

МУК «Межпоселенческая  
центральная библиотека  
МО Пуровский район»

*Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!*



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 10  
(3253)



ПУРОВСКИЙ РАЙОН

6 марта 2009 г.  
пятница

E-mail: [gsl@prgsl.info](mailto:gsl@prgsl.info)  
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 43  
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Г. ТАРКО-САЛЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**главы муниципального образования город Тарко-Сале**  
от 3 марта 2009 г. № 50-ПГ г. Тарко-Сале  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**  
**ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ**  
**ПО ПРОДАЖЕ АВИА- И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ БИЛЕТОВ**

В целях эффективного и целевого расходования денежных средств из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале по предоставлению субсидий предприятиям, осуществляющим предоставление услуг населению по продаже авиа и железнодорожных билетов, в соответствии со статьей 7 Устава муниципального образования город Тарко-Сале

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале предприятиям, осуществляющим предоставление услуг населению по продаже авиа- и железнодорожных билетов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной газете «Северный луч».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Признать утратившим силу постановление Главы города от 30 января 2007 года № 31 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале предприятиям, осуществляющим предоставление услуг населению по продаже авиа- и железнодорожных билетов».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города, главного бухгалтера Галушко А. И.

**Глава города И. Л. КОНОНЕНКО**

*Приложение  
к постановлению  
Главы города  
от 3 марта 2009 г. № 50-ПГ*

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале предприятиям, осуществляющим предоставление услуг населению по продаже авиа- и железнодорожных билетов в городе Тарко-Сале**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на компенсацию расходов предприятиям, осуществляющим предоставление услуг населению по продаже авиа- и железнодорожных билетов (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения социально-значимых регулярных услуг населению по продаже авиа и железнодорожных билетов.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует возмещение из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале расходов, связанных с продажей авиа- и железнодорожных билетов населению.

1.3. Настоящий Порядок определяет размер субсидий и порядок их предоставления в пределах средств, предусмотренных на данные цели бюджетом муниципального образования город Тарко-Сале, согласно ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на текущий финансовый год по разделу «Национальная экономика», подразделу «Транспорт» в соответствии с бюджетной росписью.

1.4. Порядок разработан в целях эффективного использования бюджетных средств, планирования бюджетных обязательств и осуществления всех форм финансового контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

**2. Основные понятия и термины**

2.1. В настоящем порядке применяются понятия и термины, используемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале.

2.2. Бюджетная роспись - документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных

средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2.3. Бюджетные ассигнования - бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств.

2.4. Субсидии - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

2.5. Распорядитель бюджетных средств - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, имеющая право распределять бюджетные средства по ведомственным получателям бюджетных средств на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях.

2.6. Расходы, связанные с продажей авиа- и железнодорожных билетов - расходы на аренду помещений и коммунальные услуги, расходы на предоставление телефонных каналов связи, на подключение и использование сети Интернет, расходы по оплате договоров на оказание услуг по эксплуатации охранной и пожарной сигнализации.

Условия настоящего порядка распространяются на юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм или предпринимателей без образования юридического лица (далее - предприятия), осуществляющих социально значимые регулярные услуги населению по продаже авиа- и железнодорожных билетов на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются на компенсацию расходов, связанных с предоставлением услуг по продаже авиа- и железнодорожных билетов населению города Тарко-Сале, отраженных в информации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и подтвержденных данными бухгалтерского учета предприятий.

3.2. Предприятия, претендующие на получение субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, в срок до 15 января текущего года предоставляют распорядителю бюджетных средств плановую смету расходов на текущий год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая подтверждается документально (с приложением договоров и т.д.)

3.3. Информация, предоставляемая предприятиями согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку, заверяется руководителем и главным бухгалтером, скрепляется печатью, согласовывается с распорядителем бюджетных средств. В случае непредоставления указанных документов предприятия лишаются права на получение субсидий до момента предоставления документов. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений несут предприятия и распорядители бюджетных средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

3.4. Предприятиям, претендующим на получение субсидий, устанавливается требование обязательного предоставления по запросу распорядителя бюджетных средств любых финансовых или бухгалтерских документов, необходимых для расчета сумм субсидий. В случае несоблюдения указанного требования предприятия лишаются права на получение субсидий.

3.5. Предоставление субсидий на компенсацию расходов, связанных с оказанием услуг по продаже авиа- и железнодорожных билетов населению, осуществляется через распорядителя бюджетных средств. Распорядитель бюджетных средств проверяет правильность представленных предприятиями расчетов, согласовывает их и осуществляет контроль целевого расходования бюджетных средств.

**4. Порядок определения сумм субсидий**

4.1. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале предприятиям, оказывающим услуги по продаже авиа- и железнодорожных билетов, на компенсацию расходов, связанных с предоставлением услуг по продаже авиа- и железнодорожных билетов населению согласно настоящему Порядку.

4.2. Объем субсидий рассчитывается как сумма фактических расходов, связанных с предоставлением услуг по продаже авиа- и железнодорожных билетов населению. Сумма субсидии не должна превышать лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

4.3. Предприятия, которым производится компенсация расходов из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, обязаны вести отдельный учет затрат по субсидируемому виду услуг.

**5. Порядок рассмотрения документов и предоставления субсидий**

5.1. Предприятие, осуществляющее услугу по продаже авиа- и железнодорожных билетов в целях обслуживания населения города Тарко-Сале, ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет на согласование распорядителю бюджетных средств следующую информацию:

- расчет расходов по продаже авиа- и железнодорожных билетов населению за отчетный месяц с нарастающим итогом согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.2. Распорядитель бюджетных средств в течение трех дней после получения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, проводит проверку представленных расчетов.

5.3. После проверки представленных расчетов распорядитель бюджетных средств ежемесячно, не позднее 20 числа следующего за отчетным месяцем, направляет в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района заявку для перечисления денежных средств предприятию с приложением утвержденного расчета субсидий.

5.4. Заявка и расчет субсидий подписывается Главой города и главным бухгалтером Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, скрепляется печатью согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетной росписью, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий бюджетный год через распорядителя бюджетных средств строго по целевому назначению, но не выше

сложившихся расходов, возникших в результате предоставления услуг по продаже авиа- и железнодорожных билетов населению.

5.6. В случае выявления существенных недостатков в расчетах субсидий, предоставленных предприятием, распорядитель бюджетных средств направляет в адрес предприятия мотивированный отказ в перечислении суммы субсидий с указанием выявленных недостатков в расчетах.

5.7. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года распорядитель бюджетных средств имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, осуществить платеж за последний месяц года по предварительным расчетам, с последующим возвратом в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале размера переплаты в случае излишне выплаченной суммы субсидии.

5.8. В случаях невыполнения условий настоящего порядка, предприятиям, осуществляющим услуги по продаже авиа- и железнодорожных билетов населению, отказывается в предоставлении субсидии.

**6. Контроль за целевым использованием субсидий**

6.1. Ежемесячно бухгалтерская отчетность об использовании средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Тарко-Сале для предоставления субсидий, составляется распорядителем бюджетных средств и представляется по установленным формам и срокам в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале предприятиям, осуществляющим предоставление услуг населению по продаже авиа- и железнодорожных билетов в городе Тарко-Сале, утвержденному постановлением Главы города от 3 марта 2009 г. № 50-ПГ*

СОГЛАСОВАНО:

Глава города

И.Л. Кононенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель предприятия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**СМЕТА РАСХОДОВ  
на содержание кассы по продаже авиа- и железнодорожных билетов по городу Тарко-Сале на 200\_\_ год**

№ п/п	Статьи затрат	200__ год, руб.
1.	Расходы, всего	
	В том числе:	
1.1.	- расходы на предоставление телефонных каналов связи, подключение и использование сети ИНТЕРНЕТ	
1.2.	- расходы на коммунальные услуги	
1.3.	- расходы на аренду помещений	
1.4.	- расходы на услуги по эксплуатации охранной и пожарной сигнализации	
	Всего расходов	
2.	Сумма субсидий	

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.  
Статьи затрат подлежат детальной расшифровке предприятием и документальному подтверждению

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования город Тарко-Сале  
предприятиям, осуществляющим  
предоставление услуг населению  
по продаже авиа- и железнодорожных  
билетов в городе Тарко-Сале,  
утвержденному постановлением  
Главы города от 3 марта 2009 г. № 50-ПГ

СОГЛАСОВАНО:  
Глава города \_\_\_\_\_  
И.Л. Кононенко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель предприятия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**РАСЧЕТ РАСХОДОВ**  
на содержание кассы по продаже авиа- и железнодорожных  
билетов по городу Тарко-Сале за 200\_\_ год

№ п/п	Статьи затрат	200__ год, руб.
1.	Расходы, всего	
	В том числе:	
1.1.	- расходы на предоставление телефонных каналов связи, подключение и использование сети ИНТЕРНЕТ	
1.2.	- расходы на коммунальные услуги	
1.3.	- расходы на аренду помещений	
1.4.	- расходы на услуги по эксплуатации охранной и пожар сигнализации	
	Всего расходов	
2.	Сумма субсидий	

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.  
Статьи затрат подлежат детальной расшифровке предприятием и документальному подтверждению

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования город Тарко-Сале  
предприятиям, осуществляющим  
предоставление услуг населению  
по продаже авиа- и железнодорожных  
билетов в городе Тарко-Сале,  
утвержденному постановлением  
Главы города от 3 марта 2009 г. № 50-ПГ

**РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на содержание кассы по продаже  
авиа- и железнодорожных билетов населению города Тарко-Сале  
за \_\_\_\_\_ 200\_\_ года  
(отчетный период)

№ п/п	Показатели	За месяц	С начала года
1	Расходы - всего		
2	Сумма субсидии в пределах лимитов		
3	Сумма к оплате		

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**главы муниципального образования город Тарко-Сале**  
от 3 марта 2009 г. № 51-ПГ г. Тарко-Сале  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**  
**ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ**  
**ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ И багажа**  
**ПО ГОРОДСКИМ МАРШРУТАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

В целях эффективного и целевого расходования денежных средств по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования, в соответствии со статьей 7 Устава муниципального образования город Тарко-Сале

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной газете «Северный луч».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования город Тарко-Сале от 2 апреля 2008 года № 251-ПГ «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по внутригородским перевозкам».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города, главного бухгалтера Галушко А. И.

**Глава города И. Л. КОНОНЕНКО**

*Приложение  
к постановлению  
Главы города  
от 3 марта 2009 г. № 50-ПГ*

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования**  
**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям на осуществление городских перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Порядок), разработан в целях создания условий по предоставлению транспортных услуг населению города Тарко-Сале в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 7 Устава муниципального образования город Тарко-Сале по регулируемым тарифам, установленным муниципальным правовым актом Главы муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Главы города).
- 1.2. Настоящий Порядок определяет размер субсидий и порядок их предоставления организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования, в пределах средств, предусмотренных на данные цели бюджетом муниципального образования город Тарко-Сале (далее - местный бюджет), согласно структуре ведомственной классификации расходов местного бюджета по разделу «Национальная экономика», подразделу «Транспорт».
- 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
  - **организация - транспортная организация** - юридическое лицо или предприниматель без образования юридического лица,

осуществляющие деятельность, связанную с перевозкой пассажиров и багажа автобусами, обладающие соответствующей лицензией на данный вид услуг;

- **автобус** - транспортное средство с двигателем, предназначенное для перевозки пассажиров с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более 8;
- **транспортная услуга** - услуга, предоставляемая транспортной организацией посредством транспортного средства по перевозке пассажиров, грузов и багажа;
- **экономически обоснованные расходы** - затраты, образующиеся в результате финансово-хозяйственной деятельности транспортной организации, отнесенные на себестоимость производства продукции (услуг), а также, затраты, не учитываемые в себестоимости производства продукции (услуг), но являющиеся обязательными при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, сгруппированные в соответствии с правилами бухгалтерского учета, отраслевых инструкций и настоящего Порядком;
- **субсидируемый маршрут** - маршрут следования автобуса на территории города Тарко-Сале, утвержденный муниципальным правовым актом Главы города;
- **Администрация города** - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале;
- **пассажирские тарифы** - тарифы, по которым осуществляется продажа пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам.

1.4. Субсидии предоставляются на покрытие убытков транспортных организаций, образовавшихся в результате предоставления транспортных услуг на пассажирские перевозки по субсидируемым маршрутам по регулируемым тарифам, установленным нормативными правовыми актами органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. К транспортным организациям, претендующим на получение субсидий, устанавливается требование обязательного предоставления по письменному запросу Администрации города документов, расчетов и нормативов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для расчета суммы субсидии.

В случае несоблюдения указанного требования транспортная организация лишается права на получение субсидий.

1.6. Пересмотр пассажирских тарифов производится Администрацией города в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа в целях соблюдения лимитов расходования бюджетных средств, предусмотренных местным бюджетом на эти цели.

1.7. Расписания движения транспортных средств, осуществляющих внутригородские пассажирские перевозки автобусами по субсидируемым маршрутам, разрабатываются транспортной организацией и утверждаются Главой города.

1.8. Предоставление субсидий транспортной организации осуществляется - Администрацией города.

**II. Порядок определения экономически обоснованных расходов и сумм субсидий**

2.1. Расчет экономически обоснованных расходов и сумм субсидий для транспортной организации:

2.1.1. Расчет экономически обоснованных расходов по субсидируемым рейсам производится в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на услуги перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по городским маршрутам на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2003 года № 461 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию тарифов на услуги перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по городским, пригородным и междугородним маршрутам на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.1.2. Доходы от выполнения рейсов группируются транспортной организацией в таблице согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.



2.1.3. Сумма субсидий рассчитывается как разность между плановыми доходами от городских перевозок пассажиров и багажа и планово-экономическими расходами транспортной организации на выполнение этих рейсов. Расчет субсидии предоставляется транспортной организацией по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. Фактические расходы подтверждаются бухгалтерской и статистической отчетностью, предусмотренной действующим законодательством.

**III. Условия предоставления субсидий**

3.1. Обязательным условием для предоставления субсидий из средств местного бюджета является ведение раздельного бухгалтерского учёта транспортной организацией – получателем субсидий.

3.2. Для принятия решения по предоставлению субсидий транспортные организации предоставляют:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня предоставления документов, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

3.2.2. Лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа или нотариально заверенную копию такой лицензии;

3.2.3. Плановый расчет суммы субсидии на очередной год согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.2.4. Расчёт планируемой пассажирской выручки на очередной год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.2.5. Смету расходов на очередной год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Документы, предоставляемые согласно п.п. 3.2.3.-3.2.5 транспортными организациями, заверяются руководителем и главным бухгалтером транспортной организации, скрепляются печатью.

В случае непредоставления документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка, транспортные организации лишаются права на получение субсидий. Ответственность за достоверность представленных сведений несут транспортные организации.

**IV. Порядок рассмотрения документов и предоставления субсидий**

4.1. Транспортные организации направляют в Администрацию города следующую отчетность по выполнению перевозок на городских маршрутах общего пользования:

- ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным;
- смету расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- реестр пассажирской выручки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- расчет суммы субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - бухгалтерскую и статистическую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, копии отчетов о финансовой деятельности транспортной организации с выделением доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию за счет местного бюджета, иные формы отчетности и расчеты;

- до 1 апреля года, следующего за отчетным - годовую отчетность.

4.2. Администрация города в течение 5 дней после получения документов, указанных в подпункте 4.1 настоящего Порядка, проводит проверку и утверждение представленных расчетов.

Утвержденные расчеты субсидии с заявкой для перечисления денежных средств на расчетные счета транспортных организаций направляются в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

4.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах квартальных лимитов бюджетных ассигнований, определенных бюджетной росписью местного бюджета, но не выше фактически сложившихся убытков транспортной организации.

4.4. Администрация города в случае выявления существенных недостатков в расчетах субсидий, предоставленных транспортной организацией, направляет в их адрес мотивированный отказ в перечислении суммы субсидии с указанием выявленных недостатков в расчетах, до момента предоставления расчетов с устраненными недостатками.

4.5. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Администрация города имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью местного бюджета, для выплаты субсидий, произвести авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов за отчетный месяц, с последующим возвратом в местный бюджет излишне выплаченной суммы субсидии или в зачет предоставления субсидий в очередном финансовом году.

**V. Учет и контроль за использованием средств, предусмотренных в местном бюджете для предоставления субсидий**

5.1. Бухгалтерская отчетность об использовании средств, предусмотренных в местном бюджете для предоставления субсидий, составляется Администрацией города и предоставляется по установленным формам в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования утвержденному постановлением Главы города от 3 марта 2009 г. № 51-ПГ*

**СМЕТА РАСХОДОВ на перевозку пассажиров автобусами**

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 200\_\_ год  
(наименование предприятия) (отчётный период)

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Маршрут № __	Маршрут № __	Итого расходов
1.	Марка автомобиля				
2.	Количество отработанных часов				
3.	Пробег автомобилей				
4.	Расходы				
	в том числе:				

5.	- на оплату труда водителей и кондукторов				
6.	отчисления на социальные нужды				
7.	топливо, смазочные материалы				
8.	материальные расходы, кроме топлива и масел				
9.	износ и ремонт шин				
10.	технический ремонт подвижного состава				
11.	амортизация подвижного состава				
12.	общехозяйственные расходы				
13.	прочие				
	<b>Всего расходов</b>				

Статьи затрат подлежат детальной расшифровке организацией и документальному подтверждению

Руководитель  
(наименование организации)

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования утвержденному постановлением Главы города от 3 марта 2009 г. № 51-ПГ

**РЕЕСТР  
пассажи́рской вы́ручки**

за \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

№ п/п	Маршрут	Перевезено пассажиров			Стоимость проезда, руб.			Сумма продаж от перевозок пассажиров, руб.	Сумма продаж от перевозок багажа, руб.	Итого сумма продаж от выполненных перевозок, руб. (гр.9+гр.10)	Компенсация за перевозку граждан льготной категории	Итого сумма доходов от перевозок (без НДС), руб. (гр.11+гр.12)	Примечание
		Взрослый	Детский	Льготный	Взрослый	Детский	багаж						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель  
наименование организации)  
Главный бухгалтер  
(наименование организации)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Штамп организации

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования утвержденному постановлением Главы города от 3 марта 2009 г. № 51-ПГ

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель Главы Администрации города,  
главный бухгалтер

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава муниципального образования город Тарко-Сале

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ год

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ год

**РАСЧЕТ  
суммы субсидии на перевозку пассажиров и багажа автобусами**

(отчетный период)

Марка автобуса	Маршрут	Количество выполненных рейсов	Количество отработанных часов, час	Итого расходов, руб.	Итого сумма доходов от перевозок (без НДС), руб	Сумма субсидии (гр5-гр6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель  
(наименование организации)  
Главный бухгалтер  
(наименование организации)  
Штамп организации

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Общественно-политическая газета

Тираж  
266

**У Ч Р Е Д И Т Е Л И :**

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и орфографической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-обетном комплексе редакции газеты «Северный луч».