



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 31  
(3274)



31 июля 2009 г.  
пятница

E-mail: [gsl@prgsi.info](mailto:gsl@prgsi.info)  
<http://prgsi.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 174 главы района

от 8 июля 2009 г.

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБОРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях реализации на территории муниципального образования Пуровский район муниципальной целевой Программы «Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район на 2008-2012 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 11 сентября 2008 года № 283

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район (далее - Положение).

2. Определить Администрацию Пуровского района уполномоченным органом по реализации Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Функции по реализации Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, возложить на Отдел по жилью Администрации Пуровского района (Ю.Л. Мельничук).

4. Функции по перечислению денежных средств бюджета Пуровского района, в рамках реализации Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, возложить на Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (В.С. Вазирова).

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**Первый заместитель главы администрации района  
по социально-экономическому развитию района  
Е. В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы района  
от 8 июля 2009 г. № 174

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и

### молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе, либо изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, порядок формирования и утверждения списков участников, порядок выдачи свидетельств, порядок и условия признания граждан, молодых семей и молодых специалистов имеющими собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**уполномоченный исполнительный орган** - Департамент по развитию агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

**уполномоченный орган местного самоуправления** - Администрация муниципального образования Пуровский район;

**орган местного самоуправления** - муниципальные образования сельских поселений Пуровского района, входящих в перечень населенных пунктов Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2008 года № 192-А «Об утверждении перечня населенных пунктов Ямало-Ненецкого автономного округа, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции»;

**свидетельство** - именной документ, не являющийся ценной бумагой, удостоверяющий право на получение социальной выплаты в рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов на селе.

Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

1.2. Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, предоставляются за счет средств федерального, окружного, местного бюджетов (5 %) и собственных и (или) заемных средств граждан, молодых семей и молодых специалистов (1 %). Предоставление социальных выплат гражданам, молодым семьям и молодым специалистам за счет средств бюджета Пуровского района осуществляется в соответствии с муниципальной целевой Программой «Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район на 2008-2012 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 11 сентября 2008 года № 283, на условиях и порядке, предусмотренных Положением «О предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и

ям и молодым специалистам», утвержденным Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 апреля 2009 года № 224-А и является дополнительной мерой социальной поддержки для граждан, молодых семей и молодых специалистов на селе.

## II. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

2.1. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- а) постоянное проживание в сельской местности;
- б) наличие собственных средств и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, в порядке и на условиях, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- в) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- г) гражданство Российской Федерации.

2.2. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются:

2.2.1. Граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

2.2.2. Граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.3. При наличии у граждан и (или) членов их семей нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади указанных жилых помещений.

2.4. К членам семьи гражданина применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

2.5. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата, вправе ее использовать:

- а) на приобретение готового жилого помещения в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания;
- б) на создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее – строительство жилого дома) в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;
- в) на приобретение жилого помещения путем участия в доле-

вом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания.

2.6. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования ипотечного жилищного кредита (займа) социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) участником мероприятий – получателем социальной выплаты в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заемодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.7. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади на территории Пуровского района, утвержденной нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья установленной по Ямало-Ненецкому автономному округу.

В случае, если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади строящегося (приобретаемого) жилья меньше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утвержденной нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилья, установленной на территории Пуровского района, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

2.8. Определение размера социальной выплаты производится уполномоченным исполнительным органом в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.9. Гражданин вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 2.7. настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

2.10. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства до 1 июля года, предшествующего планируемому, следующие документы:

- а) заявление о предоставлении социальной выплаты, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- в) копии документов, подтверждающих родственные отноше-

ния между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

г) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

д) выписка из домовой книги или копии финансового лицевого счета;

е) документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории населенного пункта; справка о составе семьи; справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и членов его семьи на территории данного населенного пункта и иные документы.);

ж) копия трудовой книжки (для работающих).

При недостаточности сведений в трудовой книжке для установления места нахождения рабочего места гражданина представляется копия трудового договора и по необходимости дополнительные документы, из которых это можно установить.

2.11. Граждане, имеющие закрепленные за ними жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма либо принадлежащие им или членам их семей на праве собственности, вправе освободить (передать) жилые помещения органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Гражданам, не желающим передавать жилые помещения, размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья рассчитывается исходя из общей площади жилья, установленной для семей разной численности, за вычетом общей площади жилого помещения, занимаемого по договору социального найма либо находящегося в собственности граждан. Указанное не распространяется на случаи осуществления пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому.

### III. Порядок формирования и утверждения списков граждан.

#### Порядок выдачи свидетельств

3.1. Органы местного самоуправления:

3.1.1. Регистрируют заявления в порядке их поступления в журнале приема документов;

3.1.2. В течение 10 дней с даты регистрации заявления оценивают собственные и (или) заемные средства гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в соответствии с Методикой оценки собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты (приложение № 2 к Порядку и условиям признания граждан, молодых семей и молодых специалистов имеющими собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты) и выносят заключение о признании (непризнании) имеющим собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты (приложение № 1 к Порядку и условиям признания граждан, молодых семей и молодых специалистов имеющими собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты);

3.1.3. в течение 10 дней с даты регистрации заявления, проверяют достоверность и полноту представленных заявителем документов, на их основе формируют учётное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для признания заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан и обеспечению жильём молодых семей и молодых специалистов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, и (или) отсутствии оснований для признания заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий, уполномоченные органы местного самоуправления возвращают их заявителю в течение 5 дней письмом с указанием причин возврата;

3.1.4. Формируют в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления, списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее – списки). При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), фамилии граждан включаются в списки в алфавитном порядке;

3.1.5. Предоставляют списки с приложением учётных дел граждан в уполномоченный орган местного самоуправления до 10 июля года, предшествующего планируемому.

3.2. Уполномоченный орган местного самоуправления до 1 августа года, предшествующего планируемому, направляет списки с приложением учётных дел граждан и сведений о привлечении средств местного бюджета для этих целей в уполномоченный исполнительный орган. Списки представляются на бумажном и электронном носителях и составляются с указанием реквизитов, необходимых для составления сводного списка.

3.3. Уполномоченный исполнительный орган на основании представленных уполномоченным органом местного самоуправления списков с приложением учётных дел граждан и сведений о привлечении средств местного бюджета формирует с учетом объема субсидий, предусмотренных на эти мероприятия, утверждает до 10 августа года, предшествующего планируемому, сводные списки граждан.

В случае превышения количества претендентов на получение социальных выплат относительно утвержденных лимитов на текущий год, уполномоченный исполнительный орган формирует и утверждает резервный список

Претенденты, включенные в резервный список, сохраняют свою очередность согласно первоначальной дате включения в сводные списки.

В случае высвобождения по каким-либо причинам свидетельств они подлежат выдаче гражданам, включенным в резервный список.

3.4. В случае высвобождения по каким-либо причинам свидетельств либо отказа граждан, включенных в сводный и резервный списки, от получения социальной выплаты, влекущих уменьшение количества участников на получение социальной выплаты и высвобождение бюджетных средств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты, уполномоченный исполнительный орган вправе сформировать и утвердить дополнительный список согласно заявкам уполномоченного органа местного самоуправления из числа граждан, подавших заявление и признанных участниками мероприятий по улучшению жилищных условий граждан и обеспечению жильём молодых семей и молодых специалистов на последующий год.

3.5. Основаниями отказа для включения гражданина в списки могут быть:

- несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;
- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, а также недостоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах;
- реализация ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии) или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней;
- намеренное ухудшение гражданином своих жилищных условий по основаниям, указанным в статье 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданин имеет право, при устранении оснований для отказа, обратиться с повторным заявлением.

3.6. Гражданин исключается из сводных списков в случае переселения из сельской местности.

3.7. Оформление свидетельства осуществляется уполномоченным исполнительным органом на основании утвержденных сводных списков.

3.8. Для получения свидетельства гражданин представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Уполномоченный орган местного самоуправления представляет указанное заявление в уполномоченный исполнительный орган.

3.9. Вручение свидетельства гражданину осуществляется органом местного самоуправления в течении 5 рабочих дней на основании заключенного с уполномоченным органом местного самоуправления соглашения о реализации мероприятий по обеспечению жильём граждан, молодых семей и молодых специалистов, направленного на реализацию Программы.

3.10. При наличии у владельца свидетельства обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, владелец обращается в орган местного самоуправления с заявлением о замене свидетельства (с указанием причин замены). Расчет размера социальной выплаты в новом свидетельстве производится исходя из

среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, принятой к расчету на дату выдачи ранее выданного свидетельства.

#### **IV. Порядок перечисления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья.**

##### **Предоставление отчётности**

4.1. Уполномоченный исполнительный орган заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

4.2. Уполномоченный исполнительный орган в 5-дневный срок со дня получения выписки о поступлении на лицевой счет уполномоченного исполнительного органа субсидии в письменной форме уведомляет гражданина (далее - получатель социальной выплаты) о поступлении денежных средств.

4.3. Получатель социальной выплаты в течение срока действия свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Расходы за открытие банковского счета и совершение операций по нему осуществляет получатель социальной выплаты.

4.4. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) на расчётный счёт продавца, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения;

б) на расчётный счёт подрядчика, указанного в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

в) на расчётный счёт застройщика, указанного в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства;

г) на расчётный счёт продавца, указанного в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого застройщиком (получателем социальной выплаты);

д) на расчётный счёт кредитной организации или юридического лица, предоставивших кредит (займа) гражданину на строительство (приобретение) жилья;

4.5. Указанные в пункте 4.4. настоящего Положения договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в уполномоченном исполнительном органе на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

4.6. Банк после вынесения решения, о принятии указанных в пункте 4.4. настоящего Положения договоров, направляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявку на перечисление социальной выплаты.

В течение 7 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств бюджета Пуровского района на банковский счёт получателя социальной выплаты, уполномоченный орган местного самоуправления проверяет заявку на соответствие данным указанным в выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку на основании нормативных правовых актов уполномоченного органа местного самоуправления.

4.7. Перечисление социальной выплаты осуществляется после предоставления гражданами и (или) работодателями, подтверждающими внесение собственных и (или) заёмных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченных за счёт средств социальной выплаты, следующих документов:

- копия договора указанного в пункте 4.4 настоящего Положения;

- копия свидетельства о праве собственности на всех членов семьи;

- копия договора банковского счёта.

4.8. Социальная выплата считается предоставленной с момента перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения.

После перечисления социальной выплаты кредитная организация направляет в уполномоченный орган местного самоуправления, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Уполномоченный орган местного самоуправления направляет подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате в уполномоченный исполнительный орган.

4.9. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на 1 члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, утвержденной решением Районной Думы от 12 мая 2006 года № 70 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения».

Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

4.10. В рамках заключаемого Соглашения о взаимодействии между уполномоченным исполнительным органом и уполномоченным органом местного самоуправления по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов – участников Программы уполномоченные органы местного самоуправления ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный исполнительный орган:

- отчет о выполнении мероприятий по обеспечению жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов по форме государственного статистического наблюдения № 1-СРС, установленной Федеральной службой государственной статистики;

- отчет о расходах местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по обеспечению жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов.

#### **V. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям, молодым специалистам**

5.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица, хотя бы один из которых является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей (в том числе усыновленных), - в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа одного из членов молодой семьи или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности;

постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо не имеющей жилья в сельской местности, в которой один из членов молодой семьи работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заёмных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

б) молодой специалист, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащийся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, - в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;

признание нуждающимся в улучшении жилищных условий либо не имеющим жилья в сельской местности, в которой работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

наличие у молодого специалиста собственных и (или) заёмных

средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

5.2. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению:

- а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копию документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательного учреждения об его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения;
- в) копию свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- г) копии свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);
- д) копию трудового договора с работодателем;
- е) выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности) либо справка органа местного самоуправления об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в этой сельской местности;

ж) документы, подтверждающие признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилья в сельской местности, в которой он работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы (документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории данного населенного пункта; справка о составе семьи; справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и членов его семьи на территории данного населенного пункта и иные документы);

з) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

Молодые семьи и молодые специалисты исключаются из списков участников мероприятий в случае:

- расторжения трудового договора в организациях агропромышленного комплекса или в организациях социальной сферы;
- переселения из сельской местности.

5.3. Предоставление и использование социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.1. – 2.9., 2.11., пунктами 3.3. – 3.5., 3.7. – 3.10., разделом IV настоящего Положения.

5.6. Право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора не по инициативе члена молодой семьи (молодого специалиста) и по причинам, не связанным с нарушением трудового законодательства, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем в сельской местности или обратился в уполномоченный орган местного самоуправления с просьбой о содействии в трудоустройстве в другие организации агропромышленного комплекса или социальной сферы. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) предусмотренного трехсторонним договором, указанным в пункте 5.5. настоящего Положения, обязательства о работе в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в течение не менее 5 лет.

При несоблюдении указанных условий уполномоченный орган (уполномоченный орган местного самоуправления) сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в указанном трехстороннем договоре.

5.7. В случае представления документов в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Суще-

ственным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет с даты заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заемодатцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

#### VI. Порядок и условия предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) детей

6.1. Молодой семье (молодому специалисту), получившей свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, при рождении (усыновлении) одного и более детей в срок с момента подачи заявления в орган местного самоуправления об участии в программных мероприятиях до окончания срока действия свидетельства, указанного в свидетельстве, предоставляется дополнительная социальная выплата на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья (далее – дополнительная социальная выплата).

Размер дополнительной выплаты составляет 5 %, за счет средств окружного бюджета (4 %) и местного бюджета (1 %), от расчетной стоимости жилья, использованной при расчете размера социальной выплаты при выдаче свидетельства.

6.2. Дополнительная выплата предоставляется в срок, установленный в пункте 6.1. настоящего Положения.

Размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае превышения размера социальной выплаты над суммой, указанной в справке кредитной организации (займодавца) об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье (молодому специалисту) в сумме, указанной в справке.

6.3. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье (молодому специалисту) в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств из окружного бюджета и местного бюджета на счет кредитора (займодавца), указанный им в справке.

6.4. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья (молодой специалист) представляет в органы местного самоуправления по месту выдачи свидетельства заявление в произвольной форме с приложением:

- а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого члена молодой семьи (молодого специалиста);
- б) свидетельства о рождении ребенка;
- в) свидетельства об усыновлении;
- г) свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

д) договора ипотечного жилищного кредитования (займа), заключенного кредитной организацией (займодавцем), предоставившей ипотечный жилищный кредит (заем);

е) справки кредитной организации (займодавца), предоставившей ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) с указанием реквизитов для перечисления социальной выплаты;

ж) свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение на всех членов семьи, указанных в свидетельстве, с предоставлением договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

При строительстве индивидуального жилого дома предоставляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на построенный жилой дом либо акт осмотра строящегося жилого дома и документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома.

6.5. Органы местного самоуправления в десятидневный срок проверяют представленные документы и направляют молодой семье (молодому специалисту) - заявителю уведомление о признании молодой семьи (молодого специалиста) претендентом на предоставление дополнительной социальной выплаты или об отказе в признании с указанием причин отказа.

6.6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи (молодого специалиста) претендентом на получение дополнительной социальной выплаты могут быть:

6.6.1. Несоответствие молодой семьи (молодого специалиста) требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.6.2. Непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения, а также недостоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах.

6.6.3. Погашение ипотечного жилищного кредита (займа).

Повторное обращение с заявлением в органы местного самоуправления допускается после устранения оснований для отказа в части непредставления документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения.

6.7. Органы местного самоуправления ежемесячно формируют списки молодых семей (молодых специалистов) - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты, утверждают их своим решением и направляют в уполномоченный орган местного самоуправления с приложением документов, предоставляемых молодыми семьями (молодыми специалистами) для доведения до уполномоченного исполнительного органа.

6.8. Уполномоченный исполнительный орган на основании списков молодых семей (молодых специалистов), поступивших от уполномоченных органов местного самоуправления и сведений о привлечении средств местного бюджета, в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Положения и с учетом средств окружного бюджета, выделенных на предоставление дополнительных социальных выплат, формирует список получателей дополнительных социальных выплат и утверждает его в установленном порядке не позднее одного месяца со дня получения указанных списков.

Уполномоченный исполнительный орган в течение 5 рабочих дней с момента утверждения списков уведомляет уполномоченные органы местного самоуправления о принятом решении органы местного самоуправления для доведения до получателей дополнительных социальных выплат информации о включении их в указанные списки.

6.9. Уполномоченный исполнительный орган по мере поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления дополнительных социальных выплат молодым семьям (молодым специалистам), производит перечисление средств дополнительной социальной выплаты на счета кредиторов (займодавцев) молодых семей (молодых специалистов).

6.10. Уполномоченные органы местного самоуправления по мере поступления бюджетных и окружных средств, предназначенных для предоставления дополнительных социальных выплат молодым семьям (молодым специалистам), производят перечисление средств дополнительной социальной выплаты из средств местного бюджета на счета кредиторов (займодавцев) молодых семей (молодых специалистов).

## VII. Заключительные положения

7.1. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, получившие социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья, снимаются с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.2. Право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной поддержки (в том числе средств социальных выплат), связанных с бесплатным предоставлением жилых помещений или соответствующего денежного возмещения, предоставляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам только 1 раз.

7.3. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, а также включенные в списки участников на получение социальной выплаты и не имеющие возможности по каким-либо причинам использовать социальную выплату в течение срока действия свидетельства, вправе отказаться от нее, путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления. Отказ граждан, молодых семей и молодых специалистов от получения социальной выплаты не является основанием для исключения из сводного списка.

7.4. В случае неиспользования свидетельства в сроки, установленные настоящим Положением, граждане, молодые семьи и молодые специалисты обязаны возратить свидетельство в течение месяца со дня истечения срока его действия в уполномоченные органы местного самоуправления.

7.5. Информация о гражданах, молодых семьях и молодых специалистах, улучшивших жилищные условия за счет средств со-

циальной выплаты в соответствии с настоящим Положением, заносится в реестр.

7.6. При отсутствии лимитов федерального бюджета на финансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, доля средств федерального бюджета, предоставляемых на условиях софинансирования, компенсируется за счет лимита средств окружного бюджета текущего финансового года по расчетной стоимости квадратного метра жилья, утвержденной Министерством регионального развития Российской Федерации.

7.7. Для участия в реализации мероприятий граждане, молодые семьи и молодые специалисты, включенные в списки участников на получение социальной выплаты и изъявившие желание реализовать свое право на участие в мероприятиях, на условиях, установленных пункте 7.6 настоящего Положения, дополнительно предоставляют в орган местного самоуправления письменное заявление о согласии участвовать в реализации мероприятий на условиях, установленных пункте 7.6 настоящего Положения и направляют в уполномоченный орган местного самоуправления для доведения до уполномоченного исполнительного органа.

7.8. Уполномоченный орган местного самоуправления несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Пуровского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе:

- в части реализации настоящего Положения считать Отдел по жилью Администрации Пуровского района;

- в части своевременного перечисления денежных средств, в рамках реализации настоящего Положения, считать Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района.

7.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов уполномоченного органа местного самоуправления.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район*

### **Порядок и условия признания граждан, молодых семей и молодых специалистов имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты**

1. Порядок и условия признания граждан, молодых семей и молодых специалистов имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты (далее - Порядок), регулирует правоотношения, возникающие при признании граждан, молодых семей и молодых специалистов имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты (далее - признание гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства).

2. Признание гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства осуществляется в целях участия в муниципальной целевой Программе «Социальное развитие села в муниципальном образовании Пуровский район на 2008-2012 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 11 сентября 2008 года № 283 (далее - Программа).

3. Признание гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства осуществляется органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина.

Решение о признании (непризнании) гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства принимается в форме заключения (приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Для признания гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства гражданин подает в уполномоченный орган заявление и документы, подтверждающие доходы гражданина за пос-

ледние 12 месяцев, а также документы, подтверждающие наличие у гражданина иных денежных средств.

5. Документами, подтверждающими собственные и (или) заёмные средства гражданина, а также наличие у членов его семьи иных денежных средств, являются:

- справка с места работы о заработной плате (как по основному месту работы, так и по совместительству), подписанная руководителем и главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации или индивидуальным предпринимателем;

- налоговая декларация за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии - для индивидуальных предпринимателей;

- документы из кредитных и иных финансовых организаций, подтверждающие наличие у гражданина и (или) членов его семьи денежных сбережений (выписка со счета), либо о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита (займа);
- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

- средства, получаемые гражданином от продажи недвижимости, принадлежащей ему на праве собственности, и направляемые на оплату приобретаемого (строящегося) жилья.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в виде заверенных в установленном порядке копий.

7. Орган местного самоуправления:

- в течение 10 дней оценивает собственные и (или) заёмные средства гражданина (далее - оценка) в соответствии с Методикой оценки собственных и (или) заёмных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- в течение 3 дней с момента окончания оценки принимает решение о признании (непризнании) гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства;

- в течение 5 дней с момента принятия решения о признании (непризнании) гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства направляет письмом гражданину заключение о признании (непризнании) гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку и условиям признания граждан, молодых семей и молодых специалистов имеющими собственные и (или) заёмные

средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты

Утверждаю

Глава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(подпись, ф.и.о. главы муниципального образования)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение**

**о признании (непризнании) имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты**

подал следующие документы для осуществления оценки доходов, иных денежных средств для оплаты части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

(ф.и.о. членов семьи с указанием степени родства: супруг(а), дети)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании произведенной оценки доходов либо иных денежных средств \_\_\_\_\_ признан (не признан) имеющим собственные и (или) заёмные средства для оплаты части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты.

(наименование должности лица, (подпись) (расшифровка подписи) осуществившего оценку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Расчетная (средняя) стоимость жилья**

Состав семьи (чел.)	Размер общей площади для расчета размера социальной выплаты (кв. м) *	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади (рублей за 1 кв. м) **	Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей), гр. 2 x гр. 3
1	2	3	4

\* или фактическая площадь приобретаемого жилого помещения в случае, если площадь менее норматива

\*\* или фактическая стоимость 1 кв. м в случае, если стоимость менее норматива

**Размер социальной выплаты на приобретение жилья**

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) гр. 1 x гр. 2
1	2	3

Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) гр. 1 x гр. 2
1	2	3

Сравнение суммы собственных и (или) заёмных средств гражданина и части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

Сумма денежных средств (сбережений гражданина) (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (рублей)	Результат: гр. 1 - гр. 2 (рублей) *
1	2	3

\* со знаком «+» указывается результат, если показатель гр. 1 больше либо равен показателю гр. 2, со знаком «-» указывается результат, если показатель гр. 1 меньше показателя гр. 2.

Знак «+» свидетельствует о том, что семья имеет достаточные доходы, знак «-» - не имеет достаточных средств.

Расчет размера ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

Срок кредита (займа) (в годах)	Процентная ставка по кредиту (займу) (процент)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (рублей)	Сумма процентов за весь срок кредитования (займа) (%) гр. 3 x гр. 1 x гр. 2	Размер ежемесячных платежей по кредиту (займу) (рублей) (гр. 3 + гр. 4) : срок кредита (займа) (в месяцах)
1	2	3	4	5

Ежемесячный совокупный семейный доход гражданина и размер ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающий минимальный прожиточный минимум, в расчёте на членов семьи

Ежемесячный совокупный семейный доход (рублей)	Ежемесячный прожиточный минимум по Ямало-Ненецкому автономному округу	Состав семьи (чел.)	Ежемесячный прожиточный минимум в расчёте на членов семьи (рублей) гр. 2 x гр. 3	Размер ежемесячного совокупного семейного дохода семьи, превышающий прожиточный минимум в расчёте на членов семьи (рублей) гр. 1 - гр. 4
1	2	3	4	5

Сравнение размера ежемесячных платежей по ипотечному кредиту (займу) и размера ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум, в расчёте на членов семьи

Ежемесячный совокупный семейный доход, превышающий ежемесячный прожиточный минимум в расчёте на членов семьи (рублей)	Размер ежемесячных платежей по ипотечному кредиту (займу) (рублей)	Результат: гр. 1 - гр. 2 (рублей) *
1	2	3

\* со знаком «+» указывается результат, если показатель гр. 1 больше либо равен показателю гр. 2; со знаком «-» указывается результат, если показатель гр. 1 меньше показателя гр. 2. Знак «+» свидетельствует о том, что семья имеет достаточные доходы, знак «-» - не имеет достаточных средств.

На основании произведенной оценки доходов и иных денежных средств граждан \_\_\_\_\_ признан (не признан) имеющим собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты.

(наименование должности лица, осуществившего расчет)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*к Порядку и условиям признания граждан, молодых семей и молодых специалистов имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты*

**Методика оценки собственных и (или) заёмных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты**

1. Методика оценки собственных и (или) заёмных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты (далее - Методика), реализуется поэтапно:

2. Первый этап - определение расчетной (средней) стоимости жилья.

Определение расчётной (средней) стоимости жилья (СтЖ) осуществляется в соответствии с условиями Программы по формуле: СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете раз-

мера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья; Н - норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья, установленный нормативным правовым актом Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ). Применяется норматив стоимости 1 кв.м общей площади, действующий на момент осуществления расчета;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями указанной Программы: для одиноко проживающих граждан – 33 кв.м; для семьи численностью два человека - 42 кв. м; для семьи численностью три и более человек - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3. Второй этап - определение размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья.

Определение размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (С) осуществляется в соответствии с условиями Программы.

4. Третий этап - определение части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья.

Определение части расчетной (средней) стоимости жилья, пре-



вышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (ЧСТЖ), осуществляется путем вычитания из размера расчетной (средней) стоимости жилья (пункт 2 Методики) размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (пункт 3 Методики):

$$\text{ЧСТЖ} = \text{СТЖ} - \text{С.}$$

5. Четвёртый этап - сравнение суммы собственных и (или) заёмных средств гражданина и части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

Если сумма собственных и (или) заёмных средств равна или больше части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, то гражданин признается имеющим собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты, уже на данном этапе.

При этом осуществление дальнейшей оценки доходов гражданина не производится.

Если сумма собственных и (или) заёмных средств меньше части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, то оценка доходов и иных денежных средств должна осуществляться на следующих этапах исходя из части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, уменьшенной на сумму собственных и (или) заёмных средств гражданина (ЧСТЖу).

6. Пятый этап - расчёт размера ежемесячных платежей по кредиту (займу) в размере части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья.

Для расчета размера ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту (займу) в сумме, равной части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, применяются следующие показатели:

- срок кредита (СрК);
- процентная ставка по кредиту (ПрС).

Расчет размера ежемесячных платежей (ЕП) осуществляется следующим путем:

определяется сумма процентов, уплачиваемых по ипотечному кредиту (займу) за весь срок кредита (займа) (Пр): размер части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, уменьшенной на сумму собственных и (или) заёмных средств гражданина, умножается на процентную ставку по кредиту и срок кредита:

$$\text{Пр} = \text{ЧСТЖу} \times \text{ПрС} \times \text{СрК};$$

определяется размер ежемесячных платежей: сумма процентов, уплачиваемых по ипотечному кредиту (займу) за весь срок кредита (займа), суммируется с частью расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, уменьшенной на сумму собственных и (или) заёмных средств. Полученный показатель делится на количество месяцев срока кредита:

$$\text{ЕП} = (\text{Пр} + \text{ЧСТЖу}) : \text{количество месяцев срока кредита.}$$

7. Шестой этап - определение ежемесячного совокупного семейного дохода гражданина и размера ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум, в расчете на членов семьи

Ежемесячный совокупный семейный доход (СД) определяется путем суммирования доходов, указанных в представленных гражданином документах за последние 12 месяцев, и деления полученного результата на 12.

Определение размера ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум, в расчёте на членов семьи (ЧСД) осуществляется следующим путем:

определение ежемесячного прожиточного минимума в расчете на членов семьи (СПМ): размер прожиточного минимума по автономному округу (ПМ), устанавливаемый ежеквартально постановлением Губернатора автономного округа, умножается на количество членов семьи (СПМ = ПМ x на количество членов семьи). Применяется размер прожиточного минимума по автономному округу, установленный на момент осуществления расчета;

определение размера ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум, в рас-

чете на членов семьи (ЧСД), осуществляется путем вычитания из ежемесячного совокупного семейного дохода ежемесячного прожиточного минимума в расчете на членов семьи (ЧСД = СД - СПМ).

8. Седьмой этап - сравнение размера ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту (займу) и размера ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум, в расчете на членов семьи

Если размер ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум, в расчете на членов семьи больше либо равен размеру ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту (займу), то гражданин признается имеющим собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты.

9. Восьмой этап - оформление решения о признании (непризнании) гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты

Решение о признании (непризнании) гражданина имеющим собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт средств социальной выплаты, оформляется заключением по форме согласно приложению № 1 к Порядку и условиям признания граждан, молодых семей и молодых специалистов на селе имеющими собственные и (или) заёмные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счёт социальной выплаты.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район*

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления) от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года».

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома - нужное указать)

В \_\_\_\_\_  
(наименование поселения, в котором гражданин желает приобрести (построить) \_\_\_\_\_

Состав семьи:  
жена (муж) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_;  
дети: \_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан(а) решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления) от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

в список участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года».

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома - нужно указать)

В \_\_\_\_\_ (наименование поселения, в котором гражданин желает приобрести (построить)

\_\_\_\_\_ жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан(а) решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район

Утверждаю  
глава муниципального образования

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о. главы муниципального образования)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

о признании гражданина (молодой семьи, молодого специалиста) нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий

граждан и обеспечению жильём молодых семей и молодых специалистов

Признать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

состав семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан и обеспечению жильём молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года», по основанию, установленному пунктом \_\_\_\_\_ статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район

(наименование органа местного самоуправления) от гражданина(ки)

(ф.и.о.) проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года».

Состав семьи:  
жена (муж) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(ф.и.о., степень родства) (дата рождения)

(ф.и.о., степень родства) (дата рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан(а) решением \_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

В настоящее время я и члены моей семьи нуждаемся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Государственную поддержку, связанную с

бесплатным предоставлением жилых помещений или соответствующего денежного возмещения за счет средств бюджетов различного уровня для приобретения жилых помещений не получал(а).

Представленные мною сведения являются полными и достоверными. Мне известно, что сообщение ложных сведений влечет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(Ф.И.О.) полностью \_\_\_\_\_ роспись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 191**  
главы района

от 21 июля 2009 г. г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 8 ИЮЛЯ 2009 ГОДА № 174

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Главы муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить постановление Главы района от 8 июля 2009 года № 174 «Об утверждении Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам на территории муниципального образования Пуровский район» пунктом следующего содержания:

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

2. Пункт 5 вышеуказанного постановления считать соответственно пунктом 6.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Первый заместитель главы администрации района по социально-экономическому развитию района**  
**Е. В.СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 140**  
главы района

от 8 июня 2009 г. г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 1 АПРЕЛЯ 2009 ГОДА № 88

В целях совершенствования механизма реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год, программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год, утвержденный постановлением Главы района от 1 апреля 2009 года № 88 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год» следующие дополнения:

1.1. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«В случае использования гражданами жилищной субсидии на финансирование строительства квартиры (части квартиры) в жилом многоквартирном доме по договору об участии в долевом строительстве, согласно заявлениям граждан, дополнительная жилищная субсидия выплачивается за счет средств бюджета Пуровского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год».

1.2. Пункт 3.8 дополнить абзацем следующего содержания:  
«В случае необходимости (задержка оформления документов, стационарного лечения граждан и иных случаях) срок действия свидетельства может быть продлен на срок не более 1 месяца, за исключением свидетельств, выданных после 1 октября текущего года, срок действия которых истекает 1 декабря текущего года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева

**Глава района Д.Н.КОБЫЛКИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 192**  
**главы района**

от 21 июля 2009 г. г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 8 ИЮНЯ 2009 ГОДА № 140

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Главы муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить постановление Главы района от 8 июня 2009 года № 140 «О внесении дополнений в постановление Главы района от 1 апреля 2009 года № 88» пунктом следующего содержания:

«2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

2. Пункт 2 вышеуказанного постановления считать соответственно пунктом 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Первый заместитель главы администрации района  
по социально-экономическому развитию района  
Е. В.СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 101**  
**главы района**

от 13 апреля 2009 г. г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2009 ГОДА № 49

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО НЕПРИГОДНЫМ  
ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД»**

В целях совершенствования механизма реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания на территории муниципального образования Пуровский район в рамках Программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить раздел V «Заключительные положения» Порядка реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания на территории Пуровского района на 2009 год, утвержденного постановлением Главы района от 27 февраля 2009 года № 49 текстом следующего содержания:

1.1. «5.10. В случае недостаточности средств окружного бюджета до размера жилищной субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктами 2.12 - 2.16 настоящего Порядка, произвести доплату за счет средств бюджета Пуровского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год».

2. Пункт 5.10 считать соответственно пунктом 5.11.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Глава района Д.Н.КОБЫЛКИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 193**  
**главы района**

от 21 июля 2009 г. г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 13 АПРЕЛЯ 2009 ГОДА № 101

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Главы муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить постановление Главы района от 13 апреля 2009 года № 101 «О внесении дополнения и изменения в постановление Главы района от 27 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района на 2009 год» пунктом следующего содержания:

«3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной

муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

2. Пункт 3 вышеуказанного постановления считать соответственно пунктом 4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Первый заместитель главы администрации района  
по социально-экономическому развитию района  
Е. В.СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 88**  
**главы района**

от 1 апреля 2009 г. г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
НА 2009 ГОД**

В целях реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом от 3 декабря 2007 года № 115-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года N 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2008 года № 587-А «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», соглашением от 10 декабря 2008 года о предоставлении субвенций из окружного бюджета бюджету муниципального образования Пуровский район на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» на территории Пуровского района на 2006-2010 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Глава района Д.Н.КОБЫЛКИН**  
**Утвержден**

постановлением Главы района  
от 1.04.2009 г. № 88

**ПОРЯДОК**

**реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года N 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 декабря 2007 года № 115-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попе-

чения родителей», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2008 года № 587-А «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», программой «Доступное и комфортное жилье-гражданам России» на территории Пуровского района на 2006-2010 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Агентство** - агентство жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющее функции государственного заказчика;

**уполномоченный орган местного самоуправления** - Администрация Пуровского района;

**органы местного самоуправления** - муниципальные образования городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района;

**орган опеки и попечительства** - департамент образования Администрации Пуровского района, наделенный отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними на территории Пуровского района;

**свидетельство** - именной документ, удостоверяющий право детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - участников мероприятий на получение жилищной субсидии на приобретение (строительство) жилья;

**владелец свидетельства** - участник мероприятий, получивший свидетельство;

**комиссия** - районная комиссия по реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год;

1.3. Реализация Мероприятий осуществляется путем:

- предоставления жилых помещений на территории Пуровского района (далее - район) по договору социального найма;
- предоставления жилищных субсидий на приобретение или строительство жилья (далее - жилищные субсидии).

1.4. В целях настоящего Порядка жилищные субсидии либо жилые помещения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (далее - граждане), а также гражданам, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, не имеющим закрепленного жилого помещения и (или) нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае наступления обстоятельств, указанных в части 2 статьи 10 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон).

1.5. Жилищные субсидии носят целевой характер и могут быть использованы гражданами на следующие цели:

приобретение индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома) или квартиры (части квартиры) в жилом многоквартирном доме;

строительство индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома);

финансирование строительства квартиры (части квартиры) в жилом многоквартирном доме по договору об участии в долевом строительстве жилья.

1.6. Для предоставления жилья по договору социального найма гражданам, уполномоченный орган местного самоуправления приобретает жилые помещения и оформляет в муниципальную собственность, для дальнейшей передачи органам местного самоуправления и предоставления гражданам по договорам социального найма в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Для приобретения жилых помещений, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, проводятся конкурсы (аукционы) в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.8. Объем средств, предусмотренных в бюджете Пуровского

района и за счет субвенций из окружного бюджета, предоставляемых бюджету муниципального образования Пуровский район на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляемых на приобретение (строительство) жилья для дальнейшего его предоставления гражданам по договорам социального найма, определяется исходя из наименьшей стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения, предложенной в результате проведения конкурса (аукциона).

1.9. На основании итоговых протоколов о результатах проведенных торгов в установленном порядке уполномоченным органом заключаются договоры на приобретение (строительство) жилых помещений с обязательным включением в договор (муниципальный контракт) пункта об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий.

1.10. Размер субсидии на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность в целях дальнейшего его предоставления гражданам по договорам социального найма определяется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

1.11. Стоимость жилых помещений, превышающая размер средств указанный в пункте 1.10 настоящего Порядка, оплачивается за счет средств бюджета Пуровского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.12. Жилое помещение, приобретаемое (строящееся) для дальнейшего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам социального найма, должно соответствовать нормам предоставления установленным ст. 18 Закона и не может быть менее учетной нормы, установленной на территории муниципального образования Пуровский район.

1.13. Жилые помещения, приобретенные в муниципальную собственность в рамках мероприятий, предоставляются органами местного самоуправления гражданам по договорам социального найма в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

## II. Порядок ведения учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилых помещениях

2.1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется по месту их жительства и (или) месту временного пребывания органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

Выявление и первоначальный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилых помещениях, до момента наступления обстоятельств, дающих им право на внеочередное получение жилого помещения, осуществляется органами опеки и попечительства муниципального образования Пуровский район.

Орган опеки и попечительства осуществляет формирование общего списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Органы опеки и попечительства до 1 февраля текущего года, направляют в органы местного самоуправления общий список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно месту жительства, с приложением следующих документов:

- а) паспорт гражданина и совершеннолетних членов семьи;
- б) документы, подтверждающие статус гражданина (решение суда о лишении родительских прав, свидетельства о смерти родителей и т.д.);
- в) ходатайство органов опеки и попечительства об обеспечении жильем;
- г) постановление (распоряжение) о назначении опеки (попечительства) или договор о приемной семье;

Перечисленные документы направляются в органы местного самоуправления на граждан, у которых в 2010 году возникнут обстоятельства, дающие право на внеочередное получение жилых помещений.

Из данного списка органы местного самоуправления формируют список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых в 2010 году возникнут обстоятельства, дающие право на внеочередное получение жилых помещений (не имеющих закрепленного жилого помещения и (или) нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации) (далее - список граждан) и направляют список в срок до 15 марта текущего года в уполномоченный орган местного самоуправления с приложением учетных дел.

Уполномоченный орган местного самоуправления в срок до 1 апреля текущего года на основании списков органов местного самоуправления формируют сводный список граждан и согласовывают с органом опеки и попечительства, по итогам согласования сводный список граждан утверждается Главой муниципального образования по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляется в Агентство в срок до 1 мая текущего года.

2.3. Граждане предоставляют в органы местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием желаемой формы обеспечения жильем;

б) паспорт гражданина и совершеннолетних членов семьи;

в) документы, подтверждающие статус гражданина (решение суда о лишении родительских прав, свидетельства о смерти родителей и т.д.);

г) ходатайство органов опеки и попечительства об обеспечении жильем;

д) постановление (распоряжение) о назначении опеки (попечительства) или договор о приемной семье;

е) справка о закрепленном жилом помещении и проживающих в данном жилом помещении;

ж) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

з) справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая наличие или отсутствие на праве собственности жилых помещений на каждого члена семьи гражданина;

к) справку о регистрации по месту жительства;

л) информацию по занимаемому жилью (копии ордера, договора социального найма, технического паспорта, свидетельства о праве собственности и т.п.).

2.4. Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданам.

2.5. Органы местного самоуправления принимают заявления граждан только с приложением всех документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается органом местного самоуправления не позднее чем через 30 дней с момента представления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Орган местного самоуправления, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет, направляет в орган опеки и попечительства, подавший соответствующее ходатайство, уведомление о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет с указанием оснований отказа.

2.8. Граждане старше 23 лет, включенные в список 3 (список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на внеочередное получение жилых помещений) до достижения ими возраста 23 лет, но не обеспеченные жильем, сохраняют право состоять в указанном списке до предоставления им жилищных субсидий либо жилых помещений.

### III. Порядок предоставления жилищных субсидий либо жилых помещений

3.1. Жилищные субсидии предоставляются гражданам для приобретения или строительства жилья на территории Ямало-Ненецкого автономного округа либо за его пределами.

3.2. Жилищные субсидии либо жилые помещения предоставляются категории граждан, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, в порядке очередности, согласно сформированному списку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых в текущем году возникнут обстоятельства, дающие право на внеочередное получение жилых помещений, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, выделенных из окружного бюджета бюджету муниципального образования Пуровский район, а также средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пуровский район на обеспечение жильем указанной категории граждан.

3.3. Размер жилищных субсидий на приобретение или строительство жилья на территории автономного округа по месту жительства и (или) месту временного пребывания граждан определяется исходя из:

норматива общей площади жилья для предоставления жилищных субсидий, который составляет для семьи из трех и более человек - 18 кв. м на одного человека, из двух человек - 42 кв. м на семью, из одного человека - 33 кв. м;

предельного размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, применяемый для расчета размера субсидий, предоставляемых за счет средств окружного бюджета и за счет бюджета Пуровского района, установленного нормативным правовым актом муниципального образования Пуровский район, при соблюдении условий обеспечения жильем количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определенных соглашением о предоставлении субвенций на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в пределах бюджетных ассигнований за счет окружного бюджета.

При этом размер жилищной субсидии на приобретение или строительство жилья не может превышать стоимости приобретаемого или строящегося жилого помещения.

В случае увеличения состава семьи граждан размер предоставляемой жилищной субсидии рассчитывается из состава семьи граждан на момент включения их в список № 3, за исключением случая рождения ребенка на момент предоставления жилищной субсидии. В случае рождения ребенка на момент предоставления жилищной субсидии дополнительный размер жилищной субсидии выплачивается за счет средств бюджета Пуровский район в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.4. Размер жилищных субсидий на приобретение или строительство жилья за пределами автономного округа рассчитывается исходя из:

норматива общей площади жилья для предоставления жилищных субсидий, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка;

средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в регионе вселения, которая определяется ежеквартально федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

При этом размер жилищной субсидии на приобретение или строительство жилья не может превышать стоимости приобретаемого или строящегося жилого помещения.

3.5. Граждане, не желающие получить жилищные субсидии либо жилые помещения в текущем году, могут отказаться от получения жилищной субсидии либо жилого помещения, оформив отказы в письменной форме.

Отказ граждан от получения жилищной субсидии либо жилого помещения в текущем году не является основанием для снятия с учета граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии либо жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Уполномоченный орган местного самоуправления по мере поступления денежных средств в соответствии с бюджетной росписью проводит экспертизу представленных учетных дел граждан.

3.7. По итогам рассмотрения учетных дел граждан Комиссия принимает решение о возможности предоставления жилищной субсидии или жилого помещения либо об отказе в предоставлении жилищной субсидии либо жилого помещения и в течение 7 дней с момента принятия решения представляет соответствующую информацию органу местного самоуправления для уведомления граждан.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении жилищной субсидии либо жилого помещения Комиссия сообщает органу местного самоуправления об основаниях отказа.

3.8. В случае принятия решения о возможности предоставления

жилищной субсидии уполномоченный орган местного самоуправления выдает гражданам свидетельства установленной формы согласно приложению 3 либо приложению 4 к настоящему Порядку для заключения договоров на приобретение или строительство жилья.

Срок действия свидетельств составляет 60 дней с момента их выдачи, за исключением свидетельств, выданных после 1 октября текущего года, срок действия которых истекает 1 декабря текущего года.

3.9. Договоры на приобретение или строительство жилья, подлежащие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязательным условием при заключении договора на приобретение или строительство жилья является включение в договор пункта об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого или строящегося жилого помещения за счет субвенций из окружного бюджета, предоставляемых бюджету муниципального образования Пуровский район на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и бюджета Пуровского района, с указанием реквизитов свидетельства (дата, номер) и пункта, что в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, перечисленные средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 дней с момента расторжения договора.

3.10. Владелец свидетельства должен приобрести жилое помещение, соответствующее санитарно-техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодное для постоянного проживания.

Поиском и необходимыми документами при оформлении жилого помещения в собственность владелец свидетельства занимается самостоятельно.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения не должна быть менее учетной нормы, установленной на территории муниципального образования Пуровский район.

3.11. Владельцы свидетельств в течение 7 дней с момента заключения договора на приобретение или строительство жилья представляют в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

договоры на приобретение или строительство жилья либо их заверенные копии;

платежные документы, подтверждающие внесение собственных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение или строительство жилья на момент предоставления жилищной субсидии, либо их заверенные копии.

3.12. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданам.

3.13. Жилищные субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств продавцам или застройщикам жилья согласно заключенным договорам на приобретение или строительство жилья.

Предоставление и перечисление жилищных субсидий осуществляется на основании правового акта уполномоченного органа местного самоуправления изданного в соответствии с решением Комиссии.

3.14. Перечисление жилищной субсидии производится Управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района, в соответствии с условиями договора на приобретение или строительство жилья на момент предоставления жилищной субсидии.

Риск убытков несет владелец свидетельства с момента перечисления средств продавцу или застройщику.

В исключительных случаях допускается перечисление жилищной субсидии по договорам на приобретение или строительство жилья, не прошедшим государственную регистрацию, но при наличии расписки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о принятии документов на государственную регистрацию.

3.15. Владельцы свидетельств в течение 10 дней с момента регистрации права собственности на приобретенное или построенное жилье обязаны представить в уполномоченный орган местного

самоуправления копию свидетельства о регистрации права собственности.

3.16. Стоимость приобретаемых гражданами жилых помещений, превышающая сумму жилищной субсидии, оплачивается гражданами за счет собственных и (или) заемных средств.

3.17. Приобретаемое владельцами свидетельств жилое помещение оформляется в совместную либо долевую собственность всех членов семьи, учитываемых при расчете жилищной субсидии.

3.18. Владельцы свидетельств, имеющие закрепленные за ними жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма либо принадлежащие им или членам их семей на праве собственности, вправе освободить (передать) жилые помещения органам местного самоуправления.

Владельцам свидетельств, не желающим передавать жилые помещения, размер жилищных субсидий на приобретение или строительство жилья рассчитывается исходя из общей площади жилья, установленной пунктом 3.4 настоящего Положения, за вычетом общей площади жилого помещения, занимаемого по договору социального найма либо находящегося в собственности граждан.

3.19. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом автономного округа «О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе».

3.20. Для предоставления жилых помещений по договорам социального найма формируется жилищный фонд в порядке, уста

#### IV. Заключительные положения

4.1. Уполномоченный орган местного самоуправления ежегодно осуществляет расчет потребности в средствах, необходимых для обеспечения жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и формирует, направляет бюджетную заявку на финансирование из окружного бюджета в адрес Агентства.

4.2. Информация о гражданах, получивших жилищную субсидию либо жилое помещение, заносится в реестры по учету граждан, получивших жилищные субсидии или жилые помещения по договорам социального найма из жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа либо жилые помещения из муниципального жилищного фонда, приобретенные в муниципальную собственность за счет средств окружного бюджета и бюджета Пуровского района.

4.4. После предоставления жилищной субсидии либо жилого помещения граждане, получившие жилищную субсидию либо жилое помещение, снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях согласно статье 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.5. Предоставление жилищных субсидий либо жилых помещений гражданам в соответствии с настоящим Порядком осуществляется один раз.

Улучшение жилищных условий граждан, получивших жилищную субсидию либо жилое помещение, производится в общем порядке, установленном жилищным законодательством.

4.6. Уполномоченный орган несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Пуровский район и субвенций из окружного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе:

\* в части реализации настоящего Порядка - Отдел по жилью Администрации Пуровского района;

\* в части своевременного перечисления денежных средств, в рамках реализации настоящего Порядка - Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района.

4.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.8. Порядок считать действующим с 1 января по 31 декабря 2009 года.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку о реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год





**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к Порядку о реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год

**Свидетельство**

**о праве на получение жилищной субсидии на приобретение (строительство) жилья**

Дата \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что в соответствии с постановлением Главы Пуровского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка о реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год», Администрацией муниципального образования Пуровский район, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ предоставляет жилищная субсидия гражданину (ке) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

для приобретения (строительства) жилья за пределами Пуровского района.

Регион вселения \_\_\_\_\_

Размер жилищной субсидии составит \_\_\_\_\_ рублей.

Размер жилищной субсидии на приобретение или строительство жилья не может превышать стоимость приобретаемого или строящегося гражданами жилого помещения.

Оплата жилищной субсидии производится Администрацией муниципального образования Пуровский район на основании договора купли-продажи (участия в долевом строительстве жилья и пр.), заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договоры на приобретение (строительство) жилья, подлежащие государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В договоре должен быть пункт об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого или строящегося жилого помещения за счет средств окружного бюджета, и/или бюджета Пуровского района (предоставления жилищной субсидии) с указанием реквизитов свидетельства (дата, номер) и пункта, что в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, жилищная субсидия подлежит возврату в бюджет Пуровского района в течение 30 дней с момента расторжения договора.

Приобретаемое гражданами жилое помещение оформляется в собственность либо в совместную долевую собственность всех членов семьи, учитываемых при расчете жилищной субсидии.

Перечисление денежных средств производится за счет продавца (застройщика) в течение \_\_\_\_\_ банковских дней с момента предоставления в отдел по жилью Администрации Пуровского района копии договора на приобретение (строительство) жилья, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с указанием банковских реквизитов и подтверждения оплаты гражданином разницы между стоимостью квартиры и предоставленной субсидией в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилья.

Условия, соблюдение которых обязательно при заключении договора:

Общая площадь приобретаемого (строящегося) жилого помещения на состав семьи \_\_\_\_\_ человек не должна быть менее \_\_\_\_\_ кв. м (учетная норма, установленная в регионе вселения).

Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарно-техническим требованиям, быть пригодным для постоянного проживания и благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

Срок действия Свидетельства до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Подпись  
М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 194**

главы района

от 21 июля 2009 г.

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 1 АПРЕЛЯ 2009 ГОДА № 88

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Главы муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить постановление Главы района от 1 апреля 2009 года № 88 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год» пунктом следующего содержания:

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

2. Пункт 2 вышеуказанного постановления считать соответствующим пунктом 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Первый заместитель главы администрации района по социально-экономическому развитию района  
Е. В.СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 83**

главы района

от 30 марта 2009 г.

г. Тарко-Сале

О РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2009 ГОД

В целях реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом от 3 декабря 2007 года № 115-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», соглашением от 10 декабря 2008 года о предоставлении субвенций из окружного бюджета бюджету муниципального образования Пуровский район на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и программы «Доступное и комфортное жилье-гражданам России» на территории Пуровского района на 2006-2010 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав районной комиссии по реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год (приложение 1).

2. Утвердить Положение о районной комиссии по реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Глава района Д.Н.КОБЫЛКИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к постановлению Главы района от 30.03.2009 г. № 83

**СОСТАВ**

**районной комиссии по реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год**  
МЕЗЕНЦЕВ Е.Н. - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель комиссии;

КОЛЕНКО Т. В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, заместитель председателя комиссии; АКЧУРИНА Э. Г. - ведущий специалист Отдела по жилью Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

АЛЕКСАНДРОВА Г. А. - заместитель начальника Департамента, начальник управления отраслевых финансов Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района; ГЕРАЦЕНКО А. А. - начальник юридического отдела Контрольно-правового управления Администрации Пуровского района; МЕЛЬНИЧУК Ю. Л. - начальник Отдела по жилью Администрации Пуровского района; ЧЕПУР О. В. - начальник отдела опеки и попечительства департамента образования Администрации Пуровского района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к постановлению Главы района  
от 30.03.2009 г. № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной комиссии по реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год**

**I. Общие положения**

1.1. Районная комиссия по реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год (далее – районная комиссия) образована в целях реализации мероприятий программы «Доступное и комфортное жильё-гражданам России» на территории Пуровского района на 2006-2010 годы».

1.2. В своей деятельности районная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом от 3 декабря 2007 года № 115-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года N 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, программой «Доступное и комфортное жильё-гражданам России» на территории Пуровского района на 2006-2010 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91, а также настоящим Положением.

**II. Основные функции районной комиссии**

2.1. Рассмотрение учетных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, претендующих на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилья.

2.2. Принятие решений о возможности получения жилищной субсидии на приобретение или строительство жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по итогам рассмотрения учетных дел, а также внеочередного предоставления жилищных субсидий в исключительных случаях.

2.3. Рассмотрение обращений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам обеспечения жильем по обращениям.

2.4. Решение об изменении очередности в списке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий на 2009 год и дополнении в вышеуказанный список.

**III. Структура и регламент работы районной комиссии**

3.1. Районная комиссия формируется в составе:  
- председатель районной комиссии;

- заместитель председателя районной комиссии;  
- секретарь районной комиссии;  
- члены районной комиссии.

Персональный состав утверждается постановлением Администрации муниципального образования Пуровский район.

3.2. Заседание районной комиссии проводит председатель районной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя районной комиссии.

3.3. Заседание районной комиссии проводится по мере необходимости.

3.4. Заседание районной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов районной комиссии.

3.5. Решение районной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение районной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель районной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, председательствующий на заседании, и секретарь районной комиссии.

3.6. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Организация работы районной комиссии возлагается на секретаря районной комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседанию районной комиссии;  
- созыв заседания районной комиссии;  
- ведение протокола заседания районной комиссии.

3.8. Организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность районной комиссии обеспечивает отдел по жилью Администрации муниципального образования Пуровский район.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 195**  
**главы района**

от 21 июля 2009 г.

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 30 МАРТА 2009 ГОДА № 83

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Главы муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить постановление Главы района от 30 марта 2009 года № 83 «О районной комиссии по реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год» пунктом следующего содержания:

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

2. Пункт 3 вышеуказанного постановления считать соответствующим пунктом 4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Первый заместитель главы администрации района**  
**по социально-экономическому развитию района**  
**Е. В.СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 78**  
**главы района**

от 24 марта 2009 г.

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 26 ФЕВРАЛЯ 2009 ГОДА № 47 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОКРУЖНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2009 - 2010 ГОДЫ»

В целях совершенствования механизма реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в составе окружной целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы на территории муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В преамбуле постановления Главы района от 26 февраля 2009 года № 47 и в Порядке предоставления социальных выплат молодым семьям за счет средств федерального, окружного и местного бюджетов на территории муниципального образования Пуровский район на 2009-2010 годы, утвержденном постановлением Главы района от 26 февраля 2009 года № 47 слова «от 1 марта 2007 года № 97-А» заменить словами «от 20 февраля 2009 года № 73-А».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Глава района Д.Н.КОБЫЛКИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 196**  
главы района

от 21 июля 2009 г. г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 24 МАРТА 2009 ГОДА № 78

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Главы муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить постановление Главы района от 24 марта 2009 года № 78 «О внесении изменений в постановление Главы района от 26 февраля 2009 года № 47 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат молодым семьям за счет средств федерального, окружного и местного бюджетов на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 – 2010 годы» пунктом следующего содержания:

«2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

2. Пункт 2 вышеуказанного постановления считать соответствующим пунктом 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Первый заместитель главы администрации района  
по социально-экономическому развитию района  
Е. В.СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 67**  
главы района

от 17 марта 2009 г. г. Тарко-Сале

О РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» В СОСТАВЕ  
ОКРУЖНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» НА 2006-2010  
ГОДЫ, ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ –  
ГРАЖДАНАМ РОССИИ» ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2006-2010 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2006 года № 285 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2009 года № 73-А «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе» в составе окружной целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы», «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат молодым семьям за счет средств федерального, окружного и местного бюджетов на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 - 2010 годы» от 26 февраля 2008 года № 47

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать районную комиссию по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в составе окружной целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы, программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91 на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Утвердить состав районной комиссии по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в составе окружной целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы на территории муниципального образования Пуровский район, программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91 на территории муниципального образования Пуровский район (приложение 1).

3. Утвердить Положение о районной комиссии по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в составе

окружной целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы на территории муниципального образования Пуровский район, программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91 на территории муниципального образования Пуровский район (приложение 2).

4. Признать утратившим силу постановление Главы района от 6 июня 2007 года № 102 «О районной комиссии по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в составе окружной целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы на территории муниципального образования Пуровский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Глава района Д.Н.КОБЫЛКИН**  
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Главы района  
от 17.03.2009 г. № 67

**СОСТАВ**

**районной комиссии по реализации подпрограммы  
«Обеспечение жильем молодых семей» в составе окружной  
целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы,  
программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам  
России» по муниципальному образованию Пуровский район  
на 2006-2010 годы»**

МЕЗЕНЦЕВ Е.Н. - заместитель Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства, председатель комиссии;  
КОЛЕНКО Т.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, заместитель председателя комиссии;  
ТРИФОНЕНКО З.А. - главный специалист Отдела по жилью Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

АЛЕКСАНДРОВА Г.А. - заместитель начальника Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района, начальник управления отраслевых финансов;  
ГЕРАЦЕНКО А.А. - начальник юридического отдела Контрольно-правового управления Администрации Пуровского района;  
МЕЛЬНИЧУК Ю.Л. - начальник Отдела по жилью Администрации Пуровского района;  
ТИМЕРГАЗИНА Э.Р. - директор муниципального учреждения «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к постановлению Главы района  
от 17.03.2009 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной комиссии по реализации подпрограммы  
«Обеспечение жильем молодых семей» в составе окружной  
целевой программы «Жилище» на 2006-2010, программы  
«Доступное и комфортное жилье – гражданам России»  
по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-  
2010 годы», утвержденной решением Районной Думы  
муниципального образования Пуровский район  
от 20 июня 2006 года № 91 на территории  
муниципального образования Пуровский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы районной комиссии по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в составе окружной целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы на территории муниципального образования Пуровский район, программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91 на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации в рамках реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы» (с изменениями) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями, распоряжениями

ми Губернатора и Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 января 2007 года N 20-ЗАО «Об окружной целевой программе «Жилище» на 2006-2010 годы», программой «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы», утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91 на территории муниципального образования Пуровский район, Уставом муниципального образования Пуровский район и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Пуровского района, а также настоящим Положением.

## II. Основные функции Комиссии

2.1. Осуществляет сбор, изучение и анализ материалов, поступивших от органов местного самоуправления городских и сельских поселений в Пуровском районе по вопросам оказания государственной поддержки молодым семьям при приобретении (строительстве) жилья.

2.2. Рассматривает предоставленные органами местного самоуправления поселений Пуровского района учетные дела молодых семей, претендующих на получение государственной поддержки при приобретении (строительстве) жилья.

2.3. Согласно спискам очередности, утвержденным заместителем Главы района, ответственным за реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» принимает решение о возможности оказания государственной поддержки молодым семьям при приобретении (строительстве) жилья.

2.4. Рассматривает направленные в Администрацию муниципального образования Пуровский район, а также в Комиссию заявления, обращения и жалобы граждан на действия (бездействия) или решения органов местного самоуправления в Пуровском районе по вопросам оказания государственной поддержки молодым семьям при приобретении (строительстве) жилья.

2.5. Анализирует и готовит предложения по совершенствованию действующего законодательства ЯНАО, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающего вопросы оказания государственной поддержки молодым семьям при приобретении (строительстве) жилья.

## III. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений Пуровского района, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления в Пуровском районе, организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Рассматривать заявления, обращения молодых семей претендующих на получение государственной поддержки при приобретении (строительстве) жилья вне очереди в случаях (стихийные бедствия, пожары, онкологические заболевания и иные случаи).

## IV. Структура и регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы района.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляется в виде протокола, подписанного председателем Комиссии, а в его отсутствие лицом его замещающим.

4.6. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.8. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.9. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- созыв заседания Комиссии;
- ведение протокола заседания Комиссии.

4.10. Организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает Отдел по жилью Администрации Пуровского района и Муниципальное учреждение «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 197

главы района

от 21 июля 2009 г.

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 17 МАРТА 2009 ГОДА № 67

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Главы муниципального образования Пуровский район

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить постановление Главы района от 17 марта 2009 года № 67 «О районной комиссии по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в составе окружной целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы, программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы» пунктом следующего содержания:

«5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч»».

2. Пункт 5 вышеуказанного постановления считать соответствующим пунктом 6.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Первый заместитель главы администрации района по социально-экономическому развитию района**  
**Е. В.СКРЯБИН**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49

главы района

от 27 февраля 2009 г.

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2009 ГОД

В целях реализации решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 4 декабря 2008 года № 310 «О бюджете Пуровского района на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов», решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91 «О программе «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района на 2009 год (далее - Порядок).

2. Определить Администрацию Пуровского района уполномоченным органом по реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Функции по реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления возложить на Отдел по жилью Администрации Пуровского района (Ю.Л.Мельничук).

4. Функции по перечислению денежных средств бюджета Пуровского района, в рамках реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления возложить на Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (В.С.Вазирова).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-

жить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Глава района Д.Н.КОБЫЛКИН**

Утвержден

постановлением Главы района  
от 27.02.2009 г. № 49

**ПОРЯДОК**

**реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории Пуровского района на 2009 год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 год в соответствии с утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91 Программой «Доступное и комфортное жилье – гражданам России по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**уполномоченный орган** – Администрация Пуровского района;  
**органы местного самоуправления муниципальных образований поселений** – муниципальные образования городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района;

**ветхий и аварийный жилищный фонд** – жилищный фонд, отнесенный к категории непригодного для проживания и подлежащего сносу в установленном законодательством порядке;

**свидетельство** – именной документ, удостоверяющий право на получение жилищной субсидии в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания.

1.3. Финансирование мероприятий осуществляется путем предоставления жилищных субсидий за счет средств бюджета Пуровского района.

1.4. Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Пуровский район по настоящему Порядку осуществляется в соответствии с перечнем жилых помещений, планируемых к расселению в текущем году по форме согласно приложению 1, к настоящему Порядку.

Сводный перечень жилых помещений согласно приложению 1 формируется уполномоченным органом в пределах объема средств, предусмотренных решением Районной Думы о бюджете Пуровского района на текущий год, для реализации мероприятий с учетом принятых решений о сносе жилых домов органами местного самоуправления муниципальных образований поселений.

В случае необходимости допускается внесение изменений в перечень согласно приложению 1, а также обоснование внесения изменений в сформированный ранее перечень.

1.5. Финансирование мероприятий осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на осуществление мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания.

**II. Предоставление гражданам жилищных субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений**

2.1. Право на получение жилищной субсидии на приобретение жилых помещений в текущем году имеют граждане, отвечающие в совокупности следующим требованиям:

- имеющие постоянную регистрацию и проживающие на условиях социального найма в жилом помещении ветхого и аварийного жилищного фонда, включённого в перечень жилых помещений;
- изъявившие желание приобрести жильё в собственность за счёт жилищной субсидии;
- имеющие гражданство Российской Федерации.

2.2. При получении от органов местного самоуправления муниципальных образований поселений уведомления о решении об отселении из ветхого и аварийного жилищного фонда граждане для получения жилищной субсидии представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований поселений следующие документы:

- а) заявление установленной формы согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- б) документы, подтверждающие право пользования жилым по-

мещением (договор социального найма, решение о предоставлении жилого помещения, ордер);

в) документы, удостоверяющие личность граждан, зарегистрированных в жилом помещении, подлежащем сносу:

паспорта граждан в возрасте от 14 лет;  
свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет;

г) справку о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий (для граждан, принятых на учёт нуждающихся в жилых помещениях):

документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, справка об обучении из образовательного учреждения для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения и т.п.);

справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая наличие или отсутствие в собственности каждого члена семьи жилых помещений на территории Пуровского района.

2.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований поселений направляют в уполномоченный орган (по запросу уполномоченного органа) документы, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Документы, указанные в подпунктах «б», «в», а также «д» (в части документов, подтверждающих родственные отношения) пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в органы местного самоуправления муниципальных образований поселений в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются органами местного самоуправления муниципальных образований поселений и направляются в уполномоченный орган. Оригиналы документов непосредственно возвращаются заявителю.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, формирует учётные дела граждан, переселяемых из ветхого и аварийного жилищного фонда.

2.6. Уполномоченный орган на основании сформированных учётных дел производит расчёт размера жилищных субсидий в соответствии с пунктами 2.12 – 2.16 настоящего Порядка и определяет общую потребность в денежных средствах на соответствующий квартал года.

2.7. Уполномоченный орган выдает гражданам свидетельство о праве на получение жилищной субсидии по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку для заключения договоров на приобретение (строительство) жилья.

2.8. Срок действия свидетельства на предоставление жилищной субсидии составляет 3 месяца с момента его выдачи, за исключением свидетельств, выданных после 1 октября текущего года, срок действия которых истекает 1 декабря текущего года.

2.9. В течение срока действия свидетельства граждане самостоятельно подбирают жилые помещения, отвечающие требованиям пригодного для проживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и заключают договоры на приобретение (строительство) жилья. В договор включается пункт об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого ( строящегося) жилого помещения за счет средств, предусмотренных в рамках реализации Программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы» с указанием номера свидетельства на получение жилищной субсидии.

2.10. Граждане представляют копию заключённого договора с одновременным представлением оригинала в уполномоченный орган. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются уполномоченным органом. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.11. В случае неиспользования свидетельства в сроки, установленные настоящим Порядком, гражданин возвращает свидетельство в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в случае необходимости (задержка оформления документов, подбор вариантов жилых помещений, стационарное лечение граждан и иных случаев) вправе продлить срок действия свидетельства, но не более чем на месяц. При этом размер жилищной субсидии рассчитывается на дату выдачи первоначального свидетельства.

2.12. Размер средств, выделяемых в целях предоставления жилищных субсидий рассчитывается исходя из:

общей площади занимаемого жилого помещения, отнесённого к ветхому и аварийному жилищному фонду, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.13 – 2.15 настоящего Порядка;

предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, устанавливаемой постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.13. Для граждан и членов их семей, имеющих постоянную регистрацию и совместно проживающих в жилых помещениях ветхого и аварийного жилищного фонда, принятых на учёт нуждающихся в жилых помещениях, имеющих жилое помещение, подлежащее сносу, в качестве единственно возможного места проживания на территории Пуровского района, жилищная субсидия рассчитывается исходя из общей площади занимаемого жилого помещения, но не менее нормы предоставления на каждого члена семьи, установленной на территории Пуровского района.

2.14. Для граждан и членов их семей, имеющих постоянную регистрацию и совместно проживающих в жилых помещениях ветхого и аварийного жилищного фонда, принятых на учёт нуждающихся в жилых помещениях и имеющих в собственности на территории Пуровского района другое жилое помещение, жилищная субсидия рассчитывается исходя из общей площади, занимаемого жилого помещения, подлежащего сносу, но при этом суммарный размер общей площади, находящейся в собственности граждан и общей площади, исходя из которой, производится расчёт жилищной субсидии, должен быть не менее нормы предоставления на каждого члена семьи, установленной на территории Пуровского района.

2.15. В случаях, предусмотренных пунктами 2.13, 2.14 настоящего Порядка, расчёт субсидии по норме предоставления не производится на граждан, вселённых в жилые помещения в течение последних пяти лет, за исключением случаев вселения:

- 1) супруга (супруги);
- 2) несовершеннолетних детей граждан;
- 3) граждан, за которыми сохраняется право пользования данным жилым помещением;
- 4) граждан, за которыми признано право пользования жилым помещением на основании решения суда.

2.16. Размер жилищной субсидии не может превышать стоимость приобретённых гражданами жилых помещений. Если стоимость жилых помещений превышает размер субсидий, то разница в стоимости жилого помещения оплачивается гражданами за счёт собственных и (или) заёмных средств.

2.17. Жилищные субсидии предоставляются гражданам на основании распоряжения Главы муниципального образования Пуровский район в безналичной форме путём перечисления уполномоченным органом денежных средств на банковский счёт организации, осуществляющей строительство жилого помещения (при наличии договора долевого строительства или инвестирования в строительство), или продавца жилых помещений (при наличии договора на приобретение жилья).

### III. Предоставление жилищных субсидий на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность

3.1. Субсидии предоставляются на приобретение жилья в муниципальную собственность с целью переселения:

- а) по договору социального найма граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде на условиях социального найма;
- б) по договору мены граждан, являющихся собственниками жилых помещений ветхого и аварийного жилищного фонда.

3.2. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется путём:

- а) покупки жилых помещений;
- б) участия в строительстве жилых помещений (в том числе доленое строительство, инвестирование в строительство).

3.3. Уполномоченный орган определяет потребность в количестве и площади жилых помещений, а также объём средств, необходимый для приобретения (строительства) жилых помещений, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.4. В случае приобретения (строительства) жилых помещений в муниципальную собственность размещение заказов путём проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется уполномоченным органом.

3.5. На основании итоговых протоколов о результатах проведённых торгов в установленном порядке уполномоченным органом заключаются договоры на приобретение (строительство) жилых помещений с обязательным включением в договор пункта об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счёт средств, предусмотренных на реализацию Программы.

3.6. Размер субсидий на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность в целях дальнейшего его предоставления гражданам по договорам социального найма либо по договорам мены определяется в соответствии с пунктами 2.12 – 2.16 настоящего Порядка.

3.7. Размер субсидий на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность не может превышать стоимость приобретённых жилых помещений.

3.8. Стоимость жилых помещений, превышающая размер жилищных субсидий из средств окружного бюджета, по настоящему Порядку, оплачивается за счёт средств бюджета Пуровского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.9. Жилые помещения, приобретённые в муниципальную собственность в рамках мероприятий, предоставляются органами местного самоуправления муниципальных образований поселений гражданам по договорам социального найма и договорам мены в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

### IV. Предоставление жилищных субсидий на выкуп жилых помещений ветхого и аварийного жилищного фонда, находящихся в собственности граждан

4.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований поселений принимают решения об изъятии жилого помещения в установленном законодательством порядке.

4.2. При получении от органов местного самоуправления муниципальных образований поселений уведомления о решении об изъятии жилого помещения ветхого и аварийного жилищного фонда, граждане представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований поселений следующие документы:

а) заявление установленной формы согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) документы, удостоверяющие личность собственников занимаемого жилого помещения:

- паспорта граждан в возрасте от 14 лет;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет;

в) правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение (договор купли-продажи, договор приватизации и т.п.);

г) свидетельство о государственной регистрации права собственности на изымаемое жилое помещение;

д) технический паспорт на жилое помещение, выданный органами технической инвентаризации;

е) отчёт независимого оценщика об оценке выкупаемого жилого помещения.

4.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований поселений направляют в уполномоченный орган документы, указанные в п. 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Документы, указанные в подпунктах «б-е» пункта 4.2 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления муниципального образования поселения в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются и передаются в уполномоченный орган. Оригиналы документов непосредственно возвращают заявителю.

4.5. Уполномоченный орган на основании документов, представленных гражданами, формирует учётные дела.

4.6. Уполномоченный орган заключает с собственником жилого помещения договор (соглашение) о выкупе жилого помещения. Договор (соглашение) в обязательном порядке включает в себя пункт об оплате стоимости (части стоимости) выкупаемого жилого помещения за счёт средств бюджета Пуровского района.

4.7. Размер субсидий для приобретения изымаемого помещения определяется в соответствии с отчётом независимого оценщика об оценке выкупаемого жилого помещения.

Стоимость жилого помещения по отчёту независимого оценщи-

ка, превышающая расчётный размер субсидии из средств окружного бюджета, по настоящему Порядку и иные расходы, в том числе:

- которые несет собственник в связи с изменением места проживания;
- вызванные переездом;
- вызванные поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него;
- за оформление права собственности на другое жилое помещение;
- включенные в выкупную цену, оплачиваются за счёт средств бюджета Пуровского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

4.8. Оплата выкупаемого жилого помещения осуществляется в безналичной форме путём перечисления уполномоченным органом денежных средств на банковский счёт, указанный собственником жилого помещения в договоре (соглашении) о выкупе.

**V. Заключительные положения**

5.1. Информация о гражданах, получивших жилищную субсидию (жилое помещение) по норме предоставления, в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, заносится в реестр по учёту граждан, получивших жилищные субсидии или жилые помещения по договору социального найма, приобретенные в муниципальную собственность.

Граждане, получившие жилищную субсидию или жилое помещение, состоящие на учете нуждающихся снимаются с учета нуждающихся.

5.2. Дальнейшее улучшение жилищных условий граждан, получивших жилищную субсидию или жилые помещения по нормам предоставления в соответствии с настоящим Порядком, производится в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.3. Приобретаемые в рамках настоящего Порядка жилые помещения в муниципальную собственность, для дальнейшего предоставления гражданам по договорам социального найма и договорам мены, должны отвечать требованиям пригодного для проживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в рамках настоящего Порядка должна быть:

- не менее учётной нормы для граждан, состоящих на учёте нуждающихся в жилых помещениях или ранее занимающих жилые помещения ветхого и аварийного жилищного фонда площадью более учётной нормы;

- не менее ранее занимаемой для граждан, занимающих жилые помещения ветхого и аварийного жилищного фонда площадью менее учётной нормы.

5.5. Размер жилищной субсидии рассчитывается на дату подачи заявления и перерасчёту не подлежит.

5.6. Приобретаемые в собственность граждан жилые помещения подлежат оформлению в общую долевую собственность всех членов семьи, на которых производился расчёт размера жилищной субсидии.

Граждане, получившие жилищные субсидии в рамках настоящего Порядка, освобождают ранее занимаемые жилые помещения не позднее 2-х месяцев со дня заключения договора на приобретение жилья на вторичном рынке или со дня подписания акта передачи жилого помещения по договору на строительство.

5.7. Договоры на приобретение или строительство жилья, подлежащие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. В исключительных случаях допускается перечисление денежных средств по договорам на приобретение (строительство) жилья не прошедшим регистрацию, но при наличии расписки учреждения юстиции о принятии документов на государственную регистрацию.

5.9. Уполномоченный орган несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Пуровского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе:

- в части реализации настоящего Порядка считать Отдел по жилищно-Администрации Пуровского района;
- в части своевременного перечисления денежных средств, в рамках реализации настоящего Порядка, считать Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района.

5.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Утверждаю:  
глава района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 года

**Перечень**

**жилых помещений, планируемых к расселению в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда муниципальной программы «Комфортное и доступное жилье» - гражданам России МО Пуровский район» за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район на 2009 год**

№ п/п	Почтовый адрес непригодного для проживания жилищного фонда (населенный пункт, улица, дом)	Год постройки	№ квартиры	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению, м2		Количество граждан, зарегистрированных на данной площади		Стоимость кв.м площади жилого помещения для расчёта субсидии тыс. руб	Лимит финансовых средств, тыс. руб			Итого финансовых средств, тыс.руб.
				муниципальная	граждан	не стоящих на учёте нуждающихся	стоящих на учёте нуждающихся		на предоставление жилищных субсидий гражданам	на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	на выкуп жилых помещений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района на 2009 год, в составе муниципальной целевой программы

**«Доступное и комфортное жилье - гражданам России по МО Пуровский район» на 2006-2010 годы**  
В уполномоченный орган

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

**Заявление**

1. Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., жилищную субсидию в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России по МО Пуровский район» на 2006 – 2010 годы (далее – мероприятия).

2. Состав семьи, зарегистрированный в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

3. Принят(а) на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий и состою в очереди № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_.

4. К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
наименование и номер документа, кем и когда выдан
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

5. Согласен(на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после получения субсидии.

6. Ранее государственной поддержкой в получении, приобретении или строительстве жилья за счёт средств окружного бюджета и средств бюджета Пуровского района не пользовался (лась).

7. С условиями участия в мероприятиях по переселению из ветхого и аварийного жилищного фонда, непригодного для проживания в составе окружной целевой программы «Жилище» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

8. Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата
- 2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата
- 3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата
- 4) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района на 2009 год, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России по муниципальному образованию Пуровский район» на 2006 – 2010 годы

**Свидетельство**

**о праве на получение жилищной субсидии**

место выдачи письма \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

В соответствии с Порядком реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, при-

знанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района на 2009 год, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России по муниципальному образованию Пуровский район» на 2006 – 2010 годы, утверждённой решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдающего свидетельство).

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, гарантирует предоставление жилищной субсидии гражданину (ке)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на состав семьи из \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей на приобретение жилого помещения на вторичном рынке или в сумме \_\_\_\_\_ рублей на строительство (долевое участие в строительстве, инвестирование в строительство и т.д.) жилья или приобретение вновь построенного жилого помещения после ввода его в эксплуатацию.

Оплата жилищной субсидии производится путём перечисления денежных средств продавцам жилья по договору на приобретение жилья или заказчику-застройщику по договору на строительство (договору долевого участия в строительстве, договору инвестирования в строительство и т.д.).

Общая площадь приобретаемого (строящегося) жилого помещения должна составлять не менее \_\_\_\_\_ квадратных метров.

Приобретаемое (построенное) на основании договора жилое помещение оформляется в совместную либо долевую собственность.

Перечисление денежных средств производится на счёт продавца или заказчика-застройщика в течение \_\_\_\_\_ дней с момента предоставления уполномоченному органу копии договора на приобретение жилья, заключённого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с указанием банковских реквизитов.

Договор должен содержать пункт об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счёт средств, предусмотренных в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда признанного непригодным для проживания, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России по муниципальному образованию Пуровский район» на 2006 – 2010 годы. Договоры на приобретение (строительство) жилья, подлежащие государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства о праве на получение жилищной субсидии в течение трёх месяцев со дня его выдачи.

Подпись \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района на 2009 год, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России по МО Пуровский район» на 2006-2010 годы



В уполномоченный орган

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
 проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

**Заявление**

1. Прошу заключить со мной \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г., договор (соглашение) на выкуп жилого помещения, принадлежащего мне на праве собственности, в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России по МО Пуровский район» на 2006-2010 годы (далее – мероприятия).

2. К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. С условиями участия в мероприятиях по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России по МО Пуровский район» на 2006-2010 годы ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

4. Другие собственники (при долевой или совместной собственности) с заявлением согласны:

1. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата
2. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата
3. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата
4. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 193  
 главы района**

от 21 июля 2009 г. г. Тарко-Сале  
 О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2009 ГОДА № 49

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Главы муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить постановление Главы района от 27 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района на 2009 год» пунктом следующего содержания:

«5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».».

2. Пункт 5 вышеуказанного постановления считать соответствующим пунктом 6.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Первый заместитель главы администрации района  
 по социально-экономическому развитию района  
 Е. В.СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47  
 главы района**

от 26 февраля 2009 г. г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ  
 ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ  
 ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОКРУЖНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ  
 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2009 - 2010 ГОДЫ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2006 года № 285 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы» (с изменениями), постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 марта 2007 года № 97-А «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе» в составе окружной целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы» (с изменениями), решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91 «О программе «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы» (с изменениями)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 - 2010 годы (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Администрацию Пуровского района уполномоченным органом по реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Функции по реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления возложить на Отдел по жилью Администрации Пуровского района (Ю.Л.Мельничук).

4. Функции по перечислению денежных средств в рамках реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления возложить на Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (В.С.Вазирова).

5. Считать утратившим силу постановление Главы района от 24 апреля 2008 года № 75 «Об утверждении Порядка предоставления жилищных субсидий молодым семьям за счет средств федерального, окружного и местного бюджетов на территории муниципального образования Пуровский район на 2008 год и плановый период 2009-2010 годов».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Глава района Д.Н.КОБЫЛКИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Главы района  
 от 26 февраля 2009 г. № 47

**Порядок**

**предоставления социальных выплат молодым семьям за  
 счёт средств федерального, окружного и местного  
 бюджетов на территории муниципального образования  
 Пуровский район на 2009 - 2010 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления молодым семьям социальных выплат по следующим направлениям:

1.1.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение задолженности по договорам на приобретение (строительство) жилья либо по кредитам (займам), предоставленным юридическим лицом, средства которых направлены на приобретение (строительство) жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

1.1.2. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату перво-

начального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

1.2. Настоящий Порядок определяет размер социальных выплат и порядок их предоставления молодым семьям в пределах средств, предусмотренных на данные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств и утвержденных бюджетных ассигнований.

1.3. В целях реализации Порядка формируется три списка молодых семей:

список № 1 – молодые семьи, желающие получить социальные выплаты за счёт средств окружного бюджета и имеющие непогашенные обязательства по договорам на приобретение (строительство) жилья или по кредитам (займам), предоставленным юридическим лицом, средства которых направлены на приобретение (строительство) жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

список № 2-О – молодые семьи, желающие получить социальные выплаты за счёт средств окружного бюджета на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

список № 2-Ф – молодые семьи, желающие получить социальные выплаты за счёт средств окружного и федерального бюджета на условиях софинансирования на приобретение жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **орган местного самоуправления муниципального образования** – муниципальные образования городских и сельских поселений Пуровского района;

- **уполномоченный орган местного самоуправления** – Администрация муниципального образования Пуровский район;

- **агентство** – агентство жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа;

- **свидетельство** – именной документ, удостоверяющий право молодой семьи-участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита или займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

- **владелец свидетельства** – молодая семья-участница Подпрограммы, получившая свидетельство;

- **комиссия** – комиссия по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» в составе окружной целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы, программы «Доступное и комфортное жильё – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91 на территории муниципального образования Пуровский район;

- **правила** – правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2006 года № 285;

- **положение** – положение о порядке предоставления социальных выплат молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденное Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа 1 марта 2007 года № 97-А.

1.5. Решение о предоставлении социальных выплат молодым семьям принимает Комиссия по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» в составе окружной целевой программы «Жилище» на 2006-2010 годы, программы «Доступное и комфортное жильё – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 июня 2006 года № 91 на территории муниципального образования Пуровский район;

## II. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов на условиях софинансирования, включенным в список № 2-Ф

2.1. Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом местного самоуправления муниципального образования решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение субсидии в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий по основаниям установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 8 февраля 2007 года № 52-А «Об утверждении Положения о порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты средней стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы.

Участие в подпрограмме является добровольным. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета предоставляется молодой семье только один раз.

2.2. Социальная выплата предоставляется в размере:

2.2.1. За счёт средств федерального бюджета:

10 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определенной в соответствии с пунктами 10 - 12 Правил;

За счёт средств окружного бюджета:

не менее 25 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определенной в соответствии с пунктом 4.1. Положения, для молодых семей, не имеющих детей;

не менее 30 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определенной в соответствии с пунктом 4.1. Положения, для молодых семей, имеющих детей;

За счёт средств местного бюджета:

5 процентов от расчётного размера социальной выплаты за счёт средств окружного бюджета.

2.3. Порядок формирования списков молодых семей - участников подпрограммы.

2.3.1. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в орган местного самоуправления муниципального образования по месту постоянного жительства документы, указанные в пункте 15 Правил.

2.3.2. Орган местного самоуправления муниципального образования организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления.

2.3.3. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются основания, указанные в пункте 18 Правил.

2.3.4. Орган местного самоуправления муниципального образования до 20 августа года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставляет эти списки в Уполномоченный орган местного самоуправления, а в срок до 20 октября года, предшествующего планируемому, направляет учетные дела с решением о признании молодой семьи участницей Подпрограммы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.5. Уполномоченный орган местного самоуправления, утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и в срок до 1 сентября года предшествующего планируемому году направляет его в Агентство, а в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, направляет учетные дела с решением о признании молодой семьи участницей Подпрограммы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.6. Агентство на основании списков молодых семей-участников Подпрограммы, поступивших от уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляет свод списков и формирует сводные списки молодых семей-участников Подпрограммы в разрезе муниципальных районов и городских округов.

2.4. Порядок предоставления социальных выплат.

2.4.1. Агентство, согласно предоставленным спискам и выделенным лимитам финансирования Подпрограммы на текущий год, и на основании направленных заявок на финансирование федеральной целевой программы за счёт средств окружного и федерального бюджетов, передаваемых в виде субвенций перечисляет средства окружного и федерального бюджетов в Уполномоченный орган местного самоуправления.

2.4.2. После решения о предоставлении социальной выплаты молодым семьям, принятого Комиссией, Уполномоченный орган местного самоуправления производит оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган местного самоуправления при выдаче свидетельства информирует молодую семью о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, а также о порядке обращения свидетелей.

2.4.3. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2.4.4. При возникновении у молодой семьи-участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в заменном свидетельстве.

2.4.5. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на банковский счёт члена молодой семьи, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, выделяемых молодым семьям участникам Подпрограммы (далее – банк).

2.4.6. Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдаёт свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в Отдел по жилью, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

2.4.7. Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

2.4.8. В договоре банковского счёта оговариваются основные условия обслуживания банковского счёта, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чьё имя открыт банковский счёт (далее – распорядитель счёта), а также порядок перевода средств с банковского счёта. В договоре банковского счёта может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счётом, а также условия перечисления поступивших на банковский счёт распорядителя счёта средств.

Договор банковского счёта заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению

распорядителя счёта. В случае досрочного расторжения договора банковского счёта (если на указанный счёт не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдаёт распорядителю счёта справку о расторжении договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счёта его владельцу не возвращается.

2.4.9. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Уполномоченный орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счёта с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении и зачислении средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счёта в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

2.4.10. Распорядитель счёта имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

2.4.11. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.4.12. Социальная выплата может быть использована распорядителем счёта на уплату первоначального взноса при получении кредита или займа (ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства);

В указанном выше случае распорядитель счёта представляет в банк кредитный договор или договор займа (указанные договоры подлежат государственной регистрации, если они содержат обеспеченное ипотекой обязательство), договор банковского счёта, договор купли-продажи жилого помещения, договор на строительство жилья или договор строительного подряда, либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства.

2.4.13. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, должно быть не менее учетной нормы общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, утвержденной решением Районной Думы 12 мая 2006 года № 70 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения».

2.4.14. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

2.4.15. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве жилья, документов на строительство направляет в Уполномоченный орган местного самоуправления заявку на перечисление социальной выплаты в счёт оплаты расходов на основе указанных документов.

2.4.16. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о том Уполномоченный орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.4.17. Социальная выплата считается предоставленной участ-

нику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счёта о перечислении банка зачисленных на его банковский счёт средств в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального строительства. Перечисление указанных средств является основанием для исключения Уполномоченным органом местного самоуправления молодой семьи-участницы Подпрограммы из списков участников Подпрограммы.

### III. Порядок предоставления социальной выплаты молодым семьям за счёт средств окружного и местного бюджетов на условиях софинансирования, включенным в списки № 1, № 2-О

3.1. Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей, имеющие непогашенную задолженность по договорам на приобретение (строительство) жилья либо по кредитам (займам), предоставленным юридическим лицом, средства которых направлены на приобретение (строительство) жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства (список № 1); возраст каждого из супругов не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей и наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 8 февраля 2007 года № 52-А «Об утверждении Положения о порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты средней стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы (список 2-О);

б) признание семьи нуждающейся до приобретения (строительства) жилья в улучшении жилищных условий по основаниям установленным статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации; Участие в подпрограмме является добровольным.

3.2. Социальная выплата предоставляется в размере:

за счёт средств окружного бюджета:

не менее 25 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определенной в соответствии с пунктом 4.1. Положения - для молодых семей, не имеющих детей;

не менее 30 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определенной в соответствии с пунктом 4.1. Положения - для молодых семей, имеющих детей;

за счёт средств местного бюджета:

5 процентов от расчётного размера социальной выплаты за счёт средств окружного бюджета.

3.3. Порядок формирования списка № 1.

3.3.1. Для участия в Подпрограмме по списку № 1 молодые семьи должны представить в орган местного самоуправления муниципального образования по месту постоянного жительства документы, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.3 Положения.

3.3.2. Список № 1 молодых семей формируется по месту их жительства органом местного самоуправления муниципального образования в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления с приложением документов, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка.

Молодые семьи, подавшие документы, указанные в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка в один день, включаются в данный список в алфавитном порядке.

3.4. Порядок формирования списка № 2-О.

3.4.1. Для участия в Подпрограмме по списку № 2-О молодые семьи должны представить в орган местного самоуправления муниципального образования по месту постоянного жительства документы, указанные в пунктах 2.3.2 Положения.

3.4.2. Список № 2-О молодых семей формируется по месту их жительства органом местного самоуправления муниципального образования. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи-участники Подпрограммы, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, исходя из даты постановки на учёт, но не ранее даты регистрации брака (для полных семей) или государственной регистрации рождения ребёнка либо вынесения решения суда об усыновлении ребёнка (для неполных семей).

Далее включаются семьи, признанные органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с настоящими Правилами, нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, исходя из даты предоставления молодыми семьями заявления и документов, указанных в подпункте 3.4.1 настоящего Порядка.

Молодые семьи, поставленные на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий в один день, включаются в данные списки в алфавитном порядке.

Орган местного самоуправления муниципального образования организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 3.4.1, настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются основания, указанные в пункте 3.1. Постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 марта 2007 года № 97-А «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе».

Орган местного самоуправления муниципального образования до 20 августа года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет эти списки в Уполномоченный орган местного самоуправления, а в срок до 20 октября года, предшествующего планируемому, направляет учётные дела с решением о признании молодой семьи участницей Подпрограммы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган местного самоуправления утверждает сводные списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и в срок до 1 сентября года предшествующего планируемому году направляет его в Агентство, а в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, направляет учётные дела с решением о признании молодой семьи участницей Подпрограммы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Агентство на основании списков молодых семей-участников Подпрограммы, поступивших от уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляет свод списков и формирует сводные списки молодых семей-участников Подпрограммы в разрезе муниципальных районов и городских округов.

3.5. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям, включенных в список № 1.

3.5.1. Агентство, согласно предоставленным спискам и выделенных лимитов финансирования Подпрограммы на текущий год, и на основании направленных заявок на финансирование окружной целевой программы за счёт средств окружного бюджета, передаваемых в виде субвенций перечисляет средства окружного бюджета.

3.5.2. После принятия решения о предоставлении социальной выплаты молодым семьям, принятого Комиссией, Уполномоченный орган местного самоуправления повторно запрашивает справку о задолженности на текущий месяц по кредиту (займу) либо по договору на приобретение (строительство) жилья непосредственно перед перечислением социальной выплаты.

3.5.3. Уполномоченный орган местного самоуправления предоставляет социальную выплату в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на счёт кредитора (займодавца) либо на счёт продавца (застройщика) жилья;

3.5.4. Социальная выплата считается предоставленной участни-

ку Подпрограммы с даты перечисления Уполномоченным органом местного самоуправления средств в счёт оплаты задолженности на текущий месяц по кредиту (займу) либо договору на приобретение (строительство) жилья. Перечисление указанных средств является основанием для исключения Уполномоченным органом местного самоуправления молодой семьи-участницы Подпрограммы из списков участников Подпрограммы.

3.6. Порядок предоставления социальной выплаты молодым семьям, включенных в список № 2-О.

3.6.1. Агентство, согласно предоставленным спискам и выделенных лимитов финансирования Подпрограммы на текущий год, и на основании направленных заявок на финансирование окружной целевой программы за счёт средств окружного бюджета, передаваемых в виде субвенций перечисляет средства окружного бюджета.

3.6.2. После принятия решения о предоставлении социальной выплаты молодым семьям, принятого Комиссией, Уполномоченный орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган местного самоуправления при выдаче свидетельства информирует молодую семью о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, а также о порядке обращения свидетелей.

3.6.3. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

3.6.4. При возникновении у молодой семьи-участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве.

3.6.5. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на банковский счёт члена молодой семьи, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, выделяемых молодым семьям участникам Подпрограммы (далее – банк).

3.6.6. Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

3.6.7. Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных в качестве субсидии.

3.6.8. В договоре банковского счёта оговариваются основные условия обслуживания банковского счёта, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чьё имя открыт банковский счёт (далее – распорядитель счёта), а также порядок перевода средств с банковского счёта. В договоре банковского счёта может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счётом, а также условия перечисления поступивших на банковский счёт распорядителя счёта средств.

Договор банковского счёта заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счёта. В случае досрочного расторжения договора банковского счёта (если на указанный счёт не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдаёт распорядителю счёта справку о расторжении договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счёта его владельцу не возвращается.

3.6.9. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в уполномо-

ченный орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счёта с владельцами свидетельств, об отказе в заключение договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счёта в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

3.6.10. Распорядитель счёта имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение;

3.6.11. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.6.12. Социальная выплата может быть использована распорядителем счёта на уплату первоначального взноса при получении кредита или займа (ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства);

В указанном выше случае распорядитель счёта представляет в банк кредитный договор или договор займа (указанные договоры подлежат государственной регистрации, если они содержат обеспеченное ипотекой обязательство), договор банковского счёта, договор купли-продажи жилого помещения, договор на строительство жилья или договор строительного подряда, либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства.

3.6.13. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.6.14. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве жилья, документов на строительство направляет в Уполномоченный орган местного самоуправления заявление на перечисление бюджетных средств в счёт оплаты расходов на основе указанных документов.

3.6.15. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о том уполномоченный орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

3.6.16. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счёта о перечислении банку зачисленных на его банковский счёт средств в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства. Перечисление указанных средств является основанием для исключения Уполномоченным органом местного самоуправления молодой семьи-участницы Подпрограммы из списков участников Подпрограммы.

3.7. Молодым семьям при рождении (усыновлении) ребёнка после предоставления социальной выплаты, в случае сохранения статуса молодой семьи за счёт средств окружного бюджета предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Положением.

3.7.1. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счёт средств бюджета Пуровского района при рождении (усыновлении) каждого ребенка для погашения части

расходов, связанных с приобретением (строительством) жилья.

3.7.2. В иных случаях молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5,5 процента расчётной (средней) стоимости жилья за счет средств бюджета Пуровского района при рождении (усыновлении) каждого ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением (строительством) жилья).

**IV. Права и обязанности сторон**

4.1. Обязанности Уполномоченного органа местного самоуправления:

4.1.1. Формировать и своевременно направлять в Агентство списки и учётные дела молодых семей-участников Подпрограммы.

4.1.2. Осуществлять проверку предоставленных Органами местного самоуправления муниципального образования документов на предмет соответствия настоящему Порядку.

4.1.3. Обеспечивать своевременное направление в Агентство заявок установленной формы на финансирование Подпрограммы в пределах утверждённой бюджетной росписи.

4.1.4. Предоставлять в Агентство отчетность по формам, установленным нормативным правовым актом автономного округа.

4.2. Обязанности Органов местного самоуправления муниципального образования:

4.2.1. Формировать в установленном настоящим Порядком списки и учётные дела молодых семей-участников Подпрограммы и своевременно направлять их в Уполномоченный орган местного самоуправления.

4.2.2. Предоставлять в установленные сроки сведения и документы, запрашиваемые Уполномоченным органом местного самоуправления в ходе реализации Подпрограммы.

4.3. Права Уполномоченного органа местного самоуправления:

4.3.1. Требовать от Органов местного самоуправления муниципального образования в рамках своих полномочий предоставления сведений и информации, касающейся вопросов реализации Подпрограммы.

4.4. Права Органов местного самоуправления муниципального образования:

4.4.1. Направлять Уполномоченному органу местного самоуправ-

ления предложения по совершенствованию условий и механизма реализации Подпрограммы.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность:

5.1.1 За своевременность и достоверность предоставляемых Уполномоченному органу местного самоуправления документов молодых семей;

5.1.2 За принятие Решения о признании (не признании) участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5.1.3 За принятие Решения о признании (не признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5.1.4 За принятие Решения о признании (не признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты средней стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

5.1.5 За правомерность включения в список молодых семей, желающих принять участие в Подпрограмме.

5.1.6. За исключение молодых семей из списка нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства после предоставления социальной выплаты.

5.2. Уполномоченный орган местного самоуправления несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа:

5.2.1. В части реализации настоящего Порядка Отдел по жилью Администрации Пуровского района;

5.2.2. В части перечисления денежных средств в рамках реализации настоящего Порядка Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Порядку предоставления социальных выплат молодым семьям за счет средств федерального, окружного и местного бюджетов на территории муниципального образования Пуровский район на 2009-2010 годы

**СПИСОК № \_\_\_\_\_**

молодых семей-участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_ году

по \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

№ п/п (молодые семьи)	количество членов семьи (человек)	ф.и.о.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке		Дата включения молодой семьи в список
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдан	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М. П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Порядку предоставления социальных выплат молодым семьям за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов на территории муниципального образования Пуровский район на 2009-2010 годы

Утверждаю  
глава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(подпись, ф.и.о. главы муниципального образования)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

о признании (непризнании) молодой семьи \_\_\_\_\_ участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» Молодая семья \_\_\_\_\_, проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

подала следующие документы для участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей»:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_  
 8. \_\_\_\_\_  
 9. \_\_\_\_\_

Проведя экспертизу представленных документов, молодая семья \_\_\_\_\_ признана (не признана) участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей».

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
 к Порядку предоставления социальных выплат молодым семьям за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов на территории муниципального образования Пуровский район на 2009-2010 годы

**Свидетельство**

о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., дата рождения)  
 супруга \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., дата рождения)  
 дети \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы, в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере:

а) при приобретении жилья на вторичном рынке, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение жилья на вторичном рынке \_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами прописью)

б) при приобретении вновь построенного жилья после ввода его в эксплуатацию (в том числе на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса), а также на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение вновь построенного жилья или на создание объекта индивидуального жилищного строительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство подлежит предъявлению в один из банков:

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_  
 до « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года (включительно).

Свидетельство действительно до « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года (включительно).

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года.

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
 к Порядку предоставления социальных выплат молодым семьям за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов на территории муниципального образования Пуровский район на 2009-2010 годы

образования Пуровский район на 2009-2010 годы

**Свидетельство**

о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., дата рождения)  
 супруга \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., дата рождения)  
 дети \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., дата рождения)

(ф.и.о., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» окружной целевой программы «Жилище» на 2006 – 2010 годы, в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере:

а) при приобретении жилья на вторичном рынке, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение жилья на вторичном рынке \_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами и прописью)

б) при строительстве жилья, а также при приобретении вновь построенного жилья после ввода его в эксплуатацию или при создании объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение вновь построенного жилья \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью) (ненужное вычеркнуть)

Свидетельство подлежит предъявлению в один из банков:

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_  
 до « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года (включительно).

Свидетельство действительно до « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года (включительно).

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года.

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
 к Порядку предоставления социальных выплат молодым семьям за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов на территории муниципального образования Пуровский район на 2009-2010 годы

Утверждаю  
 глава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(подпись, ф.и.о. главы муниципального образования)  
 « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

о признании (непризнании) молодой семьи \_\_\_\_\_  
 нуждающейся в улучшении жилищных условий  
 Молодая семья \_\_\_\_\_, проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

подала следующие документы для признания нуждающейся в улуч-

шении жилищных условий в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Состав молодой семьи \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

(ф.и.о. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

Проведя экспертизу представленных документов, молодая семья \_\_\_\_\_ признана (не признана) нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей».

(наименование должности лица) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

к Порядку предоставления социальной выплаты молодым семьям за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов на территории муниципального образования Пуровский район на 2009-2010 годы

Утверждаю  
Глава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(подпись, ф.и.о. главы муниципального образования)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

о признании (непризнании) молодой семьи \_\_\_\_\_ имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты средней стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы

Молодая семья \_\_\_\_\_ подала следующие документы для осуществления оценки доходов, денежных средств, для оплаты средней стоимости жилья в части, превышающей размер

предоставляемой социальной выплаты и в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Состав молодой семьи \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

(ф.и.о. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

На основании произведённой оценки доходов либо иных денежных средств, молодая семья \_\_\_\_\_ признана (не признана) молодой семьёй имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты средней стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей».

(наименование должности лица, осуществившего оценку) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 199**  
главы района

от 21 июля 2009 г.

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 26 ФЕВРАЛЯ 2009 ГОДА № 47

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Главы муниципального образования Пуровский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить постановление Главы района от 26 февраля 2009 года № 47 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат молодым семьям за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов на территории муниципального образования Пуровский район на 2009 - 2010 годы» пунктом следующего содержания:

«6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

2. Пункт 6 вышеуказанного постановления считать соответственно пунктом 7.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Первый заместитель главы администрации района по социально-экономическому развитию района**  
**Е. В. СКРЯБИН**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 16.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».