

**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 52
(3243)



26 декабря 2008 г.
пятница

E-mail: gsl@psv.ru
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 237
Главы Пуровского района**

от 19 декабря 2008 г.

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
НА 2008-2011 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В целях реализации п. 2 постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2008 года № 516-А «Об утверждении регионального Плана противодействия коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе на 2008 - 2011 гг.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пуровский район на 2008-2011 годы в новой редакции.

2. Считать утратившими силу следующие распоряжения Главы района:

- от 21 октября 2008 года № 1764-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пуровский район»;

- от 10 ноября 2008 года № 1911-р «О внесении изменений в распоряжение Главы района от 21.10.2008 № 1764-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пуровский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д. Н. КОБЫЛКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к постановлению Главы района
от 19 декабря 2008 года № 237*

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании Пуровский район на 2008 – 2011 годы в новой редакции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Проекты			
1.1.1. Совершенствование законодательства муниципального образования Пуровский район			
1.	Подготовка и принятие нормативно-правовых актов муниципального образования Пуровский район о внесении изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования Пуровский район, имеющих своей целью устранение либо ограничение действия коррупционных факторов в нормативно-правовых актах муниципального образования Пуровский район	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района	1 квартал 2009 г.
2.	Разработка и принятие муниципальной программы "Противодействие коррупции в муниципальном образовании Пуровский район на 2009 - 2011 годы"	Управление экономики Администрации Пуровского района	2 квартал 2009 г.
3.	Разработка проекта решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район "О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления"	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района	2009 г.
4.	Принятие нормативных правовых актов в части установления запретов муниципальному служащему участвовать в деятельности органа управления коммерческой организации, как на платной, так и на бесплатной основе	Департамент имущественных отношений Администрации Пуровского района	2008-2009 гг.
1.1.2. Разработка нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район			
5.	Разработка правового акта Главы района "О внесении изменений в порядок выделения финансовых средств из резервного фонда муниципального образования Пуровский район"	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района	1 квартал 2009 г.
6.	Разработка Порядка осуществления экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района	2008 г.
1.2. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район			
7.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район на коррупциогенность	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района	постоянно
8.	Разработка и утверждение перечня (по видам, отраслям и т.п.) нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район, подлежащих антикоррупционной экспертизе	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района	2008 г.

9	Проект правового акта о внедрении оценке деятельности муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	2009 г.
10.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учета в муниципальных правовых актах	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района	постоянно
1.3. Разработка систем и мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне			
11.	Разработка и внедрение действенных механизмов контроля за соблюдением норм Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	постоянно
12.	Разработка и внедрение действенных механизмов контроля за соблюдением норм Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО "О муниципальной службе Ямало-Ненецкого автономного округа"	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	постоянно
13.	Разработка и внедрение действенных механизмов контроля за соблюдением норм Решения Районной Думы от 27 сентября 2007 года № 194 "О Положении об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район"	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	постоянно
1.4. Законодательное развитие механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе муниципального образования Пуровский район			
14.	Разработка и внедрение мер по повышению ответственности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и их должностных лиц за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции и принятие мер по устранению причин коррупции	Служба советников и помощников Главы района	2009 г.
15.	Разработка методики и внедрение механизмов контроля правоохранительных органов за разрешительными процедурами контролирующими органами имеющими повышенную коррупциогенность	Правоохранительные органы Пуровского района	2008-2009 гг.
16.	Разработка порядка ротации муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района	2009 гг.
2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование организации деятельности муниципального образования Пуровский район по размещению муниципальных заказов			
17.	Внедрение АИС "Муниципальный заказ", в режиме формирования, размещения и исполнения муниципального заказа	Управление обеспечения муниципального заказа Администрации	2009 г.
18.	Подготовка технологической основы для проведения электронных аукционов	Управление обеспечения муниципального заказа Администрации Пуровского района	2009 г.
19.	Обеспечение проведения электронных аукционов по размещению муниципального заказа способом открытого аукциона в электронной форме	Управление обеспечения муниципального заказа Администрации Пуровского района	2009-2011 гг.
20.	Обеспечение по средствам АИС "Муниципальный заказ" единой методики регистрации муниципальных контрактов, итоговых решений по размещению муниципального заказа, планов, конкурсных и аукционных документов	Управление обеспечения муниципального заказа Администрации Пуровского района	2009-2011 гг.
21.	Проведение экспертизы заявок муниципальных заказчиков в части формирования цены контракта с учетом анализа среднерыночных цен накупаемую продукцию и мониторинга предложений	Управление обеспечения муниципального заказа Администрации Пуровского района	2009-2011 гг.
22.	Обеспечение использования электронной цифровой подписи при взаимодействии уполномоченного органа и заказчиков при размещении муниципального заказа	Управление обеспечения муниципального заказа Администрации Пуровского района	2009 г.
23.	Проведение семинаров для муниципальных заказчиков по вопросам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Пуровский район	Управление обеспечения муниципального заказа Администрации Пуровского района	2009-2011 гг.
24.	Повышение информированности всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных процедурах размещения муниципального заказа с помощью официального сайта Ямало-Ненецкого автономного округа и консультаций	Управление обеспечения муниципального заказа Администрации Пуровского района	2009-2011 гг.
25.	Разработка и утверждения административного регламента проведения контроля соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Контрольно-ревизионное управление Администрации Пуровского района Управление обеспечения муниципального заказа	январь-апрель 2009 г.

		Администрации Пуровского района	
26.	Разработка сводного плана муниципального заказа и планов-графиков размещения заказов на официальном сайте Администрации Пуровского района	Управление обеспечения муниципального заказа Администрации Пуровского района Контрольно-ревизионное управление Администрации Пуровского района	2009-2011 гг.
27.	Определить штатных сотрудников, сотрудников подведомственных муниципальных учреждений, персонально ответственных за планирование, подготовку и размещение заказа, заключение и исполнение муниципальных контрактов	Управление обеспечения муниципального заказа Администрации Пуровского района	2009 г. - 1 квартал
2.2. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
28.	Осуществление мероприятий по реализации полномочий муниципального образования Пуровский район в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности муниципального образования Пуровский район в соответствии с законодательством	Департамент имущественных отношений Администрации Пуровского района	постоянно
29.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального образования Пуровский район	Департамент имущественных отношений Администрации Пуровского района	постоянно
30.	Разработка типового порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки	Департамент имущественных отношений Администрации Пуровского района	2008 г.
31.	Разработка типового порядка предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки	Департамент имущественных отношений Администрации Пуровского района	2008 г.
32.	Подготовка плана совершенствования работы по учету муниципального имущества	Департамент имущественных отношений Администрации Пуровского района	2008 г. – 1 квартал 2009 гг.
33.	Проведение мониторинга по эффективному использованию муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Департамент имущественных отношений Администрации Пуровского района	постоянно
2.3. Детализация механизма контроля за выполнением публичных функций органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район			
34.	Формирование реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности органов местного самоуправления и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы муниципального образования Пуровский район	Служба советников и помощников Главы района	2009 г.
35.	Анализ полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по реализации контрольных и надзорных функций с целью выработки предложений по их разделению	Служба советников и помощников Главы района	2009 г.
36.	Разработка и обеспечение введения Единого реестра муниципальных услуг, осуществляемыми бюджетными организациями муниципального образования Пуровский район	Управление экономики Администрации Пуровского района	2009 г. – 1 квартал и постоянно
37.	Обеспечение реализации мероприятий, направленных на разработку и внедрение стандартов муниципальных услуг и административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Управление экономики Администрации Пуровского района	2009 г. – 1 квартал и постоянно
38.	Разработка и внедрение плана мероприятий по совершенствованию организации деятельности органами местного самоуправления Пуровского района в сфере жилищной политики	Администрации муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района Отдел по жилью Администрации Пуровского района	2009 г. – 1 квартал
2.4. Совершенствование функционирования муниципальной службы			
39.	Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	постоянно
40.	Внедрение в практику механизма ротации муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	2009-2010 гг.

41.	Проведение выборочных проверок муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим либо юридическим лицам с использованием служебного положения	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	постоянно
42.	Дополнение учебных планов повышения квалификации муниципальных служащих вопросами предупреждения коррупции в органах местного самоуправления, а также вопросами этики и морали	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	постоянно
43.	Реализация мероприятий по оптимизации штатной численности муниципальных служащих	Администрация Пуровского района	2008 г.
44.	Разработка типовых планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района Районная Дума муниципального образования Пуровский район	2008 г.
45.	Соблюдение требований к служебному поведению муниципальных служащих	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	постоянно
46.	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	постоянно
47.	Разработка мероприятий по работе с обращениями (заявлениями) граждан (в том числе полученных по "телефону доверия") о фактах коррупционной направленности, с которыми они столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, обеспечивающих прозрачность механизма принятия и укрепления мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	постоянно
48.	Разработка и внедрение системы учета и ведения банка данных коррупционных правонарушений, в том числе коррупционных преступлений	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	2008 г.
49.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими, в том числе в целях установления степени (уровня) коррумпированности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	постоянно
50.	Разработка и утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг)	Управление экономики Администрации Пуровского района	2009 г. – 1 квартал
51.	Проведение проверок должностных регламентов муниципальных служащих на наличие элементов коррупции	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	2009 г.
52.	Подготовка и проведение лекционного цикла с муниципальными служащими по вопросам предупреждения коррупции и вопросам соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	2009 г.
53.	Осуществление деятельности системы "Телефон доверия"	ОВД, 17 отряд ОГПС МЧС по ЯНАО, Пуровское отделение ФС РФ по контролю за оборотом наркотиков по ЯНАО Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района	постоянно
2.5. Повышение качества и оперативности оказания наиболее социально значимых услуг, в частности путем применения системы электронного документооборота			
54.	Внедрение системы электронного документооборота и делопроизводства в органах местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	Управление информационных технологий Администрации Пуровского района	2008-2009 гг.
2.6. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти и обществом			
55.	Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам организации мероприятий противодействия коррупции	Администрация Пуровского района	постоянно

56.	Привлечение средств массовой информации к освещению работы правоохранительных органов и органов местного самоуправления по противодействию коррупции	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	постоянно
57.	Создание на официальном веб-сайте муниципального образования Пуровский район раздела "Противодействие коррупции" "почтового ящика" для направления электронных обращений о фактах нарушения законодательства	Управление информационных технологий Администрации Пуровского района Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	2009 г.
58.	Оборудование "информационных киосков" для доступа к правовой и социально-значимой информации о деятельности структурных подразделений Администрации Пуровского района	Управление информационных технологий Администрации Пуровского района Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	2009 г.
59.	Подготовка предложения на совет муниципальных образований ЯНАО о разработке "Кодекса чести муниципального служащего Ямало-Ненецкого автономного округа"	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района	2009 г.
60.	Взаимодействие органов местного самоуправления Администрации Пуровского района с Общественной палатой ЯНАО по вопросам реализации мероприятий по противодействию коррупции	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	постоянно
61.	Проведение социологического опроса среди населения муниципального образования с целью определения уровня информированности о действующем законодательстве, выработки предложений по повышению правовой культуры и юридической грамотности населения	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	2009 г.
62.	Введение в общественно-политической газете "Северный Луч" постоянной рубрики "На ваши вопросы отвечает юрист"	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района Общественно-политическая газета "Северный Луч"	постоянно
63.	Размещение в СМИ (Общественно-политическая газета "Северный Луч", ГТРК "Луч") материалов по вопросам трудовых, земельных, семейных отношений, административного, гражданского, конституционного и муниципального права, по вопросам бюджетного, налогового, пенсионного, жилищного законодательства, защиты прав потребителей	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района Структурные подразделения Администрации Пуровского района	постоянно
64.	Публикация в СМИ (Общественно-политическая газета "Северный Луч", ГТРК "Луч") цикла статей, репортажей с рекомендациями о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц органов местного самоуправления	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района	постоянно
2.7. Реализация прав граждан на получение достоверной информации, повышение независимости средств массовой информации			
65.	Разработка и принятие муниципального правового акта «О порядке информирования населения Пуровского района о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район»	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	2011 г.
66.	Разработка и принятие муниципальных правовых актов: «О комплексном плане мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район»; «О регламенте представления и перечня обязательных сведений и	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	2009-2010 гг.

	информации, направляемой органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в средства массовой информации»; «О регламенте представления и перечне обязательных сведений и информации для размещения в системах общего доступа органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район»;		
67.	Формирование комплексной системы пресс-службы Администрации Пуровского района, на базе существующего Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	Служба советников и помощников Главы района Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района	2011 г.
2.8. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества			
68.	Разработка административного регламента проведения общественной экспертизы социально значимых нормативных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района	2010 г.
69.	Разработка административного регламента включения представителей гражданского общества в рабочие группы по подготовке нормативных муниципальных правовых актов и иных затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций решений органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района Аппарат Районной Думы муниципального образования Пуровский район	2011 г.
70.	Обеспечение осуществления мер общественного контроля и систем проведения общественной экспертизы проектов нормативных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район	Структурные подразделения Администрации Пуровский район Аппарат Районной Думы муниципального образования Пуровский район	2011 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы муниципального образования город Тарко-Сале

от 18 декабря 2008 г. № 467-ПГ г. Тарко-Сале

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В целях обеспечения защиты населения, имущества от пожаров, а также повышения ответственности организаций, должностных лиц и граждан в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования город Тарко-Сале, во исполнение Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказом МЧС РФ от 18.06.2003 г. № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)», руководствуясь Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования город Тарко-Сале Бурдыгина С. А.

Глава города И. Л. КОНОНЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы города
от 18 декабря 2008 г. № 467-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Тарко-Сале
I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказом МЧС РФ от 18.06.2003 г. № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.12.1999 г. № 56-ЗАО «О пожарной безопасности», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале и определяет порядок реализации первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - муниципальное образование).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Пожарная охрана - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушение и проведение возложенных на них аварийно-спасательных работ.

Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Государственный пожарный надзор - осуществляемая в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, деятельность по проверке соблюдения организациями и гражданами требований пожарной безопасности и принятие мер по результатам проверки.

1.2.2. Организации - организации, предприятия, учреждения (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), расположенные на территории муниципального образования.

II. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

2.1. К полномочиям органов местного самоуправления в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

- правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- разработка и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования, в том числе на объектах муниципальной собственности, включение мероприя-

тий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в планы и программы развития муниципального образования (в том числе организаций, и осуществление мер по защите от пожаров лесных массивов, проведение мероприятий по тушению лесных пожаров, обеспечение надлежащего состояния противопожарного водоснабжения, организация работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности, расположенных в местах общего пользования жилых домов, а также общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности);

- разработка, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- установка особого противопожарного режима на территории муниципального образования, установка дополнительных требований пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима, согласованных с органом Государственного пожарного надзора, в соответствии с действующим законодательством по пожарной безопасности;
- установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования;
- организация обучения населения мерам пожарной безопасности, проведение противопожарной пропаганды;
- организация тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ в границах муниципального образования.

2.2. Привлечение населения к выполнению социально значимых работ в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования город Тарко-Сале.

III. Функции руководителей организаций по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

- 3.1. Руководители организаций:
- 3.1.1. Разрабатывают Инструкции о мерах пожарной безопасности (далее - Инструкции) в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных Приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям России от 18 июня 2003 года № 313 (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2003 года № 4838), нормативно-технических, нормативных и других документов, содержащих требования пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования.
- 3.1.2. Организуют безопасное проведение противопожарного инструктажа, не допускают к работе лиц, не прошедших противопожарный инструктаж.
- 3.1.3. Организуют обучение сотрудников правилам пожарной безопасности, включая ознакомление с законодательством и нормативными актами, регулирующими вопросы пожарной безопасности, регулярное проведение инструктажей по пожарной безопасности, ведение документации, отражающей проведение противопожарных мероприятий (приказы, инструкции, памятки, планы эвакуации, схемы оповещения и т. д.).
- 3.1.4. Обеспечивают первичными средствами пожаротушения исходя из действующих норм пожарной безопасности.
- 3.1.5. Обеспечивают содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения, не допускают их использование не по назначению.
- 3.1.6. Обеспечивают содержание соответствующих территорий в состоянии, обеспечивающем свободное передвижение пожарной охраны при тушении пожаров.
- 3.1.7. Организуют тушение пожаров, эвакуацию людей и имущества до прибытия пожарной охраны.
- 3.1.8. Организуют проведение учений и тренировок по эвакуации персонала, тушению условного пожара, вызова и встречи пожарных подразделений не реже двух раз в год.
- 3.1.9. Организуют систему оповещения персонала и вызова подразделений противопожарной службы в случае возникновения пожара.
- 3.1.10. Предусматривают в смете расходов организаций необходимые финансовые средства на проведение противопожарных мероприятий.
- 3.2. Руководители организаций могут создавать ведомственные, частные, добровольные пожарные охраны в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Мероприятия по обслуживанию, ремонту и организации использования источников противопожарного водоснабжения, принадлежащие организациям и расположенные на их территориях, проводятся руководителями организаций.

IV. Обязанности работников организаций, а также граждан в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

- 4.1. Работники организаций, граждане обязаны:
- 4.1.1. Соблюдать на производстве и в быту требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим.
- 4.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии и проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными веществами, материалом и оборудованием.
- 4.1.3. В случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны (по телефонам: 01; 911; 2-49-77) или в Единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) Управления по делам ГО и ЧС администрации района (по телефонам: 2-34-44; 6-14-44) и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.
- 4.2. Граждане предоставляют в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность государственным инспекторам по пожарному надзору проводить обследование и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений, в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности.

V. Контроль и координация действий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

5.1. Координацию действий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Тарко-Сале (далее - КЧС и ОПБ), которая утверждается постановлением главы города.

5.2. Администрация муниципального образования город Тарко-Сале в области реализации первичных мер пожарной безопасности взаимодействует с отделом Государственного пожарного надзора. С этой целью организуются и проводятся совместные проверки и совместные учения общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, со службой пожаротушения на правильность действий сотрудников (работников) организаций в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Результаты проверок оформляются актом.

VI. Финансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности

- 6.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования является расходным обязательством муниципального образования.
- 6.2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности организаций, предприятий, учреждений, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ведомственной, частной и добровольной пожарной охраны, а также финансовое обеспечение социальных гарантий и компенсаций их личному составу осуществляются за счет собственных средств организаций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации МО г. Тарко-Сале

от 19 декабря 2008 г. № 470-ПА г. Тарко-Сале
 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об основах регулирования градостроительной деятельности муниципального образования город Тарко-Сале», утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 20.02.2008 г. № 22, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 11 декабря 2008 года, администрация муниципального образования город Тарко-Сале **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов III класса вредности, для размещения антенны (башни) связи по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район рыбозавода, согласно плану (приложение № 1), заявитель - открытое акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы», филиал в Ямало-Ненецком автономном округе.
2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне спортивных и спортивно-зрелищных сооружений, для размещения спортивного комплекса по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, согласно плану (приложение № 2), заявитель - комитет по строительству и архитектуре администрации Пуровского района.
3. Настоящее постановление направить для опубликования в газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Воробьева А. Н.

Глава города И. Л. КОНОНЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Пуровского района

от 15 декабря 2008 г. № 229-р г. Тарко-Сале
 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Положением о порядке формирования и ведения перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 4 декабря 2008 года № 314, в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе **постановляю:**

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный луч».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальнича департамента имущественных отношений администрации Пуровского района С. А. Чумакову.

Глава района Д. Н. КОБЫЛКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы района
от 15 декабря 2008 г. № 229

Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование	Адрес: ЯНАО, Пуровский район	Инвентарный №	Год ввода	Площадь, кв. м
1	Торговый дом "Аленушка"	г. Тарко-Сале, ул. Губкина, 9	101020031	1985	1288,3
2	Нежилое помещение магазин "Оптика"	г. Тарко-Сале, ул. Победы, 9	101020010	1986	79,1
3	Административное здание	п. Пуровск, ул. Монтажных, 7	101020121	1989	395,4
4	Здание аптеки	п. Ханымей, квартал Комсомольский, 25	101020108	1997	198,5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 242
главы Пуровского района**

от 23 декабря 2008 г.

г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» **постановляю:**

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Пуровского района согласно приложению.
2. Управлению организационной работы и кадровой политики администрации Пуровского района (И. А. Судницына) организовать работу по приему от муниципальных служащих (граждан) документов, необходимых для участия в конкурсе.
3. Опубликовать в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» настоящее постановление и объявление о приеме документов для участия в конкурсе.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района руководителя аппарата И. Б. Соколову.

Глава района Д. Н. КОБЫЛКИН
ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы района
от 23 декабря 2008 года № 242

**Перечень вакантных должностей муниципальной службы
в администрации Пуровского района**

№	Должность по штатному расписанию	Структурное подразделение	Отдел и состав структурного подразделения	Категория должностей	Группа должностей
1	Начальник отдела	Отдел по жилью		Специалисты	Ведущая
2	Заместитель начальника отдела	Отдел по жилью		Специалисты	Старшая
3	Заведующий сектором	Контрольно-ревизионное управление		Специалисты	Старшая
4	Заведующий сектором	Управление обеспечения муниципального заказа		Специалисты	Старшая
5	Главный специалист	Отдел по жилью		Специалисты	Старшая
6	Главный специалист	Отдел по жилью		Специалисты	Старшая

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы

1. Администрация муниципального образования Пуровский район, 629850, Тарко-Сале, Республики, дом 25, тел.: (34997) 6-06-07, факс: (34997) 6-06-07 в лице главы района **Кобылкина Дмитрия Николаевича**, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район, предусматривает провести конкурс **в администрации Пуровского района** на замещение вакантных должностей муниципальной службы:
 - 1) ведущие должности категории «специалисты»:
 - начальник отдела по жилью администрации Пуровского района;
 - старшие должности категории «специалисты»:
 - заместитель начальника отдела по жилью администрации Пуровского района;
 - заведующий сектором контрольно-ревизионного управления администрации Пуровского района;
 - заведующий сектором управления обеспечения муниципального заказа администрации Пуровского района;
 - главный специалист отдела по жилью администрации Пуровского района;

- ведущий специалист отдела по жилью администрации Пуровского района.
2. К претендентам на замещение муниципальных должностей предъявляются следующие требования:
 - 2.1. Гражданство Российской Федерации;
 - 2.2. Достижение возраста 18 лет;
 - 2.3. Владение государственным языком Российской Федерации.
 - 2.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) знание Конституции РФ; действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальной образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;
- 2) владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;
- 3) наличие навыков управленческой деятельности, разработки и реализации программных документов в соответствующей сфере.
- 2.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:
 - 1) ко всем ведущим должностям категории «специалисты»:
 - наличие стажа муниципальной службы на старших должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет;
 - наличие высшего профессионального образования по специальности или равноценного высшего образования;
 - 2) ко всем старшим должностям категории «специалисты»:
 - наличие стажа муниципальной службы на младших должностях не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет;
 - наличие высшего профессионального образования по специальности или равноценного высшего образования.
3. Начало приема документов для участия в конкурсе **в 9 ч. 30 мин. 26 декабря 2008 г.**, окончание - **в 17 ч. 00 мин. 26 января 2009 г.**
4. Адрес места приема документов: **улица Республики, 25, отдел кадров управления организационной работы и кадровой политики администрации Пуровского района, кабинет 211.**

Ответственный за прием документов - **начальник отдела кадров Беженарь Ольга Ивановна.**

Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
6. Планируемая дата проведения конкурса: **15 февраля 2008 года.**
7. Прием документов осуществляется по адресу: **ул. Республики, 25, кабинет (комната) № 211, телефон, факс: (34997) 6-06-07.**

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

**Заместитель главы администрации района,
руководитель аппарата И. Б. СОКОЛОВА**

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Индекс 54360

Тираж 637

- Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ: Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29 августа 2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8 ноября 2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 16.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».