

МУК «Межмуниципальная
центральная библиотека
МО Пуровский район»

*Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!*



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 23
(3266)



ПУРОВСКИЙ РАЙОН

5 июня 2009 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 65
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 мая 2009 г. № 135-РГ

г. Тарко-Сале

О ПОЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ

За многолетний, добросовестный труд и в связи с Днём социального работника

1. Объявить благодарность Главы города Тарко-Сале:

ДОРШЕВОЙ Валентине Алексеевне – ведущему специалисту отдела по организации предоставления государственной социальной помощи Управления социальной политики Администрации Пуровского района.

ОРЛОВОЙ Марине Николаевне – ведущему специалисту отдела правовой, кадровой и организационной работы, опеки и попечительства Управления социальной политики Администрации Пуровского района.

КОЛПАКОВОЙ Ольге Васильевне – ведущему экономисту отдела прогнозирования и анализа финансово-экономической деятельности Управления социальной политики Администрации Пуровского района.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Северный луч».

**Глава города
И. Л. КОНОНЕНКО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 мая 2009 г. № 136-РГ

г. Тарко-Сале

О проведении Всероссийской межведомственной комплексной операции «Подросток» на территории муниципального образования город Тарко-Сале в 2009 году.

В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, оказания своевременной социально-правовой помощи детям в период летних каникул провести с 15 мая 2009 года по 30 сентября 2009 года на территории муниципального образования город Тарко-Сале межведомственную комплексную операцию «Подросток» (далее – операция «Подросток») в три этапа:

1. Первый этап – подготовительный с 15 мая 2009 года по 1 июня 2009 года. Подготовить план проведения операции «Подросток» на

территории муниципального образования город Тарко-Сале. План проведения операции «Подросток» предоставить в отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района (Чередникова Т.П.) до 26 мая 2009 года, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Второй этап – с 1 июня 2009 года по 15 сентября 2009 года реализация профилактических мероприятий операции «Подросток» согласно плану проведения специализированных мероприятий операции «Подросток» в 2009 году на территории муниципального образования город Тарко-Сале. Отчеты по результатам проведения специализированных мероприятий предоставлять в отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района не позднее трёх дней после их завершения.

3. Третий этап – заключительный «Итоги» с 15 сентября 2009 года по 30 сентября 2009 года. Подведение итогов проведения мероприятий. Ответственному за проведение специализированных мероприятий операции «Подросток» предоставить отчет по итогам операции «Подросток» на территории муниципального образования город Тарко-Сале в 2009 году, пояснительную записку к отчёту в отдел по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района (Чередникова Т.П.) до 25 сентября 2009 года.

4. Совету общественности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при Главе города Тарко-Сале координировать действия в проведении операции «Подросток» на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Утвердить план проведения операции специализированных мероприятий операции «Подросток» в срок до 26 мая 2009 год, согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Назначить ответственным за проведение операции «Подросток» на территории муниципального образования город Тарко-Сале начальника отдела по работе с детьми, молодёжью и организации массовых мероприятий Администрации города Еремченко О. И.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В. В.

**Глава города
И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Главы города
от 26 мая 2009 года
№ 136-РГ*

ПЛАН

проведения специализированных профилактических мероприятий операции «Подросток» на территории муниципального образования город Тарко-Сале в 2009 году

№	Название мероприятия	Основные направления мероприятия, цели и задачи	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	2	3	4	5
1.	«Лето - Каникулы»	Организация летнего отдыха, досуга и занятости, с целью предупреждения правонарушений среди учащихся во время каникул	с 1 июня по 31 августа	Начальник отдела по работе с детьми, молодёжью и организации массовых мероприятий Администрации города Тарко-Сале Еремченко О.И.
2.	«Безнадзорные дети»	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, занимающихся бродяжничеством, оказание им необходимой помощи	с 15 по 30 июля	Инспектор по делам несовершеннолетних ОпДН ОВД по Пуровскому району Корнев С.А.
3.	«Семья»	Выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних родителями или иными лицами, на которых возложены эти обязанности, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом	с 1 по 15 августа	Заведующая отделением по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района» Рогольская С.Г.
4.	«Занятость»	Выявление неуучающейся и неработающей молодёжи, их трудоустройство или определение на учёбу	с 15 августа по 15 сентября	Начальник отдела по работе с детьми, молодёжью и организации массовых мероприятий Администрации города Тарко-Сале Еремченко О.И.; Начальник отдела специальных программ, статистики и аналитической работы ГУ Центр занятости населения города Тарко-Сале Козлова Т.В.
5.	«Здоровье» «Игла»	Предупреждение злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами, психотропными и одурманивающими веществами среди несовершеннолетних	с 10 по 25 июня	Врач-нарколог ЦРБ Окунева А.В.; Инспектор по делам несовершеннолетних ОпДН ОВД по МО Пуровский район Корнев С.А.

6.	«Всеобуч»	Выявление и учёт несовершеннолетних, непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, оказание им психолого-педагогической помощи	с 1 по 15 сентября	Методист муниципального учреждения «Районный информационно-методический Центр» департамента образования Администрации Пуровского района Богатыренко Т.А.
7.	«Итоги»	Сбор информации и обобщение результатов операции; подготовка итоговых материалов, предложений	с 15 по 25 сентября	Заместитель Главы города Тарко-Сале - Комогорцева В.В Начальник отдела по работе с детьми, молодёжью и организации массовых мероприятий Администрации города Тарко-Сале Еремченко О.И.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 мая 2009 г. № 137-РГ г. Тарко-Сале
О ПОЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ
ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ

За многолетний, добросовестный труд и в связи с Днём социального работника

1. Объявить благодарность Главы города Тарко-Сале:

РОМАНЧЕНКО Любови Николаевне – инструктору по лечебной физкультуре муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»;

ПОПОВОЙ Людмиле Васильевне – специалисту по социальной работе муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»;

ИСМАГИЛОВОЙ Надежде Александровне – социальному работнику муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»;

БОЧЕВАРУ Никите Ивановичу – заместителю директора по хозяйственной работе муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района»;

ЖУПИНА Людмиле Александровне – заведующей отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Пуровского района».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Северный луч».

Глава города
И. Л. КОНОНЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2009 г. № 172-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ТАРКО-САЛЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СБОРА ПЛАТЕЖЕЙ
И СОКРАЩЕНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЗА ОКАЗАННЫЕ ЖИЛИЩНЫЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Руководствуясь Жилищным Кодексом Российской Федерации, «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии Администрации муниципального образования город Тарко-Сале по обеспечению сбора платежей и сокращению задолженности населения за оказанные жилищные и коммунальные услуги согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии Администрации муниципального образования город Тарко-Сале по обеспечению сбора платежей и сокращению задолженности населения за оказанные жилищные и коммунальные услуги, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
И. Л. КОНОНЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Главы
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 26 мая 2009 года
№ 172-ПГ

Положение

о комиссии Администрации муниципального образования город Тарко-Сале по обеспечению сбора платежей и сокращению задолженности населения за оказанные жилищные и коммунальные услуги

1. Комиссия Администрации муниципального образования город Тарко-Сале по обеспечению сбора платежей и сокращению задолженности населения за оказанные жилищные и коммунальные услуги (далее именуется Комиссия) образована в целях увеличения сбора платежей и снижения задолженности населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является ликвидация задолженности граждан по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. Основные функции и полномочия комиссии:

4.1. Выявление и анализ причин возникновения задолженности граждан по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

4.2. Разработка и внесение в установленном порядке предложений по увеличению сбора платежей и сокращению задолженности населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги;

4.3. Рассмотрение вопросов списания безнадежной задолженности в порядке, установленном законодательством;

4.4. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале и Пуровского района, организаций по начислению и сбору платежей, жилищно-коммунальных предприятий города, органов внутренних дел, жилищной инспекции, государственного пожарного надзора;

4.5. Внесение в соответствии с законодательством Российской Федерации предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей предприятий и организаций жилищно-коммунальной сферы в случае существенных недостатков в работе по снижению задолженности населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги.

4.6. Рассмотрение обоснованности доводов неплательщика о причинах возникновения задолженности;

4.7. Проведение разъяснительной работы с гражданами о возможных способах погашения задолженности:

- Обеспечение исполнения обязательств поручительством;

- Предоставление субсидий;

- Заключение соглашений о погашении задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

- Обращение в органы социальной защиты населения.

4.8. Определение меры ответственности за неисполнение обязательств через начисление пеней и отключение коммунальных услуг, либо ограничение в их предоставлении;

4.9. Выдача предупреждений о необходимости погашения задолженности в установленный срок;

4.10. Рассмотрение возможных вариантов обмена квартиры на меньшую площадь по жилищному фонду социального использования в соответствии с действующим законодательством;

5. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

5.1. Приглашать на заседания Комиссии граждан, имеющих задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

5.2. Заслушивать руководителей предприятий и организаций, оказывающих жилищные и коммунальные услуги, осуществляющих начисление и сбор платежей с населения за жилищно-коммунальные услуги;

5.3. Запрашивать и получать материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии, от структурных подразделений администрации муниципального образования город Тарко-Сале и Пуровского района, организаций, осуществляющих начисление и сбор платежей, жилищно-коммунальных предприятий города;

5.4. Ходатайствовать в уполномоченные органы о привлечении к ответственности в судебном порядке граждан, имеющих задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

5.5. Ходатайствовать в органы социальной защиты населения о выделении материальной помощи на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

5.6. Уведомлять компетентные органы о нарушениях Правил пользования жилым помещением, санитарных и пожарных норм, выявленных в ходе работы комиссии.

6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

6.2. Повестка дня заседания Комиссии формируется ее председателем исходя из предложений членов Комиссии.

6.3. Организация текущей работы Комиссии, подготовка материалов к заседаниям Комиссии производится секретарем Комиссии.

6.4. Протокол заседания и решения Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течение трех дней со дня заседания и подписываются председателем Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии обеспечивает мониторинг исполнения принятых Комиссией решений.

6.6. При необходимости на основе решений Комиссии подготавливаются проекты постановлений или распоряжений Главы города.

6.7. Уведомления о вызове на заседание комиссии гражданам, имеющим задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, направляются Управляющей организацией, или предприятием, имеющим прямые договоры с гражданами.

6.8. Для работы комиссии управляющей организацией, коммунальными предприятиями представляется поименный список должников, имеющих задолженность более трех месяцев, с указанием полных сведений о должниках, членах их семей, характеристики занимаемого жилого помещения, истории возникновения задолженности.

6.9. Заседания Комиссии проводятся до 10 числа каждого месяца.

6.10. Члены Комиссии участвуют в работе лично. Отсутствующих на заседании по объективным причинам членов Комиссии могут замещать уполномоченные ими представители.

6.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим голосом является решение председателя Комиссии.

7. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для организаций по начислению и сбору платежей, жилищно-коммунальных предприятий города.

8. Структурные подразделения администрации муниципального образования город Тарко-Сале и Пуровского района оказывают содействие по предоставлению информации, необходимой для работы комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 26 мая 2009 года
№ 172-ПГ

**Состав
комиссии Администрации муниципального образования город Тарко-Сале
по обеспечению сбора платежей и сокращению задолженности населения
за оказанные жилищные и коммунальные услуги**

Бурдыгин С.А.	-	заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, председатель комиссии
Комогорцева В.В.	-	заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, заместитель председателя комиссии
Тарарина И.А.	-	заместитель начальника юридического отдела Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, секретарь комиссии
		Члены комиссии:
Колесников П.И.	-	Председатель Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале
Филина Л.В.	-	начальник юридического отдела Администрации муниципального образования город Тарко-Сале
Зорин А.Ю.	-	начальник жилищного отдела Администрации муниципального образования город Тарко-Сале
Швагер О.В.	-	начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования город Тарко-Сале
Морозов М.С.	-	директор управляющей организации ООО «Альтернатива» (по согласованию)
Представитель	-	МУП «Пуровские коммунальные системы» (по согласованию)
Представитель	-	милиции общественной безопасности Отдела внутренних дел муниципального образования Пуровский район (по согласованию, на основании доверенности руководителя)
Представитель	-	управления социальной защиты населения муниципального образования Пуровский район (по согласованию, на основании доверенности руководителя)
Представитель	-	прокуратуры Пуровского района (по согласованию, на основании доверенности руководителя)
Представитель	-	отдела по Пуровскому району Управления федеральной службы судебных приставов (по согласованию, на основании доверенности руководителя)

Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

Условия проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Организатор аукциона - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале
2. Арендодатель - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале
3. Основание проведения аукциона - Федеральный закон «О защите конкуренции»
4. Форма подачи предложений о цене: закрытая (предложения о цене права подаются заявителем в запечатанном конверте)
5. Место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений)

- с 5 июня 2009 года по 29 июня 2009 года по рабочим дням с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.00 часов по местному времени по адресу: г.Тарко-Сале, ул.Геологов, д.8, каб. 106

6. Срок, порядок внесения и банковские реквизиты для перечисления задатка: одним платежом на расчетный счет № 4030281050000000016 в РКЦ Тарко-Сале г.Тарко-Сале, ИНН 8911021458, КПП 891101001, БИК 047191000, получатель Администрация МО г.Тарко-Сале, не позднее 29 июня 2009г., в назначении платежа указать номер лота.

7. Дата принятия решения о признании заявителей участниками аукциона: 30 июня 2009г.

8. Место и срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 30 июня 2009г. начало в 16.00 по местному времени по адресу: г.Тарко-Сале, ул.Геологов, д.8, каб. 311.

Сведения о предмете аукциона

№ п/п	Предмет аукциона	Характеристики объекта				Начальная цена приобретения права (годовая арендная плата) (в т.ч. НДС) (руб.)	Размер задатка (руб.)	Срок договора аренды	Стоимость расходов на оценку (руб.)
		Наименование	Местоположение	Площадь (кв.м)	Назначение				
Лот №1	Право на заключение договора аренды муниципального имущества	Нежилое помещение	г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д.8	30,6 (в т.ч. места общего пользования 6,7 кв.м)	Предоставление нотариальных услуг	238726,60	47745,31	5 лет	5 000,00

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 18 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Перечень, представляемых заявителями документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку, с прилагаемыми к ней по описи документами. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов. Перечень документов:

- заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка – в 2-х экз.;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление задатка;
- заверенные копии учредительных и правоустанавливающих документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), в том числе:
 - устава (положения);
 - свидетельства о постановке на учет в налоговых органах соответственно по месту нахождения организации, индивидуального предпринимателя или месту жительства физического лица;
 - выписки из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - паспорта (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);
 - информационного письма об учете в Статрегистре Росстата, а также карточки (паспорта) организации (индивидуального предпринимателя);
 - доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
 - опись представленных документов, подписанная заявителем или его уполномоченным представителем, представляется в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени приема

заявки, удостоверенный подписью организатора возвращается заявителю.

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Заявка, поступившая по истечении срока её приема, возвращается в день её поступления заявителю.

До признания заявителя участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

Условия и сроки платежа

Цена приобретения права заключения договора аренды является годовой арендной платой за пользование муниципальным имуществом.

На основании протокола о результатах проведения аукциона победитель аукциона со дня получения проекта договора аренды муниципального имущества ежемесячно перечисляет в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, 1/12 часть определенной на аукционе цены приобретения права заключения договора аренды.

Победитель аукциона обязан в течение 10 дней со дня проведения аукциона возместить продавцу расходы, связанные с определением рыночной стоимости права на заключение договора аренды муниципального имущества (оценкой).

Порядок внесения и возврата задатка

Задаток по каждому из лотов вносится заявителем одним платежом. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с расчетного счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в счет оплаты участником аукциона, признанным победителем, цены приобретения права заключения договора аренды муниципальной имущества. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае уклонения или отказа участника, признанного победителем аукциона, подписать протокол о результатах аукциона или договор аренды муниципальной имущества, задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от заявителя задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления заявки уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Порядок ознакомления заявителей с имуществом и с условиями договора аренды муниципальной имущества

Дата, время и порядок осмотра муниципальной имущества на местности и ознакомления с условиями договора аренды определяется организатором аукциона по соглашению с заявителями.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право заявителя быть участником аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Порядок определения победителей

Победителем признается участник аукциона, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену.

При равенстве двух и более предложений о цене права на аукционе, победителем будет признан тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Участники аукциона представляют свои предложения по цене приобретения права в письменной форме, изложенные на русском языке и запечатанные в отдельном конверте. Указанные предложения должны быть подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. Предложения о цене подаются в день подведения итогов аукциона, либо по желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды муниципальной имущества.

Сроки и порядок заключения договора аренды муниципальной имущества

Договор аренды муниципальной имущества заключается арендодателем с победителем аукциона в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем единственного участника, участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион муниципальной имущества с условием оплаты начальной цены права заключения договора аренды муниципальной имущества, и расходов,

связанных с определением рыночной стоимости права на заключение договора аренды муниципальной имущества, а арендодатель обязан заключить договор с единственным участником аукциона.

Дополнительные условия

Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан не состоявшимся, либо если не был заключен договор аренды муниципальной имущества с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом условия аукциона могут быть изменены.

РЕШЕНИЕ № 133

от 29 мая 2009 г.

г. Тарко-Сале

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА № 89 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2009 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2010 И 2011 ГОДОВ» С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30 МАРТА, 12 МАЯ 2009 ГОДА

Рассмотрев предоставленные изменения и дополнения в решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 декабря 2008 года № 89 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», внесенные Главой муниципального образования город Тарко-Сале, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тарко-Сале», Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 декабря 2008 года № 89 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» с изменениями от 30 марта, 12 мая 2009 года следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 Пункта 1 статьи 1 изменить, изложив его в новой редакции:

«2) общий объем расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале в сумме 316 407 тыс. руб.».

1.2. В подпункте 4 пункта 1 статьи 2 слово «Бюджетным» изменить на слово «Налоговым».

1.3. Название «Статья 3. Администрируемые доходы бюджета муниципального образования город Тарко-Сале» изменить на название «Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале».

1.4. В пункте 1 статьи 3 слово «администрируемых» изменить на слова «главных администраторов».

1.5. В пункте 2 статьи 3 слово «администрируемых» изменить на слова «главных администраторов».

1.6. Приложение 3 изменить, изложив его в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 4 изменить, изложив его в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 6 изменить, изложив его в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 8 изменить, изложив его в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 11 изменить, изложив его в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.11. Название «Статья 7. Мероприятия в отраслях производственной сферы» изменить на название «Статья 7. Предоставление субсидий в отраслях производственной сферы».

1.12. Пункт 1 статьи 7 изменить, изложив его в следующей редакции:

«1. Установить, что в целях осуществления расходных обязательств муниципального образования город Тарко-Сале в составе бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов предусматриваются субсидии на реализацию мероприятий в области транспорта, жилищно-коммунального комплекса.».

1.13. Пункт 2 статьи 7 изменить, изложив его в следующей редакции:

«2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий, возврат субсидий, критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, определяют-

ся Решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.».

2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования г. Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 мая 2009 года № 133

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2009 ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2010 и 2011 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Раздел	Подраздел	Наименование	Сумма
1	2	3	4
0.1		Общегосударственные вопросы	102114
0.1	0.2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3000
0.1	0.3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3048
0.1	0.4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	92693
0.1	1.2.	Резервные фонды	2973
0.1	1.4.	Другие общегосударственные расходы	400
0.4		Национальная экономика	2160
0.4	0.8	Транспорт	2160
0.5		Жилищно-коммунальное хозяйство	139769
0.5	0.1	Жилищное хозяйство	21834
0.5	0.2	Коммунальное хозяйство	63444
0.5	0.3	Благоустройство	54491
0.7		Образование	388
0.7	0.7	Молодежная политика и оздоровление детей	388
0.8		Культура, кинематография и средства массовой информации	15459
0.8	0.1	Культура	15459
0.9		Здравоохранение, физическая культура и спорт	43764
0.9	0.8	Физическая культура и спорт	43764
1.0		Социальная политика	6570
1.0	0.1	Пенсионное обеспечение	230
1.0	0.3	Социальное обеспечение населения	6340
1.1.		Межбюджетные трансферты	6183
1.1.	0.4.	Иные межбюджетные трансферты	6183
ВСЕГО			316407

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 мая 2009 года № 133

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

КОД главного администра ора платежа (КОД ведомства)	Код бюджетной классификации	Главный администратор поступлений, наименование неналоговых и иных доходов
1	2	3
737		Администрация муниципального образования город Тарко-Сале
737	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
737	1 13 03050 10 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений - в части поступлений дебиторской задолженности прошлых лет
737	1 13 03050 10 2000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений - в части предпринимательской деятельности
737	1 13 03050 10 3000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений - в части безвозмездных поступлений.
737	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.
737	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
737	1 16 90050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений.
737	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
737	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
737	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
737	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
737	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 мая 2009 года № 133

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
НА 2009 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2010 и 2011 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6
0.1	0.0	000 00 00	0.0.0.	Общегосударственные вопросы	102114
0.1	0.2	000 00 00	0.0.0.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3000
0.1	0.2	002 00 00	0.0.0.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3000
0.1	0.2	002 03 00	0.0.0.	Глава муниципального образования	3000
0.1	0.2	002 03 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	3000
0.1	0.3	000 00 00	0.0.0.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3048
0.1	0.3	002 00 00	0.0.0.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3048
0.1	0.3	002 11 00	0.0.0.	Председатель представительного органа муниципального образования	3048
0.1	0.3	002 11 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	3048
0.1	0.4	000 00 00	0.0.0.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	92693
0.1	0.4	002 00 00	0.0.0.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	92688
0.1	0.4	002 04 00	0.0.0.	Центральный аппарат	92688

0.1	0.4	002 04 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	92688
0.1	0.4	521 00 00	0.0.0.	Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований, осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета.	5
0.1	0.4	521 02 00	0.0.0.	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	5
0.1	0.4	002.0400	0.0.0.	Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	5
0.1	0.4	002.0400	5.0.0	Выполнение функций органами местного самоуправления	5
0.1	1.2.	000 00 00	0.0.0.	Резервные фонды	2973
0.1	1.2.	070 00 00	0.0.0.	Резервные фонды	2973
0.1	1.2.	070 05 00	0.0.0.	Резервные фонды местных администраций	2973
0.1	1.2.	070 05 00	0.1.3.	Прочие расходы	2973
0.1	1.4.	000 00 00	0.0.0.	Другие общегосударственные расходы	400
0.1	1.4.	090 00 00	0.0.0.	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	400
0.1	1.4.	090 02 00	0.0.0.	Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	400
0.1	1.4.	090 02 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	400
0.4	0.0	000 00 00	0.0.0.	Национальная экономика	2160
0.4	0.8	000 00 00	0.0.0.	Транспорт	2160
0.4	0.8	303 00 00	0.0.0.	Автомобильный транспорт	2160
0.4	0.8	303 02 00	0.0.0.	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	2160
0.4	0.8	303 02 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	2160
0.5	0.0.	000 00 00	0.0.0.	Жилищно-коммунальное хозяйство	139769
0.5	0.1	000 00 00	0.0.0.	Жилищное хозяйство	21834
0.5	0.1	350 00 00	0.0.0.	Поддержка жилищного хозяйства	21834

0.5	0.1	350 01 00	0.0.0.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	7133
0.5	0.1	350 01 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	7133
0.5	0.1	350 02 00	0.0.0.	Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	14701
0.5	0.1	350 02 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	14700
0.5	0.1	350 02 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	1
0.5	0.2	000 00 00	0.0.0.	Коммунальное хозяйство	63444
0.5	0.2	000 00 00	0.0.0.	Поддержка коммунального хозяйства	63444
0.5	0.2	351 02 00	0.0.0.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	7423
0.5	0.2	351 02 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	7423
0.5	0.2	351 03 00	0.0.0.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	37791
0.5	0.2	351 03 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	37791
0.5	0.2	351 04 00	0.0.0.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	225
0.5	0.2	351 04 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	225
0.5	0.2	351 05 00	0.0.0.	Мероприятия в области коммунального хозяйства	18005
0.5	0.2	351 05 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	18005
0.5	0.3	000 00 00	0.0.0.	Благоустройство	54491
0.5	0.3	600 00 00	0.0.0.	Благоустройство	54491
0.5	0.3	600 01 00	0.0.0.	Уличное освещение	6398
0.5	0.3	600 01 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	6398
0.5	0.3	600 02 00	0.0.0.	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	28445
0.5	0.3	600 02 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	28445
0.5	0.3	600 03 00	0.0.0.	Озеленение	526
0.5	0.3	600 03 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	526

0.5	0.3	600 04 00	0.0.0.	Организация и содержание мест захоронений	1263
0.5	0.3	600 04 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	1263
0.5	0.3	600 05 00	0.0.0.	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	17859
0.5	0.3	600 05 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	17859
0.7	0.0	000 00 00	0.0.0.	Образование	388
0.7	0.7	000 00 00	0.0.0.	Молодежная политика и оздоровление детей	388
0.7	0.7	431 00 00	0.0.0.	Организационно-воспитательная работа с молодежью	388
0.7	0.7	431 01 00	0.0.0.	Проведение мероприятий для детей и молодежи	388
0.7	0.7	431 01 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	388
0.8	0.0	000 00 00	0.0.0.	Культура, кинематография и средства массовой информации	15459
0.8	0.1	000 00 00	0.0.0.	Культура	15459
0.8	0.1	440 00 00	0.0.0.	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	9281
0.8	0.1	440 99 00	0.0.0.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9281
0.8	0.1	440 99 00	0.0.1.	Выполнение функций бюджетными учреждениями	9281
0.8	0.1	442 00 00	0.0.0.	Библиотеки	6178
0.8	0.1	442 99 00	0.0.0.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6178
0.8	0.1	442 99 00	0.0.1.	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6178
0.9	0.0	000 00 00	0.0.0.	Здравоохранение, физическая культура и спорт	43764
0.9	0.8	000 00 00	0.0.0.	Физическая культура и спорт	43764
0.9	0.8	482 00 00	0.0.0.	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	40355
0.9	0.8	482 99 00	0.0.0.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	40355
0.9	0.8	482 99 00	0.0.1.	Выполнение функций бюджетными учреждениями	40355
0.9	0.8	512 00 00	0.0.0.	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	3409
0.9	0.8	512 97 00	0.0.0.	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3409
0.9	0.8	512 97 00	0.7.9.	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3409
1.0	0.0	000 00 00	0.0.0.	Социальная политика	6570
1.0	0.1	000 00 00	0.0.0.	Пенсионное обеспечение	230
1.0	0.1	491 00 00	0.0.0.	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	230

1.0	0.1	491 01 00	0.0.0.	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	230
1.0	0.1	491 01 00	0.0.5.	Социальные выплаты	230
1.0	0.3	000 00 00	0.0.0.	Социальное обеспечение населения	6340
1.0	0.3	0.70 05 00	0.0.0.	Резервные фонды местных администраций	2360
1.0	0.3	0.70 05 00	0.13	Резервные фонды местных администраций	2360
1.0	0.3	505 00 00	0.0.0.	Социальная помощь	3980
1.0	0.3	505 80 00	0.0.0.	Меры в области социальной политики	3980
1.0	0.3	505 80 10	0.0.0.	Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	3980
1.0	0.3	505 80 10	0.0.5.	Социальная помощь	3980
1.1.	0.0	000 00 00	0.0.0.	Межбюджетные трансферты	6183
1.1.	0.0	000 00 00	0.0.0.	Иные межбюджетные трансферты	6183
1.1.	0.4	521 06 00	0.0.0.	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6183
1.1.	0.4	521 06 00	0.1.7.	Иные межбюджетные трансферты	6183
ВСЕГО					316407

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 мая 2009 года № 133

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2009 ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2010 и 2011 ГОДОВ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

Код ведомст ва	Раздел	Подразде л	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
737	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ					
737	0.1	0.0	000 00 00	0.0.0.	Общегосударственные вопросы	102114
737	0.1	0.2	000 00 00	0.0.0.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3000
737	0.1	0.2	002 00 00	0.0.0.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3000
737	0.1	0.2	002 03 00	0.0.0.	Глава муниципального образования	3000

737	0.1	0.2	002 03 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	3000
737	0.1	0.3	000 00 00	0.0.0.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3048
737	0.1	0.3	002 00 00	0.0.0.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3048
737	0.1	0.3	002 11 00	0.0.0.	Председатель представительного органа муниципального образования	3048
737	0.1	0.3	002 11 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	3048
737	0.1	0.4	000 00 00	0.0.0.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	92693
737	0.1	0.4	002 00 00	0.0.0.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	92688
737	0.1	0.4	002 04 00	0.0.0.	Центральный аппарат	92688
737	0.1	0.4	002 04 00	0.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	92688
737	0.1	0.4	521 00 00	0.0.0.	Финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципальных образований, осуществляемых за счет субвенций и (или) межбюджетных субсидий из окружного бюджета.	5
737	0.1	0.4	521 02 00	0.0.0.	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	5
737	0.1	0.4	002.0400	0.0.0.	Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	5
737	0.1	0.4	002.0400	5.0.0	Выполнение функций органами местного самоуправления	5
737	0.1	1.2.	000 00 00	0.0.0.	Резервные фонды	2973
737	0.1	1.2.	070 00 00	0.0.0.	Резервные фонды	2973
737	0.1	1.2.	070 05 00	0.0.0.	Резервные фонды местных администраций	2973
737	0.1	1.2.	070 05 00	0.1.3.	Прочие расходы	2973
737	0.1	1.4.	000 00 00	0.0.0.	Другие общегосударственные расходы	400

737	0.1	1.4.	090 00 00	0.0.0.	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	400
737	0.1	1.4.	090 02 00	0.0.0.	Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	400
737	0.1	1.4.	090 02 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	400
737	0.4	0.0	000 00 00	0.0.0.	Национальная экономика	2160
737	0.4	0.8	000 00 00	0.0.0.	Транспорт	2160
737	0.4	0.8	303 00 00	0.0.0.	Автомобильный транспорт	2160
737	0.4	0.8	303 02 00	0.0.0.	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	2160
737	0.4	0.8	303 02 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	2160
737	0.5	0.0.	000 00 00	0.0.0.	Жилищно-коммунальное хозяйство	139769
737	0.5	0.1	000 00 00	0.0.0.	Жилищное хозяйство	21834
737	0.5	0.1	350 00 00	0.0.0.	Поддержка жилищного хозяйства	21834
737	0.5	0.1	350 01 00	0.0.0.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	7133
737	0.5	0.1	350 01 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	7133
737	0.5	0.1	350 02 00	0.0.0.	Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	14701
737	0.5	0.1	350 02 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	14700
737	0.5	0.1	350 02 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	1
737	0.5	0.2	000 00 00	0.0.0.	Коммунальное хозяйство	63444
737	0.5	0.2	000 00 00	0.0.0.	Поддержка коммунального хозяйства	63444
737	0.5	0.2	351 02 00	0.0.0.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	7423
737	0.5	0.2	351 02 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	7423
737	0.5	0.2	351 03 00	0.0.0.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	37791
737	0.5	0.2	351 03 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	37791

737	0.5	0.2	351 04 00	0.0.0.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	225
737	0.5	0.2	351 04 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	225
737	0.5	0.2	351 05 00	0.0.0.	Мероприятия в области коммунального хозяйства	17148
737	0.5	0.2	351 05 00	0.0.6.	Субсидии юридическим лицам	17148
737	0.5	0.3	000 00 00	0.0.0.	Благоустройство	54491
737	0.5	0.3	600 00 00	0.0.0.	Благоустройство	54491
737	0.5	0.3	600 01 00	0.0.0.	Уличное освещение	6398
737	0.5	0.3	600 01 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	6398
737	0.5	0.3	600 02 00	0.0.0.	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	28445
737	0.5	0.3	600 02 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	28445
737	0.5	0.3	600 03 00	0.0.0.	Озеленение	526
737	0.5	0.3	600 03 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	526
737	0.5	0.3	600 04 00	0.0.0.	Организация и содержание мест захоронений	1263
737	0.5	0.3	600 04 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	1263
737	0.5	0.3	600 05 00	0.0.0.	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	17859
737	0.5	0.3	600 05 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	17859
737	0.7	0.0	000 00 00	0.0.0.	Образование	388
737	0.7	0.7	000 00 00	0.0.0.	Молодежная политика и оздоровление детей	388
737	0.7	0.7	431 00 00	0.0.0.	Организационно-воспитательная работа с молодежью	388
737	0.7	0.7	431 01 00	0.0.0.	Проведение мероприятий для детей и молодежи	388
737	0.7	0.7	431 01 00	5.0.0.	Выполнение функций органами местного самоуправления	388
737	0.8	0.0	000 00 00	0.0.0.	Культура, кинематография и средства массовой информации	15459
737	0.8	0.1	000 00 00	0.0.0.	Культура	15459
737	0.8	0.1	440 00 00	0.0.0.	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	9281
737	0.8	0.1	440 99 00	0.0.0.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9281
737	0.8	0.1	440 99 00	0.0.1.	Выполнение функций бюджетными учреждениями	9281
737	0.8	0.1	442 00 00	0.0.0.	Библиотеки	6178

737	0.8	0.1	442 99 00	0.0.0.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6178
737	0.8	0.1	442 99 00	0.0.1.	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6178
737	0.9	0.0	000 00 00	0.0.0.	Здравоохранение, физическая культура и спорт	43764
737	0.9	0.8	000 00 00	0.0.0.	Физическая культура и спорт	43764
737	0.9	0.8	482 00 00	0.0.0.	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	40355
737	0.9	0.8	482 99 00	0.0.0.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	40355
737	0.9	0.8	482 99 00	0.0.1.	Выполнение функций бюджетными учреждениями	40355
737	0.9	0.8	512 00 00	0.0.0.	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	3409
737	0.9	0.8	512 97 00	0.0.0.	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3409
737	0.9	0.8	512 97 00	0.7.9.	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3409
737	1.0	0.0	000 00 00	0.0.0.	Социальная политика	6570
737	1.0	0.1	000 00 00	0.0.0.	Пенсионное обеспечение	230
737	1.0	0.1	491 00 00	0.0.0.	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	230
737	1.0	0.1	491 01 00	0.0.0.	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	230
737	1.0	0.1	491 01 00	0.0.5.	Социальные выплаты	230
737	1.0	0.3	000 00 00	0.0.0.	Социальное обеспечение населения	6340
737	1.0	0.3	0.70 05 00	0.0.0.	Резервные фонды местных администраций	2360
737	1.0	0.3	0.70 05 00	0.13.	Резервные фонды местных администраций	2360
737	1.0	0.3	505 00 00	0.0.0.	Социальная помощь	3980
737	1.0	0.3	505 80 00	0.0.0.	Меры в области социальной политики	3980
737	1.0	0.3	505 80 10	0.0.0.	Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	3980
737	1.0	0.3	505 80 10	0.0.5.	Социальная помощь	3980
737	1.1.	0.0	000 00 00	0.0.0.	Межбюджетные трансферты	6183
737	1.1.	0.0	000 00 00	0.0.0.	Иные межбюджетные трансферты	6183
737	1.1.	0.4	521 06 00	0.0.0.	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6183
737	1.1.	0.4	521 06 00	0.1.7.	Иные межбюджетные трансферты	6183
	ВСЕГО					316407

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 мая 2009 года № 133

Источники финансирования дефицита бюджета Администрации муниципального образования город Тарко-Сале

КБК	Наименование показателя	Сумма
01 00 00.00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	11140
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11140
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-305267
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-305267
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-305267
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов поселений	-305267
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	316407
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	316407
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	316407
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов поселений	316407

РЕШЕНИЕ № 134

от 29 мая 2009 г. г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ
ДЛЯ РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО
СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов решено:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования г. Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 мая 2009 года № 134

Положение

«Об обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования город Тарко-Сале»

Настоящее Положение «Об обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования город Тарко-Сале» (далее – Положение) разработано в целях развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на территории муниципального образования город Тарко-Сале со всеми возрастными и социальными группами и категориями населения.

1. Общие положения

1. В соответствии с указанными целями основными задачами в сфере развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее – город) являются:

а) обеспечение гражданам города, независимо от возраста и социальной принадлежности, возможности заниматься физической культурой и массовым спортом;

- б) формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом, здоровому образу жизни, повышению уровня образованности в этой области;
- в) улучшение качества физического воспитания населения;
- г) укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом;
- д) обеспечение подготовки спортивных сборных команд города;
- е) участие органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале в реализации единой государственной политики в области физической культуры и массового спорта;
- ж) разработка муниципальных целевых программ города в области развития физической культуры и массового спорта с привлечением различных источников финансирования.

2. Развитие физической культуры и массового спорта на территории города основывается на следующих принципах:

- а) доступность занятий физической культурой и массовым спортом для всех категорий и групп населения города;
- б) непрерывность и преемственность процесса физического воспитания и образования для всех категорий и групп населения города;
- в) взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале и общественных физкультурно-спортивных объединений в вопросах развития физической культуры и массового спорта на территории города.

2. Основные направления развития системы физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании город Тарко-Сале

Основными направлениями развития системы физической культуры и массового спорта в городе является:

- а) развитие физической культуры и массового спорта в организациях;
- б) развитие физической культуры и массового спорта в физкультурно-спортивных объединениях, по месту жительства;
- в) развитие физической культуры и массового спорта инвалидов.

3. Физкультурно-спортивные объединения и физкультурно-спортивные организации

1. На территории города могут создаваться и действовать физкультурно-спортивные объединения и физкультурно-спортивные организации любых организационно-правовых форм в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. В соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» Администрация муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Администрация города) может взаимодействовать с физкультурно-спортивными объединениями и организациями по всем вопросам развития физической культуры и массового спорта, в том числе:

- при необходимости совместно проводить спортивные соревнования, спартакиады, другие физкультурно-спортивные мероприятия, организовывать пропаганду физической культуры и массового спорта, создавать условия для эффективного использования спортивных сооружений и для строительства новых спортивных сооружений;
- оказывать помощь физкультурно-спортивным объединениям и организациям, в том числе обмениваться информацией по основным вопросам развития физической культуры и массового спорта на территории города.

4. Физическое воспитание по месту жительства

Администрация города создает условия для занятий физической культурой и массовым спортом по месту жительства путем строительства, реконструкции и содержания спортивных сооружений, спортивных площадок, хоккейных площадок, стадионов и иных площадок и сооружений.

5. Развитие физической культуры и массового спорта инвалидов

Структурное подразделение Администрации города в сфере физической культуры и массового спорта, совместно с физкультурно-спортивными объединениями и организациями инвалидов, участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами, проведении с ними физкультурно-спортивных мероприятий и оказании любой помощи в пределах своей компетенции.

6. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения

1. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, находящиеся в собственности города, разрешается использовать только по прямому назначению – в целях осуществления деятельности в сфере физической культуры и массового спорта и в целях, связанных

с проведением спортивно-зрелищных и культурных мероприятий.

2. Содержание физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, в том числе ремонт, оплата труда работников осуществляются в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Администрации города и (или) Главы муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Средства от сдачи в аренду помещений и площадей физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, находящихся в собственности города, не используемых при осуществлении основной деятельности в области физической культуры и массового спорта, расходуются исключительно на покрытие затрат, связанных с обеспечением условий для развития физической культуры и массового спорта на территории города.

4. Администрация города вправе регулировать цены за посещение спортивных соревнований, аренду физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, находящихся в ее собственности, цены на абонементы гражданам на пользование такими сооружениями, разрешать проводить в них занятия бесплатно или на льготных условиях для детей дошкольного возраста, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для обучающихся в общеобразовательных учреждениях, пенсионеров, инвалидов и иных категорий граждан.

7. Экономические основы функционирования и развития системы физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании город Тарко-Сале

1. Источниками финансирования физической культуры и массового спорта в городе являются:

- а) бюджет муниципального образования город Тарко-Сале (далее – бюджет города);
- б) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- в) доходы от иной, не противоречащей законодательству, деятельности.

2. Расходы на финансирование физической культуры и массового спорта предусматриваются в бюджете города на очередной финансовый год в соответствии с действующей бюджетной классификацией.

3. Привлечение дополнительных к бюджетным ассигнованиям доходов не является основанием для снижения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города для развития физической культуры и массового спорта.

4. Расходы на реализацию муниципальных целевых программ развития физической культуры и массового спорта в городе проводятся за счет средств бюджета города и внебюджетных источников.

5. Физкультурно-спортивные объединения и организации, являющиеся исполнителями отдельных разделов муниципальных целевых программ развития физической культуры и массового спорта в городе имеют право получать финансовую поддержку за счет средств, предусмотренных для этой цели бюджетом города.

РЕШЕНИЕ № 135

от 29 мая 2009 г. г. Тарко-Сале

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 февраля 1998 года № 7 «О государственной молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов

РЕШЕНО:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования город Тарко-Сале».
- 2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
- 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования г. Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 мая 2009 года № 135*

Положение

"Об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования город Тарко-Сале"

1. Общие положения

Настоящее Положение "Об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования город Тарко-Сале" (далее - Положение) определяет формы и методы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования город Тарко-Сале, направленные на создание и развитие правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи.

2. Цель, задачи и принципы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью

1. Основной целью организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью является создание условий для удовлетворения потребностей и интересов детей и молодежи, полноценного развития и самореализации детей и молодежи, повышения их социальной и деловой активности.

2. Задачами работы с детьми и молодежью являются:

- воспитание гражданственности и патриотизма;
- создание правовых, социально-экономических, организационных условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути;
- создание условий для обеспечения решения социальных проблем, организации отдыха, досуга и занятости молодежи, формирования здорового образа жизни;
- содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию детей и молодежи, обеспечение основных гарантий их прав;
- создание условий для реализации молодежью общественно значимых инициатив;
- создание условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

3. Работа с детьми и молодежью в муниципальном образовании город Тарко-Сале основывается на принципах:

- приоритета поддержки детей и молодежи на этапе социального, культурного, духовного, физического становления, выбора жизненного пути, получения образования, включения в социально-профессиональную деятельность, реализации общественно значимых инициатив;
- оказание содействия органами местного самоуправления в деятельности органов государственной власти, физических и юридических лиц в осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- системного, комплексного подхода к реализации молодежной политики, предусматривающего объединение усилий различных социальных институтов.

3. Система работы с детьми и молодежью

Система работы с детьми и молодежью на территории муниципального образования город Тарко-Сале включает:

- совокупность программ и услуг, направленных на всестороннее удовлетворение потребностей и интересов детей и молодежи;
- взаимосвязь структурных подразделений Администрации муниципального образования город Тарко-Сале с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного и начального профессионального образования, учреждениями культуры и спорта, общественными организациями, независимо от организационно-правовых форм и физическими лицами;
- работа с иными физическими и юридическими лицами, реализующими программы и предоставляющими услуги в области работы с детьми и молодежью.

4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью

К полномочиям органов местного самоуправления муниципаль-

ного образования город Тарко-Сале в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью относятся:

- поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, выставок, ярмарок и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале, в том числе с возможностью привлечения участников из других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран;
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственной символики Российской Федерации;
- организация и проведение творческих мероприятий с детьми и молодежью, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма;
- организация деятельности по увековечению памяти воинов, погибших при защите Отечества;
- организация отдыха, досуга и занятости детей и молодежи, содействие реализации их познавательной и общественной активности;
- организация направления делегаций детей и молодежи для участия в районных, всероссийских, межрегиональных и международных фестивалях, конкурсах и других мероприятиях, в том числе посвященных знаменательным событиям и памятным датам; поддержка талантливой молодежи;
- организация работы по развитию молодежных обменов;
- создание условий для формирования здорового образа жизни, организация содействия органам системы профилактики правонарушений, профилактика социально-вредных явлений среди детей и молодежи;
- представление информации по различным направлениям молодежной политики, молодежным и детским общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми и молодежью;
- создание условий для поддержки и развития сети учреждений по работе с молодежью;
- содействие в организации игровых и спортивных площадок;
- содействие занятости молодежи, в том числе организация лагерей труда и отдыха, формирование трудовых бригад;
- содействие улучшению жилищных условий молодых семей;
- издание информационных, методических материалов для детей и молодежи;
- содействие организации телевизионных и радиопередач детской и молодежной тематики;
- поддержка и развитие системы муниципальных информационных каналов (телефона "доверия", сайтов сети Интернет, освещающих вопросы работы с детьми и молодежью и т.д.);
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования город Тарко-Сале по работе с детьми и молодежью;
- создание условий для стимулирования специалистов, работающих с детьми и молодежью, повышения престижа их труда в муниципальном образовании город Тарко-Сале;
- разработка и реализация муниципальных целевых программ по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- стимулирование деятельности юридических и физических лиц, оказывающих поддержку способной и талантливой молодежи;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале.

5. Финансовые основы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью

Финансовое обеспечение мероприятий по работе с детьми и молодежью является расходным обязательством муниципального образования город Тарко-Сале и осуществляется за счет:

- средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале;
- доходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности учреждения культуры, являющегося структурным подразделением Администрации муниципального об-

разования город Тарко-Сале;
 - добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
 - иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

РЕШЕНИЕ № 136

от 29 мая 2009 г. г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ МАССОВОГО ОТДЫХА ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУСТРОЙСТВА МЕСТ МАССОВОГО ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ
 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов

РЕШЕНО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О создании условий для массового отдыха жителей муниципального образования город Тарко-Сале и организации обустройства мест массового отдыха населения».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования г. Тарко-Сале
 И. Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к решению Собрания депутатов
 муниципального образования
 город Тарко-Сале
 от 29 мая 2009 года № 136

Положение

«О создании условий для массового отдыха жителей муниципального образования город Тарко-Сале и организации обустройства мест массового отдыха населения»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О создании условий для массового отдыха жителей муниципального образования город Тарко-Сале и организации обустройства мест массового отдыха населения» (далее - Положение) регулирует вопросы создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования город Тарко-Сале, а также организации обустройства мест массового отдыха населения.

2. В настоящем Положении под созданием условий для массового отдыха понимается система мер, направленных на удовлетворение потребностей населения в спортивных, культурных, развлекательных мероприятиях, носящих массовый характер, а так же организация свободного времени жителей муниципального образования город Тарко-Сале (далее – город).

3. Под организацией обустройства мест массового отдыха понимается комплекс благоустроительных, организационных, природоохранных и иных работ, направленных на организацию массового отдыха в пределах установленных территорий города.

4. Жители имеют право беспрепятственного посещения мест массового отдыха на территории города, за исключением случаев, когда определен режим платного использования таких объектов.

2. Полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха жителей города

К полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале по созданию условий для массового отдыха жителей относится:

- создание безопасных условий для массового отдыха населения города;
- утверждение, разработка и реализация комплексных целевых программ по обустройству мест массового отдыха населения города;
- разработка документов территориального планирования с определением размещения мест массового отдыха населения города;
- утверждение проектной документации на строительство и обустройство мест массового отдыха населения города;

- организация выполнения комплексных мер по обустройству мест массового отдыха населения города (в том числе, создание условий для привлечения инвестиций в сферу обустройства мест для массового отдыха населения);

- содержание и обслуживание памятников, декоративных скульптур и монументальных знаков, находящихся в собственности города;

- устройство и содержание новогодних городков и сооружений;
- осуществление контроля соблюдения норм и правил в сфере обустройства мест массового отдыха совместно с уполномоченными органами и организациями в соответствии с их компетенцией;

- организация санитарной очистки, благоустройства и озеленения мест массового отдыха;

- привлечение граждан и общественных организаций к выполнению работ на добровольной основе для обустройства мест массового отдыха населения города;

- обеспечение общественного порядка в местах массового отдыха населения города;

- создание условий для предоставления услуг в местах массового отдыха населения города и организации торгового обслуживания во время проведения праздничных мероприятий;

- создание условий для летнего отдыха населения города в период купального сезона;

- организация мероприятий по охране окружающей среды в местах массового отдыха;

- создание условий для проведения в местах массового отдыха спортивно-зрелищных мероприятий, услуг учреждения культуры, являющегося структурным подразделением Администрации муниципального образования города Тарко-Сале (проведение театрализованных праздников, массовых гуляний, карнавалов, концертных программ, дискотек на открытых площадках, новогодних елок, аттракционов и т.д.).

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Организация обустройства мест массового отдыха населения

В целях организации обустройства мест массового отдыха населения на территории города Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале выполняются следующие мероприятия:

- устройство и ремонт малых архитектурных форм, беседок для отдыха, временных и постоянных сооружений (объектов);

- привлечение граждан и общественных организаций к выполнению работ на добровольной основе для обустройства мест массового отдыха населения города;

- содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на территории мест массового отдыха населения города;

- приобретение (изготовление), ремонт и установка элементов праздничного оформления объектов (зданий, сооружений) в местах массового отдыха населения: флаги, лозунги, панно, стенды, трибуны, эстрады, декоративные элементы и композиции и другие элементы. Демонтаж и хранение элементов праздничного оформления;

- установка праздничной иллюминации и объектов электроснабжения в местах массового отдыха;

- установка и содержание биотуалетов, урн и контейнеров для сбора мусора в местах отдыха населения города;

- организация сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов с мест массового отдыха населения города;

- организация санитарной очистки территории мест массового отдыха населения города;

- осуществление иных необходимых мероприятий по поддержанию необходимого уровня санитарно-экологического благополучия, благоустройства и безопасности мест массового отдыха.

Жители города в местах массового отдыха обязаны поддерживать чистоту, порядок и соблюдать иные нормы, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале.

4. Финансовое обеспечение организации обустройства мест массового отдыха населения

Финансовое обеспечение организации обустройства мест мас-

сового отдыха населения города является расходным обязательством Администрации муниципального образования город Тарко-Сале и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Тарко-Сале, а также с привлечением иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ № 137

от 29 мая 2009 г.

г. Тарко-Сале

О ПОЛОЖЕНИИ «ОБ УЧАСТИИ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ В МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЯ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьями 7 и 20 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов

РЕШЕНО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования г. Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 мая 2009 года № 137*

Положение

Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город Тарко-Сале»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город Тарко-Сале» (далее – Положение) направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале, по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город Тарко-Сале.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **терроризм** - идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий;

- **террористическая деятельность** - деятельность, включающая в себя:

а) организацию, планирование, подготовку, финансирование и реализацию террористического акта;

б) подстрекательство к террористическому акту;

в) организацию незаконного вооруженного формирования, преступного сообщества (преступной организации), организованной группы для реализации террористического акта, а равно участие в такой структуре;

г) вербовку, вооружение, обучение и использование террористов;

д) информационное или иное пособничество в планировании, подготовке или реализации террористического акта;

е) пропаганду идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

- **террористический акт** - совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;

- **противодействие терроризму** - деятельность органов местного самоуправления по:

а) предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

б) минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

- **экстремистская деятельность (экстремизм):**

а) насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;

б) возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

в) нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

г) иная деятельность, предусмотренная законодательством.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе «О противодействии терроризму» и Федеральном законе «О противодействии экстремистской деятельности».

3. Жители муниципального образования город Тарко-Сале, по решению Главы муниципального образования город Тарко-Сале, могут привлекаться к участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город Тарко-Сале путем осуществления социально значимых для муниципального образования город Тарко-Сале работ.

Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале

1. К полномочию Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале относится принятие решений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город Тарко-Сале

2. Полномочия Главы муниципального образования город Тарко-Сале:

- принятие решения о создании Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании город Тарко-Сале по профилактике терроризма и экстремизма, и (или) принятие решения об участии в деятельности Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Пуровский район (далее по тексту - комиссия);

- принятие решения об участии в работе по профилактике терроризма и экстремизма в рамках взаимодействия Администрации муниципального образования город Тарко-Сале с антитеррористической комиссией созданной в муниципальном образовании Пуровский район;

- внесение проектов решений в Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- принятие решения о выделении финансовых средств из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на профилактику терроризма и экстремизма, ликвидацию последствий проявлений данных актов и реабилитацию лиц, пострадавших от них.

3. Полномочия Администрации муниципального образования город Тарко-Сале:

- осуществление профилактической работы во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями, жителями муниципального образования город Тарко-Сале;

- подготовка предложений по профилактике терроризма и экстремизма;

ремизма, участие в устранении причин и условий, способствующих их проявлениям, участие в обеспечении защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, включающих:

а) места массового скопления населения (культурно-спортивные учреждения, рынки, магазины, пассажирский автотранспорт, жилищный фонд муниципального образования город Тарко-Сале);

б) образовательные и медицинские учреждения;

в) организации, предприятия и учреждения всех форм собственности, находящиеся на территории муниципального образования город Тарко-Сале;

- обеспечение населения наглядной агитационной информацией (включая средства массовой информации) предупредительного характера об угрозах террористической и экстремистской направленности;

- принятие правовых актов, касающихся организации, совершенствования и оценки эффективности деятельности организаций, предприятий и учреждений муниципального образования город Тарко-Сале по профилактике терроризма и экстремизма;

- привлечение для консультационной работы должностных лиц и специалистов в сфере противодействия терроризму и экстремизму;

- осуществление профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;

- участие в осуществлении сбора необходимой информации о выявлении причин и условий, способствующих проявлению экстремизма и (или) подготовке и совершению террористических актов, планирование при необходимости мероприятий антитеррористической и анти-экстремистской направленности;

- проведение воспитательных мероприятий, пропаганды социального мира, национальной и религиозной терпимости, обеспечение равенства прав жителей муниципального образования город Тарко-Сале;

- взаимодействие с прокуратурой и иными соответствующими правоохранительными органами по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- взаимодействие с жилищно-коммунальными службами, предприятиями жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале по вопросам ликвидации последствий экстремистской (террористической) деятельности;

- взаимодействие с общественными организациями и объединениями в целях организации гражданского контроля за печатанием, изданием кино-, фото-, аудиоматериалов на предмет выявления в них экстремистских идей, их широкое открытое обсуждение, гражданская критика;

- организация в муниципальном образовании город Тарко-Сале «горячей линии» (телефон доверия) для сообщения фактов экстремистской или террористической деятельности;

- содействие развитию добровольного движения самостоятельной активности граждан по противодействию экстремизму и терроризму.

Статья 3. Финансовое обеспечение мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город Тарко-Сале

Финансовое обеспечение участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования город Тарко-Сале, осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Тарко-Сале.

РЕШЕНИЕ № 138

от 29 мая 2009 г.

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, В АРЕНДУ

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов

РЕШЕНО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 1 созыва от 14 мая 2007 года № 65 «О Положении об аренде объектов муниципальной собственности муниципального образования город Тарко-Сале».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования г. Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Собрания депутатов

муниципального образования

город Тарко-Сале

от 29 мая 2009 года № 138

Порядок

передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду

1. Общие положения

1. Настоящий порядок передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в аренду (далее - Порядок) предусматривает условия предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования город Тарко-Сале (далее - город).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с земельными, водными и иными природными ресурсами, жилищным фондом, а также средствами бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - бюджет города).

3. В аренду в соответствии с настоящим Порядком может быть передано любое муниципальное имущество города, учтенное в Реестре муниципальной собственности муниципального образования город Тарко-Сале, не задействованное в исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг (далее - Объекты), юридическим лицам, не являющимся органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район и города, муниципальными учреждениями города, а также физическим лицам и предпринимателям без образования юридического лица для осуществления разрешенной законодательством деятельности (далее - лица).

4. Полномочия собственника Объектов осуществляет Администрация муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Администрация).

5. Права соответствующего арендодателя Объектов, входящих в состав муниципальной казны муниципального образования город Тарко-Сале (далее - казна), осуществляет Администрация.

Балансодержателем Объектов, входящих в состав казны, выступает Администрация, осуществляющая бухгалтерский учет имущества казны.

6. Права соответствующего арендодателя и балансодержателя в отношении Объектов, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений города или в хозяйственном ведении муниципальных предприятий города, осуществляет соответствующее муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Предоставление в аренду Объектов, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений города или в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий города, осуществляется с предварительного письменного согласия Администрации за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

8. Ведение реестра договоров аренды муниципального имущества (далее – договор аренды) осуществляется соответствующим арендодателем. Ведение сводного реестра договоров аренды входит в компетенцию Администрации.

Сведения о заключенных договорах аренды (соглашениях к ним) муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия города ежемесячно предоставляют в Администрацию.

2. Способы и порядок предоставления муниципального имущества города в аренду

1. Способы предоставления Объектов в аренду:
- посредством проведения торгов на право заключения договора аренды;

- без проведения торгов (предоставление лицу по заявлению).

2. До установления постановлением Правительства Российской Федерации порядка проведения торгов на право заключения договоров аренды торги в форме конкурса на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а торги в форме аукциона на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Форма торгов определяется соответствующим арендодателем.

3. Проведение торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды – способ определения лица, при котором договор аренды заключается с лицом, предоставившим при прочих равных условиях наибольшую цену приобретения права заключения договора аренды.

Начальная цена приобретения права заключения договора аренды равна рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование Объектами, определяемой независимым оценщиком.

Окончательная цена приобретения права заключения договора аренды (наиболее высокая цена, предложенная в ходе проведения аукциона) является годовой арендной платой за пользование Объектами.

4. Проведение торгов в форме конкурса на право заключения договора аренды – способ определения лица, при котором договор аренды заключается с лицом, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия.

5. Для решения вопросов, связанных с проведением торгов на право заключения договоров аренды Объектов, при соответствующем арендодателе формируется комиссия. Персональный состав и порядок работы комиссии определяются правовым актом соответствующего арендодателя.

В состав комиссий, создаваемых муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города, в обязательном порядке включается представитель Администрации.

6. Объекты предоставляются в аренду по заявлению (без проведения торгов):

- в порядке предоставления муниципальной помощи с предварительного письменного согласия соответствующего антимонопольного органа за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- снятые с торгов, в случае признания торгов несостоявшимися; в период до установления Правительством Российской Федерации порядка проведения торгов на право заключения договоров в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции» - с предварительного письменного согласия антимонопольного органа;

- в случае признания торгов несостоявшимися при наличии единственного участника;

- при заключении на новый срок (но не более чем до 1 июля 2010 года) договоров аренды, заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых);

- при заключении договоров аренды на срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев.

6.1. Предоставление в аренду Объектов по заявлению (без проведения торгов) в порядке предоставления муниципальной помо-

щи осуществляется в случаях, определенных Федеральным законом «О защите конкуренции».

6.2. Заявление должно содержать следующие сведения о заявителе:

- полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), юридический адрес заявителя, его фактическое местонахождение (для направления корреспонденции);

- виды деятельности заявителя;

- предполагаемое целевое использование Объекта (ов) заявителем.

6.3. К заявлению должны прилагаться заверенные копии документов, подтверждающие сведения о заявителе, определенные действующим антимонопольным законодательством.

6.4. Соответствующий арендодатель рассматривает заявление с представленными документами, принимает и направляет в адрес заявителя решение в срок, не превышающий одного месяца со дня получения заявления и документов. В случаях, установленных действующим законодательством, когда требуется получение согласия антимонопольного органа, указанный срок увеличивается на срок, необходимый для получения согласия антимонопольного органа.

6.5. По результатам рассмотрения представленных заявления и документов, при условии соответствия (либо несоответствия) их требованиям настоящего Порядка, действующего законодательства, соответствующим арендодателем принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении Объекта в аренду, в том числе в случаях, установленных действующим законодательством, при условии дачи соответствующим антимонопольным органом согласия на предоставление муниципальной помощи.

В этом случае в адрес заявителя направляется проект договора аренды;

- об отказе в предоставлении Объекта в аренду, в том числе в случаях, установленных действующим законодательством, при отказе соответствующего антимонопольного органа от дачи согласия на предоставление муниципальной помощи.

При этом в адрес заявителя направляется мотивированный письменный отказ.

3. Процедура оформления договора аренды (дополнительного соглашения)

1. Подготовленные соответствующим арендодателем экземпляры проекта договора аренды муниципального имущества или дополнительного соглашения к договору аренды муниципального имущества (далее по разделу - договор (дополнительное соглашение)) направляются лицу, выигравшему торги, или заявителю (арендатору) для рассмотрения и подписания.

В случае неподписания лицом, выигравшим торги, или заявителем (арендатором) экземпляров проекта договора (дополнительного соглашения) в течение 20 дней с момента получения проекта, при отсутствии вины других сторон, участвующих в заключении (причастных к заключению) договора (дополнительного соглашения), договор (дополнительное соглашение) считается незаключенным, а заявление - аннулированным.

Проект договора (дополнительного соглашения) должен быть собственноручно подписан уполномоченным лицом заявителя (арендатора), скреплен печатью и возвращен соответствующему арендодателю.

В течение 5 дней с момента получения соответствующим арендодателем подписанного арендатором проекта договора (дополнительного соглашения), проект договора (дополнительного соглашения) подписывается уполномоченным лицом соответствующего арендодателя, скрепляется печатью и после регистрации соответствующим арендодателем его экземпляры выдаются (направляются) арендатору.

Соответствующий арендодатель осуществляет регистрацию договоров (дополнительных соглашений).

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, договоры (дополнительные соглашения) подлежат государственной регистрации.

Общее время прохождения процедуры подписания проекта договора (дополнительного соглашения) арендатором и соответствующим арендодателем - не более чем 30 дней с момента направления проекта договора (дополнительного соглашения) лицу, выигравшему аукцион, или заявителю (арендатору).

В течение 5 дней после подписания договоров (дополнительных соглашений), заключенных муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями города, их копии предоставляются соответствующими арендодателями в Администрацию.

2. По окончании срока действия договора (дополнительного соглашения), а также при досрочном его расторжении арендатор должен провести сверку платежей с арендодателем на дату окончания договора (дополнительного соглашения) и передать Объект в течение 10 дней соответствующему арендодателю и балансодержателю в исправном состоянии с учетом естественного износа и произведенными неотделимыми улучшениями арендованного Объекта по акту приема-передачи.

3. Заключенный договор (дополнительное соглашение) Объектов, относящихся к недвижимому имуществу, является основанием для:

- заключения арендатором договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг;
- заключения арендатором договора на право пользования соответствующим земельным участком;
- заключения арендатором договора страхования арендованных Объектов.

4. Арендная плата

1. Методика расчета арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Методика) утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Размер арендной платы за переданный в аренду посредством проведения торгов Объект устанавливается на основании результатов проведения торгов на право заключения договора аренды и равен окончательной цене приобретения права заключения договора аренды.

В случае признания торгов несостоявшимися при наличии единственного участника размер арендной платы для заключения договора аренды с единственным участником равен начальной цене приобретения права заключения договора аренды, объявленной на торгах.

3. Размер арендной платы за переданный в аренду Объект на срок не более чем тридцать календарных дней устанавливается соответствующим арендодателем в соответствии с Методикой.

4. Размер арендной платы для заключения на новый срок (но не более чем до 01 июля 2010 года) без проведения торгов договоров аренды, заключенных до 01 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых) устанавливается соответствующим арендодателем в соответствии с Методикой.

5. Размер арендной платы за Объекты, снятые с торгов и передаваемые в аренду по заявлению с предварительного письменного согласия соответствующего антимонопольного органа, определяется в соответствии с Методикой.

6. Арендная плата за пользование Объектами, находящимися в казне, в полном объеме подлежит перечислению в бюджет города. Арендная плата за пользование Объектами, находящимися в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города, подлежит перечислению на счет соответствующего арендодателя.

Арендная плата по договорам аренды устанавливается в виде периодических платежей в денежном выражении.

Арендная плата за пользование Объектами перечисляется арендатором ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

7. Сумма налога на добавленную стоимость исчисляется исходя из суммы арендной платы и ставки налога на добавленную стоимость, в соответствии с налоговым законодательством.

8. Исполнение обязательств арендатора по внесению арендной платы обеспечивается пеней в размере 0,04 % (ноль целых четыре сотых процента) от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

9. Сумма неустойки (пени) и штрафов, начисленных по заключенным договорам аренды, внесенная арендатором в доброволь-

ном порядке, а также средства, взысканные в результате исполнения решения судов перечисляются:

- по договорам аренды Объектов, находящихся в казне - в бюджет города;
- по договорам аренды Объектов, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении – на счет соответствующего арендодателя.

10. Расходы, связанные с определением рыночной стоимости права на заключение договора аренды (субаренды) муниципального имущества – оценкой - арендатор возмещает соответствующему арендодателю в течение 10 дней со дня проведения торгов.

11. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления арендной платы за пользование Объектами осуществляется соответствующим арендодателем.

Муниципальные учреждения города обязаны обеспечить предоставление в Администрацию реестров поступления арендной платы в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом Главы муниципального образования город Тарко-Сале.

12. Дебиторская задолженность по арендной плате, числящаяся за отдельными арендаторами, взыскание которой оказалось невозможным, признается безнадежной и может быть списана в порядке, установленном нормативными правовыми актами соответствующего арендодателя.

5. Контроль за исполнением договоров аренды

1. Соответствующий арендодатель осуществляет контроль за:
 - использованием сданных в аренду Объектов по назначению;
 - своевременностью и полнотой поступления арендных платежей за пользование Объектами;
 - выполнением иных условий договоров аренды.

2. Соответствующий арендодатель вправе проверять использование арендованных Объектов в соответствии с целью использования, указанной в договоре аренды. При установлении факта нарушения целевого использования арендованного Объекта соответствующий арендодатель имеет право обратиться в суд о досрочном расторжении договора аренды.

Проверки целевого использования Объектов проводятся комиссией, состав которой определяется правовым актом соответствующего арендодателя. В состав комиссий, создаваемых муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города, в обязательном порядке включается представитель Администрации. Результаты проверок оформляются актами проверок.

6. Предоставление Объектов, относящихся к недвижимому имуществу, в субаренду

1. С целью повышения эффективности использования Объектов арендатор вправе сдавать в субаренду часть арендованных Объектов в соответствии с их целевым назначением с письменного согласия соответствующего арендодателя способами и в порядке, предусмотренными настоящим Порядком.

Соответствующий арендодатель дает разрешение на сдачу Объектов в субаренду при отсутствии у арендатора задолженности по арендной плате.

2. Срок предоставления Объектов в субаренду не должен превышать срок действия основного договора аренды.

7. Страхование Объектов, передаваемых в аренду

1. В целях сохранения Объектов, переданных в аренду, и гарантии возмещения убытков от возможных аварий систем коммуникаций, пожаров, катастроф, а также причинения вреда третьими лицами (кражи, хищения) Объекты, переданные в аренду на срок более 3-х месяцев, подлежат страхованию.

Объекты должны быть застрахованы на сумму не ниже действительной страховой стоимости, определенной в соответствии с законодательством о страховании.

2. Страхователем Объектов, переданных в аренду, выступает арендатор, который заключает договор страхования на основании договора (дополнительного соглашения). Выгодоприобретателем выступает соответствующий арендодатель. Страхование осуществляется арендатором за счет собственных средств.

Арендатор в трехмесячный срок с момента заключения договора аренды представляет соответствующему арендодателю документы, подтверждающие страхование Объектов.

3. Срок действия договора страхования не должен быть меньше срока действия договора аренды.

8. Ответственность

1. В случае несоблюдения арендатором условий договора арен-

ды, требований настоящего Порядка и действующего законодательства соответствующий арендодатель принимает предусмотренные действующим законодательством меры для досрочного расторжения договора аренды.

2. Должностные лица соответствующего арендодателя в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, а также в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Действия или бездействие должностных лиц соответствующего арендодателя могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Особенности предоставления в пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Тарко-Сале, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Договоры аренды имущества, включенного в Перечень муниципального имущества города Тарко-Сале, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее – Перечень), утвержденный в установленном порядке заключается на срок не менее пяти лет.

По письменному заявлению конкретного субъекта из числа субъектов малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру их поддержки, срок договора аренды имущества, включенного в Перечень, может быть сокращен.

РЕШЕНИЕ № 139

от 29 мая 2009 г.

г. Тарко-Сале

«О ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов

РЕШЕНО:

1. Установить форму проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Тарко-Сале - аукцион.

2. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Тарко-Сале.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования г. Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 мая 2009 года № 139*

Порядок

заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Тарко-Сале

1. Общие положения

Настоящий Порядок заключения договора на установку и эксп-

луатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Тарко-Сале (далее – Порядок), определяет порядок получения согласия собственника недвижимого имущества на установку рекламной конструкции, порядок проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и условия участия в нем, а также порядок оплаты по договору.

1. Полномочия собственника земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Тарко-Сале (далее – город) осуществляет Администрация муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Администрация).

2. В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено Администрацией за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия Администрации и с соблюдением требований Федерального закона «О рекламе».

3. В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано Администрацией в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

4. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Тарко-Сале (далее – договор) заключается по итогам проведения аукциона на приобретение права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Тарко-Сале (далее – аукцион).

5. Примерная форма договора утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

6. Договор заключается на срок пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев.

7. Методика расчета размера оплаты по договору (далее – методика) утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

8. Ведение реестра договоров осуществляется Администрацией.

9. Лицами, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, ежемесячно предоставляют в Администрацию сведения о заключенных договорах или соглашениях к ним.

2. Получение согласия собственника на присоединение рекламной конструкции

к муниципальному недвижимому имуществу

1. Для получения согласия собственника муниципального имущества на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу юридическому или физическому лицу, индивидуальному предпринимателю без образования юридического лица необходимо направить в Администрацию:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя, для физических лиц - копию паспорта;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- фотоизображение предлагаемого места установки рекламной конструкции с прилегающей территорией, с нанесением эскиза рекламного средства (фотомонтаж);
- для размещения отдельно стоящих рекламных конструкций - проект территориального размещения рекламной конструкции с приложением технической документации, согласованный с:
 - а) владельцами объектов инженерной инфраструктуры;
 - б) органом милиции, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области бес-

печения безопасности дорожного движения на территории города;
в) отделом архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации.

2. По результатам рассмотрения представленных документов Администрацией выдается заявителю письменное согласие собственника на присоединение рекламной конструкции к муниципальному недвижимому имуществу, необходимое для получения в уполномоченном органе муниципального района разрешения на установку рекламной конструкции, либо письменный мотивированный отказ в согласовании.

3. Комиссия по проведению аукциона

1. Комиссия по проведению аукциона (далее – комиссия) создается Администрацией. Персональный состав и порядок работы комиссии устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации.

2. К компетенции комиссии относятся:

- определение условий проведения аукциона;
- принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;
- рассмотрение предложений участников аукциона;
- определение победителя аукциона;
- принятие решения о признании аукциона несостоявшимся;
- аннулирование результатов аукциона в случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения договора в установленный срок.

4. Порядок принятия решения об условиях проведения аукциона

1. Условия проведения аукциона определяются комиссией. Решение об утверждении условий проведения аукциона принимается на основании протокола заседания комиссии и оформляется муниципальным правовым актом Администрации.

2. В решении об условиях проведения аукциона должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция и позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 2) форма подачи предложений о цене права заключения договора;
- 3) начальная цена права заключения договора;
- 4) иные необходимые для проведения аукциона сведения.

5. Информационное обеспечение проведения аукциона

1. Информационное сообщение о проведении аукциона подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

2. Информационное сообщение о проведении аукциона должно быть опубликовано не менее чем за тридцать дней до дня заключения договора.

3. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о проведении аукциона подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях проведения аукциона, реквизиты указанного решения;
- наименование имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- форма торгов (аукцион);
- начальная цена права заключения договора;
- форма подачи предложений о цене (закрытая);
- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- порядок ознакомления претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора;
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица в аукционе;
- порядок определения победителей;
- размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;
- место и срок подведения итогов;
- условия аукциона.

4. Информация о результатах проведения аукциона подлежит

опубликованию в средствах массовой информации в месячный срок со дня подведения итогов аукциона.

Обязательному опубликованию подлежит следующая информация о результатах проведения аукциона:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- цена права;
- имя (наименование) победителя.

6. Документы, представляемые претендентами

1. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы:

- заявку (с предоставлением информации об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы претенденту и его аффилированным лицам на территории муниципального района, а также об общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на территории муниципального района);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, юридические лица представляют копии учредительных документов, индивидуальные предприниматели – копии документов, подтверждающих государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;
- письменное согласие собственника недвижимого имущества на установку рекламной конструкции;
- разрешение на установку рекламной конструкции, выданное уполномоченным органом муниципального района;
- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;
- опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Администрации, другой – у заявителя.

2. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения комиссией заявок и документов претендентов.

3. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

4. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

В случае, если впоследствии будет установлено, что претендент не имел законное право на участие в аукционе и заключение договора, соответствующий договор признается ничтожным.

5. Отдел имущественных отношений Администрации осуществляет:

- прием от претендентов заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, а также предложений о цене права;
- проверку правильности оформления представленных претендентами документов и определение их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;
- ведение учета заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;
- уведомление претендентов о принятом решении о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;
- оформление протоколов заседания комиссии для проведения аукциона;
- уведомление победителя аукциона о его победе на аукционе;
- организацию подготовки и публикации информационного сообщения об итогах аукциона;
- меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене права, поданных пре-

тендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

7. Проведение аукциона

1. Организацию аукциона осуществляет Администрация.
2. Аукцион является открытым по составу участников.
3. Начальная цена приобретения права заключения договора на пять лет равна размеру годовой платы, рассчитанной в соответствии с Методикой. Окончательная цена приобретения права заключения договора (наиболее высокая цена, предложенная в ходе проведения аукциона) является годовой платой по договору.

Начальная цена приобретения права заключения договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции равна размеру платы за соответствующий срок договора, рассчитанной в соответствии с Методикой. Окончательная цена приобретения права заключения договора (наиболее высокая цена, предложенная в ходе проведения аукциона) является платой по договору на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции за соответствующий срок.

4. Предложения о цене права на заключение договора подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене).

5. При равенстве двух и более предложений о цене победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

6. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять календарных дней.

7. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении об аукционе.

8. Предложения о цене права подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

9. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе комиссия. Решение оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

10. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене права на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

- претендент является лицом, занимающим преимущественное право в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в аукционе.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

10.1. Если по результатам проведения аукциона лицо приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными.

11. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установлен-

ном для участников аукциона.

12. Одно лицо имеет право подать только одно предложение о цене права на аукционе.

13. Победителя аукциона определяет комиссия.

14. Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене права комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона.

15. Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене права. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены права, не рассматриваются.

16. При оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения комиссии представители средств массовой информации.

17. Решение оформляется протоколом об итогах аукциона составленным в двух экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена приобретения права.

Подписанный комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

18. Протокол об итогах аукциона выдается победителю аукциона или его полномочному представителю одновременно с уведомлением о признании его победителем под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

19. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора результаты аукциона аннулируются комиссией.

20. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

21. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

22. В течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона отдел имущественных отношений Администрации оформляет проект договора и направляет победителю аукциона для подписания.

8. Порядок оплаты по договору

1. Плата по договору в полном объеме подлежит перечислению в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале.

Плата по договору устанавливается в виде периодических платежей в денежном выражении.

Плата по договору перечисляется владельцем рекламной конструкции ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Сумма налога на добавленную стоимость исчисляется исходя из суммы платы по договору и ставки налога на добавленную стоимость, в соответствии с налоговым законодательством.

3. Исполнение обязательств владельца рекламной конструкции по внесению платы по договору обеспечивается пеней в размере 0,04 % (ноль целых четыре сотых процента) от неуплаченной суммы платы по договору за каждый день просрочки.

4. Сумма неустойки (пени) и штрафа, начисленных по заключенным договорам, внесенная владельцем рекламной конструкции в добровольном порядке, средства, взысканные в результате исполнения решения судов перечисляются в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале.

5. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платы по договорам осуществляется Администрацией.

6. Дебиторская задолженность по оплате по договорам, числящаяся за отдельными владельцами рекламной конструкции, взыскание которой оказалось невозможным, признается безнадежной и может быть списана в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Главы муниципального образования город Тарко-Сале.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
заключения договора
на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции
на земельном участке, здании
или ином недвижимом имуществе,
находящемся в муниципальной
собственности города Тарко-Сале

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу согласия собственника муниципального
имущества на присоединение рекламной конструкции
Главе муниципального образования
город Тарко-Сале

- фотоизображение предлагаемого места установки рекламной
конструкции с прилегающей территорией, с нанесением эскиза
рекламного средства (фотомонтаж);

- для размещения отдельно стоящих рекламных конструкций –
проект территориального размещения объекта наружной рекламы
(согласованный с владельцами объектов инженерной инфраструк-
туры; органом милиции, уполномоченным осуществлять конт-
рольные, надзорные и разрешительные функции в области обез-
печения безопасности дорожного движения на территории горо-
да; отделом архитектуры, градостроительства и земельного конт-
роля Администрации МО г.Тарко-Сале).

Примечание: На каждую рекламную конструкцию подается от-
дельное заявление.

РЕШЕНИЕ № 140

от 29 мая 2009 г.

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО
ИЗ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного окру-
га от 20 декабря 2007 года № 142-ЗАО «О разграничении имуще-
ства, находящегося в муниципальной собственности, между муни-
ципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном окру-
ге» Собранием депутатов

РЕШЕНО:

1. Утвердить прилагаемый Перечень имущества, передаваемого
из собственности муниципального образования город Тарко-Сале в
собственность муниципального образования Пуровский район.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Север-
ный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального
опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить
на заместителя Председателя Собрания депутатов муниципаль-
ного образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования г. Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО**

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 мая 2009 года № 140

**Перечень имущества, передаваемого из собственности муниципального образования город Тарко-Сале в
собственность муниципального образования Пуровский район**

Недвижимое имущество № п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес местонахождения объекта недвижимости	Общая площадь (кв. м.), этажность, длина (пог. м.)	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Квартира	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог д. 6 кв. 4	70,6 1-этаж	2003	2 025,6
2	Квартира	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог д. 6 кв. 8	61,0 2-й этаж	2003	1 750,2
3	Квартира	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог д. 6 кв. 10	71,0 2-й этаж	2003	1 928,1
4	Квартира	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог д. 6 кв. 17	70,4 1-й этаж	2003	2 019,9
5	Квартира	г.Тарко-Сале, мкр. Геолог д. 6 кв. 23	70,4 2-й этаж	2003	1 976,9
6	Квартира	г.Тарко-Сале, мкр. Геолог д. 6 кв. 24	71,0 3-й этаж	2003	2 037,1

7	Квартира	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог д. 17 кв. 5	34,0 1-й этаж	1992	128,2
8	Квартира	г. Тарко-Сале, ул. Первая речка д. 10 кв. 26	42,2 2-й этаж	1979	1 040,0
9	Квартира	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог д. 8 кв. 20	53,5 3-й этаж	2002	1 518,6
10	Квартира	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог д. 3 кв. 23	81,4 4-й этаж	1988	2 705,4
11	Квартира	г. Тарко-Сале, ул. Сенюманская д. 8 «а» кв. 14	36,9 2-й этаж	1972	97,2
12	Квартира	г. Тарко-Сале, мкр. Геолог д. 8 кв. 11	53,3 4-й этаж	2002	1 731,5
13	Квартира	г. Тарко-Сале, ул. Республики д. 38 кв. 22	45,9 2-й этаж	1981	32,5
14	Квартира	г. Тарко-Сале, ул. Ленина д. 4 «б» кв. 11	48,9 2-й этаж	2003	1 080,9
15	Квартира	г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная д. 12 кв. 17	29,1 2-й этаж	1978	73,8

ПРОТОКОЛ

**публичных слушаний по проекту решения Собрания
депутатов муниципального образования город Тарко-Сале
по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального образования город Тарко-Сале»**

от 29 мая 2009 г.
18.00 часов

г. Тарко-Сале

Инициаторы проведения публичных слушаний – Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

Председательствующий: Колесников П.И. – Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

Секретарь: Семихин Е.В. – начальник отдела по организационной работе Администрации муниципального образования города Тарко-Сале;

Основной докладчик: Колесников П.И. – Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале;

Содокладчик: Филина Л.В. – начальник юридического отдела Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

Присутствуют: Глава муниципального образования город Тарко-Сале, депутаты Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, должностные лица Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, граждане города Тарко-Сале зарегистрировавшиеся для участия в публичных слушаниях.

Зарегистрировано участников публичных слушаний 14 человек.
Председательствующий: добрый день, уважаемый Глава города, уважаемые депутаты, уважаемые присутствующие!

Председательствующий: для участия в публичных слушаниях по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале» зарегистрировалось 14 участников. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сегодняшние публичные слушания правомочны и объявляются открытыми.

Уважаемые присутствующие, прошу приветствовать Флаг Российской Федерации!

(звучит Гимн Российской Федерации).

Председательствующий: уважаемый Глава города, уважаемые депутаты, уважаемые присутствующие! Публичные слушания – это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания проводятся в целях реализации положений статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании статей 15 и 42 Устава муниципального образования город Тарко-Сале. Процедура подготовки и проведение публичных слушаний осуществляется в строгом соответствии с Положением «О порядке организации и проведения пуб-

личных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале (2006 год)», утвержденным Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 4 июля 2006 года № 31 с последующими изменениями.

Председательствующий: уважаемый Глава города, уважаемые депутаты, уважаемые присутствующие! Инициатором проведения настоящих публичных слушаний выступило Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале. Тема сегодняшних публичных слушаний обсуждение проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале». Данный проект решения был принят 5 мая 2009 года решением № 116 Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале. Данное решение было опубликовано в специальном выпуске газеты «Северный луч» № 61 от 8 мая 2009 года. На теле и радиоканале муниципального учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч» регулярно выходили сначала объявления о назначении публичных слушаний с указанием места сбора предложений, а затем объявление о времени и месте проведения публичных слушаний.

На основании статьи 10 Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале (2006 год)», на заседании Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, прошедшем 5 мая 2009 года была создана рабочая группа, состоящая из семи членов, для подготовки и проведения публичных слушаний, состав которой был утвержден Постановлением Председателя Собрания депутатов от 8 мая 2009 года № 8 в следующем составе:

1. Колесников П.И. – Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале;
2. Макогон П.И. – заместитель Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале;
3. Григорьев В.В. – председатель нормативно-правовой комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале;
4. Жернова И.П. – председатель планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале;
5. Кулинич А.Г. – Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале;
6. Семихин Е.В. – начальник отдела по организационной работе Администрации муниципального образования город Тарко-Сале;
7. Филина Л.В. – начальник юридического отдела Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (эксперт).

Во время подготовки публичных слушаний рабочая группа провела 2 (два) заседания, на которых были рассмотрены все вопросы по подготовке и проведению настоящих публичных слушаний.

Председательствующий: позвольте коротко напомнить вам порядок проведения публичных слушаний. После вступительного сло-

ва председательствующего слово для доклада предоставляется основному докладчику. Согласно решению рабочей группы основным докладчиком у нас определен Председатель Собрания депутатов Колесников П.И. Затем слово предоставляется содокладчику. Согласно решению рабочей группы содокладчиком у нас определен начальник юридического отдела Администрации муниципального образования город Тарко-Сале Филина Л.В. Далее, рассматриваются все поступившие предложения по внесению дополнений и изменений в проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале». Предложения рассматриваются в порядке их поступления. После каждого выступления докладчика или содокладчика каждый из участников публичных слушаний имеет право задать вопрос докладчику или содокладчику. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме через секретаря. Напоминаю вам, что на настоящих публичных слушаниях обсуждаются только те предложения, которые были своевременно зарегистрированы в рабочей группе и по которым подготовлено экспертное заключение. В своём выступлении вы должны аргументировать мотивацию голосовать за или против предлагаемого изменения в проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале». Вносить новые изменения или дополнения в обсуждаемый проект решения в период проведения настоящих публичных слушаний нельзя.

Председательствующий: есть ли вопросы по порядку проведения публичных слушаний?

(Вопросов по порядку проведения публичных слушаний не поступило).

Председательствующий: слово для основного доклада предоставляется Председателю Собрания депутатов Колесникову П.И.

Председательствующий: какие будут вопросы по представленному докладу?

(Вопросов по представленному докладу не поступило).

Председательствующий: слово для содоклада по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале» начальнику юридического отдела Администрации муниципального образования город Тарко-Сале Филиной Л.В.

Председательствующий: какие будут вопросы по представленному содокладу?

(Вопросов по представленному содокладу не поступило).

Председательствующий: местом сбора предложений для внесения изменений или дополнений в проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале» был определен кабинет 215 Администрации города Тарко-Сале, предложения принимались до 18.00 21 мая 2009 года. В названный период поступило десять предложений по внесению дополнений или изменений в проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале». Данные предложения были рассмотрены на рабочей группе по подготовке публичных слушаний и по ним были подготовлены экспертные заключения. Это значит, что на настоящих публичных слушаниях будут рассматриваться изменения и дополнения в Устав муниципального образования город Тарко-Сале, которые были определены Решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 5 мая 2009 года № 116 и еще девять предложений, поступившие в рабочую группу. Какие будут вопросы по представленной информации о порядке рассмотрения предложений по внесению изменений или дополнений в проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале».

(Вопросов по представленной информации о порядке рассмотрения предложений по внесению изменений или дополнений в обсуждаемый проект решения не поступило).

Председательствующий: переходим к слушаниям по первому. Слушается следующее предложение: в части 2 статьи 19 после слов «Федеральным законодательством» дополнить словами «законом Ямало-Ненецкого автономного округа».

Председательствующий: слово для обоснования принятия внесимого изменения предоставляется начальнику юридического отдела Администрации муниципального образования город Тарко-Сале Филиной Л.В.

Филина Л.В.: уважаемый Глава города, уважаемые присутствующие, внесение настоящего изменения связано с тем, что порядок рассмотрения обращений граждан в органы государственной

власти и органы местного самоуправления на территории автономного округа регулируются как федеральным законодательством, так и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 марта 2007 года № 24-ЗАО «Об обращениях граждан».

Председательствующий: какие будут вопросы к докладчику? Какие будут возражения, замечания?

(Вопросов к докладчику, возражений, замечаний не поступило).

Председательствующий: предлагаю проголосовать за принятие следующего решения – рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале на заседании Собрания депутатов, которое пройдет 8 июня 2009 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Приняли участие 14 участников публичных слушаний:

«за» - 14 голосов;

«против» - нет;

«воздержалось» - нет;

Председательствующий: решение рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале, а именно: в части 2 статьи 19 после слов «Федеральным законодательством» дополнить словами «законом Ямало-Ненецкого автономного округа.» принято единогласно.

Председательствующий: переходим к слушаниям по второму предложению. Слушается следующее предложение: часть 1 статьи 22 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) принятие решения об удалении Главы города в отставку.»

Филина Л.В.: внесение настоящего изменения связано с тем, что Федеральным законом от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» расширены полномочия представительных органов местного самоуправления.

Председательствующий: какие будут вопросы к докладчику? Какие будут возражения, замечания?

(Вопросов к докладчику, возражений, замечаний не поступило).

Председательствующий: предлагаю проголосовать за принятие следующего решения – рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале на заседании Собрания депутатов, которое пройдет 8 июня 2009 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Приняли участие 14 участников публичных слушаний:

«за» - 14 голосов;

«против» - нет;

«воздержалось» - нет;

Председательствующий: решение рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале, а именно: часть 1 статьи 22 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) принятие решения об удалении Главы города в отставку.» принято единогласно.

Председательствующий: переходим к слушаниям по третьему предложению. Слушается следующее предложение: статью 22 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы города о результатах его деятельности, деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.»

Филина Л.В.: внесение настоящего изменения связано с тем, что настоящим приводится соответствие с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установленной Федеральным законом от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Председательствующий: какие будут вопросы к докладчику? Какие будут возражения, замечания?

(Вопросов к докладчику, возражений, замечаний не поступило).

Председательствующий: предлагаю проголосовать за принятие следующего решения – рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале на заседании Собрания депутатов, которое пройдет 8 июня 2009 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Приняли участие 14 участников публичных слушаний:

- «за» - 14 голосов;
- «против» - нет;
- «воздержалось» - нет;

Председательствующий: решение рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале, а именно: статью 22 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы горсда о результатах его деятельности, деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.» принято единогласно.

Председательствующий: переходим к слушаниям по четвертому предложению, Слушается следующее предложение: статью 28 дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Глава города представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.»

Филина Л.В.: внесение настоящего изменения связано с тем, что настоящим приводится соответствие с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установленной Федеральным законом от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Председательствующий: какие будут вопросы к докладчику? Какие будут возражения, замечания?

(Вопросов к докладчику, возражений, замечаний не поступило).

Председательствующий: предлагаю проголосовать за принятие следующего решения – рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале на заседании Собрания депутатов, которое пройдет 8 июня 2009 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Приняли участие 14 участников публичных слушаний:

- «за» - 14 голосов;
- «против» - нет;
- «воздержалось» - нет;

Председательствующий: решение рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале, а именно: статью 28 дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Глава города представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.» принято единогласно.

Председательствующий: переходим к слушаниям по пятому предложению, Слушается следующее предложение: пункт 15 части 1 статьи 29 изменить, изложив его в следующей редакции:

«15) организует и обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа;».

Филина Л.В.: внесение настоящего изменения связано с тем, что настоящим приводится соответствие с пунктом 5 части 4 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установленным Федеральным законом от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Председательствующий: какие будут вопросы к докладчику? Какие будут возражения, замечания?

(Вопросов к докладчику, возражений, замечаний не поступило).

Председательствующий: предлагаю проголосовать за принятие следующего решения – рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале на заседании Собрания депутатов, которое пройдет 8 июня 2009 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Приняли участие 14 участников публичных слушаний:

- «за» - 14 голосов;
- «против» - нет;
- «воздержалось» - нет;

Председательствующий: решение рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале, а именно: пункт 15 части 1 статьи 29 изменить, изложив его в следующей редакции:

«15) организует и обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа;» принято единогласно.

Председательствующий: переходим к слушаниям по шестому предложению. Слушается следующее предложение: название «Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Главы города» изменить на название «Статья 30. Досрочное прекращение полномочий и временное отсутствие Главы города».

Филина Л.В.: внесение настоящего изменения связано с тем, что название статьи изменено в связи с дополнением статьи 30 Устава муниципального образования город Тарко-Сале порядком замещения Главы муниципального образования город Тарко-Сале на период его временного отсутствия.

Председательствующий: какие будут вопросы к докладчику? Какие будут возражения, замечания?

(Вопросов к докладчику, возражений, замечаний не поступило).

Председательствующий: предлагаю проголосовать за принятие следующего решения – рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале на заседании Собрания депутатов, которое пройдет 8 июня 2009 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Приняли участие 14 участников публичных слушаний:

- «за» - 14 голосов;
- «против» - нет;
- «воздержалось» - нет;

Председательствующий: решение рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале, а именно: название «Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Главы города» изменить на название «Статья 30. Досрочное прекращение полномочий и временное отсутствие Главы города» принято единогласно.

Председательствующий: переходим к слушаниям по седьмому предложению. Слушается следующее предложение: часть 2 статьи 30 изменить, изложив ее в новой редакции:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации города.»

Филина Л.В.: внесение настоящего изменения связано с тем, что настоящим устанавливается порядок замещения Главы муниципального образования город Тарко-Сале в случае досрочного прекращения его полномочий.

Председательствующий: какие будут вопросы к докладчику? Какие будут возражения, замечания?

(Вопросов к докладчику, возражений, замечаний не поступило).

Председательствующий: предлагаю проголосовать за принятие следующего решения – рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале на заседании Собрания депутатов, которое пройдет 8 июня 2009 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Приняли участие 14 участников публичных слушаний:

- «за» - 14 голосов;
- «против» - нет;
- «воздержалось» - нет;

Председательствующий: решение рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале, а именно: часть 2 статьи 30 изменить, изложив ее в новой редакции:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации города.» принято единогласно.

Председательствующий: переходим к слушаниям по восьмому-

му предложению. Слушается следующее предложение: статью 30 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В случае временного отсутствия Главы города его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации города, а в его отсутствие – заместитель Главы Администрации города, за исключением полномочий, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 29, частью 1 статьи 32 настоящего Устава.»

Филина Л.В.: внесение настоящего изменения связано с тем, что настоящим устанавливается порядок замещения Главы муниципального образования город Тарко-Сале в случае его временного отсутствия.

Председательствующий: какие будут вопросы к докладчику? Какие будут возражения, замечания?

(Вопросов к докладчику, возражений, замечаний не поступило).

Председательствующий: предлагаю проголосовать за принятие следующего решения – рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале на заседании Собрания депутатов, которое пройдет 8 июня 2009 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Приняли участие 14 участников публичных слушаний:

- «за» - 14 голосов;
- «против» - нет;
- «воздержалось» - нет;

Председательствующий: решение рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале, а именно: статью 30 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В случае временного отсутствия Главы города его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации города, а в его отсутствие – заместитель Главы Администрации города, за исключением полномочий, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 29, частью 1 статьи 32 настоящего Устава.» принято единогласно.

Председательствующий: переходим к слушаниям по девятому предложению. Слушается следующее предложение: дополнить главу IV статьей 30.1. следующего содержания:

«Статья 30.1. Удаление Главы города в отставку

1. Собрание депутатов вправе удалить Главу города в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов или по инициативе Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральным законом».

2. Удаление Главы города в отставку осуществляется по основаниям и в порядке, установленными федеральным законом.»

Филина Л.В.: внесение настоящего изменения связано с тем, что Федеральным законом от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» внесены дополнения в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части удаления Главы муниципального образования в отставку – порядок и основания.

Председательствующий: какие будут вопросы к докладчику? Какие будут возражения, замечания?

(Вопросов к докладчику, возражений, замечаний не поступило).

Председательствующий: предлагаю проголосовать за принятие следующего решения – рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале на заседании Собрания депутатов, которое пройдет 8 июня 2009 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Приняли участие 14 участников публичных слушаний:

- «за» - 14 голосов;
- «против» - нет;
- «воздержалось» - нет;

Председательствующий: решение рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале, а именно: дополнить главу IV статьей 30.1. следующего содержания:

«Статья 30.1. Удаление Главы города в отставку

1. Собрание депутатов вправе удалить Главу города в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов или по инициативе Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральным законом».

2. Удаление Главы города в отставку осуществляется по основаниям и в порядке, установленными федеральным законом.» принято единогласно.

Председательствующий: переходим к слушаниям по десятому предложению. Слушается следующее предложение: в части 4 статьи 41 после слов «на территории муниципального образования,» дополнить словами «решение об удалении Главы города в отставку».

Филина Л.В.: внесение настоящего изменения связано с тем, что настоящим приводится соответствие с частью 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установленной Федеральным законом от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Председательствующий: какие будут вопросы к докладчику? Какие будут возражения, замечания?

(Вопросов к докладчику, возражений, замечаний не поступило).

Председательствующий: предлагаю проголосовать за принятие следующего решения – рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале на заседании Собрания депутатов, которое пройдет 8 июня 2009 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Приняли участие 14 участников публичных слушаний:

- «за» - 14 голосов;
- «против» - нет;
- «воздержалось» - нет;

Председательствующий: решение рекомендовать Собранию депутатов принять предлагаемое изменение в Устав муниципального образования город Тарко-Сале, а именно: в части 4 статьи 41 после слов «на территории муниципального образования,» дополнить словами «решение об удалении Главы города в отставку» принято единогласно.

Председательствующий: уважаемые Глава города, уважаемые присутствующие, все десять предложений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале рассмотрены. Какие будут вопросы по рассмотренным предложениям?

(Вопросов по рассмотренным предложениям не поступило).

Председательствующий: уважаемые участники публичных слушаний предлагаю проголосовать за принятие решения: рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования город Тарко-Сале принять все десять изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале рассмотренные на настоящих публичных слушаниях на очередном заседании Собрания депутатов, которое состоится 30 марта 2009 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Приняли участие 14 участников публичных слушаний:

- «за» - 14 голосов;
- «против» - нет;
- «воздержалось» - нет;

Председательствующий: решение рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования город Тарко-Сале принять все десять изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале рассмотренные на настоящих публичных слушаниях на очередном заседании Собрания депутатов, которое состоится 8 июня 2009 года принято единогласно.

Председательствующий: уважаемые присутствующие! Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале», вынесенный на рассмотрение настоящих публичных слушаний рассмотрен. По всем предложениям о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале приняты соответствующие решения. Какие будут замечания предложения по ведению настоящих публичных слушаний?

(Замечаний или предложений по ведению публичных слушаний не поступило).

Председательствующий: уважаемые присутствующие, публичные слушания объявляются закрытыми.

(Приветствие Флага Российской Федерации)

Председательствующий
Секретарь

П. И. КОЛЕСНИКОВ
Е. В. СЕМИХИН

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по публичным слушаниям по внесению изменений и дополнений
в Устав муниципального образования город Тарко-Сале

Тема публичных слушаний: Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Тарко-Сале

Инициатор публичных слушаний: Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале

Дата проведения: 28 мая 2009 года

№	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации, предложения	Текст вносимого предложения, рекомендации эксперта, дата внесения	ФИО или наименование автора, эксперта, внесшего предложение, рекомендаций	Примечание (обоснование вносимых предложений)
1.	В части 2 статьи 19 после слов "федеральным законодательством" дополнить словами "законом Ямало-Ненецкого автономного округа."	1.1.	Предложение: рекомендовать Собранию депутатов принять данное предложение	Администрация города	Настоящая поправка вносится в связи с тем, что порядок рассмотрения обращений граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления на территории автономного округа регулируются как федеральным законодательством, так и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 марта 2007 года № 24-ЗАО "Об обращениях граждан".
2.	Часть 1 статьи 22 дополнить пунктом 11 следующего содержания: "11) принятие решения об удалении Главы города в отставку."	2.1.	Предложение: рекомендовать Собранию депутатов принять данное предложение	Администрация города	Федеральным законом от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" расширены полномочия представительных органов местного самоуправления.
3.	Статью 22 дополнить частью 4 следующего содержания: "4. Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы города о результатах его деятельности, деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов."	3.1.	Предложение: рекомендовать Собранию депутатов принять данное предложение	Администрация города	Настоящим приводится соответствие с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" установленной Федеральным законом от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
4.	Статью 28 дополнить частью 9 следующего содержания: "9. Глава города представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов."	4.1.	Предложение: рекомендовать Собранию депутатов принять данное предложение	Администрация города	Настоящим приводится соответствие с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" установленной Федеральным законом от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
5.	Пункт 15 части 1 статьи 29 изменить, изложив его в следующей редакции: "15) организует и обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа."	5.1.	Предложение: рекомендовать рабочей группе принять данное предложение	Администрация города	Настоящим приводится соответствие с пунктом 5 части 4 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" установленным Федеральным законом от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
6.	Название "Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Главы города" изменить на название "Статья 30. Досрочное прекращение полномочий и временное отсутствие Главы города".	6.1.	Предложение: рекомендовать Собранию депутатов принять данное предложение	Администрация города	Название статьи изменено в связи с дополнением статьи 30 Устава муниципального образования город Тарко-Сале порядком замещения Главы муниципального образования город Тарко-Сале на период его временного отсутствия.

7.	Часть 2 статьи 30 изменить, изложив ее в новой редакции: "2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации города."	7.1.	Предложение: рекомендовать рабочей группе принять данное предложение	Администрация города	Настоящим устанавливается порядок замещения Главы муниципального образования город Тарко-Сале в случае досрочного прекращения его полномочий.
8.	Статью 30 дополнить частью 3 следующего содержания: "3. В случае временного отсутствия Главы города его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации города, а в его отсутствие – заместитель Главы Администрации города, за исключением полномочий, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 29, частью 1 статьи 32 настоящего Устава."	8.1.	Предложение: рекомендовать Собранию депутатов принять данное предложение	Администрация города	Настоящим устанавливается порядок замещения Главы муниципального образования город Тарко-Сале в случае его временного отсутствия.
9.	Дополнить Главу IV статьей 30.1. следующего содержания: "Статья 30.1. Удаление Главы города в отставку 1. Собрание депутатов вправе удалить Главу города в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов или по инициативе Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральным законом". 2. Удаление Главы города в отставку осуществляется по основаниям и в порядке, установленными федеральным законом."	9.1.	Предложение: рекомендовать Собранию депутатов принять данное предложение	Администрация города	Федеральным законом от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" внесены дополнения в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в части удаления Главы муниципального образования в отставку – порядок и основания.
10	В части 4 статьи 41 после слов "на территории муниципального образования," дополнить словами "решение об удалении Главы города в отставку".	10.1.	Предложение: рекомендовать Собранию депутатов принять данное предложение	Администрация города	Настоящим приводится соответствие с частью 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" установленной Федеральным законом от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Председательствующий
Секретарь

П. И. КОЛЕСНИКОВ
Е. В. СЕМИХИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2009 г. № 174-П/г. Тарко-Сале
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГОРОДСКОГО СУББОТНИКА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ТАРКО-САЛЕ

В целях улучшения внешнего благоустройства, соблюдения чистоты и наведения порядка в жилом секторе муниципального образования город Тарко-Сале, в соответствии со статьями 7, 35 Устава муниципального образования город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 6 июня 2009 года общегородской субботник по санитарной уборке территории жилого сектора города Тарко-Сале далее – субботник).
2. Утвердить состав городского штаба по подготовке и проведению общегородского субботника (далее - городской штаб) согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Рекомендовать жителям города Тарко-Сале принять активное участие в уборке придомовых территорий (спортивных и игровых площадок).
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и уч-

реждений, независимо от форм собственности и принадлежности, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Тарко-Сале оказать помощь в выделении рабочих для проведения погрузочных работ и техники для погрузки и вывоза собранного мусора.

5. Отделу благоустройства Администрации города Тарко-Сале (Воробьев А.Н.) обеспечить своевременный вывоз собранного мусора с территории города Тарко-Сале.

6. Координацию работ по проведению субботника возложить на городской штаб (контактный телефон штаба 6-12-26).

7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный луч» и разместить в эфире Пууровской телерадиокомпании «Луч».

8. Заместителю Главы Администрации города (Комогорцева В.В.) совместно с руководителями городских средств массовой информации организовать работу по освещению хода проведения субботника.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Белого Н.И.

Глава города
И. Л. КОНОНЕНКО

СОСТАВ
городского штаба по подготовке и проведению общегородского субботника 6 июня 2009 года

- Белый Н.И. - заместитель Главы Администрации города, (начальник штаба)
 - Бурдыгин С.А. - заместитель Главы Администрации города, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства (заместитель начальника штаба)
 - Воробьев А.Н. - начальник отдела благоустройства Администрации города (заместитель начальника штаба)
 - Коткина Н.С. - заведующая сектором по вопросам дорожной деятельности и организации освещения улиц отдела благоустройства Администрации города
- Члены штаба:
- Авраменко В.А. - главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы и кадров отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации города
 - Барабанов Д.А. - системный администратор Администрации города
 - Березнякова И.Л. - мастер участка благоустройства и содержания города муниципального унитарного предприятия «Дорожно-строительное управление»
 - Бохан Е.В. - заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города
 - Грицай В.А. - ведущий инженер отдела по работе с детьми, молодежью и организации массовых мероприятий Администрации города
 - Дорофтей Н.В. - заведующая сектором делопроизводства и контроля Администрации города
 - Ефимов А.В. - ведущий экономист сектора учёта и контроля жилищно-коммунальных услуг управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города
 - Здоровец В.В. - специалист юридического отдела Администрации города
 - Грицай В.А. - ведущий инженер отдела по работе с детьми, молодежью и организации массовых мероприятий Администрации города
 - Дорофтей Н.В. - заведующая сектором делопроизводства и контроля отдела по вопросам муниципальной службы, кадрам и делопроизводства Администрации города
 - Ефимов А.В. - ведущий экономист сектора учёта и контроля жилищно-коммунальных услуг управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города
 - Зорин А.Ю. - начальник отдела по жилищной политике Администрации города
 - Здоровец В.В. - специалист юридического отдела Администрации города
 - Макаренко О.В. - инженер ООО «Альтернатива»
 - Макогон А.П. - главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города
 - Миннихметов М.Р. - инженер ООО «Альтернатива»
 - Особчук В. П. - рабочий по комплексному обслуживанию здания Администрации города
 - Полторацкая Н. Б. - инженер ООО «Альтернатива»
 - Попова Н.С. - ведущий специалист сектора делопроизводства и контроля отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации города
 - Пырылыгина В.Н. - мастер участка благоустройства и содержания города муниципального унитарного предприятия «Дорожно-строительное управление»
 - Родионова О. Г. - инженер ООО «Альтернатива»
 - Семихин Е. В. - заведующий сектором по организационной работе юридического отдела Администрации города
 - Трубин Ю.Н. - ведущий инженер отдела благоустройства Администрации города
 - Цищ А.А. - ведущий специалист отдела имущественных отношений Администрации города

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пууровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматическая и орфографическая правка официальных материалов редакции не осуществляется. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора.

Время подписания последнего блока номера по тарифу в четверг в 16.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электро-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».