

**Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!**



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 37
(3280)



11 сентября 2009 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 77
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. Тарко-Сале

от 31 августа 2009 г. № 273-ПА г. Тарко-Сале

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО
НАЗНАЧЕНИЯ И ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ К РАБОТЕ
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2009/2010 ГОДА

В целях организации контроля за выполнением мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального назначения и жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2009/2010 года и предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций в энергообеспечении муниципального образования город Тарко-Сале, Администрация муниципального образования город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по организации контроля за выполнением мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального назначения и жизнеобеспечения муниципального образования города Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период 2009/2010 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии:

2.1. Осуществлять координацию действий и контроль за выполнением организационно-технических мероприятий по подготовке объектов социального назначения, энергоснабжения и инженерной инфраструктуры муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период 2009/2010 года.

2.2. Завершить до 15 сентября 2009 года проверку готовности жилищного фонда, объектов социального назначения, энергоснабжения и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период.

2.3. Предоставить до 20 сентября 2009 года акт и паспорт готовности муниципального образования город Тарко-Сале на подписание Главе города.

3. Департаменту образования Администрации Пуровского района, МУ «Тарко-Салинская центральная районная больница», Тарко-Салинскому филиалу МУП «Пуровские коммунальные системы», Тарко-Салинскому филиалу МУП «Пуровские электрические сети», ООО «Пур-Энерго», ООО «Пургазсервис» и ООО «Альтернатива» обеспечить полное выполнение планируемых мероприятий для подготовки жилищного фонда, объектов социального назначения и жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2009/2010 года в срок до 01 сентября 2009 года.

4. Направить настоящее постановление для опубликования в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Бурдыгина С. А.

Глава города
И. Л. КОНОНЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 31 августа 2009 г.
№ 273-ПА

Состав комиссии по организации контроля за выполнением мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального назначения и жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период 2009/2010 года

Бурдыгин С. А. - заместитель Главы Администрации города по вопросам функционирования систем жизнеобеспечения, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Берденев С. В. - начальник отдела энергетики и регулирования тарифов Администрации города;

Ермолаев С. Ю. - главный специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города;

по согласованию - представитель управления надзора Службы жилищного надзора ЯНАО;

по согласованию - представитель Северо-Уральского управления Ростехнадзора РФ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы г. Тарко-Сале

от 1 сентября 2009 г. № 278-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ
НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования город Тарко-Сале обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Отделу по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации города:

1) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих муниципального образования город Тарко-Сале с Перечнем;

2) внести соответствующие изменения в должностные инструкции муниципальных служащих муниципального образования город Тарко-Сале;

3) внести соответствующие изменения в Положение о представлении сведений о полученных муниципальным служащим муниципального образования город Тарко-Сале доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера муниципального служащего муниципального образования город Тарко-Сале, утверждённое постановлением Главы города от 12 февраля 2008 года № 88-ПГ.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной общественно-политической газете «Северный луч»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В.В.

**Глава города
И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 1 сентября 2009 г.
№ 278-ПГ*

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ,
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ
ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городских поселениях с численностью от 10 до 30 тысяч человек, утвержденным Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО, к категории «руководители», «помощники (советники)».

2. Должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в направлениях, определенных правовым актом Главы города, в следующих структурных подразделениях Администрации города:

1. Управление жилищно-коммунального хозяйства

Начальник управления

Отдел энергетике и регулированию тарифов

Начальник отдела

Сектор учёта и контроля жилищно-коммунальных услуг

Заведующий сектором

2. Юридический отдел

Начальник отдела

Сектор по претензионной и нормативной работе

Заместитель начальника отдела, заведующий сектором

3. Отдел имущественных отношений

Начальник отдела

4. Отдел благоустройства

Начальник отдела

5. Отдел архитектуры, градостроительства и земельного контроля

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

6. Финансово-экономический отдел

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации г. Тарко-Сале

от 1 сентября 2009 г. № 279-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьёй 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация муниципального образования город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Отделу по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации города, ежегодно в срок до 15 мая текущего года представлять в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа обобщённую информацию о соблюдении требований законодательства о муниципальной службе в Администрации города, за отчётный период по форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление Главы города от 12 февраля 2008 года № 88-ПГ «О Положении о представлении сведений о полученных муниципальным служащим муниципального образования город Тарко-Сале доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера муниципального служащего муниципального образования город Тарко-Сале».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В.В.

**Глава города
И. Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 1 сентября 2009 г.
№ 279-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале (далее – должности муниципальной службы, муниципальное образование), и муниципальными служащими муниципального образования сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утверждаемым постановлением Главы муниципального образования город Тарко-Сале (далее – гражданин, Перечень должностей), и на муниципального служащего муниципального образования, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждённым формам справок:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчётную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря)

от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включённую в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включённой в этот Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации города (далее – кадровая служба).

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточнённые сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом, законом автономного округа они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются Главе муниципального образования город Тарко-Сале и другим должностным лицам, наделённым полномочиями назначать на должность и освободить от должности муниципальных служащих.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утверждённым нормативным правовым актом муниципального образования, размещаются на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, а в случае отсутствия этих сведений на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования город Тарко-Сале – представляются районным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обя-

зательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включённую в Перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо лож-

ных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 1 сентября 2009 г.
№ 279-ПА

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления

муниципального образования город Тарко-Сале)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера гражданина, претендующего на замещение должности
муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы

или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения¹ о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале (на отчётную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчётный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			

4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта ¹	Дата открытия счёта	Номер счёта	Остаток на счёте ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

¹ Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.

² Остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

¹ Указываются полное или сокращённое официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если её нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

¹ Указываются по состоянию на отчётную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале)

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 1 сентября 2009 г.
№ 279-ПА

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления

муниципального образования город Тарко-Сале)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина,
претендующего на замещение должности
муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале ¹

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы

или службы – род занятий)
 проживающий по адресу: _____
 (адрес места жительства)

сообщаю сведения ² о доходах моей (моего) _____
 (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
 несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы

или службы – род занятий)
 об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале, который представляет сведения.

² Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале (на отчётную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчётный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3.	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		

4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта ¹	Дата открытия счёта	Номер счёта	Остаток на счёте ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

¹ Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.

² Остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					

¹ Указываются полное или сокращённое официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), ____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если её нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

¹ Указываются по состоянию на отчётную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности
 муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале,
 который представляет сведения)

(Ф.И.О и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчётную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчётную дату.

² Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к постановлению Администрации
 муниципального образования
 город Тарко-Сале
 от 1 сентября 2009 г.
 № 279-ПА

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

муниципального образования город Тарко-Сале)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего муниципального образования город Тарко-Сале

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчётный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода (на отчётную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчётный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчётный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего муниципального образования город Тарко-Сале, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		

4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего муниципального образования город Тарко-Сале, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта ¹	Дата открытия счёта	Номер счёта	Остаток на счёте ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.

² Остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					

¹ Указываются полное или сокращённое официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если её нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

¹ Указываются по состоянию на отчётную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись муниципального служащего
муниципального образования город Тарко-Сале)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчётную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчётную дату.

² Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Администрации
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 1 сентября 2009 г.
№ 279-ПА

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления

муниципального образования город Тарко-Сале)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
муниципального служащего муниципального образования город Тарко-Сале¹

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчётный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы

или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчётную дату):

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	

8.	Итого доход за отчётный период	
----	--------------------------------	--

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчётный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки ² :			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего муниципального образования город Тарко-Сале, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		

3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего муниципального образования город Тарко-Сале, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта ¹	Дата открытия счёта	Номер счёта	Остаток на счёте ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

¹ Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.

² Остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					

¹ Указываются полное или сокращённое официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вид, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					

2.					
3.					

¹ Указываются по состоянию на отчётную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись муниципального служащего муниципального образования
город Тарко-Сале)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчётную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчётную дату.

² Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Администрации
муниципального образования
город Тарко-Сале
№ 279-ПА

ИНФОРМАЦИЯ
О СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Наименование органа местного самоуправления	Фактическое количество муниципальных служащих	Количество муниципальных служащих			Запросы о проверке достоверности сведений в налоговые органы (количество запросов/ количество служащих)	Количество нарушений, выявленных в результате проверки достоверности	Количество привлечённых к ответственности за нарушение законодательства*
		представивших сведения о доходах и имуществе за 200__ год	нарушивших срок представления сведений	не полностью указавших доходы и собственность			
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

*) В пояснительной записке к таблице приводятся данные о конкретных служащих (Ф.И.О., должность), допущенных ими нарушениях (пп. 4, 5, 7) и принятых в их отношении мерах (увольнение, привлечение к дисциплинарной ответственности и т.д.).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы г. Тарко-Сале**

от 3 сентября 2009 г. № 280-ПГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ,
ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецкого автономного округа» и Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город Тарко-Сале, утвержденного Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 26 сентября 2007 года № 80, Администрация муниципального образования город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Определить отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации города уполномоченным структурным подразделением по установлению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный луч».

5. Признать утратившими силу:

постановление Главы города от 19 февраля 2008 года № 122-ПГ «Об утверждении Положения «О порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале»;

постановление Главы города от 6 июня 2008 года № 342-ПГ «О внесении изменений в Положение «О порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования город Тарко-Сале».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В.В.

**Глава города
И. Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы
города Тарко-Сале
от 3 сентября 2009 г.
№ 280-ПГ*

Положение

**о порядке установления, перерасчета и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещающим должности
муниципальной службы муниципального образования
город Тарко-Сале**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях исполнения пункта 6 статьи 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» и подпункта 6.5.6 пункта 6.5 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город Тарко-Сале, утвержденного Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 26 сентября 2007 года № 80, на основании постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 апреля 2008 года № 160-А «Об утверждении Положения о порядке установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа» и определяет порядок установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы или муниципальные должности (далее – должности муниципальной службы) му-

ниципального образования город Тарко-Сале (далее – муниципальное образование).

I. Основания установления пенсии за выслугу лет

1. Лица, замещающие должности муниципальной службы, имеют право на установление пенсии за выслугу лет при одновременном соблюдении следующих условий:

а) наличие стажа муниципальной службы 15 лет;

б) замещение должности муниципальной службы или муниципальной должности муниципального образования не менее 12 полных месяцев перед обращением за установлением пенсии за выслугу лет;

в) назначение трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

2. Пенсия за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, устанавливается без истребования стажа муниципальной службы при наличии трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования, не достигшим пенсионного возраста и имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, в случае их увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением должностей муниципальной службы, после назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» устанавливается пенсия за выслугу лет на условиях, предусмотренных в подпунктах «а» и «в» пункта 1 настоящего Положения.

4. Пенсия за выслугу лет членам семьи умершего муниципального служащего: детям, не достигшим возраста 18 лет, а также детям, обучающимся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет (независимо от количества иждивенцев) устанавливается, если смерть муниципального служащего наступила в связи с исполнением должностных обязанностей при наличии трудовой пенсии по случаю потери кормильца, установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

5. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение пенсии за выслугу лет, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа. Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

6. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, а также государственные (муниципальные) должности субъектов Российской Федерации и должности гражданской (муниципальной) службы субъектов Российской Федерации, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание.

II. Определение размера пенсии за выслугу лет

7. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы не менее 15 лет, пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов месячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения) муниципального служащего муниципального образования, установленного ему на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет либо на день увольнения с муниципальной службы.

8. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования, включаются:

- месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

- ежемесячная надбавка муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - надбавка за классный чин);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими служебную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;

- районный коэффициент и процентная надбавка, установленные лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, почетное звание.

9. В состав ежемесячного денежного вознаграждения, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, включаются:

- ежемесячное денежное вознаграждение;

- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание Российской Федерации;

- районный коэффициент и процентная надбавка, установленные лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента месячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения) муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы муниципального образования сверх установленных 15 лет.

11. Сумма трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения) муниципального служащего муниципального образования.

12. Размер месячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения) муниципального служащего, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 0,8 месячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения) муниципального служащего по должности, занимаемой на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

13. Лицам, указанным в п. 3 настоящего Положения, пенсия за выслугу лет устанавливается в размерах, предусмотренных пунктами 7-10 настоящего Положения, исходя из размеров месячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения) муниципального служащего по последней должности перед увольнением с муниципальной службы.

14. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, устанавливается в размере:

- 80 процентов месячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения) муниципального служащего по должности, занимаемой на день прекращения муниципальной службы, - инвалидам 1-й и 2-й групп;

- 50 процентов месячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения) муниципального служащего по должности, занимаемой на день прекращения муниципальной службы, - инвалидам 3-й группы.

15. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения (независимо от количества иждивенцев), устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии по случаю потери кормильца и пенсии за выслугу лет составляла 50 процентов месячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения) муниципального служащего по должности, занимаемой ко дню смерти муниципального служащего.

16. В сумму трудовой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), с учетом которой определяется размер пенсии за выслугу лет, включаются ее базовая и страховая части.

17. Лицам, имеющим право на одновременное получение двух пенсий в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается общая сумма двух пенсий.

18. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в сумме 3 000 рублей без учета размера трудовой пенсии.

III. Срок, на который устанавливается пенсия

за выслугу лет

19. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пунктах 1 - 3 настоящего Положения, устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).

20. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, устанавливается со дня смерти кормильца, если обращение за пенсией за выслугу лет последовало не позднее чем через 12 месяцев со дня его смерти, а при превышении этого срока - на 12 месяцев раньше того дня, когда последовало обращение за пенсией за выслугу лет, но не ранее чем со дня назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.

21. При отправлении документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет по почте днем подачи заявления считается дата их отправления (согласно почтовому штемпелю).

22. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пунктах 1 и 3 настоящего Положения, устанавливается пожизненно, лицам, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Положения, - на срок назначения трудовой пенсии.

IV. Порядок установления пенсии за выслугу лет

23. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации города на основании письменного заявления об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

24. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами представляется в отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации города (далее - кадровая служба).

25. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

а) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка и ее копия; в необходимых случаях - уточняющие справки);

б) справка о размере месячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения) муниципального служащего по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

в) справка о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца) из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, производящего выплату трудовой пенсии;

г) номер лицевого счета в кредитном учреждении по месту жительства и реквизиты кредитного учреждения;

д) копия паспорта;

е) документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения обязанностей либо смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей;

ж) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения);

з) документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего муниципального служащего, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

26. Кадровая служба рассматривает оформленные надлежащим образом документы с целью установления оснований для установления пенсии за выслугу лет.

27. При наличии оснований для установления пенсии за выслугу лет кадровая служба готовит проект распоряжения Администрации города об установлении пенсии за выслугу лет заявителю, где указывается дата, с которой устанавливается пенсия за выслугу лет, ее размер и стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет.

28. После принятия Администрацией города распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет кадровая служба направляет заявителю уведомление об установлении пенсии за выслугу лет.

29. При отсутствии у заявителя оснований для установления пенсии за выслугу лет кадровая служба не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами принимает решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

30. Уведомление об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения направляется заявителю.

31. Кадровая служба формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет. Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет отражаются в деле получателя пенсии за выслугу лет.

В случае отсутствия оснований для установления пенсии за выслугу лет все поступившие документы на установление пенсии за выслугу лет формируются в отказное дело, которое хранится в кадровой службе пять лет.

32. Кадровая служба вправе направлять запросы в органы местного самоуправления о представлении уточняющих документов для решения вопросов установления и выплаты пенсии за выслугу лет.

33. Порядок оформления документов и ведения делопроизводства по установлению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет определяется кадровой службой.

V. Выплата пенсии за выслугу лет

34. Пенсия за выслугу лет выплачивается отделом по учёту и отчётности финансовых средств Администрации города (далее – бухгалтерия) через кредитные учреждения по месту жительства получателей путем перечисления на указанный получателем пенсии за выслугу лет лицевой счет.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется после увольнения получателя с муниципальной службы.

35. Пенсия за выслугу лет выплачивается пенсионерам и сохраняется при выезде получателя из муниципального образования в пределах Российской Федерации.

36. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае:

36.1. Замещения лицом, которому установлена пенсия за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности федеральной гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы.

36.2. Непредставления получателем пенсии за выслугу лет справки об изменении размера или вида трудовой пенсии в течение двух месяцев с момента увеличения (индексации) размеров трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

36.3. Выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

37. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 36 настоящего Положения.

38. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных в пункте 36 настоящего Положения.

После освобождения должностей, указанных в подпункте 36.1 настоящего Положения, лицам, которым установлена пенсия за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования, устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии в порядке, определенном федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа для данной категории лиц.

39. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя пенсии за выслугу лет.

40. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные в пункте 39 настоящего Положения.

VI. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

41. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится кадровой службой.

42. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

42.1. В случае изменения размера трудовой пенсии.

При увеличении размера, с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет (в связи с увеличением стажа, заработка, начислением надбавок, увеличением (индексацией) трудовой пенсии, изменением законодательства и др.), соответственно на сумму такого увеличения уменьшается размер пенсии за выслугу лет.

При уменьшении размера трудовой пенсии размер пенсии за выслугу лет соответственно увеличивается.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с даты изменения размера трудовой пенсии.

42.2. В случае увеличения стажа муниципальной службы, а также при увеличении месячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения) получатель пенсии за выслугу лет представляет заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами об увеличении стажа муниципальной службы либо месячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения) в кадровую службу.

Перерасчет пенсии за выслугу лет в этом случае производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором подано заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

42.3. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы перерасчет пенсии за выслугу лет производится получателю пенсии за выслугу лет без истребования заявления.

Увеличение (индексация) производится в порядке и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет индексируется в порядке и сроки, которые установлены для увеличения индексации размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих.

43. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановление ее выплаты, не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

43.1. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя в размере не выше 20 процентов от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности на основании решения заместителя Главы Администрации города, курирующего кадровую службу. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся часть задолженности взыскивается с получателя в судебном порядке.

44. После перерасчета по основаниям, предусмотренным подпунктами 42.2 - 42.3 настоящего Положения, новый размер пенсии за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации города об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере с указанием причин перерасчета.

VII. Рассмотрение споров

45. Вопросы, связанные с установлением, перерасчетом, индексацией и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий.

46. Споры, возникающие при установлении, перерасчете, индексации и выплате пенсии за выслугу лет, рассматриваются в судебном порядке.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о порядке установления,
перерасчета и выплаты
пенсии за выслугу лет лицам,
замещающим должности
муниципальной службы
муниципального образования
город Тарко-Сале*

Главе муниципального образования
город Тарко-Сале

(фамилия, инициалы)

от _____,
проживающего(ей) _____,
(почтовый индекс, адрес)
паспорт серии _____ № _____ выданный _____
_____ год рождения _____, телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить к моей трудовой пенсии по _____
(вид пенсии)

пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».

Пенсию получаю в _____ с _____.

Мне известно, что на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности федеральной гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

Обязуюсь сообщить в отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации муниципального образования город Тарко-Сале о замещении указанных должностей, обстоятельствах, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановление её выплаты в течение 10 дней с даты наступления указанных обстоятельств.

С прилагаемой справкой о размере месячного денежного содержания муниципального служащего ознакомлен (а) и согласен (а).

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять _____

(реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

перечень

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

	Дата		Подпись заявителя

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявителя	Принял	
	Дата приёма заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявителя	Принял	
	Дата приёма заявления	Подпись специалиста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о порядке установления,
перерасчета и выплаты
пенсии за выслугу лет лицам,
замещающим должности
муниципальной службы
муниципального образования
город Тарко-Сале

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ (ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ»
Месячное денежное содержание (ежемесячного денежного вознаграждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающего (замещавшего) должность муниципальной службы (муниципальной должности) муниципального образования город Тарко-Сале

_____ (наименование должности)

_____ (наименование структурного подразделения Администрации города)

за месяц _____ год _____

составляет: _____ (цифры) (_____ (цифры прописью)) рублей _____ копеек,

в том числе оклад месячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения) _____

(_____ (цифры)) рублей _____ копеек.
(_____ (цифры прописью))

Глава города _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

