал/кв. м	0,023	0,276	0,031	0,372	0,033	0,396	0,038	0,456
	п. Уренгой	Гкал/кв. м	0,025	0,300	0,034	0,408	0,036	0,432	0,041	0,492
	п. Пурпе	Гкал/кв. м	0,022	0,264	0,030	0,360	0,032	0,384	0,037	0,444
	п. Ханьмей	Гкал/кв. м	0,022	0,264	0,030	0,360	0,032	0,384	0,037	0,444
	п. Пуровск	Гкал/кв. м	0,023	0,276	0,031	0,372	0,033	0,396	0,038	0,456
	с. Самбург	Гкал/кв. м	0,025	0,300	0,034	0,408	0,039	0,468	0,044	0,528
	д. Харампур	Гкал/кв. м	0,022	0,264	0,030	0,360	0,032	0,384	0,037	0,444
	с. Хальсавай	Гкал/кв. м	0,022	0,264	0,030	0,360	0,031	0,372	0,036	0,432

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

главы Пуровского района

от 17 декабря 2007 г. № 216

г. Тарко-Сале

О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

На основании статьи 157 Жилищного кодекса РФ, приказа Службы по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 октября 2007 г. № 114 «Об утверждении предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Ямало-Ненецкого автономного округа на 2008 год» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 1 января 2008 года размер платы за коммунальные услуги для населения, проживающего в жилищном фонде независимо от форм собственности на территории муниципального образования Пуровский район:
  - в жилых домах (приложение 1);
  - в общежитиях (приложение 2).
2. Считать утратившими силу следующие постановления главы района:
  - от 12 декабря 2006 года № 145 «О размере платы за коммунальные услуги на территории муниципального образования Пуровский район»;
  - от 24 июля 2007 года № 129 «О внесении изменений в постановление главы района от 12.12.2006 г. № 145»;
  - от 17 августа 2007 года № 142 «О внесении изменений в постановление главы района от 24.07.2007 г. № 129».
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам экономики Т. Я. Хоптяр.

Первый заместитель главы администрации района  
**О. А. КОЗЛОВ**

Приложение 1  
к постановлению главы района  
от 17 декабря 2007 г. № 216

Размер платы за коммунальные услуги для населения, проживающего в жилищном фонде независимо от форм собственности на территории муниципального образования Пуровский район (в жилых домах)

с учетом НДС

№	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	с учетом НДС						
			г. Тарко-Сале	п. Уренгой	с. Сабурга	п. Пурпе	п. Пуровск	п. Ханымал	с. Халпазая
<b>1. Отопление</b>									
1.1.	Жилые дома в капитальном исполнении свыше 2 этажей	руб./кв.м	17,02	18,50	18,50	16,28	17,02	16,28	16,28
1.2.	Жилые дома в капитальном исполнении до 2 этажей	руб./кв.м	22,94	25,16	25,16	22,20	22,94	22,20	22,20
1.3.	Жилые дома в деревянном исполнении с износом до 65%	руб./кв.м	24,42	26,64	28,86	23,68	24,42	23,20	23,68
1.4.	Жилые дома в деревянном исполнении с износом более 65%	руб./кв.м	28,12	30,34	32,56	27,38	28,12	27,38	27,38
<b>2. Водоснабжение</b>									
2.1.	Жилые дома с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 214 л/сутки, опаленной и ванной, в т.ч.: колоники вода - 109 л/сутки	руб./кв.м	306,09			337,46	291,88	394,70	408,78
	горячая вода - 105 л/сутки	руб./кв.м	226,34			241,74	219,37	269,83	276,74
2.2.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 214 л/сутки, канализацией и ванной, в т.ч.: колоники вода - 135 л/сутки	руб./кв.м				300,45			
	горячая вода - 79 л/сутки (техническая)	руб./кв.м				118,45			181,94
2.3.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 200 л/сутки, канализацией и ванной, в т.ч.: колоники вода - 145 л/сутки	руб./кв.м		254,22		254,30	211,66	307,86	
	горячая вода - 55 л/сутки (техническая)	руб./кв.м		175,78		127,43	96,53	166,24	
	горячая вода - 55 л/сутки	руб./кв.м		78,44		126,87	115,13	141,62	
2.4.	Жилые дома с центральным холодным и горячим водоснабжением, с газовой или электрической водонагревательной установкой	руб./кв.м	124,42	206,01	104,64	149,34	113,13	194,82	86,45 206,01
2.5.	Жилые дома с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 134 л/сутки, с канализацией, с общей санитарной комнатой, оборудованной ванной, в т.ч.: колоники вода 75 л/сутки	руб./кв.м	225,38						
	горячая вода - 79 л/сутки	руб./кв.м	55,01						
2.6.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 120 л/сутки, канализацией и ванной, без горячей воды и водонагревателя	руб./кв.м	87,91	145,56	73,93	105,52	79,93	137,65	61,09 145,56
2.7.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 115 л/сутки, канализацией, без ванной, в т.ч.: колоники вода - 95 л/сутки	руб./кв.м		143,82		129,69	105,15	160,50	
	горячая вода - 20 л/сутки (техническая)	руб./кв.м		115,33		83,61	63,34	109,07	
2.8.	Жилые дома с центральным водоснабжением при норме 91 л/сутки, канализацией, без ванной и горячего водоснабжения	руб./кв.м	66,78		56,16	80,15		46,40	110,56
2.9.	Жилые дома без центрального и технического водоснабжения, без канализации с питьевой привозной водой по стационарным водопроводным колонкам при норме 20 л/сутки	руб./кв.м	14,65		12,32				
2.10.	Жилые дома при наличии приборов учета	руб./кв.м	24,02	39,77	20,20	28,83	21,84	37,61	16,69 39,77
2.11.	Жилые дома при наличии приборов учета	руб./кв.м	70,64	86,39		75,45	68,46	84,23	86,39
<b>3. Водоотведение</b>									
3.1.	Жилые дома с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 124 л/сутки, канализацией, с общими блоками душевых на этажах при жилых комнатах в каждой секции здания, в т.ч.: колоники вода - 48 л/сутки	руб./кв.м							
	горячая вода - 76 л/сутки	руб./кв.м							
3.2.	Объекция с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 94 л/сутки, канализацией, ванной (душом) при каждой жилой комнате, в т.ч.: колоники вода - 38 л/сутки	руб./кв.м	91,00	73,50	120,17	46,09	94,68	67,58	
	горячая вода - 66 л/сутки	руб./кв.м	36,78	29,71	48,57	18,63	38,27	27,32	
3.3.	Объекция с центральным водоснабжением при норме 75 л/сутки, канализацией, ванной (душом) при каждой жилой комнате, с водонагревателем	руб./кв.м	54,22	43,79	71,60	27,46	56,41	40,27	
3.4.	Объекция с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 69 л/сутки, канализацией, общими душевыми, в т.ч.: колоники вода - 32 л/сутки	руб./кв.м	72,82	58,65	95,86	36,78	75,55	53,93	
	горячая вода - 37 л/сутки	руб./кв.м	68,59	53,78	87,92	33,73	69,28	49,45	
3.5.	Объекция с центральным водоснабжением при норме 50 л/сутки, с канализацией, ванной (душом) при каждой жилой комнате, без горячего водоснабжения	руб./кв.м	30,76	24,84	40,61	15,58	32,00	22,84	
3.6.	Объекция с центральным водоснабжением при норме 30 л/сутки, общей канализацией, без ванной (душа) и горячего водоснабжения	руб./кв.м	35,83	28,94	47,31	18,16	37,28	26,61	
	горячая вода - 37 л/сутки	руб./кв.м	48,20	38,93	63,64	24,41	50,14	35,80	
	горячая вода - 37 л/сутки	руб./кв.м	28,86	23,31	38,10	14,61	30,02	21,43	

№	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	с учетом НДС						
			г. Тарко-Сале	п. Уренгой	с. Сабурга	п. Пурпе	п. Пуровск	п. Ханымал	с. Халпазая
<b>3. Водоотведение</b>									
3.1.	Объекция с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 124 л/сутки, канализацией, с общими блоками душевых на этажах при жилых комнатах в каждой секции здания, в т.ч.: колоники вода - 48 л/сутки	руб./кв.м							
	горячая вода - 76 л/сутки	руб./кв.м							
3.2.	Объекция с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 94 л/сутки, канализацией, ванной (душом) при каждой жилой комнате, в т.ч.: колоники вода - 38 л/сутки	руб./кв.м	119,87	96,81	158,27	60,71	124,71	89,02	
	горячая вода - 66 л/сутки	руб./кв.м	48,30	37,39	81,13	23,46	48,17	34,38	
3.3.	Объекция с центральным водоснабжением при норме 75 л/сутки, канализацией, ванной (душом) при каждой жилой комнате, с водонагревателем	руб./кв.м	73,57	59,42	97,14	37,26	76,54	54,64	
3.4.	Объекция с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 69 л/сутки, канализацией, общими душевыми, в т.ч.: колоники вода - 32 л/сутки	руб./кв.м	91,00	73,50	120,17	46,09	94,68	67,58	
	горячая вода - 37 л/сутки	руб./кв.м	36,78	29,71	48,57	18,63	38,27	27,32	
3.5.	Объекция с центральным водоснабжением при норме 50 л/сутки, с канализацией, ванной (душом) при каждой жилой комнате, без горячего водоснабжения	руб./кв.м	54,22	43,79	71,60	27,46	56,41	40,27	
3.6.	Объекция с центральным водоснабжением при норме 30 л/сутки, общей канализацией, без ванной (душа) и горячего водоснабжения	руб./кв.м	72,82	58,65	95,86	36,78	75,55	53,93	
	горячая вода - 37 л/сутки	руб./кв.м	68,59	53,78	87,92	33,73	69,28	49,45	
	горячая вода - 37 л/сутки	руб./кв.м	30,76	24,84	40,61	15,58	32,00	22,84	
	горячая вода - 37 л/сутки	руб./кв.м	35,83	28,94	47,31	18,16	37,28	26,61	
	горячая вода - 37 л/сутки	руб./кв.м	48,20	38,93	63,64	24,41	50,14	35,80	
	горячая вода - 37 л/сутки	руб./кв.м	28,86	23,31	38,10	14,61	30,02	21,43	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
главы Пуровского района**

от 20 декабря 2007 г. № 225 г. Тарко-Сале

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ

ГРАЖДАН 1991 ГОДА РОЖДЕНИЯ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ

Во исполнение Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указа Президента Российской Федерации от 1 сентября 2007 года № 1132 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2003 года № 123 «Об утверждении положения о военно-врачебной экспертизе» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 1 января по 31 марта 2008 года на территории Пуровского района первоначальную постановку на воинский учет граждан 1991 года рождения.

2. Для осуществления первоначальной постановки на воинский учет создать комиссию.

**ОСНОВНОЙ СОСТАВ:**

Кожкаргов А. В. - ВРИД военного комиссара Пуровского района, председатель комиссии;

Евсиков И. В. - фельдшер ОВК Пуровского района, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Алексеева Р. М. - начальник департамента образования администрации Пуровского района;

Васильева Г. А. - врач-терапевт МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Вотяков А. В. - врач-стоматолог МУ «Уренгойская центральная районная больница»;

Ганиева Е. Ф. - старший помощник начальника 2 отделения ОВК Пуровского района по профессиональному психологическому отбору;

Дулаев Х. С. - врач-хирург МУ «Уренгойская районная больница»;

Иванова Е. В. - врач-дерматовенеролог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Колтаков Ю. А. - врач-стоматолог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Комиссаренко П. В. - врач-оториноларинголог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Кулбужева Р. Т. - врач-невропатолог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Мирошниценко М. О. - врач-окулист МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Носов И. В. - врач-психиатр МУ «Уренгойская районная больница»;

Носова Н. Д. - врач-невропатолог МУ «Уренгойская районная больница»;

Образцов С. Б. - врач-терапевт ОВК Пуровского района, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

**Приложение 2  
к постановлению главы района  
от 17 декабря 2007 г. № 216**

**Размер платы за коммунальные услуги для населения, проживающего в жилищном фонде независимо от форм собственности на территории муниципального образования Пуровский район (в рублях)**

с учетом НДС

№	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	с учетом НДС						
			г. Тарко-Сале	п. Уренгой	с. Сабурга	п. Пурпе	п. Пуровск	п. Ханымал	
<b>1. Отопление</b>									
1.1.	Жилые дома в капитальном исполнении свыше 2 этажей	руб./кв.м	17,02	18,50	18,50	16,28	17,02	16,28	
1.2.	Жилые дома в капитальном исполнении до 2 этажей	руб./кв.м	22,94	25,16	25,16	22,20	22,94	22,20	
1.3.	Жилые дома в деревянном исполнении с износом до 65%	руб./кв.м	24,42	26,64	28,86	23,68	24,42	23,68	
1.4.	Жилые дома в деревянном исполнении с износом более 65%	руб./кв.м	28,12	30,34	32,56	27,38	28,12	27,38	
<b>2. Водоснабжение</b>									
2.1.	Объекция с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 134 л/сутки, канализацией, с общими блоками душевых на этажах при жилых комнатах в каждой секции здания, в т.ч.: колоники вода - 58 л/сутки	руб./кв.м	208,29	270,70	190,65	225,86	197,37	261,87	
	горячая вода - 76 л/сутки	руб./кв.м	42,52	70,39	35,75	51,03	38,68	66,57	
	горячая вода - 76 л/сутки	руб./кв.м	163,77	200,31	164,90	174,83	158,71	195,30	
2.2.	Объекция с центральным холодным и горячим водоснабжением при норме 104 л/сутки, канализацией, ванной (душом) при каждой жилой комнате, в т.ч.: горячая вода - 76 л/сутки	руб./кв.м	168,08	205,89	143,95	171,31	148,18	199,14	

Окунева А. В. - врач-психиатр МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Турдыев М. С. - врач-хирург МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Шелелева Л. А. - врач-дерматовенеролог МУ «Уренгойская районная больница»;

Юлдашева М. Ю. - врач-терапевт МУ «Уренгойская районная больница».

**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ:**

Горохов И. В. - начальник 4 отделения ОВК Пуровского района, председатель КОМИССИИ;

Кропотова С. Ф. - медицинская сестра МУ «Таркосалинская центральная районная больница», секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Будинский А. Н. - врач-хирург МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Галенкевич К. Б. - врач-терапевт МУ «Уренгойская районная больница»;

Доканова М. А. - врач МУ «Таркосалинская центральная районная больница», руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

Исаев Я. В. - врач-терапевт МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Капкова Е. Ю. - старший помощник начальника 2 отделения ОВК Пуровского района;

Колтаков А. И. - врач-психиатр МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Ланских В. М. - врач-невропатолог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Мансуров В. А. - ведущий специалист департамента образования администрации Пуровского района;

Махров С. В. - врач-стоматолог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Сидикова А. Ф. - врач-стоматолог МУ «Уренгойская районная больница»;

Черная О. С. - врач-дерматовенеролог МУ «Таркосалинская центральная районная больница»

Юмашев Р. Х. - врач-окулист МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;

Юрик А. Б. - врач-хирург МУ «Уренгойская районная больница».

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководителям жилищно-эксплуатационных организаций, руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности, учебных заведений, учреждений района:

- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации во время проведения первоначальной постановки граждан 1991 года рождения на воинский учет;

- до 15 января 2008 года представить в Объединенный военный комиссариат Пуровского района списки граждан Российской Федерации 1990 года рождения, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2007 году;

- с 1 января 2008 года по 31 марта 2008 года не направлять граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в командировки и другие служебные поездки, связанные с выездом за пределы района;

- обеспечить оповещение и своевременную явку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, на призывной пункт в сроки, указанные в повестках;

- обеспечить граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, документами с места учебы (работы) или с места жительства, необходимыми для проведения первоначальной постановки на воинский учет;

- осуществить доставку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, на призывной пункт образования сельского поселения и представителя администрации муниципального образования сельского поселения и представителя поселкового отделения милиции (для учебных заведений и организаций) всех форм собственности, находящихся в г. Тарко-Сале – в сопровождении преподавателей курса ОБЖ или представителей организации соответственно;

- контролировать посещение гражданами, подлежащими первоначальной постановке на воинский учет, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для обследования или лечения;

- в срок до 20 марта 2008 года представить в Объединенный военный комиссариат Пуровского района документы, необходимые для возмещения финансовых затрат по обеспечению мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района до 15 января 2008 года представить в Объединенный военный комиссариат Пуровского района следующие документы на граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет:

- фотографии 3х4 – 6 шт.;
- справка о составе семьи;
- копия документа об образовании;
- характеристика с места учебы (работы) (для безработных – бытовая характеристика с места жительства) по образцу – 3 шт.;
- для учащихся – справка с места учебы;
- для работающих – справка с места работы.

5. Рекомендовать главе муниципального образования поселок Уренгой Н. Н. Куликову в дополнение к указанным в пунктах 3, 4 мероприятий:

- на базе поликлиники поселка Уренгоя провести медицинское освидетельствование граждан, проживающих в поселке и подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- обеспечить проживание членов комиссии по первоначальной постановке на воинский учет, сотрудников Объединенного военного комиссариата Пуровского района и врачей-специалистов, участвующих в работе комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет.

6. Главному врачу Пуровского района И. Г. Пахомовой:

- обеспечить явку врачей-специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий;

- обеспечить медицинскую комиссию необходимым инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом;

- обеспечить внеочередной прием граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, при обследовании и лечении по направлению военного комиссара в поликлиники и стационары муниципального образования Пуровский район;

- выделить необходимое количество койко-мест для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- до начала работы комиссии по первоначальной постановке на воинский учет провести всем гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки, анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов), анализ мочи (удельный вес, белок), электрокардиографическое исследование и необходимые плановые профилактические прививки, обследование на ВИЧ-инфекцию, определение группы крови и резус-фактора (указанные исследования и прививки гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, проживающим в указанных ниже поселениях, провести в находящихся в них лечебно-профилактических учреждениях: поселок Пурпе – поликлиника поселка, поселок Ханымей – поселковая участковая больница, поселок Уренгой – поликлиника поселка);

- до 15 января 2008 года представить в Объединенный военный комиссариат Пуровского района списки лиц, состоящих на учете у врачей-специалистов, а также переболевших в течение 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о непереносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторного больного, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- в срок до 20 марта 2008 года представить в Объединенный военный комиссариат Пуровского района документацию, необходимую для оплаты медицинских услуг, предоставленных при проведении мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет (счета-фактуры, табеля рабочего времени и расчеты средней заработной платы медицинского персонала, расчеты стоимости проведения лабораторных исследований, анализов и стационарного медицинского обследования);

- врачей-специалистов на период первоначальной постановки на воинский учет не привлекать на другие работы, не отправлять в командировки.

7. Рекомендовать начальнику ОВД по МО Пуровский район А. А. Подзину:

- производить розыск граждан, уклоняющихся от первоначальной постановки на воинский учет;

- информировать военного комиссара Пуровского района о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан 1991 года рождения, либо о направлении уголовных дел на указанных граждан в суд;

- обеспечить охрану общественного порядка при проведении мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет.

8. Рекомендовать ВрИД военного комиссара Пуровского района А. В. Кошкаркову:

- заключить договоры на использование транспортных средств для доставки граждан на мероприятия, связанные с первоначальной постановкой на воинский учет;

- спланировать финансовое обеспечение мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан 1991 года рождения на воинский учет.

9. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пуровского района по социальному развитию Т. В. Коленко.

**Первый заместитель главы администрации района О. А. КОЗЛОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**главы муниципального образования город Тарко-Сале**

от 17 декабря 2007 г. № 993-П/Г

**О ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОВЕРИЯ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В целях консолидации усилий главы муниципального образования город Тарко-Сале и общественности в реализации целевых программ, обеспечения эффективного и постоянного взаимодействия главы муниципального образования город Тарко-Сале с предприятиями, учреждениями, общественными организациями и объединениями, создания механизма обратной связи между ними по важнейшим социальным, политическим и культурным вопросам **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о городском Совете общественного доверия при главе муниципального образования город Тарко-Сале (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав городского Совета общественного доверия при главе муниципального образования город Тарко-Сале, (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комогорцеву В. В.

*Приложение № 1  
к постановлению главы муниципального образования город Тарко-Сале  
№ 993-ПГ от 17 декабря 2007 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о городском Совете общественного доверия при главе  
муниципального образования город Тарко-Сале**

**1. Общие положения**

1.1. Городской Совет общественного доверия при главе муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Совет) является консультативным органом при главе муниципального образования город Тарко-Сале, обеспечивающим главе муниципального образования город Тарко-Сале всестороннее и оперативное взаимодействие с общественностью города.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, другими нормативно-правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале.

1.3. Членом Совета общественного доверия при главе муниципального образования город Тарко-Сале может быть совершеннолетний гражданин Российской Федерации, имеющий постоянное место жительства в городе Тарко-Сале.

1.4. Члены Совета избираются из числа представителей предприятий, учреждений, общественных организаций и объединений, добившихся широкого общественного признания в своей профессиональной, политической, научной или творческой деятельности, а также из представителей ветеранов (старожилов) города Тарко-Сале.

1.5. Кандидатуры членов Совета выдвигаются на собраниях трудовых коллективов, общественных организаций и объединений.

1.6. Состав Совета утверждается постановлением главы муниципального образования город Тарко-Сале.

1.7. Совет возглавляет глава муниципального образования город Тарко-Сале.

1.8. В состав Совета входит не более 11 человек.

1.9. Совет назначается сроком на 2 года.

1.10. Для обеспечения своей деятельности члены Совета выбирают заместителя председателя Совета и секретаря Совета. Выборы производятся открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от числа присутствующих на заседании.

**2. Цели Совета**

2.1. Консолидация усилий главы муниципального образования город Тарко-Сале и общественности в реализации целевых программ, проведении культурных, спортивных и других общественно значимых мероприятий в городе.

2.2. Обеспечение эффективного и постоянного взаимодействия главы муниципального образования город Тарко-Сале с предприятиями, учреждениями, общественными организациями и объединениями, создание механизма обратной связи между ними по важнейшим социальным, политическим и культурным вопросам.

**3. Задачи Совета**

3.1. Привлечение предприятий, учреждений, общественных организаций и объединений города Тарко-Сале к решению важнейших социально-экономических задач развития города.

3.2. Участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития города.

3.3. Подготовка вопросов по различным видам деятельности и вынесение их на рассмотрение Совета и главы муниципального образования город Тарко-Сале.

3.4. Анализ актуальных для жизни города проблем и выработка рекомендаций по их решению.

3.5. Участие в разработке и проведении мероприятий, посвященных общественно значимым событиям в жизни города.

3.6. Изучение общественного мнения по вопросам социально-экономического, культурного развития города.

3.7. Координация деятельности общественных организаций и объединений в проведении общегородских культурно-массовых мероприятий.

3.8. Организация работы по воспитанию подрастающего поколения.

**4. Организационная деятельность**

4.1. Совет общественного доверия при главе муниципального образования город Тарко-Сале строит свою работу на основе гласности и коллегиальности.

4.2. Совет работает в режиме заседаний. Заседания Совета являются открытыми.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от числа присутствующих на заседании Совета.

4.4. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Решения Совета подписываются председателем Совета или, в его отсутствие, председательствующим на заседании Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.5. Организационно-техническое и документальное обеспечение заседаний, ведение делопроизводства, подготовку заседаний, связь с членами Со-

вета, обеспечение взаимодействия Совета со средствами массовой информации осуществляет секретарь Совета.

4.6. При невозможности присутствовать на очередном заседании члены Совета должны известить об этом секретаря не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

4.7. В работе Совета по его решению с правом совещательного голоса могут участвовать представители Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, представители структурных подразделений администрации города Тарко-Сале.

4.8. Для подготовки и проработки конкретных вопросов в рамках Совета могут образовываться временные рабочие группы.

4.9. Совет может вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

4.10. Обсуждаемые Советом общественно важные вопросы и принятые на заседаниях Совета решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации.

*Приложение № 2  
к постановлению главы муниципального образования город Тарко-Сале  
№ 993-ПГ от 17 декабря 2007 г.*

**Состав городского Совета общественного доверия при главе  
муниципального образования город Тарко-Сале:**

1. Криваль А. С. - директор Центральной библиотечной системы Пуровского района.

2. Ермакова О. Е. - председатель Совета молодежи Пуровского района, представитель Пуровского района в Молодежной палате при ГД ЯНАО.

3. Привалова Т. Д. - председатель совета ветеранов «НОВАТЭК», депутат Собрании депутатов МО г. Тарко-Сале 2 созыва.

4. Айваседо С. И. - депутат районной Думы.

5. Трапезников М. И. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском районе.

6. Дмитриева В. С. - пенсионер города Тарко-Сале.

7. Казиев Р. К. - заместитель директора МУП «Дорожно-строительное управление».

8. Гемалетдинова О. М. - чемпионка мира по пауэрлифтингу.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**главы муниципального образования город Тарко-Сале**

*от 19 декабря 2007 г. № 998-ПГ* г. Тарко-Сале  
**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА «ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа № 26-ОЗ от 05.03.2007 г. «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», руководствуясь Уставом муниципального образования город Тарко-Сале,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Утвердить:

2.1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Предложения заинтересованных лиц и организаций в отношении проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале» направлять в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Тарко-Сале А. Г. Кулиничу.

**Глава города И. Л. КОНОНЕНКО**

*Приложение № 1  
к постановлению главы города  
от 19 декабря 2007 г. № 998-ПГ*

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**проведения работ по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале»**

**1. Общие положения**

1.1. Подготовку, организацию процесса согласования, обсуждения и направления на рассмотрение главе города проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале» (далее - Правила) обеспечивает комиссия по подготовке проекта правил (далее - Комиссия).

1.2. Заказчиком подготовки проекта Правил является администрация муниципального образования город Тарко-Сале.

1.3. Проект Правил выполняется в соответствии с техническим заданием, подготовленным Комиссией.

**2. Последовательность и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1.	Принятие решения о подготовке правил землепользования и застройки на всю территорию муниципального образования город Тарко-Сале	Одновременно с утверждением Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
2.	Разработка и утверждение технического задания на разработку правил землепользования и застройки, а также проведения конкурсных процедур	2007 г.
3.	Проверка проекта правил землепользования и застройки на соответствие действующему градостроительному законодательству и документам территориального планирования, проведение процедур согласования	В течение 30 дней с момента получения разработанного проекта
4.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки	В течение 10 дней с момента получения готового проекта правил землепользования и застройки
5.	Проведение публичных слушаний	В соответствии с Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале"
6.	Представление проекта правил землепользования и застройки (по результатам публичных слушаний) на утверждение в Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале или направления его главе города на доработку	В соответствии с Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале"

ШВАГЕР ОЛЕСЯ ВЛАДИМИРОВНА	начальник отдела имущественных отношений администрации МО г. Тарко-Сале;
ЗОРИН АЛЕКСАНДР ЮРЬЕВИЧ	начальник отдела по жилищной политике администрации МО г. Тарко-Сале;
ХЛЕБНИКОВ АЛЕКСАНДР АРЕНОЛЬЕВИЧ	директор Пуровского филиала ГУП ЯНАО «Окружной центр технической инвентаризации»;
ГУБАРЬ МИХАИЛ ПАВЛОВИЧ	директор – Тарко-Салинского филиала МУП ПКС;
ЗОРИН СЕРГЕЙ ЮРЬЕВИЧ	главный государственный инспектор ОГИБДД ОВД МО Пуровский район;
ЛИСОВСКИЙ ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЧ	директор ООО «Пургазсервис»;
МАВЛЮТОВ АЛЕКСАНДР САЙТМУРДОВИЧ	директор Тарко-Салинского филиала МУП ПЭС;
ОПЛЕТАЕВА ТАТЬЯНА МИХАЙЛОВНА	акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации (открытое акционерное общество) (АКСБ РФ (ОАО), управляющий Пуровским ОСБ № 7153;
ГАТАУЛЛИН РАВИЛЬ АНВАРОВИЧ	заместитель главного врача МУ «Тарко-Салинская центральная районная больница» (МУ «Тарко-Салинская ЦРБ»);
ВОЛКОВ ВИКТОР НИКОЛАЕВИЧ	председатель комитета по строительству и архитектуре администрации Пуровского района.

Приложение № 3  
к постановлению главы города  
от 19 декабря 2007 г. № 998-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале» (далее – комиссия, Правила).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в отношении территории муниципального образования город Тарко-Сале.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при главе муниципального образования город Тарко-Сале (далее – глава города) по вопросам подготовки, согласования, обсуждения и направления на рассмотрение в Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Собрание депутатов) проекта Правил.

1.4. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке правил землепользования и застройки и внесению изменений в них.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале и настоящим Положением.

1.6. Председателем комиссии является заместитель главы администрации города.

**2. Функциями и права комиссии**

2.1. Комиссия организует подготовку проекта правил землепользования и застройки и проекта изменений в них в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления.

**2.2. Функциями комиссии являются:**

- 2.2.1. Подготовка технического задания на разработку проекта Правил;
- 2.2.2. Организация сбора данных для подготовки проекта Правил, их обобщение и анализ;
- 2.2.3. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Правил и проекта изменения в них;
- 2.2.4. Обеспечение координации действий и организационная работа в процессе подготовки проекта Правил;
- 2.2.5. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил;
- 2.2.6. Организация проведения публичных слушаний по проекту Правил, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;
- 2.2.7. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Правил, опубликование результатов публичных слушаний;
- 2.2.8. Согласование проекта Правил, направление его главе города и в Собрание депутатов;
- 2.2.9. Проведение публичных слушаний по проекту Правил, а также в случае внесения изменений в Правила, связанные с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства.

**2.3. Комиссия вправе:**

- 2.3.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Правил, в том числе заслушивать на заседаниях комиссии представителей различных органов, организаций и граждан;
- 2.3.2. Запрашивать у государственных органов, структурных подразделе-

Приложение № 2  
к постановлению главы города  
от 19 декабря 2007 г. № 998-ПГ

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале»**

Председатель комиссии:	
КУЛИНИЧ АНДРЕЙ ГРИГОРЬЕВИЧ	заместитель главы администрации города.
Заместитель председателя комиссии:	
БЕЛЫЙ НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ	заместитель главы администрации города.
Секретарь комиссии:	
ПОЗДНЯКОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА	начальник отдела земельных отношений администрации МО г. Тарко-Сале.
Члены комиссии:	
МОРОЗОВ ИГОРЬ АНАТОЛЬЕВИЧ	главный архитектор МО города Тарко-Сале, начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации МО г. Тарко-Сале;
ПАШНЕВА ТАТЬЯНА ВАЛЕРЬЕВНА	начальник отдела по экономике администрации МО г. Тарко-Сале;
ФИЛИНА ЛЮДМИЛА ВИТАЛЬЕВНА	начальник юридического отдела администрации МО г. Тарко-Сале;
МОРОЗОВА ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВНА	ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МО г. Тарко-Сале;
КОЛЕСНИКОВ ПЕТР ИОСИФОВИЧ	председатель Собрания депутатов второго созыва МО г. Тарко-Сале, директор МУ ТРК «Луч»;
МАКАГОН ПЕТР ИВАНОВИЧ	заместитель председателя Собрания депутатов второго созыва МО г. Тарко-Сале;
МЕДВЕДЕВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	начальник управления земельными ресурсами департамента имущественных отношений администрации МО Пуровский район;
ТИМОШЕНКО ЕВГЕНИЙ ГЕОРГИЕВИЧ	главный архитектор МО Пуровский район, начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации МО Пуровский район;
ИШТЕРЯКОВ АНАТОЛИЙ АХМЕТОВИЧ	начальник инспекции государственного архитектурно-строительного надзора по Пуровскому, Красноселькупскому районам и городу Губкинскому службы строительного и архитектурного надзора ЯНАО;
ПИЛЯК АЛЕКСАНДР ВИКТОРОВИЧ	заместитель начальника Пуровского отдела Управления Федеральной регистрационной службы по Тюменской области, ХМАО, ЯНАО;
ГОРЯЕВ СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ	директор муниципального унитарного предприятия «Аэропорт Тарко-Сале», (МУП «Аэропорт Тарко-Сале»);
ТРАПЕЗНИКОВ МИХАИЛ ИВАНОВИЧ	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском и Красноселькупском районах, начальник ТО – главный государственный санитарный врач по Пуровскому и Красноселькупскому районам;
ХОДАКОВСКИЙ ДМИТРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	предприниматель, правообладатель земельных участков и объектов в недвижимости в г. Тарко-Сале;
КРЕКОТЕНЬ ЕВГЕНИЙ ИВАНОВИЧ	предприниматель, правообладатель земельных участков и объектов в недвижимости в г. Тарко-Сале.
Члены комиссии, принимающие участие по согласованию:	
БУРДЫГИН СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	заместитель главы администрации города;
ЯНКОВСКАЯ ТАТЬЯНА МАТВЕЕВНА	начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города;

ний администрации муниципального образования Пуровский район и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

- 2.3.3. Привлекать к работе независимых экспертов;
- 2.3.4. Публиковать материалы о своей деятельности.

**2.4. Комиссия осуществляет подготовку заключений, в которых содержатся рекомендации:**

- 2.4.1. О внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об их отклонении;
- 2.4.2. Об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;
- 2.4.3. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;
- 2.4.4. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

**3. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

3.2. Регламент работы комиссии определяется ею самостоятельно с учетом поступления заявлений и ходатайств по вопросам, отнесенным к её компетенции. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме в виде обоснованного заключения за своей подписью. Данное заключение учитывается как голосование по рассматриваемому вопросу.

3.3. Заседание комиссии является правомочным при участии в нём не менее половины от списочного состава.

3.4. Периодичность заседаний определяется председателем комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил.

3.5. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя комиссии.

3.6. Рассмотрение каждого вопроса комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов комиссии, при необходимости – мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.8. Любой член комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую или косвенную финансовую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по которой принимается решение.

3.9. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права доверенности.

3.10. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.11. Комиссия представляет проект Правил на рассмотрение в отдел архитектуры и градостроительства на предмет соответствия генеральному плану муниципального образования города Тарко-Сале с последующим направлением главе города для принятия решения о проведении публичных слушаний.

3.12. После завершения публичных слушаний по проекту Правил с учетом результатов таких слушаний комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект Правил, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированный проект Правил главе города для принятия решения о направлении проекта Правил Собранию депутатов.

3.13. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

3.14. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии.

3.15. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

**4. Состав и порядок формирования комиссии**

4.1. Состав комиссии и порядок её формирования определяется правовым актом Главы Города.

4.2. В состав комиссии включаются:

- руководители и специалисты структурных подразделений администрации муниципального образования город Тарко-Сале, осуществляющие полномочия в области архитектуры и градостроительства, имущественных отношений, земельных ресурсов, жилищной политики, местных финансов и экономики, правового обеспечения, жилищно-коммунального хозяйства;
  - депутаты Собрания депутатов;
  - представители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти ЯНАО, по согласованию с руководителями соответствующих органов исполнительной власти, представители муниципального образования Пуровский район, по согласованию с руководителями соответствующих органов;
  - представители граждан и (или) их объединений для защиты публичных интересов;
  - правообладатели и (или) представители правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства для защиты частных интересов;
  - иные физические и юридические лица, их представители в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале.
- 4.3. Членами комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

**5. Полномочия председателя комиссии**

5.1. Председателем комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

5.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов и другие документы комиссии;
- утверждает состав экспертных и рабочих групп;
- представляет на рассмотрение главы города предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- обеспечивает проведение заседаний комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

**6. Полномочия заместителя председателя комиссии**

6.1. Заместитель председателя комиссии выполняет отдельные поручения председателя комиссии, осуществляет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия, а также иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале.

**7. Полномочия секретаря комиссии**

- 7.1. Секретарь комиссии:
  - принимает меры по организационному обеспечению деятельности комиссии;
  - осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий комиссии;
  - ведет протоколы заседаний комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы (картографические материалы);
  - выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
  - ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;
  - организует контроль и исполнение решений комиссии;
  - участвует в голосовании при принятии решений комиссии.

**8. Обеспечение деятельности комиссии**

8.1. Администрация муниципального образования город Тарко-Сале предоставляет комиссии материально-техническое, информационное и документационное обеспечение, а также необходимые помещения для работы комиссии, проведения заседаний, публичных слушаний.

8.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО**

Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ**



Тираж 739

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнения редакции может не совпадать с мнением авторов.

Государственно-муниципальная общественно-политическая еженедельная газета

**У Ч Р Е Д И Т Е Л И :**

Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2885 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 17.00. Газета подписана в четверг в 18.00; вышла из печати в 23.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч»