

МУК «Межноселенческая  
центральная библиотека  
МО Пуровский район»

**Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!**



№ 21  
(3264)



22 мая 2009 г.  
пятница

E-mail: [gsl@prgsi.info](mailto:gsl@prgsi.info)  
<http://prgsi.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 63  
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ 2 СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ № 130

от 19 мая 2009 г.

г. Тарко-Сале

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ,  
РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 264.5. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тарко-Сале», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов

**РЕШЕНО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к решению Собрании депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 19 мая 2009 года № 130*

**ПОРЯДОК**

**представления, рассмотрения и утверждения годового  
отчета об исполнении бюджета муниципального  
образования город Тарко-Сале**

Настоящий Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Порядок) разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет предоставление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее – отчет).

**1. Общие положения**

1. Отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Администрация города) в Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Собрание депутатов) не позднее 1 мая текущего года, но не ранее срока, установленного бюджетным законодательством для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - бюджет города).

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета города представляются:

- 1) проект решения Собрании депутатов об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год, подготовленный с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) баланс исполнения бюджета города;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;
- 6) иная отчетность, предусмотренная нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

**2. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета**

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета города на заседании Собрании заслушивается:

- доклад Главы муниципального образования город Тарко-Сале;
- доклад заместителя Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале по вопросам экономического развития и финансам об исполнении бюджета города;
- информация Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета города;
- заключение об исполнении бюджета города контрольного органа муниципального образования город Тарко-Сале.

2. На заседании при рассмотрении отчета об исполнении бюджета города могут выступать или представлять доклады с анали-

зом отдельных вопросов по исполнению бюджета города, соблюдению или несоблюдению бюджетного законодательства, норм межбюджетных отношений:

- а) Глава муниципального образования город Тарко-Сале;
- б) представители прокуратуры Пуровского района;
- в) главные распорядители бюджетных средств отчетного финансового года;
- г) председатель контрольного органа муниципального образования город Тарко-Сале;
- д) депутаты Собрании депутатов.

3. Подготовка к рассмотрению отчета об исполнении бюджета города и его обсуждение на заседании Собрании депутатов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

**3. Заключительные положения**

1. В решении об исполнении бюджета города указываются общие объемы доходов, расходов и дефицита бюджета города.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета города утверждаются следующие показатели:

- доходов бюджета города по кодам классификации доходов;
- расходов бюджета города по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- источников финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города и представленного заключения контрольного органа муниципального образования город Тарко-Сале, Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета города.

3. В случае отклонения Собранием депутатов решения об исполнении бюджета города он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представлению в срок, не превышающий один месяц.

**РЕШЕНИЕ № 131**

от 19 мая 2009 г.

г. Тарко-Сале

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
ТАРКО-САЛЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ»**

В целях эффективного расходования денежных средств по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7.1 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Собранием депутатов

**РЕШЕНО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к решению Собрании депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 19 мая 2009 года № 131*

**Порядок предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования город Тарко-Сале  
на проведение капитального ремонта  
общего имущества многоквартирных домов  
Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования город Тарко-Сале на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - Порядок), в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, устанавливает условия и порядок предоставления бюджетных средств из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее бюджет города) на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования город Тарко-Сале, собственники помещений которого выбрали один из способов управления многоквартирным домом, установленных статьями 161 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- управление управляющей организацией (далее - УО);
- управление товариществом собственников жилья (далее - ТСЖ);
- управление жилищным кооперативом (далее - ЖК) или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - ЖСК).

2. Субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов предоставляются также собственникам помещений в многоквартирных домах, в которых по результатам открытых конкурсов определена УО.

### Статья 2. Основные понятия

**Субсидия на проведение капитального ремонта (далее - субсидия)** - бюджетные средства, предоставляемые субъекту субсидирования в соответствии с настоящим Порядком на условиях софинансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования.

**Субъект субсидирования** - получатель бюджетных средств в форме субсидии: ТСЖ, ЖК или иной ЖСК, УО.

**Объект субсидирования** - общее имущество многоквартирного дома, управление которым осуществляется в соответствии с частями 1 и 2 статьи 1 настоящего Порядка.

**Заявитель** - ТСЖ, ЖК, иной ЖСК, УО, обратившиеся с заявкой на получение субсидии для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома на основании решения собрания собственников, принятого в соответствии со статьей 44 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале** - распорядитель бюджетных средств на капитальный ремонт объектов субсидирования.

**Уполномоченный орган** - структурное подразделение Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, осуществляет проверку заявок, документов, обследования общего имущества заявителя.

**Комиссия по вопросу предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (далее - Комиссия)** - комиссия, принимающая решение о включении объекта субсидирования в адресную программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - адресная программа) в очередном году и представляющая её на утверждение в Администрацию муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Администрация города). Состав Комиссии утверждается правовым актом Главы муниципального образования город Тарко-Сале, которая состоит из представителей Администрации города, депутатов Собрания муниципального образования город Тарко-Сале и представителей Уполномоченного органа.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, выполняющий функции технического надзора в соответствии с договором, заключенным с полномочным представителем Заявителя.

**Подрядная организация** - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту и имеющие соответствующие лицензии.

**Капитальный ремонт** - приведение в технически исправное состояние объекта субсидирования, которое включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования, относящегося к общему имуществу, либо находящегося в помещении, техническое состояние которого влияет на эксплуатационные характеристики многоквартирного дома (перечень работ по капи-

тальному ремонту приведен в приложении 1 к настоящему Порядку).

**Договор подряда** - договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту объекта субсидирования. Договор подряда со стороны собственников помещений в многоквартирном доме подписывается полномочным представителем Заявителя.

### Статья 3. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Для получения субсидии Заявитель представляет Уполномоченному органу заявку установленной формы с приложением необходимых документов (приложения 2, 3 к настоящему Порядку) в срок до 1 сентября текущего года. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверности указанной в документах информации;
- полноты и правильности представленных документов.

2. Уполномоченный орган осуществляет проверку заявки и представленных документов.

Решение об отказе в предоставлении бюджетных средств на выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома может быть принято в следующих случаях:

- несоответствия предъявленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- наличия в предъявленных документах недостоверной информации;
- наличия у Заявителя просроченной задолженности, в том числе в бюджеты всех уровней;
- нецелесообразности проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (многоквартирные дома, попадающие в зону застройки, признанные в установленном порядке аварийными и ветхими, а также подлежащие сносу);
- внесения собственниками помещений менее установленной доли от стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- наличия значительной задолженности (более 3-х месяцев) собственников (наимателей) помещений по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- отсутствия денежных средств в бюджете муниципального образования город Тарко-Сале;
- при иных объективных обстоятельствах.

Уполномоченный орган в месячный срок после получения документов письменно уведомляет Заявителя об отказе в рассмотрении вопроса о выделении субсидии с указанием причины отказа.

При несогласии с решением Уполномоченного органа, Заявитель вправе обратиться непосредственно в Комиссию.

3. По принятым от Заявителей документам Уполномоченный орган в срок до 1 октября текущего года:

- совместно с Заявителем осуществляет обследование общего имущества многоквартирного дома и составляет уточненную дефектную ведомость, которая подписывается всеми участниками обследования;
- на основании дефектной ведомости составляет сводный сметный расчет стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (включая стоимость проектно-изыскательских работ, стоимость проектно-сметной документации и стоимость осуществления технического надзора). При этом стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в текущем уровне цен определяется соответствующими нормативными документами;
- формирует сводные данные по сумме бюджетных средств, необходимых для выделения субсидии Заявителям.

4. При достаточности средств, предусмотренных бюджетом города на очередной год для выделения субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Заявителей, Уполномоченный орган в срок до 1 ноября представляет в Комиссию на согласование адресную программу по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на очередной год.

В случае, когда сумма заявленных субсидий на капитальный ремонт жилищного фонда превышает лимит бюджетных ассигнований, Уполномоченный орган представляет в Комиссию предложения о Заявителях, которым рекомендуется выделение субсидий и о размере субсидий.

Заявители, соответствующие требованиям, но не вошедшие в адресную программу очередного года из-за недостаточности бюджетных средств, включаются в адресную программу на плановый период. При этом очередность постановки устанавливается Комиссией с учетом фактического состояния объекта субсидирования,



наличия предписаний федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда и дополнительных обязательств (увеличение доли Заявителя, согласие на самостоятельное отселение и т.д.).

Окончательное решение о включении Заявителей в адресную программу принимается Комиссией.

Комиссия не позднее тридцати дней с момента получения от Уполномоченного органа проекта адресной программы согласовывает его и передает Главе муниципального образования город Тарко-Салё для утверждения.

5. Уведомление о выделении субсидии Уполномоченный орган направляет Заявителю в 10-дневный срок после утверждения адресной программы.

6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении, указанном в части 5 настоящей статьи, указывается:

- общая стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- размер бюджетной доли (субсидия на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома);
- размер доли Заявителя, в том числе:

- а) доля собственников жилых помещений - физических лиц;
- б) доля собственников жилых помещений - юридических лиц;
- в) доля собственников нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме.

При этом доля собственников нежилых помещений определяется пропорционально занимаемой площади в многоквартирном доме, и субсидия из бюджета города в размере их доли не выделяется.

7. Оплата собственниками жилых помещений – физическими лицами в многоквартирных домах должна составлять не менее 5 % от стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, распределенных между собственниками пропорционально занимаемой площади жилых помещений. Собственники - юридические лица - оплачивают 100 % стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, пропорционально занимаемой площади жилых помещений.

8. При принятии Комиссией решения о долевом финансировании капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, также может быть принято решение о полном финансировании доли граждан, имеющих на основании нормативно-правовых актов ЯНАО статус различных категорий малообеспеченных граждан, в части покрытия расходов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, при условии отсутствия у граждан задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

9. Заявитель не позднее 45 дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии представляет Уполномоченному органу:

- решение собрания собственников помещения (протокол собрания) о согласии финансировать расходы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле, указанной в уведомлении (включая собственников нежилых помещений при наличии таковых в доме);
- предварительный договор с подрядной организацией.

Непредставление в указанный срок протокола собрания собственников помещения является основанием для исключения Уполномоченным органом жилого дома из адресной программы на очередной год.

10. В решении собрания собственников помещения должно быть указано:

- сумма каждого собственника, участвующего в финансировании работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- срок, в течение которого сумма должна быть собрана.

При управлении общим имуществом собственников жилых помещений управляющей организации, решение принимается с учетом предложений данной управляющей организации.

11. После предоставления документов, указанных в части 9 настоящей статьи, Уполномоченный орган оформляет проект соглашения и передает Главе муниципального образования город Тарко-Салё для его подписания с субъектом субсидирования в соответствии с действующим законодательством, соглашение о предоставлении субсидии.

12. Субсидия предоставляется Субъекту субсидирования на условиях безвозмездности и безвозвратности.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

13. Предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном соглашением Уполномоченного органа и Субъекта субсидирования о предоставлении субсидии.

- 14. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:
  - банкротства, реорганизации Субъекта субсидирования;
  - непредставления отчетности и документов, установленных соглашением о предоставлении субсидии;
  - иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

- 15. Предоставление субсидии прекращается в случаях:
  - нецелевого использования Субъектом субсидирования полученной субсидии;
  - не использования Субъектом субсидирования полученной субсидии в установленные сроки;
  - неисполнения или ненадлежащего исполнения Субъектом субсидирования обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- просроченной задолженности собственников перед подрядной организацией за выполнение работ по капитальному ремонту;
- образования задолженности (более 3-х месяцев) собственников (нанимателей) помещений по оплате жилищно-коммунальных услуг.

16. В случае нецелевого использования субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет города.

17. На основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии Субъект субсидирования заключает договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, либо самостоятельно приступает к выполнению работ.

#### **Статья 4. Контроль за использованием субсидии**

Контроль за использованием субсидии осуществляется Главой муниципального образования город Тарко-Салё в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тарко-Салё, а также в порядке, установленном в соглашении на предоставление субсидии.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета  
муниципального образования  
город Тарко-Салё на проведение  
капитального ремонта  
общего имущества  
многоквартирных домов*

#### **Перечень работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов**

1) Ремонт строительных конструкций многоквартирных домов, в том числе:

- а) фундаменты и перекрытия (усиление, восстановление или замена строительных конструкций (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов);
- б) фасады: восстановление облицовки или штукатурки фасадов, герметизация межпанельных стыков, утеплительные мероприятия с целью улучшения теплотехнических характеристик ограждающих конструкций (кроме внутриквартирных стен), ремонт отмостки по периметру домов и крылец домов;
- в) кровли: ремонт и частичная замена отдельных элементов (стропильной системы, ферм, плит), замена кровельного покрытия, замена элементов наружного или внутреннего водостока;
- г) коридоры и места общего пользования: отделочный ремонт, ремонт всех видов полов.

2) Ремонт внутридомовых инженерных систем и санитарно-технического оборудования многоквартирных домов, в том числе:

- а) центральное отопление: тепловой узел, подающий и обратный трубопровод, стояки отопления, отопительные приборы и арматура;
- б) холодное и горячее водоснабжение: тепловой узел, водомерный узел, подающие и циркуляционные трубопроводы и стояки, запорная арматура, внутриквартирная разводящая сеть при условии полного износа (за исключением сантехнической арматуры);

в) система канализации, включая внутриквартирную систему и унитаз, при условии полного их износа и отсутствии технической возможности демонтажа при выполнении работ;

г) система газоснабжения (за исключением газового оборудования, не относящегося к общему имуществу);

д) система вентиляции.

3) Ремонт электротехнических систем:

а) замена вводно-распределительных устройств, магистральных стояков лестничных клеток, системы электроосвещения помещений общего пользования.

4) Установка приборов учета потребления ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа), в соответствии с техническим заключением Уполномоченного органа.

5) Ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе: после пожара, затоплений, освобожденных по решению суда и под переселение.

Примечание: работы капитального характера, не вошедшие в Перечень, финансируются за счет собственных средств собственников помещений многоквартирных домов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов*

Уполномоченному органу (кому)

(от кого)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Заявка**

**на получение субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома**

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанного объекта.

Руководитель

(Полномочный представитель Заявителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов*

**Перечень**

**документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома**

1. Заявка на получение субсидии.

2. Решение собственников помещений в многоквартирном доме

(протокол собрания) о проведении капитального ремонта общего имущества дома, принятое в установленном законодательством порядке (статья 44 Жилищного кодекса Российской Федерации) с утвержденным перечнем и составом работ и указанием доли, оплачиваемой собственниками помещений, согласие собственников на софинансирование капитального ремонта - 1 экз.

3. Техническое задание с описанием видов работ и предварительными объемами работ, включающее в свой состав:

- дефектную ведомость и иную документацию, подтверждающую объем и примерную стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, либо проектно-сметная документация (при наличии);

- копию технического паспорта многоквартирного дома, действующего на дату составления заявки;

- обоснование необходимости и целесообразности проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (предписания федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, проведенный энергоаудит здания, акты осмотров общего имущества и т.д.);

- сроки выполнения ремонтных работ.

4. Решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления.

5. Для ТСЖ, ЖК, ЖСК, УО, индивидуальных предпринимателей (копии):

5.1. Устав (для юридического лица).

5.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенные копии таких выписок, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения.

5.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.4. Свидетельство о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

5.5. Бухгалтерская отчетность, подтверждающая финансовое состояние юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (формы №№ 1, 2).

5.6. Информация налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней.

6. Информация об отсутствии у собственников жилых помещений задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Уполномоченный орган имеет право запросить у Заявителя дополнительные документы, необходимые для принятия Комиссией решения о включении многоквартирного дома в адресную программу.

**РЕШЕНИЕ № 132**

от 19 мая 2009 г.

г. Тарко-Сале

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В целях совершенствования структуры Администрации муниципального образования город Тарко-Сале и на основании пункта 1 части 2 статьи 22 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов

**РЕШЕНО:**

1. Утвердить структуру Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 мая 2008 года № 50 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования город Тарко-Сале».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

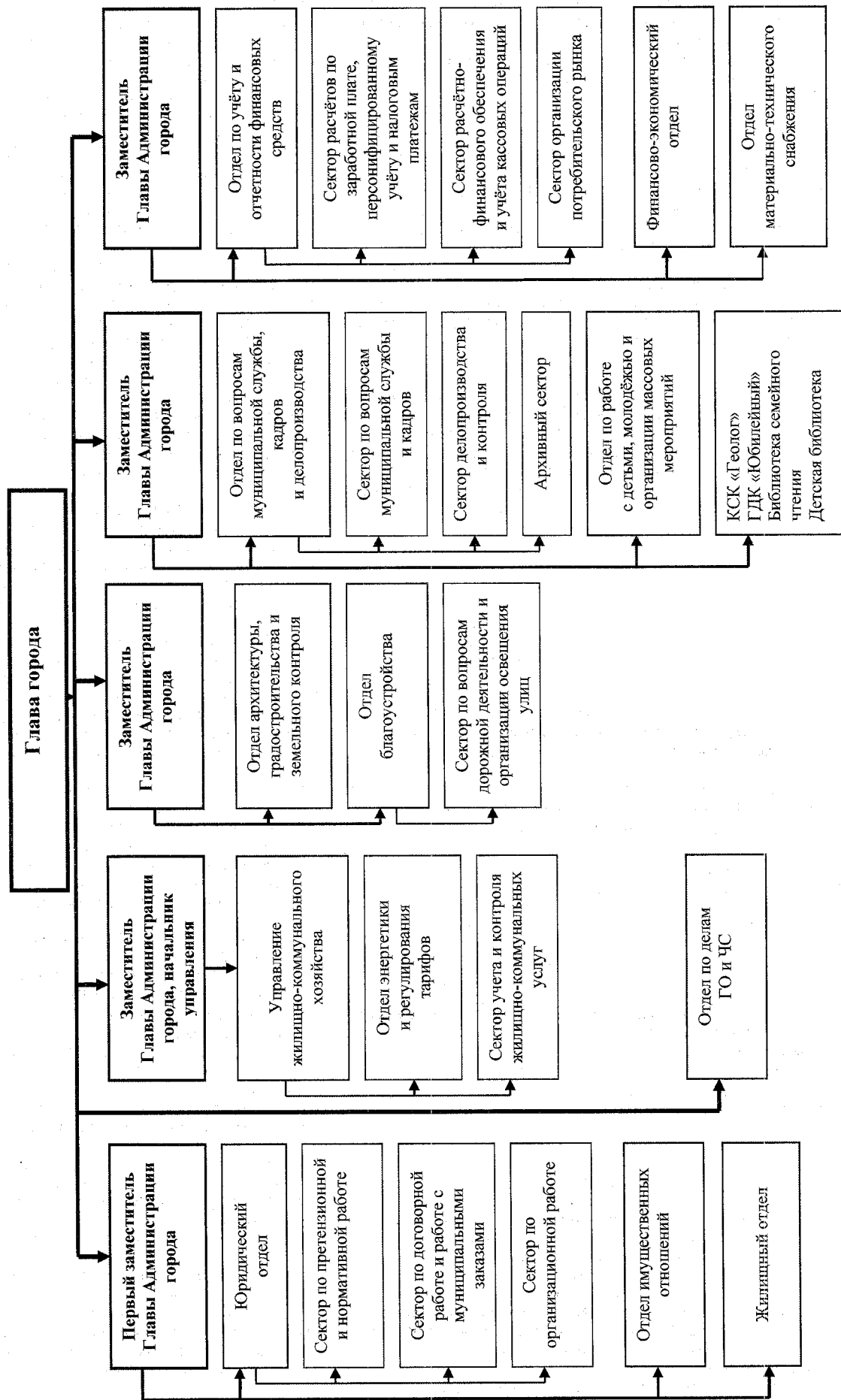
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале И. Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению  
Собрания депутатов  
Муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 19 мая 2009 года № 132

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13 мая 2009 г. № 117-РГ

**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ  
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

За многолетний, добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – общероссийским днем библиотек:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Тарко-Сале: ИВАНОВУ Надежду Васильевну – библиотекаря центральной детской библиотеки.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Северный луч».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В. В.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13 мая 2009 г. № 118-РГ

**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ  
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ  
И О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ  
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

За многолетний, добросовестный труд и в связи с 10-летием со дня образования Пуровского станичного казачьего общества:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Тарко-Сале: ВОЛКОВА Владимира Владимировича – члена Пуровского станичного казачьего общества.
2. Объявить благодарность Главы города Тарко-Сале: КАЗАРЕЦКОМУ Евгению Витальевичу – члену Пуровского станичного казачьего общества.  
ФИЛАТОВУ Сергею Сергеевичу – члену Пуровского станичного казачьего общества.  
ЧЕТИНУ Константину Анатольевичу – члену Пуровского станичного казачьего общества.  
КРЮКОВУ Илье Викторовичу – члену Пуровского станичного казачьего общества.  
РУЛЕВУ Сергею Сергеевичу – члену Пуровского станичного казачьего общества.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В. В.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 мая 2009 г. № 122-РГ

**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ  
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ  
И О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ  
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

За многолетний, добросовестный труд и в связи с 30-летием со дня образования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Пуровский Дом детского творчества»:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Тарко-Сале: ХАРЧЕВНИКОВУ Любовь Фёдоровну – методиста муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Пуровский Дом детского творчества»  
ХАРИНОВУ Ольгу Владимировну – педагога дополнительного образования детей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Пуровский Дом детского творчества»
2. Объявить благодарность Главы города Тарко-Сале: ЕГУРНОВОЙ Елене Фёдоровне – уборщику служебных помещений муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Пуровский Дом детского творчества»
3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Северный луч».

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 мая 2009 г. № 123-РГ

**О ПРОВЕДЕНИИ 19 МАЯ 2009 ГОДА МИТИНГА,  
ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ ДЕТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Рассмотрев уведомление региональной Ассоциации детских и пионерских объединений и организаций «Наследники» о проведе-

нии 19 мая 2009 года публичного мероприятия в форме митинга, посвященного Дню детских организаций, руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетах»:

1. Принять к сведению, что на 19 мая 2009 года намечено проведение митинга региональной Ассоциации детских и пионерских объединений и организаций «Наследники».
2. Определить место проведения мероприятия – площадь у памятника Воинам освободителям, перекрёсток улицы Ленина – улицы Республики города Тарко-Сале.
3. Определить время проведения мероприятия с 10.30 до 11.30 часов по местному времени.
4. Установить предельное количество участников – 70 человек.
5. Назначить от Администрации города уполномоченного представителя по оказанию содействия в проведении мероприятия начальника отдела по вопросам молодежной политики и организации массовых мероприятий Администрации города Еремченко О.И.
6. Организовать медицинское обслуживание на публичном мероприятии для оказания неотложной медицинской помощи (ответственный исполняющий обязанности начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Ермолаев С.Ю.)
7. Уполномоченному представителю Еремченко О.И. присутствовать на публичном мероприятии, оказывать организаторам содействие в его проведении, обеспечивать совместно с организаторами и уполномоченным представителем отдела внутренних дел по Пуровскому району общественный порядок и безопасность граждан, а так же соблюдение законности при его проведении. В случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, либо совершения участниками митинга противоправных действий, принять меры для прекращения мероприятия.
8. Направить данное распоряжение организаторам, ответственным за проведение мероприятия директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Пуровский Дом детского творчества» Канищевой Г.Н., секретарю региональной Ассоциации детских и пионерских объединений и организации «Наследники» Филимоновой С.В.
9. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Северный луч».
10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В. В.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 мая 2009 г. № 124-РГ

**О ПРОВЕДЕНИИ 22 МАЯ 2009 ГОДА КРЕСТНОГО ХОДА,  
ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ ПАМЯТИ СВЯТИТЕЛЯ  
НИКОЛАЯ ЧУДОТВОРЦА**

Рассмотрев уведомление Настоятеля Православного прихода в честь Святого Николая Чудотворца от 11 мая 2009 года № 15 о проведении 22 мая 2009 года крестного хода вокруг города Тарко-Сале, посвященного Дню памяти Святого Николая Чудотворца, руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54 – ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»:

1. Принять к сведению, что Православным приходом в честь Святого Николая Чудотворца 22 мая 2009 года намечено проведение шествия – крестного хода по улицам города Тарко-Сале.
2. Определить маршрут шествия по проезжей части улиц: Набережная Саргина, ул. Геологов, ул. Мезенцева, ул. Промышленная, ул. Таежная, ул. Молодежная, объездная дорога, ул. Совхозная, ул. Республики, ул. Ленина, ул. Лесная, ул. Труда, ул. Газпромовская, ул. Республики, Набережная Саргина (храм).
3. Определить время проведения шествия с 10-30 до 12-30 по местному времени.
4. Установить предельное количество участников – 200 человек.
5. Назначить уполномоченным представителем по оказанию содействия в проведении шествия от Администрации города заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В.В.
6. Организовать медицинское обслуживание на публичном мероприятии для оказания неотложной медицинской помощи (ответственный - исполняющий обязанности начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Ермолаев С.Ю.)
7. Уполномоченному представителю Комогорцевой В. В. присут-

ствовать на публичном мероприятии, оказывать организатору содействие в его проведении, обеспечивать совместно с организатором и уполномоченным представителем отдела внутренних дел по Пуровскому району общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении. В случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан либо совершения участниками шестивия противоправных действий, принять меры для прекращения мероприятия.

8. Направить данное распоряжение организатору, ответственному за проведение мероприятия иерею Падылину А.В. – настоятелю Православного прихода в честь Святителя Николая Чудотворца города Тарко-Сале.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Северный луч».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В. В.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2009 г. № 145-ПГ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОДГОТОВКЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инструкцией о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной Приказом Министерства регионального развития РФ от 11.08.2006 № 93, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о подготовке градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по подготовке и регистрации градостроительных планов земельных участков отдел архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города (Позднякова Н.В.).

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Белого Н.И.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ*

*к постановлению*

*Главы города*

*от 19 мая 2009 года № 145-ПГ*

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОДГОТОВКЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

##### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2005 № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка», Инструкцией о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Министерства регионального развития РФ от 11.08.2006 № 93, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Градостроительный план земельного участка - документ по планировке территории, содержащий сведения о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, размещению и параметрам объекта капитального строительства, основанные на результатах инженерных изысканий, комплексных технических условиях на подключение к объектам инженерной инфраструктуры и плате за подключение.

3. Подготовка документации по планировке территории, в том числе и градостроительных планов, осуществляется в целях обеспечения

устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

4. Градостроительный план земельного участка является обязательным основанием для:

- подготовки проектной документации;
- выдачи разрешения на строительство;
- выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

#### **II. Порядок подготовки градостроительных планов земельных участков**

5. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам.

6. Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

7. Для подготовки градостроительного плана земельного участка физическое или юридическое лицо обращается с заявлением в отдел архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города (далее – уполномоченный орган). К заявлению прилагаются:

- 1) распоряжение о предоставлении земельного участка либо о предварительном согласовании места размещения объекта;
- 2) договор аренды земельного участка;
- 3) кадастровый план земельного участка;
- 4) акт выбора земельного участка для строительства;
- 5) картографические материалы;
- 6) акт о текущем состоянии объекта;
- 7) технические условия на подключение к инженерным сетям.

8. Уполномоченный орган осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и проекта распоряжения Главы города об его утверждении.

9. Срок подготовки градостроительного плана земельного участка - тридцать дней со дня поступления заявления. Градостроительный план земельного участка предоставляется заявителю без взимания платы.

10. Порядок подготовки и согласования распоряжения Главы города об утверждении градостроительных планов земельных участков определяется «Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования город Тарко-Сале».

11. Уполномоченный орган обеспечивает подготовку градостроительных планов земельных участков на основании генерального плана муниципального образования город Тарко-Сале, на основании правил землепользования и застройки, в соответствии с Положением «Об основах регулирования градостроительной деятельности муниципального образования город Тарко-Сале», с требованиями технических и градостроительных регламентов, с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

12. Допускается осуществлять подготовку градостроительных планов земельных участков по заявлениям физических или юридических лиц при отсутствии документов территориального планирования.

13. Администрация города вправе заказывать подготовку документации по планировке территории, в том числе и градостроительных планов организациям, имеющим право на разработку градостроительной документации. Заказ на подготовку данной документации выполняется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае размещения объекта капитального строительства, за исключением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения, в границах территории, на которую не распространяется действие градостроительного регламента или для которой не устанавливается градостроительный регламент, подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется физическим или юридическим лицом, по заявлению которого принято решение об использовании земельного участка в границах такой территории. Градостроительные пла-



ны, подготовленные указанными лицами, подлежат утверждению Главой города.

15. После утверждения градостроительного плана Главой города Уполномоченный орган присваивает градостроительному плану номер. Номер состоит из двух частей, разделенных символом «-», первая часть «RU89503104» является регистрационным номером, присвоенным муниципальному образованию город Тарко-Сале согласно Инструкции о ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, и вносится в первые десять ячеек номера градостроительного плана земельного участка. Вторая часть - порядковый номер утвержденного градостроительного плана земельного участка, присвоенный Уполномоченным органом, уполномоченным на регистрацию утвержденных градостроительных планов земельных участков.

16. Градостроительные планы земельных участков подготавливаются в трёх экземплярах. Первый и второй экземпляры на бумажном носителе передаются заявителю. Третий экземпляр на бумажном и электронном носителе остаётся в Уполномоченном органе.

17. Копия утвержденного градостроительного плана земельного участка после его регистрации передается в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района, уполномоченный на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город Тарко-Сале.

**III. Требования к составу градостроительных планов земельных участков**

18. В составе градостроительного плана земельного участка указываются:

1) границы земельного участка. Границы и размер земельного участка определяются с учетом требований законодательства. Границы земельного участка устанавливаются с учетом красных линий, границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка;

2) границы зон действия публичных сервитутов;

3) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

4) информация о градостроительном регламенте (в случае, если на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента). При этом в градостроительном плане земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд, должна содержаться информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка;

5) информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие

градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент);

6) информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;

7) информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд.

19. В состав градостроительного плана земельного участка может включаться информация о возможности или невозможности его разделения на несколько земельных участков.

**IV. Заключительные положения**

20. Должностные лица несут ответственность за соблюдение сроков рассмотрения заявлений о подготовке градостроительных планов земельных участков.

21. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории, в том числе градостроительные планы земельных участков.

**Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**Условия проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества**

1. Организатор аукциона - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале

2. Арендодатель - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале

3. Основание проведения аукциона - Федеральный закон «О защите конкуренции»

4. Форма подачи предложений о цене: закрытая (предложения о цене права подаются заявителем в запечатанном конверте)

5. Место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений) - с 22 мая 2009 года по 16 июня 2009 года по рабочим дням с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.00 часов по местному времени по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, каб. 106

6. Срок, порядок внесения и банковские реквизиты для перечисления задатка: одним платежом на расчетный счет № 4030281050000000016 в РКЦ Тарко-Сале г. Тарко-Сале, ИНН 8911021458, КПП 891101001, БИК 047191000, получатель Администрация МО г. Тарко-Сале, не позднее 16 июня 2009г., в назначении платежа указать номер лота.

7. Дата принятия решения о признании заявителей участниками аукциона: 17 июня 2009г.

8. Место и срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 17 июня 2009 г. начало в 16.00 по местному времени по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, каб. 311.

**Сведения о предмете аукциона**

№ п/п	Предмет аукциона	Характеристики объекта				Начальная цена приобретения права (годовая арендная плата) (в т.ч. НДС) (руб.)	Размер задатка (руб.)	Срок договора аренды	Стоимость расходов на оценку (руб.)
		Наименование	Местоположение	Площадь (кв.м)	Назначение				
Лот №1	Право на заключение договора аренды муниципального имущества	Часть нежилого помещения	г. Тарко-Сале, ул. Мира, д.7	1,8	автомат самообслуживания	57 875,18	11 575,04	2 года	5 000,00

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 18 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

#### **Перечень, представляемых заявителями документов и требования к их оформлению**

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку, с прилагаемыми к ней по описи документами. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов. Перечень документов:

- заявка на участие в аукционе с указанием реквизита счета для возврата задатка – в 2-х экз.;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление задатка;
- заверенные копии учредительных и правоустанавливающих документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), в том числе:
  - устава (положения);
  - свидетельства о постановке на учет в налоговых органах соответственно по месту нахождения организации, индивидуального предпринимателя или месту жительства физического лица;
  - выписки из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
  - паспорта (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);
  - информационного письма об учете в Статрегистре Росстата, а также карточки (паспорта) организации (индивидуального предпринимателя).
- доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- опись представленных документов, подписанная заявителем или его уполномоченным представителем, представляется в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени приема заявки, удостоверенный подписью организатора возвращается заявителю.

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Заявка, поступившая по истечении срока её приема, возвращается в день её поступления заявителю.

До признания заявителя участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

#### **Условия и сроки платежа**

Цена приобретения права заключения договора аренды является годовой арендной платой за пользование муниципальным имуществом.

На основании протокола о результатах проведения аукциона победитель аукциона со дня получения проекта договора аренды муниципального имущества ежемесячно перечисляет в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, 1/12 часть определенной на аукционе цены приобретения права заключения договора аренды.

Победитель аукциона обязан в течение 10 дней со дня проведения аукциона возместить продавцу расходы, связанные с определением рыночной стоимости права на заключение договора аренды муниципального имущества (оценкой).

#### **Порядок внесения и возврата задатка**

Задаток по каждому из лотов вносится заявителем одним платежом. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с расчетного счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в счет оплаты участником аукциона, признанным победителем, цены приобретения права заключения до-

говора арендной платы муниципального имущества. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае уклонения или отказа участника, признанного победителем аукциона, подписать протокол о результатах аукциона или договор аренды муниципального имущества, задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от заявителя задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

#### **Порядок ознакомления заявителей с имуществом и с условиями договора аренды муниципального имущества**

Дата, время и порядок осмотра муниципального имущества на местности и ознакомления с условиями договора аренды определяется организатором аукциона по соглашению с заявителями.

#### **Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право заявителя быть участником аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

#### **Порядок определения победителей**

Победителем признается участник аукциона, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену.

При равенстве двух и более предложений о цене права на аукционе, победителем будет признан тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Участники аукциона представляют свои предложения по цене приобретения права в письменной форме, изложенные на русском языке и запечатанные в отдельном конверте. Указанные предложения должны быть подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. Предложения о цене подаются в день подведения итогов аукциона, либо по желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества.

#### **Сроки и порядок заключения договора аренды муниципального имущества**

Договор аренды муниципального имущества заключается арендодателем с победителем аукциона в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем единственного участника, участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион муниципального имущества, и расходов, связанных с определением рыночной стоимости права на заключение договора аренды муниципального имущества, а арендодатель обязан заключить договор с единственным участником аукциона.

#### **Дополнительные условия**

Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан не состоявшимся, либо если не был заключен договор аренды муниципального имущества с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом условия аукциона могут быть изменены.



