



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 15
(3258)



ПУРОВСКИЙ РАЙОН

10 апреля 2009 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 58
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ 2 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 103

от 30 марта 2009 г.

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В целях реализации положений закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 95-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации о налогах и сборах», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 ноября 2008 года № 222-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Внести в Устав муниципального образования город Тарко-Сале следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 25 части 1 статьи 7 признать утратившим силу.

1.2. Часть 1 статьи 7.1. дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования»;

1.3. Часть 1 статьи 7.1. дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) создание условий для развития туризма.»

1.4. В части 11 статьи 21 слова «улица Республики, дом 48» заменить словами «улица Геологов, дом 8».

1.5. Статью 26 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Депутаты, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»

1.6. В части 6 статьи 28 исключить слово «муниципальные».

1.7. Статью 28 дополнить частью 7.1 следующего содержания:

«7.1. Глава города не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»

1.8. В части 5 статьи 31 слова «улица Республики, дом 48» заменить словами «улица Геологов, дом 8».

1.9. Пункт 6 статьи 37 признать утратившим силу.

1.10. В части 4 статьи 40 исключить слово «муниципальным».

1.11. Пункт 4 части 2 статьи 41 признать утратившим силу.

1.12. Пункт 5 части 2 статьи 41 изменить, изложив его в следующей редакции:

«5) правовые акты Главы города, Администрации города и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.»

1.13. Часть 6 статьи 43 изменить, изложив ее в следующей редакции:

«6. В соответствии с федеральным законодательством муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом.»

1.14. Статью 46 дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

1.15. В абзаце 4 части 1 статьи 53 исключить слова «и сборов».

1.16. Абзац 6 части 1 статьи 53 изменить, изложив его в следующей редакции:

«- безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

1.17. В части 3 статьи 53 слова «в формах, предусмотренных» заменить словами «в соответствии с».

1.18. Статью 56 изменить, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 56. Муниципальные заимствования
Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном Собранием депутатов.»

2. Направить настоящее решение и соответствующие документы в регистрирующий орган для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования после государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макагона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО**

УТВЕРЖДЕН

решением Собрании депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале

1 февраля 2006 года № 15

с изменениями от 31 октября 2006 года № 40,
с изменениями от 22 января 2007 года № 54,
с изменениями от 27 августа 2007 года № 78,
с изменениями от 3 декабря 2007 года № 93,
с изменениями от 7 июля 2008 года № 56,
с изменениями от 8 декабря 2008 года № 81,
с изменениями от 30 марта 2009 года № 103

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО**

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
2009 год**

СТРУКТУРА УСТАВА

ПРЕАМБУЛА

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Статья 1.** Муниципальное образование
Статья 2. Границы муниципального образования
Статья 3. Органы местного самоуправления
Статья 4. Официальные символы и награды

**ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- Статья 5.** Местное самоуправление в муниципальном образовании
Статья 6. Правовая основа местного самоуправления
Статья 7. Вопросы местного значения
Статья 7.1. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных образований
Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления

**ГЛАВА III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ
НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ
В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- Статья 9.** Население муниципального образования. Права граждан на осуществление местного самоуправления
Статья 10. Местный референдум
Статья 11. Муниципальные выборы
Статья 12. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов, Главы города. Голосование по вопросам изменения границ (или) преобразования муниципального образования
Статья 13. Правотворческая инициатива граждан
Статья 14. Территориальное общественное самоуправление
Статья 15. Публичные слушания
Статья 16. Опрос граждан
Статья 17. Собрание граждан
Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)
Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении
Статья 20. Участие жителей в выполнении социально значимых работ

**ГЛАВА IV. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- Статья 21.** Собрание депутатов
Статья 22. Компетенция Собрания депутатов
Статья 23. Председатель и заместитель Председателя Собрания депутатов
Статья 24. Порядок работы Собрания депутатов
Статья 25. Регламент Собрания депутатов
Статья 26. Депутат Собрания депутатов
Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов и его депутатов
Статья 28. Глава города
Статья 29. Полномочия Главы города
Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Главы города
Статья 31. Администрация города
Статья 32. Структура Администрации города
Статья 33. Компетенция Администрации города
Статья 34. Полномочия Администрации города в области бюджета, финансов, учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды
Статья 35. Полномочия Администрации города в области строительства, транспорта, жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания и предоставления иных услуг населению
Статья 36. Полномочия Администрации города в области физической культуры, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев

- Статья 37.** Полномочия Администрации города в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан
Статья 37.1. Контрольный орган
Статья 38. Избирательная комиссия муниципального образования
Статья 39. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале и органов местного самоуправления иных муниципальных образований
Статья 40. Муниципальная служба

**ГЛАВА V. ВИДЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ИЗДАНИЯ),
ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) И
ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

- Статья 41.** Муниципальные правовые акты
Статья 42. Устав муниципального образования
Статья 43. Порядок подготовки, вступление в силу правовых актов муниципального образования. Отмена и приостановление их действия

**ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- Статья 44.** Экономическая основа местного самоуправления
Статья 45. Муниципальное имущество
Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
Статья 47. Местный бюджет
Статья 48. Участники бюджетного процесса и исполнение местного бюджета
Статья 49. Разработка проекта местного бюджета
Статья 50. Рассмотрение и утверждение местного бюджета
Статья 51. Уточнение местного бюджета
Статья 52. Отчет об исполнении местного бюджета
Статья 53. Доходы и расходы местного бюджета
Статья 54. Средства самообложения граждан
Статья 55. Муниципальный заказ
Статья 56. Муниципальные заимствования
**ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

- Статья 57.** Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами
Статья 58. Ответственность депутатов, Главы города перед населением
Статья 59. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
Статья 60. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Тарко-Сале, как «временный административный центр в районе среднего течения реки Пур», существует с 7 января 1932 года, когда постановлением ВЦИК был образован Пуровский район в составе Ямальского (Ненецкого) национального округа. Первые документальные упоминания о Тарко-Сале приходятся на март 1933 года. Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 27 июня 1944 года был образован Таркосалинский сельский Совет Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа. 18 августа 1976 года решением исполкома Тюменского областного Совета депутатов трудящихся № 418 Тарко-Сале присвоен статус рабочего поселка. Днем образования администрации поселка Тарко-Сале является 8 января 1992 года - день назначения Главы администрации поселка Тарко-Сале. На основании закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2004 года № 16-ЗАО поселок Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа был отнесен к категории городов районного значения.

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2004 года № 113-ЗАО «О наделении статусом, определении административного центра и установлении границ муниципальных образований Пуровского района» город Тарко-Сале Пуровского района наделен статусом городского поселения.

Устав муниципального образования город Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – настоящий Устав, Устав города Тарко-Сале) является основным нормативно-правовым актом муниципального образования город Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа и

устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, иным федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа основные положения организации местного самоуправления в муниципальном образовании город Тарко-Сале.

Собрание депутатов города Тарко-Сале, действуя от имени граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город Тарко-Сале и во имя будущих поколений, основываясь Конституцией Российской Федерации, проявляя уважение к истории, традициям и культуре народов муниципального образования, признавая права и свободы человека и гражданина как высшие ценности, руководствуясь интересами населения муниципального образования город Тарко-Сале, выражая стремление к утверждению принципов правового государства и гражданского общества, принимает настоящий Устав муниципального образования город Тарко-Сале.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальное образование

1. Муниципальное образование город Тарко-Сале (далее – город, муниципальное образование) – муниципальное образование, в границах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления.

2. Территория муниципального образования город Тарко-Сале входит в состав территории муниципального образования Пуровский район.

Статья 2. Границы муниципального образования

1. Границы муниципального образования установлены законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом Ямало-Ненецкого автономного округа по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.

3. Границы муниципального образования подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями законодательства.

Статья 3. Органы местного самоуправления

1. Для решения вопросов местного значения в муниципальном образовании образуются следующие органы местного самоуправления:

1) представительный орган муниципального образования – Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Собрание депутатов);

2) выборное высшее должностное лицо муниципального образования – Глава муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Глава города);

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Администрация города);

4) контрольный орган муниципального образования (далее – контрольный орган), образуемый представительным органом муниципального образования и наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Собрания депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания депутатов, принявшего указанное решение.

Статья 4. Официальные символы и награды

1. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Собранием депутатов и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Порядок официального использования официальных символов устанавливается решением Собрания депутатов.

3. Гражданам, внесшим особый вклад в развитие города Тарко-Сале, присваивается звание «Почетный гражданин города Тарко-Сале» в соответствии с положением, утвержденным Собранием депутатов.

4. Глава города награждает жителей города почетной грамотой Главы города в соответствии с положением о Почетной грамоте Главы города, утвержденным Собранием депутатов.

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 5. Местное самоуправление в муниципальном образовании

Местное самоуправление в муниципальном образовании – форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, самостоятельное и под свою ответственность решение населением муниципального образования непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из собственных интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа, законы и иные нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется на основе принципов:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
- 3) законности;
- 4) гласности;
- 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- 6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением;
- 8) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед органами местного самоуправления в части исполнения переданных полномочий в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 7. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

10) создание условий для обеспечения жителей муниципально-го образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

14) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

15) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями муниципального образования;

Пункт 16 части 1 статьи 7 признан утратившим силу с 1.01.2008 г.

17) формирование архивных фондов муниципального образования;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

20) утверждение генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования;

21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

25) утратил силу;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

Пункт 29 части 1 статьи 7 признан утратившим силу с 1.01.2008 г.

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

32) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

Пункт 33 части 1 статьи 7 вступает в силу с 1.01.2008 г.

2. Утратила силу.

3. Утратила силу.

Статья 7.1. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:

1) создание музеев муниципального образования;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории муниципального образования общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном образовании нотариуса;

Пункт 3 части 1 статьи 7.1. вступает в силу с 15.01.2008 г.

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

Пункт 4 части 1 статьи 7.1. вступает в силу с 1.01.2008 г.

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьями 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа).».

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в

него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов, Главы города, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов муниципального образования, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. По решению Главы города население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 7 настоящего Устава.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется Администрацией города.

ГЛАВА III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Население муниципального образования. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Население (жители) муниципального образования составляют граждане Российской Федерации (далее – граждане), место жительства которых расположено в границах муниципального образования, а также законно находящиеся на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования.

2. Граждане в соответствии с федеральным законодательством, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством

иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Граждане в соответствии с федеральным законодательством, имеют равные права на осуществление местного самоуправления, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 10. Местный референдум

1. Местный референдум в муниципальном образовании проводится в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения и может проводиться на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Собранием депутатов в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум. Таковую инициативу могут выдвигать:

1) граждане, обладающие правом на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Собрание депутатов и Глава города посредством принятия соответствующих правовых актов.

4. Инициативная группа граждан по проведению местного референдума должна составлять не менее 10 человек, имеющих право на участие в местном референдуме. Порядок реализации инициативы проведения местного референдума устанавливается законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных организаций, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Принятым на местном референдуме признается решение, за которое проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

8. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами и органами местного самоуправления.

9. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязаны принять соответствующий акт в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов и Главы города на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Назначение местных выборов производится Собранием депутатов в порядке и сроки установленные федеральным законом, законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.1. Основные выборы депутатов Собрания депутатов, Главы города, проводимые после досрочных выборов, должны быть назначены на второе воскресенье марта года, в котором истекают полномочия Главы города или депутата Собрания депутатов, избранных на досрочных выборах.

3. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов, Главы города. Голосование по вопросам изменения границ и (или) преобразования муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов, Главы города осуществляется по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов, Главы города могут служить:

1) нарушение депутатом Собран... депутатов, Главой города законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов органов государственной власти, настоящего Устава, и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции факт совершения которого установлен в судебном порядке. Отзыв по данному основанию не освобождает депутата Собрания, депутатов, Главу города от иной ответственности, предусмотренной федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) нарушение Главой города установленного федеральным законом срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, установленное судом.

Отзыв по иным основаниям не допускается.

3. Лицо, в отношении которого осуществляется процедура отзыва, в обязательном порядке должно быть заранее проинформировано инициаторами отзыва, избирательной комиссией, либо Собранием депутатов о времени и месте мероприятий, связанных с рассмотрением вопроса об отзыве, а также должно иметь возможность дать участникам голосования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва, на указанных мероприятиях или в иных формах.

4. Депутат Собрания депутатов считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат. Глава города считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

5. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в целях получения согласия населения при изменении границ, преобразования муниципального образования, проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования.

6. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования назначается Собранием депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ, преобразование муниципального образования считается полученным, если за него проголосовало более половины жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), принявших участие в голосовании.

8. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов, Главы города, итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане, обладающие избирательным правом, в соответ-

ствии с настоящим Уставом имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения.

2. Порядок осуществления правотворческой инициативы устанавливается в соответствии с положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Собрания депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления, в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов.

3. Территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, определяются в соответствии с федеральным законом.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Собрания депутатов.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются в соответствии с положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования, Собранием депутатов, Главой города могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения муниципального образования;
- 2) Собрания депутатов;
- 3) Главы города.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе Главы города – Главой города.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется в соответствии с положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов или Главы города - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе:

1) населения муниципального образования;

2) Собрания депутатов;

3) Главы города;

4) в случаях, установленных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрания граждан, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе Главы города – Главой города.

Инициатива населения по проведению собрания граждан реализуется в порядке, установленном решением Собрания депутатов.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, связанное с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

6. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решением Собрания депутатов, а также предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется в соответствии с положением, утверждаемым решением Собрания депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления, муниципальные служащие обязаны содействовать непосредственному осуществлению населением местного самоуправления и участию населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 20. Участие жителей в выполнении социально значимых работ

1. Глава города вправе принимать решение о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ для муниципального образования (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения:

1) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования, в том числе путем участия в добровольной пожарной охране;

3) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха жителей;

4) организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования.

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования.

2. К социально значимым работам по решению вопросов местного значения, указанным в части 1 настоящей статьи, относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

3. К выполнению социально значимых работ привлекаются жители муниципального образования при соблюдении следующих условий:

1) на добровольной основе;

2) достигшие совершеннолетнего возраста;

3) трудоспособные;

4) в свободное от основной работы или учебы время;

5) на безвозмездной основе;

6) не более чем один раз в три месяца;

7) не более четырех часов подряд.

4. С инициативой проведения социально значимых работ могут выступать Глава города, органы территориального общественного самоуправления, жители по результатам проведения собраний (конференций).

5. В решении о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых для муниципального образования работ должны быть указаны:

1) вопрос местного значения муниципального образования, в целях решения которого организуются социально значимые работы;

2) время, место и планируемые сроки проведения работ;

3) перечень видов работ, для выполнения которых привлекаются жители;

4) орган, уполномоченный на организацию и проведение социально значимых работ.

6. Решение о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых для муниципального образования работ должно быть опубликовано (обнародовано) в средствах массовой информации муниципального образования с указанием ответственных лиц.

7. Уполномоченный орган принимает заявки на участие в социально значимых работах, осуществляет регистрацию участников, проверяя соблюдение требований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем и механизмами, проводит инструктаж по охране труда, определяет участникам конкретный вид работ, отчитывается перед Главой города о результатах проведения социально значимых работ.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 21. Собрание депутатов

1. Представительным органом местного самоуправления муницип...

ципального образования город Тарко-Сале является Собрание депутатов – выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории города Тарко-Сале.

2. Собрание депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых непосредственно населением города Тарко-Сале на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Выборы депутатов осуществляются по 5 (пяти) многомандатным избирательным округам (три мандата на один округ), образуемым на основе единой нормы представительства избирателей на избирательный округ с учетом допускаемых законом отклонений.

Порядок назначения, подготовки, проведения и установления результатов выборов депутатов Собрания депутатов определяется федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Срок полномочий Собрания депутатов – 5 лет. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия до дня первого заседания Собрания депутатов нового созыва.

5. Собрание депутатов обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

Для обеспечения своей деятельности Собрание депутатов формирует аппарат, самостоятельно решает вопросы о его структуре и численности. Аппарат Собрания депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным Собранием депутатов.

6. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Организационное, правовое, информационное, материальное и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов осуществляет Администрация города.

8. Структура, порядок деятельности Собрания депутатов и порядок формирования его рабочих органов регулируются регламентом Собрания депутатов (далее – регламент) и иными правовыми актами Собрания депутатов.

9. В своей деятельности Собрание депутатов подотчетно населению города Тарко-Сале. Собрание депутатов ежегодно своим решением утверждает отчет о своей деятельности, который обнародуется в средствах массовой информации.

10. Официальное наименование Собрания депутатов: Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

11. Местонахождение Собрания депутатов: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Геологов, дом 8.

Статья 22. Компетенция Собрания депутатов

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования за исключением долгосрочных целевых программ (подпрограмм), утверждение отчетов об их исполнении;

5) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

8) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) формирование контрольного органа муниципального образования.

2. В компетенции Собрания депутатов также находятся:

1) утверждение структуры Администрации города, по представлению Главы города;

2) принятие решений о назначении выборов в органы местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) формирование избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

4) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися на территории муниципального образования;

5) принятие концепции развития, генерального плана и правил застройки территории муниципального образования;

6) внесение в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа инициатив, оформленных в виде решений Собрания депутатов, об изменении границ, преобразовании муниципального образования;

7) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

8) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов;

9) назначение и определение порядка проведения конференций и собраний граждан;

10) установление официальных символов муниципального образования;

11) определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;

12) назначение местного референдума;

13) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования.

3. Собрание депутатов как представительный орган местного самоуправления обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Статья 23. Председатель и заместитель председателя Собрания депутатов

1. Организацию деятельности Собрания депутатов осуществляют председатель и заместитель председателя.

2. Председатель и заместитель председателя избираются депутатами на первом заседании Собрания депутатов из своего состава тайным голосованием.

3. Председатель:

1) представляет Собрание депутатов в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями;

2) созывает заседание Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов время и место его проведения, а также проекты повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

4) ведет заседание, ведет внутренним распорядком в соответствии с регламентом;

5) готовит проекты планов работы и представляет их на утверждение Собрания депутатов;

6) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Собрания депутатов;

7) дает поручения постоянным и иным комиссиям Собрания депутатов;

8) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

9) принимает меры по обеспечению гласности в работе Собрания депутатов;

10) обладает правом голоса при принятии решений Собранием депутатов;

11) подписывает протоколы заседания, другие документы Собрания депутатов;

12) организует прием граждан, рассматривает заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Собранием депутатов;

14) по вопросам организации деятельности Собрания депутатов издает постановления и распоряжения.

4. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным регламентом, выполняет поручения председателя, а в случае отсутствия предсе-

дателя или невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции.

5. Порядок избрания председателя и заместителя председателя, освобождения их от должности определяется регламентом в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 24. Порядок работы Собрании депутатов

1. Деятельность Собрании депутатов правомочна, если в его состав избрано не менее 2/3 депутатов от установленного в части 2 статьи 21 Устава его численного состава.

2. Основной формой работы Собрании депутатов является заседание.

Глава города непосредственно участвует в заседаниях Собрании депутатов. В случаях невозможности непосредственного участия в заседаниях, по его поручению в заседаниях участвует заместитель Главы Администрации города, а в отсутствие заместителя другие уполномоченные должностные лица. Заседание Собрании депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Собрании депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

С обязательным участием Главы города на заседаниях Собрании депутатов обсуждается проект бюджета, поправки к бюджету, отчет об исполнении бюджета.

В случаях, предусмотренных регламентом, могут проводиться закрытые заседания. В иных случаях решение о проведении закрытого заседания принимается голосами не менее 2/3 присутствующих депутатов.

3. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия до дня первого заседания Собрании депутатов нового созыва.

4. Собрание депутатов нового созыва собирается на свое первое заседание не позднее чем на 30 день после дня избрания не менее 2/3 депутатов от установленного численного его состава. Открывает первое заседание старейший по возрасту депутат. Он ведет заседание до избрания председателя Собрании депутатов.

5. Внеочередные заседания созываются по требованию 1/3 от числа избранных депутатов, председателя Собрании депутатов, либо Главы города.

6. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом Собрание депутатов имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 от установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам.

Статья 25. Регламент Собрании депутатов

1. Регламент Собрании депутатов - решение принятое представительным органом местного самоуправления и документально оформленное, по вопросам организации его деятельности.

2. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов, оформляются решением Собрании депутатов и вступают в силу с даты подписания соответствующего решения Главой города.

Статья 26. Депутат Собрании депутатов

1. В Собрание депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий правом быть избранным депутатом представительного органа муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

2. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрании депутатов нового созыва.

4. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной или постоянной основе.

Решение об исполнении депутатами своих полномочий на постоянной или непостоянной основе принимается Собранием депутатов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

6. Гарантии и порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их статуса устанавливаются регламентом Собрании депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

7. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

8. Депутаты, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Собрании депутатов и его депутатов

1. Полномочия Собрании депутатов муниципального образования могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по следующим основаниям:

1) в случае принятия Собранием депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов;

2) в случае вступления в силу решения верховного суда Ямало-Ненецкого автономного округа о неправомерности данного состава депутатов Собрании депутатов муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

6) по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

2. Досрочное прекращение полномочий Собрании депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Собрании депутатов досрочные выборы осуществляются в сроки, установленные федеральным законодательством.

4. Полномочия депутата Собрании депутатов прекращаются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Статья 28. Глава города

1. Глава города является выборным высшим должностным лицом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, и возглавляет Администрацию города на принципах единоначалия.

2. Глава города избирается на муниципальных выборах сроком на 5 лет. Главой города может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий правом быть избранным главой муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия Главы города начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города.

Днем вступления Главы города в должность считается день публичного принятия им присяги. Глава города не позднее, чем на 15 день с момента официального объявления об избрании на должность принимает присягу следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество), клянусь при осуществлении полномочий выборного высшего должностного лица муниципального образования город Тарко-Сале уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав (Основной Закон) и законы Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав муниципального образования город Тарко-Сале, верно служить жителям и оправдать их доверие».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Собрании депутатов.

4. Глава города в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного

округа, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации города.

5. Постановления и распоряжения Главы города, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

6. Глава города не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Глава города не может одновременно исполнять полномочия депутата Собрания депутатов, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Глава города не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6.1. Глава города не в праве:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Гарантии прав Главы города при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы города, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

7.1. Глава города не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Глава города в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов.

Статья 29. Полномочия Главы города

1. Глава города имеет следующие полномочия:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

6) организует выполнение решений Собрания депутатов в рамках своих полномочий;

7) обладает правом внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов;

8) представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов проект бюджета муниципального образования и отчет об его исполнении;

9) представляет на рассмотрение Собрания депутатов проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального образования;

10) формирует Администрацию города, и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

11) назначает и освобождает от должности заместителей Главы Администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) рассматривает отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города;

13) организует проверку деятельности отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом;

14) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

15) организует и обеспечивает исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

16) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования, в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

17) от имени Администрации города подписывает договоры, соглашения, контракты, доверенности, исковые заявления, отзывы в судебные инстанции;

18) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых его заместителями и руководителями отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящему Уставу, а также решениям Собрания депутатов;

19) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития;

20) предлагает изменения и дополнения в Устав муниципального образования;

21) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

2. Глава города осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Главы города

1. Полномочия Главы города прекращаются досрочно по основаниям, установленным федеральным законом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города, его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации города, определенный правовым актом Главы города.

Статья 31. Администрация города

1. Администрация города является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрация города осуществляет свою деятельность в со-

ответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и иными актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, принятыми в пределах его полномочий, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы города.

3. Администрация города является юридическим лицом, от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

4. Финансирование Администрации города, ее отраслевых (функциональных) структурных подразделений осуществляется в соответствии с местным бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

5. Местонахождение Администрации города: 629850, ЯНАО, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Геологов, дом 8.

Статья 32. Структура Администрации города

1. Администрация города формируется Главой города в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

2. Структура Администрации города утверждается решением Собрания депутатов.

В структуру Администрации города могут входить отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации города, которые не являются юридическими лицами.

3. Функции и полномочия отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой города.

4. Заместители Главы Администрации города назначаются и освобождаются от должности Главой города.

5. Руководители отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города по доверенности Главы города могут заключать договоры, соглашения, открывать счета в банках.

6. В качестве совещательных органов при Администрации города (и ее подразделениях) могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы.

Статья 33. Компетенция Администрации города

1. Администрация города осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в следующих сферах:

1) в области бюджета, финансов, учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды;

2) в области строительства, транспорта, жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания и предоставления иных услуг населению;

3) в области физической культуры, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев;

4) в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

2. Администрация города осуществляет часть полномочий Администрации Пуровского района, переданные ей по соглашению в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 34. Полномочия Администрации города в области бюджета, финансов, учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды

Администрация города в области бюджета, финансов, учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды:

1) формирует, исполняет местный бюджет;

2) исключать;

3) разрабатывает генеральный план муниципального образова-

ния, правила землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана муниципального образования документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования, осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель муниципального образования;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 35. Полномочия Администрации города в области строительства, транспорта, жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания и предоставления иных услуг населению

Администрация города в области строительства, транспорта, жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания и предоставления иных услуг населению:

1) организует в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

2) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержит муниципальный жилищный фонд, создает условия для жилищного строительства;

4) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального образования;

5) создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

7) организует благоустройство и озеленение территории муниципального образования, использует, охраняет, защищает, воспроизводит городские леса, леса особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

8) организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

9) организует ритуальные услуги и содержит места захоронения;

10) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

11) рассчитывает субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организует предоставление субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

Пункт 11 статьи 35 признан утратившим силу с 1.01.2008 г.

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 36. Полномочия Администрации города в области физической культуры, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев

Администрация города в области физической культуры, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев:

1) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта,

организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

2) создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования и организует обустройство мест массового отдыха населения;

3) организует библиотечное обслуживание населения, комплектует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

4) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

5) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности муниципального образования, охраняет объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные на территории муниципального образования;

5.1) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

6) формирует архивные фонды муниципального образования;

7) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

8) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 37. Полномочия Администрации города в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан

Администрация города в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

2) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального образования;

3) утратил силу;

4) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

6) утратил силу;

7) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 37.1. Контрольный орган

1. Контрольный орган образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным решением Собрании депутатов.

2. Результаты проверок, осуществляемых контрольным органом, подлежат опубликованию (обнародованию).

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольный орган по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 38. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования город Тарко-Сале – муниципальный орган, наделенный в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом собственной компетенцией по решению вопросов по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, а также проведения голосования по отзыву депутата Собрании депутатов, Главы города, голосования по вопросам изменения границ (преобразования) муниципального образования и имеет наименование «Избирательная комиссия муниципального образования город Тарко-Сале» (далее – избирательная комиссия).

Избирательная комиссия не является юридическим лицом. Срок полномочий избирательной комиссии составляет четыре года.

Избирательная комиссия осуществляет свою деятельность на непостоянной основе в соответствии с положением, утвержденным решением Собрании депутатов. При проведении референдумов избирательная комиссия действует в качестве комиссии референдума.

2. Избирательная комиссия формируется Собранием депутатов в количестве 9 членов комиссии с правом решающего голоса в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 39. Взаимоотношения органов местного самоуправления город Тарко-Сале и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале участвуют в учреждении и работе совета муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа в порядке, определенном законом Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом совета муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа и решениями Собрании депутатов.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Для совместного решения вопросов местного значения Собрании депутатов и представительные органы других муниципальных образований могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

6. Органы местного самоуправления города, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район о передаче им для осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города в бюджет муниципального образования Пуровский район.

Статья 40. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение ста-

туса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законодательством, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и правовыми актами муниципального образования.

ГЛАВА V. ВИДЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ИЗДАНИЯ), ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 41. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения население непосредственно и органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования принимают муниципальные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) утратил силу;
- 3) решения Собрания депутатов;
- 4) утратил силу;
- 5) правовые акты Главы города, Администрации города и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на референдуме.

4. Собрание депутатов в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации своей деятельности.

5. Глава города в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов, издает постановления и распоряжения.

6. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному закону) Ямало-Ненецкого автономного округа, законам и иным нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящему Уставу.

Статья 42. Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования принимается Собранием депутатов.

2. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии того или иного из указанных актов подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и участия граждан в его обсуждении. Данный порядок устанавливается Собранием депутатов.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 43. Порядок подготовки, вступление в силу право-

вых актов муниципального образования. Отмена и приостановление их действия

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься:

- 1) депутатами Собрания депутатов;
- 2) Главой города;
- 3) органами территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативными группами граждан.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Собрания депутатов или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов, направляются Главе города для подписания и обнародования. Глава города подписывает нормативный правовой акт Собрания депутатов в течение 10 дней. Глава города имеет право отклонить нормативный правовой акт Собрания депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Собрание депутатов вновь рассматривает нормативный правовой акт, отклоненный Главой города. Если при повторном рассмотрении он будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию Главой города в течение 7 дней и обнародованию.

3. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке установленном в части 4 настоящей статьи, за исключением нормативных правовых актов Собрания депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Порядок опубликования (обнародования) указанных правовых актов должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Нормативные правовые акты Собрания депутатов вступают в силу после их подписания Главой города и официального опубликования (обнародования), если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом либо самим актом.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента подписания соответствующими должностными лицами местного самоуправления, если иное не установлено законодательством, либо самим актом.

5. Муниципальные правовые акты, обязательные для опубликования, подлежат официальному опубликованию в муниципальных средствах массовой информации в течение десяти дней со дня их подписания.

Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, распространяемых в установленном порядке на территории муниципального образования, а также доведены до сведения жителей по телевидению и радио, разосланы в неофициальном порядке предприятиям, организациям и учреждениям.

6. В соответствии с федеральным законодательством муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом.

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства

местного бюджета, а также имущественные права муниципально-го образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается го-сударством наравне с иными формами собственности.

Статья 45. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования находится иму-щество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц муниципального образования;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населен-ных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образова-нии и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми по-мещениями на условиях договора социального найма, а также иму-щество, необходимое для содержания муниципального жилищно-го фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначен-ное для транспортного обслуживания населения в границах муни-ципального образования;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвида-ции последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципаль-ного образования;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, пред-назначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек муниципального образования;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обез-печения жителей муниципального образования услугами органи-зации культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культу-ры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустрой-ства и озеленения территории муниципального образования, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массово-го отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захороне-ния;

14) имущество, предназначенное для официального опублико-вания (обнародования) муниципальных правовых актов, иной офи-циальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собствен-ности муниципального образования в соответствии с федеральны-ми законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории муниципально-го образования;

17) утратил силу;

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обез-печения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования.

19) имущество, предназначенное для организации защиты на-селения и территории муниципального образования от чрезвычай-ных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопаснос-ти людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

21) имущество, предназначенное для развития малого и сред-него предпринимательства в муниципальном образовании, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В муниципальной собственности также находится имущество, предназначенное:

1) для осуществления отдельных полномочий, переданных орга-нам местного самоуправления муниципальным образованием город Тарко-Сале муниципальным образованием Пуровский район, в соответствии с заключенными соглашениями;

2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправ-

ления и должностных лиц местного самоуправления, муниципаль-ных служащих, работников муниципальных предприятий и учреж-дений в соответствии с решениями Собрания депутатов.

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право реше-ния, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам мест-ного значения;

4) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного са-моуправления муниципального образования, в случаях, установлен-ных федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого авто-номного округа.

3. Утратила силу.

4. Утратила силу.

5. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муни-ципального имущества устанавливается федеральным законом.

Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муни-ципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжа-ются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемы-ми в соответствии с ними нормативными правовыми актами орга-нов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муни-ципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной вла-сти Российской Федерации (органам государственной власти Яма-ло-Ненецкого автономного округа) и органам местного самоуправ-ления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Собрание депутатов в соответствии с действующим законо-дательством устанавливает порядок и условия приватизации му-ниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории муни-ципального образования.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

5. Органы местного самоуправления могут создавать муни-ципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяй-ственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

6. Глава города утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должнос-ти руководителей данных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприя-тий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

7. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муни-ципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, ус-тановленном федеральным законодательством.

8. Органы местного самоуправления муниципального образова-ния строят свои отношения с предприятиями, учреждениями и орга-низациями, не находящимися в муниципальной собственности, на основе заключаемых с ними договоров.

9. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципаль-ного имущества в порядке, установленном уполномоченным Пра-вительством Российской Федерации федеральным органом испол-нительной власти.

Статья 47. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (ме-стный бюджет, бюджет города).

2. Местный бюджет утверждается решением Собрания депута-тов.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль его исполнения осуществляется в соответствии с поло-жением о бюджетном процессе, принимаемым Собранием депу-татов с соблюдением требований, установленных Бюджетным ко-дексом Российской Федерации и федеральными законами, а та-же принимаемыми в соответствии с ними законами Ямало-Ненец-кого автономного округа.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры расходных обязательств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города.

5. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 48. Участники бюджетного процесса и исполнение местного бюджета

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении местного бюджета, входят:

- 1) Собрание депутатов;
- 2) Глава города;
- 3) Администрация города;
- 4) иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Собрания депутатов и Главы города возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

2. Руководитель финансового органа (структурного подразделения) Администрации города назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым Собранием депутатов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципальному образованию осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 49. Разработка проекта местного бюджета

1. Разработку проекта местного бюджета осуществляет Администрация города.

2. Порядок и сроки разработки проекта местного бюджета, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета, определяются положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым Собранием депутатов.

Статья 50. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

1. Глава города вносит проект нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов.

2. Порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета устанавливается положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым Собранием депутатов.

3. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания.

Статья 51. Уточнение местного бюджета

1. Уточнение нормативного правового акта о местном бюджете - внесение изменений и дополнений в бюджет - осуществляется Собранием депутатов по представлению Главы города в случаях, установленных действующим законодательством, по инициативе Главы города, депутатов Собрания депутатов в соответствии с регламентом.

2. Внесение изменений и дополнений в нормативный правовой акт о бюджете, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета, принимается только при определении ис-

точников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов местного бюджета.

Статья 52. Отчет об исполнении местного бюджета

1. Отчет об исполнении местного бюджета готовит финансовый орган Администрации города на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств и направляет Главе города.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета вместе с необходимыми документами и материалами представляется в Собрание депутатов Главой города в порядке и сроки, устанавливаемые положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании и подлежит утверждению Собранием депутатов.

Статья 53. Доходы и расходы местного бюджета

1. К собственным доходам местного бюджета муниципального образования относятся:

- средства самообложения граждан в соответствии со статьей 54 настоящего Устава;
- доходы от местных налогов;
- доходы от региональных налогов в соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;
- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- добровольные пожертвования;
- дотации, субсидии из бюджетной системы Российской Федерации, а также иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. В состав доходов местного бюджета муниципального образования включаются субвенции на исполнение полномочий муниципального образования Пуровский район в соответствии с принятыми соглашениями.

3. Расходы местного бюджета муниципального образования осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 54. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Собрания депутатов.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 55. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается положением, утверждаемым решением Собрания депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Статья 56. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном Собранием депутатов.

ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 58. Ответственность депутатов, Главы города перед населением

1. Основания наступления ответственности депутатов, Главы города перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, Главу города в соответствии с действующим законодательством.

Статья 59. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Основания и порядок временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления установлены статьей 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 60. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Общий перечень контролирующих органов и должностных лиц, а также перечень законов и других нормативных правовых актов, которым должна соответствовать деятельность органов (должностных лиц) местного самоуправления установлены статьей 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2009 г. № 90-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации ведения гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования город Тарко-Сале,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании город Тарко-Сале согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить схему управления гражданской обороной на территории муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале, разработать соответствующие положения об организации и ведении гражданской обороны.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный Луч».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города **И. Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Главы города
от 2 апреля 2009 г. № 90-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании город Тарко-Сале

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2008 года № 130-ПГ «Об организации и ведении гражданской обороны в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий гражданской обороны, состав сил и средств гражданской обороны, порядок организации и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании город Тарко-Сале.

1.2. Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Гражданская оборона в муниципальном образовании город Тарко-Сале (далее – в муниципальном образовании) организуется и ведётся на всей территории муниципального образования, в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, распорядительными документами Губернатора автономного округа, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, а также настоящим Положением.

1.4. Администрация муниципального образования город Тарко-Сале (далее Администрация города) и организации, расположенные на территории муниципального образования независимо от их организационно-правовых форм (далее – организации), в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

1.5. Глава муниципального образования (далее - Глава города) и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

II. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в муниципальном образовании город Тарко-Сале

2.1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании и организациях расположенных на территории муниципального образования.

2.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) муниципального образования и организаций.

План основных мероприятий разрабатывается отделом по делам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций Администрации города на год, утверждается Главой города и согласовывается с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования Пуровский район.

Планы основных мероприятий организаций, разрабатываются структурными подразделениями (работниками) организаций, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны на год, и согласовываются с Главой Администрации города, а организации, находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовываются с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

2.3. Ведение гражданской обороны в муниципальном образовании и в организациях, заключается в выполнении мероприятий по защите населения, работников, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования и в организациях от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения муниципального образования и планов гражданской обороны организаций.

2.4. Планы гражданской обороны и защиты населения (далее - планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

III. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории муниципального образования город Тарко-Сале, состав сил и средств гражданской обороны

3.1. Руководство гражданской обороной на территории муниципального образования (далее – территория города) осуществляет Глава города.

Руководство гражданской обороной в организациях осуществляют их руководители.

3.2. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной являются:

- в муниципальном образовании отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (далее отдел по делам ГО и ЧС);
- в организациях, структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

3.3. Отдел по делам ГО и ЧС подчиняется непосредственно Главе города.

3.4. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издают приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны.

3.5. Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции в области гражданской обороны обязательны для исполнения всеми должностными лицами.

3.6. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий решениями Главы города и руководителей организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии.

Эвакуационные комиссии возглавляются:

- в муниципальном образовании - заместителем Главы Администрации города;
- в организации руководителем организации.

Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

3.7. Администрация города и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.8. По решению Главы города могут создаваться соответствующие службы гражданской обороны муниципального образования (далее – службы ГО) (инженерная, противопожарная, охраны общественного порядка, оповещения и связи и другие), организация и порядок деятельности которых определяются нормативно-правовым актом Главы города.

В состав службы ГО входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения дей-

ствий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество служб ГО, создаваемых в муниципальном образовании, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых задач, в соответствии с планами гражданской обороны.

Положение о службе ГО разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей службы ГО и утверждается Главой муниципального образования.

3.9. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, на территории муниципального образования, может создаваться группировка сил гражданской обороны в составе созданных аварийно-спасательных формирований и служб гражданской обороны муниципального образования, в соответствии с планом гражданской обороны.

IV. Мероприятия, планируемые и осуществляемые в целях решения задач в области гражданской обороны в муниципальном образовании город Тарко-Сале

4.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

- разработка программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб ГО, с учетом особенностей муниципального образования и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

- организация и обучение населения муниципального образования способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и служб ГО муниципального образования;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципального образования;

- создание, оснащение учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и организация его деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципального образования в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

4.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

4.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы города:

- подготовка районов города к размещению населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

4.4. По представлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем, находящихся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале;

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и

других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

4.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки объектов находящихся в собственности муниципального образования;

4.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

- оказание населению медицинской помощи;

- определение численности населения, оставшегося без жилья;

- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

- размещение пострадавшего населения в пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

4.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- организация тушения пожаров в месте проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, в военное время.

4.9. По обнаружению и обозначению районов города, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному загрязнению (загрязнению):

- организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

4.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

4.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах города, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- организация проведения мероприятий по восстановлению и

охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

- проведения мероприятий по обеспечению беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- участие в проведении мероприятий по осуществлению пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

4.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- осуществление контроля за обеспечением готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработкой планов их действий;

- осуществление контроля за обеспечением создания запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

- осуществление контроля за обеспечением создания и подготовки резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;

- осуществление контроля за созданием на станции по очистке воды необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

- осуществление контроля за созданием запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

4.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

- организация работ по перевозке и захоронению погибших;

- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

4.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории города;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

- осуществление контроля за заблаговременным созданием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- осуществление контроля за представлением материалов по созданию страхового фонда документации;

4.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание сил гражданской обороны и контроль за их оснащением современными техникой и оборудованием;

- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

VI. Заключительные положения

5.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы города
от 2 апреля 2009 г. № 90-ПГ

СХЕМА
управления гражданской обороной на территории
муниципального образования город Тарко-Сале



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 апреля 2009 г.

№ 70-ПГ

**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

За многолетний, добросовестный труд, большой вклад в дело развития города Тарко-Сале и в связи с празднованием Дня геолога:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Тарко-Сале:
ЗАБАРУ Николая Ивановича – мастера буровой ООО «Нова Энергетические Услуги»;
ГРИГОРЬЯНА Валерия Ефремовича – главного геолога ООО «Нова Энергетические Услуги»;
МЕЛЬНИКОВА Александра Николаевича – водителя ООО «Нова Энергетические Услуги».

Глава города И. Л. КОНОНЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 апреля 2009 г.

№ 73-ПГ

**О СОЗДАНИИ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ДЛЯ
ПОДГОТОВКИ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-

ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1. Создать учебно-консультационный пункт для подготовки неработающего населения в муниципальном образовании город Тарко-Сале.
2. Месторасположение учебно-консультационного пункта определить в кабинете № 112 «а», здания Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.
3. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города (Янковской Т. М.), разработать мероприятия по укомплектованности и оформлению учебно-консультационного пункта.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной государственно-муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города И. Л. КОНОНЕНКО

