

Муниципальное учреждение культуры
«Центральная библиотека
«ЮФ «Пуровский район»»

**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 48
(3291)



27 ноября 2009 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**Сведения о ходе исполнения бюджета
Пуровского района**

Наименование показателя	Исполнение бюджета Пуровского района нарастающим итогом на 01.10.2009 года (тыс. руб.)
Доходы	3 943 630
Расходы	3 682 952
Дефицит (профицит)	260 678

**Сведения о численности муниципальных служащих
Администрации МО Пуровский район, работников
муниципальных учреждений и фактических затрат
на их денежное содержание**

	Численность (чел.)		Затраты на денежное содержание (тыс. руб.)		Численность (чел.)		Затраты на денежное содержание (тыс. руб.)	
	1 квартал	6 месяцев	9 месяцев					
Всего по району в том числе	5588	459054	5610	956738	5617	1569842		
Муниципальные служащие	276	79987	278	167273	279	258305		
Работники муниципальных учреждений	5312	379067	5332	789465	5338	1311537		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Пуровского района

от 12 ноября 2009 г. № 287

г. Тарко-Сале

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ
МЕРОПРИЯТИЙ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА НА 2009-2013 ГОДЫ»**

В целях реализации мероприятий районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением Главы района от 16 октября 2009 года № 257,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию части процентов по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства 50 % стоимости коммунальных услуг согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки общественным организациям согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат и компенсацию недополученных доходов автономной некоммерческой организации «Бизнес-инкубатор города Тарко-Сале» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я.Хоптяр.

ГЛАВА РАЙОНА Д.Н. КОБЫЛКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*к постановлению Главы района
от 12 ноября 2009 г. № 287*

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на компенсацию части процентов по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 128-ЗАО «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Постановлением Главы района от 16 октября 2009 года № 257 «Об утверждении районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы».

2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий (далее – субсидии) на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства и объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – заемщикам) части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, расположенных на территории Пуровского района.

3. Субсидии предоставляются заемщикам, зарегистрированным в установленном порядке на территории Пуровского района и привлекающим кредитные средства для осуществления предпринимательской деятельности на территории Пуровского района, за исключением:

- кредитных организаций, страховых организаций (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;
- участников соглашения о разделе продукции;
- нерезидентов Российской Федерации, согласно законодательству РФ о валютном регулировании и валютном контроле;
- субъектов предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;
- субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

4. Предоставление субсидий заемщикам осуществляется муниципальным учреждением «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (далее – уполномоченный орган).

Субсидии предоставляются заемщикам в пределах средств, предусмотренных соответствующим разделом районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе ЯНАО на 2009-2013 годы» на текущий финансовый год.

5. Субсидирование осуществляется в форме компенсации заемщикам части процентов по полученным кредитам, в размере 1/2 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита, при условии уплаты заемщиками начисленных процентов в соответствии с условиями кредитных договоров.

Субсидия предоставляется для возмещения части затрат на уплату процентов, осуществленных заемщиком за счет собственных средств по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2006 года, за исключением договоров субсидирования с субъектами малого предпринимательства, не получившими субсидии в предыдущем финансовом году в полном объеме, и пользующимися преимущественным правом получения оставшейся части субсидии в текущем году.

Компенсация подлежит часть процентов, уплаченных заемщиком, по привлеченным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка кредитным средствам, с даты получения кредита до даты фактического его погашения, при условии подачи заявления до истечения срока действия кредитного договора. Заемщики, не получившие субсидии в текущем году в полном объеме, пользуются преимущественным правом получения оставшейся части субсидии в следующем календарном году.

Субсидия не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

6. Субсидия предоставляется заемщикам при условии целевого использования заемных средств, соблюдения графиков возвращения заемных средств и осуществления платежей за пользование заемными средствами, предусмотренных кредитными договорами.

7. При невыполнении заемщиком своих обязательств по кредитному договору (несоблюдение сроков возврата сумм основного долга и процентов за пользование кредитом, а также предоставле-

ние заемщиком подложных документов) выплата субсидий прекращается, ранее выплаченные суммы субсидий подлежат возврату.

8. Для получения субсидии заемщик предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

- а) письменное заявление с просьбой о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) копию учредительных документов с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;
- в) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- г) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- д) копию кредитного договора, по которому осуществляется субсидирование с предъявлением оригинала;
- е) документы, подтверждающие получение заемных средств;
- ж) заверенные заемщиком копии платежных документов, подтверждающие целевое использование заемных средств по кредитным договорам (в случае необходимости);
- з) копию лицензии на осуществляемый вид деятельности (в случае необходимости).

При необходимости уполномоченный орган вправе запросить у заемщика дополнительные документы:

- бухгалтерскую отчетность на разные даты;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

9. Уполномоченный орган проверяет наличие указанных в пункте 8 настоящего Порядка документов, а также соответствие заемщика условиям предоставления субсидии и вносит на ближайшем заседании Попечительского Совета уполномоченного органа.

10. Решение о предоставлении субсидии, отклонении заявления или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности заемщика принимается простым большинством голосов членов Попечительского совета. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

11. В предоставлении субсидии может быть отказано в случаях:

- предоставления документов, не соответствующих требованиям пункта 8 настоящего Порядка;
- обнаружения в представленных документах недостоверных сведений;
- ранее в отношении заемщика было принято решение об оказании аналогичной поддержки (предоставлении субсидии) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

12. В случае положительного решения попечительского совета Фонда о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает договор с Заемщиком на текущий финансовый год.

13. Заемщик ежемесячно (либо ежеквартально) предоставляет в уполномоченный орган оригиналы и копии платежных поручений или квитанций об уплате процентов по кредитному договору.

14. Уполномоченный орган на основании документов, представленных заемщиком согласно пункту 13 настоящего Порядка и протокола попечительского совета, оформляет расчеты по субсидированию и с платежными документами направляет их в департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района для перечисления средств на расчетный счет заемщика.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части процентов по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях, утвержденному постановлением Главы района от 12 ноября 2009 года № 287

Директору МУ ФПМПР
Н.А. Фамбуловой
от _____
(организация, индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию части затрат на уплату процентов за пользование заемными средствами по кредитному договору от «___» _____ 200__ года № _____.

Информация об организации (индивидуальном предпринимателе) и кредитном договоре прилагается.

«___» _____ 200__ года

(подпись)

Место печати

Приложение
к заявлению

**1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЕМЩИКЕ ПО СОСТОЯНИЮ
НА «___» _____ 200__ ГОДА**

Полное наименование	
Муниципальное образование	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	

2. ИНФОРМАЦИЯ О КРЕДИТНОМ ДОГОВОРЕ

Номер, дата договора	
Сумма договора	
Цель получения заемных средств	
Наименование кредитора	
Процентная годовая ставка	
Ставка рефинансирования на дату заключения договора	
Срок действия договора	

Место печати

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Главы района
от 12 ноября 2009 г. № 287

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на компенсацию субъектам

мало и среднего предпринимательства 50% стоимости коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 128-ЗАО «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Постановлением Главы района от 16 октября 2009 года № 257 «Об утверждении районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы».

2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на оплату коммунальных услуг (далее – субсидия):

а) субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Пуровского района и оказывающим бытовые услуги населению, классифицируемые в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению (далее – СМСП);

б) субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Пуровского района и оказывающим услуги общественного питания, классифицируемые в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению (далее – СМСП).

3. Предоставление субсидий СМСП осуществляется муниципальным учреждением «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (далее – уполномоченный орган).

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных соответствующим разделом районной целевой Программы «Поддержки малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы» на текущий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются СМСП в размере 50 % от стоимости коммунальных услуг (теплоснабжение, водопотребление, водоотведение).

5. Субсидии предоставляются СМСП при условии полной и своевременной оплаты коммунальных услуг, оказанных СМСП обслуживающей организацией.

6. Субсидии предоставляются независимо от формы собственности занимаемой площади СМСП.

7. При невыполнении СМСП своих обязательств по договорам на оказание коммунальных услуг (несоблюдение сроков оплаты, неполной оплаты) в течение шести месяцев подряд субсидирование прекращается.

8. Для получения субсидии СМСП предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) письменное заявление с просьбой о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

в) копии договоров на теплоснабжение, водопотребление и водоотведение;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) копия личного паспорта (для индивидуального предпринимателя).

9. Уполномоченный орган проверяет предоставленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы, выносит самостоятельно одно из следующих решений:

* о предоставлении СМСП субсидии;

* об отказе в предоставлении СМСП субсидии.

10. В предоставлении субсидии может быть отказано в случаях:

* предоставления документов, не соответствующих требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

* обнаружения в представленных документах недостоверных сведений;

* ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (предоставлении субсидии) и сроки ее оказания не истекли.

11. СМСП ежемесячно (либо ежеквартально) предоставляют в уполномоченный орган оригиналы счетов-фактур, платежных поручений или квитанций об оплате коммунальных услуг и их копии.

12. Уполномоченный орган на основании документов, представленных СМСП согласно пункту 11 настоящего Порядка, оформляет

расчет по субсидированию и с платежными документами направляет его в департамент финансов и казначейства Администрации района для перечисления средств на расчетный счет СМСП.

13. Действие настоящего Порядка распространяется на договоры, действующие в период с 1.01.2009 г. по 31.12.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства 50 % стоимости коммунальных услуг, утвержденному постановлением Главы района от 12 ноября 2009 г. № 287

Директору МУ ФПМППР Н. А. Фамбуловой
от _____
(организация, индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию 50 % стоимости коммунальных услуг по договорам теплоснабжения, водопотребления и водоотведения.

Информация об организации (индивидуальном предпринимателе) прилагается.

« ____ » _____ 200__ года

_____ (подпись)

М. П.

Приложение к Заявлению

1. ИНФОРМАЦИЯ О СМСП ПО СОСТОЯНИЮ
НА « ____ » _____ 200__ ГОДА

Полное наименование	
Муниципальное образование	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	

М. П.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Главы района
от 12 ноября 2009 г. № 287

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий на оказание
финансовой поддержки общественным организациям

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 128-ЗАО «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Постановлением Главы района от 16 октября 2009 года № 257 «Об утверждении районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы».

1.2 Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки общественным организациям определяет порядок финансирования расходов общественным организациям, деятельность которых связана с защитой имущественных интересов предпринимателей (далее - субсидирование).

Положение разработано в целях развития общественной поддержки малого предпринимательства на территории Пуровского района, оказания финансовой поддержки общественных организаций и реализации районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы».

1.3 Субсидии предоставляются общественным организациям (далее - ОО), зарегистрированным в установленном порядке на территории Пуровского района.

1.4 Субсидирование ОО осуществляется из средств, предусмотренных районной целевой программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы», корректирующихся на каждый финансовый год.

2. Условия предоставления субсидии

2.1 Субсидии предоставляются ОО, зарегистрированным на территории Пуровского района и осуществляющим свою деятельность в сфере координации деятельности предпринимателей и защиты их интересов.

2.2 Субсидирование осуществляется в форме финансирования части расходов, понесенных ОО в результате своей деятельности, а именно:

- * арендные платежи;
- * проведение семинаров, конференций, совещаний, социально-культурных мероприятий;
- * командировочные расходы;
- * заработная плата штатным сотрудникам ОО (бухгалтеру);
- * организационные и хозяйственные расходы.

3. Порядок субсидирования

3.1. Для получения муниципальной поддержки в форме субсидирования, ОО направляют в муниципальную учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (далее – Фонд) следующие документы:

- а) копии учредительных документов или свидетельство о государственной регистрации общественной организации;
- б) банковские реквизиты;
- в) при наличии штатное расписание;
- г) копии трудовых договоров с сотрудниками ОО;
- д) копию договора аренды нежилого помещения;
- е) общую смету расходов на текущий год;
- ж) смету расходов на проведение мероприятий (конференций, семинаров, совещаний).

3.2. В предоставлении субсидии может быть отказано в случаях:

- а) предоставления документов, не соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Положения;
- б) обнаружения в представленных документах недостоверных сведений.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно на расчетный счет ОО на основании расчета, произведенного Фондом, содержащего перечень затрат, подписанного руководителем и главным бухгалтером.

3.4. ОО обязуется предоставлять по первому запросу Фонда от-

чет о целевом использовании финансовых средств, направленных на покрытие расходов, связанных с проведением конференций, совещаний, организационных, командировочных и хозяйственных расходов, а также расходов, направленных на проведение социально-культурных мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Главы района
от 12 ноября 2009 г. № 287

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат
и компенсацию недополученных доходов автономной
некоммерческой организации «Бизнес-инкубатор
города Тарко-Сале»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 128-ЗАО «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Постановлением Главы района от 16 октября 2009 года № 257 «Об утверждении районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы» и определяет порядок предоставления в 2009-2011 годах из местного бюджета субсидий на возмещение затрат и компенсацию недополученных доходов автономной некоммерческой организации «Бизнес-инкубатор города Тарко-Сале» (далее - Получатель), связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение задач в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Пуровского района.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на 2009 год и плановый период 2010-2011 годов муниципальному учреждению «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Положения.

Для получения субсидии Получатель представляет муниципальному учреждению «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» заявку с приложением необходимых расчетов.

1.3. Субсидии Получателю предоставляются на возмещение затрат и/или компенсации недополученных доходов, по реализации задач в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа и видов уставной деятельности, таких, как проведение учебно-методических (конференции, семинары, совещания) и социально-культурных мероприятий; проведение исследовательских и оценочных мероприятий и др., их организационное и техническое обеспечение, а также на финансирование текущей деятельности организации:

на оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;

- на служебные командировки;
- на услуги связи;
- на транспортные услуги;
- на коммунальные услуги;
- на работы, услуги по содержанию имущества;
- на арендные платежи;
- на укрепление материально-технического обеспечения (покупка офисного оборудования, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;
- на прочие работы, услуги, в том числе на услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных); вневедомственную (в том числе пожарную) охрану, охранную и пожарную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию); консультационные услуги;

на прочие расходы, в том числе на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включаемые в состав расходов; уплату сборов, государственных пошлин;

на приобретение хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей, фотопринадлежностей, книжной, иной печатной продукции на бумажных и иных носителях.

1.4. Предоставление субсидии на возмещение затрат осуществляется, в случае если площадь всех нежилых помещений, предназначенных для размещения субъектов малого предпринимательства, не предоставлена в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства в полном объеме. При этом, предоставление субсидий Получателю в целях возмещения указанных затрат, осуществляется как до их возникновения, так и по факту их возникновения.

1.5. Предоставление субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с оказанием Получателем субсидии льготных услуг, в части возмещения разницы между определенной решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район стоимостью арендной платы за пользование нежилыми помещениями и фактически полученной оплатой услуг с применением льготных коэффициентов осуществляется, в случае если площадь всех нежилых помещений, предназначенных для размещения субъектов малого предпринимательства предоставлена в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства в полном объеме.

1.6. Для получения субсидий Получатель ежемесячно направляет в муниципальное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» следующие документы:

- а) бухгалтерскую справку о фактически полученных доходах;
- б) смету расходов.

1.7. Перечисление субсидий осуществляется муниципальным учреждением «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» ежемесячно на расчетный счет Получателя на основании расчета, произведенного Фондом, содержащего перечень затрат и подписанного руководителем и главным бухгалтером.

1.8. В предоставлении субсидии может быть отказано в случаях:

- а) представления документов, не соответствующих требованиям пункта 1.6 настоящего Положения;
- б) обнаружения в представленных документах недостоверных сведений.

1.9. Получатель субсидий ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в муниципальное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» отчет о целевом использовании полученных субсидий.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Пуровского района**

от 19 ноября 2009 г. № 298 г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 12 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА № 147 «О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПОВЫШЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ» В связи с кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы района от 12 декабря 2006 года № 147 «О создании рабочей группы при Администрации Пуровского района по повышению результативности бюджетных расходов» следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласного приложения к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Главы района от 11 апреля 2008 года № 63 «О внесении изменений в постановление Главы района от 14 декабря 2006 года № 143 «О создании рабочей группы при Администрации Пуровского района по повышению результативности бюджетных расходов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА РАЙОНА Д.Н. КОБЫЛКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района
от 19 ноября 2009 г. № 298

Состав

рабочей группы при Администрации Пуровского района по повышению результативности бюджетных расходов

Хоптяр Т.Я. - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, руководитель рабочей группы;

Горева И.Ю. - начальник отдела экономики социальной сферы Управления экономики Администрации Пуровского района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Алексеева Р.М. - начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;

Артемьева Е.М. - заместитель начальника Департамента, начальник бюджетного управления Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

Зуйков Е.Г. - главный врач Пуровского района;

Коленко Т.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития;

Мясникова О.И. - заведующий сектором финансов социальной сферы бюджетного управления Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

Ожогина Л.И. - заместитель начальника Управления, начальник отдела социально-экономического развития и планирования Управления экономики Администрации Пуровского района;

Татара И.И. - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Пуровского района

от 20 ноября 2009 г. № 299

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 12.11.2009 ГОДА № 287 «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА 2009-2013 ГОДЫ»

В целях более эффективного использования бюджетных средств, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить постановление Главы района от 12.11.2009 года № 287 «О порядке предоставления субсидий в рамках мероприятий районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы» пунктом 5 следующего содержания:

«5. Настоящее постановление действует с 1 января 2009 года».

2. Пункт 5 постановления Главы района от 12.11.2009 года № 287 «О порядке предоставления субсидий в рамках мероприятий районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы» считать соответственно пунктом 6.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

ГЛАВА РАЙОНА Д.Н. КОБЫЛКИН

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Тираж
538

Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.05.2006 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».