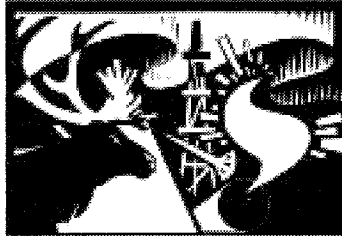


УК «Межпоселенческая  
центральная библиотека  
МО Пуровский район»

**Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!**

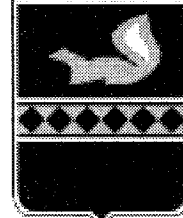


# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 10  
(3201)



ПУРОВСКИЙ РАЙОН



7 марта 2008 г.  
пятница

E-mail: [gsl@psv.ru](mailto:gsl@psv.ru)  
<http://sl.yamal.ru>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
ВЫПУСК

Муниципальная общественно-политическая газета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**РАЙОННАЯ ДУМА  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 240****О ПОЛОЖЕНИИ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

от 28 февраля 2008 года

г. Тарко-Сале

С целью организации бюджетного процесса в муниципальном образовании Пуровский район, руководствуясь с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 55 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район.
2. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 93 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район».
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (А. Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 28 февраля 2008 года № 240

**ПОЛОЖЕНИЕ****о бюджетном процессе в муниципальном образовании  
Пуровский район**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район (далее - Положение) устанавливает основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений на территории муниципального образования Пуровский район.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район (далее - район) регулирует бюджетные правоотношения на территории района, к которым относятся:

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Пуровского района (далее - бюджет района), осуществления муниципальных заимствований и регулирования муниципального долга;
- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета района, утверждения и исполнения бюджета района, контроля за его исполнением.

**2. Правовая основа бюджетного процесса в районе**

Правовой основой бюджетного процесса в районе являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- федеральные законы;
- законы Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Устав муниципального образования Пуровский район;
- настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления района.

**II. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РАЙОНА****3. Структура бюджетной системы района**

1. Бюджет района является формой образования и расходования денежных средств, в расчете на очередной финансовый год и плановый период, предназначенной для исполнения расходных обязательств района. Использование иных форм образования и расходования денежных средств не допускается.

2. В бюджете района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств района в связи с осуществлением органами местного самоуправления района полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней, для осуществления отдельных государственных полномочий.

3. Бюджет района и свод бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами) образуют консолидированный бюджет района.

**4. Правовая форма бюджета района**

Бюджет района утверждается Районной Думой муниципального образования Пуровский район (далее - Районная Дума) в форме решения Районной Думы.

**5. Финансовый год**

Финансовый год соответствует календарному году и длится с первого января по тридцать первое декабря.

**6. Формирование доходов и расходов бюджета района**

1. Доходы и расходы бюджета района формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Доходы бюджета района образуются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

3. Формирование расходов бюджета района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами района, исполнение которых происходит в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета района.

4. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном правовым актом Главы района.

**7. Резервный фонд Администрации Пуровского района**

1. В расходной части бюджета района предусматривается создание резервного фонда Администрации Пуровского района.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процентов утвержденного общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имеющих место в текущем году.

4. Порядок расходования средств резервного фонда утверждается нормативным правовым актом Главы района.

**8. Дефицит бюджета района**

Дефицит бюджета района на очередной финансовый год и плановый период устанавливается решением о бюджете района с соблюдением ограничений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**9. Межбюджетные отношения в районе**

1. Межбюджетные отношения в районе осуществляются в форме бюджетных кредитов и межбюджетных трансфертов.

2. Бюджетные кредиты из бюджета района бюджетам поселений предоставляются на временный кассовый разрыв сроком до 1 года. Условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов бюджетам поселений устанавливаются правовым актом Главы района.

3. Межбюджетные трансферты из бюджета района предоставляются в форме:

- дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;
- иных межбюджетных трансфертов в порядке, предусмотренном правовым актом Районной Думы.
- 4. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и иных межбюджетных трансфертов из бюджета района утверждается решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

**10. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом района**

Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете района либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете района при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет или при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**III. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС****11. Основные этапы бюджетного процесса в районе**

Бюджетный процесс в районе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета района;
- рассмотрение и утверждение бюджета района;
- исполнение бюджета района;
- рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- осуществление муниципального финансового контроля.

**12. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Пуровский район являются:

- выборное высшее должностное лицо - Глава района;
- представительный орган - Районная Дума;
- исполнительно-распорядительный орган - Администрация Пуровского района;
- Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее - Департамент финансов);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета района.

**13. Бюджетные полномочия Главы района**

Глава района:

- определяет бюджетную и налоговую политику муниципального образования;
- вносит на рассмотрение Районной Думы проект бюджета района с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета района;
- вносит в Районную Думу проекты решений по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**14. Бюджетные полномочия Районной Думы**

Районная Дума:

- рассматривает и утверждает бюджет района и отчет об его исполнении, осуществляет последующий контроль за его исполнением;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- предоставляет налоговые льготы по платежам в бюджет района в соответствии с федеральным законодательством и законами Ямало-Ненецкого автономного округа;
- утверждает программы приватизации муниципального имущества;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет района доходов от его использования;
- принимает планы и программы комплексного социально-экономического развития района, утверждает отчеты об их исполнении;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пуровский район и иными правовыми актами Районной Думы.

**15. Бюджетные полномочия Администрации Пуровского района**

Администрация Пуровского района:

- обеспечивает составление прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном правовым актом Главы района;
- обеспечивает составление среднесрочного финансового плана по форме и в порядке, установленном правовым актом Главы района;
- составляет перечень муниципальных целевых программ и устанавливает механизм их исполнения;
- составляет проект программы приватизации муниципального имущества;
- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- осуществляет муниципальные внутренние заимствования, предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии и бюджетные кредиты;
- обеспечивает составление проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, его исполнение и составление бюджетной отчетности;
- утверждает порядок предоставления субсидий, предусмотренных нормативным актом Районной Думы о бюджете района;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;
- устанавливает в рамках своей компетенции расходные обязательства муниципального района и их исполнение;
- устанавливает порядок формирования муниципального задания;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Главы района.

**16. Бюджетные полномочия Департамента финансов**

Департамент финансов:

- организует составление проекта бюджета района и среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период;
- разрабатывает и представляет Главе района основные направления бюджетной и налоговой политики;
- разрабатывает прогноз основных параметров бюджета района и прогноз консолидированного бюджета района;
- получает от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и администраций муниципальных образований, входящих в состав района, материалы, необходимые для составления проекта бюджета района, прогноза основных параметров бюджета района и прогноза консолидированного бюджета района;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального района;
- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета района;
- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований района;
- осуществляет управление муниципальным долгом района и ведет муниципальную долговую книгу района;
- организует исполнение бюджета района, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Главы района;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений;
- устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;
- обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете района;
- составляет бюджетную отчетность и представляет ее Главе района;
- обладает правом приостановления предоставления межбюджетных трансфертов;
- осуществляет списание задолженности юридических лиц по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;
- исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ;

- имеет право применять меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- открывает и ведет лицевые счета, а также ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств в порядке, установленном нормативным правовым актом Главы района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**17. Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов)**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
  - обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
  - формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
  - ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
  - осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
  - составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета района;
  - вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
  - вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
  - определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
  - формирует муниципальные задания;
  - формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами Главы района.
2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
  - осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района;
  - распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета района;
  - вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами Главы района.
3. Главный администратор доходов бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:
  - формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета района;
  - представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета района;
  - представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
  - формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами Главы района.
4. Администратор доходов бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:
  - осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;
  - осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов по ним;
  - принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами Главы района.
5. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:
  - формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;
  - осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;
  - обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета района;
  - распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным админи-

страторам источников финансирования дефицита бюджета района и исполняет соответствующую часть бюджета района;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами Главы района.

6. Администратор источников финансирования дефицита бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет района источников финансирования дефицита бюджета района;
- обеспечивает поступления в бюджет района и выплаты из бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами Главы района.

7. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами Главы района.

#### IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА РАЙОНА

##### 18. Основы составления проекта бюджета района

1. Составление проекта бюджета района базируется на основных направлениях бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта бюджета района осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета района, а также порядок работы с документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяются нормативными правовыми актами Главы района.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с методикой, установленной нормативным правовым актом Главы района.

5. Порядок принятия решения о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования и реализации устанавливается нормативным правовым актом Главы района.

6. Проект бюджета района составляется и утверждается сроком на три года.

7. По проекту решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания. Принятие решения о проведении публичных слушаний и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденным Районной Думой.

##### V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТА РАЙОНА И ОСНОВЫ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ

##### 19. Основы рассмотрения и утверждения бюджета района

1. С проектом решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период представляются документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. В решении о бюджете района должны содержаться основные характеристики бюджета района, к которым относятся общий объем доходов бюджета района, общий объем расходов бюджета района, дефицит (профицит) бюджета района.

3. Решением о бюджете района устанавливается:

- объем поступлений доходов по основным источникам (по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов РФ);
- перечень главных администраторов доходов бюджета района;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередной финансовый год и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых расходов в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема рас-

ходов бюджета района, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета района;

- дефицит бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, источники финансирования дефицита бюджета района;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета района, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовым актом Районной Думы.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете района в Районную Думу представляются:

- прогноз социально-экономического развития района;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета района, консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета района;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

5. Глава района не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение в Районную Думу проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов и материалов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего раздела.

6. Районная Дума рассматривает и утверждает бюджет района в двух чтениях в порядке, установленном Регламентом Районной Думы, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

7. Районная Дума рассматривает проект решения о бюджете района в первом чтении в течение 30 дней со дня его внесения в Районную Думу Главой района.

При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период Районная Дума:

- заслушивает доклад Главы района;
- заслушивает содоклад председателя планово-бюджетной комиссии Районной Думы;

- рассматривает основные характеристики бюджета района: общий объем доходов бюджета района; общий объем расходов бюджета района; условно утверждаемые расходы; дефицит (профицит) бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, источники покрытия дефицита бюджета района и иные показатели, представленные в проекте решения;

- принимает решение о принятии проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении либо отклонении проекта бюджета района.

В случае отклонения проекта бюджета района Районная Дума совместно с Администрацией Пуровского района создает согласительную комиссию по корректировке проекта бюджета района. Согласительная комиссия в течение 10 дней разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета района, проект которого представляется Главой района на рассмотрение Районной Думы повторно в первом чтении.

8. Поправки к проекту решения о бюджете района, принятому в первом чтении, в течение 5 дней направляются в планово-бюджетную комиссию Районной Думы. Планово-бюджетная комиссия готовит сводные таблицы поправок и направляет указанные таблицы Главе района и в нормативно-правовую комиссию Районной Думы.

Глава района направляет в Районную Думу заключение на поправки к проекту решения.

9. Проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Районной Думой во втором чтении не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При рассмотрении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год во втором чтении Районная Дума:

- принимает или отклоняет внесенные поправки к проекту решения о бюджете района, с учетом заключения Главы района;
- утверждает расходы бюджета района по разделам, подразделам, целевым статьям бюджетной классификации расходов бюджета района в пределах общего объема расходов бюджета района, утвержденного в первом чтении;
- принимает решение о принятии проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в целом.

10. В случае, если решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, то исполнение бюджета района осуществляется по правилам временного управления бюджетом района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

##### 20. Внесение изменений в решение о бюджете района

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете района вносится Главой района в Районную Думу для рассмотрения его на очередном заседании.

2. Районная Дума рассматривает проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете района во внеочередном порядке в течение 10 дней со дня их внесения.

**21. Основы исполнения бюджета района**

1. Исполнение бюджета района обеспечивается Администрацией Пуровского района.
2. Организация исполнения бюджета района возлагается на Департамент финансов.
3. Бюджет района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
4. Исполнение бюджета района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
5. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в неё изменений осуществляется руководителем Департамента финансов.
6. Исполнение бюджета района по расходам осуществляется в порядке, установленном правовым актом Департамента финансов с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.
7. Учет операций по исполнению бюджета района, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном правовым актом Департамента финансов.
8. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными правовым актом Департамента финансов. Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.
9. Завершение операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном правовым актом Департамента финансов.
10. Департамент финансов устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**22. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района**

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

**23. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета района, администраторами источников финансирования дефицита бюджета района. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района представляют сводную бюджетную отчетность в Департамент финансов в установленные ими сроки.

2. Отчет об исполнении бюджета района является ежеквартальным (за первый квартал, полугодие и девять месяцев), утверждается Главой района и направляется в Районную Думу не позднее 45 дней со дня окончания соответствующего квартала.

3. Бюджетная отчетность района является годовой. Годовой отчет об исполнении бюджета района подлежит утверждению Районной Думой путем принятия решения.

4. Департамент финансов предоставляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения в Районной Думе подлежит внешней проверке в порядке, установленном правовым актом Районной Думы с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета района представляется в Районную Думу для подготовки заключения по результатам внешней проверки не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района проводится в срок, не превышающий один месяц.

7. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района представляется проект решения об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета района.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета района по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходов бюджета района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

**VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**24. Основы муниципального финансового контроля**

1. Районная Дума осуществляет следующие формы финансового контроля: предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта бюджета района и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета района на заседаниях Районной Думы, её постоянных комиссий и рабочих групп;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчёта об исполнении бюджета района.

2. Контроль Районной Думы предусматривает соответственно ее право на:

- получение от Администрации Пуровского района необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета района;
- получение от Департамента финансов оперативной информации об исполнении бюджета района;
- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета района;
- создание временных комиссий для проведения внешнего аудита бюджета района.

3. Финансовый контроль со стороны Администрации Пуровского района осуществляют Контрольно-ревизионное управление Администрации Пуровского района, Департамент финансов, главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

4. Департамент финансов осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей бюджетных средств, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

5. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, в части обеспечения целевого, правомерного, эффективного использования бюджетных средств, а также предоставления отчетности. Главные распорядители проводят проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета района.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Нарушение норм настоящего Положения влечет ответственность, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2008 года, за исключением пункта 12 статьи 15, пункта 18 статьи 16, пункта 5 статьи 18, вступающих в силу с 1 января 2009 года.

**РЕШЕНИЕ № 241**

**О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТАХ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

от 28 февраля 2008 года

г. Тарко-Сале

Рассмотрев представленное Положение об иных межбюджетных трансфертах из бюджета Пуровского района, руководствуясь статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район», Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об иных межбюджетных трансфертах из бюджета Пуровского района.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (А. Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 28 февраля 2008 года № 241*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об иных межбюджетных трансфертах из бюджета Пуровского района  
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об иных межбюджетных трансфертах из бюджета Пуровского района (далее - Положение) регулирует взаимоотношения между органами местного самоуправления Пуровского района и органами местного самоуправления муниципальных образований городских и сельс-

ких поселений Пуровского района при формировании и исполнении бюджета Пуровского района (далее - бюджет района) и бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (далее - бюджеты поселений) в части иных межбюджетных трансфертов.

1.2. Размеры иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджеты поселений, устанавливаются решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

### 2. Основные условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета района

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района предоставляются в бюджеты поселений при условии соблюдения органами местного самоуправления городских и сельских поселений Пуровского района Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район», настоящего Положения, а также нормативных правовых актов Главы района.

2.2. Необходимым условием предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие письменного обращения Глав муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района к Главе района с обоснованием необходимости выделения средств, причин возникновения и экономических расчетах предстоящих расходов, объемов работ и запрашиваемых объемов средств с приложением сметно-финансовых расчетов и других подтверждающих документов.

2.3. При несоблюдении органами местного самоуправления городских и сельских поселений Пуровского района, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, условий предоставления иных межбюджетных трансфертов Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее - Департамент) вправе приостановить (сократить) в установленном порядке предоставление иных межбюджетных трансфертов соответствующим муниципальным образованиям городских и сельских поселений Пуровского района до устранения нарушений.

### 3. Цели, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты из бюджета района

3.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района предоставляются в бюджеты поселений на следующие цели:

3.1.1. На развитие и поддержку коммунальной и социальной инфраструктуры.

3.1.2. На непредвиденные расходы, связанные с:

- предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

- повышением оплаты труда, в случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.1.3. На выплату гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности.

### 4. Расходование иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района

4.1. Расходование иных межбюджетных трансфертов носит целевой характер. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несут органы местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.

4.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета района в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Главы района и правовыми актами Департамента.

4.3. Иные межбюджетные трансферты, предоставленные в бюджеты поселений Пуровского района, отражаются в доходах бюджетов поселений в полном объеме и расходуются в установленном порядке.

4.4. Иные межбюджетные трансферты, не использованные до 25 декабря текущего года, подлежат возврату в бюджет района в срок до 29 декабря текущего года.

### 5. Отчетность об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района

5.1. Муниципальные образования городских и сельских поселений Пуровского района, являющиеся получателями иных межбюджетных трансфертов, предоставляют отчеты об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме и в сроки, утвержденные правовым актом Департамента.

5.2. Департамент вправе запрашивать дополнительные материалы и информацию, связанные с предоставлением иных межбюджетных трансфертов.

5.3. Департамент по итогам каждого квартала на основании отчетов об использовании иных межбюджетных трансфертов при наличии экономии по их использованию производит уточнение фактической потребности в финансировании в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на указанные цели на текущий финансовый год.

## РЕШЕНИЕ № 242

### О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

от 28 февраля 2008 года

г. Тарко-Сале

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 января 2007 года № 13-ЗАО «О гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 31 мая 2007 года № 183 «О Положении о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещающим муниципальные

должности в муниципальном образовании Пуровский район», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 сентября 2007 года № 193 «О Положении о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район», Уставом муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Пуровской Районной Думы от 16 мая 2005 года № 210 «О Положении об избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О. Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район**  
**Д. Н. КОБЫЛКИН**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 28 февраля 2008 года № 242

### ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

#### ГЛАВА I

#### Общие положения

**Статья 1. Правовая основа формирования и деятельности избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район**

1. Статус, порядок формирования и расформирования, компетенция избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район (далее - избирательная комиссия), правовое положение в системе избирательных комиссий в Российской Федерации регулируется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Уставом муниципального образования Пуровский район.

2. Избирательная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями Конституционного суда Российской Федерации, Уставом Ямало-Ненецкого автономного округа, другими законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3. Полное наименование: избирательная комиссия муниципального образования Пуровский район; сокращенное наименование: избирательная комиссия. Юридический адрес: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25. Адрес фактического места нахождения: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25.

#### Статья 2. Пределы действия настоящего Положения

1. Настоящее Положение на основе Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законов Ямало-Ненецкого автономного округа определяет место избирательной комиссии в системе избирательных комиссий Ямало-Ненецкого автономного округа, ее статус, компетенцию, порядок формирования (расформирования) и деятельности в течение срока ее полномочий при проведении выборов органов и выборных должностных лиц местного самоуправления, местного референдума, а также при проведении голосования по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Пуровского района.

2. В случае внесения изменений и дополнений в законы Ямало-Ненецкого автономного округа, в Устав муниципального образования Пуровский район, в настоящее Положение в период проведения избирательной кампании, референдума, голосования они вступают в силу после окончания их проведения и действуют при подготовке и проведении следующих выборов, референдума, голосования.

**Статья 3. Принципы организации и деятельности избирательной комиссии**

1. Организация и деятельность избирательной комиссии осуществляются открыто и гласно.

2. Деятельность избирательной комиссии осуществляется коллегиально.

3. Избирательная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. Решения избирательной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, установленной федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, настоящим Положением, обязательны для органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, кандидатов, зарегистрированных кандидатов, изби-

рательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей, участников референдума, нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума.

**ГЛАВА II**

**Статус, состав и порядок формирования избирательной комиссии**  
**Статья 4. Статус избирательной комиссии**

1. Избирательная комиссия является муниципальным органом, не входящим в структуру органов местного самоуправления, обеспечивает реализацию и защиту избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и осуществляет подготовку и проведение выборов, референдумов, а также проведение голосования по отзыву выборных должностных лиц местного самоуправления на территории муниципального образования Пуровский район (далее - Пуровский район).

2. Избирательная комиссия является юридическим лицом.

3. В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации избирательная комиссия может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Избирательная комиссия не вправе осуществлять деятельность коммерческого, а также благотворительного характера.

5. Избирательная комиссия вправе иметь в банковских учреждениях отдельные текущие счета для средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и бюджета Пуровского района, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

6. Избирательная комиссия может иметь свои атрибуты (вымпел, символику и другие).

7. Избирательная комиссия в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О местных референдумах в Ямало-Ненецком автономном округе» и Уставом муниципального образования Пуровский район осуществляет организацию, подготовку и проведение местных референдумов.

8. При проведении голосования по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления избирательная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О местных референдумах в Ямало-Ненецком автономном округе» и Уставом муниципального образования Пуровский район.

9. Совмещение избирательной комиссией полномочий по подготовке и проведению выборов и референдумов различных уровней возможно по решению комиссии, организующей выборы, референдум, которое принимается на основании обращения избирательной комиссии. Совмещение комиссией полномочий по подготовке и проведению выборов, референдумов одного и того же уровня производится по решению избирательной комиссии.

10. По решению избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, согласованному с Районной Думой муниципального образования Пуровский район (далее - Районная Дума), полномочия территориальной избирательной комиссии могут возлагаться на избирательную комиссию муниципального образования.

11. Избирательная комиссия при проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления является вышестоящей комиссией по отношению к другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, образованным на территории Пуровского района.

**Статья 5. Срок полномочий избирательной комиссии**

1. Избирательная комиссия действует на постоянной основе в соответствии с настоящим Положением.

2. Срок полномочий избирательной комиссии определяется Уставом муниципального образования Пуровский район и составляет 4 года.

3. Если срок полномочий избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Районной Думы.

**Статья 6. Состав и порядок формирования избирательной комиссии**

1. Избирательная комиссия формируется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, избирательным законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район и настоящим Положением.

2. Формирование избирательной комиссии осуществляется Районной Думой на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думе Ямало-Ненецкого автономного округа, Районной Думе, общественных объединений, избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, а также предложений избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа. Численный состав избирательной комиссии определяется в соответствии с Уставом муниципального образования Пуровский район и составляет 7 членов комиссии с правом решающего голоса.

3. Районная Дума обязана назначить не менее одной второй от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Ямало-Ненецкого автономного округа;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки депутатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Пуровской Районной Думе.

4. Районная Дума обязана назначить не менее двух членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа. Если Районная Дума не назначит состав или часть состава избирательной комиссии, то состав или часть состава избирательной комиссии назначает Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. В избирательную комиссию может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения. Политическая партия, избирательное объединение, иное общественное объединение не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав избирательной комиссии.

6. Государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии.

7. Объявление о формировании избирательной комиссии нового состава должно быть принято Районной Думой не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии и опубликовано не позднее, чем в пятнадцатый срок после принятия соответствующего решения.

8. Решения избирательных объединений, общественных объединений, выборного органа местного самоуправления муниципального образования, избирательной комиссии предыдущего состава, собраний избирателей должны быть приняты в порядке, предусмотренном их уставами, регламентами и оформлены постановлением, выпиской из протокола заседания собрания с приложением основных сведений о кандидате, в частности, дате и годе рождения, образовании, наличии гражданства Российской Федерации, гражданства иностранного государства (двойного гражданства), полного адреса постоянного места жительства, о наличии судимости, а также письменного согласия кандидата на вхождение в состав этой избирательной комиссии.

9. Назначение членов избирательной комиссии оформляется решением Районной Думы.

10. Персональный состав избирательной комиссии и адрес ее местонахождения передается для опубликования в средствах массовой информации не позднее трех дней со дня назначения.

**Статья 7. Статус члена избирательной комиссии с правом решающего голоса**

1. Членом избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть назначен гражданин Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами.

2. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях избирательной комиссии.

3. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина Российской Федерации с целью принудить его к даче согласия на назначение или к отказу от назначения членом избирательной комиссии с правом решающего голоса.

4. Члену избирательной комиссии с правом решающего голоса выдается удостоверение установленного образца.

5. Членами избирательной комиссии с правом решающего голоса не могут быть:

а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

б) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

в) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

г) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

д) выборные должностные лица, а также высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций;

е) судьи, прокуроры;

ж) на соответствующих выборах - кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов;

з) на соответствующих референдумах - члены и уполномоченные представители инициативных групп по проведению референдума;

и) на соответствующих выборах, референдумах - члены комиссий с правом совещательного голоса;

к) на соответствующих выборах - супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

л) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

м) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комис-

сией нарушения) - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения;

н) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

6. Под непосредственным подчинением в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» понимаются такие служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, а именно: имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязывающие для исполнения, применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса не может быть на одних и тех же выборах, референдуме одновременно членом иной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

8. Срок полномочий членов избирательной комиссии с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий избирательной комиссии, в состав которой они входят.

9. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса освобождается от своих обязанностей досрочно по решению органа, назначившего его, в случае:

а) подачи членом избирательной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

б) появления оснований, предусмотренных пунктами 5 и 7 настоящей статьи; за исключением случая приостановления полномочий члена комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей статьи, и случаев, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «н» пункта 5 настоящей статьи.

10. Полномочия члена избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающего на постоянной основе, в случае появления оснований, предусмотренных подпунктом «к» пункта 5 настоящей статьи, приостанавливаются по решению избирательной комиссии, если такое приостановление не приведет к тому, что комиссия останется в неправомочном составе. Если приостановление полномочий члена комиссии приведет к тому, что комиссия останется в неправомочном составе, полномочия такого члена комиссии прекращаются по решению органа, его назначившего.

11. Полномочия члена избирательной комиссии с правом решающего голоса прекращаются немедленно в случае:

а) утраты членом избирательной комиссии гражданства Российской Федерации, приобретением им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное место проживания гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

б) вступления в законную силу в отношении члена избирательной комиссии обвинительного приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдуме;

в) признания члена избирательной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

г) смерти члена избирательной комиссии;

д) признания члена избирательной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, на основании заявления соответствующей избирательной комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.

12. Полномочия члена избирательной комиссии с правом решающего голоса прекращаются также в случае расформирования избирательной комиссии в соответствии со статьей 28 настоящего Положения.

13. Если орган, назначивший члена избирательной комиссии, не примет решение о досрочном прекращении полномочий члена комиссии в течение одного месяца, а в период избирательной кампании, период со дня назначения референдума и до окончания кампании референдума - в течение десяти дней со дня поступления в указанный орган заявления члена комиссии в письменной форме о сложении своих полномочий либо появления иных оснований, не позволяющих ему выполнять свои обязанности, решение о прекращении полномочий этого члена комиссии принимается комиссией, в состав которой он входит, в течение трех дней со дня истечения указанного срока.

14. Орган, назначивший члена избирательной комиссии, обязан назначить нового члена избирательной комиссии вместо вышедшего по обстоятельствам, указанным в пунктах 9 и 11 настоящей статьи, не позднее чем в месячный срок, а в период избирательной кампании, период назначения референдума и до окончания кампании референдума - не позднее чем через десять дней со дня его выбытия, в соответствии с требованиями, установленными статьей 6 настоящего Положения. В случае невыполнения данного требования нового члена комиссии назначает избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа.

15. Председатель и секретарь избирательной комиссии работают на постоянной (штатной) основе.

16. Член избирательной комиссии, работающий на постоянной (штатной) основе, не может замещать другие государственные должности, находиться на государственной или муниципальной службе, заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

## Статья 8. Статус члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса

1. При проведении выборов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, местного референдума после регистрации кандидатов, инициативной группы по проведению местного референдума данный кандидат, инициативная группа по проведению местного референдума вправе назначить в избирательную комиссию одного члена комиссии с правом совещательного голоса.

Членами избирательной комиссии с правом совещательного голоса не могут быть назначены лица, указанные в подпунктах «а», «в», «е» пункта 5 статьи 7 настоящего Положения, граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, работники аппарата комиссий, доверенные лица кандидатов, избирательных объединений, а также лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

2. Полномочия члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса должны быть удостоверены документом, который выдается зарегистрированным кандидатом, инициативной группой по проведению референдума назначенному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

В указанном документе должны содержаться сведения о назначенном члене избирательной комиссии с правом совещательного голоса, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год рождения, гражданство Российской Федерации (наличие гражданства иностранного государства), место работы, род занятий и полный адрес места жительства.

Члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса комиссия выдает удостоверение, форма которого устанавливается самой избирательной комиссией.

3. Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, референдума, за исключением права:

а) выдавать и подписывать бюллетени, открепительные удостоверения;

б) участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;

в) составлять протокол об итогах голосования, о результатах выборов, референдума;

г) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции соответствующей комиссии, и подписывать решение комиссии;

д) составлять протоколы об административных правонарушениях.

4. Член избирательной комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса:

- заблаговременно извещается о заседаниях избирательной комиссии;

- вправе выступать на заседании избирательной комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию избирательной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

- вправе задавать другим участникам заседания избирательной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, избирательной комиссии и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном законом), требовать заверения указанных копий;

- вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума, числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, вариантам ответа на вопрос референдума;

- вправе обжаловать действия (бездействие) избирательной комиссии в вышестоящую избирательную комиссию или в суд.

5. Срок полномочий членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенных кандидатами, которые были избраны, или избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов, продолжается до окончания регистрации кандидатов, списков кандидатов на следующих выборах в тот же орган или на ту же должность. Полномочия остальных членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса прекращаются в день окончания соответствующей избирательной кампании. Если кандидату отказано в регистрации, а избирательному объединению - в регистрации списка кандидатов либо регистрация кандидата, списка кандидатов аннулирована или отменена, полномочия членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенных таким кандидатом, избирательным объединением, выдвинувшим такого кандидата, такой список кандидатов, прекращаются соответственно со дня отказа в регистрации, ее аннулирования или отмены, а если решение об отказе в регистрации обжаловано в суд, - со дня вступления в силу решения суда о законности отказа в регистрации.

6. Полномочия члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначившего данного члена избирательной комиссии, и переданы другому лицу.



7. За кандидатами, которые были избраны, а также за избирательными объединениями, выдвинутые которыми списки кандидатов были допущены к распределению депутатских мандатов, в течение срока полномочий депутата, должностного лица сохраняется право назначения членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, в том числе вместо выбывших.

**ГЛАВА III**

**Полномочия избирательной комиссии**

**Статья 9. Полномочия избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов органов и должностных лиц местного самоуправления, местного референдума, отзыва выборных должностных лиц местного самоуправления**

1. Полномочия избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов органов и выборных должностных лиц местного самоуправления, местного референдума устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, настоящим Положением. Полномочия избирательной комиссии по проведению голосования по отзыву выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования определяются законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

**2. Избирательная комиссия:**

- осуществляет на территории Пуровского района контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

- обеспечивает на территории Пуровского района реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

- осуществляет на территории Пуровского района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

- осуществляет на территории Пуровского района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

- осуществляет на территории Пуровского района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, соблюдения порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

- осуществляет на территории Пуровского района меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

- оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

- заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, референдума Ямало-Ненецкого автономного округа, местного референдума;

- рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, а также жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательной комиссии поселения и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район.

3. Избирательная комиссия является вышестоящей комиссией по выборам в органы местного самоуправления, осуществляет полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

**Статья 10. Полномочия избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, референдума Ямало-Ненецкого автономного округа**

Полномочия избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, референдума Ямало-Ненецкого автономного округа определяются законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

**Статья 11. Полномочия избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, референдума Российской Федерации**

Полномочия избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, референдума Российской Федерации определяются Федеральными законами «О выборах Президента Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным конституционным законом «О референдуме Российской Федерации», иными федеральными законами.

Федерации», Федеральным конституционным законом «О референдуме Российской Федерации», иными федеральными законами.

**Статья 12. Полномочия избирательной комиссии по использованию государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и реализации целевых программ**

1. При подготовке и проведении выборов, референдума, а также для осуществления иных полномочий избирательной комиссией по обеспечению избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации используется только государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации «Выборы» (далее ГАС «Выборы»). Требования к ГАС «Выборы» и к ее эксплуатации и развитию определяются федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», а в части, не урегулированной федеральным законом - Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

2. При подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, в иные федеральные органы, референдума Российской Федерации, в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, референдума Ямало-Ненецкого автономного округа, органов и должностных лиц местного самоуправления, а также местного референдума избирательная комиссия образует группу из числа членов избирательной комиссии с правом решающего и совещательного голоса для контроля за использованием ГАС «Выборы». Все члены избирательной комиссии, наблюдатели имеют право знакомиться с любой информацией, вводимой в ГАС «Выборы».

3. С момента начала голосования и до момента подписания протокола об итогах голосования (о результатах выборов, референдума) соответствующей комиссией ГАС «Выборы» используется для наблюдения за ходом и установлением итогов голосования путем передачи данных от нижестоящих избирательных комиссий вышестоящим избирательным комиссиям, а отдельные ее технические средства - для подсчета голосов избирателей, участников референдума. Данные о ходе и об итогах голосования, полученные через ГАС «Выборы» (отдельные ее технические средства), являются предварительной, не имеющей юридического значения информацией, если иное не установлено законом.

4. При использовании в ходе выборов, референдума ГАС (отдельных ее технических средств) данные об участии избирателей, участников референдума в выборах, референдуме, о предварительных и об окончательных итогах голосования должны быть оперативно доступны (в режиме «Только чтение») абонентам информационно-коммуникационной сети общего пользования «Интернет». Порядок и сроки предоставления таких данных не должны противоречить требованиям законодательства о выборах и референдумах.

**Статья 13. Содействие деятельности избирательной комиссии**

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны оказывать избирательной комиссии содействие в реализации ее полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации и документации референдума до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

2. Организации, имеющие государственную и (или) муниципальную долю в своем уставном (складочном) капитале, превышающую 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении (проведении) выборов, официального опубликования решения о назначении референдума, их должностные лица обязаны оказывать избирательной комиссии содействие в реализации ее полномочий, в частности предоставлять транспортные средства, средства связи, техническое оборудование, помещения.

3. Государственные и муниципальные организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание, и (или) редакции государственных и муниципальных периодических печатных изданий обязаны предоставлять избирательной комиссии бесплатное эфирное время для информирования избирателей, участников референдума, а также бесплатную печатную площадь для опубликования ее решений и актов, размещения иной печатной информации. При этом расходы организаций телерадиовещания и редакций периодических печатных изданий относятся на результаты деятельности этих организаций.

4. Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации всех форм собственности, средства массовой информации, а также должностные лица указанных органов и организаций обязаны предоставлять избирательной комиссии необходимые сведения и материалы, давать ответы на обращения избирательной комиссии в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования - немедленно. Указанные сведения и материалы представляются избирательной комиссии бесплатно.

**ГЛАВА IV**

**Организация и порядок деятельности избирательной комиссии**

**Статья 14. Порядок проведения первого заседания избирательной комиссии нового состава, избрания председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии**

1. Избирательная комиссия нового состава собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса. При этом в состав избирательной комиссии должно быть назначено не менее двух третей ее членов.

Со дня первого заседания избирательной комиссии нового состава полномочия избирательной комиссии прежнего состава прекращаются. Срок полномочий избирательной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

2. Заседание избирательной комиссии является правомочным, если в нем приняло участие большинство (более половины) от установленного числа ее членов.

На первом заседании избирательной комиссии муниципального образования нового состава вправе присутствовать члены избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, должностные лица местного самоуправления. Первое заседание избирательной комиссии открывает старейший по возрасту член комиссии с правом решающего голоса либо по его поручению - утвержденный голосованием иной член избирательной комиссии с правом решающего голоса и ведет его до избрания председателя избирательной комиссии муниципального образования.

3. На первом заседании избирательной комиссии:

- председательствующий представляет назначенных членов комиссии с правом решающего голоса;
- избирается открытым голосованием счетная комиссия в составе трех членов избирательной комиссии с правом решающего голоса;
- проводятся выборы председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением. Председатель избирательной комиссии должен иметь, как правило, высшее юридическое образование и опыт работы по организации и проведению выборов, референдума.

4. Заместитель председателя, секретарь избирательной комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса тайным голосованием с использованием бюллетеней и избирательного ящика (конвертов для голосования).

5. Председатель избирательной комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

- а) при наличии предложения Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа - по предложению Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа;
- б) в случае отсутствия предложения Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа - по предложениям, внесенным членами избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Если предложенная Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа кандидатура на должность председателя избирательной комиссии будет отклонена, избирательная комиссия, по предложению которой в соответствии с подпунктом «а» настоящей статьи он избирается, обязана предложить новую кандидатуру из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

В бюллетень для тайного голосования на должность председателя избирательной комиссии вносятся фамилии, имена, отчества выдвинутых кандидатов, за исключением лиц, взявших самоотвод, который принимается без голосования. Допускается включение в бюллетень для голосования одного кандидата.

6. Избранным на должность председателя избирательной комиссии считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа членов избирательной комиссии.

В случае если в бюллетень для голосования было включено два и более кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по следующей схеме:

- если в первом туре голосования в бюллетень было включено два кандидата, то второй тур голосования проводится по одному кандидату, за которого проголосовало большее число членов избирательной комиссии;
- при включении в бюллетень в первом туре голосования более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;
- если за кандидатом, получившим наибольшее число голосов, следующие по порядку в бюллетене два и более кандидатов получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для голосования во втором туре голосования.

7. Кандидату для избрания на должность председателя избирательной комиссии по итогам второго тура голосования необходимо получить более половины голосов членов комиссии от установленного числа ее членов.

8. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, то процедура выборов, начиная с выдвижения кандидатов, повторяется до избрания председателя избирательной комиссии.

Избрание председателя избирательной комиссии не может быть перенесено на следующее заседание комиссии. По решению избирательной комиссии в заседании может быть объявлен перерыв продолжительностью не более, чем 10 часов.

9. Избрание председателя избирательной комиссии оформляется решением избирательной комиссии, которое подписывается председателем и секретарем избирательной комиссии. Копия этого решения направляется в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа, в Районную Думу.

10. Основанием для исполнения обязанностей председателя избирательной комиссии является решение избирательной комиссии об избрании председателя избирательной комиссии, копия приказа (распоряжения) об увольнении с прежнего места основной работы (должности), распоряжение избранного председателя избирательной комиссии о том, что он приступил к исполнению своих обязанностей на штатной основе.

11. Избрание заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии проводится в порядке, предусмотренном настоящей статьей для избра-

ния председателя избирательной комиссии. При этом, в исключительных случаях, избрание заместителя председателя и секретаря избирательной комиссии может быть перенесено на следующее заседание избирательной комиссии, которое должно быть проведено не позднее, чем через сутки после проведения первого заседания избирательной комиссии.

12. Удостоверение, форма которого устанавливается Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа, председателю избирательной комиссии выдается Главой муниципального образования Пуровский район, а заместителю председателя, секретарю избирательной комиссии - председателем избирательной комиссии.

13. Председатель, секретарь избирательной комиссии муниципального образования, работающие на постоянно (штатной) основе, замещают муниципальные должности.

14. Если в случае досрочного освобождения от обязанностей того или иного члена избирательной комиссии с правом решающего голоса общее изменение первоначального состава избирательной комиссии составляет более половины, проводится повторная процедура выборов председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии в порядке, установленном пунктами 4, 5, 6, 7, 8 данной статьи настоящего Положения.

#### **Статья 15. Организация деятельности избирательной комиссии**

1. Деятельность избирательной комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного и открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2. Рассмотрение и принятие решений избирательной комиссией путем проведения опроса членов комиссии с правом решающего голоса не допускается.

3. Заседания избирательной комиссии созываются председателем или по его поручению заместителем председателя комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса. Такое требование в письменной форме с необходимым количеством подписей членов избирательной комиссии должно быть представлено председателю избирательной комиссии или его заместителю в случае, если он выполняет поручение председателя избирательной комиссии о созыве заседаний избирательной комиссии. Заседание избирательной комиссии при этом проводится в срок, предлагаемый в требовании, но не позднее 7 дней со дня поступления указанного требования, а в день выборов - незамедлительно.

4. Заседание избирательной комиссии является правомочным, если в нем приняло участие большинство от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

5. Заседания избирательной комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного пребывания. В необходимых случаях избирательная комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания на любой территории Пуровского района.

6. Все заседания избирательной комиссии протоколируются. При наличии технических средств может проводиться аудиовидеозапись заседания комиссии.

7. Избирательная комиссия разрабатывает и принимает регламент, устанавливающий порядок работы избирательной комиссии.

8. Избирательная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, а также календарными планами мероприятий по подготовке и проведению выборов, референдума, отзыва выборного лица местного самоуправления муниципального образования, которые утверждаются на заседании избирательной комиссии в порядке и сроки, установленные регламентом данной избирательной комиссии, и доводятся до сведения заинтересованных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц в части, их касающейся.

9. Информация о ходе выполнения планов периодически, но не реже одного раза в полугодие, рассматривается на заседаниях избирательной комиссии.

10. Избирательная комиссия имеет аппарат, структура и штат которого устанавливаются комиссией самостоятельно.

#### **Статья 16. Решения избирательной комиссии и порядок их принятия**

1. Решения избирательной комиссии принимаются только на ее заседании в порядке и сроки, предусмотренные законами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением, регламентом избирательной комиссии и оформляются решениями избирательной комиссии.

2. Решения избирательной комиссии об избрании или досрочном освобождении от должности (за исключением освобождения по личному заявлению) председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии, замещающих указанные должности в результате избрания, принимаются тайным голосованием.

3. Решение избирательной комиссии по вопросам финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдума, о регистрации кандидатов, об отмене регистрации кандидатов, об итогах голосования или о результатах выборов, референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о внесении в суд представления о признании избрания кандидата недействительным, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения нижестоящей избирательной комиссии, комиссии референдума и принятие своего решения по данному вопросу принимаются на заседании избирательной комиссии большинством голосов от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

4. Решения избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

5. Избирательная комиссия по требованию любого члена избирательной комиссии, а также любого члена вышестоящей избирательной комиссии с правом решающего голоса обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию.

6. При принятии решений избирательной комиссией в случае равного числа голосов «за» и «против» голос председателя избирательной комиссии (председательствовавшего на заседании) является решающим.

7. Избирательная комиссия может принять решение о проведении тайного голосования с использованием бюллетеней по любому вопросу, входящему в ее компетенцию.

8. Решения и протоколы заседания избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем избирательной комиссии.

9. Члены избирательной комиссии, не согласные с решением, принятым избирательной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть рассмотрено этой комиссией на данном заседании, отражено в протоколе заседания, приложено к нему и доведено председателем комиссии до сведения вышестоящей (соответственно уровню выборов) избирательной комиссии, комиссии референдума не позднее чем в трехдневный срок, а в день голосования и в день, следующий за днем голосования - незамедлительно.

10. Решение избирательной комиссии вступает в силу с момента его принятия, если иное не определено законами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа или самим решением избирательной комиссии.

**Статья 17. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии**

1. Председатель избирательной комиссии является должностным лицом избирательной комиссии, замещает должность на постоянной (штатной) основе и в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, регламентом избирательной комиссии, настоящим Положением осуществляет следующие полномочия:

- представляет избирательную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, избирательными комиссиями в Российской Федерации, общественными объединениями, их должностными лицами, а также с иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;
- созывает заседания избирательной комиссии и председательствует на них;
- подписывает решения избирательной комиссии, а также иные документы, предусмотренные регламентом избирательной комиссии;
- подписывает договоры, соглашения и иные документы избирательной комиссии;

- издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам избирательной комиссии, выдает доверенности по представлению избирательной комиссии в судах общей юрисдикции при рассмотрении избирательных споров, одной из сторон в которых является избирательная комиссия, а также доверенность по представлению интересов избирательной комиссии в иных гражданско-правовых отношениях;

- решает вопросы о командировании членов избирательной комиссии в служебные командировки;
- осуществляет контроль за реализацией решений комиссии, мероприятий федеральных и окружных целевых программ;
- является распорядителем финансовых средств, получаемых комиссией из федерального, окружного бюджета, бюджета Пуровского района или иных источников, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и имеет право первой подписи на всех финансовых, бухгалтерских и денежных документах избирательной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением, регламентом избирательной комиссии.

2. Заместитель председателя избирательной комиссии в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, регламентом избирательной комиссии, настоящим Положением осуществляет следующие полномочия:

- замещает председателя избирательной комиссии в случае его отсутствия;
- выполняет поручения председателя избирательной комиссии;
- организует работу по конкретным направлениям деятельности избирательной комиссии в соответствии с решениями избирательной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа, регламентом избирательной комиссии;
- имеет право второй подписи на всех финансовых, бухгалтерских и денежных документах избирательной комиссии.

3. Секретарь избирательной комиссии является должностным лицом избирательной комиссии муниципального образования, замещает должность на постоянной (штатной) основе и в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, регламентом избирательной комиссии, настоящим Положением осуществляет следующие полномочия:

- организует подготовку заседаний избирательной комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов;
- организует перспективное и текущее планирование деятельности избирательной комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;

- обеспечивает доведение решений и иных материалов избирательной комиссии до сведения членов избирательной комиссии, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, должностных лиц, а также направляет информацию о состоявшемся заседании избирательной комиссии в средства массовой информации;

- подписывает решения, протоколы заседания избирательной комиссии;
- выполняет поручения председателя избирательной комиссии;
- осуществляет контроль за разработкой и внедрением нормативов технологического оборудования участковых избирательных комиссий и комиссий референдума, подготовкой нормативов изготовления (включая степень защищенности) избирательных документов, документов референдумов;
- составляет списки избирателей, участников референдума на основании сведений, полученных с использованием государственной автоматизированной информационной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, отдельно по каждому избирательному участку, участку референдума на основании сведений, представляемых по установленной форме уполномоченным на то органом или уполномоченным должностным лицом;
- осуществляет оперативный контроль за выполнением членами избирательной комиссии поручений и распоряжений председателя избирательной комиссии;

- готовит предложения о границах избирательных округов по выборам депутатов Районной Думы; контролирует сроки публикации в средствах массовой информации данных о границах избирательных округов, избирательных участков, участков референдума;

- контролирует и докладывает председателю комиссии данные о соблюдении календарных сроков избирательных действий при проведении выборов и референдумов на территории Пуровского района;

- организует делопроизводство в комиссии; обеспечивает сохранность выборной документации; в предусмотренных случаях обеспечивает ее уничтожение; осуществляет передачу документации в государственный или муниципальный архив;

- изучает и обобщает практику работы избирательных комиссий и органов местного самоуправления по подготовке и проведению выборов и референдумов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением, регламентом избирательной комиссии.

**Статья 18. Временное исполнение обязанностей председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии**

1. В случае временного отсутствия председателя избирательной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии их обязанности с согласия избирательной комиссии могут быть возложены председателем избирательной комиссии на других членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, о чем незамедлительно извещается Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Если и председатель, и заместитель председателя избирательной комиссии временно отсутствуют, а вопрос исполнения их обязанностей не урегулирован, по решению комиссии обязанности председателя могут быть возложены на секретаря комиссии (или иного члена комиссии с правом решающего голоса), а обязанности секретаря - на члена комиссии с правом решающего голоса.

2. В случае досрочного освобождения от должности председателя избирательной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя до избрания председателя избирательной комиссии.

В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии их обязанности до проведения новых выборов могут быть возложены по решению избирательной комиссии на других членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

**Статья 19. Досрочное освобождение от должности председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии**

1. Председатель, заместитель председателя, секретарь избирательной комиссии могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности в соответствии с пунктами 9, 11, 12 статьи 7 настоящего Положения, в том числе в связи с систематическим невыполнением своих должностных обязанностей по исполнению избирательного законодательства на основании решения избирательной комиссии, принимаемого большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса при тайном голосовании.

2. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии также прекращаются в случае расформирования избирательной комиссии в соответствии со статьей 28 настоящего Положения. Указанное решение избирательная комиссия может принять на заседании комиссии по инициативе не менее одной трети установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса, а также по представлению Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, прокурора района.

3. Решение о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии незамедлительно направляется в Районную Думу и в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя, секретаря избирательной комиссии, новые выборы на указанные должности проводятся не позднее чем через пятнадцать дней со

дня их освобождения, а в период проведения избирательной кампании, референдума, отзыва выборных лиц - не позднее чем через пять дней со дня их освобождения в порядке, установленном настоящим Положением.

#### ГЛАВА V

##### Обеспечение деятельности избирательной комиссии

#### Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии, действующей на постоянной основе, осуществляется за счет денежных средств, выделенных из бюджета Пуровского района.

Смета расходов и штатное расписание избирательной комиссии на каждый финансовый год утверждаются решением избирательной комиссии.

2. Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии, действующей на постоянной основе, и расходы избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов органов и должностных лиц местного самоуправления предусматриваются отдельной строкой в бюджете Пуровского района.

3. Порядок финансирования избирательной комиссии при подготовке и проведении голосования по отзыву Главы муниципального образования Пуровский район определяется законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О местных референдумах в Ямало-Ненецком автономном округе».

4. Денежные средства на подготовку и проведение выборов, местного референдума перечисляются в установленный срок на лицевой счет избирательной комиссии.

5. Денежные средства, выделенные избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов органов и должностных лиц местного самоуправления, местного референдума распределяются ею между нижестоящими избирательными комиссиями.

6. Расходование денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, местного референдума, осуществляется избирательной комиссией самостоятельно, но в пределах утвержденной Районной Думой сметы расходов. Председатель избирательной комиссии несет предусмотренную законами Российской Федерации ответственность за использование указанных денежных средств не по целевому назначению, за несоответствие расходов решениям избирательной комиссии, принятым по финансовым вопросам.

7. Нижестоящие избирательные комиссии, комиссии местного референдума представляют финансовые отчеты о расходовании денежных средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, в соответствующую окружную избирательную комиссию, а если окружная избирательная комиссия не формировалась, то непосредственно - в избирательную комиссию, не позднее чем через десять дней со дня опубликования результатов выборов.

8. Избирательная комиссия предоставляет отчет о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум в Районную Думу. Председатель избирательной комиссии несет ответственность за предоставление отчетов о расходовании указанных средств в пределах и сроки, установленные законом.

9. Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из федерального бюджета Центральной избирательной комиссией Российской Федерации избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов в федеральные органы государственной власти, референдума Российской Федерации, эксплуатацию и развитие средств автоматизации, обучение организаторов выборов и избирателей и обеспечение деятельности избирательных комиссий, устанавливается Центральной избирательной комиссией РФ по согласованию с Центральным банком РФ.

10. Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, бюджета Пуровского района избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, референдума Ямало-Ненецкого автономного округа, местного референдума, эксплуатацию и развитие средств автоматизации, обучение организаторов выборов и избирателей и обеспечение деятельности комиссии, устанавливается избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа по согласованию с главным управлением Центрального банка Российской Федерации в Тюменской области.

11. Плата за услуги банка по открытию счетов избирательной комиссии и проведению операций по счетам не взимается. За пользование денежными средствами, находящимися на указанных счетах, проценты банком не уплачиваются.

12. Если избирательная комиссия получает денежные средства из бюджетов различных уровней, то она ведет отдельные бухгалтерский учет и отчетность по средствам, полученным из указанных бюджетов.

#### ГЛАВА VI

##### Гарантии деятельности членов избирательной комиссии с правом решающего голоса

#### Статья 21. Гарантии деятельности членов избирательной комиссии с правом решающего голоса

1. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса не может быть привлечен без согласия прокурора Ямало-Ненецкого автономного округа к уголовной ответственности, подвергнут мерам административного взыскания, налагаемым в судебном порядке.

2. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса до окончания срока своих полномочий не может быть уволен с места основной работы по инициативе работодателя или без его согласия переведен на другую работу.

3. В случае участия члена избирательной комиссии во время отпуска в работе избирательной комиссии, направления его в служебную командировку,

связанную с исполнением обязанностей члена избирательной комиссии, отпуску ему продлевается на количество дней, затраченных для участия в данной работе.

4. Для обеспечения правовой и социальной защищенности члена избирательной комиссии, работающих на постоянной (штатной) основе в порядке компенсации ограничений, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа, предоставляются следующие основные гарантии:

а) условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное исполнение своих полномочий;

б) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков;

г) медицинское обслуживание;

д) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;

е) возмещение расходов и иные компенсации в связи со служебными командировками;

ж) защита членов избирательной комиссии и членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных полномочий в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами автономного округа и органов местного самоуправления;

з) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им своих полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением им своих полномочий;

и) пенсионное обеспечение в связи с исполнением им полномочий по должности и пенсионное обеспечение членов семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им своих полномочий;

к) иные гарантии, установленные федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления.

5. Период замещения муниципальной должности члена избирательной комиссии в автономном округе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности и в стаж муниципальной службы.

6. Членам избирательной комиссии предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 24 дня, дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день - 15 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, исчисляемый из расчета один календарный день за каждый год работы в органах местного самоуправления, избирательной комиссии, но не более 10 дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям.

7. Членам избирательной комиссии может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного вознаграждения на срок не более одного года.

8. Членам избирательной комиссии предоставляются иные гарантии, установленные лицам, замещающим муниципальные должности, федеральным, окружным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальной образования Пуровский район.

#### Статья 22. Оплата труда членов избирательной комиссии

1. Членам избирательной комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе, выплачивается денежное вознаграждение из средств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на содержание избирательной комиссии.

2. Денежное вознаграждение членов избирательной комиссии состоит из должностного оклада по замещаемой муниципальной должности, надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты к отпуску, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Основой денежного вознаграждения членов избирательной комиссии, работающих на постоянной (штатной) основе, являются должностные оклады, которые определяются в соответствии с первой группой квалификации должностей муниципальной службы в автономном округе и приравненные к должностным окладам следующих муниципальных должностей муниципальной службы:

- председатель избирательной комиссии - заместитель Главы Администрации района;

- секретарь избирательной комиссии - заместитель начальника управления.

4. Виды, размеры, порядок назначения и выплаты надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты к отпуску, ежемесячных и иных дополнительных выплат членам избирательной комиссии определяются в соответствии с порядком, установленным для муниципальных служащих Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район».

5. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается членам избирательной комиссии в максимальном размере. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается из расчета должностного оклада за фактически отработанное время с учетом надбавок к должностному окладу.

6. Денежное вознаграждение членам избирательной комиссии выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравнен-

ных к ним местностях, и увеличивается (индексируется) в соответствии с решением о бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год, в размере и в сроки, установленные для индексации окладов муниципальных служащих.

7. Смета расходов и штатное расписание избирательной комиссии на каждый финансовый год утверждаются решением избирательной комиссии.

8. Формирование фонда оплаты труда членам избирательной комиссии производится в соответствии с вышеуказанными размерами выплат и надбавок.

**Статья 23. Пенсионное обеспечение членов избирательной комиссии**

1. Член избирательной комиссии, осуществлявший свою деятельность в течение полного срока полномочий, имеет право на получение ежемесячной доплаты к государственной пенсии при увольнении в связи с прекращением полномочий, если он имеет стаж муниципальной службы в автономном округе, исчисляемый в порядке, установленном законом автономного округа, не менее 15 лет и замещал должность члена избирательной комиссии не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением. Размер, порядок и условия назначения ежемесячной доплаты к государственной пенсии в этом случае устанавливается в соответствии с законом автономного округа «О гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности в Ямало-Ненецком автономном округе» и нормативными актами органов местного самоуправления муниципалитетного образования Пуровский район.

2. Размер ежемесячной доплаты к государственной пенсии пересчитывается при увеличении должностного оклада члена избирательной комиссии.

3. Ежемесячная доплата к государственной пенсии устанавливается по заявлению лица, исполнявшего полномочия члена избирательной комиссии. Выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии производится из средств бюджета Пуровского района. Назначенная доплата сохраняется при выезде за пределы автономного округа.

**ГЛАВА VII**

**Порядок обжалования решений и действий (бездействия) избирательной комиссии и ответственность за нарушения настоящего Положения**

**Статья 24. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) избирательной комиссии**

1. Решения и действия (бездействие) избирательной комиссии и ее должностных лиц, нарушающие избирательные права, право на участие в референдуме, право на отзыв выборных должностных лиц, могут быть обжалованы в суде.

2. Решения суда обязательны для исполнения избирательной комиссией.

3. С жалобами в суд на решения и действия (бездействие) избирательной комиссии, нарушающие избирательные права граждан, право граждан на участие в референдуме и право на отзыв выборных должностных лиц местного самоуправления, могут обратиться избиратели, участники референдума, кандидаты, их доверенные лица, избирательные объединения и их доверенные лица, иные общественные объединения, инициативные группы по проведению референдума и проведению голосования по отзыву выборных должностных лиц, наблюдатели, а также избирательные комиссии, комиссии референдума, комиссии по проведению голосования по отзыву выборного должностного лица.

4. Решения и действия (бездействие) избирательной комиссии и ее должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, право граждан на участие в референдуме и право на отзыв выборных должностных лиц, могут быть обжалованы в непосредственно вышестоящую избирательную комиссию, комиссию референдума, комиссию по проведению голосования по отзыву выборного должностного лица (соответственно уровню проводимых выборов, референдума, голосования по отзыву) которая обязана, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей комиссии, рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений:

- а) оставить жалобу без удовлетворения;
- б) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие) и принять решение по существу);
- в) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие), обязав нижестоящую комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

5. В случае, если вышестоящая избирательная комиссия, комиссия референдума, комиссия по проведению голосования по отзыву выборного должностного лица отсутствует, решения и действия (бездействие) избирательной комиссии и ее должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, право граждан на участие в референдуме и право на отзыв выборных должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа или в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации.

6. Предварительное обращение в вышестоящую избирательную комиссию не является обязательным условием для обращения в суд. В случае принятия жалобы (заявления) к рассмотрению судом и поступления от того же заявителя аналогичной жалобы (заявления) в избирательную комиссию, последняя приостанавливает рассмотрение данной жалобы (заявления) до вступления решения суда в законную силу. Суд извещает избирательную комиссию о поступившей жалобе. В случае вынесения судом решения по существу жалобы избирательная комиссия прекращает ее рассмотрение.

7. Решения по жалобам, поступившим в избирательную комиссию в ходе избирательной кампании, подготовки референдума, отзыва выборного дол-

жностного лица, принимаются в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования - незамедлительно. В случае, если факты, содержащиеся в жалобах, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, эти кандидат, избирательное объединение, инициативная группа или его (ее) уполномоченные представители должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

8. Комиссии вправе, в том числе в связи обращениями, указанными в пункте 7 настоящей статьи, обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений избирательного законодательства на заседания комиссии приглашаются заинтересованные стороны (авторы жалоб (заявлений), лица, действие (бездействие) которых обсуждается). Указанные органы, органы исполнительной власти. Указанные органы в пятидневный срок обязаны, если представление получено за пять и менее дней до голосования, не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования - незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

9. При рассмотрении жалоб (заявлений), когда рассматривается вопрос о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан, на заседании комиссии приглашаются заинтересованные стороны (авторы жалоб (заявлений), лица, действие (бездействие) которых обсуждается).

10. Жалоба на решение комиссии о регистрации, об отказе в регистрации кандидата (списка кандидатов), инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума может быть подана в течение десяти дней со дня принятия обжалуемого решения. Указанный срок восстановления не подлежит.

11. После опубликования результатов выборов, референдума жалоба на нарушение избирательных прав граждан, права граждан на участие в референдуме, имевшее место в период избирательной кампании, кампании референдума, может быть подана в суд в течение одного года со дня опубликования результатов соответствующих выборов, референдума.

12. Заявление об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов может быть подано в суд не позднее, чем за восемь дней до дня голосования (в том числе повторного).

**Статья 25. Расформирование избирательной комиссии**

1. Избирательная комиссия может быть расформирована по решению суда, в случае:

- а) нарушения избирательной комиссией прав граждан, права граждан на участие в референдуме, повлекшего признание Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными законами (в том числе на основании решения суда), недействительными итогов голосования, либо результатов выборов, референдума;
- б) неисполнения избирательной комиссией решения суда или вышестоящей комиссии, решений Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа;
- в) невыполнения избирательной комиссией обязанности по назначению выборов, повлекшего за собой назначение выборов временной избирательной комиссией в порядке, установленном пунктом 9 статьи 10 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. С заявлением в суд о расформировании избирательной комиссии вправе обратиться группа депутатов численностью не менее одной трети от общего числа депутатов Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа, либо группа депутатов Районной Думы численностью не менее одной трети от общего числа депутатов этого органа, а также Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Заявление в суд о расформировании комиссии, организующей местные выборы, референдум, может быть подано в период после окончания избирательной кампании, кампании референдума, но не позднее чем через три месяца со дня окончания избирательной кампании, кампании референдума. Заявление в суд о расформировании избирательной комиссии, проводящей выборы в государственные органы Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, может быть подано не позднее чем за 30 дней до дня голосования либо после окончания избирательной кампании, кампании референдума, но не позднее чем через три месяца со дня появления оснований для расформирования комиссии.

4. В случае принятия судом решения о расформировании избирательной комиссии в период избирательной кампании, кампании референдума, Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа формирует временную избирательную комиссию муниципального образования в новом составе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Временная комиссия должна быть сформирована не позднее чем через три дня после вступления в силу решения суда о расформировании комиссии.

По окончании периода избирательной кампании, кампании референдума избирательная комиссия формируется Районной Думой в порядке, установленном федеральным окружным законодательством и настоящим Положением.

5. Вне периода избирательной кампании, кампании референдума новая комиссия должна быть сформирована не позднее чем через один месяц со дня вступления в силу решения суда о расформировании комиссии (со дня окончания избирательной кампании, кампании референдума). При этом первое заседание комиссии созывается органом, ее сформировавшим.

6. Расформирование избирательной комиссии не влечет прекращения полномочий членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

#### **Статья 26. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах**

За нарушение законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах предусмотрена уголовная, административная и иная ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

### **ГЛАВА VIII**

#### **Заключительные положения**

#### **Статья 27. Порядок вступления в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

2. Избирательная комиссия, сформированная в качестве избирательной комиссии до вступления в силу настоящего Положения, сохраняет свои полномочия до истечения срока, на который она была сформирована.

### **РЕШЕНИЕ № 243**

#### **О МОЛОДЕЖНОМ СОБРАНИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПРИ РАЙОННОЙ ДУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

от 28 февраля 2008 года

г. Тарко-Сале

Рассмотрев представленный проект Положения о Молодежном Собрании Пуровского района при Районной Думе муниципального образования Пуровский район, в соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежном Собрании Пуровского района при Районной Думе муниципального образования Пуровский район.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О.Г.Бережная).

Глава муниципального образования Пуровский район

Д. Н. КОБЫЛКИН

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Районной Думы

муниципального образования

Пуровский район

от 28 февраля 2008 года № 243

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о Молодежном Собрании Пуровского района при Районной Думе муниципального образования Пуровский район**

##### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Молодежное Собрание Пуровского района (далее - Собрание) создается в целях формирования системы привлечения молодых людей к обсуждению и решению проблем молодежи Пуровского района, а также в целях выявления и поддержки активных молодых людей, гражданского становления и роста молодежи.

1.2. Собрание является общественным совещательным органом при Районной Думе муниципального образования Пуровский район (далее - Районная Дума), осуществляет свою деятельность на общественных началах, не является юридическим лицом и самостоятельной общественной организацией.

1.3. Правовую основу деятельности Собрания составляет законодательство Российской Федерации, законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав муниципального образования Пуровский район и настоящее Положение.

1.4. Решения Собрания носят для Районной Думы рекомендательный характер.

1.5. Регламент Собрания утверждается Собранием.

##### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ**

###### **2.1. Основные цели Собрания:**

- участие молодежи в формировании и реализации молодежной политики в районе;

- участие молодежи в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

- привлечение молодых граждан к активному участию в жизнедеятельности района и парламентской деятельности, формирование их правовой и политической культуры, развитие деловых, профессиональных, гражданских и патриотических качеств, поддержка гражданской активности молодежи.

###### **2.2. Основные задачи Собрания:**

- представление интересов молодежи Пуровского района при разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

- подготовка кадров, осуществляемая в ходе практической работы молодых людей, и ознакомление их с законотворческой, управленческой и общественной деятельностью;

- формирование кадрового резерва исполнительных и представительных органов местного самоуправления Пуровского района;

- взаимодействие с Районной Думой, Собраниями депутатов поселений и Администрацией Пуровского района для информирования депутатов и должностных лиц местного самоуправления о позиции и проблемах молодежи;

- создание системы выявления и реализации инициатив молодежи в решении вопросов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

- обеспечение координации и взаимодействия молодежи всех муниципальных образований, входящих в состав Пуровского района, в реализации инициатив молодежи, в решении вопросов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

- участие в молодежном парламентском движении Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ**

#### **Собрание имеет право:**

- разрабатывать и представлять на рассмотрение комиссий Районной Думы, в порядке, установленном регламентом Районной Думы, проекты нормативных правовых актов или их отдельных положений, вносить рекомендации и предложения по вопросам, находящимся в компетенции органов местного самоуправления;

- обсуждать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы молодежи;

- разрабатывать и согласовывать проекты и мероприятия в соответствии с нормативными актами муниципального образования Пуровский район;

- участвовать в работе комиссий Районной Думы, присутствовать на заседаниях Районной Думы;

- проводить конференции, «круглые столы», дебаты с привлечением молодежной общественности района;

- издавать печатные и электронные материалы;

- проводить теоретические и прикладные исследования, содействующие активизации процессов в молодежной среде и общественной жизни района;

- разрабатывать и утверждать Регламент Собрания.

- самостоятельно рассматривать и утверждать планы работы Собрания.

#### **4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБРАНИЯ**

4.1. Членом Собрания может быть любой гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Пуровского района, в возрасте от 18 до 30 лет.

4.2. Состав Собрания включает Председателя Собрания, его заместителя и членов Собрания.

4.3. Собрание образуется на добровольной основе путем делегирования в его состав конференциями молодежи представителей от поселений, входящих в состав Пуровского района, пропорционально количеству депутатов Районной Думы, представляющих муниципальные образования, в количестве 15 человек.

4.4. Члены Собрания избираются или делегируются в состав Собрания сроком на 2 (два) года с правом последующего переизбрания.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОБРАНИЯ**

5.1. Организационными формами работы Собрания являются заседания Собрания, проводимые не реже четырех раз в год.

5.2. Внеорганизационными формами работы Собрания являются конференции, дебаты, «круглые столы» и прочие мероприятия с привлечением широкой молодежной общественности.

5.3. Порядок организационных форм работы устанавливается Регламентом Собрания.

5.4. Первое заседание, до избрания председателя Собрания, назначает, открывает и ведет председатель Районной Думы.

5.5. Председатель Собрания и его заместитель избираются из числа членов Собрания на его первом заседании простым большинством голосов при явке членов Собрания в количестве не менее 2/3 его состава сроком на 1 год.

5.6. До окончания срока полномочий состава Собрания председатель Собрания создает рабочую группу по формированию нового состава Собрания. О создании рабочей группы председатель Собрания информирует Районную Думу.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОБРАНИЯ**

##### **6.1. Члены Собрания имеют право:**

- вносить на рассмотрение Собрания замечания, проекты нормативных правовых актов, относящиеся к его деятельности;

- выступать с инициативой по внесению предложений в планы работы Собрания;

- участвовать в деятельности Собрания и путём голосования принимать решения по реализации его задач;

- получать необходимую информацию по различным аспектам деятельности Собрания;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Собранием, и проектах, реализуемых им.

##### **6.2. Члены Собрания обязаны:**

- участвовать в деятельности Собрания, посещать его заседания и активно содействовать решению стоящих перед Собранием задач;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными актами муниципального образования Пуровский район, настоящим Положением и Регламентом Собрания;

- не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Собрания и его членам.

6.3. Члены Собрания несут ответственность за возлагаемые на них обязанности своим правом входить в состав Собрания.

6.4. Член Собрания имеет удостоверение члена Молодежного Собрания Пуровского района (далее - удостоверение), подтверждающее его полномочия. Указанным удостоверением член Собрания пользуется в течение срока своих полномочий. Образец и описание удостоверения утверждаются председателем Районной Думы.

- 6.5. Полномочия члена Собрания прекращаются досрочно в случае:
- утраты гражданства Российской Федерации;
  - выезда на постоянное место жительства за пределы Пуровского района;
  - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Собрания;
  - личного заявления;
  - отзыва.

Решение об исключении из состава Собрания может быть принято по инициативе любого члена Собрания на заседании Собрания путем голосования двумя третями голосов от установленной численности Собрания.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ**

7.1. Районная Дума оказывает содействие работе Собрания. Организационно-техническое, правовое, консультативное и иное обеспечение деятельности Молодежного Собрания осуществляется аппаратом Районной Думы.

7.2. Финансовые средства на проведение мероприятий Собрания предусматриваются ежегодно в решении о бюджете Пуровского района на очередной финансовый год в составе расходов, предусмотренных на функционирование Районной Думы.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Районной Думы.
- 8.2. Собрание прекращает свою деятельность:
  - по решению Районной Думы;
  - по решению суда.

**РЕШЕНИЕ № 244**

**О НАГРАДАХ РАЙОННОЙ ДУМЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

от 28 февраля 2008 года *г. Тарко-Сале*

В целях установления поощрений граждан и организаций всех форм собственности за достижения в социально-экономическом развитии Пуровского района и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию муниципального образования, в соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Районной Думы муниципального образования Пуровский район (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Районной Думы муниципального образования Пуровский район (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2008 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О. Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 28 февраля 2008 года № 244*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме Районной Думы  
муниципального образования Пуровский район**

1. Благодарственное письмо Районной Думы муниципального образования Пуровский район (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за достижения в социально-экономическом развитии Пуровского района, за большой вклад в развитие культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, заслуги в деятельности, направленной на обеспечение охраны правопорядка, охраны окружающей среды и экологической безопасности, защиты прав граждан, развитие и становление местного самоуправления, за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию муниципального образования.

2. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане Российской Федерации, проживающие в Пуровском районе, осуществляющие свою деятельность на территории Пуровского района - за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое развитие Пуровского района;
- трудовые коллективы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности - за высокие достижения в хозяйственной, социальной, культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на развитие муниципального образования и улучшение жизни граждан в Пуровском районе.

3. Награждение Благодарственным письмом осуществляется по мере поступления представлений и может приурочиваться к праздникам, памятным дням района, юбилейным датам.

Юбилейными датами являются:

- для учреждений, организаций, предприятий - 25, 50, 75 лет и далее через каждые 25 лет;
- для граждан - 50, 55, 60, 65 и далее через каждые 5 лет.

4. Представление о награждении Благодарственным письмом вносится председателю Районной Думы муниципального образования Пуровский район руководителями органов местного самоуправления Пуровского района, муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий независи-

мо от форм собственности, находящихся на территории Пуровского района.

5. Представление о награждении Благодарственным письмом граждан должно быть оформлено в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и содержать следующие сведения:

- биографические сведения о выдвигаемых кандидатах и краткое описание их достижений и заслуг;
- протокол собрания трудового коллектива, на котором граждане рекомендованы к награждению;
- копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемых кандидатов;
- сведения об имеющихся наградах и почетных знаках;
- точную формулировку оснований для награждения.

К представлению о награждении граждан прилагается характеристика с места работы либо с места жительства.

6. Представление о награждении Благодарственным письмом трудовых коллективов должно быть оформлено в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и содержать следующие сведения:

- сведения об учреждении, организации, предприятии; справка о создании, регистрации (с приложением подтверждающих документов); полное наименование (в соответствии с уставом); место нахождения; фамилия, имя, отчество и должность (согласно штатному расписанию) руководителя;
- вклад трудового коллектива в развитие Пуровского района.

7. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается протокольным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

8. Благодарственное письмо вручается председателем Районной Думы или по его поручению депутатом Районной Думы.

9. Благодарственное письмо оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. Контроль за полнотой и правильностью представленных документов, оформление документов о награждении Благодарственным письмом, учет и регистрация награжденных осуществляет аппарат Районной Думы. Документы, оформленные с нарушением установленного настоящим Положением порядка к рассмотрению не принимаются.

11. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.
12. Сведения о награждении Благодарственным письмом публикуются в средствах массовой информации.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 28 февраля 2008 года № 244*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте Районной Думы  
муниципального образования Пуровский район**

1. Почетная грамота Районной Думы муниципального образования Пуровский район (далее - Почетная грамота) является муниципальной наградой.

2. Почетной грамотой могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Пуровского района и проработавшие в Пуровском районе более десяти лет.

В исключительных случаях, за особые заслуги перед Пуровским районом, Почетной грамоты могут быть удостоены граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Пуровского района, иностранные граждане и лица без гражданства.

3. Почетная грамота является формой поощрения:

- за деятельность, направленную на обеспечение благополучия Пуровского района и рост благосостояния его населения;
- за значительный вклад в формирование и реализацию социально-экономической политики, становление и развитие местного самоуправления, развитие межмуниципальных связей;
- за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;
- за заслуги в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта, в области воспитания, образования, просвещения, здравоохранения;
- за деятельность по предотвращению и устранению последствий чрезвычайных ситуаций, укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов жителей района;
- за проявленное мужество при защите прав и свобод, жизни и здоровья граждан;
- за вклад в охрану окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- за благотворительную и иную общественно полезную деятельность, направленную на достижение экономического, социального и культурного благополучия, всестороннего развития и повышения авторитета Пуровского района.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется по мере поступления представлений и может приурочиваться к праздникам, памятным дням района, юбилейным датам представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами для граждан являются: 50, 55, 60, 65 и далее через каждые 5 лет.

5. С представлением к председателю Районной Думы о награждении Почетной грамотой могут обращаться органы местного самоуправления, муниципальные органы муниципальных образований Пуровского района, органы территориального общественного самоуправления, должностные лица и трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, представители общественных объединений и организаций.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Районную Думу должны быть направлены:

- представление о награждении от субъектов, определенных в пункте 5 настоящего Положения.
- характеристика трудовой или общественной деятельности с конкретным описанием оснований для награждения, особых заслуг и достижений лица, представляемого к награждению.

Представление к награждению Почетной грамотой граждан должно быть оформлено в соответствии с приложением 1 к Положению и содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения (число, месяц, год), образование, место работы, службы, профессия и должность, ученая степень, звание; общий стаж работы, стаж работы в данной организации, адрес постоянного места жительства;
- дата и номер протокола собрания трудового коллектива, на котором кандидатура рекомендована к награждению;
- сведения об имеющихся наградах и почетных званиях; точная формулировка оснований для награждения.

Представления к награждению подаются в Районную Думу не позднее, чем за месяц до очередного заседания.

Представление к награждению гражданина подписывается и направляется руководителем организации, ходатайствующей о награждении.

7. Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и без соблюдения срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Районной Думой и оформляется протокольным решением Районной Думы.

9. Почетная грамота подписывается председателем Районной Думы.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Районной Думы на официальных мероприятиях муниципального образования Пуровский район.

Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3000 рублей.

11. По поручению председателя Районной Думы и от имени Районной Думы Почетную грамоту могут вручать депутаты Районной Думы.

12. Лицо, награжденное Почетной грамотой Районной Думы, не может быть награждено повторно по одному и тому же основанию. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги может быть осуществлено не ранее чем через три года и не более двух раз.

13. Контроль за полнотой и правильностью представленных документов, оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет и регистрация награжденных осуществляет аппарат Районной Думы.

14. Внешний вид Почетной грамоты должен соответствовать описанию (приложение 2 к Положению).

15. Расходы на выплату единовременного денежного вознаграждения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, на изготовление бланков Почетных грамот осуществляются из средств бюджета Пуровского района.

16. При утрате Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

17. Сведения о награждении Почетной грамотой публикуются в средствах массовой информации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о Благодарственном письме Районной Думы муниципального образования Пуровский район

Представление к награждению Благодарственным письмом Районной Думы муниципального образования Пуровский район

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
Должность, место работы \_\_\_\_\_

(точное наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, предприятия, объединения, учреждения, организации, министерства, ведомства)  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения об имеющихся наградах и почетных званиях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемая формулировка текста награждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

(руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа, предприятия, объединения, учреждения, организации, органа территориального общественного самоуправления, собранием трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, предприятия, объединения, учреждения, организации, органа территориального общественного самоуправления, общественной организации, дата обсуждения, № протокола)

(Должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о Почетной грамоте Районной Думы муниципального образования Пуровский район

Представление к награждению Почетной грамотой Районной Думы муниципального образования Пуровский район

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
Должность, место работы \_\_\_\_\_

(точное наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, предприятия, объединения, учреждения, организации, министерства, ведомства)  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Сведения об имеющихся наградах и почетных званиях \_\_\_\_\_

Предлагаемая формулировка текста награждения \_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

(руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа, предприятия, объединения, учреждения, организации, органа территориального общественного самоуправления, собранием трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации)

(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, предприятия, объединения, учреждения, организации, органа территориального общественного самоуправления, общественной организации, дата обсуждения, № протокола)

(Должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М. П. \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о Благодарственном письме  
Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район

Представление к награждению

Благодарственным письмом Районной Думы  
муниципального образования Пуровский район

1. Наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, предприятия, объединения, учреждения, организации, министерства, ведомства

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Изложение конкретных заслуг представляемого к награждению трудового коллектива \_\_\_\_\_

Сведения об имеющихся наградах трудового коллектива \_\_\_\_\_

Предлагаемая формулировка текста награждения \_\_\_\_\_

(Должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о Почетной грамоте  
Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

Герб  
Пуровского района

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**  
**РАЙОННОЙ ДУМЫ**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

За \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.награжденного)

(основание для награждения)

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОЙ ДУМЫ** **И. О. ФАМИЛИЯ**

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Положению о Благодарственном письме  
Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

Герб  
Пуровского района

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО**  
**РАЙОННОЙ ДУМЫ**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

За \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.награжденного)

(основание для награждения)

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОЙ ДУМЫ** **И. О. ФАМИЛИЯ**

Дата \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ № 245**  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«СОХРАНЕНИЕ ТРАДИЦИОННОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И КУЛЬТУРНОГО  
НАСЛЕДИЯ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА  
НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА» НА 2008-2011 ГОДЫ  
от 28 февраля 2008 года г. Тарко-Сале

В целях комплексного решения проблем сохранения традиционного образа жизни, культурного наследия, духовных традиций и ценностей коренных малочисленных народов Севера, на основании статьи 15.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района» на 2008-2011 годы.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2008 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (А.Г.Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район**  
**Д. Н. КОБЫЛКИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Районной Думы  
муниципального образования Пуровский район  
от 28 февраля 2008 года № 245

**РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«СОХРАНЕНИЕ ТРАДИЦИОННОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА  
НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА» НА 2008-2011 ГОДЫ**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	Районная целевая программа «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района» на 2008-2011 годы (далее – Программа).
Основания для разработки Программы	Федеральный закон «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» от 22 апреля 1999 года №82-ФЗ; Федеральный Закон «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера» от 20 июля 2000 года № 104-ФЗ; Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 26 апреля 2007 года; Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июля 2001 года № 564 «О Федеральной целевой программе «Экономическое и социальное развитие коренных малочисленных народов Севера до 2011 года»; «Концепция развития коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденная постановлением Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 февраля 2000 года № 866; Постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2006 года № 1-А «О порядке разработки, утверждения и реализации окружных целевых программ»; Распоряжение Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2007 года № 273-РА «О разработке проекта окружной целевой программы «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на 2008-2011 годы»; Постановление Главы района от 22 августа 2007 года № 146 «Об организации разработки проектов муниципальных целевых программ».
Муниципальный заказчик Программы	Управление культуры Администрации Пуровского района.
Основной разработчик, координатор Программы	Управление по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района.
Ответственные за выполнение мероприятий Программы	Управление культуры Администрации Пуровского района.
Цели и задачи Программы	Цель – повышение уровня культурного наследия коренных малочисленных народов Севера Пуровского района на основе комплексного решения проблем духовного и национально-культурного развития. Задачи: - сохранение и популяризация культурного наследия; - пропаганда культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера; - сохранение и развитие прикладного искусства; - межрегиональное и международное сотрудничество; - укрепление материально-технической базы художественных мастерских района; - адресная поддержка фольклорных коллективов района; - организация культурно-досуговой и просветительской работы для кочующего населения района.
Сроки реализации Программы	2008 - 2011 годы
Перечень основных мероприятий Программы	Программа включает в себя 1 раздел, который направлен на решение задач в сфере сохранения и популяризации культуры коренных малочисленных народов Севера Пуровского района (прилагается).
Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета Пуровского района и составляет 5 475 000 (пять миллионов четыреста семьдесят пять тысяч) рублей, в том числе: 2008 г. – 1 110 000 (один миллион сто десять тысяч) рублей; 2009 г. – 1 690 000 (один миллион шестьсот девяносто тысяч) рублей; 2010 г. – 1 030 000 (один миллион тридцать тысяч) рублей; 2011 г. – 1 645 000 (один миллион шестьсот сорок пять тысяч) рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Реализация Программы позволит активизировать работу: - по сохранению и развитию прикладного искусства; - по пропаганде культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера; - по межрегиональному и международному сотрудничеству; - по сохранению и популяризации культурного наследия; - по укреплению материально-технической базы художественных мастерских района; - по адресной поддержке фольклорных коллективов района; - по организации культурно-досуговой и просветительской работе для кочующего населения района.

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, КОТОРАЯ НАПРАВЛЕНА НА РЕШЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Пуровский район является территорией исторического проживания и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

В Пуровском районе проживает 4 416 граждан из числа коренных малочисленных народов Севера (ненцы, ханты, селькупы), в том числе 2 080 человек ведут кочевой образ жизни.

Интенсивная индустриализация и освоение природных ресурсов Ямала существенно затронули традиционные устои, образ жизни и отрицательно повлияли на традиционную деятельность коренных малочисленных народов Севера.

Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера невозможно без сохранения и развития самобытной культуры, знания языка и традиций. Коренные малочисленные народы Севера, их традиционный образ жизни, культура, язык, искусство, должны получить возможность динамично развиваться, а не просто сохраняться.

С целью создания условий для накопления и распространения уникального наследия арктических народов в рамках Программы планируется реализовать комплекс мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию культуры коренных народов Севера, в том числе:

- сохранение фольклора коренных народов Пуровского района;
- пропаганду культурных ценностей, в том числе путем проведения фольклорных и этнических фестивалей, праздников;
- оказание адресной поддержки самодеятельным и профессиональным фольклорным коллективам с целью создания условий для участия в мероприятиях Всероссийского и международного уровня.

Сегодня в условиях рыночной экономики и активного освоения природных богатств Пуровского района существование коренных малочисленных народов Севера в качестве самостоятельных этнических общностей напрямую зависит от возможностей сохранять традиционные виды хозяйствования, культурного наследия, в том числе заниматься народными промыслами и ремеслами.

В рамках Программы планируется реализовать комплекс мероприятий, направленных на:

- поддержку мастеров декоративно-прикладного искусства (приобретение сырья и специализированного оборудования);
- создание условий для повышения их профессионального мастерства (организация семинаров и конференций);
- популяризацию традиций декоративно-прикладного искусства коренных малочисленных народов Севера;
- расширение межрегиональных, международных культурных и экономических связей;
- возрождение и сохранение народных традиций и ремесел путем приобретения детей и подростков к прикладному художественному творчеству.

По-прежнему актуальной остается проблема культурного обслуживания кочующего населения. Планируется регулярное комплектование передвижных библиотечных пунктов региональными изданиями периодической печати, в первую очередь, на языках коренных малочисленных народов Севера (газета «Нарьяна Нгэрм»).

Программа предусматривает взаимоувязанный по целям и задачам комплекс мероприятий:

- с федеральной целевой программой «Экономическое и социальное развитие коренных малочисленных народов Севера до 2011 года»;
- с разрабатываемой федеральной целевой программой «Экономическое и социальное развитие Севера, Сибири и Дальнего Востока до 2015 года», которые обеспечивают эффективное решение задач, способствующих созданию условий для претворения в жизнь мер по реализации мероприятий - Второго Международного десятилетия коренных народов мира и перехода коренных малочисленных народов Севера Пуровского района к устойчивому развитию.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Целью Программы является повышение культурного наследия коренных малочисленных народов Севера Пуровского района на основе комплексного решения проблем духовного и национально-культурного развития.

Выполнение цели Программы направлено на:

- реализацию прав коренных малочисленных народов Севера на поддержку художественных народных промыслов;
- сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия;

- проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в области культуры.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

- сохранение и популяризация культурного наследия, пропаганда культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера;
- укрепление материально-технической базы художественных мастерских района;
- адресная поддержка фольклорных коллективов поселений района (приобретение и пошив концертных костюмов, приобретение музыкальных инструментов);
- организация культурно-досуговой и просветительской работы для кочующего населения района.

Реализацию мероприятий Программы планируется осуществить в период с 2008 по 2011 годы.

**III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Достижение тактических целей планируется осуществить путем реализации мероприятий в рамках основных направлений Программы, отраженных в разделе «Сохранение и популяризация культуры коренных малочисленных народов Севера Пуровского района» (прилагается).

**IV. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Источником финансирования программных мероприятий являются средства бюджета Пуровского района.

Объем финансирования мероприятий Программы составляет 5 475 000 (пять миллионов четыреста семьдесят пять тысяч) рублей, в том числе:

- 2008 год - 1 110 (один миллион сто десять тысяч) рублей;
- 2009 год - 1 690 (один миллион шестьсот девяносто тысяч) рублей;
- 2010 год - 1 030 (один миллион тридцать тысяч) рублей;
- 2011 год - 1 645 (один миллион шестьсот сорок пять тысяч) рублей.

**V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Муниципальным заказчиком Программы является Управление культуры Администрации Пуровского района.

Координатором Программы является Управление по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района.

Ответственными за выполнение мероприятий Программы являются:

- Управление по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;
- Управление культуры Администрации Пуровского района.

Координатор Программы обеспечивает организационное руководство реализацией Программы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Пуровского района, имеет право вносить предложения по уточнению перечня и объемов финансирования мероприятий, сроков их реализации, в том числе на основании обращений муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий Программы.

Координатор Программы и муниципальный заказчик Программы несут ответственность за целевое и рациональное использование выделенных денежных средств, а также за достоверность предоставляемой отчетности.

Ежегодные объемы финансирования мероприятий Программы уточняются при формировании проекта бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

**VI. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализация мероприятий Программы является следствием проводимой в Пуровском районе единой государственной и муниципальной политики в отношении коренных малочисленных народов Севера Пуровского района.

В рамках Программы планируется проведение фольклорных фестивалей и праздников народов Севера, осуществление выездов по культурному обслуживанию кочующего населения района. Делегаты Пуровского района примут участие в политико-экономических мероприятиях межрегионального и международного сотрудничества, а национальные творческие коллективы осуществят гастрольные поездки.

Ожидается, что за период реализации Программы доля числа творческих коллективов, изучающих, реализующих мероприятия и пропагандирующих культурное наследие коренных малочисленных народов Севера, возрастает.

Финансирование мероприятий районной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района» на 2008-2011 годы в установленные сроки и в полном объеме позволит решить ряд задач в области сохранения культурного наследия, национального искусства и культуры.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к районной целевой программе «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2008-2011 годы»

**Перечень мероприятий и сроки реализации районной целевой программы «Сохранение традиционного образа жизни и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района на 2008-2011 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего	в том числе:				Исполнители
			2008	2009	2010	2011	
<b>Сохранение и популяризация культуры коренных малочисленных народов Пуровского района</b>							
1.1.	Приобретение сырья для художественных мастерских района (кожа, мех, бисер, сукно и др.)	135	30	35	40	30	Управление культуры Администрации Пуровского района

1.2.	Районный фестиваль фольклора народов Севера г.Тарко-Сале	500		250		250	Управление культуры Администрации Пуровского района
1.3	Детский фестиваль художественного творчества народов Севера «Солнце на ладони» (г. Салехард)	600		300		300	Управление культуры Администрации Пуровского района
1.4	Участие в ежегодном Международном фольклорном фестивале финно-угорских народов	200	50	50	50	50	Управление культуры Администрации Пуровского района
1.5	Адресная поддержка фольклорных коллективов поселений района (приобретение и пошив концертных костюмов, приобретение музыкальных инструментов)	1290	300	370	300	320	Управление культуры Администрации Пуровского района
1.6	Проведение праздника лесных ненцев «Новый год по северному календарю»	400	100	100	100	100	Управление культуры Администрации Пуровского района
1.7	Проведение праздника народа ханты «Вороний день»	200	50	50	50	50	Управление культуры Администрации Пуровского района
1.8	Проведение праздника селькупов «Расцвет северной земли»	240	60	60	60	60	Управление культуры Администрации Пуровского района
1.9	Организация культурно-досуговой и просветительской работы для кочующего населения района (Годовая подписка на газету на ненецком языке «Нарьяна Нгэрм», выезды в стойбища, концерты, просмотр видеофильмов и др.)	310	70	75	80	85	Управление культуры Администрации Пуровского района
1.10	Проведение семинара «Сохранение и развитие национального искусства и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Пуровского района»	200	200				Управление культуры Администрации Пуровского района
1.11	Финансирование участия национальных детских ансамблей в Российских и международных фестивалях	1400	250	400	350	400	Управление культуры Администрации района
	<b>ИТОГО по разделу</b>	<b>5475</b>	<b>1110</b>	<b>1690</b>	<b>1030</b>	<b>1645</b>	

**РЕШЕНИЕ № 246**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СПОРТ ВЫСШИХ ДОСТИЖЕНИЙ КАК ЦЕЛЬ УКРЕПЛЕНИЯ ДУХОВНОГО И ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАЦИИ» НА 2009-2011 ГОДЫ**

от 28 февраля 2008 года г. Тарко-Сале

В целях создания условий для подготовки спортсменов к участию в международных первенствах и чемпионатах, укрепления духовного и физического развития жителей Пуровского района, руководствуясь Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Спорт высших

достижений как цель укрепления духовного и физического здоровья нации» на 2009-2011 годы.

2. При подготовке проекта бюджета Пуровского района на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов предусмотреть финансовые средства для реализации данной программы.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А.Г.Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район**  
**Д.Н. КОБЫЛКИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Районной Думы  
муниципального образования Пуровский район  
от 28 февраля 2008 года № 246

**РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Спорт высших достижений как цель укрепления духовного и физического здоровья нации» на 2009-2011 годы**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	Районная целевая программа «Спорт высших достижений, как цель укрепления духовного и физического здоровья нации» на 2009-2011 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 04.12.2007 № 239-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устав ЯНАО, Устав муниципального образования Пуровский район.
Заказчик Программы	- Администрация Пуровского района
Разработчик Программы	- Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
Цели и задачи программы	Укрепление духовного и физического здоровья нации, подготовка спортсменов к участию в международных первенствах и Чемпионатах, обеспечение подготовки отдельных спортсменов к Олимпийским играм 2012 года. - создание условий спортсменам для развития и совершенствования всех качеств для успешной подготовки к соревнованиям, повышения уровня физкультурного образования и культуры населения; - вовлечение наибольшего числа населения района к активному занятию физкультурой и спортом; - воспитание сознательного отношения к своему физическому воспитанию, снижения уровня заболеваемости, улучшения физического развития и здоровья населения Пуровского района; - создание системы научно-методического обеспечения для полноценного физического воспитания и развития детско-юношеского спорта и в конечном итоге спорта высших достижений; - участие спортсменов Пуровского района в первенствах и чемпионатах Европы, Мира и Олимпийских играх 2012 года.

Сроки реализации Программы	2009-2011 годы.
Объем и источники финансирования Программы	Затраты на реализацию Программы в 2009-2011 годах составляют <b>37345500</b> рублей, в том числе по годам: 2009 год – <b>10865850</b> рублей, 2010 год – <b>12330950</b> рублей, 2011 год – <b>14148700</b> рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- увеличение количества молодежи и взрослого населения, занимающихся физической культурой и спортом; - повышение уровня физической и технической подготовленности и состояния здоровья спортсменов, достигших высших спортивных достижений; В процессе многолетней и долгосрочной подготовки спортсменов Пуровского района достигнутых высших спортивных достижений завоевание званий Чемпион Европы, Мира и Олимпийских игр.
Исполнители основных мероприятий Программы	Управление по физической культуре и спорту администрации Пуровского района, СДЮСШОР, спортивные школы. Спортсооружения и другие учреждения и организации спорта Пуровского района.
Контроль за ходом реализации Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации района.

**ВВЕДЕНИЕ**

Программа «Спорт высших достижений как цель укрепления духовного и физического здоровья нации» на 2009-2011 годы является развитием и логическим продолжением календарных планов физкультурно-массовых и спортивных соревнований на региональном и Всероссийском уровнях, многолетних спортивных программ по подготовке спортсменов высших достижений по различным видам спорта к соревнованиям высокого ранга и Олимпийским играм.

Настоящая программа направлена на создание правовых, организационных, кадровых и финансово-экономических условий для развития системы физического воспитания для населения района и совершенствования спортсменов в определенных видах спорта в подготовке к чемпионатам Европы, Мира и Олимпийским играм.

Задача развития массового спорта и спорта высших достижений - это задача долгосрочная и многоплановая. Нельзя забывать, что речь идет о духовном, физическом здоровье нации, детей, юношества и молодежи. От развития в районе детско-юношеского спорта прямо зависят наши достижения и в большом спорте, спорте высших достижений, в том числе и на Олимпийских играх. Программа, направленная на развитие спорта высших достижений на территории Пуровского района, является основным и необходимым средством подготовки спортсменов высших достижений в нашем районе. Основным объектом Программы является учащаяся и работающая молодежь Пуровского района, представляющая собой наиболее уязвимую в отношении влияния различных социальных явлений социально-демографическую группу населения.

В положении этой группы особенно ярко проявляются такие признаки, как ухудшение состояния здоровья, нарастающее влияние негативных социальных тенденций, уменьшение социальной и физической активности в жизни общества.

Повышенное внимание должно быть уделено физическому воспитанию в молодых семьях. Спортивные занятия должны удовлетворять потребности людей в физическом совершенствовании, общении, эстетическом и нравственном развитии. В Пуровском районе можно выделить следующие основные направления физического воспитания и развития физической культуры и спорта.

**Первое направление** - привлечение населения к секционным занятиям физической культурой и спортом, к различным формам массовой физкультурно-оздоровительной деятельности, проведение разъяснительной работы среди населения - реализуется учреждениями и организациями спорта и досуга.

**Второе направление** - развитие массового спорта, начальная спортивная подготовка, в том числе на этапах многолетней спортивной подготовки, - осуществляется детско-юношескими спортивными школами, специализированной детско-юношеской школой олимпийского резерва, в спортивных секциях спортсооружений, федерациями, другими учреждениями, имеющими различную ведомственную подчиненность.

**Третье направление** - подготовка спортсменов высокой квалификации для спорта высших достижений - достигается тренерско-преподавательским составом высшей категории на базе СДЮСШОР, спортивных школ и в спортсооружениях.

Основой стратегии оздоровления подрастающего поколения может стать использование ценностей физической культуры и спорта как эффективных стимулов организации жизнедеятельности человека, обеспечивающих сохранение и уровень эффективности их учебной и трудовой деятельности.

Значение потребностей в занятии спортом в жизни человека на Севере трудно переоценить. Они являются импульсом и связующей силой его деятельности.

В формировании потребности в физическом совершенствовании важную роль играют такие факторы, как повышение престижности и общественной значимости занятий различными видами спорта.

Так, в Пуровском районе физической культурой и спортом занимаются 8982 человека, что составляет 18,29% от числа жителей.

Греко-римской борьбой занимаются 433 человека, что составляет 4,8% от числа занимающихся физической культурой и спортом.

**Тяжелой атлетикой** занимаются 216 человека, что составляет 2,4% от числа занимающихся физической культурой и спортом.

**Пауэрлифтингом** занимаются 327 человек, что составляет 3,6% от общего числа занимающихся физической культурой и спортом.

**Легкой атлетикой** занимаются 112 человек, что составляет 1,2% от общего числа занимающихся физической культурой и спортом.

**Косики карате** занимаются 80 человек, что составляет 0,8% от общего числа занимающихся физической культурой и спортом.

В перечисленных видах спорта спортсмены района добились высоких спортивных показателей на соревнованиях различного ранга. Эти виды спорта являются доминирующими в спорте высших достижений нашего района.

**Греко-римская борьба**

Белхороев Руслан - мастер спорта, чемпион мира среди молодежи 2007 год.  
Бердинских Олег - мастер спорта международного класса, чемпион России 2007 года.

Парфенов Павел - кандидат в мастера спорта, победитель первенства России среди юниоров 2007 год.

Халилов Араз Камил Оглы - мастер спорта международного класса, бронзовый призер чемпионата России 2007 год.

Зоина Олег - мастер спорта России, бронзовый призер чемпионата России 2007 год.

**Пауэрлифтинг**

Гемалетдинова Ольга - мастер спорта международного класса, 3-кратная победительница первенства мира среди юниорок, рекордсменка мира.

Карпенко Светлана - мастер спорта международного класса, бронзовая призерша чемпионата России, серебряная призерша чемпионата России по жиму лежа, чемпионка УрФО.

Полторацкая Виктория - мастер спорта России, чемпионка УрФО.

**Тяжелая атлетика**

Миронов Максим - мастер спорта России, чемпион России среди студентов, победитель первенства России среди юниоров, чемпион УрФО.

Адамович Илья - мастер спорта России, чемпион России среди студентов, победитель первенства России среди юношей, чемпион УрФО.

**Косики карате**

Николаевич Николай - кандидат в мастера спорта, победитель кубка и первенства России 2007 г.

Дитюк Илья - кандидат в мастера спорта, победитель Кубка России 2007 г.  
Лавышик Максим - кандидат в мастера спорта, бронзовый призер Кубка России 2007 г.

**Легкая атлетика**

Кораблев Денис 1984 г.р. - кандидат в мастера спорта, победитель кубка России по горному бегу 2006 года.

Лукьянов Евгений 1990 г.р. - кандидат в мастера спорта, победитель Первенства России по горному бегу 2006 года в командном зачете.

Урюпин Денис 1990 г.р. - кандидат в мастера спорта, победитель первенства России по горному бегу 2006 года, 4 место в личном первенстве.

Походяева Валентина 1990 г.р. - 1 разряд, победительница первенства России по горному бегу в командном зачете в 2006 году, 4 место на первенстве УрФО в спортивной ходьбе на 5 километров в зачет спартакиады учащихся 2006 года.

Сомова Татьяна 1989 г.р. - кандидат в мастера спорта, 3 место на первенстве УрФО, победитель в личном зачете первенства России по горному бегу, победительница Арктических игр в беге на снегоступах.

Основой реализации Программы является детско-юношеская спортивная школа, СДЮСШОР, спортивные сооружения и другие организации и учреждения спорта Пуровского района.

В сеть детско-юношеских спортивных школ района входят 7 спортивных школ, из которых 1 школа олимпийского резерва.

По территориальному принципу можно выделить 5 мест размещения спортивных школ и спортсооружений:

**г. Тарко-Сале**

- 3 спортивные школы: Пуровская СДЮСШОР, ДЮСШ «Виктория», ДЮСШ «Десантник»;
- 1 окружная федерация косики каратэ;
- 1 окружной центр спортивной подготовки;
- КСК «Геолог»

**п. Уренгой**

- 1 спортивная школа «Геолог»;
- КСК «Уренгоец»

**п. Ханымей**

- 1 спортивная школа «Хыльмик»;

**п. Пурпе**

- 1 спортивная школа;
- СОК «Старт»;

**п. Самбург**

- 1 спортивная школа.

К важнейшим проблемам, на решении которых должна быть сконцентрирована Программа, относятся: повышение качества учебно-тренировочного процесса, расширение научных форм и методов в тренировочном процессе, повышение квалификации тренерско-преподавательского состава.

Увеличение числа детей и подростков, занимающихся в спортивных группах и секциях, укрепление и совершенствование спортивной базы для занятий физической культурой и спортом. Конечный итог программы должен соответствовать поставленным целям и задачам.

Выступая на обновленном Совете по развитию физической культуры и спорта, спорта высших достижений и по подготовке зимних Олимпийских Паралимпийских игр 2014 года 2 октября 2007 года Владимир Владимирович Путин сказал:

«Убежден, от успешного развития в стране детского и юношеского спорта прямо зависит наши достижения и в большом спорте, спорте высших достижений, в том числе, конечно, и на Олимпиадах, и на сочинской Олимпиаде. В 2014 году за Россию выступят и те, кто сейчас еще учится в школе. В этой связи подготовка будущих олимпийцев уже сегодня должна иметь системный и прицельный характер, с расчетом на 2014 год».

**Раздел 1. Цели и задачи Программы**

Целью Программы является создание в районе комплексной системы физического воспитания, основанной на базе детско-юношеских спортивных школ, спортсооружений, учреждений и организаций спорта, направленной на формирование духовного, физического, спортивного развития и совершенствования учащейся и трудящейся молодежи и взрослого населения. Подготовка на данной базе спорта спортсменов высших спортивных достижений, призеров и чемпионов Европы, мира и Олимпийских игр.

Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач:

- вовлечение наибольшего числа учащейся и трудящейся молодежи к активным занятиям спортом;
- совершенствование и внедрение новых современных технологий управления системой физического воспитания, в том числе в детско-юношеском спорте и спорте высших достижений;
- совершенствование организационного и кадрового обеспечения системы физического воспитания;
- создание системы информационного и научно-методического обеспечения в спорте высших достижений;
- повышение квалификации тренерско-преподавательского состава путем прохождения различных семинаров, курсов повышения квалификации и других форм обучения.

**Раздел 2. Сроки и этапы реализации Программы**

Механизм реализации программы предусматривает три этапа:

Первый этап - подготовительный этап (2009 год), создание необходимой физической базы каждому спортсмену для участия в соревнованиях высокогорного ранга и подготовки спортсменов для спорта высших достижений. Совер-

шенствование и обучение тренерско-преподавательского состава для решения этих задач.

Второй этап - (2010 год) спортивное совершенствование спортсменов высших достижений в техническом, тактическом и физическом плане. Эффективное использование подготовительных сборов и соревнований для удержания стабильности высокого спортивного результата. Совершенствование в работе тренеров и организационных структур по данному вопросу.

Третий этап - (2011 год) этап высших спортивных достижений, на этом этапе спортсмены показывают наивысшие результаты, которые были запланированы в процессе многолетней тренировки в данной программе.

**Раздел 3. Контроль за реализацией программы**

Общий контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация Пуровского района, Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

Формами контроля за ходом реализации Программы являются:

- рассмотрение хода реализации программы на заседаниях Главы района и его заместителей;
- рассмотрение хода реализации программы на заседаниях коллегии Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;
- внесение Управлением по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района в ходе контроля за реализацией Программы предложений по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключенных между исполнителями (тренерами-преподавателями) и Управлением по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района согласно годовым планам мероприятий Программы.

**Раздел 4. Оценка социально-экономической реализации Программы**

Эффективность реализации программных мероприятий выражается в достижениях спортсменами высоких спортивных результатов поэтапно, а также позволяет достигнуть следующих результатов:

- увеличение числа детей, юношей и молодежи, занимающихся видами спорта, указанными в Программе;
- повышение уровня физического и духовного здоровья трудящейся и учащейся молодежи;
- повышение уровня обеспеченности спортсменов высших достижений спортивным инвентарем и оборудованием;
- формирование привлекательного имиджа здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи;
- улучшение спортивно-физкультурной подготовки спортсменов и их тренеров, а также изменение состояния здоровья учащихся и трудящейся молодежи района, повышение уровня их физической подготовленности.

**Раздел 5. Система программных мероприятий и их финансовое обеспечение**

В рамках реализации Программы предусматривается решение конкретных задач и проблем развития и совершенствования спорта высших достижений в Пуровском районе, физическое воспитание учащейся и трудящейся молодежи и детско-юношеского спорта на базе детско-юношеских спортивных школ, спортсооружений и других учреждений и организаций спорта Пуровского района. Этот обуславливает следующие приоритетные направления реализации Программы:

- формирование организационных условий и нормативно-правового обеспечения совершенствования физического воспитания и развития детско-юношеского и молодежного спорта;
- информационное и научно-методическое обеспечение совершенствования физического воспитания и развития детско-юношеского и молодежного спорта;
- организационное и кадровое обеспечение деятельности учреждений и организаций, действующих в системе физического воспитания и детско-юношеского спорта;
- материально-техническое обеспечение процесса совершенствования физического воспитания и развития детско-юношеского и молодежного спорта.

Общая сумма финансового обеспечения Программы составляет - **37345500** рублей.

**Раздел 6. Ожидаемые результаты от реализации программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемые места на 2009 г.	Планируемые места на 2010 г.	Планируемые места на 2011 г.
<b>I. Тяжелая атлетика</b>				
1	УФО	1 – 2 место	1 – 2 место	1 – 2 место
2	Чемпионат России	2 - 3 место	1 – 2 место	1 – 2 место
3	Кубок России	2 - 3 место	1 – 2 место	1 – 2 место
4	Чемпионат России по студентам	1 - 2 место	1 – 2 место	1 – 2 место
5	Чемпионат Мира	Участие	Участие	Участие
6	Первенство и чемпионат мира по юниорам до 20 лет	Участие	Участие	Участие
7	Чемпионат Европы			Участие

II. Легкая атлетика				
8	УрФО	1-2 место	1-2 место	1-2 место
9	Чемпионат России	1 - 2 место	3-4 место	3-4 место
10	Кубок России	1 - 2 место	1-2 место	1-2 место
11	Зимние Арктические Игры 2008 года Канада	1 - 2 место		1-3 место
12	Чемпионат России по горному бегу	1 - 2 место	1-2 место	1-3 место
13	Первенство России среди молодежи	3-4 место	3-4 место	3-6 место
14	Чемпионат Мира			Участие
15	Чемпионат Европы			участие
III. Греко-римская борьба				
16	Чемпионат России	1-5 место	1-5 место	1-5 место
17	Всероссийский турнир	1-3 место	1-3 места, выполнение норматива МС	1-3 места, выполнение норматива МС
18	Международному турниру	1-5 место	1-3 место, выполнение норматива МСМК	1-3 место, выполнение норматива МСМК
19	Международный турнир	1-5 место	1-3 место, выполнение норматива МСМК.	1-3 место, выполнение норматива МСМК.
20	Чемпионат России среди ФСО	1-5 место	3-6 место, участие на Чемпионате Мира среди ФСО.	3-6 место, участие на Чемпионате Мира среди ФСО.
21	Международный турнир	1-5 место	1-3 место, выполнение норматива МСМК	1-3 место, выполнение норматива МСМК
22	Чемпионат Мира			1 - 2 место
23	Чемпионат Европы			1 - 2 место
VI. Пауэрлифтинг				
24	Первенство России среди юниоров	2-6 место	1-3 место	1-3 место
25	Первенство Европы среди юниоров	1-2 место		2-3 место
26	Кубок России	3-5 место		
27	Чемпионат Мира среди юниоров	1-2 место		
28	Чемпионат УРФО			3-5 место
29	Чемпионат России		МС	1-3 место
30	Чемпионат Европы		МСМК	1-2 место
31	Первенство России среди юношей			
32	Чемпионат Мира			1-2 место
V. Косики каратэ				
33	Кубок России.	1-2 место	1-2 место	1-2 место
34	Первенство России.	1-2 место	1-2 место	1-2 место
35	Международный турнир	1-2 место	1-2 место	1-2 место
36	Чемпионат Мира	Участие	Участие	Участие

Раздел 7. Мероприятия программы

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Срок исполнения	2009 г.	2010 г.	2011 г.	Финансовое обеспечение	
								источник финансирования	объем финансирования (тыс.руб.)
<b>РАЗДЕЛ I. Тяжелая атлетика</b>									
1.1	Учебно-тренировочный сбор по подготовке к Чемпионату России	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	1 квартал	256800	270000	300000	Бюджет Пуровского района	826800
1.2	УТС по подготовке к Чемпионату России	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	1 квартал	212800	230000	250000	Бюджет Пуровского района	692800
1.3	УТС по подготовке к Чемпионату России	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	1 квартал	234600	270000	250000	Бюджет Пуровского района	754600
1.4	УТС по подготовке к Чемпионату России	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	2 квартал	230000	230000	230000	Бюджет Пуровского района	690000
1.5	Чемпионат России	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	2 квартал	206000	200000	250000	Бюджет Пуровского района	656000
1.6	Восстановительные сборы после Чемпионата России	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	3 квартал	244400	360000	300000	Бюджет Пуровского района	904400
1.7	УТС по подготовке к Кубку России	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	3 квартал	154200	270000	300000	Бюджет Пуровского района	724200
1.8	УТС к Кубку России	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	4 квартал	260400	200000	220000	Бюджет Пуровского района	680400

1.9	Кубок России	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	4 квартал	184000	270000	250000	Бюджет Пуровского района	704000
1.10	Чемпионат России среди студентов	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	4 квартал	127500	150000	200000	Бюджет Пуровского района	477500
1.11	Чемпионат Мира по юниорам	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	3 квартал	120000			Бюджет Пуровского района	120000
1.12	Чемпионат Европы по юниорам	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	2 квартал	120000			Бюджет Пуровского района	120000
1.13	Чемпионат Европы среди мужчин	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	По назначению	120000			Бюджет Пуровского района	120000
1.14	Чемпионат Европы	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	По назначению		120000	120000	Бюджет Пуровского района	240000
1.15	Чемпионат Мира	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	По назначению		120000	120000	Бюджет Пуровского района	240000
1.16	Чемпионат Мира по студентам	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	По назначению		360000		Бюджет Пуровского района	360000
<b>ИТОГО:</b>					<b>2470700</b>	<b>3050000</b>	<b>2790000</b>		<b>8310700</b>
<b>РАЗДЕЛ II. Легкая атлетика</b>									
2.1	УТС к первенству России по легкой атлетике	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1 квартал	176300	176300	176300	Бюджет Пуровского района	528900
2.2	УТС к первенству России по легкой атлетике	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1 квартал	127450	127450	127450	Бюджет Пуровского района	382350
2.3	УТС к первенству России по спортивной ходьбе	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1 квартал	151100	151100	151100	Бюджет Пуровского района	453300
2.4	УТС к Чемпионату России по горному бегу	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1-2 квартал	258750	258750	258750	Бюджет Пуровского района	776250
2.5	УТС к Первенству России по спортивной ходьбе	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	2 квартал	150250	150250	150250	Бюджет Пуровского района	450750
2.6	УТС к первенству России по легкой атлетике	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	2 квартал	311650	311650	311650	Бюджет Пуровского района	934950
2.7	УТС восстановительный	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	3 квартал	529000	529000	529000	Бюджет Пуровского района	1587000
2.8	УТС к Кубку России по спортивной ходьбе г. Кисловодск	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	3 квартал	152950	152950	152950	Бюджет Пуровского района	458850
2.9	Всероссийские соревнования по спортивной ходьбе	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	3 квартал	43950	43950	43950	Бюджет Пуровского района	131850
2.10	Всероссийские соревнования по спортивной ходьбе	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	3 квартал	25800	25800	25800	Бюджет Пуровского района	77400
2.11	Финал гран-при России по спортивной ходьбе	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	3 квартал	45300	45300	45300	Бюджет Пуровского района	135900
2.12	УТС к Чемпионату России по горному бегу	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	4 квартал	163300	163300	163300	Бюджет Пуровского района	489900
2.13	Кубок России по горному бегу	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	4 квартал	68800	68800	68800	Бюджет Пуровского района	206400
2.14	Чемпионат Мира	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1-3 квартал		300000	300000	Бюджет Пуровского района	600000
2.15	Чемпионат Европы	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1-3 квартал		300000	300000	Бюджет Пуровского района	600000
<b>ИТОГО:</b>					<b>2204600</b>	<b>2804600</b>	<b>2804600</b>		<b>7813800</b>
<b>РАЗДЕЛ III. Греко-римская борьба</b>									
3.1	УТС к Чемпионату России.	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	4 квартал	309000	309000	309000	Бюджет Пуровского района	927000
3.2	Чемпионат России.	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1 квартал	252500	252500	252500	Бюджет Пуровского района	757500
3.4	УТС по ОФП	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1 квартал	237000	237000	237000	Бюджет Пуровского района	711000
3.5	Всероссийский турнир	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1 квартал	151500	151500	151500	Бюджет Пуровского района	454500
3.6	УТС	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1 квартал	360500	360500	360500	Бюджет Пуровского района	1081500
3.7	УТС к Первенству России.	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	1 квартал	127500	360500	360500	Бюджет Пуровского района	848500



3.8	УТС к Международному турниру в Румынии г. Брашов.	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	2 квартал	295000	295000	295000	Бюджет Пуровского района	885000
3.9	Международный турнир в Румынии г. Брашов.	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	2 квартал	356000	356000	356000	Бюджет Пуровского района	1068000
3.10	Международный турнир в г. Мариуполь.	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	2 квартал	160000	160000	160000	Бюджет Пуровского района	480000
3.11	Летний УТС по ОФП.	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	2-3 квартал	415000	415000	415000	Бюджет Пуровского района	1245000
3.12	Чемпионат России среди ФСО	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	4 квартал	202000	202000	202000	Бюджет Пуровского района	606000
3.13	Международный турнир	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	3 квартал	122000	122000	122000	Бюджет Пуровского района	366000
3.14	Чемпионат Мира	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	По назначению			350000	Бюджет Пуровского района	350000
3.15	Чемпионат Европы	Управление ФКиС	ДЮСШ «Виктория»	По назначению			380000	Бюджет Пуровского района	380000
<b>ИТОГО:</b>					<b>2988000</b>	<b>3221000</b>	<b>3951000</b>		<b>10160000</b>
<b>РАЗДЕЛ VI. Пауэрлифтинг</b>									
4.1	УТС первенство России среди юниоров	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	1-2 квартал	288850	288850	288850	Бюджет Пуровского района	866550
4.2	Первенство России среди юниоров	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	2 квартал	48000	48000	48000	Бюджет Пуровского района	144000
4.3	УТС и Первенство Европы среди юниоров	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	2 квартал	295100	295100	295100	Бюджет Пуровского района	885300
4.4	Кубок России по пауэрлифтингу	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	3 квартал	57500	57500	57500	Бюджет Пуровского района	172500
4.5	УТС и чемпионат Мира среди юниоров	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	3 квартал	406400	406400	406400	Бюджет Пуровского района	1219200
4.6	Чемпионат УРФО	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	1 квартал			43150	Бюджет Пуровского района	43150
4.7	УТС и Чемпионат России	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	1 квартал			379700	Бюджет Пуровского района	379700
4.8	УТС и Чемпионат Европы	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	2 квартал			371200	Бюджет Пуровского района	371200
4.9	Первенство России среди юношей	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	2 квартал			48000	Бюджет Пуровского района	48000
4.10	УТС и Чемпионат Мира	Управление ФКиС	КСК «Геолог»	3-4 квартал			411200	Бюджет Пуровского района	411200
<b>ИТОГО:</b>					<b>1095850</b>	<b>1095850</b>	<b>2349100</b>		<b>4540800</b>
<b>РАЗДЕЛ V. Коски каратэ</b>									
5.1	УТС по подготовке к Кубку России.	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	2 квартал	73500	75000	92000	Бюджет Пуровского района	240500
5.2	Кубок России	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	2 квартал	202000	215000	230000	Бюджет Пуровского района	647000
5.3	УТС по подготовке к Первенству мира	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	2-3 квартал	71200	82500	89500	Бюджет Пуровского района	243200
5.4	Первенство Мира	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	3 квартал	230000	230000	250000	Бюджет Пуровского района	710000
5.6	Восстановительные сборы после первенства мира	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	3 квартал	55000	60000	60000	Бюджет Пуровского района	175000
5.7	УТС по подготовке к Чемпионату и Первенству России.	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	4 квартал	75000	80000	90000	Бюджет Пуровского района	245000
5.8	Чемпионат и Первенство России.	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	4 квартал	205000	215000	220000	Бюджет Пуровского района	640000
5.9	УТС по подготовке к международному турниру	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	4 квартал	165000	172000	192500	Бюджет Пуровского района	529500
5.10	Международный турнир	Управление ФКиС	Пуровская СДЮСШОР	4 квартал	230000	230000	230000	Бюджет Пуровского района	690000
<b>ИТОГО:</b>					<b>1306700</b>	<b>1359500</b>	<b>1454000</b>		<b>4120200</b>
<b>РАЗДЕЛ VI. Приобретение инвентаря</b>									
6.1	Спортивный инвентарь	Управление ФКиС			800000	800000	800000	Бюджет Пуровского района	2400000
<b>ОБЩИЙ ИТОГ ПО ВИДАМ И ГОДАМ</b>					<b>10865850</b>	<b>12330950</b>	<b>14148700</b>		<b>37345500</b>

**РЕШЕНИЕ № 247**

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2005 ГОДА, ОТ 23 МАРТА 2006 ГОДА, ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА, ОТ 13 НОЯБРЯ 2007 ГОДА)

от 28 февраля 2008 года

г. Тарко-Сале

В связи с необходимостью приведения Устава муниципального образования Пуровский район в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами федерального законодательства, на основании пункта 1 части 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пуровский район» (с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года, от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года) (приложение).

2. Назначить дату, время и место проведения публичных слушаний 27 марта 2008 года в 18.00 часов в зале заседаний Администрации Пуровского района (5 этаж).

3. При проведении публичных слушаний руководствоваться Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 16 мая 2005 года № 215, опубликованным в газете «Северный Луч» от 3 июня 2005 года № 22.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный Луч».

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район Н. А. Мелишникову.

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 28 февраля 2008 года № 247

**Проект**

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пуровский район»  
(с изменениями от 16 декабря 2005 года, от 23 марта 2006 года,  
от 25 декабря 2006 года, от 13 ноября 2007 года)**

В связи с необходимостью приведения Устава муниципального образования Пуровский район в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами федерального законодательства, на основании пункта 1 части 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

Внести в Устав муниципального образования Пуровский район следующие изменения и дополнения:

**1.1. В статье 8:**

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Пуровского района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Пуровского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;»;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) организация оказания на территории Пуровского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;»;

- пункт 24 дополнить словами «содействие развитию малого и среднего предпринимательства».

1.2. Часть 1 статьи 8.1 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) создание службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории муниципального района первичной медико-санитарной помощи.».

1.3. Абзац 1 части 3 статьи 15 дополнить словами «, кроме случаев, когда

изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;».

1.4. В части 1 статьи 29:

- абзац 4 дополнить словами следующего содержания:

«-, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления, а также в случае упразднения муниципального образования;»;

- дополнить абзацам следующего содержания:

«- увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.».

1.5. Часть 1 статьи 38 дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания.

«12) преобразования Пуровского района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления, а также в случае упразднения муниципального образования;»;

«13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.».

1.6. В статье 40:

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Пуровского района;»;

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Пуровского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) организация оказания на территории Пуровского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;».

1.7. В статье 49:

- пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пуровского района. в случаях, установленных федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона об общих принципах организации местного самоуправления;»;

- пункт 2 части 2 изложить в следующей редакции:

«2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;»;

- часть 2 дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.».

1.8. В статье 31:

- в пункте 5 слова «гарантии депутатской деятельности» исключить;

- дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Гарантии осуществления полномочий депутата Районной Думы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа.».

1.9. Статью 37 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Гарантии осуществления полномочий Главы района устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования, после государственной регистрации.

3. Направить настоящее решение и новую редакцию Устава муниципального образования Пуровский район в регистрирующий орган для государственной регистрации.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О.Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**РЕШЕНИЕ № 248**

**О ПОЛОЖЕНИИ О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

от 28 февраля 2008 года

г. Тарко-Сале

В целях определения размера денежного вознаграждения и предоставления социальных гарантий председателю Районной Думы муниципального образования Пуровский район, на основании статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении и социальных гарантиях председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район.
2. Решения Районной Думы от 22 ноября 2005 года № 15 «О денежном содержании председателя Районной Думы» и от 8 февраля 2006 года № 51 «О внесении изменений в решение Районной Думы от 22 ноября 2005 года № 15 «О денежном содержании председателя Районной Думы» признать утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О. Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 28 февраля 2008 года № 248

**Положение**

**о денежном вознаграждении и социальных гарантиях  
председателя Районной Думы муниципального образования  
Пуровский район**

Настоящее Положение о денежном вознаграждении и социальных гарантиях председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район (далее - Положение) определяет размер денежного вознаграждения и предусматривает социальные гарантии председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район (далее - председатель Думы) при осуществлении им своих полномочий на постоянной основе.

**Глава 1. Денежное вознаграждение председателя Думы**

- 1.1. Председателю Думы выплачивается денежное вознаграждение из средств, предусмотренных в бюджете района на содержание представительного органа местного самоуправления.
- 1.2. Денежное вознаграждение председателя Думы состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты к отпуску, ежемесячных и иных дополнительных выплат.
- 1.3. Основой денежного вознаграждения председателя Думы является должностной оклад в размере 9993 рублей.
- 1.4. Виды, размеры, порядок назначения и выплаты надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты к отпуску, ежемесячных и иных дополнительных выплат председателю Думы определяются в соответствии с порядком, установленным для муниципальных служащих Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район».
- 1.5. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается председателю Думы в максимальном размере. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается из расчета должностного оклада за фактически отработанное время с учетом надбавок.
- 1.6. Денежное вознаграждение председателю Районной Думы выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и увеличивается (индексируется) в соответствии с решением о бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год, в размере и в сроки, установленные для индексации окладов муниципальных служащих.
- 1.7. Формирование фонда оплаты труда председателя Думы производится в соответствии с вышеуказанными размерами выплат и надбавок.

**Глава 2. Пенсионное обеспечение председателя Думы**

- 2.1. Председатель Думы, осуществлявший свою деятельность в течение полного срока полномочий, имеет право на получение ежемесячной доплаты к государственной пенсии при увольнении в связи с прекращением полномочий, если он имеет стаж муниципальной службы в автономном округе, исчисляемый в порядке, установленном законом автономного округа, не менее 15 лет и замещал должность председателя Думы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением. Размер, порядок и условия назначения ежемесячной доплаты к государственной пенсии в этом случае устанавливаются в соответствии с законом автономного округа «О гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности в Ямало-Ненецком автономном округе» и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.
- 2.2. Размер ежемесячной доплаты к государственной пенсии пересчитывается при увеличении должностного оклада председателя Думы.

2.3. Ежемесячная доплата к государственной пенсии устанавливается по заявлению лица, исполнявшего полномочия председателя Думы. Выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии производится из средств бюджета Пуровского района. Назначенная доплата сохраняется при выезде за пределы автономного округа.

**Глава 3. Социальные гарантии председателя Думы**

- 3.1. Председателю Думы гарантируются:
  - условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное исполнение им своих полномочий;
  - право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
  - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков;
  - медицинское обслуживание;
  - обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;
  - транспортное обслуживание;
  - возмещение расходов и иные компенсации в связи со служебными командировками;
  - обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им своих полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением им своих полномочий;
  - пенсионное обеспечение в связи с исполнением им полномочий по должности и пенсионное обеспечение членов семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им своих полномочий;
  - защита председателя Думы и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им своих полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.
- 3.2. Период осуществления полномочий председателя Думы на постоянной основе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности и в стаж муниципальной службы.
- 3.3. Председателю Думы предоставляется:
  - ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 35 календарных дней;
  - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе Крайнего Севера в количестве 24 календарных дней;
  - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 15 календарных дней;
  - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, исчисляемый из расчета один календарный день за каждый год работы в органах местного самоуправления, но не более 10 дней.
- 3.4. Председателю Думы предоставляются иные гарантии, установленные лицам, замещающим муниципальные должности, федеральным, окружным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

**РЕШЕНИЕ № 249**

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В СТАТЬЮ 18 РЕШЕНИЯ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 6 ДЕКАБРЯ 2007 ГОДА № 217 «О БЮДЖЕТЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2008 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2009 И 2010 ГОДОВ»**

от 28 февраля 2008 года

г. Тарко-Сале

В целях своевременного и эффективного исполнения бюджета Пуровского района на 2008 год и плановый период 2009 и 2010 годов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьёй 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Дополнить часть 1 статьи 18 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 6 декабря 2007 года № 217 «О бюджете Пуровского района на 2008 год и плановый период 2009 и 2010 годов» пунктом 9 следующего содержания:
  - «9) субсидии авиационным предприятиям, осуществляющим аэропортовые услуги по регулируемым тарифам в границах Пуровского района.».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (А. Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**РЕШЕНИЕ № 250**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ РАЙОННОЙ ДУМЫ ОТ 20 ИЮНЯ 2006 ГОДА № 92 «О РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2006-2010 ГОДЫ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 13 НОЯБРЯ 2007, ОТ 6 ДЕКАБРЯ 2007)**

от 28 февраля 2008 года

г. Тарко-Сале

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в приложение к решению Районной Думы от 20 июня 2006 года № 92 «О районной целевой программе «Развитие агро-

промышленного комплекса на территории Пуровского района на 2006-2010 годы»:

1.1. Графу «Перечень основных мероприятий» раздела 1 «Паспорт Программы» дополнить пунктом 5 «Научное, информационно-консультационное обеспечение АПК».

1.2. Пункты 5-7 раздела 1 «Паспорт Программы» считать пунктами 6-8 соответственно.

1.3. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Финансирование Программы из бюджета Пуровского района будет осуществляться путем предоставления субсидий».

1.4. Раздел 5 «План мероприятий по реализации Программы» изложить в следующей редакции:

**5. План мероприятий по реализации Программы**

№ п/п	Мероприятие	Годы					Всего
		2006	2007	2008	2009	2010	
1	<b>Государственная поддержка сельскохозяйственного производства</b>	28,6	33,4	35,6	0,0	0,0	97,6
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	окружной бюджет	28,6	33,4	35,6	0,0	0,0	97,6
	бюджет Пуровского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Субсидии на северное оленеводство и производство мяса	10,9	11,8	12,6	0,0	0,0	35,3
	окружной бюджет	10,9	11,8	12,6	0,0	0,0	35,3
1.2.	Субсидии на производство мошока	0,8	1,0	0,7	0,0	0,0	2,5
	окружной бюджет	0,8	1,0	0,7	0,0	0,0	2,5
1.3.	Субсидии на промысловую пушнину	0,3	0,3	0,3	0,0	0,0	0,9
	окружной бюджет	0,3	0,3	0,3	0,0	0,0	0,9
	бюджет Пуровского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Субсидии на закуп кормов	2,7	3,0	3,4	0,0	0,0	9,1
	окружной бюджет	2,7	3,0	3,4	0,0	0,0	9,1
1.5.	Субсидии на топливно-энергетические ресурсы	13,5	16,9	18,1	0,0	0,0	48,5
	окружной бюджет	13,5	16,9	18,1	0,0	0,0	48,5
	бюджет Пуровского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Субсидии на транспортное обеспечение	0,4	0,4	0,5	0,0	0,0	1,3
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	окружной бюджет	0,4	0,4	0,5	0,0	0,0	1,3
2	<b>Государственная поддержка рыболовства</b>	8,6	10,6	11,5	0,0	0,0	30,7
	областной бюджет	2,0	2,2	2,4	0,0	0,0	6,6
	окружной бюджет	6,6	8,4	9,1	0,0	0,0	24,1
	бюджет Пуровского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Субсидии на рыбную продукцию	6,6	8,4	9,1	0,0	0,0	24,2
	окружной бюджет	6,6	8,4	9,1	0,0	0,0	24,1
	бюджет Пуровского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Компенсации на проведение мелиоративного лова хищных видов рыб	2,0	2,2	2,4	0,0	0,0	6,6
	областной бюджет	2,0	2,2	2,4	0,0	0,0	6,6
3	<b>Развитие материально-технической базы рыболовства</b>	54,3	36,7	34,2	0,0	0,0	125,2
	областной бюджет	33,1	8,3	8,9	0,0	0,0	50,3
	окружной бюджет	3,2	8,4	5,3	0,0	0,0	16,9

	бюджет Пуровского района	18,0	20,0	20,0	0,0	0,0	58
3.1.	Развитие рыбообрабатывающей базы	3,1	5,7	2,1	0,0	0,0	10,9
	окружной бюджет	0,7	2,7	1,4	0,0	0,0	4,8
	бюджет Пуровского района	2,4	3,0	0,7	0,0	0,0	6,1
3.1.1.	Субсидия на приобретение основных средств	2,4	3,0	0,7	0,0	0,0	6,1
3.2.	Техническое перевооружение флота	32,3	7,6	7,9	0,0	0,0	47,8
	областной бюджет	32,0	7,5	7,7	0,0	0,0	47,2
	окружной бюджет	0,3	0,1	0,2	0,0	0,0	0,6
	бюджет Пуровского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Приобретение техники и транспортных средств	12,3	16,5	15,4	0,0	0,0	44,2
	окружной бюджет	2,1	5,5	3,6	0,0	0,0	11,2
	бюджет Пуровского района	10,2	11,0	11,8	0,0	0,0	33,0
3.3.1.	Субсидия на приобретение основных средств	10,2	11,0	11,8	0,0	0,0	33,0
3.4.	Приобретение технических средств по перевооружению рыбопромысловой техники	6,6	6,9	8,8	0,0	0,0	22,3
	областной бюджет	1,1	0,8	1,2	0,0	0,0	3,1
	окружной бюджет	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0	0,3
	бюджет Пуровского района	5,4	6,0	7,5	0,0	0,0	18,9
3.4.1.	Субсидия на приобретение основных средств	5,4	6,0	7,5	0,0	0,0	18,9
4.	<b>Развитие оленеводства</b>	0,1	15,5	34,2	0,0	16,0	65,8
	окружной бюджет	0,1	15,5	4,4	0,0	0,0	20,0
	бюджет Пуровского района	0,0	0,0	29,8	0,0	16,0	45,8
4.1.	Размещение поголовья оленей	0,0	15,0	29,0	0,0	16,0	60,0
	окружной бюджет	0,0	15,0	4,0	0,0	0,0	19,0
	бюджет Пуровского района	0,0	0,0	25,0	0,0	16,0	41
4.1.1.	Субсидия на приобретение основных средств	0,0	0,0	25,0	0,0	16,0	41,0
4.2.	Развитие мощностей переработки продукции оленеводства	0,1	0,5	5,2	0,0	0,0	5,8
	окружной бюджет	0,1	0,5	0,4	0,0	0,0	1,0
	бюджет Пуровского района	0,0	0,0	4,8	0,0	0,0	4,8
4.2.1.	Субсидия на обустройство факторий и оленеводческих угодий	0,0	0,0	4,8	0,0	0,0	4,8
5.	<b>Научно-информационно-консультационное обеспечение АПК</b>	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0	0,5
	бюджет Пуровского района	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0	0,5
5.1.	Субсидия на разработку и внедрение системы защиты северных оленей от кровососущих насекомых и гельминтов	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0	0,5
6.	<b>Развитие звероводства</b>	0,0	0,9	1,2	0,0	0,0	2,1
	окружной бюджет	0,0	0,9	1,2	0,0	0,0	2,1
6.1.	Плосменная работа в звероводстве	0,0	0,9	1,2	0,0	0,0	2,1

	окружной бюджет	0,0	0,9	1,2	0,0	0,0	2,1
7.	<b>Зоотехнические и ветеринарно-профилактические мероприятия в АПК</b>	0,6	7,4	24,7	27,4	28,5	88,8
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	окружной бюджет	0,6	2,4	2,1	0,0	0,0	5,1
	бюджет Пуровского района	0,0	5,0	22,6	27,6	28,5	83,7
7.1.	Субсидия на обустройство факторий и оленеводческих угодий	0,0	0,0	21,2	27,6	28,5	77,3
7.2.	Субсидия на приобретение товарно-материальных ценностей	0,0	0,0	1,4	0,0	0,0	1,4
8.	<b>Восстановление и развитие факторий</b>	2,1	4,0	5,0	0,0	0,0	11,1
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Пуровского района	2,1	4,0	5,0	0,0	0,0	11,1
8.1.	Субсидия на приобретение основных средств	0,0	0,0	1,5	0,0	0,0	1,5
8.2.	Субсидия на обустройство факторий и оленеводческих угодий	0,0	0,0	3,5	0,0	0,0	3,5
	<b>Всего по мероприятиям</b>	<b>94,3</b>	<b>108,5</b>	<b>146,9</b>	<b>27,6</b>	<b>44,5</b>	<b>421,8</b>
	<b>федеральный бюджет</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	<b>областной бюджет</b>	<b>35,1</b>	<b>10,5</b>	<b>11,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>56,9</b>
	<b>окружной бюджет</b>	<b>39,1</b>	<b>69,0</b>	<b>57,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>165,8</b>
	<b>бюджет Пуровского района</b>	<b>20,1</b>	<b>29,0</b>	<b>77,9</b>	<b>27,6</b>	<b>44,5</b>	<b>199,1</b>

мая 2007 года № 179, на основании статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в районную целевую программу «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2010 годы, утвержденную решением Районной Думы от 31 мая 2007 года № 179, изложив наименование раздела IV «Укрепление материально-технической базы ГИБДД, повышение безопасности дорожного движения» главы 3 «Мероприятия районной целевой программы» в следующей редакции: «IV. Укрепление материально-технической базы ОВД МО Пуровский район.»
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А. Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район Д. Н. КОБЫЛКИН**

**РЕШЕНИЕ № 253**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ВРЕМЕННОГО ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 12 МАЯ 2006 ГОДА № 66**

от 28 февраля 2008 года

г. Тарко-Сале

В целях приведения нормативных правовых актов Пуровского района в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу Временный порядок предоставления земельных участков на территории поселений Пуровского района, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 12 мая 2006 года № 66.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О. Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район Д. Н. КОБЫЛКИН**

**РЕШЕНИЕ № 254**

**О ПЛАНЕ РАБОТЫ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2008 ГОД**

от 28 февраля 2008 года

г. Тарко-Сале

Рассмотрев поступившие предложения от Главы района, депутатов Районной Думы, постоянных комиссий Районной Думы в соответствии с Регламентом Районной Думы муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый план работы Районной Думы муниципального образования Пуровский район на 2008 год.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2008 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район Н. А. Мелишникову.

**Глава муниципального образования Пуровский район Д. Н. КОБЫЛКИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 28 февраля 2008 года № 254*

**ПЛАН**

**работы Районной Думы муниципального образования Пуровский район на 2008 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Субъект правотворческой инициативы, инициатор проведения	Сроки внесения на рассмотрение, сроки проведения
<b>1. Рассмотрение на заседаниях Районной Думы проектов решений</b>			
1.	О плане работы Районной Думы муниципального образования Пуровский район на 2008 год	Районная Дума	февраль, корректировка при необходимости
2.	О внесении изменений в действующие решения Районной Думы	Районная Дума Глава района	в течение года

3.	О признании утратившими силу действующих решений Районной Думы	Районная Дума Глава района	в течение года
4.	О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район	Глава района	февраль
5.	О Молодежном Собрании Пуровского района при Районной Думе муниципального образования Пуровский район	Глава района	февраль
6.	О внесении изменения в Положение об Администрации муниципального образования Пуровский район, утвержденное решением Районной Думы от 27 декабря 2005 года № 34 (с изменениями от 25 декабря 2006 года)	Глава района	февраль
7.	О Положении об избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район	Избирательная комиссия	февраль
8.	О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район (второе чтение)	Глава района	февраль
9.	О внесении изменения в районную целевую программу «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2010 годы	Глава района	февраль
10.	О наградах Районной Думы муниципального образования Пуровский район	Районная Дума	февраль
11.	О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район "О бюджете Пуровского района на 2008 год и плановый период 2009 и 2010 годов"	Глава района	март
12.	О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования Пуровский район	Районная Дума	март
13.	О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26 декабря 2007 года № 234 "О районной целевой программе «Охрана здоровья населения и профилактика социально значимых заболеваний в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2010 годы" (медицинское обслуживание коренных малочисленных народов Севера)	Глава района	март
14.	О Положении о порядке осуществления Районной Думой контроля за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район полномочий по решению вопросов местного значения	Районная Дума	март
15.	О присвоении звания "Почетный гражданин Пуровского района"	Районная Дума	апрель
16.	О внесении изменений в районную целевую программу "Молодежь" на 2008-2010 гг., утвержденную решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 13 ноября 2007 года №216	Глава района	апрель
17.	Об отчете о деятельности Главы муниципального образования Пуровский район за 2007 год	Глава района	май
18.	Об итогах прогноза социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район за 2007 год	Глава района	май
19.	Об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества в Пуровском районе за 2007 год	Глава района	май
20.	Об отчете об исполнении бюджета Пуровского района за 2007 год	Глава района	май
21.	О Положении о формировании и содержании муниципального архива, архивных фондов поселений	Глава района	май
22.	О Положении о порядке установления и прекращения сервитутов на земельных участках, находящихся в неразграниченной государственной собственности	Глава района	май
23.	О Положении о резервировании земельных участков для муниципальных нужд	Глава района	май
24.	О Положении об аренде земельных участков на территории Пуровского района	Глава района	май
25.	О Положении об изъятии земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	Глава района	июнь
26.	О внесении изменений в районную целевую программу "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» на 2008-2010 гг., утвержденную решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 13 ноября 2007 года №211	Глава района	сентябрь

27.	О Положении о порядке передачи в доверительное управление и на хранение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район	Глава района	октябрь
28.	О Положении о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район	Глава района	октябрь
29.	О внесении изменений в районную целевую программу "Культура муниципального образования Пуровский район" на 2008-2010 годы	Глава района	октябрь
30.	О районной целевой программе "Развитие системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании Пуровский район" на 2009-2011 годы	Глава района	октябрь
31.	Об утверждении схемы территориального планирования муниципального образования Пуровский район	Глава района	ноябрь
32.	О нормативах градостроительного проектирования муниципального образования Пуровский район	Глава района	ноябрь
33.	О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район	Глава района	декабрь
34.	О Положении о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в муниципальном образовании Пуровский район	Глава района	
35.	О местных налогах и сборах на 2009 год	Глава района	ноябрь
36.	О соглашениях о передаче части полномочий органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	Глава района Районная Дума Главы поселений	декабрь
37.	О прогнозном плане приватизации имущества муниципального образования Пуровский район на 2008 год	Глава района	декабрь
38.	О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Пуровский район в 2009 году	Глава района	декабрь
39.	О проекте бюджета Пуровского района на 2009годи плановый период 2010 и 2011 годов	Глава района	декабрь
40.	О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 6 декабря 2007 года № 217 "О бюджете Пуровского района на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов	Глава района	декабрь
41.	О внесении изменений в действующие решения Районной Думы	Глава Района Районная Дума	в течение года
42.	О признании утратившими силу действующих решений Районной Думы	Глава Района Районная Дума	в течение года

**2. Рассмотрение на заседаниях комиссий Районной Думы вопросов**

1.	Об информации по выполнению рекомендаций, протокольных поручений Районной Думы		Ежеквартально
2.	Об отчете о деятельности аппарата Районной Думы за 2006 год	Руководитель аппарата Районной Думы	февраль
3.	О работе избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район	Избирательная комиссия	март
4.	О целесообразности строительства КОС (канализационно-очисных сооружений) в п.Самбург и д. Харампур	Администрация района Районная Дума	апрель
5.	Об обеспечении населения услугой по межеванию земель	Районная Дума	май
6.	Об организации полигонов для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Пуровского района	Администрация района	сентябрь

**3. Рассмотрение вопросов в порядке контроля за исполнением решений Районной Думы, районных целевых программ**

1.	О деятельности Районной Думы в 2007 году	Председатель, депутаты Районной Думы	февраль
2.	Об исполнении решения Пуровской районной Думы от 6 сентября 2004 года № 171 "О Концепции развития Тарко-Салинского районного краеведческого музея «Вертикально интегрированная музейная сеть как основа развития музейного дела в Пуровском районе»	Глава района	март
3.	О ходе исполнения программы «Развитие системы дополнительного образования детей Пуровского района» на 2004-2008 годы	Глава района	апрель
4.	О ходе исполнения "Программы улучшения жилищных условий населения Пуровского района с использованием механизма долгосрочного ипотечного кредитования «Жилье в рассрочку»	Глава района	май
5.	Об исполнении решения Районной Думы от 20 июня 2006 года № 88 "Об утверждении районной программы «Реализация национального проекта «Образование» на территории муниципального образования Пуровский район на 2006-2008 годы»	Глава района Районная Дума	предоставление информации ежеквартально

6.	Об исполнении решения Районной Думы от 20 июня 2006 года № 89 "Об утверждении перечня мероприятий и объема финансовых ресурсов, направленных на реализацию национального проекта "Здоровье" на территории муниципального образования Пуровский район в 2006-2008 годах"	Глава района Районная Дума	предоставление информации ежеквартально
7.	Об исполнении решения Районной Думы от 20 июня 2006 года № 91 "О Программе «Доступное и комфортное жильё – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы".	Глава района Районная Дума	предоставление информации ежеквартально
8.	Об исполнении решения Районной Думы от 20 июня 2006 года № 92 "О районной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса на территории Пуровского района на 2006–2008 годы»	Глава района Районная Дума	предоставление информации ежеквартально
9.	О ходе исполнения программы поддержки малого предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2004-2008 годы	МУ ФПМПР	ноябрь

**4. Публичные слушания**

1.	Об исполнении бюджета Пуровского района за 2007 год	Глава района Районная Дума	апрель
2.	О внесении изменений в Устав муниципального образования Пуровский район	Глава района Районная Дума	февраль, декабрь

**5. Организационная работа, сотрудничество, работа с избирателями**

1.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий Районной Думы	Председатели постоянных комиссий Районной Думы	ежеквартально
2.	Подготовка и проведение заседаний Районной Думы	Председатель Районной Думы	ежеквартально
3.	Встрече депутатов Районной Думы с избирателями д.Харампур	Депутаты Районной Думы	март
4.	Круглый стол "О состоянии и перспективах развития ЖКХ в Пуровском районе"	Депутаты Районной Думы Администрация района	май
5.	Выездное заседание Районной Думы в п.Уренгой	Депутаты Районной Думы	в течение года
6.	Выездное заседание Районной Думы в п. Самбург	Депутаты Районной Думы	в течение года
7.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности Районной Думы	Депутаты Районной Думы	в течение года
8.	Прием граждан депутатами Районной Думы	Депутаты Районной Думы	в течение года, в соответствии с графиком приема
9.	Встречи депутатов Районной Думы с избирателями в своих избирательных округах	Депутаты Районной Думы	в течение года по индивидуальному графику
10.	Участие в работе Координационного совета представительных органов государственной власти и местного самоуправления Ямало-Ненецкого автономного округа	Председатель Районной Думы	в соответствии с графиком заседаний Координационного Совета
11.	Участие в официальных мероприятиях муниципального образования Пуровский район	Председатель Районной Думы, депутаты Районной Думы	в течение года

**6. Информационная, аналитическая, издательская деятельность**

1.	Подготовка и рассылка средствам массовой сведений об итогах заседаний Районной Думы, публичных слушаний, депутатских слушаний	аппарат Районной Думы	в течение года
2.	Издание сборника решений Районной Думы за 2007 год	аппарат Районной Думы	февраль
3.	Анализ деятельности депутатов Районной Думы, комиссий Районной Думы за 2007 год	Депутаты Районной Думы	февраль
4.	Анализ действующих нормативных актов, принятых Районной Думой, на соответствие действующему законодательству	Председатель Районной Думы	ежеквартально



**РЕШЕНИЕ № 9**  
(ПРОТОКОЛЬНОЕ)

от 28 февраля 2008 года

г. Тарко-Сале

Установленный состав Районной Думы - 15 депутатов.  
На заседании присутствовали - 13 депутатов (заседание правомочно).  
Отсутствовало 2 депутата: А.О.Жижин, Т.В.Терехина - по уважительной причине.

**СЛУШАЛИ:**

- 1. О графике приема граждан депутатами Районной Думы муниципального образования Пуровский район на 2008 год.
- Рассмотрев график приема граждан депутатами Районной Думы муниципального образования Пуровский район на 2008 год, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

- 1. Утвердить график приема граждан депутатами Районной Думы муниципального образования Пуровский район на 2008 год.
- 2. Опубликовать график приема граждан депутатами Районной Думы муниципального образования Пуровский район на 2008 год в районной газете «Северный луч».

**Председатель Районной Думы**  
**Н. А. МЕЛИШНИКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к протокольному решению  
Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 28 февраля 2008 года № 9

**ГРАФИК**  
**приёма избирателей депутатами Районной Думы**  
**муниципального образования Пуровский район третьего созыва**  
**на 2008 год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Номер и описание границ округа	День (недели, месяца)	Время	Место проведения приёма
1	2	3	4		
1	Айваседо Сергей Иванович	№ 1 – в границах: с. Самбург, с. Халясавэй, д. Харампур, с. Толька,	1 понедельник месяца	17.00-19.00	г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д. 29 «А», «Ассоциация Ямал-Потомкам!»
2	Калугин Александр Алексеевич	№ 2 - в границах п.г.т.Уренгой, с составом избирателей, проживающих по адресу: мкр.3, 5 (дом 8-53), мкр. Тасжный (ул. Восточная, ул. Геофизиков, ул. Кедровая, ул. Комарова, ул. Северная, ул. Тасжная, ул. Энтузиастов)	4 среда месяца	17.00-19.00	п. Уренгой, мкр. «4 А», д.2 «А», ДЮСШ, кабинет директора
3	Бурко Александр Иванович	№ 3 - в границах п.г.т.Уренгой с составом избирателей, проживающих по адресу: мкр.4, 5 (дома 1-16), мкр. Геолог, мкр. Молодежный	4 среда месяца	17.00-19.00	п. Уренгой, Первый мкр. г. Тарко-Сале, д.1, МУП «Уренгойгеолстрой», приемная
4	Тенисова Татьяна Ивановна	№ 4 - в границах п.г.т. Уренгой, с составом избирателей, проживающих по адресу: ул. Вольнова, ул. Геологов, ул. Попенченко, мкр.1,2	4 среда месяца	17.00-19.00	п. Уренгой, Дом связи, мкр. 4, д. 44, Уренгойская телерадиокомпания «Луч», кабинет директора
5	Полонский Анатолий Григорьевич	№ 5 - в границах п. Пуровск, п. Сывдарма	3 пятница месяца  4 пятница месяца	17.00-19.00	п. Пуровск, ул. Монтажников, д.31 Администрация МО Пуровское, кабинет заместителя Главы МО Пуровское  п. Сывдарма, ул. Железнодорожная, д. 6, кв. 2, домоуправление
6	Гаджиев НаDIR Бююкагаевич	№ 6 - в границах Тарко-Сале, с составом избирателей, проживающих по адресу: ул. Авиаторов, ул. Береговая, Больничный городок, ул. Гидромеха-низаторов, ул. Газпромовская, ул. Клубная, ул. Ленина, ул. Лесная, ул. Набережная, ул. Ненецкая, ул. Первомайская, ул. Рабочая, ул. Республики (дома 1-33 «А»), ул. Совхозная, ул. Труда, ул. Речная, мкр. Молодежный, рыбозавод	каждая пятница месяца	17.00-19.00	г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д. 17 «Б», СПК «Верхне-Пуровский», кабинет директора
7	Малиновский Ярослав Михайлович	№ 7 - в границах г. Тарко-Сале, с составом избирателей, проживающих по адресу: ул. Геофизиков, ул. Молодежная, ул. Окуневая, ул. Республики (дома 34-46), ул. Сенюманская, ул. Северная, пер. Снежный, ул. Строителей, ул. Тихая, ул. Энтузиастов, пер. Аэрологический, пер. Кировский, ул. Куликова, ул. Анны Пантелеевой, ул. Бесединой, ул. Миронова, ул. Айваседо	последняя пятница месяца	17.00-19.00	г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 37

8	Глебов Алексей Михайлович	№ 8 - в границах Тарко-Сале, с составом избирателей, проживающих по адресу: ул. Автомобилистов, ул. Бамовская, ул. Белорусская, ул. Вышкомонтажников, ул. Геологоразведчиков, ул. Зеленая, ул. Кедровая, ул. Новая, ул. Юбилейная, ул. Южная, ул. Таежная, Аэрологическая станция, Промышленная, Сосновая, Нефтяников, балки	ежедневно	8.30– 18.00  после 18.00	г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, д.27, врачебный медпункт школы-интернат ЦРБ тел. раб.: 2-56-80  по месту проживания г. Тарко-Сале, ул. Республики, д.39 «Г», тел. дом.: 2-55-50
9	Мелишников Николай Александрович	№ 9 - в границах г. Тарко-Сале, Ул. 50 лет Ямалу, ул. Мезенцева, ул. Мира, ул. Победы, ул. Русская, ул. Губкина, мкр. Геолог (кроме домов 22, 24,27,29), пождепо, мкр.1	каждый понедельник месяца	17.00-19.00	г.Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, Администрация Пуровского района, каб. №208
10	Жижин Андрей Олегович	№ 10 - в границах Тарко-Сале, с составом избирателей, проживающих по адресу: ул. Водников, ул. Геологов, ул. Первая речка, мкр. Комсомольский, мкр. Советский, ул. Тарасова, мкр. Геолог (дома 22, 24, 27, 29)	каждая пятница месяца	17.00-19.00	г. Тарко-Сале, ул. Республики, д.37
11	Мушнин Николай Филиппович	№ 11 - в границах п. Пурпе, с составом избирателей, проживающих по адресу: п. КС-02	каждый четверг месяца	17.00-19.00	п. Пурпе-1, КС-02, ЛПУ МГИК, приемная
12	Терёхина Татьяна Викторовна	№ 12 - в границах п. Пурпе, с составом избирателей, проживающих по адресу: ул. Есенина, ул. Лермонтова, ул. Железнодорожная (в том числе дома 1 «А», 2 «А»), мкр. Звездный, мкр. Солнечный, мкр.НДС, пер. Чехова	2 четверг месяца  ежедневно	17.00-19.00  9.00 –17.00	п. Пурпе, ул. Школьная, д.6 «А», Пурпейская ДЮСШ, приемная  г.Губкинский, мкр.10, д.3 офис ОАО «НК»Роснефть- Пурнефтегаз», каб.313
13	Мерзляков Анатолий Эдуардович	№ 13 - в границах п. Пурпе, с составом избирателей, проживающих по адресу: ул. Аэродромная, ул. Векшина, ул. Кедровая, ул. Комсомольская, ул. Молодежная, ул. Нефтяников, ул. Приполярная, ул. Таежная, ул. Тарасовская, ул. Таркосалинская, ул. Школьная, ул. Энтузиастов, ул. Ягодная, мкр. Геолог (ул. Геологов, ул. Подводников, пос. Северный), пер. Дружный, пер. Молодежный, пер. Почтовый, пер. Садовый, пер. Чайковского, пер. Школьный, ОВЭ, СМП-304, СМП-611, СУ-39, УМ-17	3 четверг месяца	17.00-19.00	п. Пурпе, ул. Школьная, д.6 а, ДЮСШ, приемная
14	Лешенко Адриан Евгеньевич	№ 14 - в границах п. Ханымей, с составом избирателей, проживающих по адресу: кв. Школьный, ул. Лесная, ул. Молодежная, п. КС-03	ежедневно	17.00-19.00	п. Ханымей, кв. Школьный, д.10, кв.29, Ханымейский филиал МУ ПТРК «Луч», кабинет директора
15	Бережная Ольга Григорьевна	№ 15 - в границах п. Ханымей с составом избирателей, проживающих по адресу: МК-55, ул. Восточная, ул. Дорожников, ул. Заполярная, кв. Комсомольский, ул. Мира, ул. Нефтяников, ул. Первопроходцев, ул. Республики, ул. Речная, ул. Строителей, ул. Центральная	ежедневно	в течение рабочего дня	п. Ханымей, ул. Строителей, д.1а, филиал «Пуровские коммунальные системы», кабинет директора

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Индекс 54360

Тираж  
732

- Государственно-муниципальная общественно-политическая еженедельная газета

**У Ч Р Е Д И Т Е Л И :**

Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**

629850 Тюменская обл.,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2885 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 17.00. Газета подписана в четверг в 16.00, вышла из печати в 23.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".