



**СЕВЕРНЫЙ  
ЛУЧ** № 22  
(3265)

29 мая 2009 г.  
пятница

E-mail: gsl@prgst.info  
http://prgst.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 64  
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета



ПУРОВСКИЙ РАЙОН

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 мая 2009 г. № 127-РГ

г. Тарко-Сале

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАНДАРТАХ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Главы города от 18 ноября 2008 года № 182-РГ «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Тарко-Сале на 2008-2011 годы»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стандартах качества предоставления муниципальных услуг.

2. Структурным подразделениям Администрации города, в компетенцию которых входит предоставление либо организация предоставления муниципальных услуг, разработать проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих стандарты качества предоставления муниципальных услуг в соответствии с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города  
**И. Л. КОНОНЕНКО**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Главы города  
от 20 мая 2009 года № 127-РГ

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о стандартах качества предоставления муниципальных услуг

##### I. Общие положения

1. Положение о стандартах качества предоставления муниципальных услуг (далее - Положение) определяет основные требования к разработке, утверждению, изменению, применению и отмене стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

2. Настоящее Положение распространяется также на стандарты исполнения функций по оказанию услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, не наделенными правами юридического лица (далее - исполнители муниципальных услуг).

3. Основными целями разработки и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг являются:

- повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг за счет повышения качества их предоставления;
- повышение результативности и эффективности деятельности исполнителей муниципальных услуг, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальных услуг;
- определение объемов финансового обеспечения исполнителей муниципальных услуг, предоставляющих муниципальные услуги, необходимых для соблюдения стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

##### II. Понятия, применяемые для целей настоящего Положения

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

муниципальное обслуживание - взаимодействие исполнителя муниципальных услуг с физическими или юридическими лицами в связи с их обращением с целью получения муниципальной услуги;

стандарт качества предоставления муниципальных услуг (далее - стандарт качества услуги) - муниципальный правовой акт, устанавливающий обязательные для исполнения правила в интересах получателей муниципальных услуг, минимальные требования к оказанию услуги, включающие существенные для получателей муниципальной услуги характеристики порядка оказания, содержания и результата оказания соответствующей муниципальной услуги;

получатели муниципальной услуги - жители и гости муниципального образования город Тарко-Сале (далее по тексту - жители города), юридические лица любых форм собственности (далее по тексту - организации), обратившиеся непосредственно либо через своего представителя к исполнителю муниципальной услуги для получения соответствующей услуги;

исполнители муниципальных услуг - структурные подразделения Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, не наделенные правами юридического лица.

##### III. Принципы установления и реализации стандартов качества услуги

4. Установление стандартов качества услуги осуществляется в соответствии с принципами:

- обязательности применения стандартов при оказании муниципальных услуг;
- недопустимости снижения уровня требований к муниципальной услуге по сравнению с базовыми требованиями;
- недопустимости создания препятствий для получения муниципальных услуг, в том числе лицам, имеющим специальные потребности;
- минимизации личного взаимодействия получателя муниципаль-

ной услуги с исполнителем муниципальной услуги;

- учета мнения получателей муниципальной услуги при разработке и изменении стандартов исполнения функций по оказанию муниципальных услуг;

- периодического изменения требований стандартов исполнения функций по оказанию муниципальных услуг в целях повышения их качества;

- закрепления в стандарте качества услуги измеряемых требований к качеству и доступности муниципальной услуги.

5. В стандартах качества услуги должны учитываться права получателей муниципальных услуг на:

- соблюдение достоинства, недопущение унижения и оскорбления при оказании муниципальной услуги;

- своевременную, полную и достоверную информацию о муниципальной услуге и порядке ее оказания;

- предоставление предусмотренных муниципальными правовыми актами льгот и преимуществ при оказании муниципальной услуги;

- учет потребностей и предпочтений получателей муниципальной услуги;

- обжалование действий (бездействия) и решений, принятых при оказании муниципальной услуги;

- возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненного при оказании (отказе в оказании) муниципальной услуги в судебном порядке.

#### IV. Требования к стандарту качества услуги

6. Стандарт качества услуги устанавливает требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности услуги в целом.

7. Стандарт качества услуги может охватывать правила и требования к предоставлению нескольких услуг, находящихся в ведении одного исполнителя муниципальных услуг.

8. Стандарт качества услуги принимается на русском языке в форме, доступной для понимания получателями муниципальной услуги.

9. Стандарт качества услуги должен быть исчерпывающим, не допускающим разных толкований и излагаться с учетом последовательности действий по оказанию муниципальной услуги.

10. Стандарт качества услуги должен содержать:

- описание получателей муниципальной услуги, включая описание льготных категорий получателей муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- информацию о последовательности действий получателя муниципальной услуги и исполнителя муниципальной услуги, включая исчерпывающее описание результата, который должен получить получатель;

- информацию о сроке оказания муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги;

- особенности предоставления муниципальной услуги лицам, являющимся престарелыми и инвалидами, исходя из исключения необходимости их личной явки к исполнителю муниципальной услуги;

- стандарт муниципального обслуживания, содержащий:

- описание способов взаимодействия жителей района и организаций с исполнителем муниципальной услуги, включая описание способов, позволяющих осуществить взаимодействие без личной явки;

- описание способов предоставления информации исполнителем муниципальной услуги;

- описание мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов;

- иные элементы, необходимые для защиты прав получателей муниципальных услуг.

11. Исходя из особенностей предоставления муниципальных услуг могут быть установлены следующие требования к их предоставлению:

К порядку (процедуре) предоставления муниципальной услуги:

- сроки и порядок предоставления информации об исполнителе муниципальной услуги;

- очередность предоставления муниципальной услуги (совершения действий и принятия решений), в том числе сроки и условия ожидания предоставления услуги;

- требования к местам ожидания, местам получения информа-

ции и местам заполнения необходимых документов;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- состав и последовательность действий потребителя муниципальной услуги и исполнителя муниципальной услуги;

- требование к сроку оказания муниципальной услуги, а также к срокам на совершение действий, принятие решений в процессе оказания муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги;

- исчерпывающее описание результата, который должен получить потребитель муниципальной услуги;

- порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги;

- порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги;

- иные требования к составляющим процесса оказания соответствующей услуги.

К исполнителям услуги:

- требования к наличию лицензий, сертификатов;

- требования к месту расположения исполнителя услуги и режиму работы исполнителя муниципальной услуги (длительность работы, работа в праздничные и выходные дни, определенные графики работы);

- требования к помещению (площадь, изолированность, наличие соответствующих помещений);

- требования к количеству специалистов, необходимому для качественного предоставления муниципальной услуги;

- требования к образованию, квалификации, опыту персонала, наличию лицензий на осуществление деятельности;

- наличие документов, регламентирующих деятельность исполнителя муниципальной услуги (устав, положения, инструкции, правила, руководства);

- иные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги.

12. Стандарт качества услуги должен соответствовать базовым стандартам муниципального обслуживания, установленным разделом 5 настоящего Положения.

#### V. Базовые стандарты муниципального обслуживания

13. Базовые стандарты муниципального обслуживания:

- являются нормами прямого действия, обязательными для всех исполнителей, оказывающих муниципальную услугу;

- не могут быть снижены при разработке конкретных стандартов качества услуг. В стандарте качества услуг правовое положение получателей муниципальной услуги может быть улучшено по сравнению с базовыми требованиями.

14. В качестве базовых стандартов муниципального обслуживания устанавливаются следующие требования:

- срок оказания муниципальной услуги, не требующей проведения специальных исследований (экспертиз), не должен превышать 15 дней, а при участии в предоставлении услуги нескольких исполнителей муниципальных услуг - 30 дней. Сроки оказания муниципальных услуг, предусмотренные в настоящем абзаце, применяются в случае, если иные сроки не установлены законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

- ожидание непосредственного взаимодействия с должностным лицом в связи с оказанием муниципальной услуги должно заканчиваться совершением им действия (принятия решения) в рамках оказания муниципальной услуги;

- сведения, необходимые для получения муниципальной услуги, должны предоставляться путем заполнения получателем муниципальной услуги стандартных бланков, которые должны быть доступны в бумажной и электронной формах. Получателю муниципальной услуги должна быть предоставлена возможность заполнить бланк до обращения к исполнителю муниципальной услуги;

- при принятии от получателя муниципальной услуги заполненных форм или документов ему должна быть выдана расписка с описанием принятых документов. При дистанционном способе оказания услуги расписка направляется почтой (электронной почтой). В расписке также должна содержаться информация о содержании обращения, Ф.И.О. сотрудника, принявшего документы, номер его телефона, дата и время принятия документов и указание на соответствие документов тем предъявляемым требованиям, соблюдение которых может быть проверено в момент получения документов;

- отказ получателю муниципальной услуги в принятии документов

должен быть мотивирован. При неправильном оформлении документов получателю должны быть в письменном виде даны исчерпывающие разъяснения о порядке устранения недостатков. После устранения недостатков в соответствии с разъяснениями повторный отказ по основаниям неправильного оформления документов не допускается, за исключением случаев, когда недостатки содержатся в документах, которые при предыдущем обращении не были представлены;

места ожидания непосредственного взаимодействия с должностным лицом в связи с оказанием муниципальной услуги должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим нормам, предусмотренным для общественных помещений. В указанных местах должны быть обеспечены свободный доступ в санитарно-бытовые помещения, необходимые условия для подготовки требуемых документов, написания заявлений, просьб, жалоб (стол, ручка, бумага и образцы документов), а также для получения информации о муниципальной услуге;

получателям муниципальной услуги должна быть предоставлена в помещении исполнителя муниципальной услуги, возможность копирования необходимых для предоставления муниципальной услуги документов по ценам, не превышающим рыночную цену услуг по копированию;

получателям муниципальной услуги должна быть предоставлена возможность получить исчерпывающую консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги, позвонив по телефону либо обратившись непосредственно к исполнителю муниципальной услуги. Информационные стенды, расположенные в помещении исполнителя муниципальной услуги, должны представлять полную информацию о порядке получения муниципальной услуги, включая информацию об адресах и порядке их работы.

**VI. Порядок разработки и утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг**

15. Разработка стандартов качества услуги осуществляется исполнителем муниципальной услуги, в компетенцию которых входит предоставление либо организация предоставления соответствующих услуг.

16. Стандарты качества услуг утверждаются муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале и подлежат обязательному официальному опубликованию в районных средствах массовой информации.

17. Внесение изменений в стандарт качества услуги осуществляется в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги;
- необходимости совершенствования стандарта качества услуги для максимального удовлетворения потребности потребителя услуги.

**VII. Применение стандартов качества услуг**

18. Применение стандартов качества услуги осуществляется исполнителями муниципальной услуги.

19. Исполнители муниципальных услуг в процессе применения стандартов качества услуги обеспечивают:

- контроль соблюдения соответствующих стандартов качества услуги;
- информирование жителей района и организации о соответствующих стандартах качества услуги;
- оценку соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг утвержденным стандартам качества услуг;
- использование требований стандарта качества услуги при разработке районных целевых программ, а так же при оценке

20. Исполнители услуги в процессе применения стандарта качества услуги обеспечивают:

- наличие в публичном доступе стандартов качества предоставления услуг;
- соблюдение стандартов качества услуги;
- выработку предложений по совершенствованию стандартов качества услуги.

21. Контроль за полнотой и эффективностью применения стандартов качества услуги осуществляется руководителем соответствующего исполнителя муниципальной услуги.

**VIII. Информирование жителей города и организаций**

о стандартах качества услуг

22. Исполнитель муниципальной услуги обеспечивает предоставление получателям муниципальных услуг информации о стандартах качества услуг бесплатно посредством:

размещения (вывешивания) в помещениях, исполнителя муниципальных услуг, стандартов исполнения функций по оказанию муниципальных услуг. Информация размещается в местах, позволяющих ознакомиться с ней без взаимодействия с исполнителем муниципальной услуги, независимо от графика его работы. Исполнитель муниципальных услуг, должен размещать информацию на информационных стендах, расположенных в местах, свободных для доступа посетителей.

23. Исполнитель муниципальных услуг, обязан представлять заинтересованным лицам информацию о требованиях стандарта качества услуги и порядке ее оказания с необходимыми разъяснениями на личном приеме, а также основную информацию, обеспечивающую правильность действий получателя муниципальной услуги в описанной им ситуации - по телефону.

**IX. Ответственность должностных лиц (исполнителей муниципальных услуг) за несоблюдение стандартов качества услуг**

24. Несоблюдение или ненадлежащее соблюдение должностным лицом стандарта качества услуги является неисполнением или ненадлежащим исполнением им трудовых (служебных) обязанностей влечет дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

25. Получатели муниципальной услуги вправе обжаловать стандарт качества услуги, его отдельные нормы в порядке, установленном гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным законодательством для обжалования муниципальных правовых актов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2009 г. № 162-ПГ г. Тарко-Сале  
**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ УБОРКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

В целях улучшения внешнего облика города, обеспечения безопасных условий и комфортности среды проживания, соблюдения чистоты и наведения порядка на улицах, площадях и скверах города Тарко-Сале, в соответствии с частью 19 статьи 7, пунктом 7 статьи 35 Устава муниципального образования город Тарко-Сале

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Объявить с 29 мая 2009 года по 26 июня 2009 года месячник по санитарной уборке и благоустройству территории муниципально-го образования город Тарко-Сале (далее - месячник).
2. В период проведения месячника установить единое санитарное время по уборке территорий города Тарко-Сале – каждая пятница с 14-00 до 18-00 (местного времени).
3. Утвердить перечень территорий города, закрепленных за организациями, индивидуальными предпринимателями, предприятиями, учреждениями, независимо от форм собственности и принадлежности, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - организации) согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Руководителям организаций:
  - 4.1. организовать уборку закрепленных территорий города;
  - 4.2. организовать уборку территорий организаций, промышленных зон, прилегающих к ним территорий;
  - 4.3. провести ремонтные и покрасочные работы ограждений, скамеек;
  - 4.4. провести работы по восстановлению дорожных покрытий автостоянок около административных зданий организаций, объектов сферы потребительского рынка;
  - 4.5. установить необходимое количество урн, контейнеров и обеспечить своевременную их очистку;
  - 4.6. провести озеленение прилегающей территории.
5. В период проведения месячника, каждую пятницу с 14-00 до 18-00 (местного времени) организовать своевременный сбор и вывоз мусора с убираемых территорий города. Ответственные: директор муниципального унитарного предприятия «Дорожно-строительное управление» Аулов Н.П., руководители организаций.
6. Контроль за санитарным состоянием прилегающих территорий объектов сферы потребительского рынка возложить на заведующего сектором организации потребительского рынка Администрации города Тарко-Сале Тихонову Т.В.
7. Контроль за санитарным состоянием прилегающих территорий к организациям возложить на заместителя Главы Администрации города Белого Н.И.
8. Контроль за санитарным состоянием придомовой территории жилищного фонда возложить на директора ООО «Альтернатива» Морозова М.С.

9. Отделу благоустройства Администрации города Тарко-Сале (Воробьев А.Н.), в целях контроля за выполнением уборки территорий города, закрепленных за организациями, в срок до 27 мая 2009 года разработать и предоставить Главе города на утверждение список ответственных лиц, из числа работников Администрации города Тарко-Сале.

10. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и разместить в эфире Пуровской телерадиокомпании «Луч».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Белого Н.И.

Глава города

**И. Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Главы города  
от 26 мая 2009 года № 162-ПГ

№ п/п	Границы убираемой территории	Исполнитель	Ответственный
1	2	3	4
1.	ул. Республики (от монументально-художественной композиции «Лодка» до перекрестка с ул. Клубной)	ТС отдел ГУ «Ноябрьский центр ветеринарии»	Толстикова Виталий Григорьевич
2.	ул. Республики (от перекрестка ул. Республики – ул. Клубная до перекрестка ул. Республики – ул. Ленина)	Администрация муниципального образования Пуровский район	Заложук Ирина Викторовна
3.	ул. Республики (от пересечения с ул. Совхозной до дома № 48 ул. Республики, чётная сторона)	ОАО «Пурсвязь»	Сулейманова Наталья Павловна
4.	ул. Республики (от пересечения с ул. Совхозной до дома № 48 ул. Республики, нечётная сторона)	Пуровский ЦЭС Новоуренгойского ТУЭС «Уралсвязьинформ»	Колесников Алексей Иосифович
5.	ул. Республики (от дома № 48 ул. Республики до дома № 3 ул. Тарасова)	Отдел Управления ФМС России по ЯНАО в Пуровском районе МУК «Межпоселенческая центральная библиотека»	Пиджаков Вадим Витальевич Наурусова Белла Амангельдиновна
6.	Площадь перед Администрацией района	МУ «Управление по физической культуре и спорту» Управление молодёжной политики и туризма	Лиоско Валерий Леонидович Тимергазина Эльвира Ринатовна
7.	Сквер по ул. Республики (с торца дома № 14 по ул. Ленина)	Совет ветеранов	Бреев Николай Валентинович
8.	Вечный огонь	ДК «Юбилейный»	Марченко Ирина Владимировна
9.	Набережная Саргина	МУ «Центр социальной помощи семье и детям» Управление социальной политики Департамент образования	Богдан Виктор Николаевич Сиренко Валентина Николаевна Алексеева Раиса Михайловна
10.	ул. Первомайская	МУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	Карташов Сергей Игоревич
11.	ул. Набережная (от гос. «Вынгапур» до пересечения с набережной Саргина)	Редакция Пуровской районной общественно-политической газеты «Северный Луч»	Мерзосов Георгий Георгиевич
12.	Стоянка для автотранспорта около сбербанка № 7153	Пуровский ОСБ № 7153	Оплетаева Татьяна Михайловна
13.	ул. Клубная, ул. Гидромеханизаторов	ОВД по Пуровскому району	Подзин Александр Александрович.

14.	ул. Газпромовская	МУ «Управление культуры Пуровского района»  Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения	Колтунов Евгений Евгеньевич  Бородин Игорь Николаевич
15.	ул. Труда (от пересечения с ул. Газпромовская – ул. Труда до дома № 17 ул. Труда)	ООО «Ямал-Софт 2003»  Гостиница «Вынгапур»  МУ «ЦНК»	Узлов Алексей Витальевич  Лябля Татьяна Ивановна  Дьячкова Лариса Геннадьевна
16.	от проходной предприятия ООО «ПУР-РЫБА» до магазина «Пассаж»	ООО «ПУР-РЫБА»	Бельцев Сергей Васильевич
17.	ул. Авиаторов	ООО «Проектно-сметное бюро»	Бедал Дмитрий Дмитриевич
18.	ул. Ленина (от здания офиса МУП «Аэропорт Тарко-Сале» до перекрестка с ул. Республики, левая сторона)	МУП «Аэропорт Тарко-Сале»	Горяев Сергей Викторович
19.	ул. Ленина (от здания офиса МУП «Аэропорт Тарко-Сале» до перекрестка с ул. Республики, правая сторона)	ТС центр ОВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» филиал «Аэронавигация Севера Сибири»	Лукьянец Владимир Степанович
20.	ул. Ленина (от светофора на перекрестке улиц Республики - Ленина до гостиницы «Вынгапур» по ул. Набережная)	Департамент имущественных и земельных отношений	Чумакова Светлана Анатольевна
21.	ул. Совхозная, ул. Лесная, ул. Республики (от светофора на перекрестке с ул. Ленина до дома № 34 <sup>а</sup> по ул. Республики, включительно)	ООО совхоз «Верхне- Пуровский»	Гаджиев Надир Беюкагаевич
22.	ул. Ненецкая	ООО «Пуровский центр недвижимости»	Смирнов Игорь Валентинович
23.	ул. Геофизиков (от пересечения с ул. Республики до ул. Совхозная)	Филиал ПГЭ ОАО «Ямалгеофизика»	Косарев Александр Семёнович
24.	ул. Тарасова (от маг. «Глория» до дома № 17)	МУП «ПКС»  ТС филиал МУП «ПКС»	Григорьев Валерий Валентинович  Берденёв Сергей Васильевич
25.	ул. Тарасова дома № 7, 9, 11, 13, 13а (со стороны школы)	Отдел вневедомственной охраны при ОВД Пуровского района	Варелджан Геннадий Валериевич
26.	ул. Геологов (от дома № 17 ул. Тарасова до магазина «Компьютерный мир»)	Администрация города	Лавышик Светлана Эдуардовна
27.	ул. Геологов (от магазина «Компьютерный мир» до поворота на поликлинику + проезд от улицы Геологов к мкр. Комсомольский)	ОАО «НГРЭИС»	Петкевич Сергей Петрович
28.	ул. Геологов (от поворота на поликлинику до светофора на перекрёстке улиц: Мезенцева и Геологов + ул. Мезенцева (дамба)	МУП «ПЭС»  ТС филиал МУП «ПЭС»	Костарев Валерий Гансович  Мавлютов Александр Сайтмурдович

29.	Проезд от ул. Геологов к зданию поликлиники, больничный городок	ТС Центральная районная больница	Зуйков Евгений Геннадьевич
30.	ул. Геологов (от светофора на перекрестке с ул. Мезенцева до поворота на набережную Саргина)	ОАО «Пургеолфлот»	Острягин Андрей Анатольевич
31.	ул. Губкина (от перекрёстка ул. Геологов - ул. Тарасова до перекрёстка ул. Губкина - ул. Мира - ул. 50 лет Ямала)	ООО «НоваЭнерго»	Бирюков Валерий Васильевич
32.	ул. Мира (от перекрестка улиц Мира - Губкина - 50 лет Ямала до магазина № 13)	КСК «Геолог» РДК «Геолог»	Старичков Иван Иванович Ерохова Любовь Николаевна

33.	ул. Мира (от магазина № 13 до пересечения ул. Мира - ул. Мезенцева)	РКЦ Центрального банка России МУ ТРК «ЛУЧ»	Крушинина Людмила Григорьевна Стибачёва Ирина Константиновна
34.	Детская площадка ул. Мира	ООО «ЭКОПУР-сервис»	Игнатьева Наталья Александровна
35.	ул. Победы (от дома № 13 до пересечения с ул. Мира (со стороны школы))	Филиал «Ямальский» ОАО «Первый объединенный банк»	Касьянов Валерий Сергеевич
36.	ул. Победы (от офиса ПКОПиТ до перекрестка с ул. Мира)	ООО «ПКОПиТ»	Полонский Анатолий Григорьевич
37.	ул. Победы (вдоль домов № 17, 19, 21, 23, 27, 29, 33, 35)	ООО «Пургазсервис»	Лисовский Владимир Павлович
38.	ул. 1-ая речка (от ТД «Дружба» до детской поликлиники)	Прокуратура Пуровского района Пуровский районный суд	Рыков Александр Михайлович Бородулина Светлана Николаевна
39.	Площадка перед детской поликлиникой	Детская поликлиника Пуровский филиал ОАО «Газпроммедстрах»	Андроникашвили Елена Анатольевна Демченко Ирина Ивановна
40.	Детская площадка во дворе мкр. Геолог, дорога вдоль домов № 1,3,5 ул. Мезенцева	ГУ-УПФ РФ по Пуровскому району ЯНАО Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района	Демина Ирина Валериевна Шадрин Юлиа Михайловна
41.	ул. Мезенцева (от здания офиса Лесхоза до светофора на перекрестке с ул. Мира)	ОАУ «Таркосалинский лесхоз» отдел Таркосалинское лесничество	Мартынюк Надежда Дмитриевна Неволин Олег Григорьевич
42.	ул. Мезенцева (от светофора на перекрестке с ул. Мира до дома 24 мкр. Геолог)	МУ ТРК «Луч» редакция тематических программ»	Керченко Лидия Юрьевна
43.	мкр. Советский (от пересечения с ул. Мира до стадиона (левая сторона))	Тарко-Салинский филиал ОАО «Запсибкомбанк»	Созонов Андрей Александрович

44.	мкр. Советский (от пересечения с ул. Мира до стадиона (правая сторона))	ГУ Федеральной регистрационной службы по Тюменской области, ХМАО и ЯНАО, Пуровский отдел	Пиляк Александр Викторович
45.	мкр. Советский (от дома № 9 ул. Мира до дома № 8 мкр. Советский)	МУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»	Мусаев Абубакар Исламгереевич
46.	мкр. Советский (вдоль домов № 4, 7, 8, 26 мкр. Советский)	МОУ ДОД ЦДТК	Аксёнова Галина Семёновна
47.	мкр. Комсомольский (от магазина «Павлин» до здания «СЭС» (левая сторона))	Пуровское райпо	Дик Наталья Леонидовна
48.	мкр. Комсомольский (от магазина «Павлин» до здания «СЭС» (правая сторона))	Пуровский филиал ГУП ЯНАО «ОЦТИ»	Хлебников Александр Аренольевич
49.	ул. Первая речка (от здания СЭС до магазина «Александровский»)	Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по ЯНАО по Пуровскому и Красноселькупскому районам	Трапезников Михаил Иванович
50.	ул. 50 лет Ямала (от перекрестка с ул. Мира до БПК)	МИФНС № 3 по ЯНАО	Кашин Андрей Владимирович
51.	ул. 50 лет Ямала (от БПК до поворота на ул. Таёжная)	17-ОГПС МЧС РФ по ЯНАО	Бардаков Вячеслав Николаевич

		ГУ ПЧ-11 ФПС по ЯНАО	Фёдоров Алексей Иосифович
52.	ул. Юбилейная (от магазина «Юлишна» до перекрестка с ул. им. Анны Пантелеевой)	ООО «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ»	Хрущев Сергей Анатольевич
53.	переулок Аэрологический	ТС ОГМС Дом детского творчества	Данченко Людмила Геннадьевна Канищева Галина Николаевна
54.	ул. Сенюманская	ООО «Пурнефтепродукт»	Бухаров Андрей Иванович
55.	ул. Энтузиастов	ООО «Альтернатива»	Морозов Максим Сергеевич
56.	ул. Анны Пантелеевой	ОВК Пуровского района	Киприянов Вячеслав Андреевич
57.	стоянка автотранспорта на перекрестке ул. Тарасова и ул. Анны Пантелеевой	ООО «Ермак 1»	Рыжков Николай Кириллович
58.	объездная дорога (от ул. Совхозная до ул. Молодежная)	ОАО «Пурдорспецстрой»	Мезенцев Сергей Фёдорович
59.	ул. Молодежная, ул. Таёжная	МУП «ДСУ»	Аулов Николай Петрович
60.	ул. Промышленная (от заправки, расположенной в районе ДЮСШ «Виктория», до перекрестка ул. Таёжная – ул. 50 лет Ямала)	МОБ ОВД по Пуровскому району ОГИБДД ОВД по Пуровскому району	Бучков Виталий Николаевич Калугин Алексей Владимирович
61.	ул. Промышленная (от здания Лесхоза до выезда на Тарасовское месторождение)	ООО «НЭУ»	Чепчугов Сергей Викторович

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2009 г. № 163-ПГ

г. Тарко-Сале

**ОБ ОТМЕНЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ  
ПО ГОРОДСКИМ МАРШРУТАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

В связи с наступлением школьных каникул, массовых отпусков граждан, снижением количества пассажиров в летний период и в целях оптимизации денежных средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале **п о с т а н о в л я ю**:

1. Отменить движение автобусов по городским маршрутам общего пользования № 1, № 2 с 1 июня 2009 года. Ответственный директор муниципального унитарного предприятия «Дорожно-строительное управление» Аулов Н.П.

2. Подготовить и предоставить Главе муниципального образования город Тарко-Сале на утверждение расписания и схемы движения автобусов по городским маршрутам общего пользования на период с 1 сентября 2009 года по 31 мая 2010 года, в срок до 25 августа 2009 года. Ответственный начальник отдела благоустройства Администрации муниципального образования город Тарко-Сале Воробьев А.Н.

3. Возобновить движение автобусов по городским маршрутам общего пользования с 1 сентября 2009 года. Ответственный директор муниципального унитарного предприятия «Дорожно-строительное управление» Аулов Н.П.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Белого Н.И.

**Глава города  
И. Л. КОНОНЕНКО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2009 г. № 164-ПГ

г. Тарко-Сале

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ВОПРОСУ ИЗМЕНЕНИЯ ВИДА РАЗРЕШЁННОГО  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об основах регулирования градостроительной деятельности муниципального образования город Тарко-Сале», утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 20.02.2008 № 22, Положением «О порядке организации проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале», утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 04.07.2006 № 31, а также учитывая ре-

шение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Провести публичные слушания по вопросу изменения разрешённого вида использования земельных участков:

1) площадью 7170 кв.м для размещения автозаправочной станции по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Промышленная, строительный № 2 в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV класса вредности ПК-3;

2) площадью 5412 кв.м для размещения автозаправочной станции (комплекса) по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, автодорога Тарко-Сале – Пуровск, район Второй речки в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV класса вредности ПК-3.

2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу изменения разрешённого вида использования земельных участков на 19 июня 2009 года на 18 часов 00 минут по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, зал заседаний, кабинет 213.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале (Кулинич А.Г.):

1) в течение двух рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления сообщить правообладателям земельных участков и правообладателям объектов капитального строительства на земельных участках, имеющих общие границы с объектом обсуждения, о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу;

2) в течение пяти рабочих дней после завершения публичных слушаний предоставить Главе города протокол публичных слушаний и заключение о результатах таких слушаний;

3) в течение десяти дней обеспечить публикацию заключения о результатах публичных слушаний в газете «Северный луч».

4. Установить, что предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков, а также заявления от желающих выступить на публичных слушаниях направляются в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, каб. 208 не позднее двух дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Настоящее постановление направить для опубликования в газете «Северный луч».

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Белого Н.И.

**Глава города  
И. Л. КОНОНЕНКО**

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО**

Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Тираж 267

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».