

**Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!**



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 21  
(3264)



22 мая 2009 г.  
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info  
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК  
(ЧАСТЬ ВТОРАЯ)

Общественно-политическая газета

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН РАЙОННАЯ ДУМА 3 СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ № 360

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО  
ИЗ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН В СОБСТВЕННОСТЬ ПОСЕЛЕНИЙ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЕГО ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 142-ЗАО «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

### РЕШИЛА:

1. Утвердить перечни имущества, передаваемого из собственности муниципального образования Пуровский район в собственность поселений, входящих в состав его территории (приложения 1-7).
2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О. Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению  
Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 15 мая 2009 года № 360

### Перечень имущества, передаваемого из собственности муниципального образования Пуровский район в собственность муниципального образования поселок Ханымей I. Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес местонахождения объекта недвижимости	Общая площадь (кв.м.), этажность, длина (пог.м.)	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	8
1	36-ти квартирный жилой дом, инв. № 101010196	ЯНАО, Пуровский район, п.Ханымей, кв. Школьный, д. 11	2881,9 кв. метра	2008	89 878,49
2	Магазин товаров повседневного спроса, инв. № 101020212	ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул.Строителей, д. 17	234,5 кв. метра, 1 этаж	1994	7,34
3	Нежилое здание, инв. № 101020222	ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, ул.Мира, д. 62	1295,8 кв. метров, 1 этаж	1979	4 129,25
4	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п.Ханымей, ул.Нефтяников, д. 4, кв. 5	30 кв. метров	1979	0,00
5	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п.Ханымей, ул.Первопроходцев, д. 34, кв. 5	36,6 кв. метра	1979	0,00
<b>Итого</b>					<b>94 015,08</b>

## II. Движимое имущество - транспорт

№ п/п	Наименование транспортного средства	VIN	Модель № двигателя	№ шасси	Год изготовления	Балансовая стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4	6	7	8
1	Специальный мусоровоз с боковой загрузкой КО-440-3, инв. №101041786	XVL48321070001560	71017030	33070070940936	2007	618,8
2	Снегопогрузчик КО-206 АН, инв. № 101041785	нет	Д-243 755169		2007	1 354,2
Итого						1 973,0

## III. Прочее движимое имущество

№ п/п	Наименование имущества с указанием технических характеристик, позволяющих его идентифицировать	Год изготовления	Балансовая стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4
1	Уличное освещение (ул. Республики), инв. № 01200011	1992	0,00
2	Уличное освещение (ул. Нефтяников), инв. № 1030138	1990	0,00
3	Уличное освещение (ул. Нефтяников), инв. № 1030139	1990	0,00
4	Уличное освещение (ул. Заполярная), инв. № 1030140	1993	0,00
5	Уличное освещение (ул. Строителей), инв. № 1030142	1987	0,00
6	Уличное освещение (ул. Первопроходцев), инв. № 1030148	1987	0,00
7	Уличное освещение (ул. Первопроходцев), инв. № 1030149	1987	0,00
8	Уличное освещение (кв. Школьный), инв. № 1030150	1992	0,00
9	Уличное освещение (ул. Республики), инв. № 1030151	1992	0,00
Итого:			0,00
Всего:			95 988,08

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению  
Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 15 мая 2009 года № 360

Перечень имущества, передаваемого из собственности муниципального образования  
Пуровский район в собственность муниципального образования Пуровское  
I. Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес местонахождения объекта недвижимости	Об. площадь (кв.м) этажность, длина (п.м.)	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Газопровод от УП-15 котельной №1 МУП ПЖКХ и котельной №1 БМТС ОАО "ПНГГ" инв. 101030040	ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск	1 200 метров	1991	0,00
2	Наружный газопровод Высокого давления II категории инв. № 101030032	ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск		2001	1 076,30
3	Наружный газопровод Высокого давления II категории инв. № 101030033	ЯНАО, Пуровский район, п. Сывдарма	974,2 метра	2002	902,57
4	Газопровод от АГРС-3 до ГРП-3 инв. №101030038	ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск	726 метров	1991	722,35
5	Газопровод от ГРП-3 до УП-15 (угол поворота) инв. №101030039	ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск	539 метров	1991	0,00
6	Газопровод от УП-15 котельной №2 МУП ПЖКХ и котельной №2 БМТС ОАО "ПНГГ" инв. №101030041	ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск	861 метр	1991	0,00
7	Газопровод к котельной №3 ст. Пуровск (от ГРП 3 до котельной №3 МУП "ПЖКХ") инв. №101030042	ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск	1 219 метров	1991	0,00
8	Миницебозавод	ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Строителей, 4	226,3	1995	3 495,50
9	Административное здание (для поддержки малого и среднего предпринимательства)	ЯНАО, Пуровский район, ул. Монтажников, д. 7	380,6	1989	54,52
Итого					6 251,24

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению  
Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 15 мая 2009 года № 360

**Перечень имущества, передаваемого из собственности муниципального образования  
Пуровский район в собственность муниципального образования село Халясавэй**

**I. Недвижимое имущество**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес местонахождения объекта недвижимости	Общая площадь (кв.м.), этажность, длина (пог.м.)	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Площадка	ЯНАО, Пуровский район, с. Халясавэй	1197,7 кв. метра	2000	493,32
Итого					493,32

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению  
Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 15 мая 2009 года № 360

**Перечень имущества, передаваемого из собственности муниципального образования  
Пуровский район в собственность муниципального образования село Самбург**

**I. Недвижимое имущество**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес местонахождения объекта недвижимости	Общая площадь (кв.м.), этажность, длина (пог.м.)	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Жилой дом (инв. № 101010040)	с.Самбург, ул.Вануйто д.	115,8 (кв.м), I	2005	10 924,1
2	Жилой дом (инв. № 101010041)	с. Самбург, ул.Вануйто д.	115,8 (кв.м), I	2006	11 172,2
3	Жилой дом (инв. № 101010042)	с. Самбург, ул.Вануйто д.	115,8 (кв.м), I	2006	7 440,1
4	Жилой дом (инв. № 101010043)	с. Самбург, ул.Вануйто д.	115,8 (кв.м), I	2006	7 437,3
5	Жилой дом (инв. № 101010044)	с. Самбург, ул.Вануйто д.	115,8 (кв.м), I	2006	7 437,2
6	Жилой дом (инв. № 101010133)	с. Самбург, ул.Шафеева	115,9 (кв.м), I	2007	7 650,0
7	Жилой дом (инв. № 101010128)	с. Самбург, ул.Шафеева	115,3 (кв.м), I	2007	7 650,0
8	Жилой дом (инв. № 101010129)	с. Самбург, ул.Шафеева	115,4 (кв.м), I	2007	7 650,0
9	Жилой дом (инв. № 101010130)	с. Самбург, ул.Шафеева	114,9 (кв.м), I	2007	7 650,0
10	Жилой дом (инв. № 101010131)	с. Самбург, ул.Шафеева	115,6 (кв.м), I	2007	7 650,0
11	Жилой дом (инв. № 101010132)	с. Самбург, ул.Шафеева	116,1 (кв.м), I	2007	7 650,0
12	Жилой дом (инв. № 101010127)	с. Самбург, ул.Шафеева	115,6 (кв.м), I	2007	7 650,0
13	Жилой дом (инв. № 101010134)	с. Самбург, ул.Шафеева	114,8 (кв.м), I	2007	7 986,3
14	Жилой дом (инв. № 101010143)	с. Самбург, д.112	1898,7 (кв.м), I этажный	2007	72 900,7
15	Пожарный водоем (инв. № 01030100)	с.Самбург, ул.Раита Шафеева, 12	200 куб.м.	2006	2 427,6
Итого					181 275,5

**III. Прочее движимое имущество**

№ п/п	Наименование имущества с указанием технических характеристик, позволяющих его идентифицировать	Год изготовления	Балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
22	Баннер 2*3 (инв. № 01100100)	2007	1,50
23	Баннер 2*3 (инв. № 01100101)	2007	1,50
24	Баннер 2*3 (инв. № 01100102)	2007	1,50
25	Баннер 2*3 (инв. № 01100103)	2007	1,50

26	Баннер 2*3 (инв. № 01100104)	2007	1,50
27	Библиотечный фонд		39,10
	Итого		46,60
	<b>Всего:</b>		<b>181 322,10</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к решению  
Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 15 мая 2009 года № 360

**Перечень имущества, передаваемого из собственности муниципального образования  
Пуровский район в собственность муниципального образования поселок Уренгой  
I. Недвижимое имущество**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес местонахождения объекта недвижимости	Общая площадь (кв.м.), этажность, длина (пог.м.)	Год ввода в эксплуатац	Балансовая стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Нежилое здание	ЯНАО, Пуровский район, п.Уренгой, ул.Геологов, д. 25	787,5 кв. м	1968	4 341,71
2	Крытая торговая площадь (для поддержки малого и среднего предпринимательства)	ЯНАО, Пуровский район, п.Уренгой, мкр.2, д. 23/а	604,3 кв. м	1987	223,50
3	Часть здания	ЯНАО, Пуровский район, п.Уренгой, ул.Попенченко, 1	440,2 кв. м	1982	1 385,18
4	Павильон "Союзпечать" (для поддержки малого и среднего предпринимательства)	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой	46 кв. м.	1984	506,53
5	Нежилое помещение в доме связи п.Уренгой	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 4, д. 41/а	31,6 кв. м	2000	696,99
6	Здание	629860, ЯНАО, Пуровский район, п.Уренгой,	133,7 кв. м.	1993	0,00
7	Газопровод высокого давления	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой	9 450 метров	1991	2 105,89
8	Газопровод высокого давления	ЯНАО, Пуровский район, п.Уренгой, ПАЭС-2500	210 метров	1988	47,59
9	Газопровод низкого давления	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр.5, 5/а	3 810 метров	1991	0,00
10	Газификация п. Уренгой	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой (мкр. №1, 2, 3, 4, 4а, 5, мкр. Геологов, мкр. Молодежный, ул. Волынова,	11 500,0 метров	2007	42 284,28
11	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 2, д. 1, кв. 3	54,5	1988	0,00
12	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 2, д. 1, кв. 10	54	1988	0,00
13	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 2, д. 3, кв. 12	53,8	1989	0,00
14	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 3, д. 1, кв. 16	50,9	1987	0,00
15	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 3, д. 6, кв. 13	53,7	1987	0,00
16	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 4, д. 22, кв. 2	45,5	1985	0,00

17	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 4, д. 27, кв. 8	53,5	1985	0,00
18	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 5, д. 39, кв. 12	51,5	1991	0,00
19	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 5, д. 39, кв. 13	51,4	1991	0,00
20	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. 5, д. 39, кв. 14	35	1991	0,00
21	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. Геолог, д. 19,	27,8	1987	0,00
22	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, ул. Волынова, д. 13,	40,1	1969	0,00
23	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, ул. Геологов, д. 36,	32,1	1976	0,00
24	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, мкр. Молодежный, д.	95,6	1991	0,00
25	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, ул. Попенченко, д.	54,3	1979	63,34
26	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, ул. Попенченко, д.	54,2	1979	63,23
27	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, ул. Попенченко, д.	54	1979	62,99
28	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, ул. Попенченко, д.	73,5	1979	85,74
29	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, ул. Попенченко, д.	54,4	1979	63,46
30	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, ул. Попенченко, д.	73	1979	85,16
31	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, ул. Попенченко, д.	34,2	1979	39,90
32	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, п. Уренгой, ул. Попенченко, д.	54,4	1979	63,46
Итого					52 118,95

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к решению  
Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 15 мая 2009 года № 360

**Перечень имущества, передаваемого из собственности муниципального образования  
Пуровский район в собственность муниципального образования город Тарко-Сале  
I. Недвижимое имущество**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес местонахождения объекта недвижимости	Общая площадь (кв.м.), этажность, длина (пог.м.)	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Часть набережной Саргина-автодорога и тротуары	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Набережная Саргина, участок № 1	808 метров	2007	20 189,75
2	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Ленина, 44 кв.4	52,3 кв.метра	1996	2 349,00
3	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, мкр.Советский, 17 кв.11	38,7 кв. метра	1988	2 189,00

4	Однокомнатная квартира	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.им.Е.К.Колесниковой, 7 кв.42	47,5 кв. метра	2008	1 229,05
5	Однокомнатная квартира	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.им.Е.К.Колесниковой, 7 кв.48	47,1 кв. метра	2008	1 219,65
6	Двухкомнатная квартира	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Набережная, 37 кв.23	44 кв. метра	1994	2 600,00
7	Двухкомнатная квартира	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Победы, 27 кв.10	53,6 кв. метра	1989	2 800,00
8	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Речная, 4 кв.28	30,2 кв. метра	2003	1 782,00
Итого					34 358,45

**II. Прочее движимое имущество**

№ п/п	Наименование имущества с указанием технических характеристик, позволяющих его идентифицировать	Год изготовления	Балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Сеги уличного освещения (пр. Светлый, 170 метров)	2008	612,00
Итого			612,00
<b>Всего:</b>			<b>34 970,45</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к решению  
Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 15 мая 2009 года № 360

**Перечень имущества, передаваемого из собственности муниципального образования  
Пуровский район в собственность муниципального образования деревня Харампур  
I. Недвижимое имущество**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес местонахождения объекта недвижимости	Общая площадь (кв.м.), этажность, длина (пог.м.)	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
2	Здание магазина инв. № 101020049	ЯНАО, Пуровский район, д. Харампур, ул. Айваседо Энтак, д. 1	150,7 кв.метра, 1 этаж	1996	758,38
Итого:					758,38

**РЕШЕНИЕ № 361**

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

**О ПОЛОЖЕНИИ О ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОННОЙ ДУМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом ЯНАО от 25 декабря 2008 года № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях установления правовых основ для материально-финансового обеспечения деятельности председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о гарантиях осуществления полномочий председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район.
2. Решение Районной Думы муниципального образования Пуров-

ский район от 28 февраля 2008 года № 248 «О Положении о денежном вознаграждении и социальных гарантиях председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район» признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (О. Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 15 мая 2009 года № 361

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о гарантиях осуществления полномочий председателя  
Районной Думы муниципального  
образования Пуровский район**  
Настоящее Положение «О гарантиях осуществления полномочий



председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом ЯНАО от 25.12.2008 года № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», предусматривает гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица Районной Думы муниципального образования Пуровский район - председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район (далее - председатель Думы).

**Статья 1. Гарантии осуществления полномочий председателя Думы**

1. Председателю Думы на период исполнения полномочий гарантируются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение им своих полномочий;
- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- защита председателя Думы и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им своих полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- транспортное обслуживание;
- возмещение расходов и иные компенсации в связи со служебными командировками;
- страхование на случай причинения увечья или иного вреда здоровью в период исполнения полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением полномочий, на сумму страхового возмещения не более годового денежного вознаграждения в случаях и порядке, предусмотренных принимаемыми в соответствии с Уставом муниципального образования Пуровский район муниципальными правовыми актами.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность председателя Думы на постоянной основе, имеет право на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в порядке и на условиях, установленных законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

**Статья 2. Денежное содержание председателя Думы**

1. Председателю Думы выплачивается денежное вознаграждение из средств, предусмотренных в бюджете района на содержание представительного органа муниципального образования Пуровский район.

2. Денежное вознаграждение председателя Думы состоит из денежного содержания и дополнительной выплаты.

3. Денежное содержание председателя Думы состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за классный чин, за выслугу лет, за особые условия службы, ежемесячного денежного поощрения.

3.1. Должностной оклад председателя Думы на 1 января 2009 года устанавливается в размере 11 872 (одиннадцать тысяч восемьсот семьдесят два) рубля в месяц.

3.2. Надбавка к должностному окладу за классный чин (оклад за классный чин) устанавливается председателю Думы в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы в размере, определенном Положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район.

3.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается председателю Думы в размерах, определенных Положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район, в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

3.4. Надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается председателю Думы в размере 200 процентов должностного оклада.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается председателю Думы в размере должностного оклада с учетом всех надбавок.

4. Денежное содержание председателя Думы не может превы-

шать размеров, установленных исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Дополнительная выплата председателю Думы состоит из ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень, почетное звание Российской Федерации в размере 30 процентов денежного содержания председателя Думы.

6. Председателю Думы устанавливаются выплаты материально-поощрения в виде:

6.1. Премии по итогам работы за год в размере трех ежемесячных денежных вознаграждений;

6.2. Премии ко дню образования Пуровского района в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений.

7. Председателю Думы при предоставлении отпуска (один раз в год независимо от продолжительности отпуска) производится единовременная выплата в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений и материальная помощь в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

8. Председателю Думы могут производиться иные выплаты (за выполнение особо важных заданий, за достигнутые муниципальным образованием результаты, в связи с юбилейными и праздничными датами, награждением государственной наградой) на основании ходатайств должностных лиц органов государственной власти или решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

9. Денежное вознаграждение председателю Думы выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также увеличивается (индексируется) в размере и в сроки, которые предусмотрены для муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район.

**Статья 3. Отпуск председателя Думы**

1. Председателю Думы предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 35 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе Крайнего Севера в количестве 24 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, исчисляемый из расчета один календарный день за каждый год работы в органах местного самоуправления, но не более 10 дней.

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 15 календарных дней.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию председателя Думы могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

**Статья 4. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность председателя Думы**

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность председателя Думы в течение полного срока полномочий, определенного Уставом муниципального образования Пуровский район, имеет право на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в таком размере, чтобы общая сумма пенсии и доплаты составила:

1.1. Для замещавшего один срок полномочий - 55 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения;

1.2. Для замещавшего два срока полномочий и более - 75 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения.

1.3. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии исчисляется исходя из ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицу, работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещавшего муниципальную должность председателя Думы, для исчисления размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется по выбору этого лица:

2.1. По муниципальной должности в автономном округе, замещавшейся на день достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

2.2. По муниципальной должности в автономном округе, замещавшейся на момент обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии, после достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

2.3. По последней муниципальной должности в автономном округе, полномочия по которой были прекращены.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения, из которого исчисляется ежемесячная доплата к трудовой пенсии, не должен превышать 0,8 ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность.

3. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии может быть установлена лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной (штатной) основе не полный срок полномочий, определенный уставом муниципального образования (в том числе досрочно прекратившему осуществление полномочий), в случае, если срок замещения полномочий составил не менее половины срока. При этом размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи.

4. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии не устанавливается лицу, замещавшему муниципальную должность председателя Думы, которому в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа или законодательством других субъектов Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с муниципальными правовыми актами назначена пенсия за выслугу лет.

5. Установление, перерасчет и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность председателя Думы, осуществляются в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

6. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность председателя Думы, приостанавливается в случаях:

6.1. Помещения получателя пенсии в социальное учреждение на полное государственное обеспечение;

6.2. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6.3. Замещения государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы. После освобождения лица от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии ему возобновляется на прежних условиях.

7. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется после прекращения полномочий лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной (штатной) основе.

#### **Статья 5. Дополнительные гарантии лицу, замещавшему муниципальную должность председателя Думы**

1. Лицу, замещавшему муниципальную должность председателя Думы, прекратившему исполнение полномочий досрочно или по окончании срока полномочий, производится единовременная выплата в размере 10-кратного месячного денежного вознаграждения и сохраняется ежемесячное денежное вознаграждение на период его трудоустройства, но не более чем на один год.

2. Лицу, замещавшему муниципальную должность председателя Думы на постоянной (штатной) основе, в случае, если размер заработной платы по новому месту работы (службы) ниже ежемесячного денежного вознаграждения, которое оно получало, замещая муниципальную должность председателя Думы, может производиться доплата до уровня прежнего ежемесячного денежного вознаграждения, но не более чем на один год с момента поступления на работу (службу).

3. При прекращении лицом, замещавшим муниципальную должность председателя Думы, своих полномочий, за ним сохраняется непрерывный стаж, если перерыв между днем прекращения замещения муниципальной должности и днем поступления на новое место работы (службы) не превысил одного года.

4. Время работы лица, замещающего муниципальную должность председателя Думы, засчитывается в общий и непрерывный стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж муниципальной службы.

#### **Статья 6. Заключительные положения**

1. Гарантии, предусмотренные статьей 4 и частями 1 и 2 статьи 5 настоящего Положения, не предоставляются лицу, прекративше

му исполнение полномочий по замещаемой муниципальной должности председателя Думы досрочно, в случаях:

1) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

2) отзыва избирателями;

3) отрешения от должности в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района.

#### **РЕШЕНИЕ № 362**

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

#### **О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе» Районная Дума муниципального образования Пуровский район

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пуровский район.

2. Решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 31 мая 2007 года № 183 «О Положении о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пуровский район» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А. Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению

Районной Думы

муниципального образования

Пуровский район

от 15 мая 2009 года № 362

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пуровский район**

Настоящее Положение о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пуровский район (далее - Положение) разработано на основании закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», решений Районной Думы, определяющих гарантии осуществления полномочий Главы района, председателя Думы, членов избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район, и определяет порядок и условия назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Пуровский район.

#### **1. Основания установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и определение ее размера**

1.1. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, может быть установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии, назначенная в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в России



ской Федерации», с учетом положений настоящей статьи.

1.2. Лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной (штатной) основе в течение полного срока полномочий, определенного уставом муниципального образования, имеет право на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (далее - доплата к пенсии) в таком размере, чтобы общая сумма пенсии и доплаты к пенсии составила:

а) для замещавшего один срок полномочий - 55 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения;

б) для замещавшего два срока полномочий и более - 75 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения.

Размер ежемесячной доплаты к пенсии исчисляется исходя из ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицу, работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.3. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, для исчисления размера доплаты к пенсии определяется по выбору этого лица:

а) по муниципальной должности в автономном округе, замещавшейся на день достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

б) по муниципальной должности в автономном округе, замещавшейся на момент обращения за доплатой к пенсии, после достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

в) по последней муниципальной должности в автономном округе, полномочия по которой были прекращены.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения, из которого исчисляется доплата к пенсии, не должен превышать 0,8 ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность.

1.4. Доплата к пенсии может быть установлена лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной (штатной) основе не полный срок полномочий, определенный уставом муниципального образования (в том числе досрочно прекратившему осуществление полномочий), в случае, если срок замещения полномочий составил не менее половины срока. При этом размер доплаты к пенсии определяется в порядке, предусмотренном пунктом 1.2 настоящей статьи.

1.5. Ежемесячная доплата к пенсии не устанавливается лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, которому в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа или законодательством других субъектов Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с муниципальными правовыми актами назначена пенсия за выслугу лет.

1.6. Выплата доплаты к пенсии осуществляется после прекращения полномочий лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной (штатной) основе.

1.7. Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении стажа замещения муниципальной должности, должностных окладов и размера трудовой пенсии.

## 2. Срок, на который устанавливается доплата к пенсии

2.1. Доплата к пенсии устанавливается со дня обращения за ней, но не ранее даты назначения трудовой пенсии.

При отправлении документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, по почте днем обращения за ней считается дата их отправления (согласно почтовому штемпелю).

Доплата к пенсии устанавливается распоряжением Главы района.

В распоряжении Главы района указывается сумма доплаты к пенсии в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения.

## 2.2. Доплата к пенсии устанавливается пожизненно.

### 3. Порядок установления доплаты к пенсии

3.1. Заявление об установлении доплаты к пенсии (приложение 1) на имя Главы района со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, подается в Управление социальной политики Администрации Пуровского района (далее - Управление).

3.2. К заявлению об установлении доплаты к пенсии должны быть приложены следующие документы:

а) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы и стаж замещения муниципальной должности (трудовая книжка и ее копия; в необходимых случаях - уточняющие справки);

б) справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) справка о размере и виде назначенной трудовой пенсии по старости из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, производящего выплату по трудовой пенсии;

г) номер лицевого счета в кредитном учреждении по месту жительства;

д) копия паспорта.

3.3. Управление рассматривает оформленные надлежащим образом документы с целью установления оснований для назначения доплаты к пенсии.

3.4. При установлении оснований для назначения доплаты к пенсии Управление готовит проект распоряжения Главы района об установлении доплаты к пенсии заявителю, где указывается дата, с которой устанавливается доплата, ее размер, стаж муниципальной службы и стаж замещения муниципальной должности, дающие право на установление этой доплаты.

3.5. После подписания Главой района распоряжения об установлении доплаты к пенсии Управление направляет заявителю копию распоряжения Главы района и готовит документы на выплату доплаты к пенсии.

3.6. При отсутствии у заявителя оснований для назначения доплаты к пенсии, Управление готовит проект уведомления об отказе в установлении доплаты к пенсии заявителю с указанием причин отказа, которое в 10-дневный срок после подписания Главой района, направляется заявителю.

3.7. Управление формирует и хранит дело получателя доплаты. Все последующие изменения размера доплаты к пенсии отражаются в сформированном деле получателя доплаты к пенсии.

В случае отсутствия оснований для установления доплаты к пенсии, все поступившие документы на установление доплаты формируются в дело, которое хранится в Управлении 5 лет.

3.8. Управление вправе направлять запросы в органы местного самоуправления о представлении уточняющих документов для решения вопросов исчисления и выплаты доплаты к пенсии.

3.9. Порядок оформления документов и ведения делопроизводства по установлению, перерасчету и выплате доплаты к пенсии определяется Управлением, в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Выплата доплаты к пенсии

4.1. Доплата к пенсии пенсионерам выплачивается Управлением через кредитные учреждения по месту жительства получателей, путем перечисления на указанный получателем доплаты лицевой счет по мере поступления денежных средств.

4.2. Доплата к пенсии сохраняется при выезде получателя из Пуровского района в пределах Российской Федерации.

4.3. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается в случаях:

а) помещения получателя в стационарное учреждение социального обслуживания на полное государственное обеспечение.

б) вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

в) замещения получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы, а также в случае избрания на выборную должность в органы государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, со дня замещения одной из указанных должностей.

г) не предоставления получателем доплаты к пенсии справки об изменении размера или вида пенсии в течение двух месяцев с момента индексации размеров государственной пенсии в соответствии с законодательством.

4.4. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать в Управление о поступлении на должности, предусмотренные в подпункте в) пункта 4.3 настоящего Положения.

4.5. Приостановление выплаты доплаты к пенсии производится со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.6. Восстановление выплаты доплаты к пенсии производится со

дня прекращения обстоятельств, предусмотренных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.7. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается в случаях:

а) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии.

б) смерти получателя ежемесячной доплаты к пенсии.

4.8. Прекращение выплаты доплаты к пенсии производится с первого числа месяца следующего за тем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Положения.

### 5. Перерасчет размера доплаты к пенсии

5.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится Управлением.

5.2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится:

а) в случае изменения размера назначенной трудовой пенсии.

При увеличении размера трудовой пенсии, с учетом которой определен размер доплаты к пенсии (в связи с увеличением стажа, заработка, начислением надбавок, повышений, индексацией пенсий, изменением законодательства и др.), соответственно на сумму такого увеличения уменьшается размер доплаты к ней.

При уменьшении размера трудовой пенсии размер доплаты к ней соответственно увеличивается.

Перерасчет размера доплаты к пенсии производится с даты изменения размера трудовой пенсии.

б) в случае увеличения стажа замещения муниципальной должности, получатель доплаты к пенсии представляет заявление о перерасчете размера доплаты с прилагаемыми документами об увеличении стажа муниципальной службы в Управление.

Перерасчет доплаты в этом случае производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором было подано заявление о перерасчете размера доплаты.

в) при увеличении, в централизованном порядке, должностного оклада по соответствующей должности, из которого исчислена доплата, перерасчет доплаты производится с даты изменения размера должностного оклада без истребования заявления.

Ежемесячные надбавки к должностному окладу подлежат перерасчету из вновь установленного должностного оклада с даты его установления.

г) при уменьшении должностного оклада по соответствующим должностям, из расчета которых установлена доплата к пенсии, размер доплаты к пенсии перерасчету не подлежит.

5.3. В случае перерасчета доплаты к пенсии по основаниям, установленным в пункте 5.2 настоящего Положения, новый размер доплаты к пенсии устанавливается распоряжением Главы района об установлении доплаты к пенсии в новом размере с указанием причин перерасчета.

При этом в распоряжении Главы района указывается сумма пересчитанной доплаты к пенсии.

5.4. Получатели доплаты к пенсии обязаны извещать Управление о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 4.3, 4.7, влекущих изменение размеров доплаты, а также приостановление либо прекращение его выплаты, не позднее чем в 10-дневный срок, с даты наступления указанных обстоятельств.

5.5. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя в размере не свыше 20 процентов от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате доплаты к пенсии, до полного погашения задолженности на основании приказа начальника Управления. При прекращении выплаты доплаты к пенсии, оставшаяся часть задолженности взыскивается с получателя в судебном порядке.

5.6. Контроль за изменением размера и вида трудовой пенсии, увеличением в централизованном порядке размера должностного оклада по соответствующей должности, осуществляет Управление.

### 6. Финансирование расходов, связанных с выплатой доплаты к пенсии

6.1. Финансирование расходов, связанных с выплатой доплаты к пенсии, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Пуровского района на соответствующий год, и является строго целевым.

### 7. Рассмотрение споров

7.1. Вопросы, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий.

7.2. Споры, возникающие при установлении, перерасчете и выплате доплаты к трудовой пенсии, рассматриваются в судебном порядке.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению, утвержденному решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 15 мая 2009 года № 362 Главе муниципального образования Пуровский район

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Проживающего (ей) \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, адрес)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
год рождения \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить к моей трудовой пенсии ежемесячную доплату в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе» и перечислять ее \_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитного учреждения)

Трудовую пенсию \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии)  
с \_\_\_\_\_  
(дата)

Мне известно, что на период замещения государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, выборной муниципальной должности, также в случае избрания на выборную должность в органы государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, выплата доплаты к пенсии приостанавливается.

Обязуюсь в 10-дневный срок сообщить о наступлении указанных обстоятельств в Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

С прилагаемой справкой о размере ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой муниципальной должности ознакомлен (а) и согласен (на).

Ежемесячную доплату к трудовой пенсии прошу перечислять на мой лицевой счет \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в отделении Сбербанка РФ № \_\_\_\_\_.

К заявлению приложены документы:

1. \_\_\_\_\_  
(копия трудовой книжки)

2. \_\_\_\_\_  
(справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения, другие уточняющие документы)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Документы приняты: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(лица, принявшего документ)

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению, утвержденному  
решением Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 15 мая 2009 года № 362

**СПРАВКА**

о размере ежемесячного денежного вознаграждения для  
установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии  
№ \_\_\_\_\_ 200 г.

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
в том, что он (она) замещал (а) муниципальную должность  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)

в муниципальном образовании Пуровский район.

Ежемесячное денежное вознаграждение по указанной должнос-  
тина \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

составляло:

месячный должностной оклад \_\_\_\_\_ руб.;

(цифрами и прописью)

оклад за классный чин \_\_\_\_\_ руб.;

(цифрами и прописью)

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет \_\_\_\_\_  
% \_\_\_\_\_ руб.;

(цифрами и прописью)

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной служ-  
бы \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ руб.;

(цифрами и прописью)

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу  
со сведениями, составляющими государственную тайну \_\_\_\_\_  
% \_\_\_\_\_ руб.;

(цифрами и прописью)

ежемесячное денежное поощрение \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ руб.;

(цифрами и прописью)

дополнительные выплаты

за ученую степень \_\_\_\_\_ руб.

(цифрами и прописью)

за почетное звание РФ \_\_\_\_\_ руб.

(цифрами и прописью)

районный коэффициент \_\_\_\_\_ руб.;

(цифрами и прописью)

процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера \_\_\_\_\_ %  
\_\_\_\_\_ руб.

(цифрами и прописью)

Итого сумма ежемесячного денежного вознаграждения: \_\_\_\_\_ руб.

(цифрами и прописью)

**Основание выдачи:**

(лицевые счета, платежные ведомости и т. д.)

**М. П. Руководитель** \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ № 363**

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ; РАЗМЕРАХ И СРОКАХ  
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ  
ПРЕДПРИЯТИЯМИ В БЮДЖЕТ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ЧАСТИ  
ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ В ИХ РАСПОРЯЖЕНИИ ПОСЛЕ  
УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Россий-  
ской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года, частью 2 ста-  
тьи 17 Федерального закона «О государственных и муниципальных  
унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ и час-  
тью 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский  
район Районная Дума муниципального образования Пуровский  
район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке, размерах и сро-  
ках перечисления муниципальными унитарными предприятиями в  
бюджет Пуровского района части прибыли, остающейся в их рас-  
поряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей

(приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Север-  
ный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на  
постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О.Г.  
Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район**  
**Д. Н. КОБЫЛКИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению

Районной Думы

муниципального образования

Пуровский район

от 15 мая 2009 года № 363

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке, размерах и сроках перечисления  
муниципальными унитарными предприятиями  
в бюджет Пуровского района части прибыли, остающейся  
в их распоряжении после уплаты налогов  
и иных обязательных платежей**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданс-  
ким кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Рос-  
сийской Федерации, Федеральным законом «О государственных и  
муниципальных унитарных предприятиях» и определяет порядок,  
размеры и сроки перечисления муниципальными унитарными пред-  
приятиями в бюджет Пуровского района части прибыли, остающей-  
ся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных  
платежей.

**1. Общие положения**

1.1. В тексте настоящего Положения используются следующие  
понятия:

1.1.1. Предприятие - муниципальное унитарное предприятие му-  
ниципального образования Пуровский район;

1.1.2. Прибыль - бухгалтерская прибыль представляющая собой  
конечный финансовый результат, выявленный за отчетный период  
на основании бухгалтерского учета всех хозяйственных операций  
предприятия и оценки статей бухгалтерского баланса и указывае-  
мая в строке 140 формы бухгалтерской отчетности организаций  
N 2 «Отчет о прибылях и убытках».

1.1.3. Чистая прибыль - нераспределенная прибыль, представ-  
ляющая собой конечный финансовый результат (бухгалтерскую  
прибыль), выявленный за отчетный период, за минусом причитаю-  
щихся к выплате за счет прибыли установленных в соответствии с  
законодательством Российской Федерации налогов и иных анало-  
гичных обязательных платежей, включая санкции за несоблюдение  
правил налогообложения, и указываемая в строке 190 формы бух-  
галтерской отчетности организаций N 2 «Отчет о прибылях и убыт-  
ках».

1.1.4. Часть прибыли - часть прибыли, остающаяся в распоряже-  
нии предприятия после уплаты налогов и иных обязательных пла-  
тежей, и подлежащая перечислению в бюджет Пуровского района  
в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Прибыль от использования муниципального имущества, при-  
надлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, рас-  
пределяется в следующем порядке:

а) предприятие уплачивает налоги и иные обязательные платежи;

б) предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Пуровского рай-  
она часть прибыли в порядке, в размерах и в сроки, предусмотрен-  
ные настоящим Положением;

в) оставшаяся часть чистой прибыли сохраняется за предприя-  
тием и идет на формирование резервного фонда предприятия и  
другие цели, в соответствии с направлениями использования при-  
были предприятия, установленными его Уставом.

1.3. Главным администратором доходов от перечисления части  
прибыли (код классификации доходов бюджета Пуровского райо-  
на (КБК) - 050 1 11 07015 05 0000 120), является Департамент иму-  
щественных и земельных отношений Администрации Пуровского  
района.

**2. Порядок определения размера части прибыли,**

**подлежащей перечислению в бюджет Пуровского района**

2.1. Часть прибыли исчисляется предприятием самостоятельно  
в размере 30 процентов от чистой прибыли по итогам финансово-  
хозяйственной деятельности за год на основании данных бухгал-

терской отчетности по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Часть прибыли подлежит зачислению в доходы бюджета Пуровского района.

2.3. Расчет части прибыли не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляется предприятием в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района одновременно с предоставлением годовой бухгалтерской отчетности с отметкой о получении территориальным структурным подразделением налогового органа.

**3. Порядок перечисления части прибыли предприятия в бюджет Пуровского района**

3.1. Перечисление в бюджет Пуровского района части прибыли осуществляется предприятием не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

3.2. Предприятия обязаны в течение 10 дней со дня исполнения обязанности по перечислению в бюджет Пуровского района части прибыли предоставить в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района копии платежных документов с отметками банка.

3.3. В случае корректировки данных бухгалтерского учета и отчетности, повлекших уменьшение части прибыли, начисленной и внесенной в предыдущем периоде, образовавшаяся переплата подлежит зачету в счет предстоящих платежей или возврату предприятию.

Если корректировка данных бухгалтерского учета и отчетности привела к увеличению части прибыли, начисленной и внесенной в предыдущем периоде, предприятие обязано не позднее 30 календарных дней со дня корректировки внести недостающую сумму платежа в бюджет Пуровского района.

3.4. Возврат, зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм части

прибыли осуществляется в порядке, утвержденном действующим законодательством. Заявление о возврате излишне уплаченной суммы части прибыли может быть подано предприятием в течение трех лет со дня уплаты.

**4. Ответственность предприятий и контроль**

4.1. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления части прибыли, своевременность представления отчетности и уплаты части прибыли.

4.2. Учет и контроль за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет Пуровского района части прибыли осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

4.3. В случае задержки уплаты части прибыли или перечисления части прибыли не в полном объеме, часть прибыли, подлежащая уплате в бюджет Пуровского района, подлежит взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. За нарушение сроков внесения части прибыли применяется санкция в виде взыскания пени. Пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы части прибыли, определенной в соответствии с настоящим Положением. Процентная ставка применяется равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.5. В случае выявления фактов занижения сумм части прибыли предприятие в десятидневный срок со дня установления факта нарушения производит доплату в полном объеме и уплачивает пеню в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недоплаты за каждый день просрочки.

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о порядке,  
размерах и сроках перечисления  
муниципальными унитарными  
предприятиями в бюджет  
Пуровского района части прибыли,  
остающейся в их распоряжении  
после уплаты налогов и иных  
обязательных платежей*

**РАСЧЕТ  
части прибыли**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Сумма за отчетный период
1	2	3	4
1	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, определенная в соответствии с законодательством (строка 190 "Отчета о прибылях и убытках")	руб.	
2	Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Пуровского района *	%	
3	Сумма части прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Пуровского района за отчетный период (строка 1 x строка 2 : 100)	руб.	

\* Устанавливается в размере согласно п.п. 2.2. настоящего Положения

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## РЕШЕНИЕ № 364

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

## О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И НА ХРАНЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года и частью 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке передачи в доверительное управление и на хранение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О. Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению  
Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 15 мая 2009 года № 364*

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке передачи в доверительное управление и на хранение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Уставом муниципального образования Пуровский район и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район определяет порядок передачи муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район (далее - муниципальное имущество), в доверительное управление и на хранение с целью наиболее эффективного управления муниципальным имуществом.

Положение не распространяется на передачу в доверительное управление долей (паев, акций) муниципальной собственности в капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

1.2. Объектами передачи в доверительное управление и на хранение в соответствии с настоящим Положением являются следующие виды муниципального имущества:

1.2.1. Движимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

1.2.2. Недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

1.2.3. Имущественный комплекс предприятий.

1.3. Передача муниципального имущества в доверительное управление может осуществляться как с целью получения в бюджет Пуровского района доходов от переданного в доверительное управление муниципального имущества, так и для достижения иных целей, результатом которых не является непосредственное получение денежных средств:

1.3.1. Повышение доходности и инвестиционной привлекательности.

1.3.2. Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества.

1.3.3. Ежегодное формирование программы капитального ремонта.

1.3.4. Проведение ремонтно-восстановительных работ, реконструкции, модернизации.

1.4. Главным администратором доходов, полученных от передачи муниципального имущества в доверительное управление (код классификации доходов бюджета Пуровского района (КБК) - 050 1 11 08050 05 0000 120), является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

1.5. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района является Учредителем доверительного управления (далее - Учредитель доверительного управления) по договору доверительного управления муниципальным имуществом (далее - договор доверительного управления) и Поклаждателем (далее - Поклаждатель) по договору хранения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район (далее - договор хранения).

1.6. Доверительное управление и хранение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, может быть возмездным или безвозмездным.

1.7. Доверительным управляющим по договору доверительного управления может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

В случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.

1.8. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления.

1.9. Хранителями по договору хранения могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица.

1.10. Передача на хранение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район осуществляется:

- путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (в случае возмездного хранения);

- предоставлением Хранителю по заявлению (в случае безвозмездного хранения).

**2. Порядок передачи в доверительное управление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район**

2.1. Способы предоставления объектов муниципального имущества в доверительное управление являются:

2.1.1. Проведение аукциона на право заключения договора доверительного управления.

2.1.2. Проведение конкурса на право заключения договора доверительного управления.

2.1.3. На бесконкурсной основе (предоставление лицу по заявлению).

2.2. Аукцион на право заключения договора доверительного управления - способ определения лица, при котором договор доверительного управления заключается с лицом, предоставившим при прочих равных условиях наибольшую цену приобретения права заключения договора доверительного управления.

Цена приобретения права заключения договора доверительного управления является разовым платежом, перечисляемым в бюджет Пуровского района.

Аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене приобретения права заключения договора доверительного управления подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней.

2.3. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены приобретения права заключения договора доверительного управления, указанной в извещении об аукционе на право заключения договора доверительного управления. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Учредителя доверительного управления, является выписка со счета Учредителя.

2.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае



проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене приобретения права заключения договора доверительного управления - только одно предложение о цене приобретения права заключения договора доверительного управления.

2.5. Для решения вопросов, связанных с проведением аукциона на право заключения договоров доверительного управления, при Учредителе доверительного управления формируется комиссия. Персональный состав и порядок работы комиссии определяются распоряжением Учредителя доверительного управления.

В случае предоставления в доверительное управление муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав комиссии включается представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.6. В случае принятия комиссией решения о проведении аукциона Учредитель доверительного управления осуществляет следующие функции:

2.6.1. Определяет дату и место проведения аукциона, условия аукциона.

2.6.2. Определяет форму подачи предложений о цене приобретения права заключения договора доверительного управления.

2.6.3. Заключает договор с оценщиком на определение рыночной стоимости муниципального имущества, передаваемого в доверительное управление.

2.6.4. Определяет начальную цену приобретения права заключения договора доверительного управления. Начальная цена устанавливается в размере 1 (одного) процента от рыночной стоимости муниципального имущества, передаваемого в доверительное управление, определяемой на основании отчета оценщика.

2.6.5. Шаг аукциона.

2.6.6. Определяет срок заключения договора доверительного управления.

2.6.7. Осуществляет публикацию извещения о проведении аукциона в районных средствах массовой информации муниципального образования Пуровский район (далее - средствах массовой информации).

2.6.8. Производит прием, регистрацию, анализ и хранение представленных заявок.

2.6.9. Готовит протокол комиссии об окончании приема и регистрации заявок.

2.6.10. Принимает на специальный счет задатки.

2.6.11. Оформляет протокол о результатах аукциона.

2.6.12. В течение пяти рабочих дней с даты проведения аукциона возвращает лицам, принявшим участие в аукционе, задатки в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

2.6.13. В течение десяти рабочих дней после дня проведения аукциона, осуществляет публикацию извещения о результатах аукциона в средствах массовой информации.

2.6.14. В течение десяти рабочих дней после дня проведения аукциона заключает с лицом, выигравшим аукцион, договор доверительного управления.

2.7. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано Учредителем доверительного управления в средствах массовой информации не менее чем за 30 дней до проведения.

Извещение о проведении аукциона должно содержать:

- наименование Учредителя доверительного управления, принявшего решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление, реквизиты указанного решения;
- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- информацию о критерии выбора победителя;
- форму подачи предложений о цене приобретения права заключения договора доверительного управления;
- начальную цену приобретения права заключения договора доверительного управления;
- величину повышения начальной цены («шаг аукциона») - при открытой форме подачи предложений о цене права заключения договора доверительного управления;
- сведения о порядке оформления участия в аукционах;
- перечень документов, необходимых для участия в аукционе;

- сведения о дате, времени и порядке проведения аукциона;
- размер, сроки и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;

- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений) при закрытой форме подачи заявок;

- порядок, место и дату проведения аукциона при открытой форме подачи предложений о цене права заключения договора доверительного управления;

- исчерпывающий перечень представляемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению;

- срок заключения договора доверительного управления;

- порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора доверительного управления;

- форму заявки на участие в аукционе.

Изменение условий аукциона возможно в течение 15 дней с момента объявления аукциона посредством опубликования извещения в средствах массовой информации.

2.8. Для участия в аукционе претендент представляет Учредителю доверительного управления (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок:

2.8.1. Заявку (установленной формы) на участие в аукционе, содержащую согласие претендента и его обязательства по выполнению условий аукциона (форма заявки утверждается распоряжением Учредителя доверительного управления).

2.8.2. Заверенные копии учредительных и правоустанавливающих документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), в том числе:

- устава (положения) организации;
- свидетельства о постановке на учет в налоговых органах по месту нахождения организации, индивидуального предпринимателя;
- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- информационного письма об учете в Статрегистре Росстата;
- карточку (паспорт) организации (индивидуального предпринимателя);
- платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Учредителя доверительного управления, другой - у заявителя.

2.9. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

2.9.1. Представленные документы не подтверждают право претендента быть доверительным управляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене приобретения права заключения договора доверительного управления на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

2.9.3. Заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

2.9.4. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

2.10. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Учредителем доверительного управления в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Учредителем доверительного управления делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия Учредителем доверительного управления.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Учредитель доверительного управления принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене приобретения права заключения договора доверительного управления, поданных претенден-



тами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

2.11. Решения о признании претендентов участниками аукциона оформляются протоколом заседания комиссии.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

2.12. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается за один календарный день до даты рассмотрения Учредителем доверительного управления заявок и документов претендентов.

2.13. В день подведения итогов аукциона (или в день определения участников аукциона - при подаче предложений о цене приобретения права заключения договора доверительного управления в открытой форме), указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня со дня оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Учредителем доверительного управления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

2.14. Аукцион с подачей предложений о цене приобретения права заключения договора доверительного управления в закрытой форме проводится в следующем порядке:

2.14.1. В день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют Учредителю доверительного управления в запечатанном конверте предложения о цене приобретения права заключения договора доверительного управления.

2.14.2. Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене приобретения права заключения договора доверительного управления председатель комиссии проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона.

2.14.3. Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене приобретения права заключения договора доверительного управления. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены приобретения права заключения договора доверительного управления, не рассматриваются;

2.14.4. При оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также, с разрешения Учредителя доверительного управления, представители средств массовой информации.

2.14.5. Решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена приобретения права заклю-

чения договора доверительного управления.

2.14.6. Подписанный членами комиссии протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора доверительного управления. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

2.15. Аукцион с подачей предложений о цене приобретения права заключения договора доверительного управления в открытой форме проводится в следующем порядке:

2.15.1. Аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.15.2. Аукцион ведет аукционист (назначаемый распоряжением Учредителя доверительного управления), который обеспечивает порядок при проведении торгов.

2.15.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки).

2.15.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона.

2.15.5. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена приобретения права заключения договора доверительного управления и шаг аукциона. Шаг аукциона устанавливается Учредителем доверительного управления в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены приобретения права заключения договора доверительного управления, и не изменяется в течение всего аукциона.

2.15.6. После оглашения аукционистом начальной цены приобретения права заключения договора доверительного управления участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

2.15.7. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене приобретения права заключения договора доверительного управления, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

2.15.8. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену приобретения права заключения договора доверительного управления. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

2.15.9. По завершении аукциона аукционист объявляет о цене приобретения права заключения договора доверительного управления и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

2.15.10. Цена приобретения права заключения договора доверительного управления, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

2.15.11. Если при проведении аукциона Учредителем доверительного управления проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку и аукционистом.

2.15.12. Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

2.15.13. Если после трехкратного объявления начальной цены приобретения права заключения договора доверительного управления ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Учредитель доверительного управления в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им, чле-

нами комиссии, а также аукционистом.

2.15.14. Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и членами комиссии, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора доверительного управления.

2.15.15. Победителем аукциона признается участник аукциона, который по заключению комиссии предложил наибольшую цену приобретения права заключения договора доверительного управления. В случае, когда при закрытой форме подачи предложений, двумя или более участниками аукциона представлены идентичные предложения, победителем аукциона признается участник аукциона, чья заявка принята и зарегистрирована ранее других.

2.15.16. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора доверительного управления муниципального имущества, в десятидневный срок с момента получения проекта договора доверительного управления, результаты аукциона аннулируются Учредителем доверительного управления.

2.16. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона, в месячный срок с момента проведения аукциона.

Обязательному опубликованию подлежит следующая информация:

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

- цена приобретения права заключения договора доверительного управления;

- имя (наименование) победителя.

2.17. По результатам аукциона Учредитель доверительного управления и победитель аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением договор доверительного управления.

Победитель аукциона в десятидневный срок со дня получения проекта договора доверительного управления перечисляет в бюджет Пуровского района единовременным платежом заявленное предложение (цену приобретения права заключения договора доверительного управления).

В случае неуплаты победителем аукциона в десятидневный срок со дня получения проекта договора доверительного управления в бюджет Пуровского района цены приобретения права заключения договора аренды, результаты аукциона аннулируются арендодателем.

Победитель аукциона при уклонении от подписания договора доверительного управления утрачивает внесенный задаток. Указанная сумма подлежит перечислению в бюджет Пуровского района.

Участникам аукциона, не ставшим победителями аукциона, внесенные задатки возвращаются в пятидневный срок с даты проведения аукциона.

2.13. Аукцион, проведенный с нарушением требований гражданского законодательства и настоящего Положения, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

В случае если по истечении срока представления заявок, заявок на участие в аукционе не зарегистрировано, комиссия объявляет аукцион несостоявшимся и принимает решение о продлении срока приема заявок и переносе на тот же срок даты проведения аукциона, но не более чем на 45 дней.

При этом на основании решения комиссии в средствах массовой информации публикуется соответствующее извещение с указанием новой даты проведения аукциона.

В случае если на момент окончания срока приема заявок, заявок на участие в повторном аукционе не зарегистрировано, то по решению комиссии муниципальное имущество, предназначенное для передачи в доверительное управление, снимается с аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

В случае признания аукциона несостоявшимся предоставление в доверительное управление муниципального имущества осуществляется по заявлению (на бесконкурсной основе).

2.19. Конкурсы на право заключения договоров доверительного управления проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2.20. Без проведения аукционов по заявлению (на бесконкурсной основе) заключаются на новый срок договоры доверительного управления, заключенные до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.20.1. Являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.20.2. Являющихся участниками соглашений о разделе продукции.

2.20.3. Осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.20.4. Являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.20.5. Являющихся субъектами предпринимательской деятельности, осуществляющими производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.21. При этом заключение указанных в подпункте 2.20. настоящего Положения договоров доверительного управления возможно на срок не более чем до 1 июля 2010 года.

2.20. Без проведения аукционов по заявлению (на бесконкурсной основе) заключаются договоры доверительного управления на срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев.

2.21. Предоставление в доверительное управление муниципального имущества по заявлению (на бесконкурсной основе) в порядке предоставления муниципальной помощи осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.22. Предоставление в доверительное управление объектов муниципального имущества по заявлению (на бесконкурсной основе) в порядке предоставления муниципальной помощи осуществляется в случаях:

2.22.1. Обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.22.2. Проведения фундаментальных научных исследований.

2.22.3. Защиты окружающей среды.

2.22.4. Развития культуры и сохранения культурного наследия.

2.22.5. Производства сельскохозяйственной продукции.

2.22.6. Поддержки субъектов малого предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности.

2.22.7. Социального обслуживания населения.

2.22.8. Социальной поддержки безработных граждан и содействия занятости населения.

2.23. В доверительное управление по заявлению (на бесконкурсной основе) передаются объекты в случае, указанном в пункте 2.18. настоящего Порядка.

Заявление должно содержать следующие сведения о заявителе:

- полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), юридический адрес заявителя, его фактическое местонахождение (для направления корреспонденции);

- виды деятельности заявителя;

- предполагаемое целевое использование муниципального имущества заявителем.

К заявлению должны прилагаться заверенные копии документов, подтверждающие сведения о заявителе, определенные действующим антимонопольным законодательством.

Учредитель доверительного управления рассматривает заявление с представленными документами, принимает и направляет в адрес заявителя решение в срок, не превышающий одного месяца со дня получения ходатайства и документов. В случаях, установленных действующим законодательством, когда требуется получение согласия антимонопольного органа, указанный срок увеличивается на срок, необходимый для получения согласия антимонопольного органа.

По результатам рассмотрения представленных заявления и документов, при условии соответствия (либо несоответствия) их тре-

бованиям настоящего Положения, действующего законодательства Учредителем доверительного управления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении объекта муниципального имущества в доверительное управление, в том числе в случаях, установленных действующим законодательством, при условии дачи антимонопольным органом согласия на предоставление муниципальной помощи;
- об отказе в предоставлении объекта муниципального имущества в доверительное управление, в том числе в случаях, установленных действующим законодательством, при отказе антимонопольного органа от дачи согласия на предоставление муниципальной помощи.

При принятии решения о предоставлении объекта муниципального имущества в доверительное управление в адрес заявителя направляется проект договора доверительного управления, при принятии решения об отказе в предоставлении объекта муниципального имущества в доверительное управление - мотивированный письменный отказ.

### 3. Договор доверительного управления

3.1. По договору доверительного управления Учредитель доверительного управления передает Доверительному управляющему на определенный срок муниципальное имущество в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах муниципального образования Пуровский район.

3.2. Договоры, заключаемые в рамках настоящего Положения, должны содержать существенные условия договора доверительного управления имуществом, а также:

- 3.2.1. Стоимость муниципального имущества, передаваемого в доверительное управление.
- 3.2.2. Порядок и сроки представления отчетности Доверительным управляющим.
- 3.2.3. Порядок компенсации расходов.
- 3.2.4. Объем передаваемых правомочий Доверительному управляющему.
- 3.2.5. Порядок и последствия расторжения договора.
- 3.2.6. Порядок компенсации расходов Доверительному управляющему.
- 3.2.7. Цель учреждения доверительного управления.

При заключении договора доверительного управления используется примерная форма договора доверительного управления, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. Договор доверительного управления должен содержать способ обеспечения исполнения Доверительным управляющим своих обязательств (залог, поручительство, иные способы), устанавливаемый Учредителем доверительного управления.

Стоимость предоставляемого обеспечения не может быть меньше рыночной стоимости объекта доверительного управления.

Стоимость объекта залога определяется на основании независимой оценки в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.4. При прекращении договора доверительного управления имуществом Доверительный управляющий предоставляет Учредителю доверительного управления итоговый отчет о своей деятельности по доверительному управлению имуществом, который должен содержать следующие сведения:

3.4.1. Состав и стоимость имущества на момент передачи его в доверительное управление.

3.4.2. Состав и стоимость имущества на момент прекращения договора доверительного управления имуществом.

3.4.3. Документацию, связанную с деятельностью Доверительного управляющего в рамках договора доверительного управления, включая документацию, связанную с отчуждением объекта доверительного управления или его части, если право такого отчуждения было предоставлено Доверительному управляющему договором доверительного управления имуществом.

3.5. При необходимости осуществления инвестиций в объект доверительного управления составляется инвестиционный проект.

Инвестиционный проект является неотъемлемой частью договора доверительного управления и содержит:

- 3.5.1. Определение цели доверительного управления.
- 3.5.2. Срок, в течение которого положение данного инвестиционного проекта являются действующими и обязательными для Доверительного управляющего.

3.6. Договор должен содержать указания на обременения в слу-

чае, если объект доверительного управления заложен, либо имеются иные обременения.

3.7. Расходы, связанные с оформлением прав Доверительного управляющего, оплачивает Доверительный управляющий.

### 4. Распределение доходов, полученных за время доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район

4.1. Под доходами муниципального образования Пуровский район, полученными за время доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район, понимаются денежные средства, полученные от коммерческого использования муниципального имущества Доверительным управляющим в интересах Учредителя управления, за исключением вознаграждения и накладных расходов Доверительного управляющего, налоговых сборов и иных обязательных платежей.

4.2. Доходы муниципального образования Пуровский район, полученные за время доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район, за исключением вознаграждения и накладных расходов Доверительного управляющего, налоговых сборов и иных обязательных платежей, перечисляются Доверительным управляющим в бюджет Пуровского района по коду классификации доходов бюджета Пуровского района (КБК) - 050 1 11 08050 05 0000 120.

### 5. Порядок передачи на хранение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район

5.1. Передача на возмездное хранение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, производится путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов.

5.2. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования Пуровский район, передается на безвозмездное хранение в случае согласия Хранителя для обеспечения сохранности муниципального имущества.

Решение о передаче муниципального имущества на безвозмездное хранение оформляется распоряжением Поклаждателя.

### 6. Договор хранения

6.1. По договору хранения Хранитель обязуется хранить муниципальное имущество, переданное ему Поклаждателем, и возвратить его в сохранности.

6.2. Договоры хранения, заключаемые в рамках настоящего Положения, должны содержать существенные условия договора хранения.

При заключении договора хранения используется примерные формы договоров хранения (возмездного и безвозмездного), согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению  
о порядке передачи  
в доверительное управление  
и на хранение имущества,  
находящегося в собственности  
муниципального образования  
Пуровский район

### ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_, далее именуемый Учредитель доверительного управления, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемый Доверительный управляющий с другой стороны заключили настоящий договор доверительного управления на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредитель доверительного управления передает Довери-

тельному управляющему муниципальное имущество муниципального образования Пуровский район (далее - Объект) в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим Объектом в интересах муниципального образования Пуровский район.

1.2. Под Объектом в настоящем договоре понимается имущество:

\_\_\_\_\_

(наименование передаваемого объекта, местонахождение)

(иные сведения об объекте)

Рыночная стоимость Объекта составляет \_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_, на основании отчета независимого оценщика № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

1.3. Объект передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение к договору).

1.4. Передача Объекта не влечет перехода права собственности на Объект к Доверительному управляющему.

## 2. ЦЕЛЬ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью доверительного управления является эффективное управление переданным Объектом в интересах муниципального образования Пуровский район; выполнение следующих видов деятельности, связанных с использованием Объекта:

(перечисление видов деятельности)

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учредитель доверительного управления имеет право:

- осуществлять контроль за целевым и добросовестным использованием Доверительным управляющим Объекта и его техническим состоянием путем ознакомления с финансовой, бухгалтерской и иной документацией Доверительного управляющего, осмотра имущества;

- запрашивать и получать у Доверительного управляющего информацию, необходимую для осуществления Учредителем доверительного управления прав и обязанностей по настоящему Договору;

- получать денежные средства от коммерческого использования муниципального имущества доверительным управляющим в интересах Учредителя управления.

3.2. Учредитель доверительного управления обязуется:

- передать Доверительному управляющему Объект в составе, определенном договором и актом приема-передачи;

- передать Доверительному управляющему документы и сведения, необходимые для осуществления прав и обязанностей по настоящему договору;

- рассматривать в месячный срок обращения Доверительного управляющего по вопросам, относящимся к полномочиям собственника имущества, а также прав и обязанностей по настоящему договору.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

4.1. Доверительный управляющий имеет право:

- совершать в отношении Объекта любые юридические и фактические действия в интересах Учредителя доверительного управления в соответствии с назначением Объекта и настоящим договором;

- осуществлять сделки в отношении недвижимого имущества, входящего в состав Объекта, только с письменного согласия Учредителя доверительного управления;

- вносить в установленном порядке изменения в состав Объекта с обязательным уведомлением Учредителя доверительного управления и с его согласия;

- самостоятельно определять приемы и формы выполнения взятых на себя поручений и обязательств;

- выступать в интересах Учредителя доверительного управления в суде истцом, ответчиком, третьим лицом по искам, связанным с использованием переданного в доверительное управление Объектом, и в соответствии с обязанностями Доверительного управляющего, вытекающими из настоящего Договора.

4.2. Доверительный управляющий обязуется:

- использовать Объект в соответствии с настоящим договором для достижения целей, указанных в настоящем договоре;

- не заключать без письменного разрешения Учредителя дове-

рительного управления сделки, следствием которой является или может являться какое-либо обременение Объекта;

- действовать добросовестно при осуществлении прав и исполнении обязанностей, предусмотренных договором;

- ежегодно разрабатывать и представлять план (программу) использования Объекта в срок до \_\_\_\_\_;

- не производить перепланировок, переоборудования Объекта без письменного разрешения Учредителя доверительного управления;

- обеспечить сохранность Объекта, его техническое обслуживание и эксплуатацию за свой счет своими силами или с привлечением специализированных организаций;

- поддерживать Объект в работоспособном состоянии в пределах сумм начисления амортизационных отчислений, обеспечивать выполнение текущего и капитального ремонтов;

- осуществлять все расходы, связанные с доверительным управлением объектов недвижимости, в том числе производить оплату налогов и иных установленных законом платежей;

- в \_\_\_\_\_ срок с даты подписания сторонами настоящего договора зарегистрировать его в установленном порядке в территориальном подразделении Федеральной Регистрационной службы за счет собственных средств (в случае, если в состав Объекта входит недвижимое имущество);

- письменно сообщить Учредителю доверительного управления не позднее чем за три месяца о предстоящей передаче (высвобождении) Объекта в случае отказа Доверительного управляющего от осуществления доверительного управления в связи с невозможностью для него лично осуществлять доверительное управление недвижимым имуществом;

- при прекращении договора передать Объект при его освобождении Учредителю доверительного управления по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми неотделимыми улучшениями, стоимость которых Доверительному управляющему не возмещается;

- выполнять в установленные сроки предписания Учредителя доверительного управления о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Доверительного управляющего, ставящих под угрозу сохранность Объекта;

- перечислять в бюджет Пуровского района денежные средства, полученные от коммерческого использования муниципального имущества, за исключением накладных расходов Доверительного управляющего, налоговых сборов, иных обязательных платежей и вознаграждения, - в случае осуществления доверительного управления Объектом на возмездной основе.

4.3. Управление переданным имуществом Доверительный управляющий совершает от своего имени, дополнительно указывая при этом, что он действует в качестве доверительного управляющего. В письменных документах после имени или наименования Доверительного управляющего делается отметка «Д.У.».

## 5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Доверительный управляющий ведет бухгалтерский учет и операций по управлению Объектом на отдельном балансе в соответствии с законодательством, по нему ведется самостоятельный учет.

5.2. Доверительный управляющий представляет Учредителю доверительного управления ежеквартальные и годовые отчеты не позднее 10 дней с даты, установленной для их сдачи.

5.3. Предоставляет Учредителю доверительного управления ежегодный отчет о деятельности, связанной с доверительным управлением до \_\_\_\_\_ каждого года.

5.4. Отчет, предоставляемый Учредителю доверительного управления в письменной форме, должен содержать информацию о совершенных Доверительным управляющим сделках и иных действиях с Объектом, сумме полученных доходов за отчетный период от использования Объекта, сумме расходов Доверительного управляющего, связанных с выполнением обязательств по настоящему договору,

К отчету Доверительный управляющий должен представить финансовые документы, подтверждающие информацию, изложенную в отчете.

## 6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Возмещение расходов, произведенных Доверительным управляющим при доверительном управлении муниципальным имуществом, и выплата ему вознаграждения - в случае осуществления доверительного управления Объектом на возмездной основе, осуществляется Доверительным управляющим самостоятельно за счет

доходов, полученных в результате деятельности по договору доверительного управления. При недостаточности доходов для возмещения затрат не возмещенные затраты относятся на убытки доверительного управляющего.

6.2. В случае осуществления доверительного управления Объектом на безвозмездной основе настоящий договор является безвозмездным.

**7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. В качестве обеспечения исполнения принятых на себя обязательств Доверительный управляющий представляет \_\_\_\_\_

(наименование обеспечения)

Стоимость предоставляемого обеспечения не может быть ниже рыночной стоимости, указанной в пункте 1.1, и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

7.2. В случае, если обеспечением является залог объекта недвижимости, в отношении данного объекта составляется договор залога, являющийся неотъемлемой частью данного договора.

7.3. Денежные средства, полученные от использования муниципального имущества, за исключением вознаграждения, - в случае осуществления доверительного управления Объектом на возмездной основе, и накладных расходов Доверительного управляющего, налоговых сборов и иных обязательных платежей, перечисляются Доверительным управляющим в бюджет Пуровского района по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

8.1. Доверительный управляющий, не обеспечивший выполнение задания по доверительному управлению и не проявивший должной заботливости об Объекте и интересах Учредителя доверительного управления, возмещает ему убытки.

8.2. В случае нарушения Доверительным управляющим существенных условий договора (использование Объекта не по назначению, порча имущества и т.п.) на него налагается штраф в размере \_\_\_\_\_.

Решение по данному вопросу принимается Учредителем доверительного управления без согласования с Доверительным управляющим (с предварительным письменным предупреждением).

8.3. Доверительный управляющий в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий Учредителя доверительного управления.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Срок действия договора устанавливается равным \_\_\_\_\_ (не более 5 лет)

Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Действие договора может быть прекращено по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе по соглашению сторон.

10.2. Прекращение договора при отказе от него одной из сторон допускается при условии, если другая сторона будет предупреждена об этом за три месяца до момента прекращения настоящего договора.

10.3. Окончание срока договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

10.4. При прекращении настоящего договора Объект доверительного управления передается Учредителю доверительного управления в течение \_\_\_\_\_ дней.

10.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору вступают в силу для сторон только после их государственной регистрации (если настоящий договор зарегистрирован в территориальном подразделении Федеральной Регистрационной службы).

10.7. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут:

- при существенном нарушении договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.8. Договор составлен в 3 экземплярах по одному для каждой из сторон, 1 экземпляр для территориального подразделения Фе-

деральной Регистрационной службы (если настоящий договор подлежит государственной регистрации).

10.9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Учредитель доверительного управления :

Доверительный управляющий

« \_\_\_\_\_ » 200\_ г.  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » 200\_ г.  
М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к примерному договору доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН (ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, передает, а \_\_\_\_\_ (полное наименование доверительного управляющего) действующий на основании \_\_\_\_\_, принимает, в соответствии с договором доверительного управления от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_, в доверительное управление следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Износ (процентов)	Рыночная стоимость по состоянию на « _____ » _____ 200_ г.
1	2	3	4	5	6	7

Краткая характеристика имущества на соответствие техническим условиям, на момент передачи \_\_\_\_\_

Приложение: перечень технической документации \_\_\_\_\_

Передал:

Принял:  
Доверительный управляющий

дата (число, месяц, год)

дата (число, месяц, год)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Положению о порядке передачи и на хранение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ХРАНЕНИЯ**

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, далее именуем \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

«Хранитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, далее именуем «Поклажедатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. По настоящему договору Хранитель обязуется хранить муниципальное имущество, переданное ему Поклажедателем, и воз-



вратить это имущество в сохранности.

1.2. Поклажедатель передает на хранение по настоящему договору следующее муниципальное имущество (далее - «Имущество»):

(наименование Имущества, его индивидуализирующие признаки, прочее)

1.3. Передача Имущества Поклажедателем на хранение Хранителю удостоверяется соответствующим актом приема-передачи Имущества на хранение, подписанным Сторонами.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Хранитель обязуется:

а) хранить Имущество в течение срока действия настоящего договора;

б) принять для сохранности переданного ему Имущества меры, обязательность которых предусмотрена законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке (противопожарные, санитарные, охранные и т.п.);

в) принять для сохранности Имущества также меры, соответствующие обычаям делового оборота и существу настоящего договора, в том числе свойствам переданного на хранение Имущества;

г) принять для сохранности Имущества дополнительно следующие меры:

д) без согласия Поклажедателя не использовать переданное на хранение Имущество, а равно не предоставлять возможность пользования ею третьим лицам, за исключением случаев, когда пользование хранимым Имуществом необходимо для обеспечения ее сохранности и не противоречит настоящему договору;

е) незамедлительно уведомить Поклажедателя о необходимости изменений условий хранения Имущества, предусмотренных настоящим договором, и дожидаться его ответа.

2.2. Поклажедатель обязуется:

а) сообщать Хранителю необходимые сведения об особенностях хранения Имущества;

б) своевременно производить оплату за хранение Имущества;

в) по истечении срока хранения забрать переданное на хранение Имущество;

г) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения Имущества, Хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа Поклажедателя.

## 3. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА НА ХРАНЕНИЕ ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ

3.1. Хранитель не вправе без согласия Поклажедателя передавать Имущество на хранение третьему лицу.

3.2. О передаче Имущества на хранение третьему лицу Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклажедателя.

3.3. При передаче Имущества на хранение третьему лицу условия настоящего договора сохраняют силу и Хранитель отвечает за действия третьего лица, которому он передал Имущество на хранение, как за свои собственные.

## 4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНИЕ

4.1. Вознаграждение за хранение по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_.

4.2. Вознаграждение за хранение выплачивается Хранителю равными частями со следующей периодичностью: \_\_\_\_\_ (или одновременно по окончании хранения).

4.3. При просрочке уплаты вознаграждения за хранение более чем на половину периода, за который оно должно быть уплачено, Хранитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать от Поклажедателя немедленно забрать сданное на хранение Имущество.

4.4. Если хранение прекращается досрочно по обстоятельствам, за которые Хранитель отвечает, он не вправе требовать вознаграждения за хранение, а полученные в счет этого вознаграждения суммы должен вернуть Поклажедателю.

4.5. Расходы Хранителя на хранение Имущества включаются в вознаграждение за хранение.

## 5. ОБЯЗАННОСТЬ ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ ВЗЯТЬ ИМУЩЕСТВО ОБРАТНО

5.1. По истечении срока хранения Поклажедатель обязуется немедленно забрать переданное на хранение Имущество.

## 6. ОБЯЗАННОСТЬ ХРАНИТЕЛЯ ВОЗВРАТИТЬ ИМУЩЕСТВО

6.1. Хранитель обязан возвратить Поклажедателю то самое Имущество, которое было передано на хранение.

6.2. Имущество должно быть возвращено Хранителем в том состоянии, в каком оно была принята на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

7.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение Имущества, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо из-за свойств Имущества, о которых Хранитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.

7.2. За утрату, недостачу или повреждение принятого на хранение Имущества, после того как наступила обязанность Поклажедателя взять это Имущество обратно, Хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

7.3. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением Имущества, возмещаются Хранителем в соответствии со статьей 393 ГК РФ, если законом не предусмотрено иное.

7.4. В случае, когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество Имущества изменилось настолько, что оно не может быть использовано по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от нее отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этого Имущества, а также других убытков, если иное не предусмотрено законом.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 8.2 настоящего договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

8.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ХРАНЕНИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ

9.1. Хранитель обязан по первому требованию Поклажедателя возвратить принятое на хранение Имущество, даже если предусмотренный настоящим договором срок ее хранения еще не окончился.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Настоящий договор вступает в силу с момента передачи



Имущества Поклажедателем Хранителю и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г.

**11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Поклажедатель: \_\_\_\_\_

Хранитель: \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Поклажедатель \_\_\_\_\_ Хранитель \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению  
о порядке передачи  
в доверительное управление  
и на хранение имущества,  
находящегося в собственности  
муниципального образования  
Пуровский район*

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ХРАНЕНИЯ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее именуем

(наименование юридического лица)

«Хранитель», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_, далее именуем

«Поклажедатель», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе

именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о ниже-

следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. По настоящему договору Хранитель обязуется хранить муниципальное имущество, переданное ему Поклажедателем, и возвратить это имущество в сохранности.

1.2. Поклажедатель передает на хранение по настоящему договору следующее муниципальное имущество (далее - «Имущество»):

\_\_\_\_\_  
(наименование Имущества, его индивидуализирующие признаки, прочее)

1.3. Передача Имущества Поклажедателем на хранение Хранителю удостоверяется соответствующим актом приема-передачи Имущества на хранение, подписанным Сторонами.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Хранитель обязуется:

а) хранить Имущество в течение срока действия настоящего договора;

б) принять для сохранности переданного ему Имущества меры, обязательность которых предусмотрена законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке (противопожарные, санитарные, охранные и т.п.);

в) принять для сохранности Имущества также меры, соответствующие обычаям делового оборота и существу настоящего договора, в том числе свойствам переданного на хранение Имущества;

г) принять для сохранности Имущества дополнительно следующие меры:

\_\_\_\_\_ без согласия Поклаждателя не использовать переданное на хранение Имущество, а равно не предоставлять возможность использовать его третьим лицам, за исключением случаев, когда переданное Имущество необходимо для обеспечения безопасности и не противоречит настоящему договору;

\_\_\_\_\_ длительно уведомить Поклаждателя о необходимости соблюдения условий хранения Имущества, предусмотренных настоящим договором, и дождаться его ответа.

\_\_\_\_\_ Хранитель обязуется:

а) предоставлять Хранителю необходимые сведения об особенностях хранения Имущества;

б) по истечении срока хранения забрать переданное на хранение Имущество;

в) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения Имущества, Хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа Поклаждателя.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Настоящий договор вступает в силу с момента передачи Имущества Поклажедателем Хранителю и действует до «\_\_» \_\_\_\_ г.

## 11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поклажедатель: \_\_\_\_\_

Хранитель: \_\_\_\_\_

## ПОДПИСИ СТОРОН:

Поклажедатель \_\_\_\_\_ Хранитель \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ № 365

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПО ДОГОВОРАМ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА**

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

## 1. Утвердить:

- Положение о порядке предоставления жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- Методику расчета платы за коммерческий наём жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район - согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Установить со дня вступления в силу настоящего решения базовую тарифную ставку при предоставлении жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма за один квадратный метр в месяц в размере 17 (семнадцать) рублей 50 коп.

3. Установить, что тарифная ставка при предоставлении жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма подлежит индексации и ежегодно устанавливается решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район при формировании бюджета Пуровского района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О. Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к решению  
Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 15 мая 2009 года № 365

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**порядок предоставления жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок предоставления жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма.

**1. Общие положения**

1.1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

1.1.1. Договор коммерческого найма - договор, согласно которому Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - Наймодатель) обязуется предоставить нанимателю жилое помещение за плату во временное владение и пользование для проживания в нем.

1.1.2. Объект договора коммерческого найма - изолированное жилое помещение (комната, квартира), пригодное для проживания, благоустроенное, отвечающее санитарным и иным нормам законодательства, находящееся в собственности муниципального образования Пуровский район и учитываемое в реестре муниципальной собственности Пуровского района.

1.2. Главным администратором доходов, полученных от передачи жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, по договорам коммерческого найма (код классификации доходов бюджета Пуровского района (КБК) - 050 1 11 09045 05 0000 120), является Наймодатель.

**2. Порядок предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма**

2.1. Право на получение по договорам коммерческого найма жилых помещений имеют лица, не имеющие жилья на праве собственности или по договорам социального найма по месту работы в муниципальном образовании, расположенном на территории муниципального образования Пуровский район:

- муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и иных муниципальных образований, расположенных на территории Пуровского района;

- работники органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, не являющиеся муниципальными служащими;

- работники органов государственной власти, федеральных и государственных учреждений и предприятий, расположенных на территории Пуровского района;

- работники муниципальных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пуровский район;

- руководители хозяйственных обществ, доля уставного (акций) которых находится в собственности муниципального образования Пуровский район;

- работники общественных и религиозных организаций.

2.2. Лица, указанные в п. 2.1. настоящего Положения, заинтересованные в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма, обращаются с соответствующим заявлением к Главе района.

2.3. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (с предъявлением подлинника);

- копия свидетельства о рождении и паспортов на всех членов семьи (с предъявлением подлинников);

- письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи на переселение в предоставляемое жилое помещение на условиях настоящего Положения;

- ходатайство руководителя организации, где работает, служит гражданин;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, службы;
- выписка о составе семьи по месту регистрации;
- справка Управления Федеральной регистрационной службы по Тюменской области, Ханты-Мансийскому и Ямало-Ненецкому автономным округам об отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности по месту работы лица в муниципальном образовании, расположенном на территории Пуровского района;

- справка местной администрации муниципального образования, расположенного на территории Пуровского района по месту работы лица об отсутствии заключенных с ним договоров социального найма.

2.4. На основании представленного заявления (и прилагаемых документов) отдел по жилью Администрации Пуровского района готовит заключение о наличии (либо отсутствии) оснований для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма.

2.5. Основания для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма отсутствуют в следующих случаях:

- если с заявлением о предоставлении обратился гражданин, не указанный в п. 2.1 настоящего Положения;
- если установлено наличие у заявителя и членов его семьи жилья в собственности или по договору социального найма по месту работы в муниципальном образовании, расположенном на территории Пуровского района.

В случае наличия оснований для предоставления заявителю жилого помещения по договору коммерческого найма отдел по жилью Администрации Пуровского района готовит проект распоряжения Главы района о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма.

2.6. При отсутствии оснований для предоставления заявителю жилого помещения по договору коммерческого найма отдел по жилью Администрации Пуровского района направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма.

2.7. Плата за коммерческий наем жилого помещения устанавливается в денежном выражении в соответствии с методикой расчета платы за коммерческий наем жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район.

Методика расчета платы за коммерческий наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, утверждается решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

### 3. Договор коммерческого найма жилого помещения

3.1. Основанием для вселения в жилое помещение является заключенный договор коммерческого найма и подписанный акт приема-передачи жилого помещения.

3.2. Типовой договор коммерческого найма жилого помещения (по форме согласно приложению 1) заключается в письменной форме между Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - наймодатель), с одной стороны, и гражданином - нанимателем (далее - Наниматель), с другой.

3.3. По договору коммерческого найма жилое помещение предоставляется Нанимателю в пользование за плату на срок до 5 лет.

3.4. После истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения Наниматель обязан освободить занимаемое жилое помещение в последний день срока действия договора коммерческого найма с подписанием акта приема-передачи жилого помещения.

3.5. Договор коммерческого найма может быть продлен путем подписания сторонами дополнительного соглашения к договору коммерческого найма на основании заключения отдела по жилью Администрации Пуровского района.

3.6. Основанием для продления договора коммерческого найма является заявление проживающего в данном жилом помещении Нанимателя. Заявление должно быть подано не позднее календарного месяца до окончания срока договора коммерческого найма.

К заявлению Нанимателя должны быть приложены документы, указанные в п.п. 2.3. настоящего Положения, и справки, подтверждающие отсутствие у Нанимателя задолженности по договору коммерческого найма и коммунальным услугам.

3.7. Договор коммерческого найма подлежит расторжению в случае, если расторгнуты трудовые отношения, явившиеся основанием для заключения такого договора.

3.8. Плата за коммерческий наем жилого помещения уплачивается Нанимателем в бюджет Пуровского района по реквизитам, предоставленным Наймодателем.

3.9. По требованию Нанимателя и других граждан, постоянно с ним проживающих, и с согласия Наймодателя Наниматель в договоре коммерческого найма жилого помещения может быть заменен одним из совершеннолетних граждан, постоянно проживающих с Нанимателем.

3.10. Переход права собственности на занимаемое по договору коммерческого найма жилое помещение не влечет расторжения или изменения договора коммерческого найма жилого помещения. При этом новый собственник становится Наймодателем на условиях ранее заключенного договора коммерческого найма.

3.11. Наниматель жилого помещения вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор коммерческого найма с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

3.12. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при краткосрочном найме - в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа;
- разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

По решению суда Нанимателю может быть предоставлен срок не более года для устранения им нарушений, послуживших основанием для расторжения договора найма жилого помещения. Если в течение определенного судом срока Наниматель не устранил допущенных нарушений или не примет всех необходимых мер для их устранения, суд по повторному обращению Наймодателя принимает решение о расторжении договора найма жилого помещения. При этом по просьбе Нанимателя суд в решении о расторжении договора может отсрочить исполнение решения на срок не более года.

3.13. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре:

- если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;
- в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

3.14. Если Наниматель жилого помещения или другие граждане, за действия которых он отвечает, используют жилое помещение не по назначению либо систематически нарушают права и интересы соседей, Наймодатель может предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушения.

Если Наниматель или другие граждане, за действия которых он отвечает, после предупреждения продолжают использовать жилое помещение не по назначению или нарушать права и интересы соседей, Наймодатель вправе в судебном порядке расторгнуть договор найма жилого помещения.

3.15. В случае расторжения договора найма жилого помещения Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

3.16. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать в поднаем.

### 4. Заключительные положения

4.1. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступит с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

4.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению  
о порядке предоставления  
жилых помещений, находящихся  
в собственности муниципального  
образования Пуровский район,  
по договорам коммерческого найма  
**ДОГОВОР**

#### коммерческого найма жилого помещения

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с од-

ной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании распоряжения Главы района о предоставлении жилого помещения от «\_\_\_» \_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель сдает, а Наниматель принимает в срочное возмездное владение и пользование жилое помещение, являющееся собственностью муниципального образования Пуровский район, расположенное по адресу: город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, состоящее из \_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_ для использования в целях проживания:

1. \_\_\_\_\_  
(нанимателя)
2. \_\_\_\_\_  
(членов семьи)

1.2. Наниматель уплачивает ежемесячную плату за пользование жилым помещением в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 3 настоящего договора.

1.3. Техническое состояние жилого помещения, его местонахождение, инвентаризационная стоимость, степень износа и характеристика жилого помещения изложены в техническом Паспорте на жилое помещение, который является неотъемлемой частью договора.

1.4. Срок найма жилого помещения устанавливается на \_\_\_ лет, с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.5. Основанием для заселения и проживания Нанимателя в жилом помещении, указанном в п. 1.1, является настоящий договор.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наймодатель обязан:

2.1.1. В \_\_\_ срок после подписания договора предоставить указанное в п. 1.1 жилое помещение Нанимателю с подписанием соответствующего акта приема-передачи жилого помещения.

2.1.2. Обеспечить свободный доступ Нанимателю в жилое помещение после подписания договора.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в настоящем договоре.

2.2.2. Содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.2.3. Не производить переустройство и реконструкцию без письменного разрешения Наймодателя.

2.2.4. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого помещения, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

2.2.5. В случае освобождения Нанимателем жилого помещения до истечения срока договора найма или в связи с окончанием срока договора он обязан оплатить имеющуюся по договору задолженность.

2.2.6. Заключить договоры на оказание коммунальных услуг не позднее пяти рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2.7. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за наем жилого помещения.

2.2.8. Своевременно в сроки, установленные договорами на оказание коммунальных услуг, производить оплату коммунальных услуг, содержания и ремонта жилого помещения.

2.2.9. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Наймодателю в течение месяца с подписанием акта приема-передачи жилое помещение с изменениями, составляющими принадлежность жилого помещения и неотделимыми без вреда для конструкции жилого помещения, если эти изменения произведены в нарушение п. 2.2.3.

### 3. РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЖИЛЬЯ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За указанное в п. 1.1 договора жилое помещение Наниматель выплачивает Наймодателю плату в размере \_\_\_\_\_.

Плата за коммерческий наем жилого помещения уплачивается нанимателем ежемесячно не позднее 10 числа следующего за истекшим месяцем в бюджет Пуровского района по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

3.2. Увеличение размера платы за жилое помещение возможно по соглашению сторон, а также в случае изменения суммы оплаты 1 кв. м по договору найма. Пересчет платы за жилое помещение

производится не чаще 1 раза в год.

3.3. Жилищно-коммунальные услуги оплачиваются Нанимателем ежемесячно в сроки и в размере, указанных в счетах-квитанциях соответствующих организаций.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неуплате Нанимателем платы за жилое помещение, коммунальных и прочих платежей в установленные договором сроки начисляются пени в размере \_\_\_% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Начисление пеней, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

4.3. При нарушении Правил пользования жилым помещением и придомовой территорией в соответствии с Федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном судом порядке.

### 5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

5.2. Договор найма подлежит досрочному расторжению в судебном порядке по требованию Наймодателя, а Наниматель и граждане, за действия которых отвечает Наниматель, - выселению в следующих случаях:

5.2.1. При использовании жилого помещения в нарушение условий настоящего договора.

5.2.2. Если Наниматель и граждане, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей.

5.2.3. Если Наниматель не внес платежи по настоящему договору в течение шести месяцев.

5.3. Наниматель, выполняющий принятые на себя по договору найма обязательства, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Риск случайной гибели жилого помещения, предоставленного в наем, лежит на Наймодателе в соответствии с Федеральным законодательством.

### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

7.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются федеральным законодательством.

7.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один у Наймодателя, один экземпляр хранится в Пуровском отделе УФРС по Тюменской области, ХМАО и ЯНАО.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

Районной Думы

муниципального образования

Пуровский район

от 15 мая 2009 года № 365

### МЕТОДИКА

расчёта платы за коммерческий наём жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана с целью создания методической базы по расчёту платы за коммерческий наём жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район.

1.2. Экономическое содержание платы за коммерческий наём жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Пуровский район, состоит в компенсации инвестиционных затрат наймодателя на строительство и реконструкцию

жилищного фонда, используемого для предоставления гражданам по договору коммерческого найма жилого помещения.

1.3. Величина платы за коммерческий наём жилых помещений устанавливается дифференцированно в зависимости от качества строительного материала жилого помещения, износа здания, типа строения и места размещения жилого помещения, зонирования, территориальной зоны расположения в поселениях Пуровского района, благоустройства жилого помещения, категории нанимателя.

**2. Расчёт платы за коммерческий наём жилых помещений**

Месячная плата за коммерческий наём жилых помещений рассчитывается по следующей формуле:

$$H = H_{\text{баз}} \times S \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5 \times K6 \times K7,$$

где:

H<sub>баз</sub> - утверждённая базовая тарифная ставка 1 кв. м в месяц;

S - общая площадь жилого помещения;

K1 - коэффициент качества строительного материала жилого помещения;

K2 - коэффициент, учитывающий износ здания;

K3 - коэффициент типа строения и места размещения жилого помещения;

K4 - коэффициент зонирования;

K5 - коэффициент, учитывающий территориальную зону расположения в городах Ямало-Ненецкого автономного округа;

K6 - коэффициент благоустройства жилого помещения;

K7 - коэффициент, отражающий категорию нанимателя.

Размер коэффициентов, применяемых для расчёта платы за коммерческий наём жилого помещения определяется по таблице.

**Коэффициенты для определения платы за наём (аренду) жилого помещения**

<b>K1 - коэффициент качества строительного материала жилого помещения</b>	
Кирпич	1,1
Железобетон, газобетон, арболит, прочие	1,0
Брус	0,9
Панель	0,8
<b>K2 - коэффициент, учитывающий износ здания</b>	
От 0 до 20 процентов	1,0
От 21 до 40 процентов	0,9
От 41 до 60 процентов	0,8
Свыше 60 процентов	0,7
<b>K3 - коэффициент типа строения и места размещения жилого помещения</b>	
Индивидуальный жилой дом	1,2
Первый этаж	0,9
Последующие этажи	1,0
<b>K4 - коэффициент зонирования</b>	
Районный центр	1,0
Посёлки Пуровского района	0,8
Остальные населённые пункты Пуровского района	0,5
Города федерального значения	1,5
Населённые пункты за пределами Пуровского района	1,2
<b>K5 - коэффициент, учитывающий территориальную зону расположения в населённых пунктах</b>	
Центр	1,0
Остальные районы	0,9
<b>K6 - коэффициент благоустройства жилого помещения</b>	
Центральное отопление, водопровод, канализация, горячая вода	1,0
Центральное отопление, водопровод, канализация	0,9

Центральное отопление, водопровод	0,8
Центральное отопление	0,7
Водопровод	0,6
Без удобств	0,5
<b>K7 - коэффициент, отражающий категорию нанимателя</b>	
Граждане – работники, состоящие в трудовых отношениях с бюджетными организациями	1,0
Иные граждане	6,0
Юридические лица	10,0

**РЕШЕНИЕ № 366**

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ И ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА И ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИХ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ПУРОВСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2004 ГОДА № 188 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 4 АВГУСТА 2005 ГОДА, 31 МАЯ 2007 ГОДА)**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2009 г. N 1-ЗАО «О внесении изменений в статью 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях установления гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Раздел 3.1 главы 3 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых их средств местного бюджета, утвержденного решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года № 188 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых их средств местного бюджета» изложить в следующей редакции:

«3.1. Компенсация расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно

Лица, работающие в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, расположенных на территории Пуровского района, имеют право на оплачиваемый один раз в два года, за счет средств работодателя, проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа). Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом.

В дальнейшем у работника организации, финансируемой за счет средств местного бюджета, возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в данной организации - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т. д. Компенсация расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно производится, в том числе в случае, когда ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков предоставляется после окончания двухлетнего периода, в пределах которого предоставляется право на оплачиваемый проезд к месту отпуска и обратно, но не более чем до окончания календарного года, в котором заканчивается данный двухлетний период.



По желанию работника время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года, не засчитывается работнику в срок отпуска и определяется по тому виду транспорта, которым работник воспользовался. Заработная плата за это время не сохраняется. Указанное время включается в стаж работы, дающий право на отпуск и получение льгот.

Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по кратчайшему пути и наименьшей стоимости исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифа экономического класса.

Наряду с оплатой проезда самого работника работодатель один раз в два года оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа) неработающим членам его семьи.

Оплата проезда членов семьи производится независимо от времени и места проведения отпуска (каникул, отдыха).

К неработающим членам семьи относятся:

фактически проживающие на территории Пуровского района жена (муж), несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем;

дети, не достигшие возраста 23 лет, осваивающие образовательные программы высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника организации, финансируемой за счет средств местного бюджета, возникает одновременно с возникновением такого права у работника организации.

В случае, если представленные работником организации, финансируемой за счет средств местного бюджета, документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим разделом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то оплата производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника организации, финансируемой за счет средств местного бюджета, и членов его семьи в месте использования отпуска на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

при наличии железнодорожного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом проведения отпуска) - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

при наличии только воздушного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом проведения отпуска) - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

при наличии только морского или речного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом проведения отпуска) - по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

при наличии только автомобильного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом проведения отпуска) - по тарифу автобуса общего типа.

В случае, если работник организации, финансируемой за счет средств местного бюджета, проводит отпуск в нескольких местах,

то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

В случае сохранения непрерывного трудового стажа в районах Крайнего Севера при переходе на работу из одной организации в другую и неиспользовании указанной льготы по прежнему месту работы допускается сохранение права на оплату проезда к месту проведения отпуска и обратно по новому месту работы в пределах последнего двухлетнего периода.

Женщины, работающие в Пуровском районе в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, имеющие право на льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно, могут воспользоваться ими при выезде в связи с отпусками по беременности и родам и по уходу за ребенком.

Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет засчитывается в непрерывный стаж работы на Крайнем Севере при предоставлении льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно.

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику только по основному месту работы».

2. Признать утратившими силу:

- решение Пуровской районной Думы от 4 августа 2005 года № 224 «О внесении изменений и дополнений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых их средств местного бюджета, утвержденное решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года № 188»;

- решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 31 мая 2007 года № 186 «О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых их средств местного бюджета, утвержденное решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года № 188».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О. Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

#### **РЕШЕНИЕ № 367**

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ РАЙОННОЙ ДУМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2005 ГОДА № 34 «О ПОЛОЖЕНИИ  
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2006  
ГОДА, ОТ 21 МАЯ 2008 ГОДА)**

В связи с необходимостью приведения Положения об Администрации муниципального образования Пуровский район в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район, на основании пункта 1 части 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положении об Администрации муниципального образования Пуровский район» (деле - Положение), утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 декабря 2005 года № 34, следующие изменения:



1.1. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:  
«4.9. Первые заместители Главы Администрации района, заместители Главы Администрации района назначаются на должность Главой района. Распределение обязанностей между ними осуществляется правовым актом Главы района».

1.2. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:  
«4.10. В период исполнения полномочий Главы района, первые заместители Главы Администрации района, заместители Главы Администрации района не имеют права вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав муниципального образования Пуровский район, назначать на должность первого заместителя Главы Администрации района и заместителей Главы Администрации района».

1.3. В пункте 8.1 Положения слова «Федеральным законом «О некоммерческих организациях» исключить.

1.4. В пункте 8.2 Положения слова «Федеральным законом «О некоммерческих организациях» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О. Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**РЕШЕНИЕ № 368**

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 21 ФЕВРАЛЯ 2007 ГОДА № 153**

В соответствии с главой 36 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и пунктом 6 части 1 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 февраля 2007 года № 153, следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»

1.1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- для поддержки общественных организаций и объединений».

1.1.2. Пункт 1.4 после слов «Департамент имущественных» дополнить словами «и земельных».

1.2. Раздел 2 «Получение права безвозмездного пользования» изложить в следующей редакции:

«2. Получение права безвозмездного пользования

2.1. До установления Постановлением Правительства Российской Федерации порядка проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования торги в форме конкурса на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а торги в форме аукциона на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Форма торгов определяется соответствующим ссудодателем.

2.1.1. Проведение торгов в форме аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования - способ определения лица, при котором договор безвозмездного пользования заключается с лицом, предоставившим при прочих равных условиях наибольшую цену приобретения права заключения договора безвозмездного пользования.

Цена приобретения права заключения договора безвозмездного пользования является единовременным платежом, перечисляемым в бюджет Пуровского района.

2.1.2. Проведение торгов в форме конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования - способ определения лица, при котором договор безвозмездного пользования заключается с лицом, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия.

2.1.3. Для решения вопросов, связанных с проведением торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом, при ссудодателе формируется комиссия. Персональный состав и порядок работы комиссии определяются распоряжением ссудодателя.

В состав комиссий, создаваемых муниципальными унитарными предприятиями, в обязательном порядке включается представитель Департамента.

2.1.4. В случае признания торгов несостоявшимися в период до установления Правительством Российской Федерации порядка проведения торгов на право заключения договоров в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» имущество, вынесенное на торги, предоставляется на бесконкурсной основе по заявлению лица, участвующего в торгах.

2.2. На бесконкурсной основе (по заявлению) осуществляется предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование:

2.2.1. На основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу.

2.2.2. Религиозным организациям культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения.

2.2.3. Государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации.

2.2.4. На срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шестидесяти последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

2.3. Предоставление в безвозмездное пользование имущества, в порядке предоставления муниципальной помощи, осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.4. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляется распоряжением Главы района».

1.3. В разделе 3 «Оформление договора безвозмездного пользования»:

1.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. На основании распоряжения Главы района о передаче имущества в безвозмездное пользование и (или) результатов торгов, ссудодатель оформляет проект договора безвозмездного пользования (приложение) и направляет его ссудополучателю».

1.3.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В случае неподписания лицом, выигравшим торги, или заявителем проекта договора в течение 10 (десять) дней со дня получения проекта, договор считается незаключенным, а заявление - аннулированным».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А. Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**РЕШЕНИЕ № 369**

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ РАЙОННОЙ ДУМЫ ОТ 4 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА № 310 «О БЮДЖЕТЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2010 И 2011 ГОДОВ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 16 МАРТА 2009 ГОДА)**

Рассмотрев представленные изменения, в соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Внести в пункт 5 части 1 статьи 20 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 4 декабря 2008 года № 310 «О бюджете Пуровского района на 2009 год и плановый

период 2010 и 2011 годов» (с изменениями от 16 марта 2009 года) следующие изменения:

- абзац 10 исключить;
  - абзац 11 изложить в следующей редакции: «- на заготовленные и реализованные дикоросы (ягоды, грибы);»;
  - абзац 12 изложить в следующей редакции: «- на выловленную и реализованную рыбу».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.  
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».  
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А. Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**РЕШЕНИЕ № 370**

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН» НА 2009-2011 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ РЕШЕНИЕМ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 11 СЕНТЯБРЯ 2008 ГОДА № 282**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 16 марта 2009 года № 346 «О внесении изменений в решение Районной Думы от 4 декабря 2008 года № 310 «О бюджете Пуровского района на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов» Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Внести в районную целевую Программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район» на 2009-2011 годы», утвержденную решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 11 сентября 2008 года № 282 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в разделе «Объемы и источники финансирования» слова «Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы - 27 189,3 тыс. рублей» заменить словами «Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы - 21 231 тыс. рублей».

1.2. В разделе IV «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

- слова «Объем финансирования Программы в 2009 - 2011 годах составит 27 189,3 тыс. рублей» заменить словами «Объем финансирования Программы в 2009 - 2011 годах составит 21 231 тыс. рублей»;

- слова «в 2009 году - 9 931, 3 тыс. рублей» заменить словами «в 2009 году - 3 973 тыс. рублей».

1.3. Приложение 1 к Программе «Мероприятия по реализации районной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район на 2009 - 2011 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О. Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Районной Думы  
муниципального образования  
Пуровский район  
от 15 мая 2009 года № 370

**Мероприятия по реализации районной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район на 2009 - 2011 годы»**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Финансирование (тыс.руб.)			Ответственные исполнители
				2009	2010	2011	
	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы</b>							
1.1.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов МО Пуровский район в соответствии с Федеральным и окружным законодательством «О муниципальной службе»	2009-2011 годы	-	-	-	-	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района, Нормативно-правовое управление Администрации Пуровского района, Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
1.2.	Изучение действующих муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в муниципальном образовании Пуровский район по вопросам организации муниципальной службы, подготовка предложений по их уточнению	2009-2011 годы	-	-	-	-	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района, Нормативно-правовое управление Администрации Пуровского района, Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
<b>2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы</b>							
2.1.	Организация методического обеспечения муниципальной службы по актуальным вопросам, приобретение литературы по вопросам муниципальной службы	2009-2011 годы	80,0	-	40,0	40,0	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района, Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
2.2.	Осуществление размещения информации по вопросам муниципальной службы в СМИ и на официальном сайте Администрации Пуровского района	2009-2011 годы	-	-	-	-	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района, Управление информационных технологий Администрации Пуровского района, Избирательная комиссия МО

							Пуровский район, Районная Дума МО Пуровский район
2.3.	Содействие в организации аттестации, квалификационных экзаменов в муниципальных образованиях Пуровского района	2009-2011 годы	-	-	-	-	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района, Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
2.4.	Привлечение представителей научных и образовательных учреждений для участия в заседаниях аттестационных, конкурсных и экзаменационных комиссий в качестве независимых экспертов по вопросам муниципальной службы, членов экзаменационных комиссий при формировании резерва управленческих кадров, разработки актов органов местного самоуправления в порядке совершенствования нормативно-правовой базы, организация юридического аутсорсинга	2009-2011 года	1215,6	450,0	365,6	400,0	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района
2.5.	Участие в системе проведения «Методических дней» по отдельным вопросам муниципальной службы	2009-2011 годы	-	-	-	-	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района, Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
2.6.	Участие в видеоконференциях по реализации законодательства о муниципальной службе	2009-2011 годы	-	-	-	-	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района, Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
<b>3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы</b>							
3.1.	Направление в региональный учебно-методический межмуниципальный центр в автономном округе по вопросам подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	2009-2011 годы	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района
3.2.	Организация повышения квалификации, переподготовки и стажировки муниципальных служащих	2009-2011 годы	19893,4	3511	8182,4	8200,0	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района
3.3.	Организация участия муниципальных служащих в Семинарах, Конференциях, Форумах, Слетах и др. по вопросам деятельности	2009-2011 годы	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района
3.4.	Участие в проведении эксперимента по организации межмуниципальной стажировки	2009-2011 годы	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района
3.5.	Анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва	2009-2011 годы	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района
<b>4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы</b>							
4.1.	Участие во Всероссийском конкурсе "Лучшее муниципальное образование"	2009-2011 годы	42,0	12,0	15,0	15,0	Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района, Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
4.2.	Участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Ямало-Ненецком автономном округе»	2009-2011 годы	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района

4.3.	Подготовка информации для включения в единую базу данных муниципальных служащих	2009-2011 годы	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
4.4.	Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организационной структуры управления, численности персонала муниципальной службы	2009-2011 годы	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района
4.5.	Формирование этики поведения и корпоративной культуры муниципального служащего	2009-2011 годы	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
4.6.	Использование механизмов регулирования служебного поведения и конфликтов интересов на муниципальной службе	2009-2011 годы	-	-	-	-	Контрольно-правовое управление, Управление организационной работы и кадровой политики
4.7.	Внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих	2009-2011 годы	-	-	-	-	Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района
<b>Итого</b>			<b>21231</b>	<b>3973</b>	<b>8 603</b>	<b>8 655</b>	

**РЕШЕНИЕ № 371**

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 11 СЕНТЯБРЯ 2008 ГОДА № 283 «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН» НА 2008-2012 ГОДЫ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 6 НОЯБРЯ 2008 ГОДА)  
 В связи с внесением изменений в решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 4 декабря 2008 года № 310 «О бюджете Пуровского района на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов, от 11 сентября 2008 года № 281 «Об утвер-

ждении структуры Администрации муниципального образования Пуровский район», руководствуясь статьёй 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 11 сентября 2008 года № 283 «О муниципальной целевой Программе «Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район» на 2008-2012 годы» (далее - Программа):

1.1. Пункт 5 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

5.	Ответственный исполнитель Программы	Администрация Пуровского района.
----	-------------------------------------	----------------------------------

1.2. Пункт 10 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

10.	Исполнители по реализации мероприятий Программы	Отдел по жилью Администрации Пуровского района, Управление бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Пуровского района.
-----	---	---

1.3. Пункт 11 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

11.	Объемы и источники софинансирования	<p>Источником софинансирования Программы является бюджет Пуровского района с расшифровкой по годам. Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Пуровского района на период 2008-2012 г. Составляет 17 095 183 рублей. Объем финансирования Программы из бюджета Пуровского района по годам составляет:</p> <p>2008 год - 4 946 000 рублей;                  2009 год - 1 500 000 рублей;                  2010 год - 3538 тыс. рублей;                  2011 год - 3789 тыс. рублей;                  2012 год - 3789 тыс. рублей;</p> <p>Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Пуровского района на соответствующий финансовый год.</p>
-----	-------------------------------------	---

1.4. Абзац 2 раздела 2 «Объёмы и источники финансовых затрат» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Пуровского района на 2008-2012 годы составляет 17 095 183 рублей. Объем финансирования Программы из бюджета Пуровского района по годам составляет:

- 2008 год - 4 946 000 рублей;
- 2009 год - 1 500 000 рублей;
- 2010 год - 3 538 000 рублей;
- 2011 год - 3 789 000 рублей;
- 2012 год - 3 789 000 рублей».

1.5. В пункте 4 раздела 3 «Механизм реализации программы и система организации контроля за исполнением» Программы слова «Реализация мероприятий Программы осуществляется Управлением транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации муниципального образования Пуровский район» заменить словами «Реализация мероприятий Программы осуществляется Отделом по жилью Администрации Пуровского района».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы (А. Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**РЕШЕНИЕ № 372**

от 15 мая 2009 года г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОЕ  
РЕШЕНИЕМ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2008 ГОДА № 242**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе» Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в Положение об избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 28 февраля 2008 года № 242:

1.1. Пункт 16 статьи 7 изложить в следующей редакции: «Члену избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район, работающему в комиссии на постоянной (штатной) основе, запрещается:

а) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов действующих на территории Российской Федерации иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) получать в связи с выполнением возложенных на него обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) от физических и юридических лиц, Подарки, полученные членом избирательной комиссии в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования и передаются членом избирательной комиссии по акту в избирательную комиссию муниципального образования Пуровский район за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Член избирательной комиссии, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования;

в) выезжать в связи с выполнением возложенных на него обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц за исключением служеб-

ных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе органов государственной власти, органов местного самоуправления с государственными органами (органами) иностранных государств, международными и иностранными организациями;

г) использовать в целях, не связанных с выполнением возложенных на него обязанностей, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные для служебной деятельности;

д) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением возложенных на него обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с выполнением возложенных на него обязанностей;

1.2. Статью 7 дополнить пунктом 17 следующего содержания: «В случае, если владение членом избирательной комиссии муниципального образования Пуровский район, указанным в пункте 17 настоящей статьи, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с федеральным законодательством»;

1.3. Статью 7 дополнить пунктом 18 следующего содержания: «На члена избирательной комиссии, работающего на постоянной (штатной) основе, распространяются обязанности и ограничения, установленные Федеральным законом от 2 марта 2005 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.4. Пункт «г») части 4 статьи 21 дополнить словом «бесплатное» перед словом медицинское»;

1.5. Часть 4 статьи 21 дополнить пунктом «г¹)» следующего содержания:

« г¹) транспортное обслуживание»;

1.6. Пункт «д» части 4 статьи 21 дополнить словами: «на сумму страховой выплаты не более годового денежного вознаграждения в случаях и порядке, предусмотренных принимаемыми в соответствии с Уставом муниципального образования Пуровский район муниципальными правовыми актами»;

1.7. Пункт «к» части 4 статьи 21 после слова «установленные» дополнить словами: «лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе»;

1.8. Часть 8 статьи 21 изложить в новой редакции:

«8. Дополнительные гарантии лицу, замещавшему муниципальную должность члена избирательной комиссии работающего на постоянной (штатной) основе:

а) лицу, замещавшему муниципальную должность члена избирательной комиссии работающего на постоянной (штатной) основе, прекратившему исполнение полномочий досрочно или по окончании срока полномочий, производится единовременная выплата в размере 10-кратного месячного денежного вознаграждения и сохраняется ежемесячное денежное вознаграждение на период его трудоустройства, но не более чем на один год;

б) лицу, замещавшему муниципальную должность члена избирательной комиссии работающего на постоянной (штатной) основе, в случае, если размер заработной платы по новому месту работы (службы) ниже ежемесячного денежного вознаграждения, которое оно получало, замещая муниципальную должность в автономном округе, может производится доплата до уровня прежнего ежемесячного денежного вознаграждения, но не более чем на один год с момента поступления на работу (службу);

в) при прекращении лицом, замещавшим муниципальную должность члена избирательной комиссии работающего на постоянной (штатной) основе, своих полномочий за ним сохраняется непрерывный стаж, если перерыв между днем прекращения замещения муниципальной должности в Ямало-Ненецком автономном округе и днем поступления на новое место работы (службы) не превысил одного года;

г) гарантии, предусмотренные подпунктами а), б) пункта 8 статьи 21, статьей 23 настоящего Положения, не предоставляются лицу, прекратившему исполнение полномочий по замещаемой муниципальной должности члена избирательной комиссии работающего на постоянной (штатной) основе досрочно в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда»;



статью 21 дополнить пунктом 9 следующего содержания: «Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Пуровский район».

1.8. Статью 22 изложить в новой редакции:

**«Статья 22. Оплата труда членов избирательной комиссии»**

1. Членам избирательной комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе выплачивается денежное вознаграждение из средств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на содержание избирательной комиссии.

2. Денежное вознаграждение членов избирательной комиссии, работающих на постоянной (штатной) основе, состоит из денежного содержания и дополнительной выплаты.

3. Денежное содержание членов избирательной комиссии, работающих на постоянной (штатной) основе, состоит из: должностного оклада, надбавок к должностному окладу за классный чин, за выслугу лет, за особые условия службы, ежемесячного денежного поощрения.

4. Должностные оклады членов избирательной комиссии, работающих на постоянной (штатной) основе, приравниваются к должностным окладам:

- председатель избирательной комиссии - Заместитель Главы Администрации района и на 1 января 2009 года устанавливается в размере 10 701 (десять тысяч семьсот один) рубль;

- секретарь избирательной комиссии - заместитель начальника управления и на 1 января 2009 года устанавливается в размере 7 489 (семь тысяч четыреста восемьдесят девять) рублей.

5. Надбавка к должностному окладу за классный чин (оклад за классный чин) устанавливается членам избирательной комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе, в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы в размере, определенном Положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район.

6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается членам избирательной комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе в размерах, определенных Положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

7. Надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается членам избирательной комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе, в размере 200 процентов должностного оклада.

8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается членам избирательной комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе, в размере должностного оклада с учетом всех надбавок.

9. Дополнительная выплата членам избирательной комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе, состоит из ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень, почетное звание Российской Федерации в размере 30 процентов денежного содержания членов избирательной комиссии, работающих на постоянной (штатной) основе.

10. Членам избирательной комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе устанавливаются выплаты материального поощрения в виде:

- премии по итогам работы за год в размере трех ежемесячных денежных вознаграждений;

- премии ко Дню образования Пуровского района в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений.

11. Членам избирательной комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе при предоставлении отпуска (один раз в год независимо от продолжительности отпуска) производится единовременная выплата в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений и материальная помощь в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

12. Членам избирательной комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе могут производиться иные выплаты (за выполнением особо важных заданий, за достигнутые муниципальным образованием результаты, в связи с юбилейными и праздничными датами, награждением государственной наградой) на основании ходатайств Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа или решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

13. Денежное вознаграждение членам избирательной комиссии

выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также увеличивается (индексируется) в размере и сроки, которые предусмотрены для муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район.

14. Смета расходов и штатное расписание избирательной комиссии на каждый финансовый год утверждаются решением избирательной комиссии.

15. Формирование фонда оплаты труда членам избирательной комиссии производится в соответствии с вышеуказанными размерами выплат и надбавок».

1.8. Статью 23 изложить в новой редакции:

**«Статья 23. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность члена избирательной комиссии, работающего на постоянной (штатной) основе»**

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность члена избирательной комиссии, работающего на постоянно (штатной) основе, в течение полного срока полномочий, имеет право на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в таком размере, чтобы общая сумма пенсии и доплаты составила:

1) для замещавшего один срок полномочий - 55 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения;

2) для замещавшего два срока полномочий и более - 75 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения.

Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии исчисляется исходя из ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицу, работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещавшего муниципальную должность члена избирательной комиссии работающего на постоянной (штатной) основе, для исчисления размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется по выбору этого лица:

1) по муниципальной должности в автономном округе, замещавшейся на день достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

2) по муниципальной должности в автономном округе, замещавшейся на момент обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии, после достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

3) по последней муниципальной должности в автономном округе, полномочия по которой были прекращены.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения, из которого исчисляется ежемесячная доплата к трудовой пенсии, не должен превышать 0,8 ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность;

3. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии может быть установлена лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной (штатной) основе не полный срок полномочий, определенный уставом муниципального образования (а том числе досрочно прекратившему осуществление полномочий), а случае, если срок замещения полномочий составил не менее половины срока. При этом размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи.

4. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии не устанавливается лицу, замещавшему муниципальную должность члена избирательной комиссии, которому в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа или законодательством других субъектов Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пенсионное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с муниципальными правовыми актами назначена пенсия за выслугу лет.

5. Установление, перерасчет и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность члена избирательной комиссии, работающего на постоянной (штатной) основе, осуществляются в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

6. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицу, заме-



щавшему муниципальную должность члена избирательной комиссии, приостанавливается в случаях:

1) помещения получателя пенсии в социальное учреждение на полное государственное обеспечение;

2) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

3) замещения государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы. После освобождения лица от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии ему возобновляется на прежних условиях.

7. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется после прекращения полномочий лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной (штатной) основе».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Районной Думы (О. Г. Бережная).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**РЕШЕНИЕ № 373**

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ПУРОВСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ ОТ 16 МАРТА 2009 ГОДА № 343 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАВОК И КОЭФФИЦИЕНТОВ К СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

Рассмотрев представленные изменения в решение от 16 марта 2009 года № 343 «Об утверждении ставок и коэффициентов к ставкам арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, в соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Пуровской районной Думы от 16 марта 2009 года № 343 «Об утверждении ставок и коэффициентов к ставкам арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района» следующие изменения:

1.1. Наименование приложения 4 изложить в следующей редакции: «Коэффициенты, учитывающие категорию арендатора на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района».

1.2. Приложение 5 дополнить текстом:

«Для ветеранов труда:

1. Заявление на получение льготы для оплаты арендной платы за земельный участок;

2. Паспорт РФ (копия);\*

3. Трудовая книжка (копия);\*

4. ИНН физического лица (копия);\*

5. Страховое свидетельство (копия);\*

6. Удостоверение ветерана труда (копия)\*».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на отношения, фактически возникшие со дня опубликования решения Районной Думы от 16 марта 2009 года № 343 «Об утверждении ставок и коэффициентов к ставкам арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы муниципального образования Пуровский район (А. Г. Полонский).

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН**

**РЕШЕНИЕ № 374**

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА ГИМНА ПУРОВСКОГО РАЙОНА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ 6 НОЯБРЯ 2008 ГОДА № 301**

Рассмотрев предложение конкурсной комиссии о продлении сроков конкурса на лучший проект гимна, Районная Дума муниципального образования Пуровский район

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о проведении конкурса на разработку проекта гимна Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 6 ноября 2008 года № 301 следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.6. пункта 2 слова «по 15 мая 2009 года» заменить словами «по 15 декабря 2009 года».

1.2. В подпункте 4.1. пункта 4 слова «не позднее 15 июня 2009 года» заменить словами «не позднее 15 февраля 2010 года».

2. Опубликовать данное решение в газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Районной Думы муниципального образования Пуровский район Н.А. Мелишникова.

**Глава муниципального образования Пуровский район  
Д.Н. КОБЫЛКИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к решению

Районной Думы

муниципального образования

Пуровский район

от 6 ноября 2008 года № 301

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса на разработку проекта гимна Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа**

Настоящее Положение о проведении конкурса на разработку проекта гимна Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гимн) определяет порядок организации и проведения конкурса на разработку проекта символа Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – символ Пуровского района).

**1. Цель конкурса**

Конкурс проводится с целью выбора лучшего проекта музыки и слов гимна, достойным стать музыкальным символом Пуровского района, а также для подготовки проекта решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район, определяющего в соответствии со статьей 5 Устава Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа описание и порядок официального использования символа Пуровского района.

**2. Условия и порядок проведения конкурса**

2.1. Организатором конкурса является Районная Дума муниципального образования Пуровский район (далее – Районная Дума).

2.2. К участию в конкурсе приглашаются профессиональные и самодельные композиторы и поэты, музыкальные и другие коллективы, а также иные организации и граждане.

Проект текста гимна и проект музыки гимна могут быть представлены отдельно.

2.3. На конкурс представляются следующие материалы (в двух экземплярах):

- компактные аудиокассеты или лазерные CD-диски с записью текста, положенного на мелодию проекта гимна;

- краткая пояснительная записка (не более одного машинописного листа) с изложением идеи проекта;

- ноты с текстом;

- стихотворный текст, отпечатанный на бумаге.

Один экземпляр представленных материалов, вложенных в белый конверт, должен быть снабжен следующей сопроводительной

информацией: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата рождения, адрес автора (авторов) проекта гимна, реквизиты его (их) лицевого счета, контактный номер телефона.

Второй экземпляр (диск и слова), вложенный в цветной конверт, не должен иметь авторских сведений.

Оба конверта регистрируются в аппарате Районной Думы под единым входящим номером.

2.4. Критериями оценки представленных проектов гимна являются:

- высокохудожественный музыкально-поэтический уровень произведения;
- любовь к родной земле;
- наличие торжественного, патетического, патриотического характера и соответствие жанру гимна;
- присутствие темы исторического наследия;
- соответствие проекта гимна условиям конкурса, определенному настоящим Положением.

2.5. Проект текста гимна не должен превышать трех куплетов с припевом (если таковой будет).

2.6. Конкурсные материалы принимаются с 15 ноября 2008 года по 15 декабря 2009 года по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики, дом 25, Районная Дума муниципального образования Пуровский район.

2.7. Члены конкурсной комиссии не могут принимать участие в создании проекта гимна в качестве авторов.

2.8. Конкурсные материалы, представленные позже установленного срока, не принимаются и к участию в конкурсе не допускаются. Материалы считаются представленными в установленный срок, если они сданы на почту для отправки на конкурс или представлены лично не позднее срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.9. Конкурс является открытым.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

3.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает, оценивает и сопоставляет в назначенный день и время проекты участников конкурса;
- определяет победителя конкурса на основании объективных критериев, определенных настоящим Положением;
- подводит итоги конкурса, принимает решение о результатах конкурса;
- ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления проектов, представленных для участия в конкурсе;
- рассматривает обращения и жалобы участников конкурса;
- осуществляет иные функции, связанные с проведением конкурса.

3.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется на основании плана работы, который утверждается председателем комиссии.

В соответствии с планом работы председатель конкурсной комиссии проводит заседания конкурсной комиссии, которые считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей списочного состава конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается не менее чем двумя третями голосов от общего числа членов комиссии.

Порядок работы (регламент) конкурсной комиссии устанавливается самой комиссией.

Член комиссии осуществляет свои полномочия лично.

Процедура проведения заседания комиссии и принятые на нем решения оформляются протоколом.

По решению комиссии к работе в качестве экспертов могут привлекаться специалисты с правом совещательного голоса.

### 4. Подведение итогов конкурса

4.1. Подведение итогов конкурса и принятие решения о награждении победителя осуществляется на заседании конкурсной комиссии не позднее 15 февраля 2010 года.

4.2. Конкурсная комиссия оформляет протокол об итогах конкурса, который подписывают председатель комиссии и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в заседании.

4.3. Итоги конкурса публикуются в газете «Северный луч».

4.4. Конкурсная комиссия имеет право внести предложение в Районную Думу о продлении сроков конкурса на лучший проект гимна, если предложенные проекты будут признаны ею неудовлетворительными, либо завершить конкурс без объявления победителя.

4.5. Награждение победителя (-ей) конкурса проводится в торжественной обстановке на основании решения конкурсной комиссии об итогах конкурса в течение одного месяца после опубликования результатов конкурса.

4.6. Представленные на конкурс проекты (кроме проекта победителя (-ей) конкурса) подлежат возврату авторам по их заявке в месячный срок. По окончании месячного срока конкурсные материалы не возвращаются, а сдаются в архив.

4.7. Проект-победитель конкурса представляется конкурсной комиссией в Районную Думу для утверждения решением Районной Думы проекта гимна в качестве официального символа Пуровского района.

4.8. Если Районная Дума не утвердит представленный конкурсной комиссией гимн в качестве официального символа Пуровского района, то она может:

- объявить новый конкурс на лучший проект гимна на прежних условиях;
- объявить новый конкурс на лучший проект гимна на измененных условиях до принятия гимна.

### 5. Вознаграждение

Вознаграждение по итогам конкурса автору (авторам) проекта гимна Пуровского района:

- за лучший текст гимна – 50 000 рублей;
- за лучшее музыкальное произведение – 50 000 рублей.

Все участники конкурса поощряются Благодарственными письмами Районной Думы.

### РЕШЕНИЕ № 375

от 15 мая 2009 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРИЕМНЫХ ДЕПУТАТОВ РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ РАЙОННОЙ ДУМЫ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2007 ГОДА № 237

В связи с оптимизацией сметы расходов Районной Думы муниципального образования Пуровский район и бюджета Пуровского района, в соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Пуровский район Районная Дума муниципального образования Пуровский район

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об общественных приемных депутатов Районной Думы муниципального образования Пуровский район, утвержденное решением Районной Думы от 26 декабря 2007 года № 237 изменение, изложив пункт 1.4. Положения в следующей редакции:

«1.4. Секретари общественных приемных привлекаются для работы в общественных приемных на общественных началах по представлению депутатов Районной Думы».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования Пуровский район  
Д. Н. КОБЫЛКИН



