



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

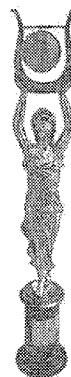
№ 34
(3277)

21 августа 2009 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы Пуровского района

от 30 июля 2009 г. № 206 г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
В 2009–2012 ГОДАХ»

На основании постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 6.12.2007 № 566-А «Об утверждении Положения переходного периода о реализации окружных целевых программ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» и постановления Главы района от 11.03.2009 № 59 «Об утверждении

Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить районную целевую программу «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

**Первый заместитель Главы Администрации района
по социально-экономическому развитию района
Е. В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы района
от 30 июля 2009 г. № 206

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В 2009 – 2012 ГОДАХ» Паспорт программы

Наименование Программы	Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009-2012 годах (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	Закон ЯНАО от 30.05.2005 № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в ЯНАО», постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.11.2005 № 278-А «О первоочередных мерах по реализации приоритетных проектов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.12.2007 № 566-А «Об утверждении Положения переходного периода о реализации окружных целевых программ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (с изменениями и дополнениями), постановление Главы района от 11.04.2008 № 64 «О переходном периоде реализации муниципальных целевых программ на территории Пуровского района», постановление Главы района от 11.03.2009 № 59 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных целевых программ»

Муниципальный заказчик – координатор Программы	МУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района» (далее – МУ «КСиА Пуровского района»)
Ответственные за выполнение Программы	МУ «КСиА Пуровского района», Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
Исполнители мероприятий Программы	МУ «КСиА Пуровского района»
Основные разработчики Программы	МУ «КСиА Пуровского района», Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
Цели и задачи Программы	Программа, входящие в ее состав, подпрограммы и мероприятия, направлены на обеспечение развития жилищной и коммунальной сфер, повышение качества условий проживания и обслуживания жителей города и сельских поселений района, путем строительства жилья, модернизации и обновления сетей и оборудования, других объектов коммунальной сферы, позволяющих улучшить экологическую обстановку в районе, что впоследствии поможет снизить заболеваемость жителей района
Сроки и этапы реализации Программы	2009 – 2012 годы
Важнейшие целевые индикаторы и показатели по этапам реализации Программы	<p>В результате исполнения программы в части строительства объектов жилья, объем ввода жилья составит: в г. Тарко-Сале – 5697 м², в с. Халясавэй - 441 м², будут обеспечены жильем 89 семей в г.Тарко-Сале и 12 семей в с. Халясавэй. Ввод объектов коммунального хозяйства в эксплуатацию:</p> <p>2010 год: «Канализационные очистные сооружения производительностью 100 м³/сут. в д. Харампур Пуровского района ЯНАО», «Двухцепная ВЛ-10 кВ от ПС "Геолог" ТП до РП по объекту "КОС" в г. Тарко-Сале», реконструкция объекта «Станция озонирования и очистки питьевой воды в г. Тарко-Сале», «Канализационные очистные сооружения в г. Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс. м³/сут. в блочном исполнении».</p> <p>2011 год: «Блочно-модульная котельная № 2 в г. Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы».</p> <p>2012 год: «Полигон твердых бытовых отходов, г. Тарко-Сале Пуровского района», «Ул. Губкина – Тарасова с инженерными сетями в г.Тарко-Сале ГКНС, КНС № 5, ТП г. Тарко-Сале».</p>

	<p>Ввод в эксплуатацию после реконструкции объекта «Станция озонирования и очистки питьевой воды в г. Тарко-Сале» позволит жителям г. Тарко-Сале пользоваться качественной водой без вредных примесей.</p> <p>Завершение строительства объекта «Блочно-модульная котельная № 2 в г. Тарко-Сале Пуровского района» позволит обеспечить теплом и горячим водоснабжением вновь вводимые социальные объекты.</p> <p>Объект «ул. Губкина – Тарасова с инженерными сетями в г. Тарко-Сале ГКНС, КНС № 5, ТП г. Тарко-Сале» позволит жителям района старой застройки пользоваться централизованным горячим и холодным водоснабжением, централизованной канализацией, что даст возможность ликвидировать выгребные ямы, вследствие чего, значительно улучшится экологическая обстановка в жилом районе. Кроме того, появится возможность перспективной застройки этих районов новыми капитальными жилыми домами.</p>
Перечень основных подпрограмм Программы	<p>Данная Программа включает две подпрограммы, направленные на решение конкретных задач: строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 – 2012 годах; строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 – 2012 годах.</p>
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Всего – 149 994 тыс. руб.</p> <p>В том числе на строительство объектов жилищного хозяйства предусмотрено за счет средств бюджета Пуровского района 9 943 тыс. руб.; на строительство объектов коммунального хозяйства 140 051 тыс. руб.;</p> <p>В том числе по видам расходов: строительно-монтажные работы – 96 244 тыс. руб.; проектно-изыскательские работы – 53 750 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2009 году - 3 в 2009 году - 33 050 тыс. руб., в 2010 году - 36 994 тыс. руб., в 2011 году - 35 350 тыс. руб., в 2012 году - 44 600 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты Программы	<p>Реализация Программы позволит создать условия, обеспечивающие доступность жилья, значительно улучшить качество предоставляемых коммунальных услуг, обеспечить жителей района безопасными и комфортными условиями проживания.</p>

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

1.1. Подпрограмма «Строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 – 2012 годах»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления должны обеспечить малоимущих граждан, проживающих в Пуровском районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

Важнейшей задачей органов исполнительной власти всех уровней, поставленной Президентом Российской Федерации, является обеспечение граждан доступным жильем. Жилье является одной из базовых ценностей, обеспечивающих экономическую стабильность и безопасность населения, его доступность в значительной степени формирует отношение граждан к государству, гарантирующему конституционное право на жилище.

На сегодняшний день остро стоит потребность в новом жилье, обеспеченном необходимой коммунальной инфраструктурой, в районном центре и в сельских поселениях района.

Строительство двух многоквартирных жилых домов в городе Тарко-Сале позволит уменьшить очередь на получение жилья. А сдача в эксплуатацию 12-квартирного жилого дома в селе Халыасавэй улучшит жилищные условия семей коренной национальности в сельском поселении.

1.2. Подпрограмма «Строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 – 2012 годах»

Обновление, модернизация и строительство сетей и головных сооружений, соответствующих новым технологиям, приведет к повышению надежности и качества услуг, позволит обеспечить бесперебойное снабжение коммунальными услугами жилых и социальных объектов и является важнейшим условием развития жилищного фонда Пуровского района.

В целях комплексного решения проблем перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, обеспечивающего доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, требуется реализация следующих задач:

- создание условий для развития жилищного и коммунального секторов экономики и увеличения объемов ввода жилья, обеспеченного необходимой коммунальной инфраструктурой;

- создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие с характерными для Крайнего Севера стандартами качества, обеспечивающих повышение уровня благоустройства жилья и комфортные условия проживания.

Ни в одном населенном пункте не проводится ежегодная замена изношенных основных фондов, соответствующая нормативным значениям. В соответствии с ежегодно выполняемыми мероприятиями по подготовке объектов коммунального комплекса к сезонной эксплуатации, замена инженерных сетей составляет в среднем по району менее 0,3 % и, как правило, в аварийном режиме. Следует учесть, что из-за накопившегося недоремонта для МУП «Пуровские коммунальные системы» потребность в замене сетей по экспертной оценке специалистов составляет:

- тепловые сети – 62,5 %;
- водопроводные сети – 60 %;
- канализационные сети – 50 %.

Учитывая существующий износ инженерных сетей, уровень их аварийности снижается в 2 раза при проведении замены сетей порядка 3-4 % от их протяженности. При замене сетей свыше 6 %, аварийность практически приближается к уровню норматива-индикатора 0,2-0,4 аварии на 1 км сетей, принятого в ЯНАО.

Позтому включение объектов: реконструкция ул. Совхозная-Республики с инженерными сетями (сети теплоснабжения, водоснабжения и канализации) в г. Тарко-Сале, ул. Губкина-Тарасова с инженерными сетями (сети теплоснабжения, водоснабжения и канализации) в г. Тарко-Сале ГКНС, КНС № 5, ТП в г. Тарко-Сале позволит значительно улучшить состояние инженерных сетей г. Тарко-Сале.

Кроме того, необходимо срочно принимать меры по улучшению экологической ситуации и уменьшению негативного воздействия на окружающую среду. Поэтому в населенных пунктах района планируется проектирование и в дальнейшем строительство полигонов для утилизации твердых бытовых отходов.

В соответствии с п. 6.1. СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения» (утв. постановлением Госстроя СССР от 21 мая 1985 года № 71), степень очистки сточных вод необходимо определять в зависимости от местных условий и с учетом возможного использования очищенных сточных вод и поверхностного стока для производственных или сельскохозяйственных нужд.

Степень очистки сточных вод, сбрасываемых в водные объекты, должна отвечать требованиям «Правил охраны поверхностных вод», утвержденных Госкомприроды СССР 21.02.1991 и «Правил санитарной охраны прибрежных вод морей», утвержденных Минздравом СССР и согласованных Госстроем СССР, повторно используемых - санитарно-гигиеническим, а также технологическим требованиям потребителя.

Допустимые концентрации основных загрязняющих веществ в смеси бытовых и производственных сточных вод принимаются согласно «Правилам приема производственных сточных вод в системы канализации населенных пунктов», утвержденным Минжилкомхозом РСФСР и согласованным ГСЭУ Минздрава СССР, Минрыбхозом СССР, Минводхозом СССР и Госстроем СССР.

Количество загрязняющих воду веществ от одного жителя, для определения их концентрации в бытовых сточных водах, принимается по табл. 25. СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения».

Санитарно-защитные зоны для канализационных очистных сооружений должны быть приняты в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Включение проектирования и в дальнейшем, строительства объектов:

- канализационные очистные сооружения в г.Тарко-Сале, производительностью 4,2 тыс.м³/сут. в блочном исполнении (окончание строительства);

- канализационные очистные сооружения п. Уренгой Пуровского района;

- канализационные очистные сооружения, производительностью 240 м³/сут. с инженерными сетями в поселке Пурпе - ПИР;

- реконструкция канализационных очистных сооружений в поселке Ханымей - ПИР;

- канализационные очистные сооружения, производительностью 100 м³/сут. в д. Харампур Пуровского района ЯНАО;

- сети канализации с КНС в поселке Пуровск -ПИР;

- канализация п. Самбург Пуровского района ЯНАО

позволит уменьшить концентрацию загрязняющих веществ в сточных водах.

Качество водоснабжения в поселениях муниципальных образований Пуровского района не соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.559-96 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Согласно методическим указаниям по внедрению и применению санитарных правил и норм СанПиН 2.1.4.559-96 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», утвержденным и введенным в действие главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко 20.12.1997, к компетенции органов местного самоуправления в области питьевого водоснабжения относится разработка, утверждение и финансирование программ и мероприятий по организации, содержанию и развитию систем питьевого водоснабжения, улучшению и контролю качества питьевой воды, региональному нормированию.

Отмеченное обстоятельство является основанием для включения в план мероприятий по обеспечению необходимого качества воды.

В соответствии со СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (утв. постановлением Госстроя СССР от 27 июля 1984 № 123, качество воды, подаваемой на хозяйственно-питьевые нужды, должно соответствовать требованиям ГОСТ 2874-82.

Пункт 3.2 СанПиН 2.1.4.559-96 устанавливает, что качество питьевой воды, подаваемой системой водоснабжения, должно соответствовать требованиям санитарных правил.

Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110-02 определяют санитарно-эпидемиологические требования к организации и эксплуатации зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. ЗСО организуются на всех водопроводах вне зависимости от ведомственной принадлежности, подающих воду как из поверхностных, так и из подземных

источников. Основной целью создания и обеспечения режима в ЗСО является санитарная охрана от загрязнения источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены.

В 2009 году должны быть выполнены работы по реконструкции объекта «Станция озонирования и очистки питьевой воды в г. Тарко-Сале», с целью увеличения производительности до 8 тыс.куб.м в сутки. Построена блочная станция очистки воды в с. Халасавэй, производительности до 50 куб.м в сутки.

Поскольку имеющихся мощностей недостаточно, необходимо строительство сетей водоснабжения и водоочистных сооружений в п. Пурпе, п. Пуровск, д. Харампур и с. Самбург.

Включение в программу проектирования и строительства объектов водоснабжения:

- реконструкция объекта «Станция озонирования и очистки питьевой воды в г. Тарко-Сале»;
- кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале, в том числе ПИР;
- водозабор в п. Пурпе (ПИР);
- водозабор и очистные сооружения с. Самбург (ПИР);
- станция очистки воды в п. Пуровск, в т.ч. ПИР;
- станция очистки воды в деревне Харампур - ПИР

позволит значительно улучшить качество водоснабжения населенных пунктов района, обеспечит жителей района чистой питьевой водой.

В соответствии с главой 1.2. «Правил устройства электроустановок», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 8 июля 2002 № 204, в целях обеспечения электроприемников первой категории по надежности электроснабжения – электроприемников, перерыв электроснабжения которых может повлечь за собой: опасность для жизни населения Пуровского района (в том числе жителей г. Тарко-Сале), значительного материального ущерба, расстройств сложного технологического процесса, нарушения функционирования особо важных элементов коммунального хозяйства, объектов связи и телевидения, необходимо проведение мероприятий по их обеспечению электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания, чтобы обеспечить перерыв их электроснабжения, при нарушении электроснабжения от одного из источников питания, только на время автоматического восстановления питания.

Потребность в замене электрических сетей составляет 57 %. Проведение указанных работ необходимо, в первую очередь, для обеспечения нормальных режимов работы электроприемников первой категории по надежности электроснабжения, а также населения г. Тарко-Сале, являющегося потребителем третьей категории.

Включение в программу строительства объекта «Двухцепная ВЛ-10 кВ от ПС «Геолог» ТП до РП по объекту «КОС» в г. Тарко-Сале» необходимо для его скорейшего завершения, что в дальнейшем, облегчит нагрузку на действующие мощности трансформаторных подстанций при энергоснабжении объектов КОС и ГКНС в г.Тарко-Сале и обеспечит бесперебойное электроснабжение города Тарко-Сале.

В городе Тарко-Сале ведется строительство блочно-модульной котельной №2. Для его скорейшего завершения необходимо включить этот объект в Программу. Ныне действующая котельная оснащена оборудованием, которое давно физическое и морально устарело и требует обязательной замены. Кроме того, оно установлено в помещениях, которые не отвечают требованиям технологической, экологической и пожарной безопасности, что является причиной претензий лицензирующих органов при выдаче лицензии на эксплуатацию котельной. Находясь в центре города, выбросы из труб котельной загрязняют окружающую среду. Обслуживание оборудования требует большее количество персонала. Строящаяся котельная спроектирована с учетом новейших разработок. В ней устанавливается самое современное оборудование, управление котлами осуществляется автоматически одним дежурным оператором, выбросы из труб котельной очищаются. Для работников, обслуживающих оборудование котельной, созданы комфортные условия для работы. Оборудование строящейся котельной позволяет значительно снизить себестоимость вырабатываемой тепловой энергии, что положительно скажется на стоимости коммунальных услуг для потребителей.

Пагубное влияние на окружающую природную среду оказывают аварии техногенного характера. Потенциальными источниками техногенных аварий являются склады ГСМ. Территории складов ГСМ не соответствуют требованиям природоохранного законодатель-

ства, не оборудованы надлежащим образом и имеют значительный износ запорного оборудования, емкостей и нефтепроводов.

В соответствии со ст. 3 Федерального закона РФ от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» требования промышленной безопасности должны соответствовать нормам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей природной среды, экологической безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, строительства, а также требованиям государственных стандартов.

Село Самбург расположено в районе с ограниченными сроками завоза нефтепродуктов, который осуществляется ежегодно в период навигации. В селе Самбург на балансе МУП ПКС и МУП ПЭС находится емкостной парк, общим объемом 2 500 куб.м, остальные ёмкости, используемые предприятиями для хранения газового конденсата и дизельного топлива – бесхозные (1 900 куб.м) и арендованные. Общая потребность емкостного парка составляет 5 500 куб.м. Ёмкости, используемые в настоящее время, эксплуатируются длительное время (год ввода в эксплуатацию неизвестен).

Поэтому включение в Программу строительство объекта «Склад ГСМ в селе Самбург Пуровского района» решит проблему, безопасного для населения и природы, хранения ГСМ в селе Самбург.

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», а также ст. 14 и ст. 15 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к полномочиям органов местного самоуправления поселений в области обращения с отходами относится организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов – организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

Руководствуясь частью 1 ст. 51 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», отходы производства и потребления подлежат сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению, условия и способы которых должны быть безопасными для окружающей среды и регулироваться законодательством Российской Федерации.

Согласно ст. 12 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», при планировке и застройке городских и сельских поселений должно предусматриваться создание благоприятных условий для жизни и здоровья населения путём комплексного благоустройства городских и сельских поселений и реализации иных мер по предупреждению и устранению вредного воздействия на человека факторов среды обитания.

В настоящее время ни в одном муниципальном образовании Пуровского района нет спроектированных и построенных полигонов по хранению и утилизации твёрдых бытовых отходов. А имеющиеся несанкционированные свалки, бывшие карьеры, используемые для свалки бытовых отходов, практически исчерпали свои возможности. В п. Пурпе ООО «КС+БИО» вывозит бытовые отходы на полигон в г. Губкинский. Из д. Харампур бытовые отходы вывозятся на полигон г. Тарко-Сале (100 км). Необходимо срочно принимать меры по улучшению экологической ситуации и уменьшению негативного воздействия на окружающую среду.

Полигоны твёрдых бытовых отходов - комплекс природоохранных сооружений, предназначенных для складирования, изоляции и обезвреживания ТБО, обеспечивающий защиту от загрязнения атмосферы, почвы, поверхностных и грунтовых вод, препятствующий распространению грызунов, насекомых и болезнетворных микроорганизмов (Инструкция по проектированию, эксплуатации и рекультивации полигонов для твёрдых бытовых отходов, утверждена Министерством строительства РФ 02.11.1996).

В связи с вышеизложенным необходимо включить в Программу проектирование для дальнейшего строительства объектов:

- полигон твердых бытовых отходов, г. Тарко-Сале Пуровского района;
- полигон твердых бытовых отходов поселке Уренгой Пуровского района - ПИР;
- полигон твердых бытовых отходов поселке Пурпе Пуровского района - ПИР;
- полигон твердых бытовых отходов поселке Ханымей Пуровского района - ПИР;

кого района - ПИР;

– полигон твердых бытовых отходов селе Самбург Пуровского района - ПИР;

– полигон твердых бытовых отходов селе Халысавэй Пуровского района - ПИР;

– полигон твердых бытовых отходов деревне Харампур Пуровского района - ПИР.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Программа ориентирована на реализацию государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства. Ее выполнение позволит улучшить жилищные условия жителей районного центра и с. Халысавэй, повысить обеспечение жителей города и сельских поселений района качественными коммунальными услугами, путем модернизации и обновления сетей и оборудования, строительства других объектов коммунальной сферы, позволяющих улучшить экологическую обстановку в районе.

Сроки реализации программы 2009 – 2012 годы. Предлагается строительство 3 объектов жилищного и 7 объектов коммунального хозяйства, проектирование для дальнейшего строительства 12 объектов коммунального хозяйства, в том числе:

в 2010 году планируется ввод пяти объектов;

в 2011 году планируется ввод двух объектов;

в 2012 году планируется ввод трех объектов.

Основной целью Программы является создание условий для комфортного проживания жителей района с бесперебойным обеспечением жилых и социальных объектов качественными коммунальными услугами.

РАЗДЕЛ III. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная Программа включает в себя две целевые подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках Программы:

- строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 – 2012 годах;

- строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 – 2012 годах.

Перечень мероприятий каждой подпрограммы приведен в приложении 1 к данной Программе.

РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Суммарный объем целевого финансирования на реализацию Программы составляет 149 994 тыс. рублей, в том числе:

- на строительство объектов жилищного хозяйства предусмотрено за счет средств бюджета Пуровского района 9 943 тыс. рублей;

- на строительство объектов коммунального хозяйства предусмотрено за счет средств бюджета Пуровского района 140 051 тыс. рублей;

От суммарного объема целевого финансирования на реализа-

цию Программы предусматривается, в том числе, по видам расходов: строительно-монтажные работы – 96 244 тыс.руб.; проектно-изыскательские работы – 53 750 тыс. руб.

Из них по годам:

в 2009 году - 33 050 тыс. руб.,

в 2010 году - 36 994 тыс. руб.,

в 2011 году - 35 350 тыс. руб.,

в 2012 году - 44 600 тыс. руб.

Объем финансирования Программы определяется исходя из объемов капитальных вложений в соответствии с проектно-сметной документацией на строительство и плановых затрат на проведение мероприятий.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы поможет снизить напряженность в обеспечении жильем очередников и будет способствовать решению проблем, обеспечивающих граждан безопасными и комфортными условиями проживания.

Ежегодно будет производиться оценка эффективности Программы, которая обеспечит мониторинг динамики изменений в жилищно-коммунальной сфере за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий Программы.

Оценка социально-экономической эффективности Программы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой количественные и качественные характеристики и описания.

Целевые индикаторы представляют собой доступные измерению и наблюдению характеристики состояния и развития системы жилищно-коммунальной инфраструктуры и ее объектов. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы характеризует будущую модель жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании Пуровский район.

Оценка эффективности реализации настоящей Программы будет осуществляться согласно следующим индикаторам:

1. Уровень обеспеченности населения жильем (индикатор рассчитывается как отношение общей площади жилых помещений к численности населения). Об эффективности будет свидетельствовать рост индикатора.

2. Энергоемкость производства (индикатор рассчитывается как отношение расхода электрической энергии на производство коммунальной услуги к объему производства). Об эффективности будет свидетельствовать снижение данного индикатора.

3. Уровень загрузки производственных мощностей (индикатор рассчитывается как отношение фактической производительности оборудования к установленной производительности оборудования). Об эффективности будет свидетельствовать рост данного индикатора.

4. Уровень потерь (индикатор рассчитывается как отношение объема потерь к объему реализации коммунальных услуг). Об эффективности будет свидетельствовать снижение данного индикатора.

Индикаторы развития системы жилищно-коммунальной инфраструктуры

№ п/п	Наименование индекса	№ строки	Ед.изм.	МО Пуровский район					
				факт 2007 г.	факт 2008 г.	прогноз 2009 г.	прогноз 2010 г.	прогноз 2011 г.	прогноз 2012 г.
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Уровень обеспеченности населения жильем	01							
1.1	Общая площадь жилых помещений, приходящихся на 1 жителя (на конец года)	02	кв.м на 1 чел.	17,1	17,7	17,8	18	18,4	18,4
1.1.1	в том числе введенная в действующем году	03	кв.м на 1 чел.	0,5	0,53	0,6	0,5	0,5	0,6
2	Энергоемкость производства								
2.1	<i>тепловой энергии</i>	04	кВт.ч./Гкал.	50,4	46,8	41,8	38,8	34,6	32,2

2.2	Холодной воды	05	кВт.ч./ куб.м	1,499	1,91	2,054	2,37	2,65	2,93
2.3	централизованного водоотведения	06	кВт.ч./ куб.м	2,286	2,56	2,44	2,583	2,66	2,737
3	Уровень потерь								
3.1	Электрической энергии	07	%	16,5	13,7	13,9	12,5	12	11,5
3.2	Тепловой энергии	08	%	17,7	20	23,1	21,9	20,7	19,6
3.3	Холодной воды	09	%	7,0	9,1	5,46	4,97	4,0	4,0
4	Уровень загрузки производственных Мощностей								
4.1	Электрической энергии	10	%	43,0	47,3	56,5	62,4	69,2	76,0
4.2	Тепловой энергии	11	%	45,9	45,7	45,5	45,2	45	44,8
4.3	Холодной воды	12	%	30	28	27	27	28	28
4.4	централизованного водоснабжения	13	%	15	14	15	16	16	16

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к программе «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах»

Мероприятия районной целевой программы «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах»

№ п/п	Содержание мероприятия	ответственный исполнитель	срок исполнения (квартал)	финансовое обеспечение					
				Источник финансирования	Всего объем финансирования	в том числе объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2009	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Подпрограмма "Строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах"									
1.1	Многоквартирный социальный жилой дом, г.Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2010 года	бюджет Пуровского района	1 893,00	1 706,00	187,00	0,00	0,00
1.2	36-ти квартирный жилой дом в городе Тарко-Сале, в том числе ПИР	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	6 250,00	0,00	250,00	3 000,00	3 000,00
1.3	12-ти квартирный жилой дом в селе Халасавэй	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	1 800,00	50,00	1 000,00	750,00	0,00
Итого по подпрограмме					9 943,00	1 756,00	1 437,00	3 750,00	3 000,00
2. Подпрограмма "Строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах"									
2.1	Канализационные очистные сооружения производительностью 100 мз/сут. в д. Харампур Пуровского района ЯНАО	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2010 года	бюджет Пуровского района	540	0	540	0	0
2.2	Канализационные очистные сооружения п. Уренгой Пуровского района	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	8 956	80	3 000	3 000	2 876

2.3	Полигон твердых бытовых отходов, г. Тарко-Сале Пуровского района	МУ "КСИА Пуровского района"	1 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	7 500	0	6 000	1 500	0
2.4	Станция очистки воды в п. Пуровск, в том числе ПИР	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 529	29	0	1 300	1 200
2.5	Склад ГСМ в селе Самбург Пуровского района	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	9 600		3 200	3 200	3 200
2.6	Блочно-модульная котельная № 2 в г. Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы	МУ "КСИА Пуровского района"	1 квартал 2011 года	бюджет Пуровского района	7 600	1600	4 000	2 000	0
2.7	Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале, в том числе ПИР	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	5 524	0	1 500	1 500	2 524
2.8	Двухцепная ВЛ-10 кВ от ПС "Геолог" ТП до РП по объекту "КОС" в г.Тарко-Сале	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2010 года	бюджет Пуровского района	1 303	0	1 303		
2.9	Реконструкция ул.Совхозная-Республики с инженерными сетями в г.Тарко-Сале	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	4 500	0	0	2 000	2 500
2.10	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Уренгой Пуровского района - ПИР	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	3 500			2 800	700
2.11	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Пурпе Пуровского района – ПИР	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	3 500			2 800	700
2.12.	Полигон твердых бытовых отходов в поселке Ханымей Пуровского района – ПИР	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 000			1 500	500
2.13	Полигон твердых бытовых отходов в селе Самбург Пуровского района – ПИР	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 000			1 500	500
2.14	Полигон твердых бытовых отходов в селе Халасавэй Пуровского района – ПИР	МУ "КСИА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	2 000			1 500	500

2.15	Полигон твердых бытовых отходов в деревне Харампур Пуровского района – ПИР	МУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	1 800				1 800
2.16	Водозабор и очистные сооружения с.Самбург (ПИР)	МУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	4 200	0	1 400	1 400	1 400
2.17	Канализация п. Самбург Пуровского района ЯНАО	МУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	10 000		3 200	3 300	3 500
2.18	Канализационные очистные сооружения производительностью 240 мз/сут. с инженерными сетями в поселке Пурпе – ПИР	МУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	4 300	0	0	0	4 300
2.19	Водозабор в поселке Пурпе – ПИР	МУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	3 500				3 500
2.20	Реконструкция канализационных очистных сооружений в поселке Ханымей – ПИР	МУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	3 800				3 800
2.21	Сети канализации с КНС в поселке Пуровск – ПИР	МУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	3 800				3 800
2.22	ул. Губкина-Тарасова с инженерными сетями в г. Тарко-Сале ГКНС, КНС № 5, ТП, г. Тарко-Сале	МУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	5 835	985	1 250	2 300	1 300
2.23	Реконструкция объекта "Станция озонирования и очистки питьевой воды в г. Тарко-Сале"	МУ "КСиА Пуровского района"	2 квартал 2010 года	бюджет Пуровского района	35 329	27 000	8 329		
2.24	Канализационные очистные сооружения в г. Тарко-Сале производительностью 4,2 тыс.мз/в сут. в блочном исполнении	МУ "КСиА Пуровского района"	3 квартал 2010 года	бюджет Пуровского района	3 435	1600	1 835		
2.25	Станция очистки воды в деревне Харампур – ПИР	МУ "КСиА Пуровского района"	4 квартал 2012 года	бюджет Пуровского района	3 000				3 000
Итого по подпрограмме 2					140 051,0	31 294,0	35 557,0	31 600,0	41 600,0
ВСЕГО по программе					149 994,0	33 050,0	36 994,0	35 350,0	44 600,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Пуровского района**

от 4 августа 2009 г. № 207

г. Тарко-Сале

**ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ
ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2010 - 2012 ГОДЫ**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 28 февраля 2008 года № 240 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Пуровский район на 2010 – 2012 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района
Д. Н. КОБЫЛКИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы района
от 4 августа 2009 г. № 207*

**Основные направления бюджетной и налоговой политики
муниципального образования Пуровский район
на 2010 - 2012 годы**

I. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Пуровский район на 2010 - 2012 годы подготовлены в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 18 главы IV решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 28 февраля 2008 года № 240 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пуровский район».

Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Пуровский район (далее – Пуровский район) осуществлена на основе Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2010 - 2012 годах», основных направлений налоговой политики на 2010 – 2012 годы.

Основной задачей бюджетной политики является адаптация бюджетной системы к изменившимся условиям и создание предпосылок для устойчивого социально-экономического развития в посткризисный период.

Бюджетная и налоговая политика в Пуровском районе осуществляются с учетом проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы.

**II. Итоги бюджетной политики в 2008 году
и в начале 2009 года**

Бюджетная политика Пуровского района в 2008 - 2009 годах направлена на создание условий для обеспечения финансовой стабильности, являющейся непременным условием устойчивого роста экономики, реализацию структурных реформ и повышение благосостояния населения.

В 2008-2009 годах, во многом благодаря впервые утверждённому трехлетнему бюджету, удалось выйти на новый качественный уровень преемственности в проводимой бюджетной политике в среднесрочной перспективе.

Расширены формы финансирования, обеспечивающие увязку результатов деятельности учреждения с объемом выделяемых бюджетных средств, продолжен переход от финансового содержания учреждения к оплате самой услуги.

В 2009 году из бюджета района предоставляется отраслевой трансферт на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса, не покрываемых тарифами для населения, на проведение капитального ремонта жилищного фонда, подготовку объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период, содержание объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности и организацию бытового обслуживания населения, обеспечивающие проведение единой последовательной государственной политики в указанной области и модернизацию отрасли в целом.

Применение этого механизма уже сегодня позволило в рамках программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета перейти на более качественный и эффективный контроль за целевым расходованием бюджетных средств на поддержку жилищ-

но-коммунального хозяйства, который на протяжении планового периода будет сопровождаться содержательным анализом достигнутых результатов в сопоставлении с затраченными на поддержку отрасли бюджетными средствами.

Решение задач повышения эффективности бюджетных расходов обеспечивается продолжением внедрения программно-целевых методов планирования расходов, включая:

- внедрение докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, как неотъемлемого элемента планирования бюджетных расходов;
- реализацию районных целевых программ.

Начиная с 2009 года и до 1 января 2011 года установлен переходный период для введения новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений. До вступления в силу нормативных правовых актов Администрации Пуровского района, предусматривающих внедрение в муниципальных учреждениях новых систем оплаты труда, сохранены компенсационные выплаты лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются бюджетные учреждения.

На период до вступления в силу федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, указанные средства переданы в качестве дополнительного источника бюджетного финансирования расходов муниципальным учреждениям.

В 2009 году бюджет района подвергнут корректировке с учётом новых макроэкономических параметров, а также плана антикризисных мер Администрации Пуровского района.

В антикризисном бюджете предусмотрена необходимость полного и безусловного финансового обеспечения всех социально-значимых расходов и публичных обязательств, отказ от осуществления капитальных и иных не первоочередных расходов, оптимизацию бюджетных расходов, в том числе в органах местного самоуправления. Усилены меры по противодействию обострения ситуации на рынке труда.

Таким образом, в результате проводимой в 2008 году и начале 2009 года бюджетной политики, в Пуровском районе созданы надлежащие предпосылки как для адаптации бюджетной системы к изменившимся условиям, так и для дальнейшего повышения качества управления общественными финансами.

III. Основные направления налоговой политики

На предстоящий период приоритеты Администрации района остаются такими же, как и на период 2009-2011 гг.: дальнейшее развитие доходной базы района; анализ доходных возможностей района в условиях мирового финансового кризиса.

Основные направления налоговой политики района на 2010-2012 годы определены с учётом преемственности базовых целей и задач налоговой политики на 2009-2011 годы.

Основными направлениями налоговой политики на 2010-2012 годы, одобренными Правительством Российской Федерации, предусматривается:

- переход от уплаты единого социального налога к страховым взносам на социальные цели;
- расширение малому бизнесу доступа к упрощённой системе налогообложения за счёт увеличения порогового значения выручки почти в два раза до 60 млн. рублей;
- введение специальных правил и понижающих коэффициентов для выработанных и малых месторождений углеводородов;
- совершенствование налогового контроля за использованием трансфертных цен в целях налогообложения;
- создание института консолидированной налоговой отчетности по налогу на прибыль организаций;
- предоставление полномочий субъектам Российской Федерации устанавливать ставки транспортного налога в зависимости от года выпуска транспортного средства, от его экологического класса, а также увеличивать максимальные размеры ставок транспортного налога не в пять, а в десять раз;
- введение налога на недвижимость взамен земельного налога и налога на имущество физических лиц;
- совершенствование системы налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц, в том числе введение нового вычета в размере до одного миллиона рублей при продаже ценных бумаг российских эмитентов, обращающихся на российских рынках;
- завершение реформы амортизации в налоговых целях;

уточнение порядка признания расходов на поиск и оценку месторождений полезных ископаемых;
совершенствование специальных налоговых режимов;
создание стимулов к осуществлению инновационной деятельности;
расширение механизма отсрочек, инвестиционного налогового кредита.

Планируемые изменения налогового законодательства приведут в основном к сокращению доходов окружного бюджета и консолидированного бюджета района. В связи с этим одной из главных задач администрации района на среднесрочную перспективу является сохранение поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет района в условиях мирового финансового кризиса.

В сложившейся ситуации политика управления муниципальной собственностью района должна быть ориентирована на оптимизацию муниципального сектора экономики, в том числе на дальнейшее сокращение имущества, не обеспечивающего выполнение функций и полномочий района, а также на повышение эффективности от использования муниципального имущества.

Развитие налогового потенциала района должно происходить за счёт создания благоприятных условий для расширения и развития негосударственного сектора экономики, в том числе малого бизнеса; увеличения доходов бюджетных учреждений от платных услуг; повышения эффективности и роли налогового администрирования и, соответственно, увеличения собираемости налогов на территории района; продолжения практики согласованных действий исполнительных органов местного самоуправления, организаций и территориальных федеральных органов исполнительной власти по мобилизации доходов.

Развитие малого предпринимательства должно стать одним из важнейших направлений социально-экономического развития района, особенно в части развития сферы услуг.

IV. Основные направления бюджетной политики

Особенностью бюджетного процесса в настоящее время является высокая степень неопределённости основных показателей социально-экономического развития Российской Федерации, не позволяющая использовать ранее принятые показатели среднесрочного бюджетного планирования.

Особенно актуальными в сложившихся условиях становятся создание четкого и прозрачного механизма планирования бюджетных ассигнований в зависимости от достижения конкретных результатов их использования, усиление финансовой дисциплины и ответственности всех участников бюджетного процесса за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

С учётом новых макроэкономических характеристик главными задачами бюджетной политики на ближайшее время должны стать обеспечение устойчивости бюджетной системы, выполнение принятых социальных обязательств государства и недопущение резкого падения уровня жизни населения.

В соответствии со сложившейся ситуацией бюджетная политика в среднесрочной перспективе должна быть направлена на решение следующих основных задач:

- исполнение принятых социальных обязательств;
- снижение нагрузки на расходную часть бюджета, создание и сохранение резервов, достаточных для устойчивого выполнения принятых социальных обязательств;
- повышение качества публичных услуг, предоставляемых гражданам;
- расширение полномочий главных распорядителей бюджетных средств;
- корректировка механизмов оказания финансовой помощи органам местного самоуправления городских и сельских поселений.

4.1. Безусловное исполнение социальных обязательств должно сопровождаться повышением их адресного характера. Необходимо определить, какие именно конкретные программы социальной поддержки должны реализовываться с учётом уровня доходов получателей соответствующих субсидий, соответствующих льгот.

При этом надо добиться большей адресности предоставления социальной помощи, услуг и льгот. Деньги должны получить те, кто не имеет возможности заработать на достойную жизнь самостоятельно и нуждается в наибольшей степени.

Средства, направляемые на социальную поддержку, не должны необоснованно разпыляться среди широкого круга получателей. Несправедливо, когда государственная поддержка равномерно распространяется как на действительно нуждающихся в ней, так и на обеспеченных граждан.

Необходимо в кратчайшие сроки обеспечить реализацию мер, направленных на повышение адресности социальной помощи, на исключение из числа получателей тех, кто в ней реально не нуждается.

Одновременно следует исключить саму возможность волокиты на стадии оформления гражданами необходимых документов для получения той или иной поддержки, а в случае подобных проявлений жёстко на них реагировать, обеспечить реальные гарантии поступления средств адресатам поддержки без прохождения оскорбляющих честь и достоинство граждан процедур.

4.2. Снижение нагрузки на расходную часть бюджета и сохранение резервов, достаточных для устойчивого выполнения принятых социальных обязательств.

Необходимо закрепить режим жёсткой экономии бюджетных средств. Важно четко определить приоритеты и цели использования бюджетных средств, провести подробную и внимательную инвентаризацию бюджетных расходов в целях исключения необязательных в текущей ситуации затрат. При принятии решений о финансировании должен быть ясно определён ожидаемый эффект и установлены индикаторы, позволяющие отслеживать его достижение.

В целях оптимизации расходов бюджета района и выявления имеющихся резервов, необходимо провести мониторинг бюджетных обязательств, что будет способствовать исполнению в первоочередном порядке социальных обязательств Пуровского района.

Следует активнее использовать мощный резерв экономии средств - эффективное проведение муниципальных закупок, включая проведение электронных торгов.

Целесообразно рассмотреть возможность перевода значительной части бюджетных учреждений со сметного принципа финансирования на формирование муниципальных заданий с обеспечением финансирования за счёт субсидий, в том числе на основе преобразования бюджетных учреждений в автономные учреждения.

Необходимо в максимальной степени реализовать программно-целевой принцип планирования и исполнения бюджета. Основную часть бюджета должны составлять долгосрочные муниципальные программы (прежде всего программы развития инфраструктуры), районные целевые программы, приоритетные национальные проекты.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств должен сопровождаться содержательным анализом достигнутых результатов.

В целях сохранения макроэкономической стабильности и устойчивости выполнения социальных обязательств в последующие годы следует не только обеспечить формирование и исполнение бюджета без дефицита. Бюджет должен предусматривать повышенный уровень нераспределённых резервов, что позволит гибко реагировать на быстро меняющуюся экономическую ситуацию.

4.3. В области повышения качества публичных услуг, которые предоставляются гражданам, следует продолжить реализацию различных программ, в том числе и приоритетных национальных проектов, которые требуют и будут требовать особого внимания.

Следует внедрять современные формы предоставления медицинских, образовательных, иных социальных услуг, не бояться переходить во многих случаях от производства услуг к их приобретению государством в интересах граждан на конкурентном рынке, но только там, где это приводит к снижению затрат и повышению качества услуг, а не наоборот.

4.4. Следует продолжить расширение полномочий главных распорядителей бюджетных средств.

Расширение полномочий должно опираться не только на четкие целевые ориентиры их деятельности, но и на отлаженные бюджетные процедуры, механизмы внутреннего контроля, высокий уровень бюджетной дисциплины.

В связи с этим необходимо развивать систему мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, в том числе в форме докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования. Следует использовать ее результаты при оценке деятельности органов местного самоуправления и их руководителей в целях повышения их ответственности за достижение установленных показателей.

4.5. Неблагоприятные экономические факторы требуют существенного изменения параметров бюджета района. В этих условиях необходима адекватная корректировка механизмов межбюджетного регулирования.

Необходимо проведение комплексной оценки эффективности межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов, в соответствии с принципами, когда они:

- направлены на снижение значительных различий в финансовом обеспечении отдельных муниципальных услуг;
- предусматривают повышение качества предоставления муниципальных услуг;
- обусловлены неравномерным распределением потребителей бюджетных услуг.

Органам местного самоуправления, осуществляющим государственную политику в соответствующей сфере, необходимо определить перечень показателей, характеризующих качество муниципальных услуг, их целевых значений, а также систему отчетности.

Органам местного самоуправления, осуществляющим предоставление иных межбюджетных трансфертов, необходимо установить право предусматривать приостановление, а в ряде случаев, и сокращение предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений, не обеспечивающим достижение целевых значений показателей качества муниципальных услуг.

Формирование политики межбюджетных отношений и определение объемов дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям поселений должны производиться с учетом темпов и объемов сокращения доходной базы их бюджетов, а также по итогам мониторинга исполнения местных бюджетов, с учетом принимаемых мер по оптимизации расходов. Обязательным условием предоставления дополнительных трансфертов должно стать отсутствие просроченной кредиторской задолженности по социальным значимым расходным обязательствам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Пуровского района

от 14 августа 2009 г. № 212

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ

АНТИКРИЗИСНЫХ МЕР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2009 ГОД

В целях предупреждения и ликвидации негативных влияний и последствий, вызванных воздействием мирового финансового кризиса на экономику Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексную Программу антикризисных мер муниципального образования Пуровский район на 2009 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить план мероприятий комплексной Программы антикризисных мер муниципального образования Пуровский район на 2009 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Д. Н. КОБЫЛКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Главы района
от 12 августа 2009 г. № 212

Комплексная программа антикризисных мер муниципального образования Пуровский район на 2009 год

1. Описание текущей ситуации

Пуровский район является одним из крупнейших муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе. Основу Ямало-Ненецкого автономного округа определяют предприятия нефтегазовой отрасли (90% нефти и 50% газа в целом по Ямало-Ненецкому автономному округу добывается на территории Пуровского района). Из 175 газовых, газоконденсатных и нефтяных месторождений, разведанных в ЯНАО, 114 расположено на территории Пуровского района.

Доминирующее положение в структуре экономики района занимает промышленный комплекс, на долю которого приходится 60% всего объема отгруженной продукции.

Доля остальных видов экономической деятельности менее значительна (оптовая и розничная торговля - 23%, строительство - 5,5%; транспорт и связь - 4,6%).

В этой связи резкое ухудшение цен на мировых рынках энергетических ресурсов оказывает негативное влияние на социально-

экономическое развитие как региона, так Пуровского района.

Для принятия своевременных мер по преодолению последствий мирового финансового кризиса в феврале 2009 года был создан антикризисный штаб при администрации муниципального образования Пуровский район. Разработаны и утверждены мероприятия, направленные на стабилизацию финансово-экономической системы, а также рынка труда.

В 2009 году против факта 2008 года инвестиции сократятся на 21,4%.

В условиях снижения прогнозируемых доходов окружного бюджета по сравнению с 2008 годом сокращены предусмотренные ранее расходы консолидированного бюджета.

Тем не менее, Администрация Пуровского района, как и Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа, будет осуществлять свою деятельность, ориентируясь на следующие приоритеты:

- сохранение расходов социального характера на уровне не ниже расходов прошлого года;
- расширение масштабов деятельности в сфере занятости, противодействия росту безработицы, развития программ переобучения и переподготовки работников, находящихся под риском увольнения;
- создание благоприятных условий для предпринимательской деятельности;
- осуществление эффективной бюджетной политики;
- сохранение социально-экономической стабильности.

2. Бюджет - как инструмент реализации антикризисных мер

Учитывая последствия мирового экономического кризиса и складывающуюся ситуацию на финансовых рынках как на федеральном и окружном уровнях, Администрацией Пуровского района внесены изменения в основные бюджетобразующие показатели.

Первоначально утвержденные плановые показатели доходной части бюджета были снижены на 15 процентов. Основное снижение доходов произошло по межбюджетным трансфертам - 23 процента, собственные доходы были снижены на 5 процентов (в связи с сокращением поступлений по соглашениям с предприятиями ТЭК). Соответственно Администрацией района были предусмотрены значительные меры по оптимизации расходных обязательств - это определение статей расходов для сокращения. Расходы сокращены на 17 процентов за исключением социально-значимых расходов (оплата труда, медикаменты, питание, социальные выплаты, коммунальные услуги).

В соответствии с утвержденным планом мероприятий антикризисного штаба в части сохранения доходной части бюджета проводится: еженедельный мониторинг исполнения бюджета с плановыми показателями 2009 года и фактическим исполнением соответствующего периода 2008 года, проводится разъяснительная работа по улучшению качества администрирования доходов бюджета, представители Администрации района принимают участие в совместных комиссиях с налоговым органом по сокращению и предотвращению задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетов и задолженности по заработной плате.

Проводимая работа позволит исполнить доходы бюджета Пуровского района на уровне утвержденных показателей на 2009 год, в результате чего Администрация района сможет выполнить все расходные обязательства, предусмотренные бюджетом и в первую очередь по социальным гарантиям, обеспечению прав граждан на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

Кроме того, на текущий год сохранены:

- отдельные выплаты, установленные муниципальными правовыми актами (выплаты стимулирующего характера; материальная помощь, пособия компенсационного характера);
- дополнительные гарантии работникам бюджетной сферы (единовременное пособие работникам, увольняющимся по собственному желанию из муниципальных учреждений в связи с выходом на пенсию, единовременная выплата молодым специалистам);
- гарантии льготным категориям граждан (адресная помощь, субсидия на оплату жилищно-коммунальных услуг).

Будет продолжена работа по привлечению в район внебюджетных инвестиций, федеральных и окружных финансовых ресурсов, в частности, для исполнения программ сноса жилых домов, непригодных для проживания, и переселения граждан в жилые дома, пригодные для проживания.

Муниципальное образование Пуровский район продолжит практику сотрудничества с предприятиями района в рамках социаль-

ного партнёрства, что позволит совместными усилиями власти и бизнеса реализовать значимые мероприятия и проекты.

В целях мобилизации доходов в бюджет Пуровского района, необходимо усилить работу Администрации Пуровского района в части повышения уровня собираемости по неналоговым доходам, а также организовать взаимодействие и согласованность Администрации Пуровского района, налоговых и правоохранительных органов в совместной работе по погашению задолженности прошлых лет по налоговым доходам и разработке мероприятий по выявлению скрытых объектов налогообложения.

3. В бюджетной сфере

Как и Администрация автономного округа, Администрация Пуровского района сосредоточит главные усилия на обеспечении доступности и качества образовательных, медицинских и других социальных услуг населению.

Под особым контролем находятся вопросы своевременной выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, обеспечения функционирования муниципальных учреждений.

В сфере образования сохраняются все типы и виды образовательных учреждений: общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, дошкольные образовательные учреждения, в том числе компенсирующей и оздоровительной направленности.

В здравоохранении будет продолжен процесс внедрения современных организационных и лечебно-диагностических методик и технологий, в том числе пациенто-ориентированных технологий.

Планируется ввод новой общеобразовательной школы № 3 в г. Тарко-Сале.

Благодаря хорошему оснащению медицинским оборудованием необходимо в полной мере использовать и эффективно задействовать имеющееся в районе медицинское оборудование.

А это, в свою очередь, позволит повысить качество и доступность медицинской помощи, лекарственного обеспечения.

Предполагается сохранить оздоровительный отдых детей в летний период 2009 года. Для чего планируется привлечь около 8 млн. рублей из средств местного бюджета, с охватом отдыхом около 1,6 тыс. детей работающих граждан. Кроме того, будут направлены 76 детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на оздоровительный отдых.

4. На рынке труда

Общие тенденции финансового кризиса не обошли и Пуровский район. Одно из самых негативных явлений - это колебания рынка труда.

Рост уровня безработицы, сокращение размера заработной платы, просроченная заработная плата, сокращённый рабочий день и административные отпуска, характерные для всех территорий России, наблюдаются в Пуровском районе.

Осуществляется регулярный еженедельный мониторинг ситуации на рынке труда.

Ведется работа с руководителями предприятий Пуровского района по вопросу максимального сокращения численности иностранного и вахтового персонала, привлекаемого на территорию Пуровского района.

В целях увеличения трудового и производственного потенциала безработных граждан проводится работа по организации профессиональной подготовки и повышения квалификации безработных граждан по востребованным профессиям. В течение года планируется профессиональное обучение и переобучение 200 безработных граждан.

В рамках выполнения региональной программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда ЯНАО в 2009 году в Пуровском районе планируется организация 197 временных общественных рабочих мест. Кроме того, безработные имеют возможность получить субсидию на организацию собственного дела и зарегистрироваться в качестве индивидуальных предпринимателей.

Продолжится практика организации временной занятости подростков для работы в летний период, будет создано 324 рабочих мест.

В целях обеспечения преимущественного права населения Пуровского района на занятие вакансий на рынке труда органами местного самоуправления принимаются меры по снижению квоты на иностранную рабочую силу.

В Пуровском районе организованы телефонные «горячие линии», ярмарки вакансий, налажено взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения района

по вопросам трудовых взаимоотношений и занятости.

5. Поддержка реального сектора экономики

Одна из приоритетных задач Пуровского района - сохранять и развивать созданный промышленный потенциал.

Строительство жилья и объектов социально-культурной сферы является одним из ключевых приоритетов экономической и социальной политики автономного округа и района.

Несмотря на экономическую ситуацию, планируется сохранить темпы жилищно-коммунального строительства и объектов социальной сферы - здравоохранения, образования. В этих целях разработаны районные целевые программы: «Строительство первоочередных объектов образования на территории Пуровского района на 2009-2012 годы», «Строительство первоочередных объектов здравоохранения на территории Пуровского района на 2009-2012 годы», «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района на 2009-2012 годы».

На условиях софинансирования с Ямало-Ненецким автономным округом район планирует построить около 4,4 тыс. кв.м жилья, в том числе в национальных поселениях: с. Халасавэй - 0,2 тыс. кв.м, д. Харампур - 0,72 тыс. кв.м, с. Толька - 0,2 тыс. кв.м, что позволит решить жилищную проблему 27 семей из числа лиц коренной национальности.

Помимо этого, НО «Пуровский фонд жилья и ипотеки» планирует построить в г. Тарко-Сале 6,3 тыс. кв.м общей площади жилья.

Среди проблем, которые обусловлены кризисом, повсеместно отмечается снижение доступности кредитных ресурсов.

В целях оказания поддержки предприятиям реального сектора экономики предусмотрены не только государственные, но и муниципальные гарантии для привлечения заёмных ресурсов организациями района, в соответствии с действующим Положением о порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов и муниципальных гарантий из средств бюджета муниципального образования Пуровский район.

Несмотря на уменьшение финансирования многих мероприятий, необходимо сохранить многие виды работ: благоустройство поселений, подготовку к осенне-зимнему периоду.

Для снижения негативных социальных последствий, связанных с повышением тарифов, по-прежнему работает система адресных субсидий для населения.

6. Поддержка малого и среднего предпринимательства

В 2009 году приоритетным направлением государственной политики является создание благоприятных условий для развития предпринимательских инициатив, как на федеральном и региональном уровне, так и на уровне района.

На территории района действует Программа поддержки малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа, основными направлениями которой являются: финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка в области инноваций и промышленного производства, ремесленной и сельскохозяйственной деятельности, кадрового обеспечения малого предпринимательства.

С целью поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства создано МУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» - специальный орган, курирующий развитие малого бизнеса в Пуровском районе, он же является основным исполнителем и координатором Программы поддержки малого и среднего предпринимательства.

Функционирует общественная организация «Союз предпринимателей Пуровского района», основной целью деятельности, которой является координация деятельности предпринимателей, представление и защита их имущественных интересов, защита интересов других граждан и юридических лиц, независимо от их членства в Союзе.

В июне прошлого года был создан Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе, на заседаниях которого рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, касающихся деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. В текущем году Совет рассмотрел и одобрил проекты муниципальных правовых актов, закрепляющих преференциальные условия субъектов малого и среднего предпринимательства в области земельных и имущественных отношений, а также доступа к муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

В текущем году начал свою работу бизнес-инкубатор в г. Тарко-Сале.

Муниципальным правовым актом утвержден перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Расчет арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства производится на основании Методики расчета арендной платы, предусматривающей понижающий коэффициент для приоритетных видов деятельности субъектов малого предпринимательства.

В рамках региональной программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда, проводится работа по содействию самозанятости безработных граждан и поддержки малого предпринимательства. Программой предусмотрено выделение субсидий на открытие собственного дела 5 безработным гражданам. На сегодняшний день 5 человек получили субсидии и зарегистрировались в качестве индивидуальных предпринимателей.

Всё это оказывает положительное влияние на развитие предпринимательства в существующих экономических условиях и способствует увеличению количества рабочих мест.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Главы района
от 14 августа 2009 № 212

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ АНТИКРИЗИСНЫХ МЕР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2009 ГОД

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Социальная защита населения, обеспечение гарантий социальной и медицинской помощи, государственная поддержка сферы занятости		
1.	Проведение еженедельного мониторинга по предприятиям (учреждениям) МО Пуровский район увольнения работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников, а также неполной занятости работников организации	Управление экономики Администрации района ГУ Центр занятости г. Тарко-Сале	Еженедельно Внутренние поручение
2.	Рассмотрение обращений граждан по вопросам трудового законодательства, ведение разъяснительной работы по защите трудовых прав с целью недопущения трудового законодательства работодателями в период кризисной ситуации	Управление экономики Администрации района	Еженедельно
3.	Формирование перечня профессий (специальностей, должностей) в соответствии с которыми иностранные граждане - квалифицированные специалисты трудоустраиваются на территории ЯНАО по имеющимся у них профессиям (специальностям) без учета установленных квот	ГУ Центр занятости г. Тарко-Сале	Ежегодно

4.	О ходе реализации региональной программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пуровском районе. Проблемы. Пути решения	ГУ Центр занятости г. Тарко-Сале	В течение года
5.	Проведение мониторинга влияния финансового кризиса на социально-экономическое развитие МО Пуровский район	Управление экономики Администрации района	Еженедельно
6.	Принятие адресных мер по ускорению темпов снижения задолженности по заработной плате в отношении организаций - должников, осуществляющих деятельность на территории Пуровского района	Управление экономики Администрации района	По мере необходимости
7.	Проведение социологических исследований по изучению экономического и социального положения граждан в период финансового кризиса	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации района	4 квартал 2009 г.
8.	Проведение контроля над недопущением образования просроченной задолженности по выплате заработной платы среди предприятий муниципального сектора	Управление экономики Администрации района	Еженедельно
9.	Проведение мониторинга реализации региональной программы занятости; предусматривающая мероприятия на снижение напряженности на рынке труда МО Пуровский район	Управление экономики Администрации района ГУ Центр занятости г. Тарко-Сале	Еженедельно
10.	Проведение контроля и надзора за соблюдением работодателями трудового законодательства, включая своевременную выплату заработной платы, установлением режимов неполного рабочего времени, простоя, сохранение рабочих мест для инвалидов	Управление экономики Администрации района	По необходимости внутренние поручение
2.	Здравоохранение		
11.	Обеспечение в полном объеме реализации приоритетного национального проекта "Здоровье"	Заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития	В течение года
12.	Улучшение ситуации с лекарственным обеспечением населения в МО Пуровский район: а) проведение мониторинга цен на лекарственные средства и медикаменты в аптечных сетях по Пуровскому району	Управление экономики Администрации района	Ежемесячно
3.	Жилищное строительство и жилищно-коммунальное хозяйство		
13.	Осуществление постоянного мониторинга состояния строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	МУ "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района" Управление экономики Администрации района	Еженедельно
14.	Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, оказание поддержки молодым семьям	Отдел по жилью Администрации Пуровского района	Ежеквартально
15.	Проведение контроля по завершению строительства объектов с высокой степенью готовности	МУ "Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района"	Еженедельно

16.	Проведение мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса МО Пуровский район	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации района	Ежеквартально
17.	Определение порядка формирования, представления и расходования из районного бюджета субсидий на софинансирование расходных обязательств	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации района	1 квартал 2009 г.
18.	Разработка и утверждение плана реформирования жилищно-коммунального комплекса на 2009 -2011 г.г.	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации района	1 квартал 2009 г.
19.	Сокращение сроков принятия решения о предоставлении земельных участков в аренду	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации района	В течение года
20.	Снижение расходов на содержание муниципального имущества	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации района	Постоянно
21.	Координация деятельности предприятий и организаций коммунального комплекса по поставке топливно-энергетических ресурсов в период навигации в населенные пункты Пуровского района, расположенные в районах с ограниченными сроками завоза грузов с целью своевременной подготовки к приему и хранению ТЭР, контроль за исполнением графиков платежей	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации района	В течение года
22.	Координация деятельности предприятий и организаций коммунального комплекса по разработке производственных и инвестиционных программ	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации района	В течение года
23.	Формирование перечня системообразующих организаций и мониторинг их финансово -экономического состояния	Управление экономики Администрации района	Еженедельно
24.	Мониторинг ситуации жилищной сферы муниципального образования Пуровский район	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации района	Ежемесячно
4.	Сохранение и повышение промышленного и технологического потенциала		
25.	Поддержка отдельных отраслей экономики. Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса района	МУ "Управление по развитию агропромышленного комплекса в Пуровском районе"	Ежеквартально
26.	Осуществление координации деятельности предприятий и организаций связи по работе производственных и инвестиционных программ	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации района	В течение года
27.	Проведение мониторинга социально-экономических процессов в области связи в Пуровском районе	Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации района	Ежеквартально

Снижение административного давления на бизнес			
5.			
28.	Обеспечение поддержки и развития начинающих предпринимателей через бизнес-инкубатор, путем предоставления в аренду на льготной основе помещений и консультаций	МУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района"	В течение года
29.	Увеличение участников размещения заказов путем рассылки уведомлений и приглашений	Управление обеспечения муниципального заказа Администрации района	Постоянно
30.	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Пуровского района у субъектов малого предпринимательства в размере до 20 % общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (максимально предусмотренном размере законодательством о размещении заказов)	Управление обеспечения муниципального заказа Администрации района	Постоянно
31.	Проведение тренинга для субъектов малого и среднего предпринимательства "Пути преодоления финансово-экономического кризиса"	МУ "Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района"	3 квартал 2009 г.
32.	Создание условий проведение аукционов, не допускающих возможность сговора между участниками аукциона	Управление обеспечения муниципального заказа Администрации района	Постоянно
6.	Повышение устойчивости финансовой системы		
33.	осуществление контроля за поступлением налоговых и неналоговых платежей в бюджет района во взаимодействии с администраторами поступлений	Департамент финансов и казначейства Администрации района	По необходимости внутренние поручение
34.	Проведение мониторинга банковской системы по кредитованию населения и юридических лиц МО Пуровский район	Управление экономики Администрации района	Еженедельно
35.	Реализация комплексных мер по оптимизации расходов средств бюджета района	Департамент финансов и казначейства Администрации района	По необходимости внутренние поручение
36.	Проведение мониторинга об основных параметрах консолидированного бюджета Пуровского района	Департамент финансов и казначейства Администрации района	Еженедельно
37.	Поддержание сбалансированности бюджетной системы с целью безусловного исполнения обязательств перед гражданами, выплаты заработной платы работникам бюджетной системы, оплаты первоочередных расходов	Департамент финансов и казначейства Администрации района	Постоянно

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Пуровского района**

от 17 июля 2009 г. № 216

г. Тарко-Сале

**О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях реализации Перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.08.2008 Пр-1573, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2008 N 122-ЗАО «О резерве управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа», статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования Пуровский район.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района разработать аналогичные правовые акты.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.Б.Соколову.

**Глава района
Д. Н. КОБЫЛКИН**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района
от 17 августа 2009 г. № 216

**ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве управленческих кадров
муниципального образования Пуровский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с формированием, ведением, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров муниципального образования Пуровский район (далее - муниципальное образование) для замещения вакантных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании (далее - муниципальные должности, должности муниципальной службы) категории «руководители», а также должностей организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования.

1.2. Регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров муниципального образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, нормативными правовыми актами муниципального образования Пуровский район, настоящим Положением.

1.3. Резерв управленческих кадров муниципального образования (далее - резерв управленческих кадров) - это сводный перечень руководителей должностей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, и отобранных на конкурсной основе лиц, отвечающих квалификационным и иным требованиям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством автономного округа, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующим должностям. Резерв управленческих кадров является организационно-правовой формой отбора, учета и подготовки управленческих кадров.

1.3.1. Основные задачи резерва управленческих кадров:

- обеспечение эффективности подбора, расстановки управленческих кадров, своевременного замещения вакантных должностей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, квалифицированными специалистами, состоящими в резерве управленческих кадров;
- реализация конституционных прав граждан на участие в местном самоуправлении, конституционного права на свободу труда, а также права на должностной рост;
- реализация принципа профессионализма и компетентности управленческих кадров, содействие профессиональному и должностному росту управленческих кадров, стимулирование повышения их профессионализма, служебной активности.

1.4. Формирование, ведение, подготовка и использование резерва управленческих кадров основано на следующих принципах:

- законности;
- добровольности включения граждан в резерв управленческих кадров;
- включения граждан в резерв управленческих кадров на конкурсной основе;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров, и назначение (избрание) на вакантные должности из резерва управленческих кадров;
- объективности оценки кандидатов на включение в резерв управленческих кадров и назначение (избрание) на вакантные должности на основе учета их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;
- доступности информации о резерве управленческих кадров;
- эффективности использования резерва управленческих кадров;
- непрерывности работы с резервом управленческих кадров, постоянного обновления его состава;
- взаимосвязи видов резерва управленческих кадров.

1.5. В муниципальном образовании формируются следующие виды резерва управленческих кадров:

- резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей;
- резерв управленческих кадров органов местного самоуправления;
- резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики.

1.6. Уполномоченным органом по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров в муниципальном образовании Пуровский район является Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (далее - Управление).

1.6. Резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей.

1.6.1. Резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей формируется для замещения соответствующих должностей, установленных Уставом муниципального образования для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район (далее - органы местного самоуправления), с учетом классификации муниципальных должностей, предусмотренной законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6.2. Формирование и ведение резерва управленческих кадров для замещения муниципальных должностей осуществляется Управлением организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7. Резерв управленческих кадров органов местного самоуправления.

1.7.1. Резерв управленческих кадров органов местного самоуправления формируется для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к категории «руководители», с учетом классификации должностей муниципальной службы, предусмотренной Реестром должностей муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе.

1.7.2. Перечень должностей муниципальной службы, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, утверждается постановлением Главы района.

1.7.3. Формирование и ведение резерва управленческих кадров органов местного самоуправления осуществляется Управлением в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.8. Резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики.

1.8.1. Резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики формируется для замещения должностей, относящихся к категории «руководители», с учетом классификации должностей, предусмотренной штатным расписанием организации. Резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики включает в себя резервы управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения.

1.8.2. Перечень должностей организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения утверждается постановлением Главы района.

1.8.3. Формирование и ведение резерва управленческих кадров

организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения осуществляется Управлением в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.9. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

1.9.1. В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления, организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования Пуровский район Главой района образуется Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия).

1.9.2. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются постановлением Главы района.

1.9.3. В состав Комиссии включаются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, представители образовательных, научных учреждений и иных организаций, представители гражданского общества.

1.10. Управление в сфере формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, осуществляет следующее:

- анализирует кадровые передвижения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководящих работников организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения, формирует прогноз их выбытия и сменяемости, определяет потребности в резерве управленческих кадров и перспективы его развития;

- проводит конкурсы на включение в резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей, резерв управленческих кадров органов местного самоуправления и резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения;

- изучает деловые и личные качества кандидатов для включения в резерв управленческих кадров и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров для замещения муниципальных должностей, резерве управленческих кадров органов местного самоуправления и резерве управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения;

- формирует предложения о включении в резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей, резерв управленческих кадров органов местного самоуправления, работодателю о включении в резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения, об отказе во включении и об исключении из резерва управленческих кадров;

- готовит проекты соответствующих муниципальных правовых актов по вопросам формирования резерва управленческих кадров для замещения муниципальных должностей, резерва управленческих кадров органов местного самоуправления и резерва управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения;

- ведет список резерва управленческих кадров для замещения муниципальных должностей, резерва управленческих кадров органов местного самоуправления и резерва управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения, оформляет дела и учетные карточки лиц, состоящих в резерве управленческих кадров;

- разрабатывает планы подготовки резерва управленческих кадров для замещения муниципальных должностей, резерва управленческих кадров органов местного самоуправления и резерва управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения, индивидуальные планы подготовки лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, организует их реализацию;

- вносит предложения о назначении лиц, включенных в резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей, резерв управленческих кадров органов местного самоуправления, работодателю о назначении лиц, включенных в резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения, обладающих необходимыми профессиональными и деловыми качествами, на вакантные муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности руководителей организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения.

1.11. Компетенция кадровых служб организаций приоритетных

сфер экономики в области формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров.

Кадровые службы организаций приоритетных сфер экономики в области формирования, ведения и использования резерва управленческих кадров в пределах полномочий, определяемых актом соответствующей организации, осуществляют следующее:

- анализируют кадровые передвижения работников организаций приоритетных сфер экономики, формируют прогноз их выбытия и сменяемости, определяют потребности в резерве управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики и перспективы его развития;

- принимают участие в организации и обеспечении проведения конкурсов на включение в резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики;

- изучают деловые и личные качества кандидатов для включения в резерв управленческих кадров и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики;

- формируют предложения работодателю о включении в резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики, об отказе во включении и об исключении из резерва управленческих кадров;

- готовят проекты соответствующих правовых актов организаций приоритетных сфер экономики по вопросам формирования резерва управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики;

- ведут список резерва управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики;

- осуществляют организационное, информационное и иное взаимодействие с уполномоченным органом по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров, органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам гражданской службы, муниципальной службы, кадровым вопросам и вопросам формирования резерва управленческих кадров.

1.12. Компетенция кадровых служб (работников осуществляющих ведение кадровой работы) структурных подразделений Администрации Пуровского района, наделенных правами юридических лиц.

- разрабатывают индивидуальные планы подготовки лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, организуют их реализацию;

- вносят работодателю предложения о назначении лиц, включенных в резерв управленческих кадров, обладающих необходимыми профессиональными и деловыми качествами, на соответствующие вакантные должности;

- изучают деловые и личные качества кандидатов для включения в резерв управленческих кадров и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров органов местного самоуправления;

- осуществляют организационное, информационное и иное взаимодействие с уполномоченным органом по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров, органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам муниципальной службы, кадровым вопросам и вопросам формирования резерва управленческих кадров.

2. Формирование, ведение, подготовка и использование резерва управленческих кадров

2.1. Лица, включаемые в резерв управленческих кадров.

2.1.1. В резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей, резерв управленческих кадров органов местного самоуправления и резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики могут включаться граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к данным должностям.

2.1.2. Гражданин может быть включен в резерв управленческих кадров на замещение нескольких должностей.

2.1.3. Численный состав кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров, не ограничен.

2.1.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров (далее - кандидат), представляет в Управление:

- личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

- четыре фотографии формата 3 x 4;

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на службу (работу);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

2.1.5. Дополнительно, по желанию кандидата, могут быть представлены характеристика, рекомендации с места работы для включения в резерв управленческих кадров, программа (план, проект) действий с отражением основной линии профессионального поведения как будущего руководителя в решении муниципальных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач (приложение 2 к настоящему Положению).

2.1.6. Представление документов, указанных в пункте 2.1.4, не в полном объеме без уважительной причины, выявление их недостоверности является основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.2. Формирование резерва управленческих кадров на конкурсной основе.

2.2.1. Лица включаются в резерв управленческих кадров по результатам конкурса.

2.2.2. Конкурс на включение в резерв управленческих кадров проводится по тем должностям, по которым отсутствует сформированный в установленном порядке кадровый резерв.

2.2.3. Решение о проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров принимается правовым актом Главы района.

2.2.4. Кандидату может быть отказано в допуске к участию в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров в связи с несоответствием квалификационным и иным требованиям к должности, а также в связи с ограничениями, установленными соответствующими федеральными законами для поступления на службу (работу) и ее прохождения. Отказ о допуске к участию в конкурсе направляется (вручается) кандидату за подписью заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата.

2.2.5. Граждане, включенные в резерв управленческих кадров, вправе участвовать в конкурсе на замещение иной вакантной должности.

2.3. Порядок проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров.

2.3.1. Конкурс по формированию резерва управленческих кадров проводится в соответствии с порядком и методикой отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров, утвержденными нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3.2. В резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей, резерв управленческих кадров органов местного самоуправления и резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения включаются кандидаты, успешно прошедшие конкурс для включения в резерв управленческих кадров и рекомендованные для включения в резерв управленческих кадров Комиссией.

2.3.3. Конкурс по формированию резерва управленческих кадров проводится в два этапа.

На первом этапе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается соответствующее объявление о проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров. На втором этапе конкурса для включения в резерв управленческих кадров проводятся экзаменационно-оценочные мероприятия, состоящие из следую-

щих элементов:

- оценка профессионально-деловых и личностных качеств кандидатов (оценочные мероприятия);

- оценка уровня знаний нормативной правовой базы Российской Федерации и автономного округа в соответствующей сфере деятельности, знаний русского языка, владения информационно-компьютерными технологиями и иностранным языком (экзаменационные мероприятия).

2.3.4. Оценка профессионально-деловых и личностных качеств кандидатов для включения в резерв управленческих кадров осуществляется оценочными комиссиями, формируемыми в составе не менее семи человек.

В состав оценочных комиссий включаются заместители Главы Администрации района, руководители структурных подразделений Администрации Пуровского района, представители общественных организаций, а также представители образовательных и научных учреждений - специалисты в соответствующих сферах деятельности (не менее 1/4 состава оценочной комиссии). В состав оценочной комиссии также могут включаться представители правоохранительных органов, руководители организаций приоритетных сфер экономики, члены общественных организаций.

2.3.5. Оценка уровня знаний кандидатами федерального законодательства и законодательства автономного округа в соответствующей сфере деятельности, уровня владения русским и иностранным языком, информационно-компьютерными технологиями осуществляется экзаменационными комиссиями, формируемыми Управлением.

В состав экзаменационной комиссии включается не менее трех человек их числа представителей высших учебных заведений, в исключительных случаях - из числа представителей других образовательных и (или) научных учреждений.

2.3.6. Организационное обеспечение проведения конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей, резерв управленческих кадров органов местного самоуправления и резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения осуществляется Управлением, совместно с соответствующими организациями.

2.3.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров, за счет собственных средств.

2.3.8. Граждане вправе обжаловать решение Комиссии в установленном законодательством порядке.

2.4. Сроки нахождения в резерве управленческих кадров.

2.4.1. Граждане включаются в резерв управленческих кадров на срок не менее одного года и не более чем на пять лет.

В случае непредставления возможности замещения соответствующей должности в течение указанного срока допускается продление нахождения в резерве на срок до одного года при условии успешного выполнения плана индивидуальной подготовки.

2.4.2. В резерв управленческих кадров включаются:

- кандидаты в возрасте от 25 до 35 лет - сроком на 5 лет;
- кандидаты в возрасте от 35 до 45 лет - сроком на 3 года;
- кандидаты в возрасте от 45 лет и старше - сроком на 1 год.

2.5. Ведение резерва управленческих кадров.

2.5.1. По всем должностям составляется список лиц, состоящих в резерве управленческих кадров на замещение данных должностей. В списке указываются наименование должности и персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об образовании, повышении квалификации и переподготовке) лиц, включенных в резерв управленческих кадров. Списки оформляются в виде таблицы (приложение 3 к настоящему Положению).

2.5.2. На каждое лицо, включенное в резерв управленческих кадров, ведутся учетная карточка по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению), личное дело, в котором содержатся копии правовых актов о включении в резерв, продлении сроков нахождения в резерве (исключении из резерва) и индивидуальные планы подготовки и другие документы.

2.6. Подготовка резерва управленческих кадров.

2.6.1. Подготовка резерва управленческих кадров осуществля-

ется на основе Сводного перспективного плана подготовки резерва управленческих кадров, планов подготовки резерва управленческих кадров органов местного самоуправления, а также индивидуальных планов подготовки лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

2.6.2. Сводный перспективный план подготовки резерва управленческих кадров разрабатывается Управлением сроком на один год, с учетом муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих, руководителей организаций и программы развития муниципальной службы.

Сводный перспективный план подготовки резерва управленческих кадров утверждается постановлением Главы района.

2.6.3. Планы подготовки резерва управленческих кадров разрабатываются Управлением сроком на один год, с учетом предполагаемых изменений в организационной структуре органов местного самоуправления на основе анализа и прогноза движения кадров.

В планы подготовки резерва управленческих кадров включаются мероприятия, направленные на приобретение лицами, состоящими в резерве управленческих кадров, профессиональных знаний, умений и опыта, развитие профессиональных и личных качеств, в том числе:

- направление на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на должностях муниципальной службы, в том числе в иных структурных подразделениях органа местного самоуправления в муниципальном образовании, в других органах местного самоуправления в муниципальном образовании либо в иных организациях;

- временное замещение должности муниципальной службы лицом, состоящим в резерве управленческих кадров на эту или равноценную должность;

- выполнение отдельных поручений по предполагаемой к замещению должности муниципальной службы, должности в организациях;

- участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций, в проведении проверок и оказании практической помощи подведомственным организациям.

2.6.4. Индивидуальные планы подготовки резерва управленческих кадров органов местного самоуправления утверждаются по установленной форме (приложение 5 к настоящему Положению) представителями нанимателя (работодателями).

Индивидуальные планы подготовки лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, составляются совместно с резервистами в течение месяца, с момента включения лиц в резерв управленческих кадров, с учетом уровня профессиональной подготовки и личных качеств сроком на один год и утверждается работодателем.

2.6.5. Глава района осуществляет постоянный контроль за эффективностью подготовки резерва управленческих кадров, ежегодно проводит анализ проделанной работы с резервом управленческих кадров с оценкой результатов нахождения в резерве управленческих кадров по каждому гражданину.

2.7. Оформление включения гражданина в резерв управленческих кадров, продления, нахождения в резерве и исключения из резерва управленческих кадров.

2.7.1. Включение гражданина в резерв управленческих кадров для замещения муниципальных должностей, резерв управленческих кадров органов местного самоуправления, резерв управленческих кадров организаций приоритетных сфер экономики муниципального ведения, продление нахождения в резерве управленческих кадров оформляется правовым актом Главы района, исключение из резерва управленческих кадров оформляется правовым актом заместителя Главы Администрации района, руководителем аппарата, соответствующие документы направляются в адрес Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа для последующего формирования Сводного резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа, с внесением соответствующей записи в личное дело и иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

2.7.2. Гражданин извещается в письменной форме о включении в резерв управленческих кадров, об отказе во включении в резерв, о продлении срока нахождения в резерве управленческих кадров и об исключении из резерва управленческих кадров в

течение двух недель с момента принятия соответствующего правового акта.

2.8. Исключение из резерва управленческих кадров.

2.8.1. Лицо исключается из резерва управленческих кадров в случаях:

- назначения на должность, по которой он находился в резерве управленческих кадров;

- истечения срока нахождения в резерве;

- отказа от предложенной для замещения должности, по которой он находился в резерве управленческих кадров;

- на основании личного заявления;

- выявления факта недостоверности представленных документов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Положения;

- увольнения с муниципальной должности, должности муниципальной службы, с должности руководителя организации за виновные действия;

- смерти.

2.8.2. Лицо может быть исключено из резерва управленческих кадров в связи с невыполнением по его вине индивидуального плана подготовки, совершением дисциплинарного проступка.

2.8.3. Лицо исключается из резерва управленческих кадров на основании правового акта заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата.

2.8.4. В случае исключения из резерва управленческих кадров соответствующее лицо имеет право на обжалование принятого решения в судебном порядке.

2.9. Порядок замещения вакантных должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров.

2.9.1. Вакантная должность замещается гражданином, состоящим в резерве управленческих кадров, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.9.2. В течение одного месяца после появления вакантной должности Глава района или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает в письменной форме лицу, состоящему в резерве управленческих кадров, заместить данную должность. При этом лицо, состоящее в резерве управленческих кадров, в письменной форме дает согласие на замещение предложенной должности либо отказывается от соответствующего назначения.

2.9.3. В случае отсутствия в резерве управленческих кадров соответствующих кандидатур, а также при отказе лица (лиц), состоящего (состоящих) в резерве управленческих кадров, от предложенной для замещения должности, вакантная должность замещается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Заключительные положения

3.1. Расходы, связанные с формированием, ведением, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров, производятся за счет средств бюджета Пуровского района, а также средств, предусмотренных на эти цели целевыми программами принятыми в муниципальном образовании Пуровский район.

3.2. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров, и претендентов, участвовавших в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса для включения в резерв управленческих кадров. До истечения этого срока документы хранятся в Управлении, после чего подлежат уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о резерве управленческих кадров муниципального образования Пуровский район

Председателю Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

(фамилия, имя, отчество в дат. падеже)

(фамилия, имя, отчество в род. падеже)

(место работы, должность)

проживающего(ей) _____
(адрес проживания)

контактные телефоны _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров на должность _____

(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином РФ, не судим(а), дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

О проверке на достоверность представленных мной документов предупрежден(а).

С порядком проведения конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 200 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о резерве управленческих кадров муниципального образования Пуровский район

**Программа
(план, проект) действий претендента**

Включает три раздела:

1. Анализ деятельности организации.

В первом разделе претендент раскрывает свою точку зрения на цели, задачи, перспективы развития организации, а также стоящие перед ней проблемы (в том числе нерешенные).

2. Программа (план, проект) действий.

Во втором разделе претендент отражает основную линию профессионального поведения, как будущего руководителя, в решении производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и иных задач, предлагает свой план действий, указывает способы и методы развития организации.

3. Выводы.

В третьем разделе претендент показывает итоги, которые могут быть достигнуты в результате усилий, изложенных в разделе 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о резерве управленческих кадров муниципального образования Пуровский район

**Список
резерва управленческих кадров муниципального
образования Пуровский район**

№ п/п	Должность в резерв которой включено лицо	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Учебное заведение, год окончания, муниципальная специальность по диплому, ученая степень	Стаж муниципальной (государственной) службы, работы по специальности	Место работы, должность	Дата последнего повышения квалификации, переподготовки	Основание и дата включения в резерв	Дата назначения на предлагаемую должность	Примечание

« ____ » _____ 200 ____ г.
_____ Подпись _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о резерве управленческих кадров муниципального образования Пуровский район

(наименование муниципального органа, организации)
Учетная карточка
резерва управленческих кадров

Место
для
фотографии
3 x 4

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год, число, месяц рождения	
3.	Место рождения	
4.	Образование, когда и какие учебные заведения окончил (а)	
5.	Специальность по диплому	
6.	Квалификация по диплому	
7.	Ученая степень	
8.	Поощрения, государственные награды	
9.	Домашний адрес, номер телефона	
10.	Дополнительные сведения	
11.	Трудовая деятельность	

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Включен в резерв
муниципальный правовой акт
от _____ 200_г. N _____

Исключен из резерва
муниципальный правовой акт
от _____ 200_г. N _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о
резерве управленческих
кадров
муниципального образования
Пуровский район

Утверждаю
Представитель нанимателя
Руководитель организации
_____ Ф.И.О.
_____ 200_г.

Индивидуальный план подготовки

(фамилия, имя, отчество)

зачисленного в 200_ году в резерв управленческих кадров на должность
(группу должностей)

(наименование муниципальной должности, должности (группы должностей)
муниципальной службы, должности руководителя организации)

№ п/п	Содержание плана (разделы)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Общая подготовка		
1.1.			
1.2.			
2.	Специальная подготовка		
2.1.			
2.2.			

(наименование должности)

(подпись гражданина)

(Ф.И.О. зачисленного в резерв)

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Выпускающий редактор Н. В. КОНОНЕНКО	
 СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ Тираж 483 Индекс 54360	Общественно-политическая газета УЧРЕДИТЕЛИ: Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района НАШ АДРЕС: 629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс) Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует. Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч»
<small>Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.</small>	