

**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**

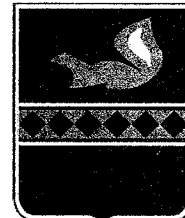


СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 45
(3236)



ПУРОВСКИЙ РАЙОН



7 ноября 2008 г.
пятница

E-mail: gsl@psv.ru
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Муниципальная общественно-политическая газета

ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ЯНАО

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации Д. А. Медведева о необходимости создания резерва управленческих кадров **Комиссия при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа** объявляет о начале формирования резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа.

Для участия в конкурсном отборе приглашаются: граждане Российской Федерации, замещающие (замещавшие ранее) государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, руководители органов государственной власти и органов местного самоуправления, работники правоохранительных органов, военнослужащие, управленческие работники бизнес-структур, лидеры общественных организаций, работники организаций народного хозяйства, имеющие опыт руководящей работы в сфере экономики, финансов, природопользования, ТЭК, сельского хозяйства, образования, культуры, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, права и т. д., соответствующие установленным квалификационным требованиям.

Резерв управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа формируется по следующим видам:

- резерв управленческих кадров для замещения государственных должностей Ямало-Ненецкого автономного округа;
- резерв управленческих кадров для государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа;
- резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей;
- резерв управленческих кадров органов местного самоуправления;
- резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики (должности руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, а также должностей руководителей в акционерных обществах, 100 % акций которых находится в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа).

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2007 г. № 667-р);
- фотографии 4 шт. ф. 3х4;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- сведения о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющимся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- характеристика с места работы (службы) или рекомендации (если таковые имеются).

Кроме того, кандидаты могут представлять программу (план, проект) действий, в которой должна быть отражена основная линия профессионального поведения как будущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и иных задач.

Документы для участия в конкурсном отборе предоставляются в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, а также могут предоставляться в государственные органы исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по направлению деятельности – департаменты, службы, агентства, в подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с установленными квалификационными требованиями к должностям и согласно утвержденному постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 октября 2008 г. № 104-ПГ перечню должностей.

Перечень муниципальных должностей и перечень должностей муниципальной службы утверждаются главой муниципального образования.

Адрес: г. Салехард, ул. Республики, 72 (каб. 217, 219).

Информацию по формированию резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа можно получить в аппарате Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, кроме того, в кадровых структурах исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (департаменты, службы и агентства).

Телефоны горячей линии «Резерв управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа»:

код 8 (34922) 2-27-51; 2-27-36; 2-29-05; 2-27-35; 2-29-07; 2-27-81; 2-29-79; 2-29-06; 2-29-08.

УТВЕРЖДЕНА:

решением Комиссии при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа по формированию резерва управленческих кадров

Протокол от 21 октября 2008 года № 2

МЕТОДИКА

отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Основные положения

1.1. Методика формирования резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - методика и автономный округ соответственно) определяет порядок отбора, оценки навыков и знаний граждан для включения их в резерв управленческих кадров государственных должностей автономного округа, государственных органов автономного округа, муниципальных должностей, органов местного самоуправления, организаций приоритетных сфер экономики автономного округа и муниципальных образований (далее - резерв).

1.2. Принципами формирования резерва являются:

- а) учет текущей и перспективной потребности численности управленческих кадров;
- б) равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в резерв;
- в) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- г) профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв, создание условий для их профессионального роста;
- д) гласность, доступность информации о формировании резерва;
- е) неограниченность численного состава кандидатов для участия в конкурсе для включения в резерв;
- ж) возможность участия одного кандидата в конкурсе для включения в резерв на неограниченное количество должностей.

1.3. Перечень государственных должностей автономного округа, должностей государственной гражданской службы автономного округа в

государственном органе высшей и главной группы категории «руководители», замещаемых на определенный срок полномочий, и руководящих должностей организаций приоритетных сфер экономики автономного округа, на которые формируется резерв, утверждается нормативным правовым актом Губернатора автономного округа.

Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы категории «руководители» и руководителей организаций приоритетных сфер экономики муниципальных образований, на которые формируется резерв, утверждаются муниципальным правовым актом.

1.4. Право на участие в конкурсе для включения в резерв имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, для замещения которой формируется резерв.

1.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения в резерв (далее – кандидат), представляет в аппарат Губернатора автономного округа, государственный орган автономного округа, структурное подразделение по муниципальной службе и кадрам муниципального образования:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2007 г. № 667-р;
- четыре фотографии формата 3х4;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

Дополнительно могут быть представлены характеристика, рекомендации с места работы для включения в резерв, программа (план, проект) действий, в которой должна отражаться основная линия профессионального поведения как будущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

1.6. Квалификационные требования к должностям, для замещения которых формируется резерв, устанавливаются Комиссией при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа по формированию резерва управленческих кадров (далее – Комиссия), комиссиями при главах муниципальных образований по формированию резерва управленческих кадров (далее – комиссия при Главе).

1.7. В резерв государственных должностей автономного округа, резерв государственных органов автономного округа, резерв организаций приоритетных сфер экономики автономного округа включаются кандидаты, успешно прошедшие конкурс для включения в резерв и рекомендованные для включения в резерв Комиссией.

В резерв муниципальных должностей, органов местного самоуправления, организаций приоритетных сфер экономики муниципальных образований включаются кандидаты, успешно прошедшие конкурс для включения в резерв и рекомендованные для включения в резерв комиссией при Главе.

Кандидаты в возрасте от 45 до 50 лет включаются в резерв на 1 год.

Кандидаты в возрасте от 35 до 45 лет включаются в резерв на 3 года.

Кандидаты в возрасте от 25 до 35 лет включаются в резерв на 5 лет.

1.8. Организационное обеспечение проведения конкурса для включения в резерв государственных должностей автономного округа, государственных органов автономного округа осуществляет аппарат Губернатора автономного округа.

Организационное обеспечение проведения конкурса для включения в резерв организаций приоритетных сфер экономики автономного округа осуществляют государственные органы автономного округа.

Организационное обеспечение проведения конкурса для включения в резерв муниципальных должностей, органов местного самоуправления, организаций приоритетных сфер экономики муниципальных образований осуществляется структурным подразделением по муниципальной службе и кадрам муниципального образования.

1.9. Конкурс для включения в резерв проводится в два этапа.

1.10. На первом этапе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается соответствующее объявление о проведении конкурса на включение в резерв.

1.11. В публикуемом объявлении о конкурсе для включения в резерв указываются наименование должности, на которую формируется резерв, квалификационные требования, предъявляемые к кандидату для

включения в резерв по данной должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 1.5. настоящей методики, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта государственного органа, органа местного самоуправления).

1.12. Документы, указанные в пункте 1.5. настоящей методики, представляются для участия в конкурсе на включение в резерв государственных должностей автономного округа, государственных органов автономного округа в аппарат Губернатора автономного округа, органы государственной власти автономного округа, соответствующее структурное подразделение по муниципальной службе и кадрам муниципального образования.

Документы, указанные в пункте 1.5. настоящей методики, представляются для участия в конкурсе на включение в резерв организаций приоритетных сфер экономики автономного округа в органы государственной власти автономного округа, соответствующее структурное подразделение по муниципальной службе и кадрам муниципального образования.

Структурное подразделение по муниципальной службе и кадрам муниципального образования направляет документы, полученные от кандидатов для участия в конкурсе на включение в резерв государственных должностей автономного округа, государственных органов автономного округа, организаций приоритетных сфер экономики автономного округа в аппарат Губернатора автономного округа.

Документы, указанные в пункте 1.5. настоящей методики, представляются для участия в конкурсе для включения в резерв муниципальных должностей, органов местного самоуправления, организаций приоритетных сфер экономики муниципальных образований в соответствующее структурное подразделение по муниципальной службе и кадрам муниципального образования.

Представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

1.13. Оценка соответствия кандидатов для включения в резерв государственных должностей автономного округа, государственных органов автономного округа, организаций приоритетных сфер экономики автономного округа квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к должностям, для замещения которых формируется резерв, осуществляет рабочая группа по подготовке предложений по формированию резерва управленческих кадров автономного округа (далее – Рабочая группа).

Оценку соответствия кандидатов для включения в резерв муниципальных должностей, органов местного самоуправления, организаций приоритетных сфер экономики муниципальных образований квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к должностям, для замещения которых формируется резерв, осуществляет комиссия при Главе.

1.14. На втором этапе конкурса для включения в резерв проводятся экзаменационно-оценочные мероприятия, состоящие из следующих элементов:

- а) оценка профессионально-деловых и личностных качеств кандидатов (далее – оценочные мероприятия);
- б) оценка уровня знаний нормативной правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знаний русского языка, владения информационно-компьютерными технологиями, владения иностранным языком (далее – экзаменационные мероприятия).

1.15. Экзаменационно-оценочные мероприятия могут проводиться в форме собеседования, тестирования, анкетирования, устного и/или письменного экзамена, ситуативно-деловых игр и иных форм.

1.16. Проведение экзаменационно-оценочных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки:

- уровень профессионально-деловых и личностных качеств (от 0 до 40 баллов);
- уровень знаний нормативной правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности (от 0 до 20 баллов);
- уровень знаний русского языка (от 0 до 15 баллов);
- уровень владения информационно-компьютерными технологиями (от 0 до 15 баллов);
- уровень владения иностранным языком (от 0 до 10 баллов).

1.17. Оценка профессионально-деловых и личностных качеств кандидатов для включения в резерв осуществляется оценочными комиссиями, формируемыми при каждом государственном органе автономного округа, муниципальном образовании (городские округа и муниципальные районы) в составе не менее семи человек.

Функции оценочной комиссии в муниципальных образованиях, наделенных статусом городского и сельского поселения, осуществляют комиссией при Главе.

В состав оценочных комиссий государственных органов включаются

заместитель Губернатора автономного округа, курирующий деятельность соответствующего государственного органа, руководитель государственного органа автономного округа и его заместители, руководители структурных подразделений государственного органа по правовым и кадровым вопросам, представители образовательных и научных учреждений – специалисты в соответствующих сферах деятельности государственного органа (не менее 1/4 состава оценочной комиссии).

В состав оценочных комиссий муниципальных образований (городские округа и муниципальные районы) включаются заместители Главы муниципального образования, руководители структурных подразделений по муниципальной службе и кадрам муниципального образования, представители образовательных и научных учреждений – специалисты в соответствующих сферах деятельности государственного органа (не менее 1/4 состава оценочной комиссии).

В состав оценочной комиссии также могут включаться представители правоохранительных органов, руководители организаций приоритетных сфер экономики, члены общественных организаций.

1.18. Оценка уровня знаний кандидатами законодательства Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, уровня владения русским и иностранным языком, информационно-компьютерными технологиями осуществляется экзаменационными комиссиями, формируемыми аппаратом Губернатора автономного округа, структурным подразделением по муниципальной службе и кадрам муниципального образования.

В состав экзаменационной комиссии включается не менее трех человек, в том числе представители образовательных и/или научных учреждений.

1.19. Оказание преподавательских услуг по оценке профессионально-деловых и личностных качеств, уровня знаний, навыков и умений кандидатов проводится на договорной основе лицами, обладающими достаточными знаниями и опытом, позволяющими вынести оценку уровню знания нормативной правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знания русского языка, владения информационно-компьютерными технологиями, владения иностранным языком кандидатов.

1.20. Решения Комиссии, Рабочей группы, комиссии при Главе, оценочных комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

Решение экзаменационных комиссий оформляется экзаменационной ведомостью (приложение 1).

Заседание Комиссии, Рабочей группы, оценочной комиссии, экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, руководителя Рабочей группы, председателя комиссии при Главе, председателя оценочной комиссии.

1.21. На основании решений оценочных и экзаменационных комиссий баллы заносятся в лист кандидата для включения в резерв (приложение 2).

1.22. При определении среднего балла десятые доли до 0,5 округляются в меньшую сторону, десятые доли от 0,5 включительно и выше округляются в большую сторону.

II. Порядок отбора кандидатов для включения в резерв

2.1. Аппарат Губернатора автономного округа осуществляет прием документов, указанных в пункте 1.5. настоящей методики, от кандидатов для включения в резерв государственных должностей автономного округа, государственных органов автономного округа, формирует дела кандидатов и направляет их в Рабочую группу.

Аппарат Губернатора автономного округа при получении документов, указанных в пункте 1.5. настоящей методики, направляемых структурными подразделениями по муниципальной службе и кадрам муниципальных образований, формирует дела кандидатов и направляет их в Рабочую группу.

2.2. Органы государственной власти осуществляют прием документов, указанных в пункте 1.5. настоящей методики, от кандидатов для включения в резерв государственных органов автономного округа, организаций приоритетных сфер экономики автономного округа, формируют дела кандидатов и направляют их в аппарат Губернатора автономного округа для последующего направления в Рабочую группу.

2.3. Структурное подразделение по муниципальной службе и кадрам муниципального образования осуществляет прием документов, указанных в пункте 1.5. настоящей методики, от кандидатов для включения в резерв муниципальных должностей, органов местного самоуправления, организаций приоритетных сфер экономики муниципальных образований, формирует дела кандидатов и направляет их в комиссию при Главе.

2.4. Рабочая группа, комиссия при Главе рассматривает дела кандидатов и принимает решение о допуске кандидата к участию в экза-

менационно-оценочных мероприятиях либо об отказе от участия в них.

В случае несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, предъявляемым для замещения должности, на которую формируется резерв, аппарат Губернатора автономного округа, государственный орган автономного округа, структурное подразделение по муниципальной службе и кадрам муниципального образования, на основании решения Рабочей группы, комиссии при Главе соответственно направляет кандидату письменное уведомление об отказе в допуске к участию в экзаменационно-оценочных мероприятиях, с указанием причин отказа.

2.5. Кандидаты, допущенные к экзаменационно-оценочным мероприятиям, уведомляются не менее чем за три дня о дате, времени и месте проведения оценочных мероприятий.

2.6. Кандидат, набравший по итогам оценочных мероприятий (оценка профессионально-деловых и личностных качеств кандидатов) 20 и более баллов, допускается к участию в экзаменационных мероприятиях.

Кандидат, набравший по итогам оценочных мероприятий менее 20 баллов, считается не прошедшим конкурс для включения в резерв и не допускается к участию в экзаменационных мероприятиях.

2.7. Кандидаты, допущенные к экзаменационным мероприятиям, уведомляются не менее чем за три дня о дате, времени и месте проведения экзаменационных мероприятий.

2.8. Экзаменационные комиссии по итогам экзаменационных мероприятий направляют экзаменационные ведомости в аппарат Губернатора автономного округа, соответствующий государственный орган автономного округа, структурное подразделение по муниципальной службе и кадрам муниципального образования.

2.9. Аппарат Губернатора автономного округа, государственный орган автономного округа направляет в Комиссию дела кандидатов, набравших по итогам экзаменационно-оценочных мероприятий 75 и более баллов.

Структурное подразделение по муниципальной службе и кадрам муниципального образования направляет в комиссию при Главе дела кандидатов, набравших по итогам экзаменационно-оценочных мероприятий 75 и более баллов.

При этом кандидат, набравший менее 75 баллов по итогам экзаменационно-оценочных мероприятий, считается не прошедшим конкурс для включения в резерв.

2.10. По итогам рассмотрения дел кандидатов Комиссия, комиссии при Главах рекомендует Губернатору автономного округа, Главе муниципального образования соответственно включить кандидата в резерв либо отклонить его кандидатуру.

2.11. Решение Комиссии направляется Губернатору для включения кандидата, рекомендованного Комиссией, в резерв государственных должностей автономного округа, резерв государственных органов автономного округа, резерв организаций приоритетных сфер экономики автономного округа.

Решение комиссии при Главе направляется Главе муниципального образования для включения кандидата, одобренного комиссией при Главе, в резерв муниципальных должностей, органов местного самоуправления, организаций приоритетных сфер экономики муниципальных образований.

2.12. Включение кандидата в резерв государственных должностей автономного округа, государственных органов автономного округа, организаций приоритетных сфер экономики автономного округа оформляется правовым актом Губернатора автономного округа.

Включение кандидата в резерв муниципальных должностей, органов местного самоуправления, организаций приоритетных сфер экономики муниципальных образований оформляется муниципальным правовым актом Главы муниципального образования, который направляется в адрес Губернатора автономного округа для последующего формирования сводного резерва управленческих кадров автономного округа.

III. Заключительные положения

3.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе для включения в резерв, и кандидатов, участвовавших в конкурсе для включения в резерв, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса для включения в резерв. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата Губернатора автономного округа, государственного органа автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования, после чего подлежат уничтожению.

3.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе для включения в резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для включения в резерв, за счет собственных средств.

3.3. Граждане вправе обжаловать решение Комиссии, оценочной комиссии, экзаменационной комиссии, Рабочей группы в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Методике отбора кандидатов
для включения в резерв
управленческих кадров
Ямало-Ненецкого автономного округа

(орган государственной власти автономного округа)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по оценке _____
(указывается вид оцениваемых знаний, навыков и умений кандидатов)

п/п	Ф.И.О. кандидата	Баллы						Средние баллы
		Ф.И.О. экзаменатора		Ф.И.О. экзаменатора		Ф.И.О. экзаменатора		
		Баллы	Приме- чание	Баллы	Приме- чание	Баллы	Приме- чание	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Подписи экзаменаторов:

Экзаменатор 1 _____ расшифровка подписи
(подпись)
Экзаменатор 2 _____ расшифровка подписи
(подпись)
Экзаменатор 3 _____ расшифровка подписи
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Методике отбора кандидатов для
включения в резерв управленческих
кадров Ямало-Ненецкого
автономного округа

**ЛИСТ КАНДИДАТА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

1. Ф.И.О. _____
2. Год рождения _____
3. Сведения об образовании _____
(какое высшее учебное заведение окончил и когда,

специальность, квалификация)

4. Место работы _____
5. Занимаемая должность _____
6. По какой специальности проходил курсы переподготовки, повы-
шения квалификации (когда, где, продолжительность):
а) _____
б) _____
в) _____
7. Трудовая деятельность:
а) с _____ до _____ (должность и наименование организации)
б) с _____ до _____
в) с _____ до _____
г) с _____ до _____
8. Научные труды (печатные, рукописи), изобретения, участие в про-
ектах, доклады _____
9. Ученая степень, звание _____
10. Почетные звания _____
11. Результаты экзаменационно-оценочных мероприятий:
а) уровень профессионально-деловых и личностных качеств _____
б) уровень знаний нормативной правовой базы Российской Федера-
ции и автономного округа в соответствующей сфере деятельности (от
0 до 30 баллов) _____
в) уровень знаний русского языка _____
г) уровень владения информационно-компьютерными технология-
ми _____
д) уровень владения иностранным языком _____
Сумма баллов: _____

12. Решение Комиссии при Губернаторе автономного округа по фор-
мированию резерва управленческих кадров _____
(решение комиссии, дата и номер протокола)

кол-во голосов «за» _____ «против» _____ «воздержалось» _____

13. Примечание _____

Руководитель государственного
органа автономного
округа _____ расшифровка подписи
(подпись)
Секретарь Комиссии при Губернаторе
автономного округа по формированию
резерва управленческих
кадров _____ расшифровка подписи
(подпись)

Утверждено
Решением Комиссии при Губернаторе
Ямало-Ненецкого автономного округа
по формированию резерва
управленческих кадров
Протокол от 21 октября 2008 года №2

**I. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ДОЛЖНОСТЯМ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ,
ПОДЛЕЖАЩИМ ЗАМЕЩЕНИЮ ИЗ РЕЗЕРВА
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

Вице-губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденно-
го дипломом государственного образца, по специальности «политоло-
гия» либо «социология», либо «юриспруденция», либо «правоведение»,
либо «история», либо по направлению подготовки «экономика».

Требования к стажу:

не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (го-
сударственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа рабо-
ты по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области госуда-
рственного или муниципального управления, в том числе стажа работы
на руководящих должностях в органах государственной власти Россий-
ской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов
Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или
организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным
специальностям не менее пяти лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и авто-
номного округа в соответствующей сфере деятельности, знание рус-
ского языка, владение информационно-компьютерными технологиями,
владение иностранным языком.

**Заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного окру-
га (контролирующий вопросы законодательства)**

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденно-
го дипломом государственного образца, по специальности «юриспру-
денция» либо «правоведение», либо «история», либо «социология», либо
«политология», либо «государственное и муниципальное управление».

Требования к стажу:

не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (го-
сударственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа рабо-
ты по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области госуда-
рственного или муниципального управления, в том числе стажа работы
на руководящих должностях в органах государственной власти Россий-
ской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов
Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или
организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным
специальностям не менее пяти лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и авто-
номного округа в соответствующей сфере деятельности, знание рус-
ского языка, владение информационно-компьютерными технологиями,
владение иностранным языком.

**Заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного окру-
га (в сфере экономики и финансов, межрегиональных связей и
имущественных отношений)**

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденно-
го дипломом государственного образца, по специальности «финансы и
кредит» либо «мировая экономика», либо «бухгалтерский учёт, анализ и
аудит», либо «экономика и бухгалтерский учёт», либо «Национальная эко-
номика», либо «налоги и налогообложение», либо «юриспруденция».

Требования к стажу:

не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (го-
сударственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа рабо-
ты по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее пяти лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

Заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (в сфере агропромышленного комплекса, использования биоресурсов)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «экономика и организация сельскохозяйственного производства» либо «зоотехния», либо «ветеринария», либо «охотоведение и звероводство», либо «биология», либо «водные биоресурсы и аквакультура».

Требования к стажу:

не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее пяти лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

Заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (в сфере занятости, труда и социальной защиты населения)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «юриспруденция» либо «экономика труда», либо «право и организация социального обеспечения».

Требования к стажу:

не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее пяти лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

Заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (в сфере образования, здравоохранения и культуры)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «педагогика», «филологическое образование» либо «русский язык и литература», либо «иностраный язык», либо «социально-экономическое образование», либо «история», либо «организация воспитательной деятельности», либо «лечебное дело», либо «медико-профилактическое дело», либо «фармация», либо «социально-культурная деятельность», либо «киноискусство», либо «социально-культурная деятельность и народно-художественное творчество».

Требования к стажу:

не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов

Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее пяти лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

Заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (в сфере строительства, транспорта и дорожного хозяйства, энергетики и жилищно-коммунального комплекса)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «промышленное и гражданское строительство» либо «строительство и эксплуатация зданий и сооружений», либо «строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов», либо «электроснабжение», «тепловые электрические станции», либо «энергетика теплотехнологий», либо «энергообеспечение предприятий», либо «промышленная теплотехника», либо «электрические станции», либо «электроэнергетические системы и сети».

Требования к стажу:

не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее пяти лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

Заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (в сфере природопользования)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «горное дело» либо «подземная разработка месторождений полезных ископаемых», либо «экология и природопользование», либо «экология», либо «землеустройство», либо «земельный кадастр», либо «технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых», либо «геология нефти и газа», либо «геология и разведка нефтяных и газовых месторождений», либо «разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», либо «бурение нефтяных и газовых скважин», либо «геология и разведка полезных ископаемых», либо «лесное дело», либо «лесное хозяйство», либо «лесоинженерное дело», либо «землеустройство и кадастры», либо «землеустройство», либо «земельный кадастр», либо «охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», либо «защита окружающей среды», либо «геоэкология», либо «комплексное использование и охрана водных объектов», либо «водные ресурсы и водопользование».

Требования к стажу:

не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее пяти лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, ПОДЛЕЖАЩИМ ЗАМЕЩЕНИЮ ИЗ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

1. Руководитель аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (высшая группа должностей)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «юриспруденция» либо «правоведение».

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее трёх лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

8. Директор департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Первый заместитель директора департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «пожарная безопасность» либо «защита в чрезвычайных ситуациях», либо «безопасность жизнедеятельности в техносфере», либо «безопасность технологических процессов и производств».

Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее трёх лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

9. Директор департамента по культуре, искусству и кинематографии Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Первый заместитель директора департамента по культуре, искусству и кинематографии Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «социально-культурная деятельность» либо «киноискусство», либо «социально-культурная деятельность и народно-художественное творчество», либо «юриспруденция».

Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее трёх лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

10. Директор департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Первый заместитель директора департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «лечебное дело» либо «медико-профилактическое дело», либо «фармация».

Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее трёх лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

11. Директор департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Первый заместитель директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «педагогика» либо «филологическое образование», либо «русский язык и литература», либо «иностраный язык», либо «история», либо «организация воспитательной деятельности».

Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее трёх лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

12. Директор департамента природно-ресурсного регулирования и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Первый заместитель директора департамента природно-ресурсного регулирования и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых» либо «геология нефти и газа», либо «геология и разведка нефтяных и газовых месторождений», либо «физические процессы горного или нефтегазового производства», либо «проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», либо «разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», либо «бурение нефтяных и газовых скважин», либо «геология и разведка полезных ископаемых», либо «геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых», либо «геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых», либо «поиски и разведка подземных вод и инженерно-геологические изыскания», либо «лесное дело», либо «лесное хозяйство», либо «лесоинженерное дело», либо «землеустройство и кадастры», либо «землеустройство», либо «земельный кадастр», либо «городской кадастр», либо «экономическая теория», либо «мировая экономика», либо «национальная экономика», либо «финансы и кредит», либо «экономика и бухгалтерский учёт», либо «охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», либо «инженерная защита окружающей среды», либо «защита окружающей среды», либо «геоэкология», либо «комплексное использование и охрана водных объектов», либо «водные ресурсы и водопользование».

Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее трёх лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание рус-

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее трёх лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

38. Руководитель службы по охране и использованию объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Первый заместитель руководителя службы по охране и использованию объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «юриспруденция», либо «реставрация и реконструкция архитектурного наследия», либо «музейное дело и охрана памятников», либо «история», либо «культурология», либо «землеустройство и земельный кадастр».

Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее трёх лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

39. Руководитель службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Первый заместитель руководителя службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «промышленное и гражданское строительство» либо «строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее трёх лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

40. Руководитель агентства по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)
Первый заместитель руководителя агентства по физической

культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «физическая культура» либо «физическая культура и спорт», либо «юриспруденция».

Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее трёх лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

41. Руководитель агентства жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Первый заместитель руководителя агентства жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «мировая экономика» либо «национальная экономика», либо «экономика и управление на предприятии (в строительстве)», либо «юриспруденция».

Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее трёх лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

42. Руководитель агентства по туризму Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Первый заместитель руководителя агентства по туризму Ямало-Ненецкого автономного округа (главная группа должностей)

Наличие высшего профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца, по специальности «социально-культурный сервис и туризм» либо «туризм», либо «экономика и управление на предприятии», либо «юриспруденция».

Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Кроме того, необходимо:

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее трёх лет.

Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Индекс 54360

Муниципальная общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Ежедневник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2007 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 17:00. Газета подписана в четверг в 16:00, вышла из печати в 23:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».