



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
2 созыва**

РЕШЕНИЕ № 112

от 27 апреля 2009 г.

г. Тарко-Сале

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
КОМПЕНСАЦИИ (СУБСИДИЙ) ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО ТАРИФАМ,
НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 декабря 2008 года № 89 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» с изменениями от 30 марта 2009 года Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации (субсидий) выпадающих доходов организациям предоставляющим населению муниципального образования город Тарко-Сале жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 27 апреля 2009 года № 112*

**Порядок
предоставления компенсации (субсидий) выпадающих
доходов организациям предоставляющим населению
муниципального образования город Тарко-Сале
жилищно-коммунальные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации (субсидий) выпадающих доходов организациям предоставляющим населению муниципального образования город Тарко-Сале жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - Порядок), разработан в целях регламентации предоставления компенсации (субсидий) выпадающих доходов организациям предоставляющим населению муниципального образования город Тарко-Сале жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, установленным для населения, за ис-

ключением жилищного фонда коммерческого использования.

2. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Администрация муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Администрация г. Тарко-Сале).

3. Администрация г. Тарко-Сале согласовывает годовой объем бюджетных ассигнований с организациями, предоставляющими населению муниципального образования город Тарко-Сале жилищно-коммунальные услуги по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек, предусмотренных на предоставление компенсаций (субсидий) в соответствии с бюджетом муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале на соответствующий финансовый год.

4. Администрация г. Тарко-Сале в целях реализации настоящего Порядка, запрашивает, проверяет и подтверждает информацию, представляемую юридическими лицами, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) не зависимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями для получения компенсаций (субсидий) из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - бюджет города).

5. Условия настоящего Порядка распространяются на юридических лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) не зависимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, которые оказывают соответствующие услуги населению по ценам и льготам, установленным в соответствии с Федеральным законом, и тарифам установленным для населения муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Основные понятия и термины

1. В настоящем Порядке применяются понятия и термины, используемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования город Тарко-Сале.

1.1. **Бюджетная роспись** – документ, который составляется и ведется распорядителем бюджетных средств, в соответствии с настоящим Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам.

1.2. **Кассовый план** – кассовые выплаты из бюджета, в текущем финансовом году с помесечной разбивкой.

1.3. **Бюджетные ассигнования** - бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю бюджетных средств.

1.4. **Компенсация (субсидии)** - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу на условиях долевого финансирования расходов.

1.5. **Распорядитель бюджетных средств** - Администрация г. Тарко-Сале, имеющая право распределять бюджетные средства по ведомственным получателям бюджетных средств на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях.

1.6. **Фактические убытки** - убытки, возникающие при утверждении органом местного самоуправления тарифов для населения ниже себестоимости услуг.

1.7. **Получатель бюджетных средств** – юридическое лицо, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) не зависимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, которое реализует жилищно-коммунальные услуги населению по тарифам, установленным для населения ниже

себестоимости таких услуг и не обеспечивающее возмещение издержек по предоставлению услуг.

1.8. Жилищно-коммунальные услуги – деятельность получателя бюджетных средств по оказанию услуг населению холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, сбора, вывозу твердых и жидких бытовых отходов, содержанию ветхого и аварийного жилья, обеспечивающих комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях.

3. Условия предоставления компенсаций

1. Компенсация (субсидия) предоставляется из бюджета города получателям бюджетных средств на покрытие фактических убытков, возникающих при реализации услуг, в связи с применением получателей бюджетных средств государственных регулируемых цен или льгот в соответствии с федеральным законодательством, и тарифами, установленными для населения муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Сумма компенсации (субсидии) определяется как разность между начисленными доходами по тарифам, установленным для населения муниципального образования город Тарко-Сале и планово-расчетной стоимостью на оказание жилищно-коммунальных услуг. Сумма компенсации (субсидии) не должна превышать лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление компенсации (субсидии) в соответствующем финансовом году.

3. Получатели бюджетных средств, претендующие на получение компенсаций (субсидии) из бюджета города, обязаны вести раздельный бухгалтерский учет затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по видам услуг.

4. Порядок предоставления информации

1. Получатели бюджетных средств, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению муниципального образования город Тарко-Сале предоставляют распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- договоры по предоставлению жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования город Тарко-Сале, заключенные с Управляющей организацией – победителем проведенного конкурса, товариществами собственников жилья;
- акты приемки работ не позднее 3 числа отчетного месяца;
- ежемесячно, не позднее 3-го числа отчетного месяца, «Отчет о фактических объемах жилищно-коммунальных услуг, предоставленных населению», согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, «Отчет о расходовании бюджетных средств на покрытие убытков от реализации жилищно-коммунальных услуг населению», согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, «Анализ непокрываемых расходов предприятий на содержание жилья и реализацию коммунальных услуг населению», согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Получателям бюджетных средств, претендующим на получение субсидии из бюджета города, предоставлять:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенные копии таких выписок, полученные, не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения.
- копии действующих лицензий или иных разрешительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на право осуществления деятельности.

3. Отчетность формируется на основании данных Управляющей организации – победителем проведенного конкурса и товариществ собственников жилья.

4. Информация, предоставляемая получателем бюджетных средств для получения компенсаций (субсидий) из бюджета города, заверяется руководителем организации, главным бухгалтером и скрепляется печатью.

5. Распорядитель бюджетных средств может уточнять информацию и запрашивать дополнительные материалы, необходимые для получения компенсаций (субсидий).

6. В случае предоставления недостоверной информации, полученные компенсации (субсидии) подлежат возврату в бюджет города в части недостоверной информации по итогам квартальной отчетности.

5. Порядок рассмотрения документов

1. Информация, представляемая получателем бюджетных средств распорядителю бюджетных средств согласно части 1 статьи 4 настоящего Порядка, проверяется, подтверждается и согласовывается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления.

2. При несоответствии информации, предоставляемой согласно части 1 статьи 4 настоящего Порядка, установленным требованиям, документы возвращаются на доработку получателям бюджетных средств на срок не более 2 (двух) рабочих дней.

3. В случае нарушения получателями бюджетных средств сроков предоставления информации и предоставления недостоверной информации выплата (субсидий) не производится.

6. Порядок финансирования компенсаций

1. Финансирование компенсаций (субсидий) осуществляется в соответствии с кассовым планом, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по целевому назначению, но не выше сложившихся убытков, возникших в результате оказания жилищно-коммунальных услуг по тарифам, установленным для населения муниципального образования город Тарко-Сале и не обеспечивающим возмещение издержек по оказанию услуг, согласно нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг, утвержденных нормативно-правовым актом Главы Пуровского района, Главой города на соответствующий финансовый год.

2. Финансирование компенсаций (субсидий) осуществляется ежемесячно на основании данных отчета, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Распорядитель бюджетных средств имеет право производить авансирование компенсаций (субсидий) выпадающих доходов получателям бюджетных средств, предоставляющим населению муниципального образования город Тарко-Сале жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, до 70 % от суммы расходных обязательств в пределах кассового плана, в соответствии с предельными расчетами.

7. Порядок предоставления отчетности

1. Распорядитель бюджетных средств, представляет следующую отчетность об использовании средств, предусмотренных в бюджете города для предоставления субсидий на покрытие убытков получателям бюджетных средств:

1.1. В Управление экономики Администрации Пуровского района:

- ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет «Движение жилфонда и населения за месяц», согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным, «Отчет о расходовании бюджетных средств на покрытие убытков от реализации жилищно-коммунальных услуг населению», согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом «Расчет объема стоимости оказанных услуг», согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

1.2. В Департамент финансов и казначейства Пуровского района:

- ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным, «Отчет о расходовании бюджетных средств на покрытие убытков от реализации жилищно-коммунальных услуг населению», согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, «Анализ непокрываемых расходов предприятий на содержание жилья и реализацию коммунальных услуг населению», согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1.3. В Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Пуровского района:

- заявки, отчеты и иные документы по форме и срокам, предусмотренным Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 748-А «Об утверждении Порядка предоставления и расходования из окружного (регионального) фонда софинансирования субсидий на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления компенсации (субсидий) выпадающих доходов организациям предоставляющим населению муниципального образования город Тарко-Сале жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

ОТЧЕТ

о фактических объемах жилищно-коммунальных услуг, предоставленных населению

за _____ 2009 г.

(наименование предприятия)

Вид услуг	Ед. измерения	Объемы			
		Фактический объем ЖКУ	Принятый объем ЖКУ	Факт. объем ЖКУ с нарастающим итогом	Принятый объем с нарастающим итогом

Исполнитель:

Объемы проверил:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления компенсации (субсидий) выпадающих доходов организациям предоставляющим населению муниципального образования город Тарко-Сале жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

(наименование предприятия)

ОТЧЕТ

о расходовании бюджетных средств на покрытие убытков от реализации жилищно-коммунальных услуг населению

за _____ 2009 г.

(ежемесячно) (руб.)

КФСР	КБР	КЛСР	КЭСР	Наименование услуг	Остаток на 01. ____ 200__ г.	физический объем оказанных услуг		Планово-расчетная стоимость ЖКУ за единицу	Планово-расчетная стоимость ЖКУ (расходы)		Доходы от начисленных платежей с НДС		Убытки		Фактически получено бюджетных средств	Остаток на 01. ____ 200__ г.	
						отчетный месяц	с начала года		отчетный месяц	с начала года	отчетный месяц	с начала года	с начала года	отчетный месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=7*9	11=8*9	12	13	14=12-10	15=13-11	16	17	18=6+14

Руководитель предприятия

(подпись)

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

(подпись)

расшифровка подписи

Исполнитель (Ф.И.О., № телефона)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления компенсации (субсидий) выпадающих доходов организациям предоставляющим населению муниципального образования город Тарко-Сале жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Анализ

непокрываемых расходов предприятий на содержание жилья и реализацию жилищно-коммунальных услуг населению

за _____ квартал 200__ г. (оперативный)

1	Ед.изм. натур. объемов услуг по мун. жилью	Объем услуг насел. в натур. выраж. в соотв. с актами вып. работ	Утв. в МО ЭОТ на услуги, руб	Факт. себест. жилищ. ком. услуг, руб за ед.	Расход на содерж. жилфонда по утв. ЭОТ, тыс. руб	Расход на содерж. жилфонда по факт. себест., тыс. руб	Начисл. платежи насел. по действ. ценам, тыс. руб.	Непокрываем. расходы по утв. ЭОТ на жку, тыс.руб	Непокрыв. Расходы по фактич. Себест. ЖКУ, тыс.руб	Фактиче-ски возме-щено из бюджета, тыс. руб	Фактический уровень платежей, %	Доходы по установлен. уровню платежей	Непокр. Расходы по утв. ЭОТ на жку и доходов по утв. Уровню, тыс.руб.	Непокр. Расходы по факт. себест. на жку по утв. Уровню, тыс.руб.	(ежеквартальный)	
															Убытки из-за несоответствия факт. уровня платежей установленному, тыс. руб	Убытки из-за несоответствия факт. себест и установл. ЭОТ, тыс. руб
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Содержание кв. м. Тарко-Сале																
число проживающих в жилфонде	чел.															
Общая площадь жилфонда (средне-эксплуатируемая)	тыс. м ²															
2. Теплоэнергия																
2.1.Теплоэнергия ПКС, в.т.ч.																
горячее водоснабжение	тыс.Гкал															
2.2.Теплоэнергия СПК "П-Э"																
Число проживающих в жилфонде	чел.															

Общая площадь жилфонда	тыс. м²																			
Теплоэнергия, в т.ч.:	тыс. Гкал																			
3. Водоснабжение																				
3.1 Холодное водосн. (центр.)	тыс. м³																			
4. Водоотведение																				
5. Вывоз ЖБО	тыс. м³																			
5.1. вывоз ЖБО	тыс. м³																			
6. Газоснабжение																				

Руководитель предприятия _____

(подпись)

расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

расшифровка подписи _____

Исполнитель (Ф.И.О., № телефона) _____

(подпись)

расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления компенсации (субсидий) выпадающих доходов организациям предоставляющим населению муниципального образования город Тарко-Сале жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**РАСЧЕТ
СУММ СУБСИДИЙ НА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
за _____ 2009 г.**

№ п/п	Показатели																			
	Расходы																			
	Доходы с НДС																			
	Убытки (стр.2-1)																			
	Сумма полученной субсидии на начало отчетного периода																			
	Сумма субсидий (стр.3+стр.4)																			

Глава Города _____ Ф.И.О.

Заместитель Главы Администрации города,
Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

Исполнитель: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления компенсации (субсидий) выпадающих доходов организациям предоставляющим населению муниципального образования город Тарко-Сале жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**Отчет о движении жилого фонда и населения МО г. Тарко-Сале
за _____ месяц 2009 г.**

Показатели	по состоянию на 01.01.2009г	Прибыло	Убыло	по состоянию на 01.01.2009г.	месячный норматив	Объем услуги		Разовые снятия		Объем услуги с учетом разовых снятий	
						месяц	год	месяц	год	месяц	год
1. Полезная площадь, кв.м.											
в капитальном исполнении											
в деревянном исполнении											
1) Муниципальный жилфонд в т.ч. ветхий и аварийный											
2) Частный жилфонд											
3) Ведомственный жилфонд											
4) Не числится на балансе / вновь введенный жилфонд											
Необслуживаемый жилфонд											
2. Отапливаемая площадь, кв.м.					Гкал/кв.м	Гкал					
ВСЕГО											
1) Муниципальный жилфонд в капитальном исполнении до 2-х этажей свыше 2-х этажей по счетчику											
в деревянном исполнении с износом до 65% с износом более 65% по счетчику											

2) Частный жилфонд в капитальном исполнении до 2-х этажей свыше 2-х этажей по счетчику в деревянном исполнении с износом до 65% с износом более 65% по счетчику									
3) Не числится на балансе / вновь введенный в капитальном исполнении до 2-х этажей свыше 2-х этажей по счетчику в деревянном исполнении с износом до 65% с износом более 65% по счетчику									
2. ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ	человек			куб.м./ чел., Гкал/чел.	куб.м. (вода) Гкал (подогрев)				
ВСЕГО				вода					
2.1 Проживающие в жилых домах				теплотн.					
105 л/сут, объем воды, куб.м.				вода					
105 л/сут, теплоэнергия, Гкал				теплотн.					
79 л/сут, объем воды, куб.м.				вода					
79 л/сут, теплоэнергия, Гкал				теплотн.					
55 л/сут, объем воды, куб.м.									
55 л/сут, теплоэнергия, Гкал									
20 л/сут, объем воды, куб.м.									
20 л/сут, теплоэнергия, Гкал									
по счетчику, объем воды, куб.м.									
по счетчику, теплоэнергия, Гкал									
2.2 Проживающие в общежитиях				вода					
76 л/сут, объем воды, куб.м.				теплотн.					
76 л/сут, теплоэнергия, Гкал									
56 л/сут, объем воды, куб.м.									
56 л/сут, теплоэнергия, Гкал									
37 л/сут, объем воды, куб.м.									
37 л/сут, теплоэнергия, Гкал									
по счетчику, объем воды, куб.м.									
по счетчику, теплоэнергия, Гкал									
3. ВОДОСНАБЖЕНИЕ	человек			куб.м./ чел.	куб.м.				
ВСЕГО									
3.1 Проживающие в жилых домах									
170 л/сут									
145 л/сут									
135 л/сут									
120 л/сут									
109 л/сут									
95 л/сут									
91 л/сут									
75 л/сут									
20 л/сут									
по счетчику									
3.2 Проживающие в общежитиях									
85 л/сут									
60 л/сут									
58 л/сут									
48 л/сут									
42 л/сут									
40 л/сут									
20 л/сут									
по счетчику									
4. ВОДООТВЕДЕНИЕ (КНС)	человек			куб.м./чел.	куб.м.				
ВСЕГО									
4.1 Проживающие в жилых домах									
204 л/сут									
190 л/сут									
160 л/сут									
144 л/сут									
110 л/сут									

105 л/сут															
81 л/сут															
по счетчику															
4.2 Проживающие в общежитиях															
124 л/сут															
94 л/сут															
75 л/сут															
50 л/сут															
69 л/сут															
30 л/сут															
по счетчику															
5. ВОДООТВЕДЕНИЕ (ЖБО)															
							человек		куб. м/чел.		куб. м.				
ВСЕГО															
5.1 Проживающие в жилых домах															
204 л/сут															
190 л/сут															
160 л/сут															
144 л/сут															
110 л/сут															
105 л/сут															
81 л/сут															
по счетчику															
5.2 Проживающие в общежитиях, чел.															
124 л/сут															
94 л/сут															
75 л/сут															
50 л/сут															
69 л/сут															
30 л/сут															
по счетчику															
7. Количество пользующихся услугами вывоза ТБО, чел.															
7.1. Проживающие в муниципальном жилфонде, чел.									куб. м./чел.						
7.2. Проживающие в частном жилфонде, чел.															

Руководитель

Исполнитель (Ф.И.О., № телефона)

(подпись)

расшифровка подписи

(подпись)

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления компенсации (субсидий) выпадающих доходов организациям предоставляющим населению муниципального образования город Тарко-Сале жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

(наименование предприятия)

**Расчет
объема стоимости оказания жилищно-коммунальных услуг**

за квартал 2009 г.

(ежеквартально) (руб.)

КФОР	КВР	КЦОР	КЭОР	Наименование услуг	Остаток на 01.____ г. 200__ г.	физический объем*		Плано- расчетная стоимость ЖКУ на единицу	Плано-расчетная стоимость ЖКУ (расходы)		Доходы от начислен- ных платежей с НДС		Убытки		Результаты Проверки Управления экономики Администрации Пуровского района
						отчетный квартал	с нача- ла года		отчетный месяц	с нача- ла года	отчетный месяц	с нача- ла года	отчетный месяц	с начала года	
1	2	3	4	5		7	8	9	10=7*9	11=8*9	12	13	14=12-10	15=13-11	16

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

Исполнитель (Ф.И.О., № телефона)

Согласовано:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Расчет физического объема оказанных услуг населению представляются дополнительным расчетом

РЕШЕНИЕ № 113

от 27 апреля 2009 г.

г. Тарко-Сале

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА МЕРОПРИЯТИЯ СВЯЗАННЫЕ С ПОДГОТОВКОЙ ОБЪЕКТОВ
ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В целях эффективного и целевого расходования денежных средств по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на мероприятия связанные с подготовкой объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, Решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 декабря 2008 года № 89 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» с изменениями от 30 марта 2009 года Собранием депутатов **решено**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на мероприятия связанные с подготовкой объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 27 апреля 2009 года № 113*

Порядок

**предоставления субсидий на мероприятия связанные
с подготовкой объектов жизнеобеспечения муниципального
образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний
период из бюджета муниципального образования город
Тарко-Сале**

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на мероприятия связанные с подготовкой объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения надежности и безаварийности работы объектов жизнеобеспечения на территории города и с целью компенсации расходов предприятиям, осуществляющим подготовку объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период.

2. Настоящий порядок определяет размер предоставления субсидий и условия предоставления денежных средств в пределах средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - бюджет города), согласно ведомственной структуре расходов бюджета города на текущий финансовый год.

3. Предоставление субсидий на мероприятия связанные с подготовкой объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 145н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», КВСР 737, КЦСР 3510500, КВР 006, КЭСР 241 (Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям), 242 (Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций).

4. Порядок разработан в целях эффективного использования

бюджетных средств, планирования бюджетных обязательств и осуществления всех форм финансового контроля за целевым использованием средств бюджета города.

5. Сумма предоставляемых субсидий на мероприятия является расходами, связанными с подготовкой объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период с учетом налога (НДС, вмененный налог). Субсидии не должны превышать лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города.

2. Основные понятия и термины

В настоящем порядке применяются понятия и термины, используемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале, а также следующие понятия:

- **субсидия** - средства, предоставляемые из бюджета города на подготовку объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период;

- **уполномоченный орган** - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, либо другой распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями распределять бюджетные средства получателям субсидий.

- **получатель субсидий** - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, которые являются собственниками, балансодержателями объектов жизнеобеспечения на территории муниципального образования город Тарко-Сале, либо на других законных основаниях осуществляющие обслуживание сетей и оборудования, проведение подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период.

3. Условия предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на проведение мероприятий связанных с подготовкой объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период в соответствии с титульными списками, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Титульные списки должны быть сформированы и утверждены не позднее 1 апреля текущего года. Допускается внесение изменений в титульные списки в случаях:

- изменения объемов или источников финансирования;
- поступления предписаний контролирующих органов;
- отличия объемов фактически выполненных работ от запланированных.

2. Получатели субсидий, предоставляют в уполномоченный орган, следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенные копии таких выписок, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения.
- копии действующих лицензий или иных разрешительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на право осуществление деятельности.

3. Субсидии имеют целевое назначение и могут расходоваться исключительно на мероприятия связанные с подготовкой объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уполномоченный орган имеет право приостановить выделение субсидий в случаях:

- выявления нецелевого использования денежных средств;
- нарушения сроков предоставления информации и отчетности;
- несоответствие информации и отчетности установленным требованиям;
- выявления недостоверной информации, представленной получателем субсидии.

В случае выявления нецелевого использования, получатель субсидии обязан вернуть денежные средства, использованные не по целевому назначению, в полном объеме.

4. Условия проведения работ

1. Все работы выполняются получателями субсидий из своих материалов, своими силами и средствами и в сроки, предусмотренные Приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Получатели субсидий обеспечивают:

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами, СНИП и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, а также в течение гарантийного срока эксплуатации объектов коммунального хозяйства;

- предоставление уполномоченному органу сертификатов на используемые материалы;

- выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, по охране объекта, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

- выполнение работ, связанных с вскрытием подземных коммуникаций, работ в отношении газовых сетей, электросетей и электрооборудования, сетей тепло-, водоснабжения, с привлечением соответствующей эксплуатационной организации, получением разрешений эксплуатационной организации и обеспечением ее надзора за выполнением указанных работ;

- вывоз до подписания акта о приемке работ, оборудования, инвентаря, инструментов, строительных материалов, другого имущества и строительного мусора;

- извещение уполномоченного органа в течение 2 (двух) дней о готовности ответственных конструкций и скрытых работ к приемке и освидетельствованию данных работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения уполномоченного органа, в случае, когда он не был проинформирован об этом, то получатель субсидий обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию уполномоченного органа;

- немедленное извещение уполномоченного органа и приостановку работ при обнаружении возможных неблагоприятных последствий исполнения работ, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих угрозу причинения ущерба третьим лицам;

- согласование с уполномоченным органом субподрядчиков, привлекаемых для выполнения работ.

5. Гарантии качества

1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные получателем субсидий.

2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 12 месяцев, начиная со дня подписания сторонами акта приемки выполненных работ, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (форма КС-02).

3. В случае если в период гарантийного срока эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то получатель субсидий обязан их устранить за свой счет в согласованные с распорядителем бюджетных средств сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

4. Указанные гарантии не распространяются на случаи повреждения объекта со стороны третьих лиц.

5. При отказе от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, уполномоченный орган составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы. Затраты на проведение экспертизы компенсируются за счет виновной стороны.

6. Контроль и надзор за реализацией проводимых работ

1. Уполномоченный орган самостоятельно, либо с привлечением специализированной организации, осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

2. Получатели субсидий ведут исполнительную документацию, журналы производства работ, в которых отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства,

связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях получателя субсидий и уполномоченным органом.

3. Уполномоченный орган регулярно проверяет и подтверждает записи работ в журнале.

7. Порядок финансирования мероприятий

1. Финансирование осуществляется в соответствии с бюджетной росписью, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий бюджетный год строго по целевому назначению, но не выше сложившихся расходов в результате подготовки объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период.

2. Дальнейшее финансирование осуществляется уполномоченным органом до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, при условии представления получателями субсидий счетов-фактур, составленных на основании отчетных данных, указанных в части 1 статьи 9 настоящего Порядка.

3. Уполномоченный орган имеет право производить авансирование субсидий в размере до 70 % от суммы расходных обязательств в пределах утвержденного кассового плана, в соответствии с предъявленными расчетами и обоснованиями

4. Для получения необходимых субсидий из бюджета вышестоящего уровня, уполномоченный орган направляет заявку и иные документы по форме и в сроки, предусмотренные Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 г. № 748-А «Об утверждении Порядка предоставления и расходования из окружного (регионального) фонда софинансирования субсидий на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

8. Ответственность сторон

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность предоставленной информации, за целевое использование бюджетных средств, за ущерб, причиненный третьим лицам, в том числе действиями субподрядных организаций, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Порядок предоставления информации и отчетности

1. Получатели субсидий, осуществляющие работы, связанные с подготовкой объектов жизнеобеспечения города к работе в осенне-зимний период, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- проект титульного списка по форме Приложения 1 к настоящему Порядку - в срок до 1 февраля текущего года;
- утвержденный титульный список по форме Приложения 1 к настоящему Порядку - в срок до 01 апреля текущего года;
- счет-фактуру на авансирование работ;
- акты выполненных работ КС-02, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением актов скрытых работ, исполнительной документации, сертификатов на использованные материалы;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат КС-03, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- счета-фактуры по выполненным работам;
- план мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период;
- отчеты о ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период;

2. Получатели субсидий по запросу уполномоченного органа обязаны предоставлять любую финансовую, бухгалтерскую, техническую документацию, необходимую для проверки целевого использования бюджетных средств, качества материалов и выполненных работ, а также документы необходимые для финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на мероприятия связанные с подготовкой объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы Администрации
Пуровского района

СОГЛАСОВАНО
Глава города

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель предприятия

“ ” 200_г.

“ ” 200_г.

“ ” 200_г.

Мероприятия по подготовке объектов г. Тарко - Сале к осенне-зимнему периоду 2009/2010 г.г. за счет средств бюджета

№ п/п	Показатели (объекты)	Наименование работ (указывается конкретный перечень работ)	Обоснование выполнения работ	Ед. изм.	Всего	Подлежит ремонту (замене по плану)		Источники финансирования			Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный за исполнение (Ф.И.О.)
						объем	сумма (тыс. руб.)	Средства окружного бюджета	Средства МО г. Тарко-Сале	Собственные средства предприятий		
Итого												

Ф.И.О. подпись (ответственного лица) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий на мероприятия связанные с подготовкой объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

Унифицированная форма №КС-02
Утверждена Постановлением Государственного Роспотребнадзора от 11.11.09г. №100

Форма по ОКУД	код
по ОКТО	
по ОКТО	
Вид деятельности по ОКДИ	
номер	
дата	
№ документа	Дата составления
	Отчетный период

АКТ
приемки выполненных работ

Инвестор
Заказчик
Подрядчик
Стройка:
Объект:

Сметная (договорная) стоимость в соответствии договором подряда (субподряда)

№ п/п работ	Наименование	Обоснование	Ед. изм.	Кол-во	Стоим. в руб.		Стоим. в ценах 2000г.		Материалы на сл	Заплата труда ч/час на ед. всего	Индекс		Токовая материалома		Общая стоимость		Матер з/пл механ				
					Всего з/пл	ЭММ з/пл	Всего з/пл	ЭММ з/пл			з/пл	ЭММ	з/пл	ЭММ	Всего з/пл	Осн з/пл					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Смет: _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Принял: _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий на мероприятия связанные с подготовкой объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

Утверждена постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 №100

Плательщик
Заказчик:
Подрядчик:

Объект :

Форма по ОКУД	Код	322001
	по ОКПО	
	по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	по ОКПО	
	по ОКПО	
Договор подряда	номер	
	дата	
Вид операции		

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетн. период
1	2	3	4	5	
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
	в том числе :				
	стоимость СМР в действующих ценах				
	Итого:				
	НДС 18%:				
	Всего с НДС:				

Заказчик:

М.П.

Подрядчик:

М.П.

РЕШЕНИЕ № 114

от 27 апреля 2009 г.

г. Тарко-Сале

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В СФЕРЕ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

В целях эффективного и целевого расходования денежных средств по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим оказание услуг населению в сфере бытового обслуживания, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, Решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 декабря 2008 года № 89 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» с изменениями от 30 марта 2009 года Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на оказание услуг населению в сфере бытового обслуживания.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 27 апреля 2009 года № 114*

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на оказание услуг населению в сфере бытового обслуживания

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на оказание услуг населению в сфере бытового обслуживания (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения социально-значимых санитарно-гигиенических услуг населению.

2. Настоящий Порядок регламентирует возмещение из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - бюджет города) фактически убытков, связанных с оказанием услуг бань населению по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом Главы муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Глава города) и не обеспечивающим издержек юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим такие услуги.

3. Настоящий Порядок определяет размер субсидий и порядок их предоставления в пределах средств, предусмотренных на данные цели бюджетом города согласно ведомственной структуре расходов бюджета на текущий финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство».

4. Порядок разработан в целях эффективного использования бюджетных средств, планирования бюджетных обязательств и осуществления всех форм финансового контроля над целевым использованием средств бюджета города.

5. Сумма субсидии не должна превышать лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города.

2. Основные понятия и термины

1. В настоящем порядке применяются понятия и термины, используемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале:

- **субсидия** - средства, предоставляемые из бюджета города для компенсации убытков, связанных с оказанием услуг бань населению по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом Главы города;

- **уполномоченный орган** - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале.

- **получатель субсидий** - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги бань населению по тарифам, установленным органом местного самоуправления и не обеспечивающим издержек юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

3. Условия предоставления субсидий

1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии из бюджета города, предоставляют уполномоченному органу смету доходов и расходов, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку в срок до 20 января текущего финансового года, либо, если оказание услуг начинается в течение года, за 10 дней до окончания отчетного месяца. Разделы сметы подтверждаются дополнительными расчетами и документами (счета-фактуры, договоры, иные документы, подтверждающие фактические затраты получателя субсидии).

2. Получатели субсидий, предоставляя в уполномоченный орган, следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенные копии таких выписок, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения.

- копии и подлинники правоустанавливающих документов на баню (договор купли-продажи, договор аренды, право оперативного управления, свидетельство о государственной регистрации и иные документы).

3. В случае непредставления указанных в части 2 настоящей статьи документов, а также документов, предусмотренных части 1 статьи 5 настоящего Порядка, получатели субсидии лишаются права на получение субсидий до момента представления документов. Ответственность за достоверность и своевременность представления информации несут получатели субсидий.

4. Получателям субсидий устанавливается требование обязательного представления по запросу уполномоченного органа финансовых, бухгалтерских и иных документов, необходимых для расчета сумм субсидий. В случае несоблюдения указанного требования получатели бюджетных средств лишаются права на получение субсидий.

5. Субсидии имеют целевое назначение и могут расходоваться исключительно на возмещение издержек, возникших при оказании услуг бань населению.

6. Уполномоченный орган имеет право приостановить выделение субсидий в случаях:

- выявления нецелевого использования денежных средств;
- нарушения сроков предоставления информации и отчетности;
- несоответствие информации и отчетности установленным требованиям;
- выявления недостоверной информации, представленной получателем субсидии.

4. Порядок определения сумм субсидий

1. Сумма субсидий рассчитывается как разность между начисленными доходами по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом Главы города и фактическими расходами, связанными с оказанием услуг бань населению с учетом налогов (НДС, вмененный налог). Сумма субсидий не должна превышать лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города в текущем финансовом году.

2. Получатели бюджетных средств, которым производится возмещение фактических убытков из бюджета города, обязаны вести раздельный учет затрат по субсидируемому виду деятельности.

5. Порядок предоставления информации

1. Получатели субсидий ежемесячно, в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляют уполномоченному органу следующую информацию:

- отчет о доходах и расходах на содержание бани, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- отчет о расходовании бюджетных средств на услуги бань, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Уполномоченный орган может уточнять информацию и запрашивать дополнительные материалы, необходимые для проверки фактических доходов и расходов получателей субсидий.

3. В случае предоставления недостоверной информации, или нецелевого использования бюджетных средств, полученные субсидии подлежат возврату в бюджет города.

4. Для получения необходимых субсидий из бюджета вышестоя-

щего уровня, уполномоченный орган направляет заявку и иные документы по форме и в сроки, предусмотренные Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 г. № 748-А «Об утверждении Порядка предоставления и расходования из окружного (регионального) фонда софинансирования субсидий на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

6. Порядок рассмотрения и согласования информации

1. Информация, предоставляемая согласно части 1 статьи 5 настоящего Порядка, проверяется, подтверждается и согласовывается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с момента предоставления.

2. В случае выявления ошибок в предоставленных документах, уполномоченный орган возвращает предоставленные документы с указанием выявленных нарушений. Получатели субсидий в течение двух рабочих дней предоставляют уполномоченному органу документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

3. Нарушение получателями субсидии сроков предоставления информации, несоответствие представленных документов установленным требованиям, предоставление недостоверной информации является основанием для приостановления перечисления субсидий.

4. Перечисление субсидий возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления уполномоченному органу документов, подтверждающих устранение нарушений, указанных в части 3 настоящей статьи.

7. Порядок предоставления субсидий

1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетной росписью в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год строго по целевому назначению, но не выше фактических убытков, возникших в результате оказания услуг бань населению.

2. Финансирование субсидий осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании информации, предоставленной согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Уполномоченный орган обязан учитывать в расчете суммы субсидии в текущем месяце результаты проверки по уточнению суммы субсидии за прошедший месяц.

4. Уполномоченный орган имеет право производить авансирование субсидий в размере до 70% от суммы расходных обязательств в пределах утвержденного кассового плана, в соответствии с предъявленными расчетами и обоснованиями.

8. Порядок осуществления контроля и ответственность сторон

1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за доходами, расходами получателей субсидии и целевым использованием субсидий.

2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность предоставленной информации, за целевое использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
город Тарко-Сале на оказание услуг населению
с сфере бытового обслуживания*

Согласовано

Утверждаю
Руководитель

_____ 200__ г.

_____ 200__ г.

СМЕТА

доходов и расходов стоимости содержания бани на 200__ г.

№ п/п	Статьи	200__ г., руб.
1	Кол-во посетителей, тыс. чел.	
2	Доходы - всего без НДС	
3	Расходы - без НДС:	
3.1.	Заработная плата	
3.2.	ЕСН	
3.3	Амортизация	
3.4.	Материалы	

3.5.	Топливо	
3.6.	Коммунальные услуги	
3.7.	Транспорт	
3.8.	Прочие*	
	ИТОГО	
3.9.	Накладные расходы	
	Всего себестоимость	
	Стоимость одного посещения бани	
	Рентабельность (___ %)	
	Итого с плановыми накопл.	
4	Финансовый результат (убытки)	
5	Сумма субсидий	

* с обязательной расшифровкой

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель (Ф.И.О., № телефона)

Проверено:

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
город Тарко-Сале на оказание услуг населению
с сфере бытового обслуживания*

Согласовано

_____ 200__ г.

**ОТЧЕТ
о доходах и расходах на содержание бани
за _____ месяц 200__ года**

№ п/п	Статьи	отчетный месяц	с начала года
1	Кол-во посетителей, тыс. чел.		
2	Доходы - всего без НДС		
3	Расходы - без НДС:		
3.1.	Заработная плата		
3.2.	ЕСН		
3.3	Амортизация		
3.4.	Материалы		
3.5.	Топливо		
3.6.	Коммунальные услуги		
3.7.	Транспорт		
3.8.	Прочие*		
	ИТОГО		
3.9.	Накладные расходы		
	Всего себестоимость		
	Стоимость одного посещения бани		
	Рентабельность (___ %)		
	Итого с плановыми накопл.		
4	Финансовый результат (убытки)		
5	Сумма субсидий		

* с обязательной расшифровкой

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель (Ф.И.О., № телефона)

Проверено:

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
город Тарко-Сале на оказание услуг населению
с сфере бытового обслуживания*

(получатель бюджетных средств)

ОТЧЕТ
о расходовании бюджетных средств на услуги бань муниципального образования город Тарко-Сале
за 200 г.

Наименование услуг	Перефинансирование (+) Недофинансирование (-) на начало месяца	Кол-во посетителей		ЭОТ с НДС	Расходы от содержания объекта		Доходы от начисленных платежей		Непокрываемые расходы		Фактически получено бюджетных средств		Перефинансирование (+) Недофинансирование (-) на конец месяца
		за отчетный месяц	с начала года		за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО													

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель (Ф.И.О., № телефона)

Проверено:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на оказание услуг населению с сфере бытового обслуживания

штрам общего пользования, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО

Расчет суммы субсидий 200 г.

№ п/п	Показатели	Всего нарастающим итогом	в т.ч. за отчетный период
1	Расходы		
2	Доходы		
3	Убытки (стр.2-стр.1)		
4	Сумма полученной субсидии (на начало отчетного периода)		
5	Сумма субсидии к выплате(стр.3+стр.4)*		

* выплата субсидий производится при отрицательном значении по строке 5.

Глава города _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель (Ф.И.О., № телефона)

РЕШЕНИЕ № 115

от 27 апреля 2009 г. г. Тарко-Сале

«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ И Багажа по ГОРОДСКИМ МАРШРУТАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ»

В целях эффективного и целевого расходования денежных средств по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 декабря 2008 года № 89 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским мар-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 27 апреля 2009 года № 115

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования (далее - Порядок), разработан в целях создания условий по предоставлению транспортных услуг населению муниципального образования город Тарко-Сале (далее - город Тарко-Сале) по регулируемым тарифам, установленным муниципальным правовым актом Главы муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Главы города).

2. Настоящий Порядок определяет размер субсидий и порядок их предоставления организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования, в пределах средств, предусмотренных на данные цели бюджетом муниципального образования город Тарко-Сале (далее - местный бюджет), согласно структуре ведомственной классификации расходов местного бюджета по разделу «Национальная экономика», подразделу «Транспорт».

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

организация, транспортная организация - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность, связанную с перевозкой пассажиров и багажа автобусами, обладающие соответствующей лицензией на данный вид услуг;

автобус - транспортное средство с двигателем, предназначенное для перевозки пассажиров с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более 8;

транспортная услуга - услуга, предоставляемая транспортной организацией посредством транспортного средства (автобуса) по перевозке пассажиров и багажа;

экономически обоснованные расходы - затраты, образующиеся в результате финансово-хозяйственной деятельности транспортной организации, отнесенные на себестоимость производства

продукции (услуг), а также, затраты, не учитываемые в себестоимости производства продукции (услуг), но являющиеся обязательными при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, сгруппированные в соответствии с правилами бухгалтерского учета, отраслевых инструкций и настоящим Порядком;

субсидируемый маршрут - маршрут следования автобуса на территории города Тарко-Сале, утвержденный муниципальным правовым актом Главы города;

Администрация города - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале;

пассажирские тарифы - тарифы, по которым осуществляется продажа транспортных услуг по субсидируемым маршрутам.

4. Субсидии предоставляются на покрытие убытков транспортных организаций, образовавшихся в результате предоставления транспортных услуг по субсидируемым маршрутам и регулируемым тарифам, установленным муниципальным правовым актом Главы города, в соответствии с нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. К транспортным организациям, претендующим на получение субсидий, устанавливается требование обязательного предоставления по письменному запросу

Администрации города документов, расчетов и нормативов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для расчета сумм субсидии.

В случае несоблюдения указанного требования, а также положения настоящего порядка транспортная организация лишается права на получение субсидий.

6. Пересмотр пассажирских тарифов производится Администрацией города и утверждается муниципальным правовым актом Главы города, в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях соблюдения лимитов расходования бюджетных средств, предусмотренных местным бюджетом на эти цели.

7. Расписания движения транспортных средств, осуществляющих транспортные услуги по субсидируемым маршрутам, разрабатываются транспортной организацией и утверждаются Администрацией города.

8. Предоставление субсидий транспортной организации осуществляется - Администрацией города.

2. Порядок определения экономически обоснованных расходов и сумм субсидий

1. Расчет экономически обоснованных расходов и сумм субсидий для транспортной организации:

1.1. Расчет экономически обоснованных расходов транспортных услуг по субсидируемым маршрутам производится в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на услуги перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по городским маршрутам на территории Ямало-Ненецкого автономного округа утвержденными постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2003 года № 461 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию тарифов на услуги перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по городским, пригородным и междугородным маршрутам на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Доходы от выполнения транспортных услуг группируются транспортной организацией в таблице согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.3. Сумма субсидий рассчитывается как разность между плановыми доходами от транспортных услуг и планово-экономическими расходами транспортной организации на выполнение транспортных услуг. Расчет суммы субсидии транспортной услуги предоставляется транспортной организацией по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. Фактические расходы подтверждаются бухгалтерской и статистической отчетностью, предусмотренной действующим законодательством.

3. Условия предоставления субсидий

1. Обязательным условием для предоставления субсидий из средств местного бюджета является ведение раздельного бухгалтерского учета транспортной организацией - получателем субсидий.

2. Для принятия решения по предоставлению субсидий транспортные организации предоставляют в Администрацию города:

2.1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенные копии таких вы-

писок, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня представления документов;

2.2. лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа или нотариально заверенную копию такой лицензии;

2.3. плановый расчет суммы субсидии на очередной финансовый год, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.4. расчёт планируемой пассажирской выручки на очередной финансовый год, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.5. смету расходов на очередной финансовый год, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Документы, согласно пунктам 2.1, 2.2. части 2 настоящей статьи предоставляются транспортными организациями ежемесячно.

4. Документы, предоставляемые согласно пунктам 2.3.-2.5. части 2 настоящей статьи транспортными организациями, заверяются руководителем и главным бухгалтером транспортной организации, скрепляются печатью и предоставляются на очередной финансовый год в срок до 1 февраля текущего года.

В случае не предоставления документов, указанных в части 2 настоящей статьи транспортные организации лишаются права на получение субсидий. Ответственность за достоверность представленных сведений несут транспортные организации.

4. Порядок рассмотрения документов и предоставления субсидий

1. Транспортные организации по оказанию транспортных услуг направляют в Администрацию города следующую отчетность:

- ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным;

- смету расходов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- реестр пассажирской выручки, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- расчет суммы субсидий, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бухгалтерскую и статистическую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, копии отчетов о финансовой деятельности транспортной организации с выделением доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию за счет местного бюджета, иные формы отчетности и расчеты;

- до 1 апреля года следующего за отчетным, годовую отчетность.

2. Администрация города в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи, проводит проверку и утверждение представленных расчетов.

Утвержденные расчеты субсидии с заявкой для перечисления денежных средств на расчетные счета транспортных организаций направляются в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах утвержденного кассового плана в соответствии с бюджетной росписью местного бюджета, но не выше фактически сложившихся убытков транспортной организации.

4. Администрация города в случае выявления существенных недостатков в расчетах субсидий, предоставленных транспортной организацией, возвращает транспортной организации предоставленные документы с мотивированным отказом в перечислении сумм субсидии, с указанием выявленных недостатков в расчетах.

5. Учет и контроль за использованием средств, предусмотренных в местном бюджете для предоставления субсидий

Бухгалтерская отчетность об использовании средств, предусмотренных в местном бюджете для предоставления субсидий, составляется Администрацией города и предоставляется по установленным формам в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования

Смета расходов на перевозку пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования

(отчетный период)

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Маршрут № __	Маршрут № __	Итого расходов
1.	Марка автомобиля				
2.	Количество отработанных часов				
3.	Пробег автомобилей				
4.	Расходы				
	в том числе:				
5.	- на оплату труда водителей и кондукторов				
6.	отчисления на социальные нужды				
7.	топливо, смазочные материалы				
8.	материальные расходы, кроме топлива и масел				
9.	износ и ремонт шин				
10.	технический ремонт подвижного состава				
11.	амортизация подвижного состава				
12.	общехозяйственные расходы				
13.	прочие				
	Всего расходов				

Статьи затрат подлежат детальной расшифровке организацией и документальному подтверждению

Руководитель
(наименование организации)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования

**Реестр пассажирской выручки
от перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования**

(отчетный период)

№ п/п	Маршрут	Перевезено пассажиров			Стоимость проезда, руб.			Сумма продаж от перевозок пассажиров, руб.	Сумма продаж от перевозок багажа, руб.	Итого сумма продаж от выполненных перевозок, руб. (гр.9+гр.10)	Компенсация за перевозку граждан льготной категории	Итого сумма доходов от перевозок (без НДС), руб (гр.11+гр.12)	Примечание
		Взрослый	Детский	Льготный	Взрослый	Детский	багаж						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(наименование организации)
Главный бухгалтер
(наименование организации)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Штамп организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации города,
главный бухгалтер

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
город Тарко-Сале

« » 200 г.

« » 200 г.

**Расчет
суммы субсидии на перевозку пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования**

(отчетный период)

Марка автобуса	Маршрут	Количество выполненных рейсов	Количество отработанных часов, час	Итого расходов, руб.	Итого сумма доходов от перевозок (без НДС), руб	Сумма субсидии (гр5-гр6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
(наименование организации)
Главный бухгалтер
(наименование организации)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Штамп организации

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы МО город Тарко-Сале

от 16 апреля 2009 г. № 110-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ СИСТЕМЫ «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, С КОТОРЫМИ ГРАЖДАНЕ СТОЛКНУЛИСЬ В ПРОЦЕССЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений, связанных с использованием служебного положения должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения муниципального образования город Тарко-Сале в реализацию антикоррупционной политики **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации города
А. Г. КУЛИНИЧ**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города
от 16 апреля 2009 года № 110-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале (далее - телефон доверия).

2. Телефон доверия устанавливается в приемной Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

3. Правовую основу работы телефона доверия составляет Конституция Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа, законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав муниципального образования город Тарко-Сале.

II. Цели работы телефона доверия

4. Телефон доверия создан в целях: вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией; формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям; создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

III. Основные задачи

5. Основными задачами работы телефона доверия являются: обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан поступивших по телефону доверия; обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер Главе муниципального образования город Тарко-Сале; анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы телефона доверия

6. Информация о функционировании и режиме работы телефона доверия доводится до сведения населения муниципального образования город Тарко-Сале через средства массовой информации, на информационных стендах.

7. Прием заявлений граждан по телефону доверия осуществляется в рабочее время:

с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в понедельник, вторник, среду, пятницу;

с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут, с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут в четверг;

с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в выходные и праздничные дни (в режиме автоответчика).

8. При ответе на телефонные звонки ответственный муниципальный служащий обязан:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему о том, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале;

предложить гражданину изложить суть вопроса;

сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информации о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

9. Сообщения, поступающие по телефону доверия, вносятся в журнал учета заявлений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления.

10. Ежедневно к концу рабочего времени ответственный муниципальный служащий готовит отчет о поступивших за день сообщениях о фактах коррупции и направляет его Первому заместителю Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

11. Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале направляет отчет о поступивших за день сообщениях о фактах коррупции Главе муниципального образования город Тарко-Сале на рассмотрение.

12. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы МО город Тарко-Сале

от 28 апреля 2009 г. № 113-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ ОТМЕНЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

На основании надзорных протестов Прокуратуры Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством порядков предоставления субсидий **п о с т а н о в л я ю:**

1. Отменить постановления Главы города:

1) от 03.03.2009 № 50-ПГ «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале предприятиям, осуществляющим предоставление услуг населению по продаже авиа и железнодорожных билетов» (Северный луч, 2009, март, специальный выпуск, 43);

2) от 03.03.2009 № 51-ПГ «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале организациям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа по городским маршрутам общего пользования» (Северный луч, 2009, март, специальный выпуск, 43).

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной газете «Северный луч».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Белого Н. И.

Глава города И. Л. КОНОНЕНКО

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы МО город Тарко-Сале**

от 27 апреля 2009 г. № 101-ПГ

**ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
НЕ СОСТОЯВШИМСЯ**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 15 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале:

1. Объявить конкурс (Северный луч, 2009, март, спецвыпуск № 12) на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля несостоявшимся.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

Глава города И. Л. КОНОНЕНКО

**ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ**

**«О предоставлении разрешения на условно разрешённый
вид использования земельных участков»**

от 23 апреля 2009 года

г. Тарко-Сале

18 часов 15 минут

ТЕМА: О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения индивидуального жилого дома и торгового киоска по ул. Айваседо, 10.

Инициаторы проведения публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале.

Председатель: Кулинич А.Г. - первый заместитель Главы Администрации города, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале.

Секретарь: Макогон А.П. - главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации МО г. Тарко-Сале.

Основной докладчик: Позднякова Н.В. - начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города.

Присутствуют: Председатель Собрании депутатов МО город Тарко-Сале П.И. Колесников, должностные лица Администрации МО г. Тарко-Сале, граждане города

Зарегистрировано участников публичных слушаний - 11 человек, **всего присутствует** - 11 человек.

Председательствующий: огласил список присутствующих и количество зарегистрированных участников публичных слушаний, объявил об открытии публичных слушаний, ознакомил с порядком проведения публичных слушаний.

1. После вступительного слова предоставляется слово для доклада начальнику отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города Поздняковой Н.В.

2. После выступления докладчика каждый из участников публичных слушаний имеет право задать вопрос докладчику в устной или письменной форме через секретаря.

3. Далее рассматриваются поступившие предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка.

4. На публичных слушаниях обсуждаются только те предложения, которые были направлены в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале и были зарегистрированы.

Председательствующий: уважаемые присутствующие есть ли вопросы по порядку проведения публичных слушаний?

Вопросов не поступило.

Председательствующий: слово для доклада предоставляется начальнику отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города Поздняковой Наталие Владимировне.

Доклад Поздняковой Н.В.:

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале поступило заявление Алексеенко Наталья Ивановна об изменении вида разрешённого использования земельного участка по ул. Айваседо, 10, для размещения торгового киоска на земельном участке, предоставленном ранее для строительства индивидуального жилого дома.

Земельный участок находится в территориальной зоне смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами Ж-3, где размещение киосков, лоточной торговли, временных павильонов розничной торговли и обслуживания населения относится к условно разрешённым видам использования в соответствии с положением «Об основах регулирования градостроительной деятельности муниципального образования город Тарко-Сале».

В соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса РФ, статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», руководствуясь статьями Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов МО город Тарко-Сале «Об утверждении Положения об основах регулирования градостроительной деятельности в МО город Тарко-Сале», вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка подлежит обсуждению на публичных слушаниях, а предоставление такого разрешения принимается Главой администрации с учётом результатов публичных слушаний.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале рекомендовала Главе муниципального образования город Тарко-Сале принять постановление о назначении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешённого использования о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка площадью 625 кв.м. для размещения индивидуального жилого дома и торгового киоска по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Айваседо, 10, в территориальной зоне смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами Ж-3 (заявитель Алексеенко Наталья Ивановна).

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале на своём заседании 14 апреля 2009 года приняла решение рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка площадью 625 кв.м. для размещения индивидуального жилого дома и торгового киоска по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Айваседо, 10, в территориальной зоне смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами Ж-3.

Глава муниципального образования город Тарко-Сале 14 апреля 2009 года принял постановление № 103-ПГ о назначении публичных слушаний по вопросу изменения разрешённого использования земельных участков, которое было опубликовано в специальном выпуске муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» 17 апреля 2009 года.

Смежные землепользователи были извещены о месте и времени проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешённого использования земельного участка по ул. Айваседо, 10.

Председательствующий: уважаемые присутствующие есть ли вопросы к докладчику?

Вопросов не поступило.

Председательствующий: Уважаемые участники публичных слушаний! Согласно постановления Главы муниципального образования город Тарко-Сале от 14 апреля 2009 года № 103-ПГ предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, а также заявления от желающих выступить на публичных слушаниях направляются в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, каб. 208 (отдел архитектуры и градостроительства) не позднее двух дней до дня проведения публичных слушаний. Предложений и заявлений не поступало.

Председательствующий: переходим к обсуждению вопроса, вынесенного на публичные слушания. Какие будут возражения, замечания? Кто ещё хочет выступить?

Возражений и замечаний не поступило.

Слово предоставляется заявителю Алексеенко Наталья Ивановне для обоснования необходимости размещения киоска на земельном участке, предоставленном для строительства индивидуального жилого дома.

Алексеенко Н.И.: поставить киоск для торговли продуктами.

Председательствующий: Слово для внесения проекта решения по вопросу публичных слушаний предоставляется Поздняковой Н.В.

Позднякова Н.В.: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования предлагает на обсуждение вариант решения:

1. Рекомендовать Главе Администрации МО город Тарко-Сале принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения для размещения индивидуального жилого дома и торгового киоска по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Айваседа, 10.

Председательствующий: В связи с тем, что кроме предложения комиссии других предложений не поступало, предлагаю проголосовать за принятие решения - рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения для размещения индивидуального жилого дома и торгового киоска по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Айваседа, 10.

Результаты голосования - Приняли участие 11 участников публичных слушаний: «за» - 1 голос, «против» - 10, «воздержалось» - 0.

Председательствующий: Уважаемые участники публичных слушаний, решение рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения временного торгового павильона по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район школы № 3 участниками публичных слушаний не принято.

Председательствующий: Уважаемые присутствующие! Вопросы, вынесенные на рассмотрение на публичные слушания рассмотрены. Какие будут замечания и предложения по ведению настоящих слушаний?

Вопросов, замечаний, дополнений по ведению публичных слушаний не поступило.

Председательствующий: Уважаемые присутствующие, публичные слушания объявляются закрытыми. Благодарю участников и организаторов публичных слушаний.

Председатель А. Г. КУЛИНИЧ
Секретарь А. П. МАКОГОН

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением Главы муниципального образования город Тарко-Сале № 103-ПГ от 14 апреля 2009 года.

Тема публичных слушаний: «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка»

Инициаторы публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале на основании заявления гражданки Алексеенко Н.Д.

Дата проведения: 23 апреля 2009 года.

Вопросы, вынесенные на обсуждение:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения индивидуального жилого дома и торгового киоска по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Айваседа, 10

Предложения по результатам обсуждения:

1. Рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале принять решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка площадью 625 кв.м. для размещения для размещения индивидуального жилого дома и торгового киоска по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Айваседа, 10.

Предложения и рекомендации внесены на публичные слушания Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале.

Обоснование вносимых предложений:

1. В соответствии со ст.59.3 Положения «Об основах градостроительной деятельности в муниципальном образовании город Тарко-Сале» в границах зоны смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами Ж-3, предоставление земельного участка для

размещения торгового киоска соответствует временным градостроительным регламентам как условно разрешённый вид использования.

2. Согласно ст.39 Градостроительного кодекса РФ вопросы о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка подлежат обсуждению на публичных слушаниях.

3. Согласно ст.4 Федерального закона РФ от 29 декабря 2004 года, № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования принимаются главами местных администраций с учетом результатов публичных слушаний, проводимых в порядке, установленном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Предложение принять решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка внесено на основании результатов голосования участников публичных слушаний.

Заместитель Главы Администрации города
Н. И. БЕЛЫЙ

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ

«Об установлении срочного публичного сервитута»

от 23 апреля 2009 года

г. Тарко-Сале

18 часов 00 минут

ТЕМА: установление публичных сервитутов для использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.

Инициаторы проведения публичных слушаний - Глава муниципального образования город Тарко-Сале по заявлению Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Председатель: Кулинич А.Г. - первый заместитель Главы Администрации города, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале.

Секретарь: Макогон А.П. - главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации МО г. Тарко-Сале.

Докладчик: Позднякова Н.В. - начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города.

Присутствуют: Глава муниципального образования город Тарко-Сале Кононенко И.Л., должностные лица Администрации города, жители муниципального образования.

Зарегистрировано участников публичных слушаний - 10 чел.,
всего присутствует 10 чел.,

Председательствующий: огласил список присутствующих и количество зарегистрированных участников публичных слушаний, объявил об открытии публичных слушаний, ознакомил с порядком проведения публичных слушаний.

1. После вступительного слова предоставляется слово для доклада начальнику отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города Поздняковой Н.В.

2. После выступления докладчика каждый из участников публичных слушаний имеет право задать вопрос докладчику в устной или письменной форме через секретаря.

3. Далее рассматриваются поступившие предложения по вопросу установления срочного публичного сервитута.

4. На публичных слушаниях обсуждаются только те предложения, которые были направлены в рабочую группу по подготовке и проведению слушаний и были зарегистрированы.

Председательствующий: уважаемые присутствующие есть ли вопросы по порядку проведения публичных слушаний? Вопросы не поступило.

Председательствующий: слово для доклада предоставляется начальнику отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города Поздняковой Наталие Владимировне.

Доклад Поздняковой Н.В.: По определению законодательства «Сервитут - это право ограниченного пользования чужим земельным участком». Сервитуты могут быть частными и публичными.

В соответствии со статьёй 23 Земельного кодекса РФ, установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний. Публичные сервитуты могут устанавливаться, в частности, для использования земельного участка в це-

лях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры.

24 марта 2009 года в Администрацию города обратился Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района с просьбой установить публичные сервитуты для использования части земельного участка с кадастровым номером 89:05:0020126:163 по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Снежный, 6, в целях ремонта сетей тепловодоснабжения и газоснабжения, расположенных на указанном земельном участке. На участке находится жилой дом блокированного типа, обременения и ограничения пользования земельного участка не установлены и не зарегистрированы. Требуется проведение публичных слушаний по вопросу установления сервитутов на части земельного участка площадью 70 кв.м. в целях ремонта сетей водоснабжения и на части земельного участка площадью 316 кв.м. в целях ремонта сетей газоснабжения.

Согласно Уставу муниципального образования город Тарко-Сале и Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале, публичные слушания были назначены постановлением Главы муниципального образования от 30 марта 2009 года № 88-ПГ. Данное постановление опубликовано в газете «Северный луч» 3 апреля 2009 года.

Председательствующий: уважаемые присутствующие есть ли вопросы к докладчику?

Вопросов не поступило.

Председательствующий: переходим к обсуждению вопроса, вынесенного на публичные слушания. Какие будут возражения, замечания? Кто ещё хочет выступить?

Возражений и замечаний не поступило.

Председательствующий: Рабочая группа разработала и предлагает вариант решения - возможно установление публичных сервитутов на земельном участке с кадастровым номером 89:05:0020126:163 по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Снежный, 6, в целях ремонта сетей тепловодоснабжения и газоснабжения.

В связи с тем, что кроме предложения рабочей группы других предложений не поступало, предлагаю проголосовать за принятие данного решения.

Результаты голосования - Приняли участие 10 участников публичных слушаний: «за» - 10 голосов;
«против» - 0 голосов;
«воздержалось» - 0 голосов.

Председательствующий: Уважаемые участники публичных слушаний, решение о возможности установления публичных сервитутов в целях ремонта сетей тепловодоснабжения и газоснабжения на земельном участке с кадастровым номером 89:05:0020126:163 по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Снежный, 6 принято *единогласно*.

Председательствующий: Уважаемые присутствующие! Вопросы, вынесенные на рассмотрение на публичные слушания рассмотрены. Какие будут замечания и предложения по ведению настоящих слушаний?

Вопросов, замечаний, дополнений по ведению публичных слушаний не поступило.

Председательствующий: Уважаемые присутствующие, публичные слушания по вопросу установления публичного сервитута объявляются закрытыми. Благодарю участников и организаторов публичных слушаний.

Председатель А. Г. КУЛИНИЧ
Секретарь А. П. МАКОГОН

Заключение

о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Главы муниципального образования город Тарко-Сале № 88-ПГ от 30.03.2009 г.

Тема публичных слушаний: «О возможности установления публичных сервитутов»

Инициаторы публичных слушаний: Глава муниципального образования город Тарко-Сале на основании заявления Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Дата проведения: 23 апреля 2009 года

Вопрос, вынесенный на обсуждение: О возможности установления публичных сервитутов на земельном участке с кадастровым номером 89:05:0020126:163 по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Снежный, 6, в целях ремонта сетей тепловодоснабжения и газоснабжения.

Предложение: возможно установление публичных сервитутов на земельном участке с кадастровым номером 89:05:0020126:163 по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Снежный, 6, в целях ремонта сетей тепловодоснабжения и газоснабжения.

Предложение внесено рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

Обоснование вносимых предложений:

1. В соответствии со статьёй 23 Земельного кодекса РФ установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний.

2. Установление публичного сервитута для использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей необходимо для обеспечения интересов местного населения.

Первый заместитель Главы Администрации города
А. Г. КУЛИНИЧ
Секретарь рабочей группы
А. П. МАКОГОН

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**Тираж
267

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: (34997) 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские права на публикации сохраняются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не возвращаются и не возвращаются. Грамматической и стилистической правки редакционные материалы редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 15:00. Газета наборная, сверстана и отпечатана на электронно-фотоматериалах комплексов редакции газеты «Северный луч».