



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 33  
(3276)

14 августа 2009 г.  
пятница

E-mail: [gsl@prgsl.info](mailto:gsl@prgsl.info)  
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 74  
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ 2 СОЗЫБА

#### РЕШЕНИЕ № 155

от 7 августа 2009 г.

г. Тарко-Сале

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собранием депутатов

#### РЕШЕНО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации освещения улиц на территории муниципального образования город Тарко-Сале».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Первый заместитель главы администрации муниципального образования город Тарко-Сале А. Г. КУЛИНИЧ**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 7 августа 2009 года № 155

#### Положение

#### «Об организации освещения улиц на территории муниципального образования город Тарко-Сале»

##### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение «Об организации освещения улиц на территории муниципального образования город Тарко-Сале» (далее - Положение) разработано в соответствии с Государственным Стандартом РФ ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», Указаниями по эксплуатации установок наружного освещения городов, посёлков и сельских населённых пунктов, утверждённых приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12 мая 1988 года № 120.

2. Настоящее Положение определяет правила организации освещения улиц в муниципальном образовании город Тарко-Сале (далее - город Тарко-Сале), в том числе:

- основные принципы организации уличного освещения;
- компетенцию Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Администрация города) в сфере организации уличного освещения;
- определяет порядок и источники финансирования организации уличного освещения.

3. Реализацию полномочий Администрации города по организации освещения улиц на территории города Тарко-Сале осуществляют соответствующие структурные подразделения в соответствии с их компетенцией.

#### 2. Полномочия Администрации города по организации освещения улиц на территории города Тарко-Сале

1. К полномочиям Администрации города в области организации освещения улиц на территории города Тарко-Сале относится:

- 1.1. Принятие в пределах своей компетенции правовых актов, регулирующих организацию освещения улиц.
- 1.2. Организация освещения улиц в границах города Тарко-Сале, в том числе:
  - осуществление контроля за деятельностью специализированных организаций (предприятий), обеспечивающих в границах города Тарко-Сале освещение улиц;
  - контроль за техническим обслуживанием, ремонтом и строительством сетей уличного освещения;
  - разработка и утверждение графика включения и отключения уличного освещения в городе Тарко-Сале, а также лимит потребления электроэнергии по уличному освещению на территории города Тарко-Сале;
  - контроль за отключением и включением светильников уличного освещения;
  - определение количества точек уличного освещения на основании перечня сетей уличного освещения города Тарко-Сале, в котором указано количество светильников, расположенных на улицах и установленная мощность;
  - инвентаризация существующих сетей уличного освещения на территории города Тарко-Сале.

1.3. Разработка и реализация планов и целевых программ в сфере организации освещения улиц.

1.4. Осуществление контроля за соблюдением норм и правил в сфере организации уличного освещения.

1.5. Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по организации уличного освещения за счёт средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - местный бюджет).

1.6. Установление объёмов финансирования, за счёт средств местного бюджета, необходимых для организации освещения улиц на территории города Тарко-Сале.

1.7. Действия, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом города Тарко-Сале.

1.8. Осуществление иных полномочий в области организации уличного освещения в соответствии с действующим законодательством.

#### 3. Организация освещения улиц на территории города Тарко-Сале

1. Схемой развития и реконструкции электрических сетей города Тарко-Сале с учётом типовых решений устанавливается расчёт освещённости, выбор светильников, опор, их шага, расстановки и конструктивного исполнения.

1. Действия, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом города Тарко-Сале.

1.8. Осуществление иных полномочий в области организации уличного освещения в соответствии с действующим законодательством.

#### 3. Организация освещения улиц на территории города Тарко-Сале

1. Схемой развития и реконструкции электрических сетей города Тарко-Сале с учётом типовых решений устанавливается расчёт освещённости, выбор светильников, опор, их шага, расстановки и конструктивного исполнения.

2. Проектирование наружного освещения улиц и дорог осуществляется в соответствии с Инструкцией по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населённых пунктов (СН 541-82 Госгражданстроя).

2.1. Включение наружных осветительных установок следует проводить в вечерние сумерки при снижении естественной освещённости до 20 лк, а отключение - в утренние сумерки при естественной освещённости до 10 лк.

2.2. Доля действующих светильников, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 95%. При этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

2.3. В ночное время допускается снижение уровня наружного освещения улиц, дорог и площадей путём выключения не более половины светильников исключая, при этом, выключение светильников расположенных подряд.

3. Управление сетью наружного освещения выполняется по каскадной схеме, которая предусматривает фотовыключатели и реле времени.

4. Включение и отключение уличного освещения в городе Тарко-Сале производится автоматически от трансформаторных подстанций, в зависимости от уровня естественной освещённости, по графику, согласованному с организацией (предприятием), осуществляющей обслуживание сетей уличного освещения.

5. Пункты питания для наружной установки следует монтировать в шкафах. Шкафы пунктов питания крепят на высоте, доступной для обслуживания без применения подъёмных средств.

6. Шкафы пунктов питания уличного освещения оборудуются закрывающимися дверьми с запорами, установленными с внутренней стороны, имеющие надежное устройство, предотвращающее доступ посторонних лиц внутрь. Степень защиты IP54. Корпуса металлических шкафов заземляются. Щиты уличного освещения должны быть наружного исполнения.

7. Для освещения улиц, дорог и площадей необходимо применять светильники, предназначенные для уличного освещения. При монтаже установок уличного освещения допускается применение только однотипных светильников и опор.

8. Светильники следует монтировать в соответствии с проектной высотой подвеса, углом наклона, расстоянием между светильниками и положением относительно освещаемого участка.

9. Крепление светильников должно быть надёжным и исключать возможность произвольного изменения положения светильника в процессе эксплуатации.

10. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, должны устраняться немедленно после обнаружения.

11. Учёт потребляемой электрической энергии для освещения улиц производится по показаниям электросчётчиков.

12. Техническое обслуживание, текущие и капитальные ремонты, реконструкция и строительство сетей уличного освещения города Тарко-Сале осуществляется организацией (предприятием) на основании муниципальных контрактов в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

13. Контроль организации освещения улиц на территории города Тарко-Сале, а также за выполнением работ по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту объектов уличного освещения, обеспечением объектов уличного освещения электроэнергией осуществляет соответствующее структурное подразделение Администрации города.

#### **4. Финансовое обеспечение организации освещения улиц на территории города Тарко-Сале**

1. Финансовое обеспечение организации освещения улиц на территории города Тарко-Сале является расходным обязательством города Тарко-Сале и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также с привлечением иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

1.1. Расходы по организации освещения улиц включают:

- расходы по осуществлению работ по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту объектов уличного освещения;
- расходы по фактически потребленной электроэнергии на освещение улиц города Тарко-Сале.

2. Расчеты с организациями (предприятиями), осуществляющими содержание, техническое обслуживание и ремонт объектов

уличного освещения города, обеспечение объектов уличного освещения электроэнергией производятся на основании заключенных муниципальных контрактов.

3. Организации (предприятия), осуществляющие содержание, техническое обслуживание и ремонт объектов уличного освещения города, обеспечение объектов уличного освещения электроэнергией несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств местного бюджета.

4. Финансирование федеральных, окружных и муниципальных целевых программ в области организации уличного освещения на территории города Тарко-Сале осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тарко-Сале.

#### **РЕШЕНИЕ № 156**

от 7 августа 2009 г.

г. Тарко-Сале

#### **«О ПОЛОЖЕНИИ «ОБ УЧАСТИИ В ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 7 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов

#### **решено:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Первый заместитель главы администрации муниципального образования город Тарко-Сале А. Г. КУЛИНИЧ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале

от 7 августа 2009 года № 156

#### **Положение**

#### **«Об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город Тарко-Сале»**

##### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение «Об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город Тарко-Сале» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет задачи, организационно-правовые нормы, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации последствий от их воздействия.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

3. В настоящем Положении используются термины и понятия, установленные федеральным законодательством.

##### **2. Основные задачи участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций**

Основными задачами участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город Тарко-Сале является:

- предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;
- снижение размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций;
- ликвидация чрезвычайных ситуаций;

- реализация прав, обязанностей и ответственности в сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- нормативно-правовое и информационное обеспечение.

**3. Полномочия органов местного самоуправления**

1. Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале осуществляет следующие полномочия:

- утверждение местного бюджета в части расходов на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город Тарко-Сале (далее - муниципальное образование);

- принятие положений и программ в сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

- осуществление контроля в соответствии с Уставом муниципального образования город Тарко-Сале;

- осуществление иных полномочий в указанной сфере в соответствии с действующим законодательством.

2. Глава муниципального образования город Тарко-Сале:

1) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение;

2) осуществляет финансирование мероприятий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3) создаёт резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в порядке, установленном решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале;

4) содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

5) создаёт при органах местного самоуправления города Тарко-Сале постоянно действующие комиссии (рабочие группы), специально уполномоченные на решение задач в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к вышестоящим органам исполнительной власти.

3. Полномочия Администрации муниципального образования город Тарко-Сале:

а) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

б) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

в) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении.

4. Администрация муниципального образования город Тарко-Сале оказывает содействие федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

**4. Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций**

Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования осуществляется за счёт средств предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Тарко-Сале.

Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в порядке определённом Главой муниципального образования город Тарко-Сале.

**РЕШЕНИЕ № 157**

от 7 августа 2009 г.

г. Тарко-Сале

**«О ПОЛОЖЕНИИ «ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, ОХРАНЕ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ, Методическими рекомендациями МЧС органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, на основании статьи 7 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в муниципальном образовании город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Первый заместитель главы администрации муниципального образования город Тарко-Сале А. Г. КУЛИНИЧ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 7 августа 2009 года № 157

**Положение**

**«Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в муниципальном образовании город Тарко-Сале»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение «Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в муниципальном образовании город Тарко-Сале» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством и регулирует отношения, связанные с осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в муниципальном образовании город Тарко-Сале (далее - город Тарко-Сале).

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

- зоны рекреации водных объектов - участки водных объектов для массового отдыха, купания и занятия спортом;

- иные термины и понятия в соответствии с действующим законодательством.

**2. Компетенция органов местного самоуправления города Тарко-Сале в сфере обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья**

1. Органы местного самоуправления города Тарко-Сале в целях безопасности жизни и здоровья граждан по производственным и иным соображениям устанавливают места, где запрещены купание, использование плавательных средств, забор воды для питьевых и бытовых нужд, водопой скота, а также определяют другие условия общего водопользования на водных объектах, расположенных на территории города Тарко-Сале.

2. Глава муниципального образования город Тарко-Сале:

2.1. Осуществляет создание, подготовку и содержание спасательной службы на водных объектах.

2.2. Принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на водных объектах и организует их проведение.

2.3. Устанавливает сроки купального сезона, продолжительность работы зон рекреации водных объектов.

2.4. Определяет места, порядок оборудования, время и сроки эксплуатации ледовых переправ.

2.5. Определяет порядок создания, оборудования и организации работы местных пляжей и меры обеспечения безопасности людей на них.

2.6. Определяет порядок проведения массовых праздников на водных объектах и, в соответствии с ним, меры безопасности людей, в том числе на льду.

2.7. Осуществляет иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Администрация муниципального образования город Тарко-Сале:

3.1. Организует обучение спасателей действиям в случаях спасения и организации поиска терпящих бедствие граждан на водных объектах.

3.2. Осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области обеспечения безопасности людей на водных объектах.

3.3. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на водных объектах.

3.4. Устанавливает по согласованию с соответствующими государственными органами участки водных объектов для массового отдыха, купания и занятия спортом.

3.5. Устанавливает знаки безопасности вдоль линии водных объектов, расположенных на территории города Тарко-Сале с соответствующими информационными надписями.

3.6. Участвует в пропаганде в средствах массовой информации мероприятий по безопасности эксплуатации ледовых переправ, правил поведения на водных объектах.

3.7. Осуществляет иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тарко-Сале.

### **3. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья**

1. Меры обеспечения безопасности населения при пользовании зонами рекреации водных объектов.

1.1. При отдыхе в зонах рекреации водных объектах запрещается:

- купание в местах, где выставлены знаки безопасности с предупреждающими и запрещающими надписями;
- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам;
- прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не предназначенных для этих целей;
- загрязнять и засорять водоемы;
- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приводить (приносить) животных;
- оставлять мусор на берегу, в гардеробах и раздевалках;
- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде действия, ставящие под угрозу безопасность других купающихся;
- подавать сигналы ложной тревоги;
- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других средствах, не являющихся плавательными.

1.2. Каждый гражданин обязан оказывать посильную помощь терпящим бедствие на воде.

1.3. Спасение людей, терпящих бедствие на водных объектах, осуществляется безвозмездно, независимо от их статуса, государственной и национальной принадлежности или обстоятельств, при которых они обнаружены.

1.4. Работниками спасательных подразделений в зонах рекреации водных объектов должна систематически проводиться разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде с использованием радио, трансляционных установок, стендов, фотовитрин с профилактическим материалом.

2. Меры по обеспечению безопасности детей на водных объектах.

2.1. Безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на воде и соблюдением мер предосторожности.

2.2. Участок для купания детей выбирается по возможности у пологого песчаного берега.

2.3. Пляж детского (подросткового) лагеря, другого детского учреждения должен отвечать установленным санитарным требованиям, благоустроен, огражден штакетным забором со стороны суши.

2.4. Во время купания детей на территории пляжа оборудуется медицинский пункт, устанавливаются грибки и навесы для защиты от солнца.

2.5. За купающимися детьми должно вестись непрерывное наблюдение дежурными воспитателями и медицинскими работниками.

3. Меры безопасности при пользовании паромными переправами и наплавными мостами.

3.1. Статус паромных переправ и наплавных мостов (далее - переправы), режим их работы определяется эксплуатирующими организациями по согласованию с Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале и организациями, регулирующими судоходство и лесосплав.

3.2. Все переправы должны находиться в исправном рабочем состоянии и обеспечивать при их эксплуатации безопасность людей.

3.3. Плавательные средства переправ должны отвечать техническим требованиям, иметь документацию, регистрироваться, проходить ежегодное освидетельствование на готовность к плаванию, эксплуатироваться в соответствии с требованиями нормативно-технических документов государственной инспекции по маломерным судам.

3.4. На каждой переправе эксплуатирующей организации должен быть вывешен на видном месте порядок посадки и высадки пассажиров, погрузки и выгрузки автотранспорта.

3.5. На внутренних водных путях переправы должны быть обозначены навигационными знаками и огнями в соответствии с требованиями ГОСТа 26600-85 «Знаки и огни навигационные внутренних водных путей».

3.6. Переправы должны быть снабжены спасательными и противопожарными средствами в соответствии с установленными нормами.

4. Меры безопасности на льду.

4.1. При переходе по льду необходимо пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами, а при их отсутствии, прежде чем двигаться по льду, следует наметить маршрут в прочности льда с помощью палки. Если лед непропрочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда. Категорически запрещается проверять прочность льда ударами ноги, прыгать и бегать по льду.

4.2. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необходимо проявлять в местах, где быстрое течение, родники, выступают на поверхность кусты, трава, впадают в водоем ручьи и вливаются теплые сточные воды промышленных предприятий, ведется заготовка льда и т.п.

Безопасным для перехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров.

4.3. При переходе по льду необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5-6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди.

Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

4.4. Пользоваться площадками для катания на коньках на водоемах разрешается только после тщательной проверки прочности льда. Толщина льда должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 сантиметров.

4.5. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии, прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Если имеются рюкзак или ранец, необходимо их взять на одно плечо.

Расстояние между лыжниками должно быть 5-6 метров. Во время движения по льду лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его характером.

4.6. Во время рыбной ловли запрещается пробовать много лунок на ограниченной площади, собираться большими группами.

Каждому рыбаку рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде шнура длиной 12-15 метров, на одном конце закреплена груз 400-500 граммов, на другом - изготовлена петля.

5. Меры безопасности при пользовании ледовыми переправами.

5.1. Места, отводимые для переправ, должны соответствовать следующим условиям:

1) дороги и спуски, ведущие к переправам, благоустроены;  
2) в районе переправы отсутствуют (слева и справа от нее на расстоянии 100 метров) сброс теплых и выход грунтовых вод, промоины (впадина в земле образовавшаяся после ливня, разлива на месте потока воды), майны (широкая трещина во льду, прорубь, полынья) и площадки для выколки льда;

3) трассы автогруженых переправ имеют одностороннее движение;

4) для встречного движения прокладывается самостоятельная трасса параллельно первой, удаленная от нее на расстоянии не менее 40-50 метров.

5.2. На переправах категорически запрещается:

1) пробивать лунки для рыбной ловли;  
2) переход и проезд в не огражденных и неохраняемых местах.

5.3. Порядок движения транспорта и нормы перевозки груза и пассажиров устанавливаются администрацией переправы с учетом ледового прогноза и таблицы максимальной нагрузки на лед, составленной управлением по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

5.4. У подъезда к переправе выставляется специальный щит, на котором помещается информация о том, какому виду транспорта и с каким максимальным грузом разрешается проезд по данной переправе, какой интервал движения необходимо соблюдать.

5.5. Ежедневно утром и вечером, а в оттепель и днем эксплуатирующей организацией производится замер толщины льда и определяется его структура. Замер толщины льда производится по всей трассе, особенно в местах, где больше скорость течения и глубина водоема.

5.6. Во избежание утепления и уменьшения грузоподъемности ледовой переправы эксплуатирующей организацией регулярно производится расчистка проезжей части от снега.

5.7. Граница места, отведенного для переправы, обозначается эксплуатирующей организацией через каждые 20 - 30 метров вежами.

5.8. В опасных для движения местах эксплуатирующей организацией выставляются предупреждающие знаки.

6. Меры безопасности при производстве работ по выемке грунта и выколке льда.

6.1. Производство работ по выемке грунта вблизи рек, озер и других водоемов, особенно в местах купания детей, должно быть согласовано с Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале и Государственной инспекцией по маломерным судам.

6.2. Предприятия, учреждения и организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при производстве работ по выемке грунта и торфа, углублению дна водоемов в местах массового отдыха населения обязаны ограждать опасные участки, а после окончания работ выравнивать дно.

6.3. Ответственность за обеспечение безопасности жизни людей в котлованах, карьерах, затопленных водой, до окончания работ возлагается на организацию, проводящую выемку грунта.

6.4. По окончании выемки грунта в котлованах, карьерах, затопленных водой, производится выравнивание дна от береговой черты до глубины 1,7 метра. Организации, проводившие земляные работы в местах массового отдыха населения, обязаны засыпать котлованы по завершению производимых работ.

6.5. Организации при производстве работ по выколке льда обязаны ограждать участки работ.

#### 4. Требования к зонам рекреации водных объектов

1. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам и иметь ограждение.

2. В зоны рекреации водного объекта для предупреждения несчастных случаев и оказания помощи терпящим бедствие на воде в период купального сезона выставляются ведомственные спасательные посты предприятий, учреждений и организаций, за которыми закреплены зоны рекреации.

3. Зоны рекреации водных объектов располагаются на расстоянии не менее 500 метров выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 метров выше и 1000 метров ниже портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений.

В местах, отведенных для купания и выше их по течению до 500 метров, запрещается стирка белья и купание животных.

4. Перед началом купального сезона дно водоема до границы плавания должно быть обследовано водолазами и очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и др., иметь постепенный скат без уступов до глубины 1,75 м, при ширине полосы от берега не менее 15 метров.

5. Площадь водного зеркала в месте купания при проточном водоеме должна обеспечивать не менее 5 кв. м на одного купающегося, а на непроточном водоеме - в 3 раза больше. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв. м. площади пляжа.

6. В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 метра в секунду.

7. Границы плавания в местах купания обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25-30 метров один от другого и до 25 метров от мест с глубиной 1,3 метра.

8. В зоне рекреации водного объекта отводятся участки для купания людей не умеющих плавать с глубиной не более 1,2 метра. Участки обозначаются линией поплавков, закрепленных на тросах, или ограждаются штакетным забором.

9. Зоны рекреации водных объектов оборудуются стендами, материалами по профилактике несчастных случаев на воде, данными о температуре воды и воздуха, обеспечиваются в достаточном количестве лежаками, тентами, зонтами для защиты от солнца.

10. Плавающие понтоны, ограждающие акваторию купальни, надежно закрепляются и соединяются с берегом мостиками или трапами, а сходы в воду должны иметь перила.

11. На купальнях, выступающих за береговую черту, с наступлением темноты на части, выступающие в сторону судового хода, при длине 50 метров зажигается белый огонь кругового освещения, ясно видимый со стороны судового хода, на высоте 2 метров над настилом, а при длине 50 метров и более - белые круговые огни через каждые 50 метров.

12. Зоны рекреации водного объекта, как правило, должны быть радиофицированы, иметь телефонную связь и обеспечиваться транспортом.

13. Продажа спиртных напитков в местах массового отдыха у воды категорически запрещается.

14. Порядок учета зон рекреации водных объектов на территории города Тарко-Сале и организация проведения их технического освидетельствования проводится Государственной инспекцией по маломерным судам в соответствии с Методическими рекомендациями МЧС органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

#### 5. Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах

1. Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Тарко-Сале является расходным обязательством муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Расходы на обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на соответствующий финансовый год.

#### РЕШЕНИЕ № 158

от 7 августа 2009 г.

г. Тарко-Сале

О ПОЛОЖЕНИИ «О СОЗДАНИИ, СОДЕРЖАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ И (ИЛИ) АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

На основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 7 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **РЕШЕНО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Первый заместитель главы администрации муниципального образования город Тарко-Сале А. Г. КУЛИНИЧ**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 7 августа 2009 года № 158

#### Положение

### «О создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования город Тарко-Сале»

#### 1. Общие положения

1. Положение «О создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования город Тарко-Сале» (далее - Положение) устанавливает порядок создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

2. В настоящем положении используются термины и понятия, установленные федеральным законодательством.

#### 2. Задачи аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

1. Основными задачами аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований является:

- поддержание органов управления, сил и средств аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в постоянной степени готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- контроль готовности обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

2. В соответствии с решениями органов, создающих аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования, на них могут возлагаться следующие задачи:

- участие в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах муниципального образования город Тарко-Сале (далее - муниципальное образование);

- участие в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- участие в пропаганде знаний в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

- выработка предложений органам государственной власти по вопросам правового и технического обеспечения деятельности аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, социальной защиты спасателей и других работников аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований.

3. Решениями органов, создающих штатные аварийно-спасательные формирования в составе сил гражданской обороны, на них могут возлагаться следующие задачи:

- проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное

жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;

- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);

- санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;

- участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

- обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

4. Иные задачи аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований определяются органами местного самоуправления муниципального образования в рамках своих полномочий.

#### 3. Порядок создания и ликвидации аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

1. На территории муниципального образования аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования могут создаваться органами местного самоуправления муниципального образования, организациями и общественными объединениями.

2. Аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования могут создаваться:

- на постоянной штатной основе - профессиональные аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования;

- на штатной основе - штатные аварийно-спасательные формирования;

- на общественных началах - общественные аварийно-спасательные формирования.

3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по созданию аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования город Тарко-Сале:

- осуществляют регистрацию и учет аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;

- координируют действия аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований при различных режимах функционирования;

- проверяют в пределах своей компетенции готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации;

- определяют состав и структуру создаваемых органами местного самоуправления муниципального образования аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований.

4. Состав и структуру аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, создаваемых организациями, определяют руководители организаций, исходя из возложенных на них задач гражданской обороны и защиты населения;

5. Комплектование аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований личным составом, оснащение техникой, снаряжением и имуществом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основаниями для ликвидации аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, обязательное создание которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, являются прекращение функционирования обслуживаемых ими организаций или устранение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, для ликвидации которых предназначались указанные службы и формирования.

#### 4. Порядок организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

1. Действия аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований по организации и ведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставами аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований и иными нормативными правовыми актами.

2. Все аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования, действующие на территории муниципального об-

разования, подлежат аттестации в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3. Сроки приведения нештатных аварийно-спасательных формирований в готовность к выполнению задач по назначению в составе сил гражданской обороны определяется муниципальным правовым актом Главы муниципального образования город Тарко-Сале.

4. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется при их аттестации и в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий органами государственного надзора, органами местного самоуправления муниципального образования и иными установленными законами органами.

5. Аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования, не подтвердившие в ходе проверок свою готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации, к проведению аварийно-спасательных работ не привлекаются.

6. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном образовании осуществляется:

- в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

- установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;

- по решению уполномоченных на то должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

7. Координацию деятельности всех аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования осуществляет Глава муниципального образования город Тарко-Сале.

**5. Финансовое обеспечение деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований муниципального образования**

1. Финансовое обеспечение деятельности, в том числе прав и гарантий профессиональных спасателей аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, созданных органами местного самоуправления муниципального образования, является расходным обязательством муниципального образования.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по привлечению органами местного самоуправления муниципального образования аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований организаций к аварийно-спасательным и другим неотложным работам является расходным обязательством муниципального образования.

3. Расходы на обеспечение мероприятий по привлечению аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Тарко-Сале за счет резервного фонда муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

**РЕШЕНИЕ № 159**

от 7 августа 2009 г.

г. Тарко-Сале

**«О ПОЛОЖЕНИИ «О СОДЕЙСТВИИ В РАЗВИТИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 128-ЗАО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе», статьей 7 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов

**РЕШЕНО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О содействии в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Первый заместитель главы администрации муниципального образования город Тарко-Сале А. Г. КУЛИНИЧ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 7 августа 2009 года № 159

**Положение**

**«О содействии в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Тарко-Сале»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О содействии в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Тарко-Сале» определяет цели, задачи и полномочия органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале в области содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

2. В настоящем Положении используются термины и понятия, определенные законом Российской Федерации, законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

**2. Основные цели и принципы содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Тарко-Сале**

1. Основными целями содействия в развитии сельскохозяйственного производства и создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее - муниципальное образование) является:

1.1. Обеспечение благоприятных условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства.

1.2. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Поддержка организаций сельскохозяйственного производства, личных подсобных хозяйств и иных субъектов сельскохозяйственного производства.

1.5. Расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

1.6. Формирование конкурентной среды на рынке товаров (работ, услуг) муниципального образования с целью повышения качества предоставляемых населению товаров (работ, услуг);

1.7. Обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

1.8. Увеличение доли налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов сельскохозяйственного производства в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале (далее - местный бюджет).

2. В соответствии с указанными целями основными принципами содействия в развитии сельскохозяйственного производства и создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования является:

2.1. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования за обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сельскохозяйственного производства.

2.2. Участие представителей субъектов малого и среднего пред-

принимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов сельскохозяйственного производства в экспертизе проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства.

2.3. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов сельскохозяйственного производства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными федеральными, региональными и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства.

### **3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования в содействии в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования**

1. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования относятся:

1) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства с учетом местных специфических особенностей развития муниципального образования;

2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства и эффективности применения мер по их развитию, прогноз такого развития на территории муниципального образования;

3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования и обеспечение ее деятельности;

4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов сельскохозяйственного производства и структурных подразделений указанных организаций;

5) образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования могут осуществлять отдельные государственные полномочия в области содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства переданные им в установленном законодательством порядке.

### **4. Поддержка субъектов сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования**

1. В пределах своих полномочий в области содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования органы местного самоуправления муниципального образования могут осуществлять поддержку субъектов сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- 1) финансовую поддержку;
- 2) имущественную поддержку;
- 3) консультационную поддержку;

4) содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций сельскохозяйственного производства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность;

6) иные формы поддержки в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральным и окружным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок, условия и принципы оказания поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства, субъектов сельскохозяйственного производства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяется муниципальной целевой программой содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на соответствующий период, принимаемой в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования, оказывающие поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам сельскохозяйственного производства ведут реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов сельскохозяйственного производства - получателей такой поддержки (далее - реестр).

3.1. Форма, порядок и условия ведения реестра определяются в порядке установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с федеральным законом.

### **5. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования**

1. Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования осуществляет следующие функции:

1) принимает решения по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в пределах своей компетенции;

2) принимает участие в разработке и утверждает муниципальные целевые программы содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на соответствующий период;

3) утверждает расходы, связанные с реализацией муниципальных целевых программ содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства.

4) осуществляет контроль исполнения муниципальных целевых программ содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на соответствующий период

2. Глава муниципального образования город Тарко-Сале по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования осуществляет следующие функции:

1) издает постановления, распоряжения, связанные с содействием в развитии сельскохозяйственного производства, созданием условий для развития малого и среднего предпринимательства в пределах своей компетенции;

2) согласовывает муниципальные целевые программы содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на соответствующий период;

3) утверждает порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

4) определяет структурное подразделение Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, осуществляющее исполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования в области содействия в развитии сельскохозяйственного производства и создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

5) осуществляет иные функции в пределах своих полномочий.

3. Администрация муниципального образования город Тарко-Сале:

1) издает постановления, распоряжения процедурного характера, связанные с исполнением полномочий в области содействия в развитии сельскохозяйственного производства и создания усло-



вий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

2) разрабатывает и исполняет муниципальные целевые программы содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на соответствующий период;

3) проводит сбор и анализ экономических, социальных, финансовых показателей деятельности организаций сельскохозяйственного производства и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях повышения эффективности поддержки сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере предоставления социально значимых товаров (работ, услуг);

4) разрабатывает прогноз развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального Тарко-Сале на соответствующий период;

5) изучает и обобщает опыт, передовые технологии других муниципальных образований, осуществляет проведение мероприятий по внедрению передового опыта по оказанию содействия в развитии сельскохозяйственного производства и созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

6) осуществляет иные функции в пределах своих полномочий.

**6. Финансовое обеспечение содействия сельскохозяйственному производству, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства**

1. Финансовое обеспечение мероприятий по оказанию содействия в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе, в рамках принятых муниципальных целевых программ содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на очередной финансовый год.

2. Финансовые средства на осуществление отдельных государственных полномочий в области содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства передаются из бюджетов соответствующих уровней в местный бюджет в установленном законодательством порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 6 августа 2009 г. № 188-РГ

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ ГОРОДА**

На основании Решения собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 2 созыва от 10 ноября 2008 года № 73 «Об установлении даты празднования Дня города Тарко-Сале»;

1. Провести праздничные мероприятия, посвященные Дню города в муниципальном образовании город Тарко-Сале 5 сентября 2009 года.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню города согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню города согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Финансирование праздничных мероприятий, посвященных Дню города, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в сметах расходов. Ответственная - и. о. главного бухгалтера Неклюдова Н. И.

5. Опубликовать данное распоряжение в районной газете «Северный луч».

6. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В. В.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации города А. Г. КУЛИНИЧ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к распоряжению Главы города от 6 августа 2009 г. № 188-РГ

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню города**

**Председатель оргкомитета:**

Кононенко И. Л. - Глава муниципального образования город Тарко-Сале.

**Члены оргкомитета:**

Кулинич А. Г. - первый заместитель Главы Администрации города, Комогорцева В. В. - заместитель Главы Администрации города, Белый Н. И. - заместитель Главы Администрации города, Неклюдова Н. И. - и. о. обязанности главного бухгалтера Администрации города,

Воробьев А. Н. - начальник отдела благоустройства Администрации города,

Еремченко О. И. - начальник отдела по работе с детьми, молодежью и организации массовых мероприятий Администрации города,

Ермолаев С. Ю. - и. о. начальника отдела по делам ГО и ЧС Администрации города,

Корнякова Т. А. - и. о. заведующего сектором организации потребительского рынка Администрации города,

Марченко И. В. - директор ГДК «Юбилейный»,

Демченко А. Н. - и. о. директора КСК «Геолог»,

Аулов Н. П. - генеральный директор МУП «Дорожно-строительное управление»,

Никитин В. Г. - и. о. начальника МОБ по Пуровскому району,

Ерохова Л. Н. - и. о. директора МУ «Управление культуры Пуровского района»,

Мавлютов А. С. - директор ТС филиала МУП «ПЭС»,

Дзюба В. И. - и. о. генерального директора ТРК «Луч»,

Пономарев А. В. - начальник филиала ГУ «Ямалспас» ТС Авиабаза,

Федоров А. И. - начальник «ПЧ - 11 ФПС по ЯНАО».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к распоряжению Главы города от 6 августа 2009 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению Дня города Тарко-Сале, Дня работников нефтяной и газовой промышленности 5 сентября 2009 года**

№	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный
1.	Подготовка списков приглашенных	01.08.09г.	Еремченко О.И. Судницина И. А.
2.	Рассылка приглашений	15.08.09г.	Судницина И.А. Миневич С.Е.
3.	Изготовление приглашений	28.07.09г.	Еремченко О.И.
4.	Подготовка информационных щитов и афиш с программой праздника	25.08.09г.	Комогорцева В.В.
5.	Оформление улиц города и дамбы флагами	01-04.09.09г.	Белый Н.И.
6.	Оформление площади КСК «Геолог»	03.09.09г.	Демченко А.Н.
7.	Приобретение сувенирной продукции	20.08.09г.	Еремченко О.И. Неклюдова Н.И.
8.	Подготовка подарочных пакетов для гостей	01.09.09г.	Комогорцева В.В.
9.	Изготовление пропусков и программ	15.08.09г.	Комогорцева В.В.
10.	Разработка общего схематичного плана площадок КСК «Геолог», Набережной реки Пяку-Пур	10.08.09г.	Комогорцева В.В.
11.	Установка сценического комплекса на Набережной реки Пяку-Пур.	05.09.09г.	Белый Н.И. Еремченко О.И. Дьячкова Л.Г.
12.	Подвод электрического питания на сценические площадки и для работы торговых предприятий (в соответствии со схемой) - площадь КСК «Геолог» - Набережная реки Пяку-Пур	до 05.09.09г.	Белый Н.И. Мавлютов А.С.
13.	Установка урн, контейнеров для мусора и биотуалетов, уборка территории до и после мероприятий - площадь КСК «Геолог» - Набережная реки Пяку-Пур	04-06.09.09г.	Белый Н.И. Аулов Н.П.
14.	Организация работы рейсовых автобусов для населения	05.09.09г.	Белый Н.И. Аулов Н.П.
15.	Организация работы автотранспорта для артистов и доставки оборудования к месту проведения праздника	04-05.09.09г.	Белый Н.И. Аулов Н.П.
16.	Подготовка графиков дежурств ответственных: - от руководства - работников Администрации г. Тарко-Сале, отвечающих за сопровождение гостей - водителей	01.09.09г.	Миневич С.Е.
17.	Организация праздничного оформления предприятий торговли и общественного питания на всей территории города.	01.09.09г.	Корнякова Т. А.
18.	Организация работы выездной торговли в День города.	20.08.09г.	Корнякова Т.А.

19.	Установка растяжек и банеров	до 04.09.09г.	Белый Н.И.
20.	Организация встречи и сопровождения почётных гостей праздника.	05.09.09г.	Кулинич А.Г. Судицина И.А.
21.	Установка сувенирного комплекса на площади КСК «Геолог»	03-05.09.09г.	Демченко А.Н.
22.	Торжественное открытие праздника на Набережной Саргина	05.09.09г.	Комогорцева В.В. Марченко И.В.
23.	Организация дневной концертной программы на Набережной Саргина	05.09.09г.	Комогорцева В.В. Марченко И.В.
24.	Организация вечерней концертной программы на площади КСК «Геолог»	05.09.09г.	Комогорцева В.В. МУ «Управление культуры Пуровского района»
25.	Организация праздничных мероприятий для детей и подростков	05.09.09г.	Марченко И.В.
26.	Организация спортивных мероприятий на Набережной Саргина	05.09.09г.	Демченко А.Н.
27.	Организация работы пневматических фигур	05.09.09г.	Демченко А.Н.
28.	Организация выступления конно-спортивного клуба	05.09.09г.	Комогорцева В.В.
29.	Своевременная подготовка и заключение муниципальных контрактов и договоров	До 15.08.09г.	Кулинич А.Г. Тарарина И.А.
30.	Организация охраны правопорядка и установленного оборудования: - площадь КСК «Геолог» - Набережная реки Пяку-Шур (подготовить график дежурств и схему расстановки).	во время всего мероприятия, согласно программе	Ермолаев С.Ю. Бучков В.Н.
31.	Обеспечение противопожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий: - площадь КСК «Геолог» - Набережная реки Пяку-Шур	во время всего мероприятия, согласно программе	Ермолаев С.Ю. Федоров А.И.
32.	Медицинское обслуживание (дежурство бригад «Скорой помощи»): - площадь КСК «Геолог» - Набережная реки Пяку-Шур	во время всего мероприятия, согласно программе	Ермолаев С.Ю. Зуйков Е. Г.
33.	Обеспечение безопасности на воде при организации прогулок населения на катерах.	во время всего мероприятия	Ермолаев С.Ю. Пономарев А.В.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 августа 2009 г. № 190-РГ

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

В соответствии с подпунктом «а» пункта 15 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале:

1. Объявить конкурс (Северный луч, 2009, апрель, спецвыпуск № 12) на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по вопросам молодежной политики и организации массовых мероприятий Администрации города несостоявшимся.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

Глава города **И. Л. КОНОНЕНКО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11 августа 2009 г. № 191-РГ

О ПРОВЕДЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕГОРОДСКОЙ АКЦИИ «СОБЕРЕМ РЕБЕНКА В ШКОЛУ»

В соответствии с пунктом 30 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», пункта 30 статьи 7, пункта 8 статьи 36 Устава муниципального образования город Тарко-Сале:

1. Провести с 10.08.2009 года по 25.08.2009 года на территории муниципального образования город Тарко-Сале общегородскую благотворительную акцию «Собери ребенка в школу» по сбору одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей и выдаче их детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Утвердить состав оргкомитета по проведению общегородской благотворительной акции «Собери ребенка в школу» согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В. В.

Глава города **И. Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к распоряжению Главы города от 11 августа 2009г. № 191-РГ

**СОСТАВ**

**организационного комитета по проведению общегородской благотворительной акции «Собери ребенка в школу»**

Комогорцева В. В. - заместитель Главы Администрации города  
Еремченко О. И. - начальник отдела по работе с детьми, молодежью и организации массовых мероприятий Администрации города

Корнякова Т. А. - и.о. начальника отдела организации потребительского рынка Администрации города

Марченко И. В. - директор ГДК «Юбилейный»

Климова И. А. - директор МОУ ДОД подростковый клуб «Островок»

по согласованию:

Горбачева А. В. - редактор городских программ МУ ПТРК «Луч»  
Дмитриева В. С. - пенсионер, член Совета общественного доверия при Главе муниципального образования город Тарко-Сале

Кошкарлова Н. В. - главный специалист отдела по организации социального обслуживания и семьи Управления социальной политики Администрации Пуровского района

Котлярова С. В. - заместитель директора по социальной работе МУ «Комплексного Центра социального обслуживания населения Пуровского района».

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Администрации г.Тарко-Сале

И. Л. Кононенко

от 11 августа 2009 года

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТАРКО-САЛЕ**

№ п/п	ФИО	День приема Время приема	Номер кабинета
1.	Кулинич Андрей Григорьевич – Первый заместитель Главы Администрации города	Вторник с 14.00 до 16.00	314
2.	Комогорцева Виктория Викторовна – заместитель Главы Администрации города	Четверг с 15.00 до 17.00	207
3.	Белый Николай Иванович - заместитель Главы Администрации города	Пятница с 14.00 до 16.00	312
4.	Бурдыгин Сергей Александрович - заместитель Главы Администрации города	Среда с 16.00 до 18.00	204

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава Администрации г.Тарко-Сале

И. Л. Кононенко

от 11 августа 2009 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН**

Прием проводится каждую субботу с 15 августа по 1 октября 2009 года с 14.00 ч. до 16.00 ч. в Администрации г. Тарко-Сале

№ п/п	Направление деятельности	ФИО	Номер кабинета	Дата приема
1.	Земельные вопросы	Позднякова Наталья Владимировна – нач.отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля	202	15.08.2009 г.
2.	Вопросы ЖКХ	Бурдыгин Сергей Александрович – зам.Главы Администрации г.Тарко-Сале  Берденев Сергей Васильевич – нач. отдела энергетики и регулирования тарифов	204  102	22.08.2009 г.  26.09.2009 г.
3.	Жилищные вопросы	Зорин Александр Юрьевич – нач. жилищного отдела	105	29.08.2009 г.  19.09.2009 г.
4.	Вопросы по организации работы с детьми и молодежью	Еремченко Оксана Ивановна – нач.отдела по работе с детьми, молодежью и организаций массовых мероприятий	214	05.09.2009 г.
5.	Экономические вопросы (трудоустройство, малый и средний бизнес)	Абрамкина Диана Александровна – и.о. нач.финансового экономического отдела  Корнякова Татьяна Александровна – главный специалист по вопросам организации потребительского рынка	305  209	12.09.2009 г.

**Список специалистов администрации муниципального образования город Тарко-Сале по вопросам, входящим в их компетенцию для адресного обращения граждан**

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Темы, на которые сможет ответить специалист и помочь гражданам	номер телефона
1.	<p><b>Отдел имущественных отношений</b></p> <p><b>Швагер О.В.</b> (в случае отсутствия данного специалиста, на все поставленные вопросы ответит <b>Цишь А.А.</b>)</p> <p><b>Цишь А.А.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- передача объектов в муниципальную собственность;</li> <li>- ведение реестра муниципального имущества;</li> <li>- передача муниципального имущества в аренду, а также в безвозмездное пользование;</li> <li>- техническая инвентаризация муниципальных объектов недвижимости;</li> <li>- постановка на учет в единый государственный реестр бесхозяйственного имущества;</li> <li>- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий города;</li> <li>- приватизация муниципального имущества (за исключением жилищного фонда).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление выписок из реестра муниципального имущества;</li> <li>- государственная регистрация права муниципальной собственности;</li> <li>- заключение договоров социального найма;</li> <li>- выдача доверенностей на переустройство и перепланировку муниципальных объектов жилищного фонда.</li> </ul>	<p><b>2-28-66</b></p> <p>1060 (внутренний)</p> <p>1061 (внутренний)</p>
2.	<p><b>Жилищный отдел</b></p> <p><b>Зорин А.Ю.</b> (в случае отсутствия данного специалиста, на все поставленные вопросы ответит <b>Хитрик Е.В.</b>)</p> <p><b>Хитрик Е.В.</b></p> <p><b>Гроховецкая О.К.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ветхое аварийное жильё, бабки.</li> <li>- постановка на учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.</li> <li>- приватизация жилищного фонда, программы переселения граждан.</li> </ul>	<p><b>2-23-86</b></p> <p>1050 (внутренний)</p> <p>1051 (внутренний)</p> <p>1052 (внутренний)</p>
3.	<p><b>Управление жилищно-коммунального хозяйства</b></p> <p><b>Берденёв С.В.</b> (в случае отсутствия специалиста, в части данных вопросов ответит <b>Шавра Н.В.</b>)</p> <p><b>Шавра Н.В.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление коммунальных услуг, их учёт и контроль;</li> <li>- тарифы на коммунальные услуги;</li> <li>- содержание жилищного фонда;</li> <li>- жилищное законодательство, в части ремонта и содержания жилья;</li> <li>- подготовка к зиме (организация ЖКХ).</li> </ul>	<p><b>2-52-80</b></p> <p>1020 (внутренний)</p>
4.	<p><b>Отдел благоустройства</b></p> <p><b>Воробьев А.Н.</b> (в случае отсутствия специалиста, в части данных вопросов ответит <b>Коткина Н.С.</b>)</p> <p><b>Коткина Н.С.</b></p> <p>(в части данных вопросов ответит <b>Давылова Л.И.</b>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зимнее и летнее содержание внутригородских автомобильных дорог, тротуаров, посадочных площадок для остановок общественного транспорта;</li> <li>- санитарное содержание территории города;</li> <li>- техническое обслуживание и текущий ремонт электросетей уличного освещения, светофорных объектов и знаков обратной связи;</li> <li>- транспортные услуги;</li> <li>- ремонт объектов благоустройства (детских площадок, зон отдыха, контейнерных площадок);</li> <li>- содержание кладбищ;</li> <li>- потребление передаваемой электроэнергии на уличное освещение города;</li> <li>- содержание и отопление пожарных водоемов;</li> <li>- озеленение территории города;</li> <li>- отлов домашних животных.</li> </ul>	<p><b>2-52-27</b></p> <p>2050 (внутренний)</p> <p>2061 (внутренний)</p> <p>2061 (внутренний)</p>
5.	<p><b>Отдел архитектуры, градостроительства и земельного контроля</b></p> <p><b>Позднякова Н.В.</b> (в случае отсутствия специалиста, в части данных вопросов ответит <b>Бохан Е.В.</b>)</p> <p><b>Бохан Е.В.</b></p> <p><b>Кобякова Т.Б.</b></p> <p><b>Храмцов В.Ю.</b> (в случае отсутствия специалиста, в части данных вопросов ответит <b>Кобякова Т.Б.</b>)</p> <p><b>Кобякова Т.Б.</b></p> <p><b>Макогон А.П.</b> (в случае отсутствия специалиста, в части данных вопросов ответит <b>Кобякова Т.Б.</b>)</p> <p><b>Кобякова Т.Б.</b></p> <p><b>Бохан Е.В.</b> (в случае отсутствия специалиста, в части данных вопросов ответит <b>Позднякова Н.В.</b>)</p> <p><b>Позднякова Н.В.</b></p> <p><b>Сарсенев Н.Ж.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строительство и реконструкция объектов капитального строительства;</li> <li>- соблюдение норм земельного законодательства.</li> <li>- подготовка градостроительных планов земельных участков и градостроительных заключений.</li> <li>- перепланировка, улучшение жилищных условий.</li> <li>- земельный контроль.</li> <li>- выдача разрешений на строительство;</li> <li>- присвоение нумерации адреса индивидуальным жилым домам.</li> <li>- геодезические замеры, карты.</li> </ul>	<p><b>2-24-85</b></p> <p>2020 (внутренний)</p> <p>2072 (внутренний)</p> <p>2082 (внутренний)</p> <p>2071 (внутренний)</p> <p>2080 (внутренний)</p> <p>2070 (внутренний)</p>
6.	<p><b>Отдел по работе с детьми, молодёжью и организации массовых мероприятий</b></p> <p><b>Еремченко О.И.</b> (в случае отсутствия специалиста, в части данных вопросов ответят</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация массовых мероприятий (спортивные, культурные);</li> <li>- закон Ямало-Ненецкого автономного округа "О медали "Материнская слава Ямала".</li> </ul>	<p><b>2-35-47</b></p> <p>2140 (внутренний)</p>

	Гордеева Н.В.; Грицай В.А.)		
	Гордеева Н.В.	- связи с общественностью.	2142 (внутренний)
	Грицай В.А.	- организация трудовой занятости молодежи; - организация летнего отдыха детей.	2141 (внутренний)
7.	<b>Сектор организации потребительского рынка</b>		<b>2-22-73</b>
	Тихонова Т.В. (в случае отсутствия специалиста, в части данных вопросов ответит Корнякова Т.А.)	- вопросы по защите прав потребителей; - организация торговли, общественного питания и услуг на территории муниципального образования город Тарко-Сале, размещение организаций.	2090 (внутренний)
			2091 (внутренний)
8.	<b>Отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства</b>		<b>2-32-40</b>
	Миневич С.Е. (в случае отсутствия специалиста, в части данных вопросов ответит Дорофтей Н.В.)	- муниципальная служба, служебное поведение муниципальных служащих, не исполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей.	2110 (внутренний)
	Дорофтей Н.В. (в случае отсутствия специалиста, в части данных вопросов ответит Попова Н.С.)	- обращения граждан; - нарушение законодательства об обращении граждан.	2112 (внутренний)

## ДЛЯ ЗАМЕТОК

Выпускающий редактор Н. В. КОНОНЕНКО



Индекс 54360

Тираж  
268

Общественно-политическая газета

## УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуурского района

## НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл.,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Первомайская, 20.  
Тел.: (34997) 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".