

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 22
(3213)



30 мая 2008 г.
пятница

E-mail: gsl@psv.ru
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 32
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Муниципальная общественно-политическая газета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 45

от 23 мая 2008 г.

г. Тарко-Сале

О ПОЛОЖЕНИИ «О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 22 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале **РЕШЕНО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 23 мая 2008 года № 45

Положение

о порядке списания муниципального имущества,
находящегося в собственности муниципального
образования город Тарко-Сале

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского и бюджетного учета в Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования город Тарко-Сале и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, с целью обеспечения единых правил списания муниципального имущества.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок списания недвижимого и движимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Тарко-Сале, относящегося к основным средствам (далее - муниципальное имущество) и находящегося:

- в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;
- в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений, муниципальных автономных учреждений;
- в муниципальной казне муниципального образования город Тарко-Сале (далее - казна города).

1.3. Установленный настоящим Положением порядок списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда законодательством Российской Федерации установлен иной порядок списания основных средств.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на процедуру списания и ликвидации (сноса) жилых зданий.

2. Основания и условия списания муниципального имущества

2.1. Списание муниципального имущества иницируют муниципальные предприятия и учреждения, а также структурные подразделения Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Администрации города) в случаях:

- морального износа (несоответствия вещи современному уровню техники или иной области знаний) либо физического износа (несоответствия свойств вещи ее первоначальному состоянию);
- уничтожения при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- порчи, хищения, утраты, уничтожения или повреждения объектов, при котором их дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на восстановление;
- передачи по договорам купли-продажи, мены, безвозмездной передачи, дарения и т.п.

При этом муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим организациям или физическим лицам.

2.2. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2.3. Списание муниципального имущества включает в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и подготовка распоряжений (приказов) о списании;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных возвратных материальных ценностей;
- списание с балансового (забалансового) учета в Администрации города, в муниципальных предприятиях и учреждениях;
- исключение имущества из Реестра муниципальной собственности муниципального образования город Тарко-Сале (далее - реестр муниципальной собственности).

2.4. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;
- неправильного оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;
- ареста списываемого имущества казны города, муниципального предприятия или учреждения судебными и другими органами;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.5. Объекты недвижимого имущества списываются на основании распоряжения Главы муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Глава города). Транспортные средства, вычислительная техника, приборы и устройства, содержащие драгоценные металлы и радиоактивные вещества, компьютерная и множительная техника, принадлежащие муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения и закрепленные за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, независимо от стоимости списываются на основании распоряжения Главы города.

2.6. Муниципальные предприятия и учреждения самостоятельно осуществляют списание имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, за исключением случаев, установленных законодательством и пунктом 2.5 настоящего Положения, с предоставлением приказов и актов на списание в Администрацию города (в отдел имущественных отношений).

2.7. Мероприятия по списанию муниципального имущества, составляющего казну города, производит отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города, выступая инициатором списания.

2.8. Мероприятия по списанию муниципального имущества, закрепленного за Администрацией города на праве оперативного управления, производятся в соответствии с нормами настоящего Положения в отношении списания муниципального имущества, составляющего казну города.

2.9. Мероприятия по списанию муниципального имущества ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений производит ликвидационная комиссия, назначенная в порядке, установленном законодательства РФ и правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Состав и полномочия комиссии по списанию муниципального имущества. Оформление актов на списание муниципального имущества

3.1. Для определения непригодности муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, к дальнейшему использованию, установления невозможности или нецелесообразности проведения восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на муниципальном предприятии и муниципальном учреждении создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества (далее по тексту - Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя соответствующего муниципального предприятия или учреждения.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- руководитель либо заместитель руководителя, главный инженер предприятия, учреждения - председатель комиссии;
- руководитель структурного подразделения предприятия, учреждения (отдела, цеха, управления и т.д.);

- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;
- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
- представитель отраслевого (курирующего) структурного подразделения Администрации города.

При списании недвижимого имущества, транспортных средств, вычислительной техники, приборов и устройств, содержащих драгоценные металлы и радиоактивные вещества, компьютерной и множительной техники в состав Комиссии включается представитель отдела имущественных отношений Администрации города.

3.4. Для определения непригодности муниципального имущества, находящегося в казне города, к дальнейшему использованию, установления невозможности или нецелесообразности проведения восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации распоряжением Главы города создается постоянно действующая Комиссия по списанию муниципального имущества, находящегося в казне города.

3.5. В состав Комиссии по списанию муниципального имущества, находящегося в казне города, утверждаемый распоряжением Главы города, в обязательном порядке включаются:

- главный бухгалтер Администрации города - председатель комиссии;
- начальники структурных подразделений Администрации города;

– лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества.

3.6. Комиссия, названные в п.п. 3.1, 3.4 настоящего Положения: – производят непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, технического заключения либо акты представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование и технические средства, или экспертные заключения, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

- устанавливают конкретные причины списания объекта;
- выявляют лиц, по вине которых произошло преждевременное выведение муниципального имущества из эксплуатации, вносят предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

– при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию муниципального имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей и материалов списываемого объекта, их фактическую стоимость, исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

- осуществляют контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов;
- составляют акты о списании муниципального имущества по соответствующей форме, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике.

Принятое Комиссией решение о списании муниципального имущества отражается в акте о списании муниципального имущества.

4. **Порядок списания муниципального имущества**

4.1. Комиссия, для списания муниципального имущества, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, направляет в Администрацию города (в отдел имущественных отношений) в течение тридцати дней со дня утверждения руководителем актов о списании муниципального имущества ходатайство с приложением следующих документов:

- перечень списываемого муниципального имущества, составленный по форме приложения 1 к настоящему Положению, с указанием конкретных причин списания объекта;
- копия приказа о создании Комиссии;
- акты о списании муниципального имущества в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;
- копии инвентарных карточек установленной формы;
- технические паспорта на объекты списания (в случае их отсутствия данный факт должен быть отражен в заключении комиссии);
- иные документы в соответствии с пунктом 4.2 Положения.

Комиссия готовит перечень списываемого муниципального имущества и акты на списание в двух экземплярах. По автотранспортным и техническим средствам, подлежащим обязательной регистрации в регистрирующих и надзорных органах, - в трех экземплярах.

4.2. Для списания отдельных видов муниципального имущества в Администрацию города (в отдел имущественных отношений) дополнительно представляются следующие документы:

4.2.1. Автотранспортные средства:

– заключение независимого специалиста или организации, правомочных проводить техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, о техническом состоянии автотранспортного средства.

4.2.2. Суда внутреннего водного транспорта, маломерного флота:

– акт освидетельствования технического состояния судна Инспекцией речного регистра на момент подготовки документов на списание (заключение Судходной инспекции, Государственной инспекции по маломерным судам).

4.2.3. Здания, сооружения:

– акт обследования технического состояния, согласованный по месту нахождения здания (сооружения): с Главой города, отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, органом санитарно-эпидемиологического надзора, пожарного надзора, органом технической инвентаризации по месту нахождения;

– свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости;

– сведения о земельном участке, на котором располагается объект недвижимости: о его размере, об оформлении прав на земельный участок, о категории земель, к которой относится земельный участок, о возможности уничтожения объекта недвижимости без вреда для смежных землепользователей, предложения о дальнейшем использовании земельного участка.

4.2.4. Оргтехника, компьютерная техника, сложная бытовая техника:

– заключение независимого специалиста или организации, правомочных проводить техническое обслуживание и ремонт оргтехники, компьютерной техники, сложной бытовой техники;

– копии учредительных и иных документов, подтверждающих право независимого специалиста или организации на проведение технического обслуживания и ремонта оргтехники, компьютерной техники, сложной бытовой техники.

4.2.5. Муниципальное имущество, выбывшее в результате аварий, краж, пожаров, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы:

– документ, подтверждающий факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и иные документы, подтверждающие факт утраты муниципального имущества);

– объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты муниципального имущества с указанием в них сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба.

Списание муниципального имущества, выбывшего из владения в результате совершенного преступления против собственности (хищение, уничтожение, угон и др.), может быть произведено только после прекращения уголовного дела по факту совершенного преступления. Справка или постановление органа внутренних дел о приостановлении производства по уголовному делу по факту совершенного преступления основанием для списания не является.

При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, руководители муниципального предприятия, муниципального учреждения обязаны немедленно информировать Администрацию города в письменной форме о фактах утраты объектов муниципального имущества.

4.3. Поступившие документы по списанию рассматриваются отделом имущественных отношений Администрации города в месячный срок со дня их поступления.

4.4. Отдел имущественных отношений Администрации города:

– проверяет соответствие предъявленной к списанию номенклатуры муниципального имущества реестру муниципальной собственности и номенклатуре закрепленного за организацией муниципального имущества;

– проверяет соответствие предъявленной документации нормативным правовым актам и настоящему Положению.

4.5. Отдел имущественных отношений Администрации города вправе инициировать проведение дополнительной экспертизы спи-

сываемого муниципального имущества в случае возникновения сомнений в обоснованности его списания.

4.6. По итогам рассмотрения документов отдел имущественных отношений Администрации города оформляет проект распоряжения Главы города о списании муниципального имущества либо письменный отказ.

Проект распоряжения Главы города о списании объектов недвижимости готовится отделом имущественных отношений Администрации города и согласовывается с:

– отделом архитектуры и градостроительства Администрации города;

– отраслевым структурным подразделением Администрации города, курирующим деятельность муниципального предприятия (учреждения);

– заместителем Главы города, координирующим деятельность отраслевого структурного подразделения Администрации города.

4.7. Распоряжение Главы города о списании муниципального имущества должно содержать:

– решение о способе распоряжения списанным имуществом (уничтожение, передача, разборка);

– указание, за чей счет будут осуществлены данные действия;

– решение о судьбе годных узлов и агрегатов в случае наличия таковых;

– указание о внесении изменений в правоустанавливающие документы о передаче муниципального имущества;

– указание об исключении сведений об имуществе из реестра муниципальной собственности.

4.8. Один экземпляр распоряжения Главы города и один экземпляр акта на списание, согласованного Главой города, передаются муниципальному предприятию (учреждению) для дальнейшего оформления.

5. Порядок распоряжения списанным муниципальным имуществом

5.1. После получения распоряжения Главы города о списании муниципального имущества руководитель муниципального предприятия (учреждения) издает приказ о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

В случае самостоятельного списания муниципального имущества, не указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, приказ о разборке и демонтаже списываемых основных средств издается руководителем муниципального предприятия (учреждения) после утверждения актов о списании муниципального имущества.

В отношении муниципального имущества, составляющего казну города, демонтаж, разборка объектов муниципального имущества, выбраковка и оприходование возможных возвратных материальных ценностей, списание объектов муниципального имущества с балансового (забалансового) учета осуществляются Администрацией города.

5.2. Распоряжение Главы города о списании муниципального имущества служит основанием для бухгалтерии муниципального предприятия (учреждения) на осуществление действий, направленных на выбытие объекта муниципального имущества из учета основных средств.

5.3. Списание объектов муниципального имущества, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Демонтаж, разборка объектов муниципального имущества, выбраковка и оприходование возможных возвратных материальных ценностей, списание объектов муниципального имущества с балансового (забалансового) учета в муниципальных предприятиях и учреждениях осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского и бюджетного учета в Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Муниципальные предприятия и учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Администрацию города (в отдел имущественных отношений) перечень муниципального имущества, списанного в отчетном квартале, по форме Приложения 2 к настоящему Положению.

6.2. Данное Положение обязательно для исполнения муниципальными предприятиями и учреждениями.

6.3. В случаях нарушения действующего порядка списания му-

ным на территории муниципального образования город Тарко-Сале;

5) занесение фамилий и имен выдающихся граждан и других сведений о них в книги памяти, на стелы;

6) организация акций увековечения памяти: митингов, собраний, выставок, публикаций в средствах массовой информации.

3.2. По решению органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале могут осуществляться и другие мероприятия по увековечению памяти выдающихся граждан.

3.3. Увековечивание памяти выдающегося гражданина осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального образования город Тарко-Сале «Об увековечивании памяти выдающегося гражданина муниципального образования город Тарко-Сале», которое подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

3.4. Увековечивание памяти выдающегося гражданина осуществляется по мере поступления ходатайств и может приурочиваться к профессиональным праздникам, памятным дням города, юбилейным датам гражданина, представляемого к увековечиванию памяти.

Статья 4. Работа комиссии по увековечиванию памяти

4.1. Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с увековечением памяти, решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале утверждается состав комиссии по рассмотрению материалов и предложений по увековечению памяти выдающихся граждан в муниципальном образовании город Тарко-Сале (далее - комиссия).

4.2. С ходатайством об увековечивании памяти выдающихся граждан к Главе муниципального образования город Тарко-Сале не позднее чем за месяц до юбилейной или праздничной даты могут обращаться депутаты Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественные организации и объединения.

4.3. Трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественные объединения принимают решение о выдвижении кандидата на увековечивание его памяти на общем собрании (конференции).

4.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива предприятия, учреждения, организации, общественной организации, общественного объединения.

4.5. Конференция считается правомочной, если в ней участвует не менее двух третей делегатов. Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, определяемым трудовым коллективом предприятия, учреждения, организации общественной организации, общественного объединения.

4.6. Решение общего собрания (конференции) о выдвижении кандидата на увековечивание памяти выдающегося гражданина принимается открытым или тайным голосованием большинством голосов участников общего собрания (конференции).

4.7. Председатель общего собрания (конференции) организует ведение протокола общего собрания (конференции).

4.8. В протоколе общего собрания (конференции) указывается:
- место и время проведения общего собрания (конференции);
- число участников общего собрания (конференции);
- председатель и секретарь общего собрания (конференции), повестка дня.

В протоколе общего собрания (конференции) должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по ним, решения, принятые общим собранием (конференцией).

Протокол общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции).

На основании протокола общего собрания (конференции) председатель общего собрания (конференции) составляет ходатайство на имя Главы муниципального образования город Тарко-Сале об увековечивании памяти выдающегося гражданина и передает его в комиссию.

4.9. Ходатайство об увековечивании памяти выдающегося гражданина, переданное в комиссию, должно содержать основные биографические данные кандидата с указанием производственной и общественной деятельности, а также подробное изложение конкретных заслуг перед муниципальным образованием город Тарко-Сале и его жителями.

Ходатайство об увековечивании памяти выдающегося гражданина муниципального образования город Тарко-Сале подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции).

4.10. К ходатайству об увековечивании памяти выдающегося гражданина города Тарко-Сале должны быть приложены следующие документы:

- протокол общего собрания (конференции);
- копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды кандидата на увековечивание памяти.
- информационный лист для представления к увековечиванию памяти выдающегося гражданина (приложение № 1).

Статья 5. Организация работы по увековечиванию памяти выдающихся граждан

5.1. Ходатайство об увековечивании памяти выдающегося гражданина и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.10. настоящего Положения, рассматривает комиссия по рассмотрению материалов и предложений по увековечиванию памяти выдающихся граждан в муниципальном образовании город Тарко-Сале. Комиссия должна рассмотреть представленные документы на увековечивание памяти выдающегося гражданина не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента поступления документов. Персональный состав комиссии, а также председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии утверждаются решением Собрания депутатов по предложению Главы муниципального образования города Тарко-Сале, председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале или депутатов Собрания депутатов. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. В состав комиссии включаются представители Собрания депутатов, Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, общественных организаций и объединений, предприятий, учреждений и организаций города Тарко-Сале, органов государственной власти и местного самоуправления.

5.3. Председатель комиссии назначает дату, время и место заседания комиссии, вносит повестку дня, ведет заседание комиссии.

5.4. Секретарь комиссии осуществляет прием ходатайств, письменно извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, тиражирует и направляет всем членам комиссии комплекты представленных документов для предварительного ознакомления не позднее чем за семь дней до заседания комиссии, ведет протокол заседания, обеспечивает хранение материалов, поступивших в комиссию.

5.5. Секретарь комиссии проверяет документы на комплектность в соответствии с пунктами 4.8, 4.9 и 4.10 настоящего Положения. Если документы представлены не в полном объеме, секретарь возвращает их ходатайствующей стороне с указанием причины возврата. Полный комплект документов тиражируется и направляется всем членам комиссии для предварительного ознакомления не позднее чем за семь дней до дня заседания комиссии.

5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости при поступлении документов на увековечивание памяти выдающихся граждан. Заседание комиссии правомочно в случае присутствия не менее двух третей от утвержденного числа членов комиссии.

5.7. По результатам заседания комиссией принимается решение о соответствии представленных документов требованиям указанным в пунктах 4.8, 4.9, и 4.10 настоящего Положения. В случае, если представленные документы соответствуют требованиям настоящего Положения, данные документы и проект распоряжения «Об увековечивании памяти выдающегося гражданина муниципального образования город Тарко-Сале» в течение 7 (семи) дней направляются Главе муниципального образования город Тарко-Сале. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов комиссии.

Статья 6. Порядок принятия решения об увековечивании памяти выдающихся граждан

6.1. Решение комиссии и проект распоряжения «Об увековечивании памяти выдающегося гражданина муниципального образования город Тарко-Сале» рассматривается Главой муниципального образования город Тарко-Сале в течение 14 (четырнадцати) дней со дня поступления названных документов в его адрес.

6.2. Глава муниципального образования город Тарко-Сале имеет право отклонить представленное ходатайство об увековечива-

нии памяти выдающегося гражданина. В таком случае Глава муниципального образования город Тарко-Сале направляет мотивированный отказ членам комиссии и ходатайствующей стороне.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Расходы, связанные с увековечиванием памяти выдающихся граждан, осуществляются из средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

7.2. Мероприятия по открытию объектов увековечивания памяти выдающихся граждан представленных в статье 3 настоящего Положения проходят в торжественной обстановке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению об увековечивании памяти выдающихся граждан в муниципальном образовании город Тарко-Сале

Информационный лист для представления к увековечиванию
памяти выдающегося гражданина

1. Фамилия _____

Имя, Отчество _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

4. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения,

год окончания)

5. Какими государственными наградами и грамотами награжден(а)
и даты награждения _____

6. Общий стаж работы _____ лет

7. Стаж работы в городе Тарко-Сале _____ лет

8. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, а также министерства (ведомства)	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, представляемого к увековечиванию памяти

Руководитель предприятия, учреждения, организации, общественной организации, общественного объединения, органа местного самоуправления

(подпись,

фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 200 ____ г.

РЕШЕНИЕ № 47

от 23 мая 2008 г.

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО УВЕКОВЕЧИВАНИЮ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

На основании статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 7 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов и предложений по увековечиванию памяти выдающихся граждан в муниципальном образовании город Тарко-Сале согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л.КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 23 мая 2008 года № 47

Состав комиссии

по рассмотрению материалов и предложений по увековечиванию памяти выдающихся граждан в муниципальном образовании город Тарко-Сале
Комогорцева В.В. - заместитель Главы Администрации города, председатель комиссии;

Колесников П.И. - председатель Собрания депутатов, заместитель председателя комиссии;

Миневич С.Е. - начальник отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации города Тарко-Сале, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Жернова И.П. - депутат Собрания депутатов, директор МУ «Аптечное управление»;

Старичков И.И. - директор КСК «Геолог»;
Кулинич А.Г. - заместитель Главы Администрации города Тарко-Сале;

Привалова Т.Д. - депутат Собрания депутатов, председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов.

РЕШЕНИЕ № 48

от 23 мая 2008 г.

г. Тарко-Сале

О ПОЛОЖЕНИИ «О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В целях установления порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Тарко-Сале, на основании пункта 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 22 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке принятия решения об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
г. Тарко-Сале
от 23 мая 2008 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия решений об установлении тарифов
на услуги муниципальных предприятий и учреждений
муниципального образования город Тарко-Сале**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале.

1.2. Настоящее Положение определяет организационные и правовые основы принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования город Тарко-Сале.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, урегулированные специальными федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере регулирования тарифов на электро-, тепло-, водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, а также надбавок к ценам (тарифам) для потребителей и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) **тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений** - ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты за услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) **поставщик услуг** - муниципальное предприятие или учреждение, оказывающее услуги потребителям в соответствии со своей специализацией;

3) **потребитель услуг** - физическое или юридическое лицо, потребляющее услуги муниципальных предприятий и учреждений;

4) **установление (изменение) тарифов** - принятие муниципального правового акта Главой муниципального образования город Тарко-Сале, устанавливающего уровень тарифов, отличный от действующего в текущий временной период;

5) **регулирующий орган** - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, осуществляющая проверку обоснованности установления или изменения действующих тарифов в пределах своей компетенции.

1.4. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется в целях обеспечения социальных потребностей населения муниципального образования город Тарко-Сале в получении необходимых услуг на основе экономически обоснованных и доступных тарифов на эти услуги.

1.5. При установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, должны соблюдаться следующие основные принципы:

1) обеспечение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг на основе доступности (возможности их оплаты) населением муниципального образования город Тарко-Сале и компенсации поставщикам услуг затрат на их предоставление;

2) обеспечение экономической обоснованности затрат поставщиков услуг на их предоставление потребителям;

3) определение состава расходов и оценка их экономической обоснованности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале.

1.6. Методами установления тарифов на услуги, предоставляемые поставщиками услуг, являются:

1) установление фиксированных тарифов на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг за истекший период действия тарифов, с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия (учреждения), предусматривающих улучшение качества оказываемых ею услуг;

2) установление предельных тарифов на услуги поставщиков услуг, определяемых на основе анализа динамики их предыдущей деятельности и анализа деятельности аналогичных поставщиков услуг;

3) индексация установленных тарифов на услуги в случаях объективных изменений условий деятельности поставщиков услуг, влияющих на стоимость оказываемых ими услуг;

4) сочетание методов регулирования тарифов на услуги, оказываемые поставщиками услуг, перечисленных в подпунктах 1,2,3 настоящего пункта.

Регулирующий орган применяет метод проверки обоснованности установления или изменения действующих тарифов в зависимости от особенностей видов регулируемой деятельности. Применение в течение одного периода действия тарифов разных методов проверки обоснованности установления тарифов в отношении поставщиков услуг, осуществляющих одни и те же регулируемые виды деятельности, не допускается.

1.7. Тарифы на услуги, оказываемые поставщиками услуг, действуют в течение финансового года. Их утверждение осуществляется до принятия бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на следующий финансовый год и не менее чем за один календарный месяц до даты окончания текущего периода их действия.

1.8. Начало периода действия установленных тарифов и срок его окончания устанавливается постановлением Главы муниципального образования город Тарко-Сале об утверждении тарифов на услуги, оказываемые поставщиками услуг.

**Глава 2. Компетенция органов местного самоуправления
муниципального образования город Тарко-Сале
по установлению тарифов на услуги муниципальных
предприятий и учреждений**

2.1. Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Собрание депутатов):

1) контролирует регулирующий орган в части соблюдения установленного порядка принятия решений об обоснованности установления или изменения тарифов на услуги, предоставляемые поставщиками услуг, их своевременного опубликования, обеспечения обоснованности тарифов и их доступности потребителям;

2) заслушивает должностных лиц регулирующего органа на заседаниях Собрания депутатов по поводу обоснованности тарифов, правильности их применения, возможности предоставления льгот для определенных групп населения муниципального образования город Тарко-Сале.

2.2. Регулирующий орган:

1) принимает решение об обоснованности установления или изменения ранее принятых тарифов на услуги, предоставляемые поставщиками услуг, публикует информацию о тарифах, даёт разъяснения о причинах их изменения;

2) осуществляет контроль за применением тарифов, выносит заключения о необходимости их изменения;

3) рассматривает разногласия между потребителями и поставщиками услуг и принимает решения по их разрешению;

4) вправе привлекать соответствующих специалистов или организации, проводить независимые экспертизы для проверки обоснованности расчета тарифов.

5) регулирующий орган при осуществлении своих полномочий не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну поставщиков услуг.

2.3. Контрольный орган муниципального образования город Тарко-Сале контролирует установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с Положением «О контрольном органе в муниципальном образовании город Тарко-Сале».

**Глава 3. Порядок установления тарифов на услуги,
предоставляемые поставщиками услуг**

3.1. Установление тарифов на услуги, предоставляемые поставщиками услуг, производится на основании заявленной на установление (изменение) тарифов данных организаций.

Отсутствие в срок, установленный настоящим Положением, заявления поставщика услуг об изменении тарифов означает продление прежнего размера тарифов на услуги на очередной период действия тарифов.

3.2. Основанием для подачи заявления на установление (изменение) тарифов являются:

- наличие возможности исполнителя оказывать платные услуги, в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов;
- предоставление муниципальными учреждениями новых (дополнительных) видов платных услуг;
- законодательное изменение экономических факторов, существенно влияющих на величину стоимости предоставляемых платных услуг (изменение цен на энергоносители и другие материальные ресурсы, перечня и размера налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, условий оплаты труда и тарифного соглашения и др. объективных факторов);
- иные основания, влекущие изменение затрат поставщика услуг.

3.3. Для проверки обоснованности установления (изменения) тарифов на услуги в регулирующий орган представляются:

1) письменное мотивированное заявление руководителя поставщика услуг о необходимости установления или изменения тарифов;

2) расчёт экономического обоснования предлагаемого тарифа в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

В регулирующий орган может быть представлено заключение независимой экспертизы в отношении экономической обоснованности предлагаемых тарифов на услуги.

3.4. Заявление и расчёт тарифов представляется в регулирующий орган не менее чем за три календарных месяца до даты окончания текущего периода действия тарифов.

3.5. Рассмотрение заявления на установление тарифов на услуги на очередной период осуществляется регулирующим органом в течение месяца со дня его поступления.

Регулирующий орган проводит проверку представленного расчёта на предмет его обоснованности и при необходимости запрашивает дополнительные сведения у заявителя с обоснованием такого запроса. В случае непредставления необходимых сведений, заявление возвращается без рассмотрения с указанием причин возврата.

3.7. В случае необоснованности представленного расчёта тарифов регулирующий орган возвращает предоставленные документы поставщику услуг для устранения выявленных несоответствий в расчётах.

Необоснованным расчётом тарифа является:

1) включение в него излишних и непроизводительных расходов поставщика услуг, вызванных привлечением избыточных ресурсов, неполной загрузкой производственных мощностей;

2) финансирование за счет устанавливаемых тарифов других (в том числе убыточных) сфер деятельности поставщиков услуг.

3.8. По завершении проверки обоснованности заявления на установление тарифов должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и расчёта, подготавливает заключение, содержащее мотивированные выводы и рекомендации для Главы муниципального образования город Тарко-Сале в отношении принимаемого решения по установлению тарифов на услуги, предоставляемые поставщиками услуг.

3.9. Регулирующий орган вправе самостоятельно произвести расчёт тарифов на услуги, предоставляемые поставщиками услуг методами установления тарифов на услуги. В этом случае регулирующий орган может привлекать специалистов, проводить независимые экспертизы для определения экономически обоснованных размеров тарифов на регулируемые услуги.

3.10. Регулирующий орган готовит проект постановления Главы муниципального образования город Тарко-Сале об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, предоставляет его на подпись Главе муниципального образования город Тарко-Сале.

3.11. Постановление об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, подлежит обязательному опубликованию в муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

Глава 4. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

РЕШЕНИЕ № 49

от 23 мая 2008 г.

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ОТ 20 ФЕВРАЛЯ 2008 ГОДА № 16 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ» И ОТ 25 АПРЕЛЯ 2008 ГОДА № 43 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ ОТ 20 ФЕВРАЛЯ 2008 ГОДА № 16 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» и на основании пункта 1 части 2 статьи 22 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО**:

1. Признать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 20 февраля 2008 года № 16 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования город Тарко-Сале»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 апреля 2008 года № 43 «О внесении изменений в приложение к решению от 20 февраля 2008 года № 16 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2008 года.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО

РЕШЕНИЕ № 50

от 23 мая 2008 г.

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» и на основании пункта 1 части 2 статьи 22 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО**:

1. Утвердить структуру Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2008 года.

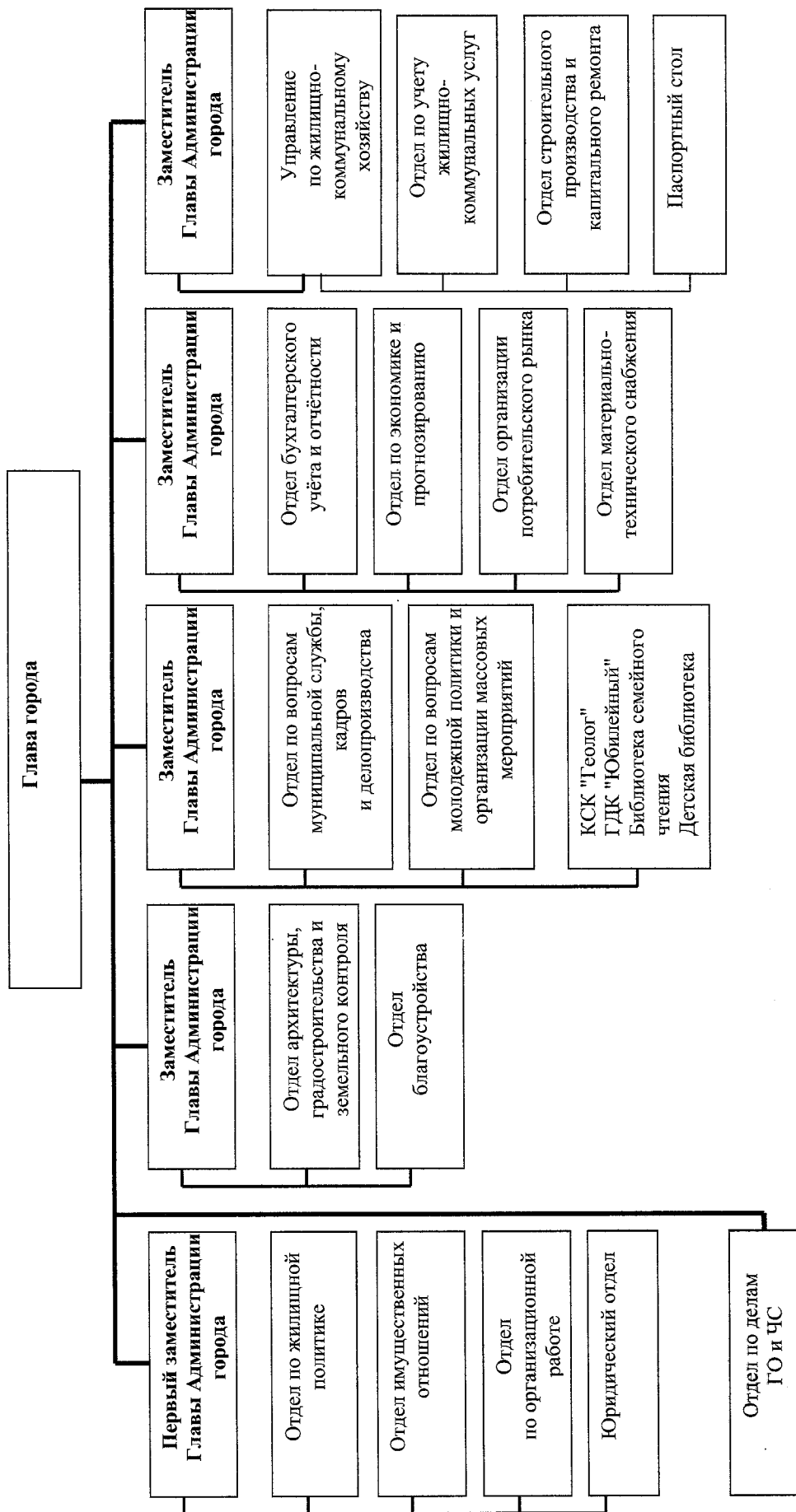
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО

**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
с 1 сентября 2008 года**

Приложение к решению Собрания депутатов
муниципального образования город Тарко-Сале
от 23 мая 2008 года № 50



РЕШЕНИЕ № 51

от 23 мая 2008 г.

г. Тарко-Сале

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ЗА 1 КВАРТАЛ 2008 ГОДА**

Рассмотрев представленные Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале материалы об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 1 квартал 2008 года, на основании пункта 2 части 2 статьи 22, части 3 статьи 47, части 1 статьи 48 Устава муниципального образования город Тарко-Сале и пункта 26 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тарко-Сале, Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 1 квартал 2008 года по доходам в сумме 90 574 тыс. рублей, по расходам в сумме 43 377 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 47 197 тыс. руб. в том числе:

- отчет по поступлениям доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 1 квартал 2008 года по основным источникам (приложение № 1);

- отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 1 квартал 2008 года по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (приложение № 2);

- отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 1 квартал 2008 года по функциональной структуре расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (приложение № 3);

- отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 1 квартал 2008 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (приложение № 4);

- отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 1 квартал 2008 года по «Межбюджетным трансфертам» функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации по формам межбюджетных трансфертов муниципальному району на исполнение передаваемых полномочий (приложение № 5).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 23 мая 2008 года № 51

**Отчет по поступлениям доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 1 квартал 2008 года
по основным источникам**

КБК	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	20250
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16494
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16494
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	-
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1835
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	81
1 06 05000 02 0000 110	Налог на игорный бизнес	752
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1002
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ПОЛУЧАЕМЫЕ В ВИДЕ АРЕНДНОЙ ЛИБО ИНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПЕРЕДАЧУ В ВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ)	1532
1 11 050 00 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1532
1 13 000 00 00 0000 120	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ГОСУДАРСТВА	110
1 13 030 50 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	110
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	279
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	70324
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	70324
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	68553
2 02 04 000 00 000 151	Иные межбюджетные трансферты	1771
ИТОГО ДОХОДОВ		90574

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 23 мая 2008 года № 51

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 1 квартал 2008 года по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Раздел	Подраздел	Наименование	Сумма
1	2	3	4
01		Общегосударственные вопросы	14518
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	372
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	-
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	14082
01	12	Резервные фонды	-
01	14	Другие общегосударственные расходы	64
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	-
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	-
04		Национальная экономика	487
04	08	Транспорт	487
05		Жилищно-коммунальное хозяйство	18273
05	01	Жилищное хозяйство	129
05	02	Коммунальное хозяйство	12792
05	03	Благоустройство	5352
07		Образование	12
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	12
08		Культура, кинематография и средства массовой информации	2275
08	01	Культура	2275
09		Здравоохранение, физическая культура и спорт	5662
09	08	Физическая культура и спорт	5662
10		Социальная политика	679
10	01	Пенсионное обеспечение	35
10	03	Социальное обеспечение населения	644
11		Межбюджетные трансферты	1471
11	04	Иные межбюджетные трансферты	1471
ВСЕГО			43377

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 1 квартал 2008 года по функциональной структуре расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид Расхо-дов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6
01	00	000 00 00	000	Общегосударственные вопросы	14518
01	02	000 00 00	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	372
01	02	002 00 00	000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	372
01	02	002 03 00	000	Глава муниципального образования	372
01	02	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	372
01	03	000 00 00	000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	-
01	03	002 00 00	000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	-
01	03	002 11 00	000	Председатель представительного органа муниципального образования	-
01	03	002 11 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	-
01	04	000 00 00	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	14082
01	04	002 00 00	000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	14082
01	04	002 04 00	000	Центральный аппарат	14082
01	04	002 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	14082
01	12	000 00 00	000	Резервные фонды	-
01	12	070 00 00	000	Резервные фонды	-
01	12	070 05 00	000	Резервные фонды местных администраций	-
01	12	070 05 00	013	Прочие расходы	-
01	14	000 00 00	000	Другие общегосударственные вопросы	64

01	14	090 00 00	000	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	64
01	14	090 02 00	000	Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	64
01	14	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	64
03	00	000 00 00	000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	-
03	10	000 00 00	000	Обеспечение пожарной безопасности	-
03	10	247 00 00	000	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	-
03	10	247 99 00	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	-
03	10	247 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	-
04	00	000 00 00	000	Национальная экономика	487
04	08	000 00 00	000	Транспорт	487
04	08	303 00 00	000	Автомобильный транспорт	487
04	08	303 02 00	000	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	487
04	08	305 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	487
05	00	000 00 00	000	Жилищно-коммунальное хозяйство	18273
05	01	000 00 00	000	Жилищное хозяйство	129
05	01	350 00 00	000	Поддержка жилищного хозяйства	129
05	01	350 01 00	000	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	97

05	01	350 0100	006	Субсидии юридическим лицам	97
05	01	350 02 00	000	Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	32
05	01	350 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	32
05	02	000 00 00	000	<i>Коммунальное хозяйство</i>	12792
05	02	351 00 00	000	Поддержка коммунального хозяйства	12792
05	02	351 02 00	000	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	6488
05	02	351 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	6488
05	02	351 03 00	000	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	6304
05	02	351 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	6304
05	02	351 05 00	000	Мероприятия в области коммунального хозяйства	-
05	02	351 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	-
05	03	000 00 00	000	Благоустройство	5352
05	03	600 00 00	000	Благоустройство	5352
05	03	600 01 00	000	Уличное освещение	756
05	03	600 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	756
05	03	600 02 00	000	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	2971
05	03	600 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	2971
05	03	600 03 00	000	Озеленение	-
05	03	600 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	-
05	03	600 04 00	000	Организация и содержание мест захоронений	162
05	03	600 04 00	006	Субсидии юридическим лицам	162
05	03	600 05 00	000	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1463
05	03	600 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	1463
07	00	000 00 00	000	Образование	12
07	07	000 00 00	000	Молодежная политика и оздоровление детей	12
07	07	431 00 00	000	Организационно-воспитательная работа с молодежью	12
07	07	431 01 00	000	Проведение мероприятий для детей и молодежи	12
07	07	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	12
08	00	000 00 00	000	Культура, кинематография и средства массовой информации	2275
08	01	000 00 00	000	Культура	2275

08	01	440 00 00	000	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	1363
08	01	440 9900	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1363
08	01	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1363
08	01	442 00 00	000	Библиотеки	912
08	01	442 99 00	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	912
08	01	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	912
09	00	000 00 00	000	Здравоохранение, физическая культура и спорт	5662
09	08	000 00 00	000	Физическая культура и спорт	5662
09	08	482 00 00	000	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	4883
09	08	482 99 00	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4883
09	08	482 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4883
09	08	512 00 00	000	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	779
09	08	512 97 00	000	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	779
09	08	512 97 00	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	779
10	00	000 00 00	000	Социальная политика	679
10	01	000 00 00	000	Пенсионное обеспечение	35
10	01	491 00 00	000	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	35
10	01	491 01 00	000	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	35
10	01	491 01 00	005	Социальные выплаты	35
10	03	000 00 00	000	Социальное обеспечение населения	644
10	03	505 00 00	000	Социальная помощь	644
10	03	505 80 00	000	Меры в области социальной политики	644
10	03	505 80 10	000	Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	644
10	03	505 80 10	005	Социальная помощь	644
11	00	000 00 00	000	Межбюджетные трансферты	1471
11	04	000 00 00	000	Иные межбюджетные трансферты	1471
11	04	521 06 00	000	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1471
11	04	521 06 00	017	Иные межбюджетные трансферты	1471
Итого					43377

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 23 мая 2008 года № 51

**Отчет об исполнении бюджета муниципального образования
город Тарко-Сале за 1 квартал 2008 года по ведомственной структуре
расходов бюджета муниципального образования
город Тарко-Сале**

Ведомс тво	Раздел	Подр аздел	Целевая статья	Вид расход ов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
737	01	00	000 00 00	000	Общегосударственные вопросы	14518
737	01	02	000 00 00	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	372
737	01	02	002 00 00	000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	372
737	01	02	002 03 00	000	Глава муниципального образования	372
737	01	02	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	372
737	01	03	000 00 00	000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	-
737	01	03	002 00 00	000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	-
737	01	03	002 11 00	000	Председатель представительного органа муниципального образования	-
737	01	03	002 00 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	-
737	01	04	000 00 00	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	14082
737	01	04	002 00 00	000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	14082

737	01	04	002 04 00	000	Центральный аппарат	14082
737	01	04	002 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	14082
737	01	12	000 00 00	000	Резервные фонды	-
737	01	12	070 00 00	000	Резервные фонды	-
737	01	12	070 05 00	000	Резервные фонды местных администраций	-
737	01	12	070 05 00	013	Прочие расходы	-
737	01	14	000 00 00	000	Другие общегосударственные вопросы	64
737	01	14	090 00 00	000	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	64
737	01	14	090 02 00	000	Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	64
737	01	14	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	64
737	03	00	000 00 00	000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	-
737	03	10	000 00 00	000	Обеспечение пожарной безопасности	-
737	03	10	247 00 00	000	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	-
737	03	10	247 99 00	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	-
737	03	10	247 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	-
737	04	00	000 00 00	000	Национальная экономика	487
737	04	08	000 00 00	000	Транспорт	487
737	04	08	303 00 00	000	Автомобильный транспорт	487
737	04	08	303 02 00	000	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	487
737	04	08	305 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	487
737	05	00	000 00 00	000	Жилищно-коммунальное хозяйство	18273
737	05	01	000 00 00	000	Жилищное хозяйство	129
737	05	01	350 00 00	000	Поддержка жилищного хозяйства	129
737	05	01	350 01 00	000	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	97

737	05	01	350 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	97
737	05	01	350 02 00	000	Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	32
737	05	01	350 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	32
737	05	02	000 00 00	000	Коммунальное хозяйство	12792
737	05	02	351 00 00	000	Поддержка коммунального хозяйства	12792
737	05	02	351 02 00	000	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	6488
737	05	02	351 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	6488
737	05	02	351 03 00	000	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	6304
737	05	02	351 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	6304
737	05	02	351 05 00	000	Мероприятия в области коммунального хозяйства	-
737	05	02	351 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	-
737	05	03	000 00 00	000	Благоустройство	5352
737	05	03	600 00 00	000	Благоустройство	5352
737	05	03	600 01 00	000	Уличное освещение	756
737	05	03	600 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	756
737	05	03	600 02 00	000	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	2971
737	05	03	600 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	2971
737	05	03	600 03 00	000	Озеленение	-
737	05	03	600 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	-
737	05	03	600 04 00	000	Организация и содержание мест захоронений	162
737	05	03	600 04 00	006	Субсидии юридическим лицам	162
737	05	03	600 05 00	000	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1463
737	05	03	600 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	1463
737	07	00	000 00 00	000	Образование	12
737	07	07	000 00 00	000	Молодежная политика и оздоровление детей	12
737	07	07	431 00 00	000	Организационно-воспитательная работа с молодежью	12
	07	07	431 01 00	000	Проведение мероприятий для детей и молодежи	12
737	07	07	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	12
737	08	00	000 00 00	000	Культура, кинематография и средства массовой информации	2275
737	08	01	000 00 00	000	Культура	2275

737	08	01	440 00 00	000	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	1363
737	08	01	440 9900	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1363
737	08	01	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1363
737	08	01	442 00 00	000	Библиотеки	912
737	08	01	442 99 00	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	912
737	08	01	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	912
737	09	00	000 00 00	000	Здравоохранение, физическая культура и спорт	5662
737	09	08	000 00 00	000	Физическая культура и спорт	5662
737	09	08	482 00 00	000	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	4883
737	09	08	482 99 00	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4883
	09	08	482 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4883
737	09	08	512 00 00	000	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	779
737	09	08	512 97 00	000	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	779
737	09	08	512 97 00	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	779
737	10	00	000 00 00	000	Социальная политика	679
737	10	01	000 00 00	000	Пенсионное обеспечение	35
737	10	01	491 00 00	000	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	35
737	10	01	491 01 00	000	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	35
737	10	01	491 01 00	005	Социальные выплаты	35
737	10	03	000 00 00	000	Социальное обеспечение населения	644
737	10	03	505 00 00	000	Социальная помощь	644
737	10	03	505 80 00	000	Меры в области социальной политики	644
737	10	03	505 80 10	000	Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	644
737	10	03	505 80 10	005	Социальная помощь	644
737	11	00	000 00 00	000	Межбюджетные трансферты	1471
737	11	04	000 00 00	000	Иные межбюджетные трансферты	1471
737	11	04	521 06 00	000	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1471
737	11	04	521 06 00	017	Иные межбюджетные трансферты	1471
ИТОГО						43377

РЕШЕНИЕ № 52

от 23 мая 2008 г.

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ОТ 3 ДЕКАБРЯ 2007 ГОДА № 92 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2008 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2009 И 2010 ГОДОВ

Рассмотрев представленные изменения в решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 3 декабря 2007 года № 92 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов», внесенные Главой муниципального образования город Тарко-Сале, на основании Устава муниципального образования город Тарко-Сале и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тарко-Сале, Собрание депутатов **РЕШИЛО**:

1. Внести в решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 3 декабря 2007 года № 92 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов» следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2008 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале в сумме 402 029 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале в сумме 409 879 тыс. рублей».

Дополнить часть 1 статьи 1 следующим содержанием:

3) Разрешить Администрации города реализовать остатки денежных средств на начало текущего финансового года на социально значимые мероприятия».

1.2. Часть 1 статьи 2 изложить в новой редакции:

«1. Учесть в бюджете муниципального образования город Тарко-Сале поступления доходов по основным источникам на 2008 год согласно приложению 1 к настоящему решению в новой редакции, на 2009 и 2010 годы - согласно приложению 2 к настоящему решению в новой редакции».

1.3. Часть 4 статьи 2 изложить в новой редакции:

«4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению 3 к настоящему решению в новой редакции».

1.4. Часть 7 статьи 2 изложить в новой редакции:

«7. Установить следующие размеры индекса:

- тарифной ставки (оклада) первого разряда Единой тарифной сетки с 1 февраля 2008 года - 1,14 %;
- окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы с 1 февраля 2008 года - 1,09 %;

- окладов денежного содержания по несамостоящим должностям муниципальной службы с 1 февраля 2008 года - 1,09 %».

1.5. Часть 1 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 таблицы 1 к настоящему решению в новой редакции».

1.6. Часть 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению 5 (таблица 1) к настоящему решению в новой редакции».

1.7. Часть 4 статьи 3 изложить в новой редакции:

«4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению (6 таблица 1) к настоящему решению в новой редакции».

1.8. Часть 5 статьи 3 заменить со слова «...на 2008 год в сумме 1985 тыс. руб.» на слова «на 2008 год в сумме 3185 тыс. руб.».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Собрании депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 23 мая 2008 года № 52

Объем поступлений доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на 2008 год по основным источникам

КБК	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	84663
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	68938
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	68938
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	5
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	523
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	336
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	187
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ПОЛУЧАЕМЫЕ В ВИДЕ АРЕНДНОЙ ЛИБО ИНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПЕРЕДАЧУ В ВОЗДМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ)	12459
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	12459
1 13 000 00 00 0000 120	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ГОСУДАРСТВА	2738
1 13 030 50 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	2738
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	317366
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	311124
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	311124
2 02 04 000 00 000 151	Иные межбюджетные трансферты	6242
ИТОГО ДОХОДОВ		402029

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 23 мая 2008 года № 52

**Объем поступлений доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале
на плановый период 2009-2010 годов по основным источникам**

КБК	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.	
		3	4
1	2		
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	90108	95505
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	74617	79835
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	74617	79835
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	5	5
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5	5
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	523	523
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	336	336
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	187	187
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ПОЛУЧАЕМЫЕ В ВИДЕ АРЕНДНОЙ ЛИБО ИНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПЕРЕДАЧУ В ВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ)	12325	12325
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	12235	12235
1 13 000 00 00 0000 120	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ГОСУДАРСТВА	2638	2817
1 13 030 50 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	2638	2817
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	190114	201576
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	190114	201576
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	190114	201576
ИТОГО ДОХОДОВ		280222	297081

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 23 мая 2008 года № 52

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

Код администратора платежа (КОД ведомства)	Код бюджетной классификации	Администраторы поступлений, наименование неналоговых и иных доходов
1	2	3
737		Администрация муниципального образования город Тарко-Сале
737	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
737	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
737	1 16 90050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений.
737	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
737	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
737	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
737	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений

Распределение расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на 2008 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Раздел	Подраздел	Наименование	Сумма
1	2	3	4
01		Общегосударственные вопросы	71171
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1932
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1569
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	62474
01	12	Резервные фонды	3185
01	14	Другие общегосударственные расходы	2011
04		Национальная экономика	2201
04	08	Транспорт	2201
05		Жилищно-коммунальное хозяйство	268883
05	01	Жилищное хозяйство	74982
05	02	Коммунальное хозяйство	96 616
05	03	Благоустройство	97285
07		Образование	463
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	463
08		Культура, кинематография и средства массовой информации	19566
08	01	Культура	19566
09		Здравоохранение, физическая культура и спорт	37689
09	08	Физическая культура и спорт	37689
10		Социальная политика	3664
10	01	Пенсионное обеспечение	264
10	03	Социальное обеспечение населения	3400
11		Межбюджетные трансферты	6242
11	04	Иные межбюджетные трансферты	6242
ВСЕГО			409879

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 23 мая 2008 года № 52

Распределение расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на 2008 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6
01	00	000 00 00	000	Общегосударственные вопросы	71171
01	02	000 00 00	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1932
01	02	002 00 00	000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1932
01	02	002 03 00	000	Глава муниципального образования	1932
01	02	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1932
01	03	000 00 00	000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1569
01	03	002 00 00	000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1569
01	03	002 11 00	000	Председатель представительного органа муниципального образования	1569
01	03	002 11 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1569
01	04	000 00 00	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	62474
01	04	002 00 00	000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	62474
01	04	002 04 00	000	Центральный аппарат	62474
01	04	002 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	62474
01	12	000 00 00	000	Резервные фонды	3185
01	12	070 00 00	000	Резервные фонды	3185
01	12	070 05 00	000	Резервные фонды местных администраций	3185
01	12	070 05 00	013	Прочие расходы	3185
01	14	000 00 00	000	Другие общегосударственные вопросы	2011
01	14	090 00 00	000	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	2011
01	14	090 02 00	000	Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	2011
01	14	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2011

04	00	000 00 00	000	Национальная экономика	2201
04	08	000 00 00	000	Транспорт	2201
04	08	303 00 00	000	Автомобильный транспорт	2201
04	08	303 02 00	000	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	2201
04	08	305 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	2201
05	00	000 00 00	000	Жилищно-коммунальное хозяйство	268977
05	01	000 00 00	000	Жилищное хозяйство	74982
05	01	350 00 00	000	Поддержка жилищного хозяйства	74982
05	01	350 01 00	000	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	4554
05	01	350 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	4554
05	01	350 02 00	000	Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	70428
05	01	350 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	70428
05	02	000 00 00	000	<i>Коммунальное хозяйство</i>	96616
05	02	351 00 00	000	Поддержка коммунального хозяйства	96616
05	02	351 02 00	000	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	23000
05	02	351 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	23000
05	02	351 03 00	000	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	45116
05	02	351 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	45116
05	02	351 05 00	000	Мероприятия в области коммунального хозяйства	28500
05	02	351 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	28500
05	03	000 00 00	000	Благоустройство	97285
05	03	600 00 00	000	Благоустройство	97285
05	03	600 01 00	000	Уличное освещение	14000
05	03	600 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	14000
05	03	600 02 00	000	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	58033
05	03	600 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	58033
05	03	600 03 00	000	Озеленение	5300
05	03	600 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5300
05	03	600 04 00	000	Организация и содержание мест захоронений	500
05	03	600 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	500
05	03	600 05 00	000	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	19452
05	03	600 05 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	19452
07	00	000 00 00	000	Образование	463
07	07	000 00 00	000	Молодежная политика и оздоровление детей	463
07	07	431 00 00	000	Организационно-воспитательная работа с молодежью	463
07	07	431 01 00	000	Проведение мероприятий для детей и молодежи	463

07	07	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	463
08	00	000 00 00	000	Культура, кинематография и средства массовой информации	19566
08	01	000 00 00	000	Культура	19566
08	01	440 00 00	000	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	13774
08	01	440 9900	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13774
08	01	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	13774
08	01	442 00 00	000	Библиотеки	5792
08	01	442 99 00	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5792
08	01	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5792
09	00	000 00 00	000	Здравоохранение, физическая культура и спорт	37689
09	08	000 00 00	000	Физическая культура и спорт	37689
09	08	482 00 00	000	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	33594
09	08	482 99 00	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	33594
09	08	482 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	33594
09	08	512 00 00	000	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	4095
09	08	512 97 00	000	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	4095
09	08	512 97 00	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	4095
10	00	000 00 00	000	Социальная политика	3664
10	01	000 00 00	000	Пенсионное обеспечение	264
10	01	491 00 00	000	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	264
10	01	491 01 00	000	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	264
10	01	491 01 00	005	Социальные выплаты	264
10	03	000 00 00	000	Социальное обеспечение населения	3400
10	03	505 00 00	000	Социальная помощь	3400
10	03	505 80 00	000	Меры в области социальной политики	3400
10	03	505 80 10	000	Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	3400
10	03	505 80 10	005	Социальная помощь	3400
11	00	000 00 00	000	Межбюджетные трансферты	6242
11	04	000 00 00	000	Иные межбюджетные трансферты	6242
11	04	521 06 00	000	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6242
11	04	521 06 00	017	Иные межбюджетные трансферты	6242
Итого					409879

Распределение расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на 2008 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
737	01	00	000 00 00	000	Общегосударственные вопросы	71171
737	01	02	000 00 00	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1932
737	01	02	002 00 00	000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1932
737	01	02	002 03 00	000	Глава муниципального образования	1932
737	01	02	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1932
737	01	03	000 00 00	000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1569
737	01	03	002 00 00	000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1569
737	01	03	002 11 00	000	Председатель представительного органа муниципального образования	1569
737	01	03	002 00 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1569
737	01	04	000 00 00	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	62474
737	01	04	002 00 00	000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	62474
737	01	04	002 04 00	000	Центральный аппарат	62474
737	01	04	002 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	62474
737	01	12	000 00 00	000	Резервные фонды	3185
737	01	12	070 00 00	000	Резервные фонды	3185
737	01	12	070 05 00	000	Резервные фонды местных администраций	3185
737	01	12	070 05 00	013	Прочие расходы	3185
	01	14	000 00 00	000	Другие общегосударственные вопросы	2011
737	01	14	090 00 00	000	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	2011

737	01	14	090 02 00	000	Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	2011
737	01	14	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2011
737	04	00	000 00 00	000	Национальная экономика	2201
737	04	08	000 00 00	000	Транспорт	2201
737	04	08	303 00 00	000	Автомобильный транспорт	2201
737	04	08	303 02 00	000	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	2201
737	04	08	305 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	2201
737	05	00	000 00 00	000	Жилищно-коммунальное хозяйство	268883
737	05	01	000 00 00	000	Жилищное хозяйство	74982
737	05	01	350 00 00	000	Поддержка жилищного хозяйства	74982
737	05	01	350 01 00	000	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	4554
737	05	01	350 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	4554
737	05	01	350 02 00	000	Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	70428
737	05	01	350 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	70428
737	05	02	000 00 00	000	<i>Коммунальное хозяйство</i>	96616
737	05	02	351 00 00	000	Поддержка коммунального хозяйства	96616
737	05	02	351 02 00	000	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	23000
737	05	02	351 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	23000
737	05	02	351 03 00	000	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	45116
737	05	02	351 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	45116
737	05	02	351 05 00	000	Мероприятия в области коммунального хозяйства	28500
737	05	02	351 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	28500
737	05	03	000 00 00	000	Благоустройство	97285
737	05	03	600 00 00	000	Благоустройство	97285
737	05	03	600 01 00	000	Уличное освещение	14000
737	05	03	600 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	14000
737	05	03	600 02 00	000	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	58033
737	05	03	600 02 00	000	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	58033

737	05	03	600 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	58033
737	05	03	600 03 00	000	Озеленение	5300
737	05	03	600 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5300
737	05	03	600 04 00	000	Организация и содержание мест захоронений	500
737	05	03	600 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	500
737	05	03	600 05 00	000	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	19452
737	05	03	600 05 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	19452
737	07	00	000 00 00	000	Образование	463
737	07	07	000 00 00	000	Молодежная политика и оздоровление детей	463
737	07	07	431 00 00	000	Организационно-воспитательная работа с молодежью	463
	07	07	431 01 00	000	Проведение мероприятий для детей и молодежи	463
737	07	07	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	463
737	08	00	000 00 00	000	Культура, кинематография и средства массовой информации	19566
737	08	01	000 00 00	000	Культура	19566
737	08	01	440 00 00	000	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	13774
737	08	01	440 9900	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13774
737	08	01	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	13774
737	08	01	442 00 00	000	Библиотеки	5792
737	08	01	442 99 00	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5792
737	08	01	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5792
737	09	00	000 00 00	000	Здравоохранение, физическая культура и спорт	37689
737	09	08	000 00 00	000	Физическая культура и спорт	37689
737	09	08	482 00 00	000	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	33594
737	09	08	482 99 00	000	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	33594
	09	08	482 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	33594
737	09	08	512 00 00	000	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	4095
737	09	08	512 97 00	000	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	4095
737	09	08	512 97 00	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	4095
737	10	00	000 00 00	000	Социальная политика	3664
737	10	01	000 00 00	000	Пенсионное обеспечение	264

737	10	01	491 00 00	000	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	264
737	10	01	491 01 00	000	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	264
737	10	01	491 01 00	005	Социальные выплаты	264
737	10	03	000 00 00	000	Социальное обеспечение населения	3400
737	10	03	505 00 00	000	Социальная помощь	3400
737	10	03	505 80 00	000	Меры в области социальной политики	3400
737	10	03	505 80 10	000	Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	3400
737	10	03	505 80 10	005	Социальная помощь	3400
737	11	00	000 00 00	000	Межбюджетные трансферты	6242
737	11	04	000 00 00	000	Иные межбюджетные трансферты	6242
737	11	04	521 06 00	000	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6242
737	11	04	521 06 00	017	Иные межбюджетные трансферты	6242
ИТОГО						409879

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 23 мая 2008 года № 52

РЕШЕНИЕ № 53

от 23 мая 2008 г.

г. Тарко-Сале

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРО- ГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2009-2011 ГОДЫ»

КБК	Наименование показателя	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	7850
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7850
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств	-402029
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-402029
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-402029
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов поселений	-402029
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств	409879
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	409879
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	409879
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов поселений	409879

Рассмотрев муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале на 2009 - 2011 годы» на основании статьи 22 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Собрание депутатов **РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале на 2009-2011 годы».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования
город Тарко-Сале И.Л. КОНОНЕНКО**

**Муниципальная целевая программа
«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
город Тарко-Сале на 2009-2011 годы»**

Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале на 2009 - 2011 годы" (далее - Программа)
Основание для разработки	Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года N 67-ЗАО "О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе"; Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании город Тарко-Сале, утвержденное Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 26.09.2007 № 80; распоряжение Главы города от 12.05.2008 № 70-РГ "О разработке муниципальной целевой программы "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале на 2009 – 2011 годы»
Заказчик программы	Администрация муниципального образования город Тарко-Сале
Основные разработчики	Администрация муниципального образования город Тарко-Сале
Ответственные за выполнение мероприятий	Администрация муниципального образования город Тарко-Сале
Цели и задачи Программы	<u>Цель</u> - развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале <u>Задачи</u> : 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы. 2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы. 3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы. 4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.
Сроки реализации	2009-2011 годы
Перечень основных мероприятий	1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы. 2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы. 3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы. 4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы - 1462 тыс. рублей из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, в том числе: в 2009 году - 404 тыс. рублей; в 2010 году - 529 тыс. рублей в 2011 году - 529 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации и показатели социально-экономической эффективности	Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов: создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале; формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы; создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы; обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы.

Раздел I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

В связи с принятием Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» произошло увеличение количества муниципальных служащих (до 45 человек).

В рамках реформирования системы местного самоуправления в Российской Федерации принят и вступил в силу с 1 июня 2007 года Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Названным Федеральным законом установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается программами субъектов Российской Федерации и муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

Аналогичные положения закреплены и в Законе автономного округа от 22 июня 2007 года N 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», и в Положении о муниципальной службе в муниципальном образовании город Тарко-Сале, утвержденном Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 26.09.2007 № 80.

Главными направлениями развития муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале являются:

1. Создание комплексной нормативной правовой основы регулирования муниципальной службы.
2. Формирование системы управления муниципальной службой.
3. Разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики в сфере муниципальной службы в целях оптимизации кадрового состава муниципальных служащих.
4. Внедрение программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих.
5. Рациональное использование в системе муниципальной службы современных информационных технологий.

Решение названных задач должно осуществляться посредством единой Программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы.

Программа направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, на создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на формирование и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

Раздел II. Основные цели и задачи реализации Программы

Цель Программы - развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач.

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.

Развитие муниципальной службы неразрывно связано с нормативно-правовым обеспечением порядка и условий прохождения муниципальной службы. Для решения данной задачи необходимо систематическое проведение анализа и мониторинга действующих муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале о муниципальной службе на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства автономного округа.

2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы.

Реализация указанной задачи направлена на обеспечение муниципальных служащих методическим материалом по актуальным вопросам, открытости, доступности и повышение престижа муниципальной службы, а также формирование привлекательного образа муниципального служащего.

3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.

В рамках решения этой задачи предстоит провести работу по оказанию помощи Администрации города в вопросах организации повышения квалификации, обмена опытом и использования механизма межмуниципальной стажировки.

4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы

Указанная задача направлена на применение современных методов при формировании кадрового потенциала на муниципальной службе.

Программа имеет краткосрочный характер и будет реализовываться в 2009-2011 годах.

Условиями досрочного прекращения реализации Программы могут быть достижение целей и выполнение задач Программы ранее запланированного срока, изменение направлений политики по вопросам развития муниципальной службы.

Раздел III. Перечень программных мероприятий

Программой предусмотрены конкретные мероприятия по перечню согласно приложению и основные направления их реализации.

Для решения поставленных в Программе задач предусмотрены мероприятия по следующим направлениям:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы;
- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;
- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы

Необходимость совершенствования правового регулирования отношений в сфере муниципальной службы вытекает из требований Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», впервые закрепившего принцип взаимосвязи государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации.

Указанный принцип обусловлен единством правовой природы служебной деятельности государственного гражданского и муниципального служащего, направленной на обеспечение реализации полномочий органов публичной власти.

Для реализации принципа взаимосвязи необходим единый подход в определении основных элементов статуса муниципального служащего, трудовая деятельность которого обладает определенной спецификой.

В автономном округе принят Закон от 22 июня 2007 года N 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», регулирующий дополнительные по отношению к Федеральному закону о муниципальной службе правовые основы организации и прохождения муниципальной службы в автономном округе, а также правовое положение муниципальных служащих в автономном округе. Дополнительно предстоит урегулировать многие вопросы путем принятия нормативных правовых актов, в том числе рекомендательного характера, с целью унификации решения вопросов муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале, а также внести изменения в действующие нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства на федеральном уровне и уровне Ямало-Ненецкого автономного округа.

Кроме того, предстоит сформировать предложения по совершенствованию нормативной правовой базы муниципального образования город Тарко-Сале в данной сфере, провести мониторинг и правовую экспертизу действующей нормативной правовой базы, регулирующей порядок и условия прохождения муниципальной службы, а также изучить принятые и действующие муниципальные правовые Администрации города по вопросам организации муниципальной службы и выработать предложения по их корректировке.

2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы

В целях выполнения положений Закона автономного округа от 22 июня 2007 года N 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», предусматривающих повышение эффективности муниципального управления в условиях постоянно меняющегося законодательства, вытекает необходимость участия муниципальных служащих в обучающих, научных и других семинарах, семинарах-практикумах, конференциях, бизнес-класссах, предла-

гаемых учебными заведениями, расположенными как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, с целью углубленного изучения проблемных вопросов муниципальной службы и использования позитивного опыта в рассматриваемой сфере.

Кроме того, в рамках указанного мероприятия в целях освещения вопросов муниципальной службы, повышения ее престижа, формирования привлекательного образа муниципального служащего предполагается размещение необходимых сведений в средствах массовой информации и на сайте Администрации города в сети Интернет.

Также немаловажное значение имеет работа по изданию разного рода сборников, в том числе сборников нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, для дальнейшего использования их в работе кадровой службой муниципального образования город Тарко-Сале.

Необходимо систематическое проведение рабочих совещаний по решению проблемных вопросов по организации аттестации, проведению квалификационного экзамена, организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и конкурсов на включение в кадровый резерв, организации дополнительного профессионального образования, заключению трудовых договоров, разработке должностных инструкций, проверке достоверности сведений о доходах и имуществе, предоставляемых муниципальными служащими, по иным вопросам.

По указанному мероприятию источником финансирования является бюджет муниципального образования город Тарко-Сале. Объем финансирования в 2009 году составит 104 тыс. рублей, в 2010 году - 54 тыс. рублей, в 2011 году - 54 тыс. рублей.

3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы

Подготовка высококвалифицированных кадров для органов местного самоуправления является важным инструментом повышения эффективности муниципального управления.

Статья 23 Закона автономного округа от 22 июня 2007 года N 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» закрепляет положение, согласно которому развитие муниципальной службы в автономном округе направлено на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих, включая обучение новым профессиям и специальностям, информационное, документационное и материально-техническое обеспечение муниципальной службы.

Указанное направление Программы включает в себя мероприятия по определению потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, разработке и утверждению плана обучения по образовательным программам, внедрению новых методов обучения муниципальных служащих и иные мероприятия, осуществляемые за счет средств местного бюджета (осуществление оплаты обучения будет производиться заказчиком).

Кроме того, мероприятия предусматривают проведение различного рода экспериментов с целью повышения эффективности деятельности Администрации города и муниципальных служащих.

Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программы развития муниципальной службы будут устанавливаться нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования город Тарко-Сале.

Кроме того, предстоит провести работу по формированию, организации работы и эффективному использованию кадрового резерва.

Кадровый резерв должен обеспечить непрерывность, преемственность и эффективность деятельности Администрации города, обладать качественным кадровым составом, стимулировать профессионализм, оперативность и своевременность замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы выделяется в качестве приоритетного направления формирования кадрового состава муниципальной службы. От эффективности его использования напрямую зависит то обстоятельство, какими кадрами будет обеспечена муниципальная служба в ближайшем будущем.

Необходимо провести работу по определению текущих и пер-

спективных потребностей в кадрах для муниципальной службы, изучить кандидатов на зачисление в резерв, провести конкурсные процедуры, определить формы работы с кадровым резервом.

По указанному мероприятию источником финансирования является бюджет муниципального образования город Тарко-Сале. Объем финансирования в 2009 году составит 300 тыс. рублей, в 2010 году - 475 тыс. рублей, в 2011 году - 475 тыс. рублей.

4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы

По указанному вопросу предполагается провести работу по формированию информационной системы данных о муниципальных служащих в муниципальном образовании город Тарко-Сале, по своевременному предоставлению в нее необходимых сведений, а также сопоставлению полученной информации с требованиями федерального законодательства, законодательства автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале о муниципальной службе.

В период реализации Программы предстоит решить задачу по включению в указанную информационную систему всех муниципальных служащих.

Раздел IV. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 23 Закона автономного округа от 22 июня 2007 года N 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» и пунктом 9.2.1 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город Тарко-Сале, утвержденного Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 26.09.2007 № 80, Программа финансируется за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования Программы в 2009-2011 годах составит 1462 тыс. рублей, в том числе:

в 2009 году - 404 тыс. рублей;

в 2010 году - 529 тыс. рублей;

в 2011 году - 529 тыс. рублей.

Средства из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на реализацию Программы предусматривается выделить заказчику Программы - Администрации города. Осуществление оплаты обучения будет производиться заказчиком.

Расходы на финансирование Программы будут уточняться при подготовке проекта бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на соответствующий год.

Привлечение внебюджетных средств для реализации Программы не предполагается.

Раздел V. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Последовательная реализация мероприятий Программы предполагает достичь следующих результатов:

создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы;

создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам исполнения Программы по годам реализации Программы заказчиком Программы путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

Мероприятия
по реализации окружной целевой программы «Развитие муниципальной службы
в Ямало-Ненецком автономном округе на 2009 - 2011 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)	Финансирование (тыс.руб.)			Ответственные исполнители
				2009 год	2010 год	2011 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы						
1.1.	Разработка и принятие муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», иных нормативных правовых актов автономного округа	2009-2011 годы	-	-	-	-	Администрация города
1.2.	Изучение действующих муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале по вопросам организации муниципальной службы, подготовка предложений по их уточнению	2009-2011 годы	-	-	-	-	Администрация города
	2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы						
2.1.	Организация методического обеспечения муниципальной службы по актуальным вопросам	2009-2011 годы	-	-	-	-	Администрация города
2.2.	Изготовление сайта Администрации города	2009 год	50	-	-	-	Администрация города
2.2.	Осуществление размещения информации по вопросам муниципальной службы в СМИ и на официальном сайте Администрации города	2009-2011 годы	66	22	22	22	Администрация города
2.4.	Издание сборников по вопросам муниципальной службы	2009-2011 годы	30	10	10	10	Администрация города
2.5.	Внедрение системы проведения «Методических дней» по отдельным вопросам муниципальной службы	2009-2011 годы	-	-	-	-	Администрация города
2.6.	Приобретение материала для осуществления тестирования муниципальных служащих	2009-2011 годы	66	22	22	22	Администрация города
	3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы						
3.1.	Организация повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	2009-2011 годы	1250	300	475	475	Администрация города
3.2.	Анализ работы органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале по формированию и эффективному использованию кадрового резерва	2009-2011 годы	-	-	-	-	Администрация города
	4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы						
4.1.	Формирование единой базы данных муниципальных служащих	2009-2011 годы	-	-	-	-	Администрация города
4.2.	Организация мониторинга общественного мнения жителей муниципального образования город Тарко-Сале по оценке деятельности муниципальных служащих	2009-2011 годы	-	-	-	-	Администрация города
4.3.	Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организационной структуры управления, численности персонала муниципальной службы	2009-2011 годы	-	-	-	-	Администрация города
4.4.	Формирование этики поведения и корпоративной культуры муниципального служащего	2009-2011 годы	-	-	-	-	Администрация города
4.5.	Формирование механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе	2009-2011 годы	-	-	-	-	Администрация города
	ИТОГО:		1462	404	529	529	

РЕШЕНИЕ № 54

от 23 мая 2008 г.

г. Тарко-Сале

**О РАССМОТРЕНИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОКУРОРА
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОБ УСТРАНЕНИИ
НАРУШЕНИЙ ЗАКОНА**

В целях исполнения представления прокурора Пуровского района об устранении нарушений закона от 20 мая 2008 года № 2047/06 и приведения Устава муниципального образования город Тарко-Сале в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации, на основании статьи 22 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Нормативно-правовой комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале во втором

полугодии 2008 года вынести на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования
город Тарко-Сале И.Л.КОНОНЕНКО**

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Blank lined area for notes.

Blank lined area for text or images.

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Государственно-муниципальная общественно-политическая еженедельная газета

У Ч Р Е Д И Т Е Л И : НАШ АДРЕС:

Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа, администрация Пуровского района
629850 Тюменская обл., п. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е-2885 от 22.01.1999 г. Лицензия на полиграфическую деятельность серии ПД №00642 код 222, выдана 28 июня 2000 г. Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 17.00. Газета подписана в четверг в 16.00, вышла из печати в 23.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".