



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 30  
(3273)

24 июля 2009 г.  
пятница

E-mail: [gsl@prgsl.info](mailto:gsl@prgsl.info)  
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 72  
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Тарко-Сале

от 15 июля 2009 г. № 242-ПА г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЕРЕУСТРОЙСТВА (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ ОТ 03.06.09 № 181-ПГ

В связи с отпуском периодом, с целью уточнения персонального состава  
межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) пе-  
репланировки жилых помещений на территории муниципального образова-  
ния город Тарко-Сале **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. На период с 15 июля 2009 года по 31 июля 2009 года внести изменения  
в состав межведомственной комиссии по согласованию переустройства и  
(или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального обра-  
зования город Тарко-Сале, утвержденный постановлением Главы города  
Тарко-Сале от 03.06.09 № 181-ПГ, изложив его в редакции согласно прило-  
жению к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление для официального опубликования  
в государственно-муниципальной общественно-политической газете «Север-  
ный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на за-  
местителя Главы Администрации города Белого Н. И.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации города  
А. Г. КУЛИНИЧ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Постановлению Администрации города  
от 15 июля 2009 г. № 242-ПА

#### СОСТАВ

#### межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования город Тарко-Сале

БЕЛЫЙ Николай Иванович - заместитель Главы Администрации города по  
вопросам благоустройства, земельных отношений, архитектуры и обеспече-  
ния градостроительной деятельности, председатель МВК;  
ХРАМЦОВ Вячеслав Юрьевич - ведущий специалист отдела архитектуры, гра-  
достроительства и земельного контроля Администрации города Тарко-Сале,  
секретарь МВК.

#### Члены комиссии:

БОХАН Евгений Викторович - заместитель начальника отдела архитектуры,  
градостроительства и земельного контроля Администрации города Тарко-  
Сале;

Бучков Виталий Николаевич - заместитель начальника ОВД, начальник мили-  
ции общественной безопасности подполковник милиции, МО Пуровский рай-  
он (по согласованию);

ВОРОБЬЕВ Александр Николаевич - начальник отдела по благоустройству  
Администрации города Тарко-Сале (по согласованию);

ТАРАРИНА Ирина Александровна - заместитель начальника юридического  
отдела Администрации города Тарко-Сале;

ХИТРИК Екатерина Владимировна - главный специалист отдела по жилищ-  
ной политике Администрации города Тарко-Сале;

ХАБИТОВ Рафкат Абдуллоевич - начальник газового участка города Тарко-Сале  
(по согласованию);

МОРОЗОВ Максим Сергеевич - директор ООО «Альтернатива»;

СЕМЕНЯК Марина Ивановна - начальник производственного отдела Пуров-  
ского филиала ГУП ЯНАО «Окружной центр технической инвентаризации»;

СОТНИКОВ Сергей Анатольевич - главный государственный инспектор Пуров-  
ского района по пожарному надзору (по согласованию);

ФОМИН Николай Антонович - начальник участка по обслуживанию внутриво-  
дочного инженерного оборудования Тарко-Салинского филиала МУП «ПКС»  
(по согласованию);

ТРАПЕЗНИКОВ Михаил Иванович - начальник Территориального отдела Уп-  
равления Роспотребнадзора по ЯНАО в Пуровском районе (по согласованию).

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

#### администрации города Тарко-Сале

от 20 июля 2009 года № 173-РА

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 259-ФЗ «О  
муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненец-  
кого автономного округа от 22 июня 2007 г. N 67-ЗАО «О муниципальной в  
службе Ямало-Ненецкого автономного округа», Положением о муниципаль-  
ной службе в муниципальной администрации город Тарко-Сале, утвержденным  
Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 26  
сентября 2007 года № 80 и постановлением Главы города от 19 августа 2008  
года № 389-ПГ «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведе-  
нию конкурса на замещение вакантной должности на муниципальной службе  
в Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, положе-  
ния о порядке ее работы и методики проведения конкурса»:

1. Объявить конкурс на замещение:

1) ведущей должности муниципальной службы категории «специалисты» -  
начальник отдела энергетики и регулирования тарифов Администрации му-  
ниципального образования город Тарко-Сале;

2) старшей должности муниципальной службы категории «специалисты» -  
заведующий сектором учета и контроля жилищно-коммунальных услуг;

3) старшей должности муниципальной службы категории «специалисты» -  
ведущий специалист отдела энергетики и регулирования тарифов Админис-  
трации муниципального образования город Тарко-Сале;

4) старшей должности муниципальной службы категории «специалисты» -  
главный специалист сектора по претензионной и нормативной работе.

2. Отделу по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизвод-  
ства (Миневич С.Е.):

1) обеспечить проведение конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы в Администрации муниципального образования го-  
род Тарко-Сале;

2) в срок до 22 июля 2009 года подготовить и направить на опубликование  
в муниципальную общественно-политическую газету «Северный луч» объ-  
явление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности  
муниципальной службы в Администрации муниципального образования го-  
род Тарко-Сале.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на за-  
местителя Главы Администрации города Комогорцеву В. В.

**Первый заместитель Главы Администрации города  
А. Г. КУЛИНИЧ**

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

#### О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

#### 1. Администрации муниципального образования город Тарко-Сале

(наименование органа местного самоуправления)

**629850 ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8**

(индекс) (почтовый адрес)

тел. (34997) 2-32-40, факс (34997) 6-10-33, в лице Главы муниципаль-  
ного образования город Тарко-Сале **Кононенко Ивана Леонидовича**, дей-  
ствующего на основании Устава муниципального образования город Тарко-  
Сале, Положения об Администрации муниципального образования город Тар-  
ко-Сале, а также на основании распоряжения Главы города от **20.07.2009**  
**№ 173-РА** «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей му-  
ниципальной службы в Администрации муниципального образования город

Тарко-Сале» объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- 1) ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» - начальник отдела энергетики и регулирования тарифов;
- 2) старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»:
  - заведующий сектором учета и контроля жилищно-коммунальных услуг;
  - ведущий специалист отдела энергетики и регулирования тарифов;
  - главный специалист сектора по претензионной и нормативной работе.

2. К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования:

- 2.1. Гражданство Российской Федерации.
- 2.2. Достижение возраста 18 лет.
- 2.3. Владение государственным языком Российской Федерации.
- 2.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) к ведущей должности муниципальной службы категории «специалисты»:
  - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, Устава муниципального образования город Тарко-Сале, иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, реализации прав и несения ответственности;

- знание нормативных правовых актов, регулирующих статус, систему, структуру, порядок организации, деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления города Тарко-Сале;

- знание порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- знание основ организации труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области муниципального управления, делового этикета.

- наличие навыков управленческой деятельности, разработки и реализации программных документов в соответствующей сфере;

- наличие навыков в работе с документами и служебной информацией;

- наличие навыков организационно-распорядительной деятельности, планирования, организации, взаимодействия, координации и контроля за деятельностью подчиненных и курируемых (подведомственных) организаций.

- наличие навыков практического руководства находящимися в подчинении муниципальными служащими.

- навыки работы с компьютерными системами в т.ч. «Word», «Excel», с ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с организационной техникой;

- 2) к старшей должности муниципальной службы категории «специалисты»:
  - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, Устава муниципального образования город Тарко-Сале, иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, реализации прав и несения ответственности;

- знание нормативных правовых актов, регулирующих статус, систему, структуру, компетенцию, порядок организации, деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления города Тарко-Сале;

- знание порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- знание правил организации документооборота и работы со служебной информацией;

- наличие навыков организационно-аналитической работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также навыков работы с людьми.

- навыки работы с компьютерными системами в т.ч. «Word», «Excel», с ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- 1) ведущей должности муниципальной службы категории «специалисты» - начальник отдела энергетики и регулирования тарифов:

- наличие стажа муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

- наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Теплогазоснабжение и вентиляция», либо «Водоснабжение и водоотведение», либо «Электроснабжение», либо «Электроэнергетические системы и сети», либо «Энергетика теплотехнологий», либо «Энергообеспечение предприятий», либо «Промышленная теплоэнергетика», либо «Промышленное и гражданское строительство», либо «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», либо «Городское строительство и хозяйство»;

- 2) старшей должности муниципальной службы категории «специалисты» - заведующий сектором учета и контроля жилищно-коммунальных услуг:

- без предъявления требований к стажу работы;

- наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо другое образование по направлению подготовки «Экономика»;

- 3) старшей должности муниципальной службы категории «специалисты» - ведущий специалист отдела энергетики и регулирования тарифов:

- без предъявления требований к стажу работы;

- наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо другое образование по направлению подготовки «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», либо «Строительство»;

- 4) старшей должности муниципальной службы категории «специалисты» - главный специалист сектора по претензионной и нормативной работе:

- без предъявления требований к стажу работы;

- наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Юриспруденция».

3. Желающие участвовать в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления в муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» представляют следующие документы:

- 1) личное заявление;

- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии 3х4;

- 3) копии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- 6) иные документы предусмотренные действующим законодательством.

4. Адрес места приема документов: **город Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства, кабинет № 211.**

Ответственный за приём документов: **начальник отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Миневич Светлана Евгеньевна.**

Дни приема: **понедельник-пятница**

Время приема: **с 09 часов до 12 часов и с 14 часов до 17 часов** (время местное)

Контактный телефон: **(34997) 2-32-40.**

5. Планируема дата проведения конкурса **1 сентября 2009 года.**

6. Документы о профессиональном образовании в учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации, к рассмотрению не принимаются.

7. Расходы, связанные с участием в конкурсе по формированию кадрового резерва (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Первый заместитель Главы Администрации города**

**А. Г. КУЛИНИЧ**

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Общественно-политическая газета  
**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
 Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**  
 629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.  
 Тел.: (34997) 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнения редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00; вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».