

**Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 37**

от 25 апреля 2008 г. г. Тарко-Сале

**О ПЛАНЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2008 ГОД**

Рассмотрев поступившие предложения от депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, в соответствии с частью 2 статьи 21 Положения «О контрольном органе муниципального образования город Тарко-Сале», Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый план работы контрольного органа муниципального образования город Тарко-Сале на 2008 год.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя контрольного органа муниципального образования город Тарко-Сале Казиева Раифа Казиевича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 25 апреля 2008 года № 37*

**ПЛАН**

**работы контрольного органа  
муниципального образования город Тарко-Сале на 2008 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Инициатор проведения мероприятия	Сроки внесения на рассмотрение, сроки проведения
1.	Внешняя проверка исполнения бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2007 год	Собрание депутатов	До 20 апреля 2008 года
2.	Внешняя проверка исполнения бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за первое полугодие 2008 года	Собрание депутатов	До 10 августа 2008 года
3.	Внешняя проверка исполнения бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за девять месяцев 2008 года	Собрание депутатов	До 10 ноября 2008 года

4.	Экспертиза проектов решений Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале по бюджетно-финансовым вопросам	Собрание депутатов	В течение года
5.	Контроль за исполнением решений Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале по бюджетно-финансовым вопросам	Контрольный орган	В течение года
6.	Участие в работе заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале при рассмотрении бюджетно-финансовых вопросов	Контрольный орган	В течение года
7.	Подготовка и представление заключений или письменных отчетов и ответов на основании поручений, оформленных соответствующими решениями Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале	Собрание депутатов	В течение года

**РЕШЕНИЕ № 38**

от 25 апреля 2008 г. г. Тарко-Сале

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ЗА 2007 ГОД**

Рассмотрев представленные Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале материалы об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2007 год, на основании пункта 2 части 1 статьи 22, части 3 статьи 47, части 1 статьи 48 Устава муниципального образования город Тарко-Сале и пункта 26 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тарко-Сале, Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Утвердить отчет по исполнению бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2007 год по доходам в сумме 489 434 тыс. рублей, по расходам - в сумме 481 589 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 7 845 тыс. руб. и со следующими показателями:
  - по доходам бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2007 год по основным источникам - согласно приложению № 1 к настоящему решению;
  - по распределению расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2007 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему решению;
  - по распределению расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2007 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классифика-

ции расходов бюджетов Российской Федерации - согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- по распределению расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2007 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале - согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 25 апреля 2008 года № 38

**Объем поступлений доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале  
за 2007 год по основным источникам**

КБК	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	79561
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	66352
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	66352
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	5
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1754
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	462
1 06 05000 02 0000 110 0000 000	Налог на игорный бизнес	964
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	328
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	178
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	150
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	11181
1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11181
1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11009
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении федеральных государственных	172
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	249
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	405927
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	405927

2 02 01000 00 0000 000	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	297726
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	212380
2 02 0100110 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	212380
2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	85346
2 02 0100310 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	85346
2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	105201
2 02 04000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3000
2 02 04056 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	2727
0 02 04999 00 0000 151	Прочие субсидии	273
3 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>3946</b>
3 02 00000 00 0000 000	<b>РЫНОЧНЫЕ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ И УСЛУГ</b>	<b>3087</b>
3 02 01000 00 0000 130	Доходы от продажи услуг	3087
3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	3087
3 03 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>859</b>
3 03 02000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	859
3 03 02050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	859
8 50 00000 00 0000 000	Итого доходов	<b>489434</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 25 апреля 2008 года № 38

**Распределение расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2007 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Раздел	Подраздел	Наименование	Сумма
1	2	3	
<b>01</b>		<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>74751</b>
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	1857
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	68552
01	13	Резервные фонды	4342
<b>03</b>		<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>33</b>
03	10	Обеспечение противопожарной безопасности	33

04		<b>Национальная экономика</b>	<b>2140</b>
04	08	Транспорт	2140
05		<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>351182</b>
05	01	Жилищное хозяйство	51732
05	02	Коммунальное хозяйство	299450
07		<b>Образование</b>	<b>408</b>
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	408
08		<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>12403</b>
08	01	Культура	12403
09		<b>Здравоохранение и спорт</b>	<b>35365</b>
09	02	Спорт и физическая культура	35365
10		<b>Социальная политика</b>	<b>5307</b>
10	01	Пенсионное обеспечение	141
10	03	Социальное обеспечение населения	5166
<b>ВСЕГО</b>			<b>481589</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Собрании депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 25 апреля 2008 года № 38

**Распределение расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2007 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6
01				<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>74751</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	1857
01	02	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	1857
01	02	0010000	010	Глава муниципального образования	1857
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов администраций Российской Федерации, местных администраций	68552
01	04	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	68552
01	04	0010000	005	Центральный аппарат	68552
01	13			Резервные фонды	4342
01	13	0700000		Резервные фонды	4342

01	13	0700000	184	Резервные фонды органов местного самоуправления	4342
<b>03</b>				<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>33</b>
03	10			Обеспечение противопожарной безопасности	33
03	10	2470000		Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	33
03	10	2470000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	33
<b>04</b>				<b>Национальная экономика</b>	<b>2140</b>
04	08			Транспорт	2140
04	08	3170000		Другие виды транспорта	2140
04	08	3170000	366	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	2140
<b>05</b>				<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>351182</b>
<b>05</b>	<b>01</b>			<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>51732</b>
05	01	3500000		Поддержка жилищного хозяйства	51732
05	01	3500000	801	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	947
05	01	3500000	688	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов	2727
05	01	3500000	410	Мероприятия в области жилищного хозяйства	48058
<b>05</b>	<b>02</b>			<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>299450</b>
05	02	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	299450
05	02	3510000	802	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги электроэнергии по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	3635
05	02	3510000	803	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	39338
05	02	3510000	804	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	37728
05	02	3510000	411	Мероприятия в области коммунального хозяйства	30614
05	02	3510000	412	Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	73611
05	02	6000000	806	Уличное освещение	18884
05	02	6000000	807	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	86819
05	02	6000000	808	Озеленение	7571
05	02	6000000	809	Организация и содержание мест захоронений	1250
<b>07</b>				<b>Образование</b>	<b>408</b>
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	408

07	07	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	
07	07	4310000	447	Проведение мероприятий для детей и молодежи	408
08				Культура, кинематография и средства массовой информации	12403
<b>08</b>	<b>01</b>			<b>Культура</b>	<b>12403</b>
08	01	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	6852
08	01	4400000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6852
08	01	4420000		Библиотеки	5551
08	01	4420000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5551
<b>09</b>				<b>Здравоохранение и спорт</b>	<b>35365</b>
09	02			Спорт и физическая культура	35365
09	02	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	31815
09	02	4820000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	31815
09	02	5120000		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	3550
09	02	5120000	455	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3550
<b>10</b>				<b>Социальная политика</b>	<b>5307</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	141
10	01	4910100		Пенсии	141
10	01	4910100	005	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	141
10	03			Социальное обеспечение населения	5166
10	03	5050000		Меры социальной поддержки граждан	5166
10	03	5050000	483	Оказание социальной помощи	5166
<b>Итого</b>					<b>481589</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению Собрании депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 25 апреля 2008 года № 38

**Распределение расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2007 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале**

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
<b>737</b>	<b>01</b>				<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>74751</b>
737	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	1857

737	01	02	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	1857
737	01	02	0010000	010	Глава муниципального образования	1857
737	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	68552
737	01	04	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	68552
737	01	04	0010000	005	Центральный аппарат	68552
737	01	13			Резервные фонды	4342
737	01	13	0700000		Резервные фонды	4342
737	01	13	0700000	184	Резервные фонды органов местного самоуправления	4342
737	03				<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>33</b>
737	03	10			Обеспечение противопожарной безопасности	33
737	03	10	2470000		Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и право охранительной деятельности	33
737	03	10	2470000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	33
737	04				<b>Национальная экономика</b>	<b>2140</b>
737	04	08			Транспорт	2140
737	04	08	3170000		Другие виды транспорта	2140
737	04	08	3170000	366	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	2140
737	05				<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>351182</b>
737	05	01			<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>51732</b>
737	05	01	3500000		Поддержка жилищного хозяйства	51732
737	05	01	3500000	801	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	947
737	05	01	3500000	688	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов	2727
737	05	01	3500000	410	Мероприятия в области жилищного хозяйства	48058
737	05	02			<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>299450</b>
737	05	02	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	299450
737	05	02	3510000	411	Мероприятия в области коммунального хозяйства	30614
737	05	02	3510000	802	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги электроснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	3635

737	05	02	3510000	803	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	39338
737	05	02	3510000	804	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	37728
737	05	02	6000000	412	Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	73611
737	05	02	6000000	806	Уличное освещение	18884
737	05	02	6000000	807	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	86819
737	05	02	6000000	808	Озеленение	7571
737	05	02	6000000	809	Организация и содержание мест захоронений	1250
737	07				<b>Образование</b>	<b>408</b>
737	07	07			<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>408</b>
737	07	07	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	408
737	07	07	4310000	447	Проведение мероприятий для детей и молодежи	408
737	08				<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>12403</b>
737	08	01			<b>Культура</b>	<b>12403</b>
737	08	01	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	6852
737	08	01	4400000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6852
737	08	01	4420000		Библиотеки	5551
737	08	01	4420000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5551
737	09				<b>Здравоохранение и спорт</b>	<b>35365</b>
737	09	02			Спорт и физическая культура	35365
737	09	02	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	31815
737	09	02	4820000	327	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	31815
737	09	02	5120000		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	3550



737	09	02	5120000	455	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3550
737	10				<b>Социальная политика</b>	<b>5307</b>
737	10	01			Пенсионное обеспечение	141
737	10	01	4910100		Пенсии	141
737	10	01	4910100	005	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	141
737	10	03			Социальное обеспечение населения	5166
737	10	03	5050000		Меры социальной поддержки граждан	5166
737	10	03	5050000	483	Оказание социальной помощи	5166
<b>Итого</b>						<b>481 589</b>

**РЕШЕНИЕ № 39**

от 25 апреля 2008 г.

г. Тарко-Сале

**О ПОЛОЖЕНИИ «О САМООБЛОЖЕНИИ ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 54 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О самообложении граждан в муниципальном образовании город Тарко-Сале».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 25 апреля 2008 года № 39*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О самообложении граждан муниципального  
образования город Тарко-Сале»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 октября 2007 года № 90-ЗАО «О местных референдумах в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале.

1.2. Под средствами самообложения понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

1.3. Самообложение граждан вводится на территории муниципального образования город Тарко-Сале по решению, принято-

му на местном референдуме о введении и использовании средств разовых платежей в порядке самообложения граждан (далее - местный референдум), который проводится в порядке, установленном действующим законодательством, среди обладающих правом на участие в местном референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования город Тарко-Сале.

1.4. Назначение и проведение местного референдума осуществляется в порядке, определенном Федеральным законодательством, законами и иными нормативными актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале.

**2. Принятие решения  
о назначении местного референдума**

2.1. Решение о назначении местного референдума принимается Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале в порядке, установленном Законом автономного округа «О местных референдумах в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.2. В решении о назначении местного референдума указываются:

2.2.1. Дата, время и место проведения местного референдума;

2.2.2. Вопросы, выносимые на местный референдум, в том числе:

- конкретный вопрос местного значения, решаемый за счёт средств самообложения граждан;
- размер разового платежа в порядке самообложения граждан в абсолютной величине, равный для всех жителей муниципального образования город Тарко-Сале;
- категория граждан, являющихся плательщиками платежа;
- категория граждан, для которых размер разового платежа может быть уменьшен;
- размер разового платежа в порядке самообложения граждан в абсолютной величине категории граждан, для которых размер разового платежа уменьшен;
- срок и порядок внесения платежей в порядке самообложения граждан в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале.

Численность отдельных категорий граждан, в отношении которых может быть уменьшен платёж, не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования город Тарко-Сале.

2.3. Решение Собрания депутатов муниципального образова-

ния город Тарко-Сале о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его принятия.

### 3. Результаты решения, принятого на местном референдуме

3.1. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования город Тарко-Сале и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале.

3.2. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному опубликованию. Решение, принятое на местном референдуме вступает в силу с момента официального опубликования.

3.3. За неисполнение решения о самообложении граждан, принятого на местном референдуме, граждане несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Решение о назначении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение о самообложении могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок сбора средств самообложения граждан

4.1. Средства самообложения граждан вносятся в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале в порядке и в срок, установленный решением местного референдума.

### 5. Расходование средств самообложения граждан

5.1. Средства самообложения граждан относятся к собственным доходам бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

5.2. Средства самообложения граждан расходуются исключительно по целевому назначению, на мероприятия, установленные местным референдумом.

5.3. Средства самообложения граждан муниципального образования город Тарко-Сале могут расходоваться на финансирование следующих мероприятий:

- благоустройство, строительство детских площадок, мест отдыха, тротуаров;
- создание парковок транспортных средств;
- строительство и ремонт дорог, мостов, бань общего пользования, спортивных сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- строительство жилых домов для обеспечения жильём малоимущих граждан;
- ремонт библиотек;
- другие мероприятия по развитию социально-культурной и инженерной инфраструктуры.

5.4. Средства самообложения граждан, не использованные в текущем году, остаются на счете бюджета муниципального образования город Тарко-Сале и могут быть использованы в следующем году на те же цели.

5.5. Администрация муниципального образования город Тарко-Сале обеспечивает проведение за счёт средств самообложения граждан мероприятий, установленных местным референдумом, и отчитывается об их расходовании перед населением в порядке, установленном для предоставления отчетов об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

5.6. Контроль за расходованием средств самообложения граждан возлагается на контрольный орган муниципального образования город Тарко-Сале.

### 6. Ответственность должностных лиц, органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале за неисполнение настоящего положения

6.1. Должностные лица, органы местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале несут ответственность за неисполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

### РЕШЕНИЕ № 40

от 25 апреля 2008 г.

г. Тарко-Сале

О ПОЛОЖЕНИИ «ОБ АППАРАТЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

На основании части 5 статьи 21 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об аппарате Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале**  
**И. Л. КОНОНЕНКО**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 апреля 2008 года № 40

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### «Об аппарате Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале»

Настоящее Положение об аппарате Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее - аппарат) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале и определяет признаки правового статуса, основные задачи, функции, полномочия, организацию, права и обязанности аппарата Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

### 1. Общие положения

1.1. Аппарат является постоянно действующим органом Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Собрание депутатов), осуществляющим правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Собраний депутатов, постоянных депутатских комиссий Собраний депутатов.

1.2. В своей деятельности сотрудники аппарата руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Собраний депутатов.

1.3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Администрация города), Администрацией муниципального образования Пуровский район, аппаратом Пуровской районной Думы, аппаратом Государственной думы Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Пуровского района, а также с другими органами и организациями.

### 2. Основные функции

#### и полномочия аппарата Собраний депутатов

2.1. Осуществляет правовую, лингвистическую, социально-политическую экспертизу проектов решений, других муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Собраний депутатов, привлекает в необходимых случаях к проведению такой экспертизы независимых экспертов и специалистов.

2.2. Обеспечивает правовое, информационно-аналитическое и

организационное сопровождение заседаний и иных официальных мероприятий Собрания депутатов, организацию деятельности депутатов Собрания депутатов, депутатских комиссий и рабочих групп Собрания депутатов, учет и систематизацию правовых актов Собрания депутатов, подготовку к подписанию и опубликованию принятых решений Собрания депутатов, контроль за их исполнением.

2.3. Обеспечивает депутатов Собрания депутатов аналитическими материалами по проблемам развития местного самоуправления, обобщает опыт местного самоуправления, разрабатывает для депутатов Собрания депутатов практические рекомендации по совершенствованию работы Собрания депутатов.

2.4. Запрашивает в установленном порядке у должностных лиц органов местного самоуправления города Тарко-Сале, структурных подразделений Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию для выполнения возложенных на аппарат функций.

2.5. Обеспечивает подготовку плана работы Собрания депутатов и контроль за его реализацией, проведение депутатских слушаний, согласительных процедур и других официальных мероприятий Собрания депутатов, их финансовое, документационное, материально-техническое, хозяйственное обеспечение, а также взаимодействие по этим вопросам с Администрацией города и иными юридическими и физическими лицами.

2.6. Организует ведение единой системы делопроизводства, прием, учет, доставку и отправку служебных документов, машинописные, копировально-множительные работы, комплектацию архивных дел и передачу их в архив, развитие информационно-технической базы Собрания депутатов.

2.7. Осуществляет кадровое делопроизводство аппарата, оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в реализации их полномочий (прав и обязанностей);

2.8. Осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну, и в соответствии с действующим законодательством обеспечивает депутатов Собрания депутатов необходимой информацией.

2.9. Осуществляет регистрацию и учет обращений граждан, организует прием посетителей, анализирует характер и содержание обращений граждан, готовит соответствующие информационно-аналитические материалы.

2.10. Осуществляет оперативное распространение официальной информации о деятельности Собрания депутатов, важнейших мероприятиях Собрания депутатов, ведение организационной работы с журналистами, их аккредитацию, организацию пресс-конференций, брифингов депутатов Собрания депутатов.

2.11. Готовит к изданию сборники решений Собрания депутатов. Осуществляет библиотечно-информационное обеспечение правотворческой деятельности депутатов Собрания депутатов, коллекцию официальных документов Собрания депутатов.

2.12. Осуществляет иные функции, отнесенные к ведению аппарата нормативными правовыми актами председателя Собрания депутатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

### 3. Организация деятельности аппарата Собрания депутатов

3.1. Должности в штатном расписании аппарата Собрания депутатов устанавливаются в соответствии с Реестром муниципальных должностей муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа и замещаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к замещению муниципальных должностей муниципальной службы законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

3.2. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников аппарата Собрания депутатов определяются законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.3. Условия труда и социальные гарантии сотрудников аппарата

определяются законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о труде, о муниципальной службе, иными муниципальными правовыми актами, не противоречащими действующему законодательству.

3.4. Условия и порядок материального обеспечения сотрудников аппарата устанавливаются на уровне, соответствующем уровню обеспечения сотрудников Администрации города.

3.5. Общее руководство деятельностью аппарата осуществляет председатель Собрания депутатов.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью аппарата осуществляет руководитель аппарата, который назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания депутатов по представлению председателя Собрания депутатов в соответствии с квалификационными требованиями, установленными законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

3.7. Руководитель аппарата:

- представляет аппарат в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями не зависимо от формы собственности;
- строит свою деятельность на основе текущих и перспективных планов работы Собрания депутатов;

- взаимодействует в рамках своей компетенции с Администрацией города, руководителями аппаратов представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, представителями общественных организаций и объединений, иных органов;

- принимает участие с правом совещательного голоса в работе заседания Собрания депутатов, в заседаниях постоянных комиссий, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции аппарата;

- осуществляет координацию и организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата Собрания депутатов;

- принимает меры по совершенствованию работы аппарата;
- отвечает за функциональное обеспечение аппаратом деятельности Собрания депутатов;

- обеспечивает хранение гербовой печати Собрания депутатов;
- отчитывается перед депутатами Собрания депутатов о работе аппарата по итогам года.

3.8. Руководитель аппарата несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на аппарат, с учетом прав и полномочий, предоставленных им настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.9. Заместитель руководителя аппарата осуществляет руководство и организует работу подчиненных ему сотрудников в соответствии с полномочиями, возложенными в должностной инструкции, обеспечивает организацию работы аппарата на период отсутствия руководителя аппарата.

3.10. Сотрудники аппарата за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение ими должностных полномочий, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа ограничений, связанных с муниципальной службой и требований о доходах и имуществе, являющихся объектами налогообложения несут дисциплинарную ответственность.

3.11. Финансовые расходы на содержание аппарата на очередной год определяются ежегодно при принятии решения о местном бюджете.

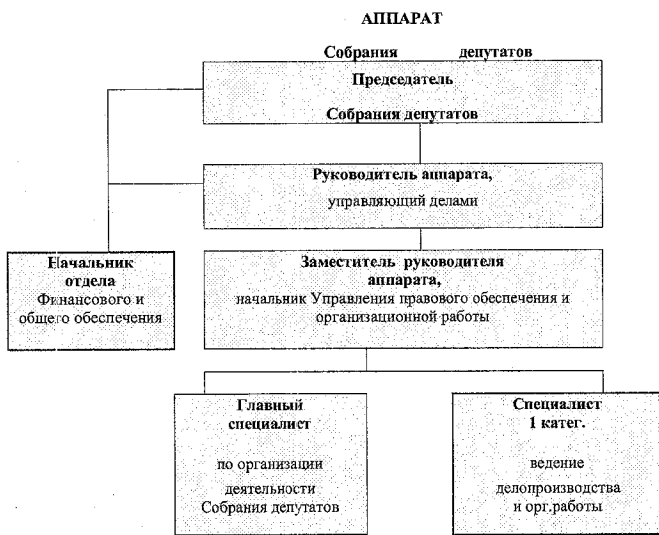
### 4. Деятельность аппарата Собрания депутатов

4.1. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации аппарата:

4.1.1. Решение о создании, реорганизации или ликвидации аппарата принимается Собранием депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.1.2. Организационная структура аппарата и штатное расписание аппарата, утверждаются решением Собрания депутатов. Изменения в организационной структуре и штатном расписании в пределах установленной численности аппарата утверждаются решением Собрания депутатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об аппарате  
Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об аппарате  
Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале

**Штатное расписание  
Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале  
(аппарата Собрания депутатов)**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	2	3
	<b>Собрание депутатов</b>	<b>6</b>
1	Председатель Собрания депутатов	1
	<b>Аппарат Собрания депутатов</b>	<b>6</b>
2.	Руководитель аппарата - управляющий делами	1
	<b>Управление правового обеспечения и организационной работы</b>	<b>3</b>
3.	Заместитель руководителя аппарата - начальник Управления правового обеспечения и организационной работы	1
4.	Главный специалист	1
5.	Специалист 1 категории	1
	<b>Отдел финансового и общего обеспечения</b>	<b>1</b>
6.	Начальник отдела	1

## РЕШЕНИЕ № 41

от 25 апреля 2008 г.

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В целях реализации статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», приведения в соответствие нормативно-правовой базы муниципального образования город Тарко-Сале с требованиями законодательства Российской Федерации Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Внести в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 4.07.2006 № 31 «О Положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами».

1.2. Пункт 4, части 1, статьи 4 изложить в следующей редакции:

«вопросы о преобразовании муниципального образования».

1.3. Часть 3 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«Публичные слушания могут быть назначены в нерабочие дни с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 18 часов по местному времени. Не допускается назначение публичных слушаний на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем. Слушания могут быть прекращены в 24 часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов».

1.4. Статью 7 дополнить частью 3 следующего содержания:

«Порядок подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании город Тарко-Сале осуществляется в соответствии с главой 9 Положения «Об основах регулирования градостроительной деятельности муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя нормативно-правовой комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Григорьева Валерия Валентиновича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 4 июля 2006 года № 31  
с изменениями  
от 09 октября 2006 года № 39  
от 25 апреля 2008 года № 41*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ  
2006 год**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава муниципального образования город Тарко-Сале и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее по тексту настоящего Положения муниципальное образование).

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1. Публичные слушания – это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
2. Вопросы местного значения – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.
3. Рабочая группа – коллегиальный орган, созданный в целях подготовки и проведения публичных слушаний.

**Статья 2. Инициатива по проведению публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:
  - населения муниципального образования;
  - Собрания депутатов муниципального образования;
  - Главы муниципального образования.
2. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от Собрания депутатов или Главы муниципального образования выражается в принятии указанными органами соответствующих нормативных правовых актов.
3. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выражается в направлении в Собрание депутатов муниципального образования инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства (приложение 1) в порядке, установленном настоящим Положением и принятием Собранием депутатов муниципального образования соответствующего решения.

**Статья 3. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов муниципального образования, назначаются Собранием депутатов муниципального образования.
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования, назначаются Главой муниципального образования.

**Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:
  - 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополне-

ний в данный устав, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
  - 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
  - 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.
2. На публичные слушания могут быть вынесены любые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования.

**Глава II. РЕАЛИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНИЦИАТИВЫ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний**

1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории муниципального образования, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 35 человек.
2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Собрание депутатов муниципального образования с ходатайством о проведении публичных слушаний.
3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на публичные слушания. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

- протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- список всех членов инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчества, дат рождения и адресов места жительства, серии, номера паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина и их подписи (Приложение 2).

4. Собрание депутатов муниципального образования в течение 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязано рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия ходатайства и приложенных документов требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиям законодательства – о назначении публичных слушаний;
- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении Собрания депутатов муниципального образования должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Собрания депутатов муниципального образования в течение 5 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

**Глава III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания назначаются нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования или Главой муниципального образования.

2. В нормативном правовом акте о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- дата проведения публичных слушаний;
- время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на публичные слушания.

3. Публичные слушания могут быть назначены в нерабочие дни с 9 до 18 часов по местному времени, либо по рабочим дням, начиная с 18 часов по местному времени. Не допускается назначение публичных слушаний на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем. Слушания могут быть прекращены в 24 часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов.

4. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не был менее 20 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. Нормативный правовой акт Собрания депутатов или Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня принятия.

6. Вместе с нормативным актом о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

#### **Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний Собранием депутатов муниципального образования**

1. С предложением о проведении Собранием депутатов муниципального образования публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, постоянные комиссии Собрания депутатов муниципального образования.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

Инициатива депутата, группы депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Собрания депутатов.

2. О назначении публичных слушаний Собранием депутатов муниципального образования принимается решение.

3. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании город Тарко-Сале осуществляется в соответствии с главой 9 Положения «Об основах регулирования градостроительной деятельности муниципального образования город Тарко-Сале».

#### **Статья 8. Порядок назначения публичных слушаний Главой муниципального образования**

Глава муниципального образования самостоятельно назначает публичные слушания путем принятия соответствующего постановления.

### **Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

#### **Статья 9. Организация проведения публичных слушаний**

1. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Собрания депутатов муниципального образования их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Собранием депутатов муниципального образования.

2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Собранием депутатов муниципального образования.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Главой муниципального образования.

#### **Статья 10. Формирование рабочей группы Собранием депутатов муниципального образования**

1. В случае организации публичных слушаний по инициативе

Собрания депутатов муниципального образования рабочая группа по их подготовке и проведению формируется из числа депутатов, представителей общественности, экспертов и должна быть не менее 5 человек.

2. Состав рабочей группы определяется на заседании Собрания депутатов муниципального образования, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний.

3. Председатель Собрания депутатов муниципального образования вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования кандидатуры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу.

Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования свои предложения.

4. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний утверждается постановлением председателя Собрания депутатов муниципального образования в течение 5 дней со дня заседания Собрания депутатов муниципального образования, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний.

#### **Статья 11. Формирование рабочей группы Главой муниципального образования**

1. В случае организации публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования, рабочая группа по их подготовке и проведению определяется самостоятельно Главой муниципального образования и утверждается соответствующим распоряжением.

2. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний формируется из числа работников аппарата Администрации муниципального образования, представителей общественности составом группы не менее 5 членов.

#### **Статья 12. Формирование рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением**

1. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах из депутатов Собрания депутатов муниципального образования, представителей Администрации муниципального образования и инициативной группы.

Количественный состав совместной формируемой рабочей группы может быть не более 9 человек, по 3 представителя от Собрания депутатов муниципального образования, Администрации муниципального образования и инициативной группы.

2. Избрание Собранием депутатов муниципального образования депутатов, подлежащих включению в состав совместной формируемой рабочей группы, производится в порядке, указанном в статье 10 настоящего Положения.

3. Персональный состав представителей в рабочую группу от Администрации муниципального образования утверждается распоряжением Главы муниципального образования.

Указанное распоряжение издается Главой муниципального образования в течение 5 дней со дня принятия Собранием депутатов муниципального образования решения о назначении публичных слушаний.

4. Персональный состав представителей инициативной группы граждан утверждается в течение 5 дней со дня принятия Собранием депутатов муниципального образования решения о назначении публичных слушаний на заседании инициативной группы и оформляется соответствующим протоколом.

#### **Статья 13. Порядок подготовки публичных слушаний**

1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Рабочая группа собирается на свое первое заседание не позднее 10 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний Собранием депутатов или Главой муниципального образования.

На первом заседании рабочая группа:

- избирает из своего состава председателя и секретаря рабочей группы;

- утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний с определением конкретных обязанностей каждого из членов рабочей группы;

- определяет основного докладчика по выносимой на публичные слушания теме;

- определяет содокладчиков по выносимой на публичные слушания теме;

- определяет периодичность заседаний рабочей группы.

3. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Собранию депутатов муниципального образования, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе муниципального образования, основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава муниципального образования или должностное лицо Администрации муниципального образования.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

4. Для предоставления населению муниципального образования, участвующему в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации муниципального образования, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

5. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

6. Не менее чем за 3 дня до проведения публичных слушаний рабочей группой должно быть осуществлено следующее:

- определен порядок ведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением;

- подготовлена повестка дня публичных слушаний и порядок выступления докладчиков, содокладчиков, экспертов и иных участников публичных слушаний;

- определены члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;

- окончательный список докладчиков и содокладчиков по теме публичных слушаний;

- перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях и направление им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам местного значения, выносимым на обсуждение;

- определен список экспертов публичных слушаний и направление им приглашения на публичные слушания;

- подготовлены экспертные заключения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

- оповещение жителей муниципального образования через средства массовой информации об инициаторах проведения публичных слушаний, дате, месте проведения и вопросах публичных слушаний;

7. После проведения публичных слушаний рабочая группа готовит заключения о результатах публичных слушаний.

8. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Собранию депутатов или населению муниципального образования, рабочая группа по публичным слушаниям является подотчетной в своей деятельности Собранию депутатов муниципального образования.

9. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе муниципального образования, рабочая группа по публичным слушаниям является подотчетной в своей деятельности Главе муниципального образования.

### **Статья 13.1. Порядок внесения предложений о дополнениях и (или) изменениях к проекту муниципального правового акта**

1. Проект муниципального правового акта обсуждается на собраниях трудовых коллективов, собраниях общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраниях граждан, проживающих на территории муниципального образования город Тарко-Сале. Выработанные в ходе обсуждения предложения о дополнениях и (или) изменениях к проекту муниципального правового акта с уча-

стием автора, внесшего предложение, направляются в рабочую группу. К предложениям о внесении изменений и дополнений в проект должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который принимает участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений.

2. Жители муниципального образования, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта, подают свои аргументированные предложения о дополнениях и (или) изменениях к проекту непосредственно в рабочую группу.

3. Все дополнения и (или) изменения к проекту муниципального правового акта должны быть представлены в рабочую группу не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

### **Статья 14. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, обладающие избирательным правом, представители трудовых коллективов, общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраний граждан муниципального образования, внесшие в рабочую группу аргументированные предложения о дополнениях и (или) изменениях в муниципальные правовые акты, депутаты Собрания депутатов, Глава муниципального образования, должностные лица Администрации муниципального образования и иные представители общественности.

2. Участники публичных слушаний имеют право участвовать в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, давать предложения о дополнениях и (или) изменениях к опубликованным проектам муниципальных правовых актов, задавать вопросы, высказывать свое мнение.

3. Участниками публичных слушаний с правом участия в голосовании являются участники публичных слушаний, прошедшие регистрацию в порядке, установленном настоящим Положением.

### **Статья 15. Порядок ведения публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа организует регистрацию его участников. Регистрация участников осуществляется на основании паспорта гражданина Российской Федерации.

2. Публичные слушания открывает председательствующий.

В случае проведения публичных слушаний Собранием депутатов муниципального образования либо проведения публичных слушаний по инициативе жителей муниципального образования председательствующим является председатель Собрания депутатов муниципального образования.

В случае проведения публичных слушаний Главой муниципального образования председательствующим является Глава муниципального образования или должностное лицо муниципального образования.

3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

4. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

5. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

Затем слово предоставляется основному докладчику.

6. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам.

7. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику). Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

8. Любой из участников публичных слушаний, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Время выступления определяется председательствующим публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени,

отведенного для проведения публичных слушаний, и не может быть более 10 минут на одно выступление.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

9. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции, мнения и рекомендации участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем.

**Глава V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 16. Заключение о результатах публичных слушаний**

1. После завершения публичных слушаний рабочая группа по публичным слушаниям в соответствии с протоколом публичных слушаний должна подготовить заключение о результатах публичных слушаний (приложение 3), которое должно содержать мотивированные выводы со ссылкой, при необходимости, на нормативные правовые акты по внесенным рекомендациям, предложениям и замечаниям.

2. Заключение о результатах публичных слушаний должно отражать рекомендации, предложения и замечания участников публичных слушаний и рабочей группы по публичным слушаниям, сформулированные по результатам публичных слушаний.

3. В целях подготовки заключения о результатах публичных слушаний рабочая группа по публичным слушаниям может привлекать специалистов, иных заинтересованных лиц, необходимых для выполнения консультационных и экспертных работ.

4. Председательствующий направляет Администрации муниципального образования протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее 5 дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Рекомендации, предложения и замечания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.

6. Заключение о результатах публичных слушаний учитываются Собранием депутатов муниципального образования, Главой муниципального образования и должностными лицами Администрации муниципального образования при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

7. Заключение о результатах рассмотрения публичных слушаний доводятся до сведения населения муниципального образования путем опубликования (обнародования).

**Статья 17. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний**

Заключения о результатах публичных слушаний, а также протокол публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня окончания слушаний.

**Статья 18. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета кроме случаев проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляется за счет средств заинтересованных физических и юридических лиц.

**Статья 19. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Ходатайство (обращение) о проведении публичных слушаний**

**Председателю комиссии по публичным слушаниям**

В соответствии с Положением о порядке организации публичных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале инициативная группа в составе \_\_\_ человек на общем собрании решила (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.)

1. Обратиться в Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале о необходимости проведения публичных слушаний по вопросу (ам):

1.1. \_\_\_\_\_  
1.2. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подписи членов инициативной группы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено  
протоколом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Список членов инициативной группы по проведению публичных слушаний**

П/№	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Место жительства	Серия, номер паспорта или документа, заменяющего его	Подпись члена инициативной группы
1	2	3	4	5	6

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ Уполномоченный представитель инициативной группы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Заключение о результатах публичных слушаний**

Публичные слушания назначены решением \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Вопросы публичных слушаний  
\_\_\_\_\_

Инициатор (ы) публичных слушаний:  
\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

№/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Номер рекомендации, предложений и замечаний	Рекомендации, предложения и замечания экспертов, дата их вынесения	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
	Формулировка вопроса	1.1	Текст рекомендации (предложения, замечания)	Ф.И.О. эксперта (название организации)	
		1.2	Текст рекомендации (предложения, замечания)	Ф.И.О. эксперта (название организации)	
	Формулировка вопроса	1.1	Текст рекомендации (предложения, замечания)	Ф.И.О. эксперта (название организации)	
		1.2	Текст рекомендации (предложения, замечания)	Ф.И.О. эксперта (название организации)	

Председательствующий  
Секретарь

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия



**РЕШЕНИЕ № 42**

от 25 апреля 2008 г.

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ РЕШЕНИЙ  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В целях приведения решений Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании пункта 6.6.3. Регламента Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Признать утратившими силу решения Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Собрании депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 25 апреля 2008 года № 42

**Решения Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, утратившие силу**

- |     |                          |      |   |
|-----|--------------------------|------|---|
| 1.  | Решение от 24.12.2005 г. | № 1  | Об избрании счетной комиссии Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 1 созыва  |
| 2.  | Решение от 24.12.2005 г. | № 2  | Об избрании председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 1 созыва  |
| 3.  | Решение от 24.12.2005 г. | № 3  | Об избрании заместителя председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 1 созыва  |
| 4.  | Решение от 24.12.2005 г. | № 4  | О прекращении полномочий счетной комиссии Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 1 созыва   |
| 5.  | Решение от 24.12.2005 г. | № 5  | Об образовании постоянных комиссий Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 1 созыва  |
| 6.  | Решение от 24.12.2005 г. | № 6  | О составе постоянных комиссий Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 1 созыва   |
| 7.  | Решение от 24.12.2005 г. | № 7  | О председателях постоянных комиссий Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 1 созыва   |
| 8.  | Решение от 24.12.2005 г. | № 8  | О заместителях председателей постоянных комиссий Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 1 созыва  |
| 9.  | Решение от 26.12.2005 г. | № 12 | О проекте Устава муниципального образования город Тарко-Сале и проведении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования город Тарко-Сале  |
| 10. | Решение от 26.12.2005 г. | № 13 | О проекте регламента Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 1 созыва  |
| 11. | Решение от 1.02.2006 г.  | № 16 | Об утверждении соглашения о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале  |
| 12. | Решение от 14.03.2006 г. | № 17 | О графике приема граждан депутатами Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале  |
| 13. | Решение от 14.03.2006 г. | № 19 | О плане работы Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале на 2006 год   |
| 14. | Решение от 14.03.2006 г. | № 20 | О принятии отклонения и снятии с дальнейшего рассмотрения проекта решения "О положении "О статусе Главы муниципального образования город Тарко-Сале"  |
| 15. | Решение от 24.04.2006 г. | № 30 | Об отзыве на проект Закона ЯНАО "О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений в Ямало-Ненецком автономном округе в 2007 году"  |
| 16. | Решение от 4.07.2006 г.  | № 32 | О дополнении от 3 апреля 2006 года № 09/06-1 к Соглашению о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале от 20 января 2006 года № 09/06 |
| 17. | Решение от 4.07.2006 г.  | № 33 | Об отзыве на проект закона ЯНАО "Об объектах культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа"   |
| 18. | Решение от 29.09.2006 г. | № 34 | О несогласовании в 2007 году замены дотаций из регионального фонда финансовой поддержки поселений дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц   |
| 19. | Решение от 29.09.2006 г. | № 35 | О назначении публичных слушаний по проекту решения "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале"  |
| 20. | Решение от 29.09.2006 г. | № 36 | О признании утратившим силу решения № 9 от 24.12.2005 года "О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования г. Тарко-Сале"   |
| 21. | Решение от 31.10.2006 г. | № 42 | Об отчете Главы муниципального образования город Тарко-Сале перед избирателями  |
| 22. | Решение от 24.11.2006 г. | № 45 | О назначении публичных слушаний по проекту решения "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале"  |

23.	Решение от 19.12.2006 г.	№ 47	Об утверждении соглашения о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район
24.	Решение от 19.12.2006 г.	№ 52	Об отзыве на проект закона Ямало-Ненецкого автономного округа "О внесении изменений в статью 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа "О порядке учета мнения органов местного самоуправления при рассмотрении и принятии законов Ямало-Ненецкого автономного округа"
25.	Решение от 22.12.2006 г.	№ 53	Об отчете исполняющего полномочия Главы муниципального образования город Тарко-Сале
26.	Решение от 1.02.2007 г.	№ 55	О плане работы Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале на 2007 год.
27.	Решение от 1.02.2007 г.	№ 56	Об отзыве на проект закона Ямало-Ненецкого автономного округа "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по формированию и организации деятельности административных комиссий"
28.	Решение от 10.04.2007 г.	№ 58	О графике приема граждан депутатами Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 1 созыва на 2007 год
29.	Решение от 14.05.2007 г.	№ 70	Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального образования город Тарко-Сале
30.	Решение от 17.07.2007 г.	№ 77	О назначении публичных слушаний по проекту решения "О внесении изменений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале"
31.	Решение от 29.10.2007 г.	№ 85	О выплате денежной компенсации депутатам Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале первого созыва в связи с окончанием срока депутатских полномочий
32.	Решение от 19.12.2007 г.	№ 1	Об избрании счетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 2 созыва
33.	Решение от 19.12.2007 г.	№ 4	О прекращении полномочий счетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 2 созыва

**РЕШЕНИЕ № 43**

от 25 апреля 2008 г.

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ  
ОТ 20 ФЕВРАЛЯ 2008 ГОДА № 16  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании пункта 1 части 2 статьи 22 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Внести изменения в приложение к решению от 20 февраля 2008 года № 16 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования город Тарко-Сале» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2008 года.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

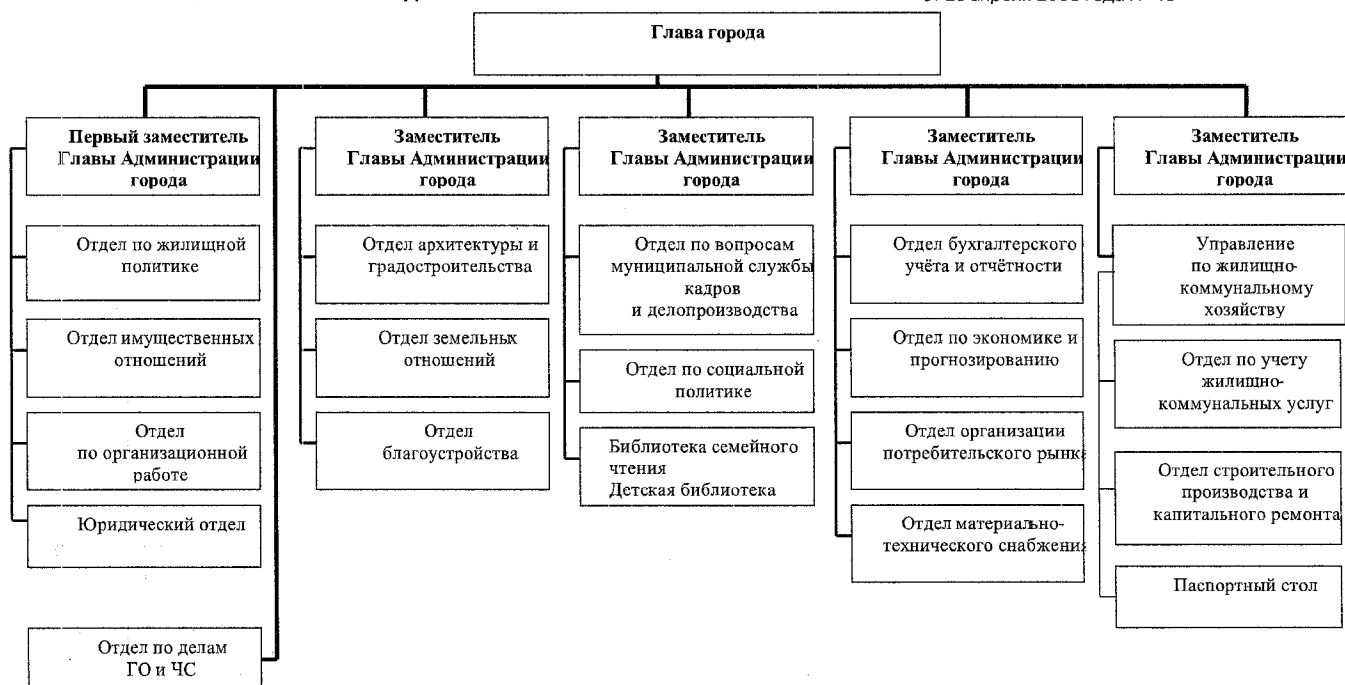
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале**  
**И. Л. КОНОНЕНКО**

**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ  
С 1 МАЯ 2008 ГОДА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Собрания депутатов  
муниципального образования город Тарко-Сале  
от 25 апреля 2008 года № 43





Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО**

Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Индекс 54360

- Государственно-муниципальная общественно-политическая еженедельная газета

**У Ч Р Е Д И Т Е Л И : НАШ АДРЕС:**

Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района

629850 Тюменская обл., п. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2885 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права защищены в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не возвращаются. Грамматическая и стилистическая правка официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг - в 17.00, в пятницу - в 16.00, в субботу - в 13.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный Луч".