



**СЕВЕРНЫЙ
ЛУЧ** № 8
(3302)



19 февраля 2010 г.
пятница

E-mail: gst@prgsl.info
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 97
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 207

от 15 февраля 2010 г.

г. Тарко-Сале

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования Тарко-Сале Собранием Депутатов

РЕШЕНО:

1. Внести в Регламент Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденный решением Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 18 января 2006 года № 14, следующие изменения и дополнения:

- 1.1. В пункте 2.2.1.7 слово «очередном» исключить.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
И.Л. КОНОНЕНКО**

РЕШЕНИЕ № 208

15 февраля 2010 г.

г. Тарко-Сале

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ОТ 23 ДЕКАБРЯ
2009 ГОДА № 186 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2010 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
2011 И 2012 ГОДОВ»**

Рассмотрев представленные изменения и дополнения в решение Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 декабря 2009 года № 186 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» с изменениями от 21 января, внесенные Главой муниципального образования город Тарко-Сале, на основании Устава муниципального образования город Тарко-Сале и Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тарко-Сале», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 декабря 2009 года № 186 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» с изменениями от 21 января 2010 года следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 3 изменить, изложив его в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.
 - 1.2. Приложение 4 изменить, изложив его в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.
 - 1.3. Приложение 5 изменить, изложив его в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.
 - 1.4. Приложение 6 изменить, изложив его в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
И.Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Собраний депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 15 февраля 2010 года № 208

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ
И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2010 ГОД**

Раздел	Подраздел	Наименование	Сумма
1	2	3	4
01		Общегосударственные вопросы	104125
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3084
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3000
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	95384
01	12	Резервные фонды	2257
01	14	Другие общегосударственные расходы	400
04		Национальная экономика	2443
04	08	Транспорт	2443
05		Жилищно-коммунальное хозяйство	163641
05	01	Жилищное хозяйство	25411
05	02	Коммунальное хозяйство	74189
05	03	Благоустройство	56225
05	05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7816
07		Образование	350

07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	350
08		Культура, кинематография и средства массовой информации	15729
08	01	Культура	15729
09		Здравоохранение, физическая культура и спорт	46148
09	08	Физическая культура и спорт	46148
10		Социальная политика	5118
10	01	Пенсионное обеспечение	900
10	03	Социальное обеспечение населения	4218
11		Межбюджетные трансферты	6101
11	04	Иные межбюджетные трансферты	6101
ВСЕГО			343655

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 15 февраля 2010 года № 208

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ,
ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2010 ГОД**

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6
01	00			Общегосударственные вопросы	104125
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3084
01	02	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3084
01	02	002 03 00		Глава муниципального образования	3084
01	02	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3084
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3000
01	03	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3000
01	03	002 11 00		Председатель представительного органа муниципального образования	3000
01	03	002 11 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3000
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	95384
01	04	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	95384
01	04	002 04 00		Центральный аппарат	95379
01	04	002 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	95379

01	04	002 04 22		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	5
01	04	002 04 22	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5
01	12			Резервные фонды	2257
01	12	070 00 00		Резервные фонды	2257
01	12	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	2257
01	12	070 05 00	013	Прочие расходы	2257
01	14			Другие общегосударственные расходы	400
01	14	090 00 00		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	400
01	14	090 02 00		Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	400
01	14	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	400
04	00			Национальная экономика	2443
04	08			Транспорт	2443
04	08	303 00 00		Автомобильный транспорт	2443
04	08	303 02 00		Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	2443
04	08	303 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	2443
05	00			Жилищно-коммунальное хозяйство	163841
05	01			Жилищное хозяйство	25411
05	01	360 00 00		Поддержка жилищного хозяйства	25411
05	01	360 01 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	3654
05	01	360 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	3654
05	01	360 02 00		Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	21747
05	01	360 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	14737
05	01	360 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	7010
05	02			Коммунальное хозяйство	74189
05	02	361 00 00		Поддержка коммунального хозяйства	74189
05	02	361 01 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги электроснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	16
05	02	361 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	16
05	02	361 02 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	12943
05	02	361 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	12943
05	02	361 02 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по	

05	02	361 03 00		тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	43662
05	02	361 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	43662
05	02	361 04 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	263
05	02	361 04 00	006	Субсидии юридическим лицам	263
05	02	361 05 00		Мероприятия в области коммунального хозяйства	17305
05	02	361 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	17305
05	03			Благоустройство	56225
05	03	600 00 00		Благоустройство	56225
05	03	600 01 00		Уличное освещение	6300
05	03	600 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6300
05	03	600 02 00		Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	25045
05	03	600 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	25045
05	03	600 03 00		Озеленение	639
05	03	600 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	639
05	03	600 04 00		Организация и содержание мест захоронений	1500
05	03	600 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1500
05	03	600 05 00		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	22741
05	03	600 05 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	22741
05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7816
05	05	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	7816
05	05	002 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7816
05	05	002 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7816
07	00			Образование	350
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	350
07	07	431 00 00		Организационно-воспитательная работа с молодежью	350
07	07	431 01 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	350
07	07	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	350
08	00			Культура, кинематография и средства массовой информации	15729
08	01			Культура	15729
08	01	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	9652
08	01	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9652
08	01	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	9652
08	01	442 00 00		Библиотеки	6077
08	01	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6077
				Выполнение функций бюджетными	

08	01	442 99 00	001	учреждениями	6077
09	00			Здравоохранение, физическая культура и спорт	46148
09	08			Физическая культура и спорт	46148
09	08	482 00 00		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	43039
09	08	482 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	43039
09	08	482 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	43039
09	08	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	3109
09	08	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3109
09	08	512 97 00	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3109
10	00			Социальная политика	5118
10	01			Пенсионное обеспечение	900
10	01	491 00 00		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900
10	01	491 01 00		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900
10	01	491 01 00	005	Социальные выплаты	900
10	03			Социальное обеспечение населения	4218
10	03	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	50
10	03	070 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	50
10	03	505 00 00		Социальная помощь	4168
10	03	505 86 00		Меры в области социальной политики	4168
10	03	505 86 91		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	4168
10	03	505 86 91	005	Социальная помощь	4168
11	00			Межбюджетные трансферты	6101
11	04			Иные межбюджетные трансферты	6101
11	04	5210000		Межбюджетные трансферты	
				Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6101
11	04	521 06 00		Иные межбюджетные трансферты	6101
11	04	521 06 00	017	Иные межбюджетные трансферты	6101
ВСЕГО					343655

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Соборания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 15 февраля 2010 года № 208

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2010 ГОД**

Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						343655
360	СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ					3000
360	01	00			Общегосударственные вопросы	3000
					Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3000
360	01	03				

360	01	03	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3000
360	01	03	002 11 00		Председатель представительного органа муниципального образования	3000
360	01	03	002 11 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3000
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ						
737	01	00			Общегосударственные вопросы	101125
737	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3084
737	01	02	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3084
737	01	02	002 03 00		Глава муниципального образования	3084
737	01	02	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	3084
737	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	95384
737	01	04	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	95384
737	01	04	002 04 00		Центральный аппарат	95379
737	01	04	002 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	95379
737	01	04	002 04 22		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	5
737	01	04	002 04 22	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5
737	01	12			Резервные фонды	2257
737	01	12	070 00 00		Резервные фонды	2257
737	01	12	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	2257
737	01	12	070 05 00	013	Прочие расходы	2257
737	01	14			Другие общегосударственные расходы	400
737	01	14	090 00 00		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	400
737	01	14	090 02 00		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	400
737	01	14	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	400
737	04	00			Национальная экономика	2443
737	04	08			Транспорт	2443
737	04	08	303 00 00		Автомобильный транспорт	2443
737	04	08	303 02 00		Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	2443
737	04	08	303 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	2443
737	05	00			Жилищно-коммунальное хозяйство	163641
737	05	01			Жилищное хозяйство	25411
737	05	01	360 00 00		Поддержка жилищного хозяйства	25411
					Компенсация выпадающих	

737	05	01	360 01 00		доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	3664
737	05	01	360 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	3664
737	05	01	360 02 00		Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	21747
737	05	01	360 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	14737
737	05	02	360 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	7010
737	05	02			Коммунальное хозяйство	74189
737	05	02	361 00 00		Поддержка коммунального хозяйства	74189
737	05	02	361 01 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги и электроснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	16
737	05	02	361 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	16
737	05	02	361 02 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	12943
737	05	02	361 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	12943
737	05	02	361 03 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	43662
737	05	02	361 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	43662
737	05	02	361 04 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	263
737	05	02	361 04 00	006	Субсидии юридическим лицам	263
737	05	02	361 05 00		Мероприятия в области коммунального хозяйства	17305
737	05	02	361 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	17305
737	05	03			Благоустройство	58225
737	05	03	600 00 00		Благоустройство	58225
737	05	03	600 01 00		Уличное освещение	6300
737	05	03	600 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6300
737	05	03	600 02 00		Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	25045
737	05	03	600 02 00	600	Выполнение функций органами местного самоуправления	25045
737	05	03	600 03 00		Озеленение	639
737	05	03	600 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	639
737	05	03	600 04 00		Организация и содержание мест захоронений	1500
737	05	03	600 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1500
737	05	03	600 05 00		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	22741
737	05	03	600 05 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	22741
737	05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7816
737	05	05	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	7816

737	05	05	002 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7816
737	05	05	002 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7816
737	07	00			Образование	350
737	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	350
737	07	07	431 00 00		Организационно-воспитательная работа с молодежью	350
737	07	07	431 01 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	350
737	07	07	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	350
737	08	00			Культура, кинематография и средства массовой информации	15729
737	08	01			Культура	15729
737	08	01	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	9652
737	08	01	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9652
737	08	01	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	9652
737	08	01	442 00 00		Библиотеки	6077
737	08	01	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6077
737	08	01	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6077
737	09	00			Здравоохранение, физическая культура и спорт	46148
737	09	08			Физическая культура и спорт	46148
737	09	08	482 00 00		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	43039
737	09	08	482 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	43039
737	09	08	482 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	43039
737	09	08	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	3109
737	09	08	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3109
737	09	08	512 97 00	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	3109
737	10	00			Социальная политика	5118
737	10	01			Пенсионное обеспечение	900
737	10	01	491 00 00		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900
737	10	01	491 01 00		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900
737	10	01	491 01 00	005	Социальные выплаты	900
737	10	03			Социальное обеспечение населения	4218
737	10	03	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	50
737	10	03	070 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	50
737	10	03	505 00 00		Социальная помощь	4168
737	10	03	505 86 00		Меры в области социальной политики	4168
737	10	03	505 86 91		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	4168
737	10	03	505 86 91	005	Социальная помощь	4168
737	11	00			Межбюджетные трансферты	6101
737	11	04			Иные межбюджетные трансферты	6101
737	11	04	5210000		Межбюджетные трансферты	6101
					Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению	

737	11	04	521 06 00		вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6101
737	11	04	521 06 00	017	Иные межбюджетные трансферты	6101

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Собрании депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 15 февраля 2010 года № 208

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛУ «МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ» КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ФОРМАМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ НА 2010 ГОД

Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма, тыс.руб.
1100			Межбюджетные трансферты	6101
			в том числе	
1104			Иные межбюджетные трансферты	6101
1104	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6101
1104	5210600	017	Иные межбюджетные трансферты	6101
			в том числе	
			Кассовое исполнение бюджета поселения	1161
			В части осуществления полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления земельного контроля за использованием земель поселения	228
			Обеспечение функций по размещению муниципального заказа для нужд поселения	468
			Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.	110
			В части создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	46
			Организация строительства, создание условий для жилищного строительства, строительства объектов коммунальной инфраструктуры	4088

РЕШЕНИЕ № 209

от 15 февраля 2010 г. г. Тарко-Сале
 «О ПРИНЯТИИ ОТСТАВКИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ 2 СОЗЫВА»

В соответствии с пунктом 10 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 23 Устава муниципального образования Тарко-Сале, пунктом 2.2.2, пунктом 2.2.2.2, пунктом 2.2.1.7 Регламента Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Собранием Депутатов

РЕШЕНО:

1. Принять отставку, заместителя Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 2 созыва, Макогона Петра Ивановича, в связи с поступлением на муниципальную службу.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ И.Л.КОНОНЕНКО
РЕШЕНИЕ № 210

от 15 февраля 2010 г. г. Тарко-Сале
 «ОБ ИЗБРАНИИ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ 2 СОЗЫВА»

В целях избрания председателя и заместителя председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 2 созыва и в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собранием депутатов

РЕШЕНО:

1. Избрать из состава депутатов Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 2 созыва счетную комиссию для проведения тайного голосования по выборам председателя и заместителя председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 2 созыва в составе 3 человек:

- 1) Горяев Сергей Викторович
- 2) Казиев Раиф Казиевич
- 3) Фирсов Иван Михайлович

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ И.Л.КОНОНЕНКО

РЕШЕНИЕ № 211

от 15 февраля 2010 г. г. Тарко-Сале
 «ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ 2 СОЗЫВА»

В целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собранием депутатов

РЕШЕНО:

1. Утвердить протокол счетной комиссии Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 15 февраля 2010 года № 2.
2. По итогам тайного голосования избрать заместителем Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 2 созыва депутата Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 2 созыва Жернову Ирину Павловну.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ И.Л.КОНОНЕНКО

РЕШЕНИЕ № 212

от 15 февраля 2010 г. г. Тарко-Сале
 «О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ 2 СОЗЫВА»

В связи с завершением процедуры тайного голосования по выборам заместителя Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 2 созыва Собранием депутатов

РЕШЕНО:

1. Прекратить полномочия счетной комиссии Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 2 созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ И.Л.КОНОНЕНКО

РЕШЕНИЕ № 213

от 15 февраля 2010 г. г. Тарко-Сале
 «О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ 2 СОЗЫВА»

В соответствии с пунктом 10 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 27 Устава муниципального образования Тарко-Сале Собранием Депутатов

РЕШЕНО:

1. Досрочно прекратить полномочия, депутата Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале 2 созыва Макогона Петра Ивановича, в связи с поступлением на муниципальную службу.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ И.Л.КОНОНЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 февраля 2010 г. № 25-РГ
 О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ

За многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летним юбилеем;

1. Объявить благодарность Главы города Тарко-Сале Кривцовой Елизавете Самсоновне – заведующей складом КСК «Геолог».
2. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно - политической газете «Северный луч».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В.В.

Глава города И.Л. КОНОНЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 февраля 2010 г. № 27-РГ
 О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ

За многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летним юбилеем.

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Тарко-Сале Дзюбу Николая Николаевича – индивидуального предпринимателя.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно - политической газете «Северный луч».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В.В.

Глава города И.Л. КОНОНЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2010 г. по № 43-ПГ г. Тарко-Сале
 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, в целях установления единого порядка регулирования трудовых отношений между Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Тарко-Сале, качественного комплектования должностей руководителей муниципальных учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Кулинича А.Г.

Глава города И.Л. КОНОНЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Главы города

от 11 февраля 2010 года № 43-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Тарко-Сале

1. Настоящий порядок заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Порядок) применяется в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Тарко-Сале, учредителем которых является Администрация муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Администрация города).

2. Администрация города осуществляет контроль за работой учрежденных ею муниципальных учреждений, рассматривает кандидатуру на замещение должности руководителя муниципального учреждения.

Назначение (приём) руководителя муниципального учреждения на должность и освобождение от должности (увольнение) оформляется распоряжением Администрации города в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключается Главой города в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального учреждения, настоящим Порядком и примерным трудовым договором, заключаемым с руководителем муниципального учреждения (Приложение 1 к настоящему Положению). Трудовой договор должен содержать в себе обязательные условия, установленные трудовым законодательством, а также иные условия, выработанные сторонами с учётом специфики работы и отраслевых особенностей.

4. На основании распоряжения Администрации города о назначении (приёме) руководителя муниципального учреждения на должность, в трудовую книжку руководителя муниципального учреждения вносится соответствующая запись о назначении (приёме). При назначении (приёме) руководителя муниципального учреждения на должность, его трудовая книжка хранится в отделе по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации города (далее – кадровая служба).

5. Личные дела руководителей муниципальных учреждений формируются и ведутся в соответствии с требованиями действующего законодательства. Формирование личного дела производится с целью упорядоченной группировки документированной информации о руководителе муниципального учреждения, переданной им работодателю при назначении (приёме) на соответствующую должность. Формирование (последующее ведение и оформление) личных дел руководителей муниципальных учреждений возлагается на кадровую службу.

6. Личное дело руководителя муниципального учреждения включает в себя:

- 1) личное заявление о назначении (приеме) на должность;
- 2) копию распоряжения Администрации города;
- 3) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- 4) анкету установленной формы с фотографией;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 6) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- 10) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- 11) аттестационный лист руководителя муниципального учреждения, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
- 12) копии документов о включении руководителя муниципального уч-

реждения в резерв управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале, а также об исключении его из резерва управленческих кадров муниципального образования город Тарко-Сале;

13) копии решений о поощрении руководителя муниципального учреждения, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

14) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

15) копию должностной инструкции с подписью об ознакомлении;

16) договор о полной материальной ответственности.

7. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале (далее – муниципальные правовые акты), коллективными договорами, соглашениями и трудовым договором.

8. Оценка качества выполнения руководителем муниципального учреждения своих обязанностей по трудовому договору, в том числе при принятии решения о поощрении либо о наложении дисциплинарного взыскания на руководителя муниципального учреждения, осуществляется Главой города с учетом представления заместителя Главы Администрации города, курирующего соответствующее муниципальное учреждение.

9. На руководителя муниципального учреждения, заключившего трудовой договор полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников данного муниципального учреждения действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, коллективным договором, соглашением и трудовым договором.

10. Споры между сторонами трудового договора рассматриваются в установленном законом порядке.

11. Расторжение трудового договора может происходить по инициативе:

1) руководителя муниципального учреждения - в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством и трудовым договором;

2) Администрации города - по представлению заместителя Главы Администрации города, курирующего соответствующее структурное подразделение, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и трудовым договором.

12. При расторжении трудового договора кадровая служба готовит документы на освобождение от должности (увольнение) руководителя муниципального учреждения и производит запись об освобождении (увольнении) в трудовую книжку.

13. Изменения и дополнения в трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

1) изменения действующего федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов;

2) изменения Устава муниципального учреждения;

3) инициативы любой из сторон трудового договора.

Изменения и дополнения по условиям оплаты труда осуществляются в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с муниципальными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями.

14. Трудовой договор заключается в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр остается у руководителя муниципального учреждения, один – в кадровой службе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Тарко-Сале

ПРИМЕРНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР,

заключаемый с руководителем муниципального учреждения

___/___/20__ г. №

г. Тарко-Сале

Администрация муниципального образования город Тарко-Сале в лице Главы муниципального образования город Тарко-Сале

(фамилия имя отчество)

действующего на основании **Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положения об Администрации муниципального образования город Тарко-Сале,**

города, либо лица, замещающего его, дата и номер этого документа) именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения) назначенный на должность директора муниципального учреждения муниципального образования город Тарко-Сале

« _____ »
(наименование Учреждения)

(далее – Учреждение) и именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения трудового договора

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей

_____ (наименование должности)

Учреждения.

1.2. Трудовые отношения между Работодателем и Руководителем регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Учреждения и настоящим трудовым договором.

1.3. Работа у Работодателя является для Руководителя основной.

1.4. Руководителю устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца с целью проверки соответствия Руководителя поручаемой работе.

II. Права и обязанности Руководителя

2.1. Права и обязанности Руководителя регламентированы законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления город Тарко-Сале, Уставом Учреждения, настоящим трудовым договором.

2.2. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

2.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Работодателя и иных органов Учреждения.

2.4. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в том числе:

2.4.1. руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале, Уставом Учреждения;

2.4.2. открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

2.4.3. в установленном порядке определяет и утверждает структуру Учреждения и его штатный и квалификационный состав в пределах утверждённой бюджетной сметы;

2.4.4. осуществляет в установленном порядке приём на работу других работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, имеет права и несёт обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

2.4.5. издаёт локальные правовые акты, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

2.4.6. выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.7. возлагает при необходимости временное исполнение своих обязанностей на своего заместителя или другого работника Учреждения по согласованию с Работодателем;

2.4.8. привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.9. распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной настоящим трудовым договором, Уставом Учреждения;

2.4.10. организует выполнение постановлений, распоряжений Главы муниципального образования город Тарко-Сале и Администрации города;

2.4.11. обеспечивает полное и своевременное исчисление и уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

2.4.12. отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале;

2.4.13. организует высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения;

2.4.14. обеспечивает рациональное использование и своевременное обновление основных фондов;

2.4.15. обеспечивает целевое использование средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, внебюджетных фондов;

2.4.16. обеспечивает сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закреплённого за Учреждением имущества;

2.4.17. утверждает нормативно-технические инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, принимает необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

2.4.18. осуществляет экологические и природоохранные мероприятия;

2.4.19. обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

2.4.20. решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

2.5. Руководитель Учреждения не вправе входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

2.6. Руководитель имеет право на:

2.6.1. изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

2.6.2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.6.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

2.6.4. своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии с настоящим трудовым договором;

2.6.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

2.6.6. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

2.6.7. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

2.6.8. разрешение возникших трудовых споров в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

2.6.9. обращение в установленном порядке к Работодателю по вопросам выделения бюджетных средств на содержание муниципального имущества, закреплённого за Учреждением;

2.6.10. возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Руководитель обязан:

2.7.1. при соблюдении должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале, Уставом Учреждения и настоящим трудовым договором;

2.7.2. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором;

2.7.3. обеспечивать организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

2.7.4. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

2.7.5. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обеспечить их соблюдение работниками Учреждения;

2.7.6. соблюдать трудовую дисциплину и обеспечить её соблюдение работниками Учреждения;

2.7.7. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.7.8. согласовывать с Работодателем убытие в ежегодные и иные отпуска и служебные командировки, согласовывать с Работодателем лицо, временно исполняющее обязанности Руководителя Учреждения;

2.7.9. обеспечивать своевременное составление бюджетной сметы Учреждения и представление её Работодателю;

2.7.10. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

2.7.11. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

2.7.12. обеспечивать для других работников Учреждения условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.13. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2.7.14. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной уплате в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, и представление отчетности о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.7.15. обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат другим работникам Учреждения;

2.7.16. представлять Работодателю проекты ежегодного, поквартального планов деятельности Учреждения и отчет об их исполнении;

2.7.17. проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Работодателем;

2.7.18. определять в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Учреждения, а также порядок её защиты;

2.7.19. не разглашать сведения, составляющие служебную и иные тайны, ставшие ему известными в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

2.7.20. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

2.7.21. своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к уголовной ответственности;

2.7.22. при расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю Учреждения;

2.7.23. в случае изменения персональных данных представлять соответствующие документы Работодателю;

2.7.24. незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

2.7.25. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале и Уставом Учреждения.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. изменить и расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

3.1.2. поощрять Руководителя за эффективную работу Учреждения;

3.1.3. в период действия трудового договора проводить аттестацию Руководителя с целью оценки уровня его профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности;

3.1.4. принимать решения о направлении Руководителя в служебные командировки по вопросам работы Учреждения;

3.1.5. требовать от Руководителя добросовестного, своевременного и качественного исполнения им трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом Учреждения, и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.1.6. привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

3.1.7. принимать правовые акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Руководителя;

3.1.8. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель обязан:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, иные нормативные правовые акты, условия настоящего Трудового договора;

3.2.2. обеспечивать своевременное и в полном объеме финансирование деятельности Учреждения за счёт средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале;

3.2.3. предоставлять Руководителю работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.4. обеспечивать Руководителю безопасность и условия труда, необходимые для эффективной работы;

3.2.5. уведомлять Руководителя об изменении определённых сторонами условий настоящего трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

IV. Оплата труда и гарантии Руководителя

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Руководителю устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностного оклада по _____ разряду Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений в размере _____ рублей в месяц (должностной оклад подлежит индексации при наступлении условий, определенных федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами);

4.1.2. дополнительных выплат (стимулирующие выплаты, доплаты, надбавки) в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, утверждённым распоряжением Учредителя.

4.1.3. компенсационных выплат за работу в особых климатических условий:

а) районного коэффициента к заработной плате (далее – районный коэффициент);

б) процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – процентная надбавка).

Размеры районного коэффициента и процентной надбавки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4. иных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Предусмотренные настоящим трудовым договором выплаты Руководителю производятся одновременно с выплатой заработной платы всем работникам Учреждения, в сроки и порядке, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Учреждении.

4.3. С заработной платы и иных выплат, Руководителя, производится удержание для перечисления налогов и сборов в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации.

4.4. Размеры заработной платы, иных выплат могут быть пересмотрены по соглашению сторон. После пересмотра новые условия договора оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

4.5. Все выплаты Руководителю производятся за счёт средств Учреждения, выделяемых ему по смете из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

4.6. Трудовая книжка Руководителя находится на ответственном хранении у Работодателя. Записи в трудовую книжку могут быть внесены только на основании распоряжений и приказов Работодателя.

4.7. Работодатель обеспечивает повышение квалификации Руководителя.

4.8. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования Руководителя, в связи с трудовой деятельностью, осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. На Руководителя распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, проживающих на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Руководителю устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяются правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Учреждении.

5.3. Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день.

5.4. Руководителю предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня продолжительностью _____ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с осуществлением работы в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня.

5.5. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Руководителю в сроки, согласованные с Работодателем.

VI. Служебная тайна

6.1. Условия работы Руководителя связано со сведениями, составляющими служебную тайну. Обязательства Руководителя по неразглашению сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечению режима служебной тайны регулируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале.

VII. Срок действия трудового договора. Изменения и прекращение трудового договора

7.1. Настоящий Трудовой договор заключён (нужное подчеркнуть) на:

- а) неопределенный срок;
 - б) определенный срок (указать продолжительность);
 - в) на время выполнения определенной работы
- (причина заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

7.2. Настоящий Трудовой договор вступает в действие с «___» _____ 20__ года

и прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

7.4. Руководитель Учреждения имеет право досрочно расторгнуть Трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7.5. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям¹:

- а) невыполнение установленных Уставом Учреждения его основных функций;
- б) невыполнение решений Работодателя, органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале в рамках их компетенции;
- в) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определённой Уставом Учреждения специальной правоспособности Учреждения;
- г) наличие по вине Руководителя в Учреждении более чем двухмесячной задолженности по заработной плате;
- д) разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- е) нарушение установленного законодательства Российской Федерации и пункта 2.4 настоящего трудового договора;
- ж) _____
(указать иные дополнительные основания увольнения)

VIII. Ответственность сторон

8.1. Работодатель в пределах своих полномочий гарантирует соблюдение прав и законных интересов Руководителя, обязуясь при этом не вмешиваться в текущую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале и уставом Учреждения.

8.2. Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за последствия совершённых им действий и принятых решений, осуществляющих вмешательство в текущую деятельность Учреждения либо выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим трудовым договором.

8.3. Руководитель несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором.

¹ Основание определяется Работодателем.

8.4. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в соответствии со статьёй 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, Руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями, при этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют для сторон обязательную юридическую силу.

9.2. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора вносятся по соглашению сторон и в порядке, определённом статьёй 73 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае изменения федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов, условия настоящего трудового договора считаются соответственно изменёнными с момента их вступления в силу, даже в том случае, если между сторонами не заключено дополнительного письменного соглашения.

9.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.4. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязанностей и реализацией прав по настоящему трудовому договору, разрешаются путём переговоров. При невозможности урегулирования спора путём переговоров между сторонами спор передаётся на рассмотрение суда.

9.5. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными и региональными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале, локальными нормативными актами.

9.6. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

X. Адреса сторон и другие сведения

Работодатель: Глава муниципального образования город Тарко-Сале наименование должности, Ф.И.О. Работодателя	Руководитель: Ф.И.О. Работника подпись Работника
М.П. _____ подпись Работодателя	Паспорт: _____ Серия _____ номер выдан _____
Адрес: _____	ИНН _____ ССГПС _____ Место жительства: _____
ИНН _____ КПП _____	ВИЗЫ: Начальник отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства _____

Экземпляр договора получен, с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией ознакомлен (а):

(подпись Руководителя)

Сведения о численности и фактическом денежном содержании муниципальных служащих и работников бюджетной сферы Администрации муниципального образования город Тарко-Сале

	Численность работников, человек	Затраты на денежное содержание, тыс. руб.	
		за 4 квартал 2009 года	за 12 месяцев 2009 года
Всего в т.ч.	209	34748,7	114587,2
Муниципальные служащие	45	19032,8	60746,8
Работники бюджетной сферы	164	15715,9	53840,4

Заместитель Главы Администрации города, главный бухгалтер
А.И. ГАЛУШКО
Исполнитель: **Д.А. АБРАМКИНА**

