

**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 26
(3269)

26 июня 2009 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 68
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 141

от 8 июня 2009 г.

г. Тарко-Сале

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

В целях реализации положений закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Федеральным законом от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 марта 2007 года № 24-ЗАО «Об обращениях граждан» Собранием депутатов

РЕШЕНО:

1. Внести в Устав муниципального образования город Тарко-Сале следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 2 статьи 19 после слов «федеральным законодательством» дополнить словами «законом Ямало-Ненецкого автономного округа.».

1.2. Часть 1 статьи 22 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) принятие решения об удалении Главы города в отставку.».

1.3. Статью 22 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы города о результатах его деятельности, деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.».

1.4. Статью 28 дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Глава города представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.».

1.5. Пункт 15 части 1 статьи 29 изменить, изложив его в следующей редакции:

«15) организует и обеспечивает осуществление органами мест-

ного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа;».

1.6. Название «Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Главы города» изменить на название «Статья 30. Досрочное прекращение полномочий и временное отсутствие Главы города».

1.7. Часть 2 статьи 30 изменить, изложив ее в новой редакции:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации города.».

1.8. Статью 30 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В случае временного отсутствия Главы города его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации города, а в его отсутствие – заместитель Главы Администрации города, за исключением полномочий, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 29, частью 1 статьи 32 настоящего Устава.».

1.9. Дополнить Главу IV статьей 30.1. следующего содержания: «Статья 30.1. Удаление Главы города в отставку

1. Собрание депутатов вправе удалить Главу города в отставку по инициативе депутатов Собрании депутатов или по инициативе Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральным законом».

2. Удаление Главы города в отставку осуществляется по основаниям и в порядке, установленными федеральным законом.».

1.10. В части 4 статьи 41 после слов «на территории муниципального образования,» дополнить словами «решение об удалении Главы города в отставку».

2. Направить настоящее решение и соответствующие документы в регистрирующий орган для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования после государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И. Л. КОНОНЕНКО**

УТВЕРЖДЕН
решением Собрании депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале

1 февраля 2006 года № 15

с изменениями от 31 октября 2006 года № 40,
с изменениями от 22 января 2007 года № 54,
с изменениями от 27 августа 2007 года № 78,
с изменениями от 03 декабря 2007 года № 93,
с изменениями от 07 июля 2008 года № 56,
с изменениями от 08 декабря 2008 года № 81,
с изменениями от 30 марта 2009 года № 103,
с изменениями от 8 июня 2009 года № 141

Глава муниципального образования

город Тарко-Сале

И.Л. КОНОНЕНКО

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
2009 год

СТРУКТУРА УСТАВА
ПРЕАМБУЛА

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Статья 1.** Муниципальное образование
Статья 2. Границы муниципального образования
Статья 3. Органы местного самоуправления
Статья 4. Официальные символы и награды

**ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- Статья 5.** Местное самоуправление в муниципальном образовании
Статья 6. Правовая основа местного самоуправления
Статья 7. Вопросы местного значения
Статья 7.1. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных образований
Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления

**ГЛАВА III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ
НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ
В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- Статья 9.** Население муниципального образования. Права граждан на осуществление местного самоуправления
Статья 10. Местный референдум
Статья 11. Муниципальные выборы
Статья 12. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов, Главы города. Голосование по вопросам изменения границ и (или) преобразования муниципального образования
Статья 13. Правотворческая инициатива граждан
Статья 14. Территориальное общественное самоуправление
Статья 15. Публичные слушания
Статья 16. Опрос граждан
Статья 17. Собрание граждан
Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)
Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении
Статья 20. Участие жителей в выполнении социально значимых работ

**ГЛАВА IV. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- Статья 21.** Собрание депутатов
Статья 22. Компетенция Собрания депутатов
Статья 23. Председатель и заместитель Председателя Собрания депутатов
Статья 24. Порядок работы Собрания депутатов
Статья 25. Регламент Собрания депутатов
Статья 26. Депутат Собрания депутатов
Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов и его депутатов

Статья 28. Глава города

Статья 29. Полномочия Главы города

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Главы города

Статья 31. Администрация города

Статья 32. Структура Администрации города

Статья 33. Компетенция Администрации города

Статья 34. Полномочия Администрации города в области бюджета, финансов, учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды

Статья 35. Полномочия Администрации города в области строительства, транспорта, жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания и предоставления иных услуг населению

Статья 36. Полномочия Администрации города в области физической культуры, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев

Статья 37. Полномочия Администрации города в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан

Статья 37.1. Контрольный орган

Статья 38. Избирательная комиссия муниципального образования

Статья 39. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

Статья 40. Муниципальная служба

**ГЛАВА V. ВИДЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ИЗДАНИЯ),
ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) И
ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

- Статья 41.** Муниципальные правовые акты
Статья 42. Устав муниципального образования
Статья 43. Порядок подготовки, вступление в силу правовых актов муниципального образования. Отмена и приостановление их действия

**ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- Статья 44.** Экономическая основа местного самоуправления
Статья 45. Муниципальное имущество
Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
Статья 47. Местный бюджет
Статья 48. Участники бюджетного процесса и исполнение местного бюджета
Статья 49. Разработка проекта местного бюджета
Статья 50. Рассмотрение и утверждение местного бюджета
Статья 51. Уточнение местного бюджета
Статья 52. Отчет об исполнении местного бюджета
Статья 53. Доходы и расходы местного бюджета
Статья 54. Средства самообложения граждан
Статья 55. Муниципальный заказ
Статья 56. Муниципальные заимствования

**ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР
ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

- Статья 57.** Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами
Статья 58. Ответственность депутатов, Главы города перед населением
Статья 59. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
Статья 60. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Тарко-Сале, как «временный административный центр в районе среднего течения реки Пур», существует с 7 января 1932 года, когда постановлением ВЦИК был образован Пуrowsкий район в составе Ямалского (Ненецкого) национального округа. Первые документальные упоминания о Тарко-Сале приходятся на март 1933 года. Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 27 июня 1944 года был образован Таркосалинский сельский Совет Пуrowsкого района Ямало-Ненецкого автономного округа. 18 августа 1976 года решением исполкома Тюменского областного Совета депутатов трудящихся № 418 Тарко-Сале присвоен статус рабочего поселка.

Днем образования администрации поселка Тарко-Сале является 8 января 1992 года - день назначения Главы администрации поселка Тарко-Сале. На основании закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2004 года № 16-ЗАО поселок Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа был отнесен к категории городов районного значения.

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2004 года № 113-ЗАО «О наделении статусом, определении административного центра и установлении границ муниципальных образований Пуровского района» город Тарко-Сале Пуровского района наделен статусом городского поселения.

Устав муниципального образования город Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – настоящий Устав, Устав города Тарко-Сале) является основным нормативно-правовым актом муниципального образования город Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа и устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, иным федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа основные положения организации местного самоуправления в муниципальном образовании город Тарко-Сале.

Собрание депутатов города Тарко-Сале, действуя от имени граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город Тарко-Сале и во имя будущих поколений, основываясь Конституцией Российской Федерации, проявляя уважение к истории, традициям и культуре народов муниципального образования, признавая права и свободы человека и гражданина как высшие ценности, руководствуясь интересами населения муниципального образования город Тарко-Сале, выражая стремление к утверждению принципов правового государства и гражданского общества, принимает настоящий Устав муниципального образования город Тарко-Сале.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальное образование

1. Муниципальное образование город Тарко-Сале (далее – город, муниципальное образование) – муниципальное образование, в границах которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления.

2. Территория муниципального образования город Тарко-Сале входит в состав территории муниципального образования Пуровский район.

Статья 2. Границы муниципального образования

1. Границы муниципального образования установлены законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом Ямало-Ненецкого автономного округа по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.

3. Границы муниципального образования подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями законодательства.

Статья 3. Органы местного самоуправления

1. Для решения вопросов местного значения в муниципальном образовании образуются следующие органы местного самоуправления:

1) представительный орган муниципального образования – Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Собрание депутатов);

2) выборное высшее должностное лицо муниципального образования – Глава муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Глава города);

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Администрация города).

4) контрольный орган муниципального образования (далее – контрольный орган), образуемый представительным органом муниципального образования и наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Собрания депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания депутатов, принявшего указанное решение.

Статья 4. Официальные символы и награды

1. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Собранием депутатов и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Порядок официального использования официальных символов устанавливается решением Собрания депутатов.

3. Гражданин, внесшим особый вклад в развитие города Тарко-Сале, присваивается звание «Почетный гражданин города Тарко-Сале» в соответствии с положением, утвержденным Собранием депутатов.

4. Глава города награждает жителей города почетной грамотой Главы города в соответствии с положением о Почетной грамоте Главы города, утвержденным Собранием депутатов.

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 5. Местное самоуправление в муниципальном образовании

Местное самоуправление в муниципальном образовании – форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, самостоятельное и под свою ответственность решение населением муниципального образования непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из собственных интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа, законы и иные нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется на основе принципов:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
- 3) законности;
- 4) гласности;
- 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- 6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением;
- 8) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед органами местного самоуправления в части исполнения переданных полномочий в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 7. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;

- 2) установление, изменение и отмена местных налогов;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;
- 10) создание условий для обеспечения жителей муниципально-го образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;
- 13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;
- 14) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями муниципального образования;
- Пункт 16 части 1 статьи 7 признать утратившим силу с 1.01.2008 г.*
- 17) формирование архивных фондов муниципального образования;
- 18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 19) организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;
- 20) утверждение генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, резервирование земель и изъятие, в том

числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования;

21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

25) утратил силу;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

Пункт 29 части 1 статьи 7 признать утратившим силу с 1.01.2008 г.

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

32) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

Пункт 33 части 1 статьи 7 вступает в силу с 01.01.2008 г.

2. Утратила силу.

3. Утратила силу.

Статья 7.1. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:

1) создание музеев муниципального образования;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории муниципального образования общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном образовании нотариуса;

Пункт 3 части 1 статьи 7.1. вступает в силу с 15.01.2008 г.

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

Пункт 4 части 1 статьи 7.1. вступает в силу с 01.01.2008 г.

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа).».

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов, главы города, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов муниципального образования, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. По решению Главы города население может привлекаться к исполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 7 настоящего Устава.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется Администрацией города.

ГЛАВА III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Население муниципального образования. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Население (жители) муниципального образования составляют граждане Российской Федерации (далее – граждане), место жительства которых расположено в границах муниципального образования, а также законно находящиеся на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования.

2. Граждане в соответствии с федеральным законодательством, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Граждане в соответствии с федеральным законодательством, имеют равные права на осуществление местного самоуправления, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 10. Местный референдум

1. Местный референдум в муниципальном образовании проводится в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения и может проводиться на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Собранием депутатов в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум. Такую инициативу могут выдвигать:

1) граждане, обладающие правом на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Собрание депутатов и Глава города посредством принятия соответствующих правовых актов.

4. Инициативная группа граждан по проведению местного референдума должна составлять не менее 10 человек, имеющих право на участие в местном референдуме. Порядок реализации инициативы проведения местного референдума устанавливается законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных организаций, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Принятым на местном референдуме признается решение, за которое проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

8. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами и органами местного самоуправления.

9. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязаны принять соответствующий акт в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов и Главы города на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Назначение местных выборов производится Собранием депутатов в порядке и сроки установленные федеральным законом, законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.1. Основные выборы депутатов Собрания депутатов, Главы города, проводимые после досрочных выборов, должны быть назначены на второе воскресенье марта года, в котором истекают полномочия Главы города или депутата Собрания депутатов, избранных на досрочных выборах.

3. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов, Главы города. Голосование по вопросам изменения границ и (или) преобразования муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов, Главы города осуществляется по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов, Главы города могут служить:

1) нарушение депутатом Собрания депутатов, Главой города законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов органов государственной власти, настоящего Устава, и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, факт совершения которого установлен в судебном порядке. Отзыв по данному основанию не освобождает депутата Собрания депутатов, Главу города от иной ответственности, предусмотренной федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) нарушение Главой города установленного федеральным законом срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, установленное судом.

Отзыв по иным основаниям не допускается.

3. Лицо, в отношении которого осуществляется процедура отзыва, в обязательном порядке должно быть заранее проинформировано инициаторами отзыва, избирательной комиссией, либо Собранием депутатов о времени и месте мероприятий, связанных с рассмотрением вопроса об отзыве, а также должно иметь возможность дать участникам голосования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва, на указанных мероприятиях или в иных формах.

4. Депутат Собрания депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат. Глава города считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

5. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в целях получения согласия населения при изменении границ, преобразования муниципального образования, проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования.

6. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования назначается Собранием депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ, преобразование муниципального образования считается полученным, если за него проголосовало более половины жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), принявших участие в голосовании.

8. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов, Главы города, итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане, обладающие избирательным правом, в соответствии с настоящим Уставом имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения.

2. Порядок осуществления правотворческой инициативы устанавливается в соответствии с положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальное общественное самоуправление понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Собрания депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления, в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов.

3. Территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, определяются в соответствии с федеральным законом.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Собрания депутатов.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются в соответствии с положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования, Собранием депутатов, Главой города могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения муниципального образования;
- 2) Собрания депутатов;
- 3) Главы города.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе Главы города – Главой города.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется в соответствии с положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного

самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов или Главы города - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе:

1) населения муниципального образования;

2) Собрания депутатов;

3) Главы города;

4) в случаях, установленных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрания граждан, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе Главы города – Главой города.

Инициатива населения по проведению собрания граждан реализуется в порядке, установленном решением Собрания депутатов.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, связанное с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

6. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решением Собрания депутатов, а также предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется в соответствии с положением, утверждаемым решением Собрания депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления, муниципальные служащие обязаны содействовать непосредственному осуществлению населением местного самоуправления и участием населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 20. Участие жителей в выполнении социально значимых работ

1. Глава города вправе принимать решение о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ для муниципального образования (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения:

1) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования, в том числе путем участия в добровольной пожарной охране;

3) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха жителей;

4) организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования.

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования.

2. К социально значимым работам по решению вопросов местного значения, указанным в части 1 настоящей статьи, относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

3. К выполнению социально значимых работ привлекаются жители муниципального образования при соблюдении следующих условий:

1) на добровольной основе;

2) достигшие совершеннолетнего возраста;

3) трудоспособные;

4) в свободное от основной работы или учебы время;

5) на безвозмездной основе;

6) не более чем один раз в три месяца;

7) не более четырех часов подряд.

4. С инициативой проведения социально значимых работ могут выступать Глава города, органы территориального общественного самоуправления, жители по результатам проведения собраний (конференций).

5. В решении о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ для муниципального образования работ должны быть указаны:

1) вопрос местного значения муниципального образования, в целях решения которого организуются социально значимые работы;

2) время, место и планируемые сроки проведения работ;

3) перечень видов работ, для выполнения которых привлекаются жители;

4) орган, уполномоченный на организацию и проведение социально значимых работ.

6. Решение о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ для муниципального образования работ должно быть опубликовано (обнародовано) в сред-

ствах массовой информации муниципального образования с указанием ответственных лиц.

7. Уполномоченный орган принимает заявки на участие в социально значимых работах, осуществляет регистрацию участников, проверяя соблюдение требований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем и механизмами, проводит инструктаж по охране труда, определяет участникам конкретный вид работ, отчитывается перед Главой города о результатах проведения социально значимых работ.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 21. Собрание депутатов

1. Представительным органом местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале является Собрание депутатов – выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории города Тарко-Сале.

2. Собрание депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых непосредственно населением города Тарко-Сале на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Выборы депутатов осуществляются по 5 (пяти) многомандатным избирательным округам (три мандата на один округ), образуемым на основе единой нормы представительства избирателей на избирательный округ с учетом допускаемых законом отклонений.

Порядок назначения, подготовки, проведения и установления результатов выборов депутатов Собрания депутатов определяется федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Срок полномочий Собрания депутатов – 5 лет. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия до дня первого заседания Собрания депутатов нового созыва.

5. Собрание депутатов обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

Для обеспечения своей деятельности Собрание депутатов формирует аппарат, самостоятельно решает вопросы о его структуре и численности. Аппарат Собрания депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным Собранием депутатов.

6. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Организационное, правовое, информационное, материальное и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов осуществляет Администрация города.

8. Структура, порядок деятельности Собрания депутатов и порядок формирования его рабочих органов регулируются регламентом Собрания депутатов (далее – регламент) и иными правовыми актами Собрания депутатов.

9. В своей деятельности Собрание депутатов подотчетно населению города Тарко-Сале. Собрание депутатов ежегодно своим решением утверждает отчет о своей деятельности, который обнародуется в средствах массовой информации.

10. Официальное наименование Собрания депутатов: Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

11. Местонахождение Собрания депутатов: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Геологов, дом 8.

Статья 22. Компетенция Собрания депутатов

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования за исключением долгосрочных целевых программ (подпрограмм), утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- 6) определение порядка материально-технического и организа-

ционного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

8) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) формирование контрольного органа муниципального образования;

11) принятие решения об удалении Главы города в отставку.

2. В компетенции Собрания депутатов также находятся:

1) утверждение структуры Администрации города, по представлению Главы города;

2) принятие решений о назначении выборов в органы местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) формирование избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

4) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися на территории муниципального образования;

5) принятие концепции развития, генерального плана и правил застройки территории муниципального образования;

6) внесение в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа инициатив, оформленных в виде решений Собрания депутатов, об изменении границ, преобразовании муниципального образования;

7) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

8) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов;

9) назначение и определение порядка проведения конференций и собраний граждан;

10) установление официальных символов муниципального образования;

11) определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;

12) назначение местного референдума;

13) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования.

3. Собрание депутатов как представительный орган местного самоуправления обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

4. Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы города о результатах его деятельности, деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

Статья 23. Председатель и заместитель председателя Собрания депутатов

1. Организацию деятельности Собрания депутатов осуществляет председатель и заместитель председателя.

2. Председатель и заместитель председателя избираются депутатами на первом заседании Собрания депутатов из своего состава тайным голосованием.

3. Председатель:

1) представляет Собрание депутатов в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями;

2) созывает заседание Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов время и место его проведения, а также проекты повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

4) ведет заседания, ведет внутренним распорядком в соответствии с регламентом;

5) готовит проекты планов работы и представляет их на утверждение Собрания депутатов;

6) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Собрания депутатов;

7) дает поручения постоянным и иным комиссиям Собрания депутатов;

8) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

9) принимает меры по обеспечению гласности в работе Собрания депутатов;

10) обладает правом голоса при принятии решений Собранием депутатов;

11) подписывает протоколы заседания, другие документы Собрания депутатов;

12) организует прием граждан, рассматривает заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Собранием депутатов;

14) по вопросам организации деятельности Собрания депутатов издает постановления и распоряжения.

4. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным регламентом, выполняет поручения председателя, а в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции.

5. Порядок избрания председателя и заместителя председателя, освобождения их от должности определяется регламентом в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 24. Порядок работы Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов правомочна, если в его состав избрано не менее 2/3 депутатов от установленного в части 2 статьи 21 Устава его численного состава.

2. Основной формой работы Собрания депутатов является заседание.

Глава города непосредственно участвует в заседаниях Собрания депутатов. В случаях невозможности непосредственного участия в заседаниях, по его поручению в заседаниях участвует заместитель Главы Администрации города, а в отсутствие заместителя другие уполномоченные должностные лица. Заседание Собрания депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

С обязательным участием Главы города на заседаниях Собрания депутатов обсуждается проект бюджета, поправки к бюджету, отчет об исполнении бюджета.

В случаях, предусмотренных регламентом, могут проводиться закрытые заседания. В иных случаях решение о проведении закрытого заседания принимается голосами не менее 2/3 присутствующих депутатов.

3. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия до дня первого заседания Собрания депутатов нового созыва.

4. Собрание депутатов нового созыва собирается на свое первое заседание не позднее чем на 30 день после дня избрания не менее 2/3 депутатов от установленного численного его состава. Открывает первое заседание старейший по возрасту депутат. Он ведет заседание до избрания председателя Собрания депутатов.

5. Внеочередные заседания созываются по требованию 1/3 от числа избранных депутатов, председателя Собрания депутатов, либо Главы города.

6. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом Собрание депутатов имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 от установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам.

Статья 25. Регламент Собрания депутатов

1. Регламент Собрания депутатов - решение принятое представительным органом местного самоуправления и документально оформленное, по вопросам организации его деятельности.

2. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов, оформляются решением Собрания депутатов и вступают в силу с даты подписания соответствующего решения Главой города.

Статья 26. Депутат Собрания депутатов

1. В Собрание депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий правом быть избранным депутатом представительного органа муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

2. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов нового созыва.

4. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной или постоянной основе.

Решение об исполнении депутатами своих полномочий на постоянной или непостоянной основе принимается Собранием депутатов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

6. Гарантии и порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их статуса устанавливаются регламентом Собрания депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

7. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

8. Депутаты, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов и его депутатов

1. Полномочия Собрания депутатов муниципального образования могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по следующим основаниям:

1) в случае принятия Собранием депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов;

2) в случае вступления в силу решения верховного суда Ямало-Ненецкого автономного округа о неправомочности данного состава депутатов Собрания депутатов муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

6) по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

2. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов досрочные выборы осуществляются в сроки, установленные федеральным законодательством.

4. Полномочия депутата Собрания депутатов прекращаются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Статья 28. Глава города

1. Глава города является выборным высшим должностным лицом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, и возглавляет Администрацию города на принципах единоначалия.

2. Глава города избирается на муниципальных выборах сроком на 5 лет. Главой города может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий правом быть избранным главой муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия Главы города начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города.

Днем вступления Главы города в должность считается день публичного принятия им присяги. Глава города не позднее, чем на 15 день с момента официального объявления об избрании на должность принимает присягу следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество), клянусь при осуществлении полномочий выборного высшего должностного лица муниципального образования город Тарко-Сале уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав (Основной Закон) и законы Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав муниципального образования город Тарко-Сале, верно служить жителям и оправдать их доверие».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Собрания депутатами.

4. Глава города в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации города.

5. Постановления и распоряжения Главы города, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

6. Глава города не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Глава города не может одновременно исполнять полномочия депутата Собрания депутатов, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Глава города не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6.1. Глава города не в праве:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Гарантии прав Главы города при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы города, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им

средств связи, принадлежащих ему документов устанавливается федеральными законами.

7.1. Глава города не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Глава города в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов.

9. Глава города представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

Статья 29. Полномочия Главы города

1. Глава города имеет следующие полномочия:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

6) организует выполнение решений Собрания депутатов в рамках своих полномочий;

7) обладает правом внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов;

8) представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов проект бюджета муниципального образования и отчет об его исполнении;

9) представляет на рассмотрение Собрания депутатов проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального образования;

10) формирует Администрацию города, и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

11) назначает и освобождает от должности заместителей Главы Администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) рассматривает отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города;

13) организует проверку деятельности отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом;

14) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

15) организует и обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа;

16) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования, в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

17) от имени Администрации города подписывает договоры, соглашения, контракты, доверенности, иски, заявления, отзывы в судебные инстанции;

18) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых его заместителями и руководителями отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящему Уставу, а также решениям Собрания депутатов;

19) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития;

20) предлагает изменения и дополнения в Устав муниципально-го образования;

21) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

2. Глава города осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий и временное отсутствие Главы города

1. Полномочия Главы города прекращаются досрочно по основаниям, установленным федеральным законом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации города.

3. В случае временного отсутствия Главы города его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации города, а в его отсутствие – заместитель Главы Администрации города, за исключением полномочий, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 29, частью 1 статьи 32 настоящего Устава.

Статья 30.1. Удаление Главы города в отставку

1. Собрание депутатов вправе удалить Главу города в отставку по инициативе депутатов Собрании депутатов или по инициативе Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральным законом.

2. Удаление Главы города в отставку осуществляется по основаниям и в порядке, установленными федеральным законом.

Статья 31. Администрация города

1. Администрация города является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и иными актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, принятыми в пределах его полномочий, настоящим Уставом, решениями Собрании депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы города.

3. Администрация города является юридическим лицом, от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

4. Финансирование Администрации города, ее отраслевых (функциональных) структурных подразделений осуществляется в соответствии с местным бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

5. Местонахождение Администрации города: 629850, ЯНАО, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Геологов, дом 8.

Статья 32. Структура Администрации города

1. Администрация города формируется Главой города в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

2. Структура Администрации города утверждается решением Собрании депутатов.

В структуру Администрации города могут входить отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации города, которые не являются юридическими лицами.

3. Функции и полномочия отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой города.

4. Заместители Главы Администрации города назначаются и освобождаются от должности Главой города.

5. Руководители отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации города по доверенности Главы города могут заключать договоры, соглашения, открывать счета в банках.

6. В качестве совещательных органов при Администрации города (и ее подразделениях) могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы.

Статья 33. Компетенция Администрации города

1. Администрация города осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в следующих сферах:

1) в области бюджета, финансов, учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды;

2) в области строительства, транспорта, жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания и предоставление иных услуг населению;

3) в области физической культуры, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев;

4) в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

2. Администрация города осуществляет часть полномочий Администрации Пуровского района, переданные ей по соглашению в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 34. Полномочия Администрации города в области бюджета, финансов, учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды

Администрация города в области бюджета, финансов, учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды:

1) формирует, исполняет местный бюджет;

2) исключать;

3) разрабатывает генеральный план муниципального образования, правила землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана муниципального образования документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования, осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель муниципального образования;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 35. Полномочия Администрации города в области строительства, транспорта, жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания и предоставления иных услуг населению

Администрация города в области строительства, транспорта, жилищного хозяйства и коммунально-бытового обслуживания и предоставления иных услуг населению:

1) организует в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водостведение, снабжение населения топливом;

2) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в муници-

пальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержит муниципальный жилищный фонд, создает условия для жилищного строительства;

4) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального образования;

5) создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

7) организует благоустройство и озеленение территории муниципального образования, использует, охраняет, защищает, воспроизводит городские леса, леса особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

8) организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

9) организует ритуальные услуги и содержит места захоронения;

10) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

11) рассчитывает субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организует предоставление субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

Пункт 11 статьи 35 признан утратившим силу с 01.01.2008 г.

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 36. Полномочия Администрации города в области физической культуры, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев

Администрация города в области физической культуры, сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев:

1) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

2) создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования и организует обустройство мест массового отдыха населения;

3) организует библиотечное обслуживание населения, комплектуя и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

4) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

5) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности муниципального образования, охраняет объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные на территории муниципального образования;

5.1) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

6) формирует архивные фонды муниципального образования;

7) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

8) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 37. Полномочия Администрации города в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан

Администрация города в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

2) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального образования;

3) утратил силу;

4) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

6) утратил силу;

7) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 37.1. Контрольный орган

1. Контрольный орган образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным решением Собрании депутатов.

2. Результаты проверок, осуществляемых контрольным органом, подлежат опубликованию (обнародованию).

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольный орган по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 38. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования город Тарко-Сале – муниципальный орган, наделенный в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом собственной компетенцией по решению вопросов по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, а также проведения голосования по отзыву депутата Собрании депутатов, Главы города, голосования по вопросам изменения границ (преобразования) муниципального образования и имеет наименование «Избирательная комиссия муниципального образования город Тарко-Сале» (далее – избирательная комиссия).

Избирательная комиссия не является юридическим лицом. Срок полномочий избирательной комиссии составляет четыре года.

Избирательная комиссия осуществляет свою деятельность на непостоянной основе в соответствии с положением, утвержденным решением Собрании депутатов. При проведении референдумов избирательная комиссия действует в качестве комиссии референдума.

2. Избирательная комиссия формируется Собранием депутатов в количестве 9 членов комиссии с правом решающего голоса в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 39. Взаимоотношения органов местного самоуправления город Тарко-Сале и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале участвуют в учреждении и работе совета муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа в порядке, определенном законом Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом совета муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа и решениями Собрании депутатов.

2. Органы местного самоуправления муниципального образова-

ния город Тарко-Сале могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Для совместного решения вопросов местного значения Собрание депутатов и представительные органы других муниципальных образований могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

6. Органы местного самоуправления города, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район о передаче им для осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города в бюджет муниципального образования Пуровский район.

Статья 40. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе, утверждаемым законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законодательством, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и правовыми актами муниципального образования.

ГЛАВА V. ВИДЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ИЗДАНИЯ), ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 41. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения население непосредственно и органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования принимают муниципальные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) утратил силу;

3) решения Собрания депутатов;

4) утратил силу;

5) правовые акты Главы города, Администрации города и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на референдуме.

4. Собрание депутатов в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие права, обязанности для исполнения на территории муниципально-

го образования решение об удалении Главы города в отставку, а также решения по вопросам организации своей деятельности.

5. Глава города в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов, издает постановления и распоряжения.

6. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному закону) Ямало-Ненецкого автономного округа, законам и иным нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящему Уставу.

Статья 42. Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования принимается Собранием депутатов.

2. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии того или иного из указанных актов подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и участия граждан в его обсуждении. Данный порядок устанавливается Собранием депутатов.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 43. Порядок подготовки, вступление в силу правовых актов муниципального образования. Отмена и приостановление их действия

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься:

1) депутатами Собрания депутатов;

2) Главой города;

3) органами территориального общественного самоуправления;

4) инициативными группами граждан.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Собрания депутатов или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов, направляются Главе города для подписания и обнародования. Глава города подписывает нормативный правовой акт Собрания депутатов в течение 10 дней. Глава города имеет право отклонить нормативный правовой акт Собрания депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Собрание депутатов вновь рассматривает нормативный правовой акт, отклоненный Главой города. Если при повторном рассмотрении он будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию Главой города в течение 7 дней и обнародованию.

3. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке установленном в части 4 настоящей статьи, за исключением нормативных правовых актов Собрания депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Порядок опубли-

кования (обнародования) указанных правовых актов должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Нормативные правовые акты Собрания депутатов вступают в силу после их подписания Главой города и официального опубликования (обнародования), если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом либо самим актом.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента подписания соответствующими должностными лицами местного самоуправления, если иное не установлено законодательством, либо самим актом.

5. Муниципальные правовые акты, обязательные для опубликования, подлежат официальному опубликованию в муниципальных средствах массовой информации в течение десяти дней со дня их подписания.

Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, распространяемых в установленном порядке на территории муниципального образования, а также доведены до сведения жителей по телевидению и радио, разосланы в неофициальном порядке предприятиям, организациям и учреждениям.

6. В соответствии с федеральным законодательством муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом.

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 45. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц муниципального образования;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожара;

7) имущество библиотек муниципального образования;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории муниципального образования;

17) утратил силу;

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования.

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В муниципальной собственности также находится имущество, предназначенное:

1) для осуществления отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале муниципальным образованием Пуровский район, в соответствии с заключенными соглашениями;

2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Собрания депутатов.

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

4) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Утратила силу.

4. Утратила силу.

5. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливается федеральным законом.

Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать

иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Собрание депутатов в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории муниципального образования.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

5. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

6. Глава города утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

7. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования строят свои отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, на основе заключаемых с ними договоров.

9. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 47. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет, бюджет города).

2. Местный бюджет утверждается решением Собрания депутатов.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль его исполнения осуществляется в соответствии с положением о бюджетном процессе, принимаемым Собранием депутатов с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры расходных обязательств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города.

5. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 48. Участники бюджетного процесса и исполнение местного бюджета

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении местного бюджета, входят:

1) Собрание депутатов;

2) Глава города;

3) Администрация города;

4) иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Собрания депутатов и Главы города возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

2. Руководитель финансового органа (структурного подразделения) Администрации города назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым Собранием депутатов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципальному образованию осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 49. Разработка проекта местного бюджета

1. Разработку проекта местного бюджета осуществляет Администрация города.

2. Порядок и сроки разработки проекта местного бюджета, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета, определяются положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым Собранием депутатов.

Статья 50. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

1. Глава города вносит проект нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов.

2. Порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета устанавливается положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемым Собранием депутатов.

3. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания.

Статья 51. Уточнение местного бюджета

1. Уточнение нормативного правового акта о местном бюджете - внесение изменений и дополнений в бюджет - осуществляется Собранием депутатов по представлению Главы города в случаях, установленных действующим законодательством, по инициативе Главы города, депутатов Собрания депутатов в соответствии с регламентом.

2. Внесение изменений и дополнений в нормативный правовой акт о бюджете, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов местного бюджета.

Статья 52. Отчет об исполнении местного бюджета

1. Отчет об исполнении местного бюджета готовит финансовый орган Администрации города на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств и направляет Главе города.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета вместе с необходимыми документами и материалами представляется в Собрание депутатов Главой города в порядке и сроки, устанавливаемые положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании и подлежит утверждению Собранием депутатов.

Статья 53. Доходы и расходы местного бюджета

1. К собственным доходам местного бюджета муниципального образования относятся:

- средства самообложения граждан в соответствии со статьей 54 настоящего Устава;

- доходы от местных налогов;

- доходы от региональных налогов в соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным

законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

- добровольные пожертвования;
- дотации, субсидии из бюджетной системы Российской Федерации, а также иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. В состав доходов местного бюджета муниципального образования включаются субвенции на исполнение полномочий муниципального образования Пуровский район в соответствии с принятыми соглашениями.

3. Расходы местного бюджета муниципального образования осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 54. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Собрания депутатов.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 55. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается положением, утверждаемым решением Собрания депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 56. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном Собранием депутатов.

ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 58. Ответственность депутатов, Главы города перед населением

1. Основания наступления ответственности депутатов, Главы города перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, Главу города в соответствии с действующим законодательством.

Статья 59. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Основания и порядок временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления установлены статьей 75 Федерального закона «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 60. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Общий перечень контролирующих органов и должностных лиц, а также перечень законов и других нормативных правовых актов, которым должна соответствовать деятельность органов (должностных лиц) местного самоуправления установлены статьей 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ

«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков»

от 19 июня 2009 года

г. Тарко-Сале

18 часов 00 минут

ТЕМА: О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков для размещения:

- автозаправочной станции по ул. Промышленная, строительный № 2.

- автозаправочного комплекса в районе Второй речки (автодорога Тарко-Сале – Провск).

Инициаторы проведения публичных слушаний – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале.

Председатель: Белый Н.И. заместитель Главы Администрации города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале.

Секретарь: Кобякова Т.Б. – главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

Основной докладчик: Позднякова Н.В. – начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

Присутствуют: должностные лица Администрации МО г. Тарко-Сале, граждане города.

Зарегистрировано участников публичных слушаний – 9 человек,

всего присутствует 9 человек.

Председательствующий: огласил список присутствующих и количество зарегистрированных участников публичных слушаний, объявил об открытии публичных слушаний, ознакомил с порядком проведения публичных слушаний.

1. После вступительного слова предоставляется слово для доклада начальнику отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города Поздняковой Н.В.

2. После выступления докладчика каждый из участников публичных слушаний имеет право задать вопрос докладчику в устной или письменной форме через секретаря.

3. Далее рассматриваются поступившие предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

4. На публичных слушаниях обсуждаются только те предложения, которые были направлены в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале и были зарегистрированы.

Председательствующий: уважаемые присутствующие есть ли вопросы по порядку проведения публичных слушаний?

Вопросов не поступило.

Председательствующий: слово для доклада предоставляется начальнику отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля Администрации города Поздняковой Наталие Владимировне.

Доклад Поздняковой Н.В.: В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», руководствуясь статьями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации ме-

стного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов МО город Тарко-Сале «Об утверждении Положения об основах регулирования градостроительной деятельности в МО город Тарко-Сале», вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка подлежит обсуждению на публичных слушаниях, а предоставление такого разрешения принимается Главой администрации с учётом результатов публичных слушаний.

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале поступило два заявления о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования следующих объектов:

- земельный участок площадью 7170 кв.м. для размещения автозаправочной станции по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, по ул. Промышленная, строительный № 2, в территориальной зоне – производственно-коммунальная. Подзона- производственно-коммунальные объекты IV класса вредности (ПК-3) (заявитель ООО «ХК Норд Регион»);

- земельный участок площадью 5412 кв.м. для размещения автозаправочного комплекса по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район Второй речки (автодорога Тарко-Сале - Пуровск), в территориальной зоне – производственно-коммунальная. Подзона – производственно-коммунальные объекты IV класса вредности (ПК-3) (заявитель ООО «СибСтройТорг»).

Комиссия на своём заседании 26 мая 2009 года приняла решение рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков.

Глава муниципального образования город Тарко-Сале 26 мая года принял постановление № 164-ПГ о назначении публичных слушаний по вопросу изменения разрешённого использования земельных участков, которое было опубликовано в газете «Северный луч» 29 мая года.

Позднякова Н.В.: По порядку поступления первый вопрос по земельному участку площадью 7170 кв.м. для размещения автозаправочной станции по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, по ул. Промышленная, строительный № 2, в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV класса вредности (ПК-3). В соответствии с временным градостроительным регламентом, установленным Положением «Об основах регулирования градостроительной деятельности муниципального образования город Тарко-Сале» зона ПК-3 выделена для обеспечения правовых условий формирования коммунально-производственных предприятий и складских баз IV класса вредности, имеющих санитарно-защитную зону 100 м, с низкими уровнями шума и загрязнения. Допускается широкий спектр коммерческих услуг, сопровождающих производственную деятельность. Сочетание различных видов разрешенного использования недвижимости в единой зоне возможно только при условии соблюдения нормативных санитарных требований.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования предлагает на обсуждение вариант решения:

1. Рекомендовать Главе Администрации МО город Тарко-Сале принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения автозаправочной станции по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, по ул. Промышленная, строительный № 2.

Председательствующий: уважаемые присутствующие есть ли вопросы к докладчику?

Вопросов не поступило.

Председательствующий: Уважаемые участники публичных слушаний! Согласно постановлению Главы муниципального образования город Тарко-Сале от 26 мая 2009 года № 164-ПГ предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, а также заявления от желающих выступить на публичных слушаниях направляются в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале по адресу: г.Тарко-Сале, ул.Геологов, д.8, каб.208 (отдел архитектуры и градостроительства) не позднее двух дней до дня проведения публичных слушаний. Предложений и заявлений не поступало.

Председательствующий: переходим к обсуждению вопроса,

вынесенного на публичные слушания. Какие будут возражения, замечания? Кто ещё хочет выступить?

Возражений и замечаний не поступило.

Председательствующий: В связи с тем, что кроме предложения комиссии других предложений не поступало, предлагаю проголосовать за принятие решения – рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения автозаправочной станции по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, по ул. Промышленная, строительный № 2.

Результаты голосования – Приняли участие 9 участников публичных слушаний:

«за» - 9 голосов;

«против» - нет;

«воздержалось» - нет.

Председательствующий: Уважаемые участники публичных слушаний, решение рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения автозаправочной станции по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, по ул. Промышленная, строительный № 2 принято единогласно.

Позднякова Н.В.: Второй вопрос по изменению разрешённого использования земельного участка площадью 5412 кв.м. расположенному по адресу: район Второй речки(автодорога Тарко-Сале - Пуровск), поступил от ООО «СибСтройТорг».

Участок расположен в производственно-коммунальной территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV класса вредности (ПК-3). В соответствии с временным градостроительным регламентом, установленным Положением «Об основах регулирования градостроительной деятельности муниципального образования город Тарко-Сале» зона ПК-3 выделена для обеспечения правовых условий формирования коммунально-производственных предприятий и складских баз IV класса вредности, имеющих санитарно-защитную зону 100 м, с низкими уровнями шума и загрязнения. Допускается широкий спектр коммерческих услуг, сопровождающих производственную деятельность. Сочетание различных видов разрешенного использования недвижимости в единой зоне возможно только при условии соблюдения нормативных санитарных требований.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования предлагает на обсуждение вариант решения:

рекомендовать Главе Администрации МО город Тарко-Сале принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения автозаправочного комплекса по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район Второй речки (автодорога Тарко-Сале - Пуровск).

Председательствующий: уважаемые присутствующие есть ли вопросы к докладчику?

Вопросов не поступило.

Председательствующий: Уважаемые участники публичных слушаний! Согласно постановления Главы муниципального образования город Тарко-Сале от 26 мая 2009 года № 164-ПГ предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, а также заявления от желающих выступить на публичных слушаниях направляются в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале по адресу: г.Тарко-Сале, ул.Геологов, д.8, каб.208 (отдел архитектуры и градостроительства) не позднее двух дней до дня проведения публичных слушаний. Предложений и заявлений не поступало.

Председательствующий: переходим к обсуждению вопроса, вынесенного на публичные слушания. Какие будут возражения, замечания? Кто ещё хочет выступить?

Возражений и замечаний не поступило

Председательствующий: В связи с тем, что кроме предложения комиссии других предложений не поступало, предлагаю проголосовать за принятие решения – рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения автозаправочного комплекса по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район

Второй речки (автодорога Тарко-Сале - Пуровск).

Результаты голосования – Приняли участие 9 участников публичных слушаний:

- «за» - 9 голосов;
- «против» - нет;
- «воздержалось» - нет.

Председательствующий: Уважаемые участники публичных слушаний, решение рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения автозаправочного комплекса по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район Второй речки (автодорога Тарко-Сале - Пуровск) принято единогласно.

Председательствующий: Уважаемые присутствующие! Вопросы, вынесенные на рассмотрение на публичные слушания рассмотрены. Какие будут замечания и предложения по ведению настоящих слушаний?

Вопросов, замечаний, дополнений по ведению публичных слушаний не поступило.

Председательствующий: Уважаемые присутствующие, публичные слушания объявляются закрытыми. Благодарю участников и организаторов публичных слушаний.

**Председатель
Секретарь**

**Н.И. БЕЛЫЙ
Т.Б. КОБЯКОВА**

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением Главы муниципального образования город Тарко-Сале № 164-ПГ от 26 мая 2009 года.

Тема публичных слушаний: «О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков»

Инициаторы публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО город Тарко-Сале на основании заявлений

- Общества с ограниченной ответственностью фирма «ХК Норд-Регион»,
- Общества с ограниченной ответственностью фирма «СибСтрой-Торг».

Дата проведения: 19 июня 2009 года.

Вопросы, вынесенные на обсуждение:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения автозаправочной станции по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Промышленная, строительный № 2.

2. О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения автозаправочного комплекса (АЗС) адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район Второй речки, (автодорога Тарко-Сале - Пуровск).

Предложения по результатам обсуждения:

1. Рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения автозаправочной станции по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Промышленная, строительный № 2.

2. Рекомендовать Главе муниципального образования город Тарко-Сале принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для размещения автозаправочного комплекса (АЗС) адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район Второй речки, (автодорога Тарко-Сале - Пуровск).

Предложения и рекомендации внесены на публичные слушания Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале.

Обоснование вносимых предложений:

1. В соответствии со ст.59.5 Положения «Об основах градостроительной деятельности в муниципальном образовании город Тарко-Сале» в границах зоны территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV класса вредности (ПК-3) предоставление земельных участков для размещения автозаправочных станций (автозаправочных комплексов) соответствует временным градостроительным регламентам как условно разрешенный вид использования.

2. Согласно ст.39 Градостроительного кодекса РФ вопросы о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка подлежат обсуждению на публичных слушаниях.

3. Согласно ст.4 Федерального закона РФ от 29 декабря 2004 года, N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования принимаются главами местных администраций с учетом результатов публичных слушаний, проводимых в порядке, установленном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Зам. председателя Комиссии по подготовке
проекта правил землепользования
и застройки МО город Тарко-Сале
Н. И. БЕЛЫЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2009 г. № 217-ПА г.

Тарко-Сале

О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков

В соответствии со статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об основах регулирования градостроительной деятельности муниципального образования город Тарко-Сале», утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, от 20.02.2008 № 22, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 19 июня 2009 года, Администрация муниципального образования город Тарко-Сале **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельных участков:

1) площадью 7170 кв.м., расположенного в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV класса вредности ПК-3, для размещения автозаправочной станции по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Промышленная, строительный № 2;

2) площадью 5412 кв.м., расположенного в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV класса вредности ПК-3, для размещения автозаправочного комплекса по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район Второй речки (автодорога Тарко-Сале – Пуровск).

2. Настоящее постановление направить для опубликования в районной газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Белого Н.И.

**Исполняющий обязанности
Главы Администрации города
Н. И. БЕЛЫЙ**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Администрация муниципального образования город Тарко-Сале

(наименование органа местного самоуправления)
629850 ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8
(индекс) (почтовый адрес)

тел.: **(34997) 2-32-40**, факс: **(34997) 6-10-33**, в лице исполняющего обязанности Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале **Белого Николая Ивановича**, действующего на основании Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положения об Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, распоряжения Главы муниципального образования город Тарко-Сале от 09.06.2009 года № 145-РГ «О возложении исполнения обязанностей Главы Администрации города» и распоряжения Администрации города от 23.06.2009 № 158-РА «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования город Тарко-Сале» объявляет конкурс на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы категории «специалисты» - заместитель начальника юридического отдела, заведующего сектором по организационной работе.

2. К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- 2.1. Гражданство Российской Федерации.
- 2.2. Достижение возраста 18 лет.
- 2.3. Владение государственным языком Российской Федерации.
- 2.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, реализации прав и несения ответственности;

2) Знание нормативных правовых актов, регулирующих статус, систему, структуру, компетенцию, порядок организации, деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления города Тарко-Сале;

3) Знание порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

4) Знание правил организации документооборота и работы со служебной информацией, умение работать на персональном компьютере и с другой организационной техникой;

5) Наличие навыков организационно-аналитической работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также навыков работы с людьми, заключающихся в умении:

- планировать служебную деятельность;
- проявлять активность и инициативу при возникновении проблемных ситуаций;
- реализовывать основные формы работы: служебную переписку, ведение переговоров;
- эффективно применять имеющиеся профессиональные знания и компетенцию;
- приспосабливать стиль работы к разным людям и ситуациям;
- быстро адаптироваться к переменам;
- оптимально использовать свои способности, технические возможности и ресурсы для получения необходимых результатов.

6) Наличие навыков работы с компьютерными системами в т.ч. «Word», «Excel», с ИПС, «Консультант Плюс», «Гарант».

2.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- без предъявления требований к стажу;
- наличие высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Социология», «История», либо другое гуманитарное образование, считающееся равноценным.

3. Желающие участвовать в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления в муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» представляют следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии 3х4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 6) иные документы предусмотренные действующим законодательством.

4. Адрес места приёма документов: **город Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства, кабинет № 211.**

Ответственный за приём документов: **начальник отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Миневич Светлана Евгеньевна.**

Дни приема: **понедельник-пятница.**

Время приема: **с 09 часов до 12 часов и с 14 часов до 17 часов (время местное).**

Контактный телефон: **(34997) 2-32-40.**

5. Планируема дата проведения конкурса **10 августа 2009 года.**

6. Документы о профессиональном образовании в учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации, к рассмотрению не принимаются.

7. Расходы, связанные с участием в конкурсе по формированию кадрового резерва (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Исполняющий обязанности
Главы Администрации города
Н. И. БЕЛЫЙ**

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Выпускающий редактор Н. В. КОНОНЕНКО Технический редактор А. И. ЛЕВЫЙ Главный редактор Г. Г. МЕРЗОСОВ



Тираж
267

Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и орфографической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».