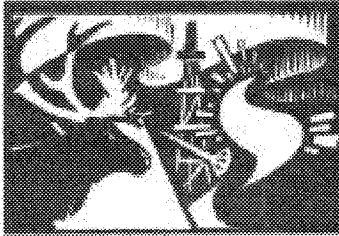


**Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!**



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 32  
(3275)

7 августа 2009 г.  
пятница

E-mail: gsl@prgsi.info  
http://prgsi.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 73  
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 августа 2009 г. № 178-РГ

#### О КОНКУРСЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 122-ЗАО «О резерве управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа, Методикой отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 4 февраля 2009 года № 4-ПГ, Положением о резерве управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденного постановлением Главы города от 14 апреля 2009 № 101-ПГ, в целях формирования резерва управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале:

1. Провести конкурс по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале.
2. Отделу по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации города (Миневич С. Е.):
  - 1) опубликовать в муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» объявление о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале;
  - 2) до 1 сентября 2009 года обеспечить приём документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале;
  - 3) до 1 ноября 2009 года организовать проведение конкурса для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале.
3. Расходы на опубликование объявления о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования

город Тарко-Сале произвести за счёт средств, предусмотренных в муниципальной целевой программе «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале на 2009-2011 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В. В.

Первый заместитель  
Главы Администрации города А. Г. КУЛИНИЧ

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале

В соответствии с распоряжением Главы муниципального образования город Тарко-Сале от 3 августа 2009 года № -РГ «О конкурсе по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале», Администрация муниципального образования город Тарко-Сале объявляет о начале формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

**Для участия в конкурсной отборе приглашаются:** граждане Российской Федерации, в возрасте от 25 до 50 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, замещающие (замещавшие ранее) государственные должности Российской Федерации, государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, руководители органов государственной власти и органов местного самоуправления, работники правоохранительных органов, военнослужащие, управленческие работники бизнес-структур, лидеры общественных организаций, работники организаций народного хозяйства, имеющие опыт руководящей работы в сфере экономики, финансов, землепользования, архитектуры и градостроительства, культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, права и т.д., соответствующие установленным квалификационным требованиям.

#### ПЕРЕЧЕНЬ должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров и предъявляемые к ним квалификационные требования

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования		
		К профессиональному образованию	К стажу (опыту) работы (для всех должностей)	Дополнительные требования (для всех должностей)
1.	Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (высшая группа должностей)	Наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Государственное и муниципальное управление, либо «Юриспруденция», либо «Правоведение», либо «Менеджмент», либо «Земельно-имущественные отношения», либо по направлению подготовки «Экономика».	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы на главных должностях не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет.	Наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, либо в органах местного самоуправления или организациях, с направлением деятельности по вышеперечисленным специальностям не менее трёх лет.  Знание нормативно-правовой базы Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования город Тарко-Сале в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.
2.	Заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (курирующий вопросы функционирования систем жизнеобеспечения)	Наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Промышленное и гражданское строительство», либо «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», либо «Городское строительство и хозяйство», либо «Теплогазоснабжение и вентиляция», либо «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и		

		вентиляции), либо «Водоснабжение и водоотведение», либо «Электроснабжение», либо «Тепловые электрические станции», либо «Электроэнергетические системы и сети», «Тепловые электрические станции», либо «Энергетика теплотехнологий», либо «Энергообеспечение предприятий», либо «Промышленная теплоэнергетика», либо «Электрические станции».		
3.	<b>Заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (курирующий вопросы благоустройства, земельных отношений, архитектуры и обеспечения градостроительной деятельности)</b>	Наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Промышленное и гражданское строительство», либо «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», либо «Городское строительство и хозяйство», либо «Природообустройство», либо «Природоохранное обустройство территории», либо «Землеустройство и кадастры» либо, Землеустройство», либо «Земельный кадастр», либо «Градостроительный кадастр», либо «Земельно-имущественные отношения», либо «Архитектура».		
4.	<b>Заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (курирующий вопросы культуры, спорта, молодежной и кадровой политики)</b>	Наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Юриспруденция», либо «Правоведение», либо «Государственное и муниципальное управление», либо «Управление персоналом», либо «Экономика и управление на предприятии», либо «Педагогика», либо «Социальная работа», либо «Культурология», либо «Социально-экономическое образование», либо «Физическая культура и спорт».		
5.	<b>Заместитель Главы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (курирующий вопросы экономического развития и финансов)</b>	Наличие высшего профессионального образования, подтверждающего дипломом государственного образца, по специальности «Финансы и кредит», либо «Мировая экономика», либо «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «Экономика и бухгалтерский учет», либо «Национальная экономика», либо «Налоги и налогообложение».		

Для участия в конкурсе до 1 сентября 2009 года необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2007 № 667-р);
- четыре фотографии 3х4;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышения квалификации, стажировки, присвоения учёной степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- характеристику с места работы (службы) или рекомендации (если таковые имеются).

Кроме того, кандидаты могут представить программу (план, проект) действий, в которой должна быть отражена основная линия профессионального поведения, как будущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и иных задач.

Документы для участия в конкурсном отборе предоставляются в Администрацию

муниципального образования город Тарко-Сале в соответствии с установленными квалификационными требованиями к должностям и согласно утвержденному резерву управленческих кадров муниципалитета.

Адрес места приёма документов: **город Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства, кабинет № 211.**

По указанному адресу можно получить подробную информацию по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале.

Ответственный за приём документов: **начальник отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации города Миневич Светлана Евгеньевна.**

Дни приема: **понедельник-пятница**

Время приема: **с 09 часов до 12 часов и с 14 часов до 17 часов** (время местное)

Контактный телефон: **(34997) 2-32-40.**

Документы о профессиональном образовании в учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации, к рассмотрению не принимаются.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Первый заместитель**

**Главы Администрации города А. Г. КУЛИНИЧ**

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО**

Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ**



Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: (34997) 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакции газеты «Северный луч».