

**Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!**



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 16  
(3259)

17 апреля 2009 г.  
пятница

E-mail: gsl@prgsi.info  
http://prgsi.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 59  
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы МО города Тарко-Сале

от 8 апреля 2009 г. № 94-ПГ

г. Тарко-Сале

#### О ПОРЯДКЕ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ОБ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 11.02.2004 № 5-ЗАО «О защите населения и территорий Ямало-Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования город Тарко-Сале,

#### п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оповещения и информирования населения муниципального образования город Тарко-Сале об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Оповещение населения муниципального образования город Тарко-Сале о произошедших авариях, стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования город Тарко-Сале, производить с использованием местных систем оповещения связи, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности через радиовещательные и телевизионные передающие станции, организации телерадиовещания с перерывом вещательных программ в соответствии с действующим законодательством. При необходимости использовать мобильную связь для оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.
3. Рекомендовать руководителям объектов экономики и учреждений расположенных на территории муниципального образования обеспечивать своевременное оповещение работников об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный Луч».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Кулинич А. Г.

**Глава города И. Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Главы города  
от 08 апреля 2009 г. № 94-ПГ

#### Порядок оповещения и информирования населения муниципального образования город Тарко-Сале об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций

1. Настоящий Порядок оповещения и информирования населения муниципального образования город Тарко-Сале (далее – население города) об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – Порядок) определяет механизм реализации мероприятий по оповещению населения города об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее – чрезвычайные ситуации), а также использования систем оповещения для информирования населения города.

2. Оповещение и информирование населения города об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций должно быть достоверным, объективным и осуществляться таким образом, чтобы исключить искажение информации, распространение ложных слухов и возникновение паники.

3. Вся информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – город Тарко-Сале), направляется в единую дежурно-диспетчерскую службу при Управлении по делам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования Пуровский район (далее – ЕДДС).

4. Основной способ оповещения населения города – передача информации и сигналов оповещения по сетям связи телевизионного и радиовещания.

5. Оповещение и информирование населения города о чрезвычайных ситуациях осуществляется путем доведения оперативной информации с использованием местных систем оповещения связи, функционирующих в городе Тарко-Сале, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организации телерадиовещания с перерывом вещательных программ в соответствии с действующим законодательством.

6. Непосредственные работы по задействованию систем оповещения осуществляются отделом по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (далее – отдел по делам ГО и ЧС Администрации города), дежурными службами ООО «Янг-информ», ОАО «Пурсвязь», Пуровского ЦЭС Новоуренгойского ТУЭС ОАО «Уралсвязьинформ» и МУП ТРК «Луч», привлекаемыми к обеспечению оповещения. Глава муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Глава города) определяет по согласованию с собственниками порядок использования телерадиовещательных передатчиков и радиотрансляционных сетей всех форм собственности для передачи населению города условных сигналов и информации оповещения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, порядке действий населения в местной системе оповещения.

7. Отдел по делам ГО и ЧС Администрации города разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения и организует их запись на текстовые и электронные носители и передает их руководителям предприятий связи задействованных в сети оповещения населения города.

8. Включение системы оповещения населения города осуществляется по распоряжению Главы города или лица, его замещающего, оповещение работников организаций – на основании решения руководителей организаций.

9. Перед началом доведения до населения города оперативной информации включаются существующие звуковые сирены, которые означают сигнал «Внимание всем!». Услышав сигнал «Внимание всем!», населению необходимо выполнить следующие действия:

- немедленно включить радио или телевизор для прослушивания экстренных сообщений отдела по делам ГО и ЧС Администрации города;
- сообщить соседям и родственникам о случившемся, привести домой детей и действовать в соответствии с полученной информацией.

10. С целью своевременного оповещения и информирования населения города о чрезвычайных ситуациях, возникновении непосредственной опасности применения противником ядерного, химического, бактериологического (биологического) или другого оружия и необходимости применения мер защиты установлены следующие сигналы оповещения гражданской обороны:

| Наименование сигнала      | Когда подается   | Способ подачи   |
|---------------------------|--|---|
| «Внимание всем!»          | Для привлечения внимания населения перед передачей сигналов или речевой информации оповещения<br><br>В военное время   | Включение звуковых или электронных сирен, производственных гудков (звонков) и др. сигнальных средств  |
| «Воздушная тревога»       | С возникновением непосредственной угрозы нападения противника и означает, что удар может последовать в ближайшее время | В речевой форме по радиотрансляционной сети, телевизионным и радиовещательным станциям, с использованием объектовых и мобильных средств оповещения, всех имеющихся средств и каналов связи  |
| «Отбой воздушной тревоги» | Если удар не состоялся или его последствия не представляют опасности для населения                                     | В речевой форме по радиотрансляционной сети, телевизионным и радиовещательным станциям, с использованием объектовых и мобильных средств оповещения, всех имеющихся средств и каналов связи. |
| «Радиационная опасность»  | При непосредственной угрозе радиоактивного заражения или при его обнаружении.  | В речевой форме по радиотрансляционной сети, телевизионным и радиовещательным станциям, с использованием объектовых и мобильных средств оповещения, всех имеющихся средств и каналов связи. |
| «Химическая тревога»      | При угрозе или обнаружении химического, бактериологического заражения.   | В речевой форме по радиотрансляционной сети, телевизионным и радиовещательным станциям, с использованием объектовых и мобильных средств оповещения, всех имеющихся средств и каналов связи. |

11. Сигналы оповещения передаются вне всякой очереди с использованием всех имеющихся средств связи и оповещения.

12. При совпадении времени передачи приоритет имеют сообщения, исходящие от Администрации муниципального образования Пуровский район.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**главы МО города Тарко-Сале**

от 9 апреля 2009 г. № 98-ПГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАТИВНОМ ШТАБЕ ПОЖАРОТУШЕНИЯ**

В целях обеспечения защиты населения, имущества от пожаров, а также повышения ответственности организаций, должностных лиц в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования город Тарко-Сале, во исполнение Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)», руководствуясь Уставом муниципального образования город Тарко-Сале,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оперативном штабе пожаротушения.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный Луч».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Бурдыгина С. А.

**Глава города И. Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Главы города  
от 09 апреля 2009 г. № 98-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативном штабе пожаротушения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале и регламентирует работу оперативного штаба пожаротушения, который является временно сформированным штатным органом управления на пожаре и создается для:

- привлечения сил и средств на тушение пожара по повышенному номеру (рангу) пожара (вызов №2, вызов №3);

- организации на месте пожара трех и более боевых участков;
- необходимости детального согласования действий по тушению пожара с руководством служб жизнеобеспечения города и руководством тех предприятий, на которых возник пожар;

- организации работ по размещению пострадавшего от пожара населения, эвакуации имущества граждан.

1.2. Работой оперативного штаба руководит его начальник, который назначается руководителем тушения пожара (далее - РТП) и является его заместителем. В состав оперативного штаба входят заместитель начальника штаба, начальник тыла, представители администрации предприятий и другие лица по усмотрению РТП. Работа оперативного штаба осуществляется на основе распоряжений и указаний РТП.

1.3. Основными задачами оперативного штаба являются:

- определение потребности в силах и средствах, подготовка соответствующих предложений для РТП;
- обеспечение взаимодействия с аварийными, аварийно-спасательными формированиями и службами жизнеобеспечения города и объектов, привлекаемыми к тушению пожара.

**2. Организация работы оперативного штаба пожаротушения**

2.1. Оперативный штаб пожаротушения располагается в месте, определяемом РТП, обеспечивается необходимым для управления оборудованием и обозначается: днем - красным флагом с надписью «ШТАБ», ночью - красным фонарем или другим световым указателем красного цвета.

2.2. Месторасположение для штаба пожаротушения выбирают с учетом возможно более полного обзора места пожара, работающих пожарных подразделений и на безопасном расстоянии от места пожара, чтобы личный состав штаба пожаротушения не мог быть травмирован.

2.3. Оперативный штаб пожаротушения обеспечивает согласованную работу всех подразделений и взаимодействующих служб, направляя их усилия на выполнение решений РТП.

2.4. Для успешной работы оперативного штаба пожаротушения в его состав кроме сотрудников пожарной охраны включают инженерно-технический персонал пострадавшего от пожара объекта, представителей объектов жизнеобеспечения города, скорой медицинской помощи, сотрудников милиции общественной безопасности отдела внутренних дел по муниципальному образованию Пуровский район, представителей Администрации муниципального образования город Тарко-Сале и других организаций. Из числа инженерно-технического персонала пострадавшего объекта в состав оперативного штаба пожаротушения обязательно включают главного инженера объекта, энергетика, специалистов, хорошо знающих систему дымоудаления, лифтового хозяйство и внутреннее водоснабжение здания.

2.5. На основе обобщения и анализа данных обстановки на пожаре, оперативный штаб пожаротушения подготавливает выводы и предложения по использованию имеющихся сил и средств и докладывает РТП. В соответствии с решением РТП проводит намеченные мероприятия по организации тушения пожара. Должностные лица оперативного штаба пожаротушения своевременно, не ожидая запросов, а также при резких и неожиданных изменениях обстановки передают данные о пожаре в вышестоящие органы управления.

2.6. Задачи материально-технического обеспечения тушения пожара решает начальник тыла, который входит в состав оперативного штаба пожаротушения и непосредственно подчиняется начальнику оперативного штаба пожаротушения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**главы МО города Тарко-Сале**

от 14 апреля 2009 г. № 103-ПГ

г. Тарко-Сале

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ИЗМЕНЕНИЯ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об основах регулирования градостроительной деятельности муниципального образования город Тарко-Сале», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 20.02.2008 № 22, а также учитывая решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести публичные слушания по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка площадью 625 кв. м. для размещения индивидуального жилого дома и торгового киоска по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Айваседа, № 10, в территориальной зоне смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами Ж-3.

2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования земельных участков на 23 апреля 2009 года на 18 часов 15 минут по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, зал заседаний, кабинет 213.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале (Кулинич А.Г.):

- 1) в течение двух рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления сообщить правообладателям земельных участков и правообладателям объектов капитального строительства на земельных участках, имеющих общие границы с объектом обсуждения, о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу;
- 2) в течение пяти рабочих дней после завершения публичных слушаний

предоставить Главе города протокол публичных слушаний и заключение о результатах таких слушаний;

3) в течение десяти дней обеспечить публикацию заключения о результатах публичных слушаний в газете «Северный луч».

4. Установить, что предложение по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков, а также заявления от желающих выступить на публичных слушаниях направляются в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, каб. 208 не позднее двух дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Настоящее постановление направить для опубликования в газете «Северный луч».

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего полномочия заместителя Главы Администрации города Воробьева А.Н.

**Глава города И.Л. КОНОНЕНКО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**главы МО город Тарко-Сале**

от 13 апреля 2009 г. № 81-РГ

**О РАБОТЕ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОСТИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2009 ГОД**

С целью осуществления территориального общественного самоуправления и предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Утвердить Регламент Совета общественности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при Главе муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав Совета общественности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при Главе муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить план работы Совета общественности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при Главе муниципального образования город Тарко-Сале на 2009 год согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Распоряжение от 20 февраля 2008 года № 30-РГ «О работе Совета общественности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при Главе муниципального образования город Тарко-Сале на 2008 год» считать утратившим силу.

5. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В.В.

**Глава города И.Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к распоряжению Главы города  
от 13 апреля 2009 г. № 81-РГ

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета общественности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при Главе муниципального образования город Тарко-Сале**  
**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент Совета общественности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при Главе муниципального образования город Тарко-Сале (далее Совет) определяет порядок формирования и работы Совета.

**II. Порядок формирования Совета**

2. Совет состоит не более чем из 12 человек. Председатель Совета, исполнительный секретарь Совета, члены Совета.

3. В состав Совета общественности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят специалисты: управления социальной политики Администрации Пуровского района, департамента образования Администрации Пуровского района, отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района, Отдела внутренних дел по муниципальному образованию Пуровский район, МУ «Тарко-Салинская Центральная районная больница», представители структурных подразделений Администрации муниципального образования и активные члены общественности.

4. Состав Совета утверждается распоряжением Главы муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Глава города).

5. В дальнейшем Совет может формироваться за счет выведения из его состава членов Совета и принятия в него новых членов Совета.

6. Выведение из состава Совета осуществляется распоряжением Главы города в следующих случаях:

- 1) личное заявление члена Совета;
- 2) отзыв, рекомендации на члена Совета;
- 3) регулярное неучастие члена Совета в заседаниях и работе Совета;
- 4) выход члена Совета из состава представляемого учреждения.

**III. Полномочия председателя и членов Совета**

7. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, даёт поручения членам Совета по вопросам, отнесённым к компетенции Совета, ведёт заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета. Председатель Совета представляет Совет по вопросам, отнесённым

к его компетенции. Председатель Совета информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пуровском районе о текущей деятельности (по запросам районной комиссии), о результатах деятельности Совета по итогам года.

8. Ответственный секретарь Совета по решению председателя Совета замещает председателя Совета в его отсутствие, ведёт заседания Совета и подписывает протоколы заседания Совета, даёт поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Совет во взаимоотношениях с представителями структурных подразделений Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования город Тарко-Сале, а также средствами массовой информации.

9. Председатель Совета наделяет ответственное должностное лицо Администрации муниципального образования город Тарко-Сале полномочиями исполнительного секретаря Совета, который по его поручению:

- 1) организует работу Совета;
- 2) обеспечивает взаимодействие Совета с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пуровском районе, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации;
10. Члены Совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

11. Члены Совета имеют право:

- 1) выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- 2) голосовать на заседаниях Совета;
- 3) знакомиться с документами и материалами Совета, непосредственно касающимися деятельности Совета в области предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) излагать, в случае несогласия с решением Совета, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Совета и прилагается к его решению.

12. Член Совета обязан:

- 1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета в соответствии с решениями Совета, председателя Совета или по предложениям членов Совета, утверждённым протокольным решением;
- 2) присутствовать на заседаниях Совета. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Совета может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;
- 3) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета;
- 4) выполнять требования муниципальных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Совета.

13. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Совета и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Совета, определяются в порядке, установленном законодательством.

**IV. Планирование и организация работы Совета**

14. В своей работе Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале:

- 1) разрабатывает и вносит в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, общественные организации предложения по вопросам усиления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования города Тарко-Сале.
- 2) способствует установлению постоянного взаимодействия и обмену опытом работы между ведомствами входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3) организует и участвует в работе по пропаганде здорового образа жизни и правовых знаний среди несовершеннолетних.

В этих целях Совет содействует организации выступлений на правовые темы работников здравоохранения отдела внутренних дел, прокуратуры и суда, использует другие формы работы для правового воспитания населения.

15. Совет содействует государственным органам и органам местного самоуправления, общественными организациями в работе по выявлению лиц, ведущих антиобщественный паразитический образ жизни.

16. Совет организует обсуждение поведения лиц, нарушающих общественный порядок, совершающих другие антиобщественные поступки на заседаниях Совета общественности, оказывает помощь в трудоустройстве или устройстве на учебу, проводит с ними воспитательную работу.

17. Совет оказывает помощь государственным органам и органам местного самоуправления, общественным организациям в борьбе с алкоголизмом среди несовершеннолетних.

18. Совет участвует в проведении мероприятий, связанных с антиалкогольной пропагандой соблюдением правил торговли спиртными напитками на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

19. Совет оказывает помощь правоохранительным органам и медицинским учреждениям в выявлении и направлении в установленном порядке на лечение несовершеннолетних, склонных к злоупотреблению алкоголем.

20. Совет содействует государственным органам и органам местного самоуправления, общественным организациям в работе в борьбе с детской, безнадзорностью и беспризорностью, правонарушениями несовершеннолетних, воспитанию детей и подростков.

В этих целях Совет:

- 1) участвует в осуществлении надзора за поведением несовершеннолетних в общественных местах;
- 2) вносит предложения об организации шефства над детьми и подростками, совершающими правонарушения;
- 3) способствует организации культурного досуга детей и подростков по месту жительства;
- 4) принимает участие в пропаганде педагогических знаний среди родителей;
- 5) обсуждает поведение родителей, оказывающих отрицательное воспитательное воздействие на детей;
- 6) ставит вопрос перед соответствующими государственными и муниципальными, общественными организациями о привлечении родителей, оказывающих отрицательное воспитательное воздействие на детей, к установленной ответственности.

21. Совет оказывает содействие органам опеки и попечительства в работе направленной на:

- 1) профилактику отказа родителей взять детей из родильного дома, учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты населения;
- 2) подбор кандидатов в опекуны (усыновители, приемные родители);
- 3) в профилактической работе с семьями находящимися в социально опасном положении.

22. Совет заслушивает информацию, предоставляемую членами Совета общественности о выполнении возложенных на них обязанностей и выполнении намеченных Советом мероприятий по укреплению профилактической работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

23. Совет рассматривает конкретные материалы в отношении лиц, нарушающих общественный порядок.

24. Совет анализирует состояния общей и индивидуальной профилактики, а также разрабатывает наиболее эффективные меры по ее осуществлению.

25. Совет ходатайствует перед органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями о поощрении граждан, активно участвующих в борьбе с правонарушениями, выявлении безнадзорных и беспризорных в среде несовершеннолетних.

26. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План, составляется на один год, принимается на заседании Совета и утверждается председателем Совета. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

27. План заседаний Совета включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета.

28. Приложения в план заседаний Совета вносятся в письменной форме исполнительному секретарю Совета не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Совета. Предложения должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;
- 2) форму предлагаемого решения;
- 3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- 4) перечень соисполнителей.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться ответственным секретарем Совета для дополнительной проработки членам Совета.

29. На основе предложений, поступивших ответственному секретарю Совета, формируется проект плана заседаний Совета на очередной период, который, по согласованию с председателем Совета, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Совета текущего года.

30. Копии утвержденного плана заседаний Совета рассылаются исполнительным секретарём Совета членам Совета и направляются в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пуровском районе.

31. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Совета по мотивированному письменному предложению члена Совета, ответственного за подготовку вопроса.

32. На заседаниях Совета рассмотрению подлежат не включённые в план вопросы о ходе реализации программ по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Совета. Рассмотрение на заседаниях Совета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Совета.

#### **V. Порядок подготовки заседаний Совета**

33. Члены Совета, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Совета и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

34. Исполнительный секретарь Совета оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию Совета.

35. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается исполнительным секретарём Совета с председателем Совета. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

36. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, решением председателя Совета могут создаваться рабочие группы Совета из числа членов Совета.

37. Исполнительному секретарю Совета, не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

- 1) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- 2) тезисы выступления основного докладчика;
- 3) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнительных пунктов решения и сроками их исполнения;
- 4) материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- 5) особое мнение по представленному проекту, если такое имеется.

38. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется исполнительным секретарём Совета.

39. В случае, непредставления материалов в установленный Советом срок или их представления с нарушением настоящего вопроса вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другое заседание.

40. Повестка дня предстоящего заседания Совета с соответствующими материалами докладывается исполнительным секретарём Совета председателю Совета.

41. Одобренные председателем Совета проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Совета и участникам заседания не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

42. Члены Совета и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 5 дней до начала заседания, представляют в письменном виде исполнительному секретарю Совета свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

43. В случае если для реализации решений Совета требуется принятие муниципального правового акта Главой города, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Совета учреждением, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

44. Исполнительный секретарь Совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания, информирует членов Совета и лиц, приглашённых на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

45. Члены Совета не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Совета, информируют председателя Совета о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Совета, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Совета.

46. На заседания Совета могут быть приглашены руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, а также руководители иных органов и организаций находящихся на территории муниципального образования город Тарко-Сале, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

47. Состав приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется исполнительным секретарём Совета на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Совета.

#### **VI. Порядок проведения заседаний Совета**

48. Заседания Совета созываются председателем Совета либо, по его поручению, исполнительным секретарём Совета.

49. Лица, участвующие в заседаниях Совета, регистрируются исполнительным секретарём Совета.

50. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов.

51. Заседания проходят под председательством председателя Совета, который:

- 1) ведёт заседание Совета;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Совета;
- 3) предоставляет слово для выступления членам Совета, а также приглашённым лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- 4) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;
- 5) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Совета и приглашёнными лицами.

При голосовании по рассматриваемому вопросу, председатель голосует последним.

52. С докладами на заседаниях Совета по вопросам их повесток выступают члены Совета, либо, по согласованию с председателем Совета, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Совета.

53. Регламент заседания Совета определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

54. При голосовании член Совета имеет один голос и голосует лично. Член Совета, не согласный с принятым Советом решением, вправе на заседании Совета, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Совета, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Совета.

55. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равен-

стве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

56. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, вносятся в протокол.

57. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъёмки, а также звукозаписи на заседаниях Совета организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, исполнительным секретарём Совета.

**VII. Оформление решений, принятых на заседаниях Совета**

58. Решения Совета оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится исполнительным секретарём Совета и подписывается председателем Совета.

59. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Совета, приглашённых лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Совета, если таковые имеются.

60. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Совета материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Совета. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

61. Протоколы заседаний (выписки решений Совета) исполнительным секретарём Совета рассылаются членам Совета в трёхдневный срок после получения исполнительным секретарём Совета подписанного протокола.

62. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета, осуществляет исполнительный секретарь Совета.

Исполнительный секретарь Совета снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Совета, о чем информирует исполнителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению Главы города  
от 13 апреля 2009 г. № 81-РГ

**СОСТАВ**

**Совета общественности по предупреждению  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
при Главе муниципального образования  
город Тарко-Сале**

| № п/п | ФИО                             | Должность  |
|-------|---------------------------------|--|
| 1.    | Комогорцева Виктория Викторовна | Заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале<br>Председатель Совета общественности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |

|     |                                 |  |
|-----|---------------------------------|--|
| 2.  | Грицай Валерия Александровна    | Ведущий специалист отдела по вопросам молодежной политики и организации массовых мероприятий Администрации муниципального образования город Тарко-Сале<br>Ответственный секретарь Совета общественности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| 3.  | Гордеева Наталья Владимировна   | Главный специалист отдела по вопросам молодежной политики и организации массовых мероприятий Администрации муниципального образования город Тарко-Сале   |
| 4.  | Марченко Ирина Владимировна     | Директор ГДК «Юбилейный»   |
| 5.  | Старичков Иван Иванович         | Директор КСК «Геолог»  |
| 6.  | Богатыренко Татьяна Андреевна   | Методист муниципального учреждения «Районный информационно-методический Центр» департамента образования Администрации Пуровского района  |
| 7.  | Почкалова Елена Викторовна      | Заведующая отделением дневного пребывания несовершеннолетних МУ «Центр социальной помощи семье и детям Пуровского района»  |
| 8.  | Рогальская Светлана Геннадьевна | Заведующая отделением по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»   |
| 9.  | Климова Инна Анатольевна        | Директор МОУ ДОД подростковый клуб «Островок»  |
| 10. | Окунова Алена Владимировна      | Врач-нарколог МУ «Таркосалинская Центральная районная больница»  |
| 11. | Корнев Сергей Александрович     | Инспектор отделения по делам несовершеннолетних ОВД по МО Пуровский район  |
| 12. | Козлова Татьяна Владимировна    | Начальник отдела специальных программ, статистики и аналитической работы ГУ Центр занятости населения города Тарко-Сале  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к распоряжению Главы города  
от 13 апреля 2009 г. № 81-РГ

**ПЛАН**

**работы Совета общественности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при Главе города Тарко-Сале на 2009 год**

| № п/п   | Содержание проводимых мероприятий   | Сроки проведения   | Члены Совета общественности, ответственные за исполнение | Совместно с кем проводится мероприятие |
|---|---|--|--|--|
| <b>1. Вопросы и документы, вносимые на рассмотрение заместителя Главы Администрации города Тарко-Сале В.В. Комогорцевой</b> |   |  |  |  |
| 1.  | Подготовить проект муниципального правового акта регламентирующего деятельность Совета общественности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет)  | апрель   | Н.В. Гордеева  | Совет                                  |
| 2.  | О внесении изменений в состав Совета (по согласованию с руководителями учреждений)  | апрель   | В.А. Грицай<br>Н.В. Гордеева                             | Совет                                  |
| 3.  | О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в г. Тарко-Сале в порядке контроля, в том числе за исполнением распоряжения Губернатора ЯНАО от 27.06.2005 г. № 528-р «О дополнительных мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и постановлений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа | По мере поступления соответствующей информации из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа | В.А. Грицай  | Совет                                  |
| 4.  | Об исполнении постановлений и других законодательных, нормативных актов по вопросам детства, входящим в компетенцию Совета  | Согласно плану работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа                             | В.А. Грицай<br>Н.В. Гордеева                             | Совет                                  |



|    |   |             |                              |       |
|----|---|-------------|------------------------------|-------|
| 5. | О проведении Всероссийской межведомственной операции «Подросток» на территории г. Тарко-Сале в 2009г. | Май-октябрь | В.А. Грицай<br>Н.В. Гордеева | Совет |
|----|---|-------------|------------------------------|-------|

**2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета общественности.**

|     |   |                       |  |   |
|-----|---|-----------------------|--|---|
| 1.  | Об организационной деятельности Совета  | По мере необходимости | В.А. Грицай<br>Н.В. Гордеева                                     | Совет о   |
| 2.  | О состоянии преступности среди несовершеннолетних на территории г. Тарко-Сале по итогам 2008 года и задачах на 2009 год.  | апрель                | С.А. Корнев  | Отдел внутренних дел муниципального образования Пуровский район, инспектор отделения по делам несовершеннолетних. |
| 3.  | О совершенствовании досуговой занятости подростков на территории города Тарко-Сале  | апрель                | И.В. Марченко  | Совет   |
| 4.  | О совершенствовании занятости несовершеннолетних физической культурой и спортом на территории города Тарко-Сале. Анализ посещаемости спортивных секций несовершеннолетними, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа и отдела по делам несовершеннолетних Отдела внутренних дел. | апрель                | И.И. Старичков   | Совет   |
| 5.  | Об исполнении постановлений Совета учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  | ежеквартально         | Н.В. Гордеева  | Совет   |
| 6.  | Об организации трудовых бригад и летнего отдыха несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа и отдела по делам несовершеннолетних Отдела внутренних дел. Организация летних площадок.  | апрель, май           | И.В. Марченко<br>И.И. Старичков<br>Н.В. Гордеева<br>И.А. Климова | Ведомства системы профилактики  |
| 7.  | О ходе проведения специализированных профилактических мероприятий Всероссийской Межведомственной операции «Подросток» на территории города  | июнь-август           | Лица, ответственные за мероприятия                               | В соответствии с распоряжением Главы города   |
| 8.  | О подготовке и проведении специализированных профилактических мероприятий «Подъезд», «Выпускник», «Вечер добрых отношений»  | в течение года        | Совет  | Совет   |
| 9.  | Привлечение СМИ к проблемам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.   | в течение года        | В.А. Грицай<br>Н.В. Гордеева                                     | Совет   |
| 10. | О состоянии преступности среди несовершеннолетних в летний период 2009 года на территории города  | октябрь               | С.А. Корнев  | Совет   |
| 11. | Об итогах проведения Всероссийской Межведомственной операции «Подросток» на территории города Тарко-Сале в 2008 году  | октябрь               | В.А. Грицай,<br>Совет  | Совет   |
| 12. | Об итогах организации работы трудовых бригад и летнего отдыха несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа и отдела по делам несовершеннолетних Отдела внутренних дел  | октябрь               | И.А. Климова,<br>Н.В. Гордеева                                   | Ведомства системы профилактики  |
| 13. | Утверждение плана работы Совета на 2010 год   | декабрь               | Н.В. Гордеева  | Совет   |

**3. Разработка нормативных правовых актов по вопросам основной деятельности.**

|    |   |                       |                              |       |
|----|---|-----------------------|------------------------------|-------|
| 1. | Подготовка постановлений и положений, регулирующих деятельность и состав Совета | По мере необходимости | В.А. Грицай<br>Н.В. Гордеева | Совет |
|----|---|-----------------------|------------------------------|-------|

**4. Аналитическая работа**

|    |  |         |                         |       |
|----|--|---------|-------------------------|-------|
| 1. | Подготовка информации о состоянии преступности среди несовершеннолетних в летний период 2009 года на территории города Тарко-Сале. | октябрь | С.А. Корнев             | Совет |
| 2. | Отчет по итогам проведения Всероссийской Межведомственной операции «Подросток» на территории города Тарко-Сале в 2009 году         | октябрь | Н.В. Гордеева,<br>Совет | Совет |
| 3. | Подготовка отчета о работе Совета  | декабрь | В.А. Грицай,<br>Совет   | Совет |

**5. Взаимодействие с образовательными учреждениями, находящимися на подведомственной территории.**

|    |   |                          |                                   |       |
|----|---|--------------------------|-----------------------------------|-------|
| 1. | Участие в общешкольных родительских собраниях по вопросам насилия в семье, проблем подросткового возраста, употребления несовершеннолетними алкоголя, табака и токсических веществ.   | В течение учебного года. | Совет<br>Социальные педагоги ОУ.  | Совет |
| 2. | Совместное проведение спецрейдов в местах концентрации подростков и по месту проживания несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, направленных на выявление лиц склонных к злоупотреблению психоактивных веществ и алкогольных напитков. | В течение учебного года. | Совет,<br>Социальные педагоги ОУ. | Совет |
| 3. | Участие в проведении акций, направленных на выявление подростков, уклоняющихся от учебы и возвращение их в учебные заведения.   | В течение учебного года. | Совет,<br>Социальные педагоги ОУ. | Совет |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

главы МО города Тарко-Сале

от 14 апреля 2009 г. № 83-РГ

**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

За многолетний, добросовестный труд значительный вклад в развитие физической культуры и спорта города Тарко-Сале:

Наградить Почетной грамотой Главы города Тарко-Сале: ГОЛДОБИНА Алексея Игоревича – старшего тренера КСК «Геолог» Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

**Глава города И. Л. КОНОНЕНКО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

главы МО города Тарко-Сале

от 14 апреля 2009 г. № 84-РГ

**ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

За активное участие в спортивной жизни города и в связи с победой в Первенстве России по мини-футболу среди юношей 1994-1995 г.р.:

Объявить благодарность Главы города Тарко-Сале следующим участникам сборной команды ЯНАО:

- ТАГИЕВУ Вахиду Захиду оглы.
- КОТУРБАШУ Дмитрию Владимировичу.
- ФЕДУСЯКУ Ярославу Степановичу.
- ЛЫЧАГИНУ Эдуарду Романовичу.
- ОМАРОВУ Магомеду Магомедиминовичу.
- ХАЙРИХАНОВУ Дастану Сабиржановичу.

**Глава города И. Л. КОНОНЕНКО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

главы МО города Тарко-Сале

от 14 апреля 2009 г. № 85-РГ

**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ И О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

За многолетний, добросовестный труд, в связи с 30-летним юбилеем со дня выпуска первого номера газеты «Северный луч» и празднованием Дня Ямальских средств массовой информации:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Тарко-Сале:

КАЛЬДИКОВА Матвея Леонидовича – специального корреспондента МУ «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч».

ДОГОНАШЕВУ Ольгу Юрьевну – ведущего бухгалтера МУ «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч».

АМАНЕНКО Ирину Ивановну – заместителя главного редактора МУ «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч».

2. Объявить благодарность Главы города Тарко-Сале:

АБДУЛЛИНОЙ Татьяне Умирзаховне – корректору МУ «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч».

КРОПОТОВОЙ Лидии Ивановне – печатнику плоской печати МУ «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч».

ЕРМАКОВОЙ Оксане Евгеньевне – редактору отдела писем, связей с общественностью, культуры, воспитания и спорта МУ «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч».

**Глава города И. Л. КОНОНЕНКО**

**Сведения о численности и денежном содержании муниципальных служащих и работников бюджетной сферы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале за 1 квартал 2009 года**

|                           | 1 квартал              |                                |
|---------------------------|------------------------|--------------------------------|
|                           | Численность работников | Затраты на денежное содержание |
| Всего в т.ч.              | 198                    | 23674,2                        |
| Муниципальные служащие    | 45                     | 9009,1                         |
| Работники бюджетной сферы | 153                    | 14665,1                        |

Начальник по Э и П

**Т.В.ПАШНЕВА**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Multiple horizontal lines for taking notes.

Выпускающий редактор Н. В. КОНОНЕНКО Технический редактор А. И. ЛЕВЫЙ Главный редактор Г. Г. МЕРЗОСОВ



Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и орфографической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакции газеты «Северный луч».