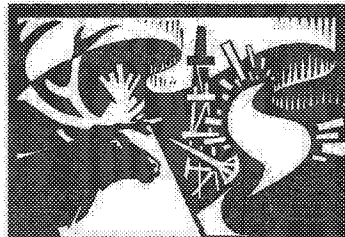


**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 16
(3259)

17 апреля 2009 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета



ПУРОВСКИЙ РАЙОН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Пуровского района

от 14 апреля 2009 г. № 104

г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО СМОТРА-КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА» СРЕДИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В целях повышения эффективности работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда среди муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пуровского района, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях реализации закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 20 апреля 2009 года по 22 мая 2009 года районный конкурс «Лучший специалист по охране труда» среди муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пуровского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсе «Лучший специалист по охране труда» среди муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пуровского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии по проведению конкурса «Лучший специалист по охране труда» среди муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пуровского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению экономики Администрации Пуровского района (И. И. Татара) организовать работу по проведению конкурса «Лучший специалист по охране труда» среди муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пуровского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т. Я. Хоптяр.

Глава района Д. Н. КОБЫЛКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Главы района
от 14 апреля 2009 г. № 104

Положение о районном смотре - конкурсе «Лучший специалист по охране труда» среди муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пуровского района

1. Общие положения

1.1. Положение о районном конкурсе «Лучший специалист по охране труда» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и подведения итогов конкурса «Лучший специалист по охране труда» (далее - Конкурс) среди муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятиях Пуровского района.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основными целями Конкурса являются:

- повышение профессионального мастерства специалистов по охране труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пуровского района, развитие их творческой инициативы и новаторства;
- создание стимулов к совершенствованию выполняемой работы, рост престижа профессии и статуса специалиста по охране труда;
- реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- повышение эффективности и качества работы по созданию безопасных условий охраны труда;
- пропаганда положительного опыта в области создания безопасных условий труда;
- распространение лучших форм и методов работы в области охраны труда;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 20 апреля по 22 мая 2009 года.

3.2. В Конкурсе принимают участие специалисты (инженеры) по охране труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пуровского района. Стаж работы и возраст участников не ограничиваются.

3.3. Конкурс проводится заочно и включает экспертизу материалов, раскрывающих вклад участника в решение проблем, обозначенных настоящим Положением и отвечающих критериям оценки, указанным в конкурсной документации.

3.4. Участники Конкурса представляют в отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района:

3.4.1. До 12 мая 2009 года - заявку на участие в конкурсе «Лучший специалист по охране труда» (приложение 1 к Положению).

3.4.2. До 12 мая 2009 года - информационную карту участника конкурса «Лучший специалист по охране труда» (приложение 2 к Положению).

3.4.3. До 12 мая 2009 года ответы на практикум-тест (приложение 3 к Положению).

3.5. Организатором Конкурса выступает отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

3.6. Общее руководство и контроль за проведением конкурса, обеспечение награждения победителей и призеров осуществляет комиссия по проведению конкурса «Лучший специалист по охране труда» (далее – Комиссия).

3.7. Комиссия обеспечивает:

- своевременное и объективное подведение итогов Конкурса;
- награждение победителей и поощрение активных участников Конкурса;
- освещение в средствах массовой информации итогов Конкурса.

**4. Подведение итогов и награждение победителей
Смотра-конкурса**

4.1. Отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района рассматривает представленную участниками Конкурса конкурсную документацию и в срок до 15 мая 2008 года направляет информацию об участниках, набравших наибольшее количество баллов в Комиссию.

4.2. Комиссия в срок до 22 мая 2008 года проводит заседание, на котором оценивает основные показатели работы специалиста по охране труда и принимает решение о признании победителей.

4.3. Победителями Конкурса признаются специалисты по охране труда, набравшие максимальное количество баллов.

4.4. Устанавливаются три призовых места:

- первое место – Почетная грамота;
- второе место – Благодарственное письмо;
- третье место – Благодарственное письмо.

4.5. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом производится в торжественной обстановке и обнародуются в муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о районном конкурсе
«Лучший специалист по охране труда»
среди муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий
Пуровского района*

Заявка

на участие в конкурсе «Лучший специалист по охране труда»

_____ (полное наименование организации)

_____ (Ф.И.О., должность руководителя)

_____ (Ф.И.О., год рождения, должность специалиста по охране труда)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший специалист по охране труда».

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие в конкурсную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

- 1) информационная карта;
- 2) характеристика с места работы;
- 3) копия дипломов, свидетельств, иных документов, подтверждающих наличие специальных знаний по охране труда;
- 4) другие документы, представляемые по желанию участников Конкурса.

Руководитель организации _____

Председатель профкома _____

Уполномоченное (доверенное) лицо

трудового коллектива _____

Специалист по охране труда _____

М.П.
«__» _____ 200__ год

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о районном конкурсе
«Лучший специалист по охране труда»
среди муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных
предприятий Пуровского района*

**Информационная карта участника конкурса «Лучший специалист по охране труда»
Раздел 1. Общие сведения**

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Наименование организации | |
| 2. | Юридический адрес | |
| 3. | Телефон/факс | |
| 4. | Отрасль производства | |
| 5. | Организационно-правовая форма | |
| 6. | Фамилия, имя, отчество руководителя организации | |
| 7. | Фамилия, имя, отчество специалиста (инженера) по охране труда (участника конкурса) | |
| 8. | Фамилия, имя, отчество председателя профкома (уполномоченного лица трудового коллектива) | |
| 9. | Среднесписочная численность работников всего: из них: • женщин • работников в возрасте до 18 лет | |
| 10. | Количество работников – членов профсоюза (при наличии) | |
| 11. | Численность работников, занятых во вредных условиях труда всего: • из них женщин | |

Раздел 2. Основные показатели работы специалиста по охране труда

| № | Показатели | | Оценки колически (баллы) | Максимальный балл |
|-----|--|---------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Профессиональное образование специалиста по охране труда: | | | 10 |
| | - высшее образование по охране труда | да, нет* | | |
| | - проф. переподготовка | да, нет | | |
| 2. | Дата прохождения обучения по охране труда | дата | | 10 |
| 3. | Наличие положения о системе управления охраной труда в организации | да, нет | | 5 |
| 4. | Наличие кабинета охраны труда | да, нет | | 5 |
| 5. | Ведение журналов: | | | 10 |
| | - регистрации по проведению вводного инструктажа | да, нет | | |
| | - регистрации по проведению первичного инструктажа | да, нет | | |
| | - учета инструкций по охране труда | да, нет | | |
| | - учета выдачи инструкций по охране труда | да, нет | | |
| | - регистрации несчастных случаев на производстве | да, нет | | |
| 6. | Разработана и утверждена программа проведения вводного инструктажа по охране труда | да, нет | | 7 |
| 7. | Разработан и утвержден план мероприятий по улучшению условий охраны труда (на год, долгосрочный) | да, нет | | 8 |
| 8. | Составлен и утвержден ТО Управления «Роспотребнадзора» перечень контингентов подлежащих периодическим медицинским осмотрам | да, нет | | 8 |
| 9. | Составлен и утвержден ТО Управления «Роспотребнадзора» поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру | да, нет | | 8 |
| 10. | Составлен список профессий, должностей, в соответствии с которым работникам предоставляются компенсации и льготы за вредные условия труда | да, нет | | 8 |
| 11. | Наличие коллективного договора | да, нет | | 8 |
| | Наличие в коллективном договоре раздела «Охрана труда» | да, нет | | |
| 12. | Наличие комитета (комиссии) по охране труда | да (чел), нет | | 3 |
| 13. | Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда в обучающих организациях, всего | чел. | | 3 |

| | | | | |
|------------|---|-------------------------|--|----|
| 14. | Всего подлежит обучению | чел. | | |
| | Прошли обучение | чел. | | |
| 15. | Наличие распорядительной и учетной документации по охране труда | да, нет | | |
| 16. | Аттестация рабочих мест по условиям труда: • проведена • проводится | да, нет % выполнения | | 5 |
| 17. | Наличие сертификата безопасности | да, нет | | 5 |
| 18. | Общее количество несчастных случаев на производстве (с 01.01. 2006г.), из них: • тяжелых несчастных случаев • со смертельным исходом | чел. | | 10 |
| | | чел. чел | | |
| 19. | Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, обувью и др. средствами индивидуальной защиты, % к нормативу | % | | 5 |
| 20. | Израсходовано средств на организацию охраны труда, всего в том числе: • на мероприятия по улучшению условий труда; • на обучение по охране труда; • на обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты; • на медицинские осмотры | руб. | | 6 |
| | | руб. руб. | | |
| | | руб. руб. | | |
| | | | | |
| 21. | Информационно-аналитические материалы о работе в области труда, достижениях и наградах организации; фотографии производственных процессов, безопасных технологий производства работ и другие по усмотрению участника | да/нет | | 8 |
| 135 | | | | |

* **Примечание:** допускается один вариант ответа – да или нет.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о районном конкурсе
«Лучший специалист по охране труда»
среди муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных
предприятий Пуровского района*

ПРАКТИКУМ-ТЕСТ

| № п/п | Вопрос | Вариант ответа |
|-------|---|--|
| 1. | Смысловое значение аббревиатуры знака ССОТ | а) система стандартов по охране труда; б) стандарт соответствия работ по охране труда; в) система сертификации работ по охране труда; г) стандарт службы по охране труда. |
| 2. | Основные задачи аттестации рабочих мест по условиям труда | а) выявление неблагоприятных факторов условий труда; б) оценка тяжести и напряженности труда; |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>в) определение экономической эффективности рабочих мест;</p> <p>г) определение уровня воздействия вредных факторов, оценка состояния условий труда, выработка соответствующих мероприятий, установление льгот и компенсаций за вредные условия труда.</p> |
| 3. | Случаи в которых проводятся внеплановые инструктажи по охране труда? | <p>а) при введении в действие новых инструкций по охране труда;</p> <p>б) при изменении технологических процессов;</p> <p>в) по требованию государственного инспектора труда;</p> <p>г) во всех вышеперечисленных вариантах</p> |
| 4. | Срок расследования тяжелого несчастного случая по заявлению пострадавшего работника, о котором не было своевременно доложено работодателю | <p>а) 3 дня;</p> <p>б) 15 дней;</p> <p>в) в течение месяца;</p> <p>г) 45 дней</p> |
| 5. | Заключение какого органа учитывает комиссия по расследованию несчастного случая, при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего | <p>а) государственная инспекция труда;</p> <p>б) фонд социального страхования;</p> <p>в) работодатель;</p> <p>г) выборный орган первичной профсоюзной организации</p> |
| 6. | В каких ситуациях работодатель обязан не допускать к работе работника | <p>а) появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения;</p> <p>б) работник не прошел периодический медицинский осмотр;</p> <p>в) работник не прошел обучение и проверку знаний по охране труда;</p> <p>г) во всех вышеперечисленных вариантах</p> |
| 7. | В какие сроки работодатель направляет государственную инспекцию труда сообщение о несчастном случае категории тяжелый (со смертельным исходом) | <p>а) в течение 10 дней после получения сведений об этом;</p> <p>б) в течение 3 дней;</p> <p>в) в течение суток;</p> <p>г) немедленно</p> |
| 8. | Вид инструктажа по охране труда, который проводится после расследования несчастного случая | <p>а) целевой;</p> <p>б) внеплановый;</p> <p>в) повторный;</p> <p>г) первичный</p> |
| 9. | Обязанность работодателя при отказе работника от выполнения работ при возникновении опасности для его жизни | <p>а) предоставить другую работу на время устранения опасности;</p> <p>б) предоставить отгул до устранения опасности;</p> <p>в) предоставить отпуск без сохранения заработной платы;</p> <p>г) потребовать выполнения трудовых обязанностей</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| 10. | Численность работающих в организации, при которой вводится должность специалиста по охране труда | а) более 100 чел.; б) более 50 чел.; в) более 40 чел.; г) более 10 чел. |
| 11. | Кто обязан обеспечить хранение и ремонт спецодежды, выданной работнику | а) работодатель; б) непосредственный руководитель; в) работник; г) устанавливается приказом по предприятию |
| 12. | Минимальная продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | а) 3 календарных дня; б) 6 календарных дней; в) 7 календарных дней; г) 10 календарных дней |
| 13. | Периодичность обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим | а) 2 раз в год; б) не реже одного раза в год; в) не реже 1 раза в 3 года; г) устанавливается работодателем |
| 14. | Категории работников, для которых проводится стажировка на рабочем месте и сдача экзаменов по охране труда | а) для всех работников рабочих профессий; б) для работников с вредными и (или) опасными условиями труда; в) устанавливает работодатель по согласованию с профсоюзом; г) для работников моложе 18 лет |
| 15. | Виды инструктажей по охране труда | а) вводный, первичный, повторный, внеплановый; б) вводный, периодический, текущий, целевой; в) вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой; г) вводный, периодический, внеплановый |

Оформление ответов на вопросы

Практикума - теста

| номер вопроса / вариант ответа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| а | | | | | | | | | | | | | | | |
| б | | | | | | | | | | | | | | | |
| в | | | | | | | | | | | | | | | |
| г | | | | | | | | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Главы района
от 14 апреля 2009 г. № 104

СОСТАВ

**комиссии по проведению районного конкурса
«Лучший специалист по охране труда»
среди муниципальных учреждений и муниципальных
унитарных предприятий Пуровского района**

Хоптяр Т. Я. - заместитель Главы Администрации района по
вопросам экономики, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Левашова О. В. - заместитель начальника Управления инфор-

мационно-аналитических исследований и связей с общественностью;

Привалова Т. Д. - председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов;

Соколов С. Н. - государственный инспектор по труду Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

Ушакова С. Е. - заместитель начальника Управления экономики, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района;

Юлдашбаев Т. Х. - ведущий специалист-эксперт Территориального отдела Управления «Роспотребнадзора по ЯНАО» в Пуровском и Красноселькупском районах.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Пуровского района**

от 14 апреля 2009 г. № 105

г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пуровского района:

- заведующий сектором охраны труда отдела организации и охраны труда Управления экономики (старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»).

2. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (И. А. Судницына) организовать работу по приему от муниципальных служащих (граждан) документов, необходимых для участия в конкурсе.

3. Опубликовать в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» настоящее постановление и объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И. Б. Соколову.

Глава района Д. Н. КОБЫЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 491-р

от 14 апреля 2009 г.

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. Утвердить состав конкурсной комиссии и; на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пуровского района:

- заведующий сектором охраны труда отдела организации и охраны труда Управления экономики.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района руководителя аппарата И. Б. Соколову.

**Глава района Д. Н. КОБЫЛКИН
ПРИЛОЖЕНИЕ**

к распоряжению Главы района
от 14 апреля 2009 г. № 491-р

СОСТАВ

**конкурсной комиссии на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Администрации Пуровского
района - заведующий сектором охраны труда отдела
организации и охраны труда Управления экономики**

Хоптяр Т. Я. – заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, председатель комиссии;

Татара И. И. - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

Беженарь О. И. - заместитель начальника Управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Воронина М. В. - помощник Главы района;

Заложук И. В. - управляющий делами Администрации Пуровского района;

Сайфулин Р. М. - начальник Контрольно-правового управления Администрации Пуровского района;

Ушакова С. Е. - заместитель начальника Управления, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района; независимый эксперт.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

