

**Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!**



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 13  
(3204)



28 марта 2008 г.  
пятница

E-mail: gsl@psv.ru  
http://sl.yamal.ru

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 30  
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Муниципальная общественно-политическая газета

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ № 23

от 28 марта 2008 г.

г. Тарко-Сале

О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТСКОЙ ГРУППЫ ПАРТИИ  
«ЕДИНАЯ РОССИЯ» В СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

На основании заявления группы депутатов Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, в соответствии с пунктом 2.2.4. Регламента Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Зарегистрировать депутатскую группу партии «Единая Россия» в Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале в составе:

руководитель группы - Колесников П.И.;  
заместитель руководителя группы - Сыч Ю.В.;

члены группы:

Волынский Л. В.;

Горяев С. В., Григорьев В. В.;

Ермакова О. Е.;

Жернова И. П.;

Казиев Р. К.;

Макогон П. И.;

Привалова Т. Д.;

Семенюта А. С.;

Фирсов И. М.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

### РЕШЕНИЕ № 24

от 28 марта 2008 г.

г. Тарко-Сале

О ПОЛОЖЕНИИ «О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ  
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ»

Во исполнение части 4 статьи 4 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О Почетной грамоте Главы города Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2008 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрании депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале

от 28 марта 2008 года № 24

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о почетной грамоте Главы города Тарко-Сале

1. Почетная грамота Главы муниципального образования город Тарко-Сале (далее - почетная грамота) является формой поощрения граждан за большой вклад в развитие нефтегазового комплекса, энергетики, транспорта, строительства, связи, сельского хозяйства, бытового, коммунального и социального обеспечения населения, достижения в деле развития местного самоуправления, за успехи в области культуры, искусства, просвещения, охраны здоровья и жизни граждан, укрепления законности и правопорядка и иные заслуги перед муниципальным образованием город Тарко-Сале (далее - город Тарко-Сале).

2. Награждение почетной грамотой осуществляется по распоряжению Главы муниципального образования город Тарко-Сале «О награждении почетной грамотой Главы муниципального образования город Тарко-Сале», которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации Пуровского района.

Подготовка документов по награждению, организация вручения почетных грамот и их учет возлагается на отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Администрация города Тарко-Сале).

3. Награждение почетной грамотой осуществляется по мере поступления представлений и может приурочиваться к профессиональным праздникам, памятным дням района, юбилейным датам представляемого к награждению гражданина.

4. Награждение производится в торжественной обстановке Главой муниципального образования город Тарко-Сале. По по-

ручению Главы муниципального образования город Тарко-Сале почетную грамоту вручают заместители Главы Администрации города Тарко-Сале, руководители предприятий, учреждений и организаций.

5. Почетной грамотой награждаются следующие категории граждан:

- граждане, проработавшие в городе Тарко-Сале не менее 10 лет, заслужившие поощрение за личный вклад в решение задач в одной из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения;
- граждане, проживающие за пределами города Тарко-Сале, иностранные граждане за большой личный вклад в развитие межмуниципальных, межрегиональных и международных связей города Тарко-Сале с другими муниципальными образованиями, регионами, странами, а также внесшие особый вклад в социально-экономическое развитие города Тарко-Сале.

6. С представлением о награждении почетной грамотой к Главе муниципального образования город Тарко-Сале не позднее чем за месяц до юбилейной или праздничной даты могут обращаться депутаты Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, заместители Главы Администрации города Тарко-Сале, руководители структурных подразделений Администрации города Тарко-Сале, руководители предприятий, учреждений расположенных на территории города Тарко-Сале независимо от форм собственности.

7. К представлению о награждении почетной грамотой прилагается личный лист по учету кадров и краткая характеристика лиц, представляемых к награждению, с указанием сведений о производственных, научных, творческих и иных достижениях указанных лиц (приложение № 1 к Положению).

8. Документы, оформленные с нарушением установленного порядка, указанного в пункте 7, и без соблюдения срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

9. В случае награждения почетной грамотой по инициативе Главы муниципального образования город Тарко-Сале документы, предусмотренные в пункте 7 настоящего Положения, не предоставляются.

10. Внешний вид почетной грамоты должен соответствовать описанию (приложение № 2 к Положению).

11. Лицо, награжденное почетной грамотой, не может быть награждено повторно по одному и тому же основанию. Следующее награждение почетной грамотой производится не ранее чем через два года после предыдущего награждения и не более трех раз.

12. При утрате почетной грамоты дубликаты не выдаются.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к положению «О почетной грамоте  
Главы города Тарко-Сале»

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
ПО УЧЕТУ КАДРОВ**  
для награждения почетной грамотой  
Главы города Тарко-Сале

(субъект федерации, город)

(точное наименование предприятия)

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место рождения \_\_\_\_\_
6. Образование: начальное, неполное среднее, среднее, среднее специальное, незаконченное высшее, высшее

Название учебного заведения	Специальность	Годы обучения

- 7. Какими наградами награжден и дата награждения \_\_\_\_\_
- 8. Выписка из трудовой книжки \_\_\_\_\_

Дата и год поступления/ ухода	Должность с указанием предприятия	Местонахождение предприятия, учреждения, организации

- 9. Домашний адрес \_\_\_\_\_
- 10. Общий стаж работы в городе Тарко-Сале \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Руководитель  
предприятия

М.П. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению «О почетной грамоте  
Главы города Тарко-Сале»  
**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

Герб  
города Тарко-Сале

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА  
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ  
НАГРАЖДАЕТСЯ**

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф. награжден-  
ного)  
За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание для награждения)

Глава города Тарко-Сале \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Рег. № \_\_\_\_\_  
Распоряжение Главы города Тарко-Сале № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ № 25**

от 28 марта 2008 г. \_\_\_\_\_ г. Тарко-Сале

**О ПОЛОЖЕНИИ «О ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН  
ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ»**

Во исполнение части 3 статьи 4 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О звании «Почетный гражданин города Тарко-Сале».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2008 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению *Собрания депутатов*  
*муниципального образования*  
*город Тарко-Сале*  
от 28 марта 2008 года № 25

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О звании «Почетный гражданин города Тарко-Сале»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Звание «Почетный гражданин города Тарко-Сале» является высшей формой общественного признания и поощрения граждан за выдающиеся заслуги и достижения, способствующие развитию города Тарко-Сале.

1.2. Звание «Почетный гражданин города Тарко-Сале» присваивается Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Собрание депутатов) один раз в год и приурочивается к празднованию Дня города.

1.3. Звание «Почетный гражданин города Тарко-Сале» присваивается удостоенным его лицам персонально, при жизни. Условие рождения и постоянного проживания на территории города Тарко-Сале лиц, представленных к званию «Почетный гражданин города Тарко-Сале», не является обязательным.

1.4. Звание «Почетный гражданин города Тарко-Сале» не может быть присвоено лицу, не реабилитированному или имеющему неснятую или непогашенную в установленном законодательством порядке судимость, а также лицу, в отношении которого был вынесен и вступил в силу обвинительный приговор.

1.5. Лишение звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» производится решением Собрания депутатов на основании приговора по представлению суда в случае осуждения лица за умышленные преступления.

#### **2. Основания присвоения звания**

##### **«Почетный гражданин города Тарко-Сале»**

Основанием для присвоения звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» являются: выдающиеся заслуги в сфере науки, промышленности, экономики, образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, правопорядка, подтверждаемые наградами, премиями, почетными званиями, выдающиеся заслуги в развитии международных и внутрироссийских связей муниципального образования, обеспечении общественной безопасности, спасении жизни людей и сохранности расположенного в муниципальном образовании имущества, предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

#### **3. Порядок представления к званию**

##### **«Почетный гражданин города Тарко-Сале»**

3.1. Представление кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» производится при их согласии по инициативе трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, Главы муниципального образования город Тарко-Сале, Собрания депутатов города Тарко-Сале.

3.2. Трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественные объединения принимают решение о выдвижении кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» на общем собрании (конференции).

3.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения.

3.4. Конференция считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей делегатов. Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, определяемым трудовым коллективом предприятия, учреждения, организации общественного объединения.

3.5. Решение общего собрания (конференции) о выдвижении кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» принимается открытым или тайным голосованием большинством голосов участников общего собрания (конференции).

3.6. Председатель общего собрания (конференции) организует ведение протокола общего собрания (конференции).

3.7. В протоколе общего собрания (конференции) указывается:

- место и время проведения общего собрания (конференции);
- число участников общего собрания (конференции);
- председатель и секретарь общего собрания (конференции), повестка дня.

В протоколе общего собрания (конференции) должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по ним, решения, принятые общим собранием (конференцией).

Протокол общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции).

На основании протокола общего собрания (конференции) председатель общего собрания (конференции) составляет ходатайство о присвоении кандидату звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» и передает его в Собрание депутатов.

3.8. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» переданное в Собрание депутатов должно содержать основные биографические данные кандидата с указанием производственной и общественной деятельности, а также подробное изложение конкретных заслуг перед городом Тарко-Сале и его жителями.

3.9. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции).

3.10. К ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» должны быть приложены следующие документы:

- протокол общего собрания (конференции);
- копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале».

- наградной лист для представления к присвоению звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» (приложение № 1).

3.11. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» с приложениями, указанными в пункте 3.10. настоящего Положения, должны быть внесены не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до установленной даты празднования Дня города Тарко-Сале в текущем году. Документы, поданные позже, в текущем году не рассматриваются.

#### **4. Организация работы по присвоению звания**

##### **«Почетный гражданин города Тарко-Сале»**

4.1. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.10. настоящего Положения, рассматривает комиссия по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» (далее - комиссия). Комиссия должна рассмотреть представленные документы на присвоение звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента поступления документов. Персональный состав комиссии, а также председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии утверждаются решением Собрания депутатов по предложению Главы муниципального образования города Тарко-Сале или депутатов Собрания депутатов. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.2. В состав комиссии включаются представители Собрания депутатов, Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций города Тарко-Сале, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.3. Председатель комиссии назначает дату, время и место заседания комиссии, вносит повестку дня, ведет заседание комиссии.

4.4. Секретарь комиссии осуществляет прием ходатайств, письменно извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, тиражирует и направляет всем членам комиссии комплекты представленных документов для предварительного ознакомления не позднее чем за семь дней

до заседания комиссии, ведет протокол заседания, обеспечивает хранение материалов, поступивших в комиссию.

4.5. Секретарь комиссии проверяет документы на комплектность в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 и 3.10 настоящего Положения. Если документы представлены не в полном объеме, секретарь возвращает их ходатайствующей стороне с указанием причины возврата. Полный комплект документов тиражируется и направляется всем членам комиссии для предварительного ознакомления не позднее чем за семь дней до дня заседания комиссии.

4.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости при поступлении документов на присвоение звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале». Заседание комиссии правомочно в случае присутствия не менее двух третей от утвержденного числа членов комиссии.

4.7. По результатам заседания комиссией принимается решение о соответствии представленных документов требованиям, указанным в пунктах 3.8, 3.9, и 3.10 настоящего Положения. Представленные документы в течение 7 (семи) дней направляются в Собрание депутатов для подготовки и внесения в повестку дня очередного заседания Собрания депутатов соответствующего проекта решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале». Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов комиссии.

#### 5. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале»

5.1. Внесенный в Собрание депутатов проект решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» рассматривается депутатами в течении 30 (тридцати) дней со дня поступления проекта решения в Собрание депутатов на открытом заседании по каждой кандидатуре в отдельности. Решение Собрания депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» принимается тайным голосованием. Порядок проведения тайного голосования определяется Регламентом Собрания депутатов.

5.2. Проект решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» подготавливается к рассмотрению на Собрании депутатов председателем Собрания депутатов города Тарко-Сале.

#### 6. Порядок награждения лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале»

6.1. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале», вручается памятный адрес, заверенная копия решения Собрания депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале», нагрудный знак «Почетный гражданин города Тарко-Сале» и удостоверение к нему.

6.2. Вручение памятного адреса, решения Собрания депутатов, нагрудного знака и удостоверения производится Главой муниципального образования город Тарко-Сале в торжественной обстановке в присутствии депутатов Собрания депутатов в день празднования Дня города.

6.3. Нагрудный знак «Почетный гражданин города Тарко-Сале» представляет собой золотистый круг диаметром 32 мм. На аверсе (лицевой стороне) нагрудного знака изображен герб города Тарко-Сале. Нагрудный знак прикреплен при помощи ушка и кольца к колодке лазоревого цвета, на которой имеется надпись «Почетный гражданин», сделанная золотистыми буквами (приложение № 2). На оборотной стороне нагрудного знака выбит порядковый номер и имеется надпись «Ямало-Ненецкий автономный округ, город Тарко-Сале». На оборотной стороне колодки имеется булавочный зажим для крепления медали к одежде. Нагрудный знак «Почетный гражданин города Тарко-Сале» носится на правой стороне груди после правительственных наград.

6.4. Удостоверение к нагрудному знаку «Почетный гражданин города Тарко-Сале» имеет размеры 6,5 x 10 см, кожаную обложку красного цвета, золотое тиснение надписи «Удостоверение».

Удостоверение имеет два внутренних вкладыша. На внутренней стороне правого вкладыша помещается надпись: «Удосто-

верение № \_\_\_ к знаку «Почетный гражданин города Тарко-Сале» (ниже располагаются строки для внесения фамилии, имени, отчества лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале») **удостоен (на) звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале».**

Текст заверяется подписью и печатью Главы муниципального образования город Тарко-Сале. На внутренней стороне левого вкладыша содержится изображение нагрудного знака «Почетный гражданин города Тарко-Сале» (приложение № 3).

#### 7. Заключительные положения

7.1. Лицо, удостоенное звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале», имеет право публичного пользования этим званием в связи со своим именем.

7.2. Почетный гражданин пользуется правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления города Тарко-Сале.

7.3. Фамилия, имя, отчество и фотография почетного гражданина города Тарко-Сале, а также сведения о его биографии и заслугах, копия решения Собрания депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале», номер нагрудного знака к званию «Почетный гражданин города Тарко-Сале» заносятся в книгу «Почетные граждане города Тарко-Сале». Ведение книги «Почетные граждане города Тарко-Сале», ее хранение, выдача сведений, содержащихся в книге, производится секретарем комиссии.

7.4. Расходы, связанные с присвоением звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» и реализацией прав почетных граждан города Тарко-Сале, установленных настоящим Положением, осуществляются из средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале в соответствии с Положением «О порядке предоставления льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале», утверждаемым Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 28 марта 2008 года № 25

#### Наградной лист

**ЯНАО Тарко-Сале**

(район, город, поселок)

**«Почетный гражданин  
города Тарко-Сале»**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(точное наименование предприятия,

объединения, учреждения, организации, министерства, ведомства)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год )

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок,

село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими государственными наградами и грамотами награжден (а) и даты награждения \_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

10. Стаж работы в городе Тарко-Сале \_\_\_\_\_ лет

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, а также Министерства (ведомства)	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
Поступления	Ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована общим собранием (конференцией)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения,

органа местного самоуправления

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель предприятия учреждения, организации, общественного объединения, органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 28 марта 2008 года № 25

**Нагрудный знак «Почетный гражданин города Тарко-Сале»**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 28 марта 2008 года № 25

**Удостоверение к нагрудному знаку «Почетный гражданин города Тарко-Сале»**

<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b>	
----------------------	--

Изображение нагрудного знака «Почетный гражданин города Тарко-Сале»	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ к знаку «Почетный Гражданин»
	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ удостоин(на) звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» Глава города _____ ФИО М.П. « _____ » _____ 200__ г.

**РЕШЕНИЕ № 26**

от 28 марта 2008 г. г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ»**

Во исполнение части 3 статьи 4 Устава муниципального образования город Тарко-Сале и части 4 положения «О звании «Почетный гражданин города Тарко-Сале» Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале И. Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 28 марта 2008 года № 26

**Состав комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале»**

- Комогорцева В.В. - заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, председатель комиссии;
- Колесников П.И. - председатель Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, заместитель председателя комиссии;
- Миневич С.Е. - начальник отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**  
Жернова И.П. - депутат Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, директор МУ «Аптечное управление»;  
Кулинич А.Г. - заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале;

Привалова Т.Д. - депутат Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов;  
Старичков И.И. - директор КСК «Геолог».

**РЕШЕНИЕ № 27**

от 28 марта 2008 г. г. Тарко-Сале  
**О ПОЛОЖЕНИИ «ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ И НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В соответствии со статьей 5 Положения «О статусе депутата Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале», утвержденного решением Собрания депутатов от 14 мая 2007 года № 61, Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Утвердить Положение «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 28 марта 2008 года № 27*

**Положение  
«Об удостоверении и нагрудном знаке депутата  
Собрания депутатов муниципального образования  
город Тарко-Сале»**

Депутат Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее - депутат Собрания депутатов) имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим его личность и полномочия депутата Собрания депутатов, и нагрудный знак «Депутат Собрания депутатов города Тарко-Сале», которыми он пользуется в течение срока своих полномочий. Настоящим Положением устанавливаются удостоверение и нагрудный знак депутата Собрания депутатов, общие требования к их изготовлению, хранению и выдаче.

1. Удостоверение депутата Собрания депутатов является официальным документом, подтверждающим его полномочия, в том числе право беспрепятственно посещать предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности, расположенные на территории муниципального образования город Тарко-Сале для осуществления депутатских полномочий.

2. Нагрудный знак является символом статуса депутата Собрания депутатов.

3. Изготовление удостоверения и нагрудного знака депутата Собрания депутатов согласно эскизам и описанию, приведенным в приложениях №№ 1, 2, оплачивается из средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Тарко-Сале.

4. Удостоверение депутата Собрания депутатов подписывает председатель избирательной комиссии муниципального образования город Тарко-Сале.

5. Оформление удостоверения и нагрудного знака, выдача и хранение невыданных депутатам Собрания депутатов нагрудных знаков и незаполненных бланков удостоверений осуществляется отделом по организационной работе Администрации муниципального образования город Тарко-Сале. Бланки удостоверений являются документом строгой отчетности, подлежащим регистрации.

6. Выдача удостоверения и нагрудного знака производится одновременно. Нагрудный знак и удостоверение выдаются пред-

седателем избирательной комиссии муниципального образования город Тарко-Сале в течение 30 дней со дня выборов депутата Собрания депутатов.

7. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения и нагрудного знака.

8. В случае утери удостоверения или потере его внешнего вида, а также при смене должности депутата в Собрании депутатов выдача нового удостоверения осуществляется отделом по организационной работе Администрации муниципального образования город Тарко-Сале на основании письменного заявления депутата.

9. Депутат Собрания депутатов пользуется удостоверением в течение всего срока полномочий и не в праве передавать его другому лицу. По истечении срока полномочий удостоверение считается недействительным и остается у владельца. При досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов удостоверение возвращается в отдел по организационной работе Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

10. Депутат Собрания депутатов вправе носить нагрудный знак в течение всего срока его полномочий.

11. Нагрудный знак при ношении размещается на левой стороне груди независимо от наличия других знаков или наград.

12. При утрате нагрудного знака или потере его внешнего вида дубликат нагрудного знака выдается отделом по организационной работе Администрации муниципального образования город Тарко-Сале по заявлению депутата Собрания.

13. По истечении срока полномочий или при их досрочном прекращении нагрудный знак остается у владельца без права ношения.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению «Об удостоверении и  
нагрудном знаке депутата Собрания  
депутатов муниципального  
образования город Тарко-Сале»*

**Описание удостоверения депутата  
Собрания депутатов**

**муниципального образования город Тарко-Сале**

1. Удостоверение депутата Собрания депутатов представляет собой двухстраничную книжку, в развернутом виде размером 200х65 мм, наклеенную на плотное, складывающееся пополам основание, обтянутое кожей темно-красного цвета с тиснением золотом по центру на лицевой стороне текста, разделенного по смыслу на четыре строки, следующего содержания: «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УДОСТОВЕРЕНИЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ  <b>СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ</b>  УДОСТОВЕРЕНИЕ
---

2. На левой странице внутреннего разворота в правой верхней части располагается цветная фотография депутата размером 30х40 мм. Вверху по центру расположена надпись «Удостоверение № \_\_\_\_», под ней в центре страницы фамилия, имя и отчество депутата. Внизу страницы располагаются слова «Председатель избирательной комиссии МО город Тарко-Сале», Ф.И.О. председателя, место для подписи и печати.

МЕСТО ДЛЯ ФОТО	УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Фамилия Имя Отчество  (М.П.) Председатель избирательной комиссии МО город Тарко-Сале Ф.И.О.	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ  Герб города Тарко-Сале  должность Собрания депутатов муниципального образования г. Тарко-Сале II созыва  Действительно до _____ 200__ г.
----------------------	--	--

3. На правой странице по центру располагается цветное изображение герба муниципального образования город Тарко-Сале, размером 16x18 мм, над гербом - надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ», расположенная в четыре разделенные по смыслу строки. Ниже герба - должность депутата Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале с указанием созыва. Внизу в левой части страницы надпись: «Действительно до \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.».

4. Обе страницы изготовлены из бумаги с нанесением защитной сетки розового цвета.

5. Удостоверение действительно при наличии оттиска печати избирательной комиссии муниципального образования город Тарко-Сале, заверяющего личную подпись председателя избирательной комиссии.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале»

#### Описание нагрудного знака депутата Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале

Нагрудный знак депутата Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале представляет собой стилизованное изображение развивающегося полотнища флага ярко-синего цвета размером 29 \* 30 мм. Левый край полотнища закреплен на древке желтого цвета. На левой половине полотнища изображен стилизованный герб муниципального образования город Тарко-Сале. На правой половине располагается текст, выполненный заглавным шрифтом, разделенный по смыслу в две строки следующего содержания «Собрание депутатов г. Тарко-Сале». Текст выполнен шрифтом белого цвета. Основной метал-мельхиор.

#### РЕШЕНИЕ № 28

от 28 марта 2008 г.

г. Тарко-Сале

#### О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 7 части 1 статьи 22 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Принять Положение «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Тарко-Сале» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 28 марта 2008 года № 28

#### Положение

**«О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Тарко-Сале»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений и муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Тарко-Сале (далее - муниципальные организации).

1.3. Имущество муниципальных организаций принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Тарко-Сале (далее - город Тарко-Сале). Права собственника имущества муниципальных организаций от имени муниципального образования город Тарко-Сале осуществляет Администрация муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Администрация).

1.4. Учредителем муниципальных организаций выступает Администрация.

1.5. Муниципальным унитарным предприятием (далее - предприятие) признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Муниципальное имущество принадлежит муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.6. Муниципальным казенным предприятием (далее - предприятие) признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Муниципальное имущество закрепляется собственником за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления.

1.7. Муниципальным учреждением (далее - учреждение) признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для осуществления управленческих, социально-культурных, образовательных и научных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта или иных целей некоммерческого характера.

Муниципальное имущество закрепляется собственником за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

1.8. Муниципальным автономным учреждением (далее - учреждение) признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта.

Муниципальное имущество закрепляется собственником за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, об определении предмета и целей их деятельности, наделении их имуществом, утверждении уставов муниципальных организаций принимаются Главой муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Глава города) в форме постановления.

1.10. Заявки (предложения) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций направляются заявителем в Администрацию на имя Главы города.

1.11. Заявки (предложения) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций подлежат рассмотрению структурными подразделениями в течение трех недель со дня их получения. По итогам рассмотрения заявок, но не позднее трех недель со дня их получения, структурные подразделения направляют Главе города заключения о целесообразности (нецелесообразности) создания, реорганизации и ликвидации муниципальной организации.

1.12. По итогам рассмотрения заключений о целесообразности (нецелесообразности) создания, реорганизации и ликвидации муниципальной организации, в семидневный срок со дня получения соответствующего заключения Глава города принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальной организации.

1.13. В случае принятия решения об отказе в создании, реорганизации и ликвидации муниципальной организации, заключенной структурных подразделений о нецелесообразности создания, реорганизации и ликвидации муниципальной организации с соответствующей резолюцией Главы города в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется инициатору создания, реорганизации и ликвидации муниципальной организации.

1.14. Для оценки закрепляемого за муниципальной организацией на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества Администрация заключает договор с независимым оценщиком (при необходимости).

1.15. Цена имущества, указанная в отчете независимого оценщика об оценке муниципального имущества, должна учитываться при определении размера уставного фонда муниципального предприятия.

1.16. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальной организации планируется при формировании бюджета города Тарко-Сале на очередной финансовый год.

## **2. Порядок принятия решения о создании муниципальной организации**

2.1. Муниципальная организация может быть создана по предложению Главы города, Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Собрания депутатов), заместителей Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (далее - заместители Главы Администрации), структурных подразделений Администрации.

2.2. Заявка о создании муниципальной организации, подаваемая в письменной форме, в соответствии с настоящим Положением, должна содержать:

- перечень вопросов местного значения, для решения которых предлагается создать муниципальную организацию;
- основные виды деятельности создаваемой муниципальной организации;
- проект устава муниципальной организации;
- сведения о предполагаемых источниках формирования уставного фонда предприятия и имущества муниципальной организации;
- сведения о кандидатуре руководителя муниципальной организации и о составе наблюдательного совета для муниципального автономного учреждения;
- технико-экономическое обоснование необходимости создания муниципальной организации.

Кроме того, к заявке о создании муниципальной организации должен быть приложен проект постановления Главы города о создании муниципальной организации, отвечающий требованиям подпункта 2.12. настоящего Положения.

2.3. Технико-экономическое обоснование необходимости создания Предприятия должно содержать следующие показатели:

- затраты на создание предприятия;
- объемы производства продукции (работ, услуг);
- затраты на производство продукции (работ, услуг);
- размер ожидаемой прибыли;
- информацию об имущественной базе (о составе, стоимости и месте нахождения имущества создаваемого предприятия);
- информацию о примерном штатном расписании;

- информацию об источниках финансирования деятельности Предприятия.

2.4. Технико-экономическое обоснование создания учреждения должно содержать:

- смету затрат на содержание учреждения;
- информацию об имущественной базе (о составе, стоимости и месте нахождения имущества создаваемого учреждения, об имуществе, отнесенном к категории особо ценного движимого имущества - для муниципальных автономных учреждений);
- стоимость и объем оказываемых учреждением услуг (в случае планирования их оказания).

2.5. К технико-экономическому обоснованию, предусмотренному подпунктами 2.3.-2.4. настоящего Положения, могут прилагаться иные документы и (или) материалы, содержащие сведения, использованные при подготовке указанного технико-экономического обоснования.

2.6. В случае, несоответствия заявки и (или) технико-экономического обоснования требованиям, изложенным в подпунктах 2.3.-2.4. настоящего Положения, указанные документы возвращаются заявителю не позднее 10 (десяти) дней с момента их получения Администрацией с обязательным указанием причины их возврата.

2.7. В случае если с инициативой о создании муниципальной организации выступает Глава города, должностное лицо Администрации по поручению Главы города осуществляет мероприятия по подготовке технико-экономического обоснования создания муниципальной организации, проекта учредительных документов и проекта постановления о создании муниципальной организации. В этом случае вопрос о целесообразности создания муниципальной организации на рассмотрение структурных подразделений не выносится. Технико-экономическое обоснование, проект учредительных документов и проект постановления о создании муниципальной организации направляются Главе города должностным лицом Администрации в месячный срок со дня получения соответствующего поручения.

2.8. Технико-экономическое обоснование, подготавливаемое в соответствии с подпунктом 2.7. настоящего Положения, должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами 2.3.-2.4. Положения.

2.9. При подготовке заключения о целесообразности создания муниципальной организации для решения вопросов местного значения структурными подразделениями оцениваются:

- соответствие полученной заявки вопросам местного значения города Тарко-Сале;
- экономическая и социальная значимость создания муниципальной организации для города Тарко-Сале;
- обоснованность технико-экономического обоснования и достоверность иных представленных документов;
- возможность бюджета города Тарко-Сале по финансированию создания муниципальной организации.

2.10. На основании заключений структурных подразделений Глава города принимает решение:

- о создании муниципальной организации;
- об отказе в создании муниципальной организации.

2.11. В случае принятия решения об отказе в создании муниципальной организации Глава города уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с подпунктом 1.9. Положения.

2.12. Постановление Главы города о создании муниципальной организации должно содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование, место нахождения образованной муниципальной организации;
- цели и предмет деятельности муниципальной организации;
- порядок утверждения устава муниципальной организации;
- поручения, связанные с формированием уставного фонда муниципального предприятия, имущества муниципальной организации;
- информацию о должностном лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов муниципальной организации;



- сведения о финансировании создаваемой организации (для учреждения);  
- поручение структурному подразделению Администрации, курирующему соответствующую отрасль, по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью создаваемой муниципальной организации;

- иные необходимые сведения.

2.13. Учредительными документами муниципальных организаций является устав, утверждаемый учредителем - Администрацией, и постановление Главы города о создании муниципальной организации. Устав организации должен содержать сведения, определенные федеральными законами.

2.14. Устав учреждения кроме сведений, определенных федеральными законами, должен содержать следующие:

- исчерпывающий перечень функций (видов деятельности), осуществляемых учреждением, а в случае предоставления права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, который в том числе устанавливает обязанность учреждения представлять сведения о таком имуществе в Администрацию для отражения в Реестре муниципальной собственности муниципального образования города Тарко-Сале;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Тарко-Сале;

- наличие лицевых счетов в органах муниципального казначейства;

- возможность открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях (для муниципальных автономных учреждений);

- ликвидация учреждения по решению собственника имущества (города Тарко-Сале) и распоряжение собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.15. Муниципальная организация считается созданной с момента ее государственной регистрации.

2.16. Муниципальная организация в течение месяца с момента государственной регистрации обязана представить в Администрацию копии следующих документов:

- устав;

- свидетельство о государственной регистрации муниципальной организации в качестве юридического лица;

- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- информационное письмо территориального органа Федеральной службы государственной статистики об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования.

2.17. Сведения о созданной в установленном порядке муниципальной организации вносятся отделом имущественных отношений Администрации в Реестр муниципальной собственности муниципального образования город Тарко-Сале.

### **3. Порядок принятия решения о реорганизации муниципальной организации**

3.1. Муниципальная организация реорганизуется по предложению Главы города, Собрании депутатов, заместителей Главы Администрации, структурных подразделений Администрации.

3.2. Реорганизация муниципальной организации осуществляется на основании:

- постановления Главы города о реорганизации муниципальной организации;

- решения уполномоченных государственных органов или решения суда о реорганизации муниципальной организации в форме ее разделения или выделения из ее состава одного или нескольких юридических лиц в случаях, установленных федеральным законом.

3.3. В заявке о реорганизации муниципальной организации,

подаваемой в письменной форме, должны содержаться сведения о целях и форме реорганизации муниципальной организации.

3.4. К заявке о реорганизации муниципальной организации должно прилагаться технико-экономическое обоснование необходимости реорганизации муниципальной организации, содержащее информацию о:

- причинах реорганизации муниципальной организации;

- организационно-правовой форме муниципальной организации, образуемой в результате реорганизации;

- затратах, необходимых для реорганизации муниципальной организации;

- эффективности, в том числе бюджетной, реорганизации муниципальной организации для решения вопросов местного значения города Тарко-Сале.

Кроме того, к заявке о реорганизации муниципальной организации должны быть приложены документы, подтверждающие проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации за финансовый год, предшествующий году подачи заявки и проект постановления Главы города о реорганизации муниципальной организации отвечающий требованиям подпункта 3.11. настоящего Положения.

3.5. К технико-экономическому обоснованию, предусмотренному подпунктом 3.4. Положения, прилагаются все документы и (или) материалы, содержащие сведения, использованные при подготовке указанного технико-экономического обоснования.

3.6. В случае, если с инициативой о реорганизации муниципальной организации выступает Глава города, должностное лицо Администрации по поручению Главы города осуществляет мероприятия по подготовке технико-экономического обоснования реорганизации муниципальной организации, проекта постановления о реорганизации муниципальной организации. В этом случае вопрос о целесообразности реорганизации муниципальной организации на рассмотрение структурных подразделений не выносится. Технико-экономическое обоснование и проект постановления о реорганизации муниципальной организации направляются Главе города должностным лицом Администрации в месячный срок со дня получения соответствующего поручения.

3.7. Технико-экономическое обоснование, подготавливаемое в соответствии с подпунктом 3.6. настоящего Положения, должно содержать сведения, предусмотренные подпунктом 3.4. Положения.

3.8. При подготовке заключения о целесообразности реорганизации муниципальной организации структурными подразделениями Администрации оцениваются:

- необходимость реорганизации муниципальной организации для решения вопросов местного значения города Тарко-Сале;

- экономическая и социальная значимость деятельности реорганизуемой муниципальной организации для решения вопросов местного значения города Тарко-Сале;

- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации за финансовый год, предшествующий году подачи заявки;

- предложенная форма реорганизации муниципальной организации;

- необходимые затраты на проведение реорганизации муниципальной организации;

- возможность финансирования муниципальной организации из бюджета города Тарко-Сале;

- обоснованность технико-экономического обоснования и достоверность иных представленных документов.

3.9. На основании заключений структурных подразделений Глава города принимает решение:

- о реорганизации муниципальной организации;

- об отказе в реорганизации муниципальной организации.

3.10. В случае принятия решения об отказе в реорганизации муниципальной организации Глава города уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с подпунктом 1.9. настоящего Положения.

3.11. Постановление Главы города о реорганизации муниципальной организации должно содержать:

- положение о реорганизации муниципальной организации;
- причины и цель реорганизации муниципальной организации;
- форму реорганизации муниципальной организации;
- полные и сокращенные фирменные наименования, место нахождения реорганизуемых и вновь образованных муниципальных организаций;
- информацию о лице, ответственном за проведение мероприятий по реорганизации муниципальной организации;
- срок проведения реорганизации;
- поручение о письменном уведомлении кредиторов муниципальной организации о реорганизации в соответствии с требованиями законодательства;
- иные необходимые сведения.

#### **4. Порядок принятия решения о ликвидации муниципальной организации**

4.1. Муниципальная организация ликвидируется по предложению Главы города, Собрания депутатов, заместителей Главы Администрации, структурных подразделений Администрации.

4.2. Муниципальная организация может быть ликвидирована на основании постановления Главы города о ликвидации муниципальной организации в случаях:

- истечения срока, на который создано муниципальная организация;
- достижения цели, ради которой создана муниципальная организация;
- убыточности финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации в течение двух и более последовательных лет (для предприятия);
- неэффективного использования производственных мощностей муниципальной организации (для предприятия);
- невыполнения муниципальной организацией задач, определенных уставом;
- фактического прекращения деятельности муниципальной организации;
- необходимости повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальной организацией.

4.3. В заявке о ликвидации муниципальной организации, подаваемой в письменной форме, должны содержаться:

- сведения об основаниях предлагаемой ликвидации в соответствии с подпунктом 4.2. Положения;
- затраты, необходимые для ликвидации муниципальной организации;
- оценка эффективности, в том числе бюджетной, использования имущества, находящегося в собственности города Тарко-Сале, и закрепленного за муниципальной организацией, для решения вопросов местного значения города Тарко-Сале в случае ликвидации муниципальной организации;
- предложения об использовании оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидируемой муниципальной организации.

Кроме того, к заявке о ликвидации муниципальной организации должны быть приложены документы, подтверждающие проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации за два финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и проект постановления Главы города о ликвидации муниципальной организации, отвечающий требованиям подпункта 4.10. настоящего Положения.

4.4. К заявке о ликвидации муниципальной организации должно прилагаться технико-экономическое обоснование необходимости ликвидации муниципальной организации, содержащее информацию о:

- прибылях и убытках муниципальной организации на протяжении последних двух лет, предшествующих ликвидации;
- кредиторах муниципальной организации;
- затратах, необходимых для ликвидации муниципальной организации;
- эффективности, в том числе бюджетной, ликвидации муниципальной организации для решения вопросов местного значения города Тарко-Сале.

Кроме того, технико-экономическое обоснование необходи-

мости ликвидации муниципальной организации должно содержать информацию о результатах проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации за два финансовых года, предшествующих году подачи заявки.

4.5. В случае, если с инициативой о ликвидации муниципальной организации выступает Глава города, должностное лицо Администрации по поручению Главы города осуществляет мероприятия по подготовке технико-экономического обоснования ликвидации муниципальной организации, проекта постановления о ликвидации муниципальной организации. В этом случае вопрос о целесообразности ликвидации муниципальной организации на рассмотрение структурных подразделений не выносится. Техничко-экономическое обоснование и проект постановления Главы города должностным лицом Администрации в месячный срок со дня получения соответствующего поручения.

4.6. Техничко-экономическое обоснование, подготавливаемое в соответствии с подпунктом 4.5. настоящего Положения, должно содержать сведения, предусмотренные подпунктом 4.4. Положения.

4.7. При подготовке заключения о целесообразности ликвидации муниципальной организации структурными подразделениями оцениваются:

- необходимость ликвидации муниципальной организации для решения вопросов местного значения города Тарко-Сале;
- социальная значимость деятельности ликвидируемой муниципальной организации для города Тарко-Сале;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации за два финансовых года, предшествующих году подачи заявки;
- необходимые затраты на проведение ликвидации муниципальной организации;
- технико-экономическое обоснование необходимости ликвидации муниципальной организации.

4.8. На основании заключений структурных подразделений Глава города принимает решение:

- о ликвидации муниципальной организации;
- об отказе в ликвидации муниципальной организации.

4.9. В случае принятия решения об отказе в ликвидации муниципальной организации Глава города уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с подпунктом 1.9. Положения.

4.10. В постановлении Главы города о ликвидации муниципальной организации должны содержаться:

- положение о ликвидации муниципальной организации;
- причины ликвидации муниципальной организации;
- лицо, ответственное за проведение мероприятий по ликвидации муниципальной организации;
- срок проведения ликвидации;
- состав ликвидационной комиссии;
- иные необходимые сведения.

#### **5. Контроль за деятельностью муниципальных организаций**

5.1. Контроль за деятельностью муниципальных организаций осуществляет контрольный орган муниципального образования город Тарко-Сале и Администрация на основании предоставляемых организацией бухгалтерской отчетности, показателей экономической эффективности деятельности организации и иных документов, перечень которых определяется Администрацией, а также путем рассмотрения итогов деятельности организаций на заседаниях балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных организаций, которая создается на основании распоряжения Главы города.

5.2. Решение о проведении аудиторских проверок муниципальных организаций, инвентаризации муниципального имущества, закрепленного учредителем за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимает Глава города в установленном порядке.

5.3. Администрация информирует Главу города о деятельности муниципальных организаций. Глава города при необходимости организует рассмотрение деятельности муниципальной

организации на заседании Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

#### **РЕШЕНИЕ № 29**

от 28 марта 2008 г. г. Тарко-Сале

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В соответствии со статьей 264.5. Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, Собрание депутатов **РЕШИЛО**:

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тарко-Сале», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 24.11.2006 № 44, следующее изменение:

1.1. Абзац 3, пункт 1, статья 26, раздел 7: слова «до 1 апреля» заменить словами «до 1 мая».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Жернову Ирину Павловну.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

#### **РЕШЕНИЕ № 30**

от 28 марта 2008 г. г. Тарко-Сале

#### **О СОЗДАНИИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В целях организации контроля за исполнением бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, руководствуясь статьями 157, 265, 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37.1 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Собрание депутатов **РЕШИЛО**:

1. Создать контрольный орган муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

#### **РЕШЕНИЕ № 31**

от 28 марта 2008 г. г. Тарко-Сале

#### **О ПОЛОЖЕНИИ «О КОНТРОЛЬНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В целях контроля за исполнением бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, руководствуясь статьями 157, 265, 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ста-

теей 37.1 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Собрание депутатов **РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О контрольном органе муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале*

*от 28 марта 2008 года № 31*

#### **Положение**

#### **«О контрольном органе муниципального образования город Тарко-Сале»**

Настоящее Положение о контрольном органе в муниципальном образовании город Тарко-Сале (далее - контрольный орган) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале устанавливает цели и задачи контрольного органа, принципы его формирования и деятельности.

#### **Глава I. Общие положения**

#### **Статья 1. Статус контрольного органа в муниципальном образовании город Тарко-Сале**

1. Контрольный орган является постоянно действующим органом местного самоуправления, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Контрольный орган является постоянно действующим органом внешнего финансового контроля, образуемым Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Собрание депутатов) в своем составе.

3. Контрольный орган образуется в целях контроля за исполнением бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности.

4. В своей деятельности контрольный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, нормативными правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале и настоящим Положением.

5. Контрольный орган обладает организационной и функциональной независимостью.

6. Контрольный орган не обладает правами юридического лица.

7. Контрольный орган имеет свой бланк с изображением герба муниципального образования город Тарко-Сале с наименованием Собрания депутатов и со своим наименованием. Название контрольного органа располагается ниже наименования Собрания депутатов.

8. Местонахождение контрольного органа: город Тарко-Сале, улица Геологов, 8.

#### **Статья 2. Задачи контрольного органа**

1. Основными задачами контрольного органа являются:

- организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, отчетов об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале;

- организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета муниципального образования город Тарко-Сале по объемам, структуре и целевому назначению;

- организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- определение эффективности и целесообразности использования муниципального имущества;

- контроль за поступлением в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, аренду, доверительное управление);

- оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале;

- экспертиза проекта бюджета муниципальных целевых программ, планов и программ развития, иных проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, проектов окружных и федеральных законов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, или влияющих на формирование и исполнение бюджета муниципального образования город Тарко-Сале;

- анализ выявленных нарушений в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, отклонений от утвержденных показателей бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, фактов неэффективного использования муниципального имущества, подготовка предложений и принятие муниципальных правовых актов, направленных на их устранение, а также на совершенствование муниципальных правовых актов;

- регулярное представление Собранию депутатов, Главе муниципального образования город Тарко-Сале информации о результатах проводимых контрольных мероприятий в ходе исполнения бюджета;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов Собрания по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля.

### **Статья 3. Основные цели деятельности контрольного органа**

1. Основными целями деятельности контрольного органа являются недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов муниципального образования город Тарко-Сале и объектов муниципальной собственности.

### **Статья 4. Основные принципы деятельности контрольного органа**

1. Основными принципами деятельности контрольного органа являются законность, объективность, плановость осуществления контрольных мероприятий, гласность, независимость, ответственность, соблюдение профессиональной этики.

## **Глава II. Состав и порядок образования контрольного органа**

### **Статья 5. Состав контрольного органа**

1. Контрольный орган формируется из состава Собрания депутатов и состоит из трех человек: руководителя и двух членов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

2. Срок полномочий состава контрольного органа не может превышать срока депутатских полномочий.

3. Руководитель контрольного органа избирается тайным голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов.

4. Члены контрольного органа избираются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов по представлению

руководителя контрольного органа, депутата либо группы депутатов Собрания депутатов. Члены контрольного органа утверждаются на должность решением Собрания депутатов.

5. Руководитель контрольного органа, члены контрольного органа могут быть освобождены от должности в случаях:

- ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, если такое решение будет принято 2/3 голосов от общего числа депутатов Собрания депутатов по представлению группы депутатов в составе не менее 5 человек;

- смерти;

- наличия личного заявления об освобождении от должности на имя председателя Собрания депутатов;

- признания недееспособным или ограниченно дееспособным, вступившим в законную силу решением суда;

- объявления умершим либо безвестно отсутствующим, вступившим в законную силу решением суда;

- вступления в законную силу в отношении них обвинительного приговора суда;

- досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации.

### **Статья 6. Руководитель контрольного органа**

1. В своей деятельности руководитель контрольного органа подконтролен и подотчетен Собранию депутатов.

2. Осуществляет руководство деятельностью контрольного органа и организует его работу в соответствии с настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Собрания депутатов.

3. Контролирует исполнение контрольным органом поручений Собрания депутатов.

4. Разрабатывает и предоставляет на утверждение Собранию депутатов планы работы контрольного органа на текущий период.

5. Утверждает результаты проверок, проведенных контрольным органом.

6. В установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением сроки представляет отчеты Собранию депутатов о работе контрольного органа и заключения о контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах.

7. Представляет контрольный орган во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления в муниципальном образовании город Тарко-Сале.

8. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением.

9. Руководитель контрольного органа имеет право участвовать в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию контрольного органа.

10. В пределах своей компетенции руководитель контрольного органа вправе привлекать к участию в проводимых им мероприятиях специалистов Администрации муниципального образования город Тарко-Сале и депутатов Собрания депутатов. Для привлечения к участию специалистов Администрации муниципального образования город Тарко-Сале в проводимых контрольным органом мероприятиях, руководитель контрольного органа направляет письменное обращение на имя Главы муниципального образования город Тарко-Сале. Привлечение к работе контрольного органа депутатов Собрания депутатов осуществляется распоряжением председателя Собрания депутатов.

### **Статья 7. Члены контрольного органа**

1. Члены контрольного органа в своей деятельности подконтрольны и подотчетны руководителю контрольного органа и Собранию депутатов.

2. Члены контрольного органа имеют право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в их компетенцию, на заседаниях комиссий и рабочих групп Собрания депутатов, заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале.

### Глава III. Порядок деятельности контрольного органа

#### Статья 8. Основные направления деятельности контрольного органа

1. Контрольный орган осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность в целях контроля за исполнением бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая:

- организацию и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета муниципального образования город Тарко-Сале;

- проведение комплексных, тематических и внешних проверок по отдельным разделам и статьям бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, по средствам целевых программ муниципального образования, а также за целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов муниципального образования;

- проведение аудита эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале;

- исследование и оценку нарушений и отклонений от утвержденных показателей бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, подготовку и внесение в Собрание депутатов и Администрацию муниципального образования город Тарко-Сале предложений по устранению выявленных нарушений и отклонений, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;

- организацию и проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования город Тарко-Сале и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за прошедший год;

- подготовку и представление заключений по результатам анализа, экспертизы проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, муниципальных правовых актов, целевых программ, договоров и соглашений и иных документов, затрагивающих вопросы бюджета муниципального образования город Тарко-Сале;

- подготовку и представление заключений в Собрание депутатов по результатам контроля за эффективным использованием объектов муниципальной собственности, своевременностью и полнотой поступлений в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, аренду, доверительное управление);

- подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале.

#### Статья 9. Контроль за формированием и исполнением бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

1. Контрольный орган осуществляет следующие формы финансового контроля за формированием и исполнением бюджета муниципального образования город Тарко-Сале:

- предварительный контроль, осуществляемый в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль, осуществляемый в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов в ходе публичных слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- последующий контроль, осуществляемый в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. В процессе исполнения бюджета муниципального образования город Тарко-Сале и после завершения отчетного финансового года контрольный орган:

- контролирует своевременность и полноту денежных поступлений в доходную часть бюджета муниципального образования город Тарко-Сале;

- осуществляет контроль за законностью и эффективностью расходования бюджетных ассигнований по всем статьям бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, включая расходы на содержание органов местного самоуправления;

- выявляет отклонения от утвержденного бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

3. Внешняя проверка проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале и отчета о его исполнении представляется в Собрание депутатов в форме заключения.

4. Контрольный орган представляет Собранию депутатов заключение о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за прошедший год не позднее 20 апреля текущего года.

#### Статья 10. Контроль за поступлением в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале средств от распоряжения и управления муниципальной собственностью

1. Контрольный орган осуществляет контроль за поступлениями в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале средств, полученных:

- от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, аренду, в доверительное управление);

- от управления объектами собственности муниципального образования город Тарко-Сале.

#### Статья 11. Контроль за использованием кредитных ресурсов и заемных средств

1. Контрольный орган осуществляет контроль за:

- привлечением и использованием кредитов и займов, получаемых Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале (исполнительно-распорядительным органом), муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями муниципального образования город Тарко-Сале;

- предоставлением органами местного самоуправления финансовых и имущественных гарантий;

- размещением финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной основе.

#### Статья 12. Экспертно-аналитическая работа контрольного органа

1. Контрольный орган проводит экспертизу и по ее результатам дает заключения по:

- проекту нормативного правового акта о бюджете муниципального образования город Тарко-Сале, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита бюджета муниципального образования город Тарко-Сале;

- отчетам об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за первый квартал, за полугодие, за девять месяцев, за отчетный финансовый год;

- проектам решений и иных муниципальных правовых актов муниципального образования по бюджетно-финансовым вопросам;

- проектам программ, включая целевые программы муниципального образования город Тарко-Сале, на финансирование которых направляются средства бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

2. По другим вопросам, входящим в его полномочия, контрольный орган осуществляет подготовку и представление заключений или письменных отчетов и ответов на основании:

- поручений Собрания депутатов, оформленных соответствующими решениями.

### Глава IV. Полномочия контрольного органа

#### Статья 13. Область действия контрольных полномочий контрольного органа

1. Контрольный орган имеет право проводить проверки:

- в органах местного самоуправления, организациях, финан-

сируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале;

- в организациях, предприятиях, учреждениях вне зависимости от форм собственности, их союзах, ассоциациях и иных объединениях, получающих или использующих средства бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Контрольные мероприятия проводятся либо по месту расположения проверяемой организации, либо по месту расположения контрольного органа. В последнем случае руководство проверяемой организации обязано доставить все запрашиваемые членами контрольного органа документы в их распоряжение. Члены контрольного органа несут ответственность за сохранность переданных документов. Сроки, объемы и способы проведения проверки контрольный орган устанавливает по своему усмотрению.

3. Руководитель контрольного органа устанавливает по согласованию с руководителем проверяемой организации срок для ознакомления последнего с заключением по результатам проверки и его подписания, но не более пяти рабочих дней со дня вручения ему заключения по проверке.

4. Во время проведения контрольных мероприятий члены контрольного органа не должны вмешиваться в оперативную, хозяйственную деятельность предприятий, организаций и учреждений, предавая гласности свои заключения.

#### **Статья 14. Представления контрольного органа**

1. Контрольный орган по результатам проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ направляет органам местного самоуправления, руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций, представления, подписанные руководителем контрольного органа для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях. Представление должно быть рассмотрено не позднее, чем в месячный срок со дня получения и подготовлен соответствующий ответ о принятых мерах.

2. В случаях выявления при проведении контрольных мероприятий фактов хищений денежных и материальных средств, иных злоупотреблений комиссия передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

#### **Статья 15. Предписание контрольного органа**

1. При выявлении на проверяемых объектах нарушений в финансово-хозяйственной и иной деятельности, наносящих муниципальному образованию город Тарко-Сале реальный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений контрольного органа, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий контрольный орган имеет право давать органам местного самоуправления и руководству проверяемых организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности обязательные для исполнения предписания с указанием сроков их исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предписания контрольного органа подписываются руководителем контрольного органа.

2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний контрольного органа Администрация муниципального образования город Тарко-Сале и Собрание депутатов принимают меры к нарушителю бюджетного законодательства в соответствии с нормами действующего законодательства.

#### **Статья 16. Обеспечение деятельности контрольного органа**

1. Администрация муниципального образования город Тарко-Сале обязана предоставлять в установленном порядке в контрольный орган отчетность об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, а также по отдельным запросам иную информацию, необходимую для обеспечения его контрольной деятельности.

2. Срок ответа на запрос контрольного органа не может превышать четырнадцать календарных дней. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ безвозмездно получает от органов местного са-

моуправления, организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности, всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в компетенцию контрольного органа в объеме и в сроки, устанавливаемые контрольным органом.

#### **Статья 17. Ответственность лиц контрольного органа**

1. Члены контрольного органа несут ответственность за достоверность результатов проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ.

2. Члены контрольного органа обязаны компетентно и добросовестно исполнять свой служебный долг, защищать права и интересы граждан, общества, государства. В соответствии с действующим законодательством члены контрольного органа несут ответственность за достоверность результатов проводимых проверок, представляемых в государственные органы, органы местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале и предаваемых гласности, а также за разглашение государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

#### **Статья 18. Обжалование действий контрольного органа**

1. Органы местного самоуправления, хозяйствующие субъекты, должностные лица, граждане вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительными полностью или частично предписаний контрольного органа, незаконными действиями контрольного органа, а также обратиться с жалобой в Собрание депутатов. Приостановление исполнения предписания контрольного органа возможно только по решению суда. Подача заявления в суд не приостанавливает исполнения предписания.

#### **Статья 19. Оформление результатов проверок**

1. По итогам проведения проверки руководитель и члены контрольного органа составляют заключение. Документы, подготовленные контрольным органом и не подписанные её руководителем, являются недействительными и не подлежат исполнению.

2. Заключение контрольного органа не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам их ведения.

3. О выявленных нарушениях действующих муниципальных правовых актов и причиненном ущербе контрольный орган информирует Собрание депутатов, а при выявлении нарушений законодательства, влекущего за собой уголовную ответственность, представляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4. Члены контрольного органа, принимавшие участие в проведении контрольных мероприятий и несогласные с содержащимися в заключении выводами, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к заключению.

5. Результаты контрольных мероприятий доводятся до сведения руководителя соответствующей организации, предприятия или учреждения. Руководство проверяемой организации, предприятия или учреждения имеет право выразить свое мнение о результатах проверки, которое прилагается к заключению.

#### **Статья 20. Анализ результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ**

1. Контрольный орган систематически анализирует выявленные нарушения в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, отклонения от утвержденных показателей бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, факты неэффективного использования муниципального имущества муниципального образования город Тарко-Сале.

2. На основе полученных данных контрольный орган разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов.

#### **Статья 21. Отчеты контрольного органа**

1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов.

2. Годовой план деятельности контрольного органа утверждается решением Собрания депутатов.

3. Контрольный орган не реже чем дважды в год представляет Собранию депутатов отчет о проведенных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах в рамках осуществления внешнего финансового контроля, выводах, рекомендациях и предложениях по их результатам. Отчет о реализации годового плана деятельности контрольного органа ежегодно представляется на утверждение Собранию депутатов одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале. Отчет о реализации годового плана деятельности контрольного органа подлежит опубликованию в муниципальных средствах массовой информации Пуровского района.

**Глава V. Заключительные положения.**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

**РЕШЕНИЕ № 32**

от 28 марта 2008 г. г. Тарко-Сале

**ОБ ИЗБРАНИИ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ СОБРАНИЯ  
ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В целях избрания руководителя контрольного органа муниципального образования город Тарко-Сале в соответствии со статьей 37.1 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО**:

1. Избрать из состава депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале счетную комиссию для проведения тайного голосования по выборам руководителя контрольного органа муниципального образования город Тарко-Сале в составе 3 человек:

- 1) Привалова Тамара Дмитриевна;
  - 2) Жернова Ирина Павловна;
  - 3) Фирсов Иван Михайлович.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**РЕШЕНИЕ № 33**

от 28 марта 2008 г. г. Тарко-Сале

**ОБ ИЗБРАНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В целях реализации статьи 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 37.1 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО**:

1. Утвердить протокол счетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 28 марта 2008 года № 2.

2. По итогам тайного голосования избрать руководителем контрольного органа муниципального образования город Тарко-Сале Казиева Раифа Казиевича.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**РЕШЕНИЕ № 34**

от 28 марта 2008 г. г. Тарко-Сале

**О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ  
СЧЕТНОЙ КОМИССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В связи с завершением процедуры тайного голосования по выборам руководителя контрольного органа муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО**:

1. Прекратить полномочия счетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**РЕШЕНИЕ № 35**

от 28 марта 2008 г. г. Тарко-Сале

**ОБ ИЗБРАНИИ ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В целях реализации статьи 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 37.1 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО**:

1. По итогам открытого голосования избрать членами контрольного органа муниципального образования город Тарко-Сале следующих депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале:

- Горяева Сергея Викторовича;
- Григорьева Валерия Валентиновича.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**РЕШЕНИЕ № 36**

от 28 марта 2008 г. г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ  
ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
ТАРКО-САЛЕ ОТ 5 АПРЕЛЯ 2006 ГОДА № 23  
«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ УЧЕТНОЙ НОРМЫ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ, РАЗМЕРА ДОХОДА И СТОИМОСТИ  
ИМУЩЕСТВА В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН  
МАЛОИМУЩИМИ И НОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛОЩАДИ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2005 № 45-ЗАО «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО**:

1. Внести изменения в Решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 5 апреля 2006 года №23 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества, в целях признания граждан малоимущими и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма».

1.1. Пункт 2. изложить в следующей редакции:

«Установить размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 14509,30 рублей».

1.2. Пункт 3. изложить в следующей редакции:

«Установить размер стоимости имущества, находящегося в собственности каждого члена семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 786 333 рублей».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Multiple horizontal lines for notes.

Выпускающий редактор Н. В. КОНОНЕНКО Технический редактор А. И. ЛЕВЫЙ Главный редактор Г. Г. МЕРЗОСОВ



Индекс 54360

Тираж 10

Государственно-муниципальная общественно-политическая еженедельная газета

У Ч Р Е Д И Т Е Л И : НАШ АДРЕС:

Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района 629850 Тюменская обл., п. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2885 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 17.00. Газета подписана в четверг в 16.00, вышла из печати в 23.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".