



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 12
(3306)



19 марта 2010 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 4 марта 2010 г. № 46-ПГ г. Тарко-Сале
О ПРОВЕДЕНИИ В 2010 ГОДУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В УСЛОВИЯХ
ПОСТРОЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СИСТЕМЫ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Во исполнение приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 2 февраля 2010 года № 103 «О проведении в 2010 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, общеобразовательных учреждений автономного округа в условиях построения общероссийской системы оценки качества образования», в целях совершенствования механизмов независимой оценки качества образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальным общеобразовательным учреждениям муниципального образования Пуровский район в 2010 году принять участие в апробации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов по русскому языку с использованием механизмов независимой оценки знаний (далее - в новой форме).

2. Возложить организацию проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Пуровского района по русскому языку в новой форме на департамент образования Администрации Пуровского района.

3. Департаменту образования Администрации Пуровского района (Р.М. Алексеева) обеспечить в 2010 году проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Пуровского района по русскому языку в новой форме.

4. Определить пунктами проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений по русскому языку в новой форме в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района:

- муниципальное образование город Тарко-Сале – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тарко-Сале Пуровского района;

- муниципальное образование поселок Ханымей – муниципальное общеобразовательное учреждение «Ханымейская средняя общеобразовательная школа № 3»;

- муниципальное образование поселок Уренгой – муниципальное общеобразовательное учреждение «Уренгойская средняя общеобразовательная школа № 1»;

- муниципальное образование поселок Пурпе – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пурпе»;

- муниципальное образование поселение Пуровское – муниципальное общеобразовательное учреждение «Пуровская средняя общеобразовательная школа № 1»;

- муниципальное образование село Самбург – муниципальную общеобразовательную школу-интернат среднего (полного) общего образования с. Самбург Пуровского района.

- село Халясавэй – муниципальную общеобразовательную школу-интернат основного общего образования с. Халясавэй Пуровского района;

- деревня Харампур – муниципальную общеобразовательную школу-интернат основного общего образования д. Харампур Пуровского района.

5. Определить пунктами первичной обработки информации в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района:

- город Тарко-Сале – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тарко-Сале Пуровского района;

- поселок Ханымей – муниципальное общеобразовательное учреждение «Ханымейская средняя общеобразовательная школа № 3»;

- поселок городского типа Уренгой – муниципальное общеобразовательное учреждение «Уренгойская средняя общеобразовательная школа № 1»;

- поселок Пурпе – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пурпе»;

- поселок Пуровск – муниципальное общеобразовательное учреждение «Пуровская средняя общеобразовательная школа № 1»;

- село Самбург – муниципальную общеобразовательную школу-интернат среднего (полного) общего образования с. Самбург Пуровского района;

- село Халясавэй – муниципальную общеобразовательную школу-интернат основного общего образования с. Халясавэй Пуровского рай;

- деревня Харампур – муниципальную общеобразовательную школу-интернат основного общего образования д. Харампур Пуровского района.

6. Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (И.Л. Кононенко, Ж.А. Белоцкая, Н.Н. Куликов, А.М. Боткачик, В.И. Бирюков, Д.А. Ишимцев, Н.П. Малов, М.Л. Климова) оказывать содействие в создании необходимых условий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Пуровского района по русскому языку в новой форме.

7. Обеспечить в пунктах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Пуровского района по русскому языку в новой форме:

- муниципальному учреждению «Тарко-Салинская центральная районная больница» (Е.Г. Зуйков) присутствие медицинского персонала;

- отделу внутренних дел по Пуровскому району (А.А. Подзин) - охрану безопасности жизни и здоровья учащихся;
- ГУ ПЧ - 11 ФПС по ЯНАО (А.И. Фёдоров) - дежурство личного состава и специальной техники на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- ОПС ЯНАО по Пуровскому району (Д.В. Куприн) - дежурство личного состава и специальной техники на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- муниципальному унитарному предприятию «Пуровские электрические сети» (В.Г. Костарев) - бесперебойную поставку электроэнергии;
- управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации муниципального образования Пуровский район (И.Н. Бородин) - контроль за бесперебойной работой сети Интернет и качеством телефонной связи.

8. Муниципальному учреждению «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» (С.И. Карташев) обеспечить транспортом специалистов департамента образования Администрации Пуровского района, уполномоченных членов государственной экзаменационной комиссии в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Пуровского района по русскому языку в новой форме.

9. Признать утратившим силу постановление Главы района от 11 февраля 2009 года № 34 «О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов по русскому языку в новой форме (в формате единого государственного экзамена) в 2008/2009 учебном году на территории муниципального образования Пуровский район».

10. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития Т.В. Коленко.

**Первый заместитель главы администрации района
О.А. КОЗЛОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 4 марта 2010 г. № 47-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 16 ОКТЯБРЯ 2009
ГОДА № 263 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ

ПРОГРАММЫ «МЕРЫ ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА» НА 2008 - 2010 ГОДЫ

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2009 года № 402 «О бюджете Пуровского района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», в целях оптимального использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в районную целевую программу «Меры по развитию системы образования Пуровского района» на 2008-2010 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Главы района от 16 октября 2009 года № 263 следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования Программы» изложить следующей редакцией:

Объемы финансирования Программы	Всего – 36 299 тыс. руб. 2008 год- 13 618 тыс. руб., 2009 год – 11 339 тыс.руб., 2010 2010 год – 11 342 тыс. руб.
---------------------------------	--

1.2. В раздел 4 Программы «Ресурсное обеспечение целевой программы» цифры «44 421» заменить цифрами «36 299»; цифры «1 464» заменить цифрами «11 342».

1.3. Приложение к районной целевой программе «Меры по развитию системы образования Пуровского района» на 2008 - 2010 годы, утвержденной постановлением Главы района от 16 октября 2009 года № 263, изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Утвердить перечень имущества, приобретаемого в рамках целевой программы «Меры по развитию системы образования Пуровского района» на 2008 - 2010 годы в 2010 году, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития Т.В. Коленко.

**Первый заместитель главы администрации района
О.А. КОЗЛОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Главы района
от 4 марта 2010 года № 47-ПГ

**Мероприятия районной целевой программы
«Меры по развитию системы образования Пуровского района» на 2008 - 2010 годы**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Срок исполнения (квартал)	Финансовое обеспечение			
					Источник финансирования	Объем финансирования		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1. Развитие педагогического персонала, в том числе стимулирование педагогических работников, активно внедряющих инновационные программы								
1.1.	Повышение квалификации педагогов	Муниципальное учреждение «Районный информационно-методический центр»	Окружной институт повышения квалификации педагогических работников	Ежегодно 3 квартал	Бюджет Пуровского района	567	299	315
1.2.	Проведение конкурса среди лучших педагогических работников на получение премии Главы района (40 педагогов по 10 тысяч рублей)	Департамент образования Администрации Пуровского района	Образовательные учреждения Пуровского района	Ежегодно 3 квартал	Бюджет Пуровского района	0	400	400
2. Поддержка талантливой молодежи								
2.1.	Проведение внешкольных мероприятий с детьми. Вручение стипендий Главы района учащимся, окончившим учебный год на отлично. Премия выпускникам, окончившим школу с серебряной медалью.	Департамент образования Администрации Пуровского района	Образовательные учреждения Пуровского района	Ежегодно	Бюджет Пуровского района	71	560	560
2.2.	Участие детей в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня	Департамент образования Администрации Пуровского района	Образовательные учреждения Пуровского района	Ежегодно	Бюджет Пуровского района	0	1350	1450
2.3.	Грант Главы района (15 обучающихся по 10 тысяч рублей)	Департамент образования Администрации		Ежегодно 3 квартал	Бюджет Пуровского района	0	150	150

		Пуровского района						
2.4.	Ресурсная поддержка класса одаренных детей (проект, реализуемый совместно с НОВАТЭК)	Департамент образования Администрации Пуровского района	МОУ «Тарко-Салинская средняя общеобразовательная школа № 2»	Ежегодно	Бюджет Пуровского района	0	1800	1800
3. Стимулирование образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы								
3.1.	Проведение конкурса среди муниципальных образовательных учреждений Пуровского района на присуждение Гранта Главы района (3 образовательных учреждения по 100 тысяч рублей)	Департамент образования Администрации Пуровского района	Образовательные учреждения Пуровского района, общественные организации	Ежегодно	Бюджет Пуровского района	0	300	300
3.2.	Содержание локальной информационной сети	Департамент образования Администрации Пуровского района	Образовательные учреждения Пуровского района	Ежегодно	Бюджет Пуровского района	0	275	290
3.3.	Приобретение классов информационных технологий в Дом детского творчества пп.Уренгой	Департамент образования Администрации Пуровского района	Образовательные учреждения Пуровского района	2009г.	Соглашение с предприятиями ТЭК	0	300	0
4. Проведение мероприятий, обеспечивающих сохранение здоровья детей								
4.1.	Комплектование спортивным оборудованием муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей	Департамент образования Администрации Пуровского района	Образовательные учреждения дополнительного образования детей	3 квартал 2010 г.	Соглашение с предприятиями ТЭК	0	0	170
4.2.	Реализация программы «Здоровье» (фитолечение, приобретение физинвентаря)	Департамент образования Администрации Пуровского района	Образовательные учреждения	2008г.	Бюджет Пуровского района	80	0	0
5. Сельский школьный автобус								
5.1.	Приобретение школьного автобуса	Департамент образования Администрации Пуровского района	Администрация Пуровского района	3 квартал 2008 г.	Соглашение с предприятиями ТЭК	1 000	0	0
5.2.	Приобретение микроавтобусов (ГАЗЕЛЬ) для школ-интернатов д. Харампур, с. Халясавэй	Департамент образования Администрации Пуровского района	Администрация Пуровского района	3 квартал 2008г	Соглашение с предприятиями ТЭК	1 600	0	0
6. Оптимизация структуры, сети образовательных учреждений и инфраструктуры образования								
6.1.	Доукомплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений мебелью и оборудованием	Департамент образования Администрации Пуровского района	Дошкольные образовательные учреждения Пуровского района	Ежегодно	Бюджет Пуровского района	1500	1000	1000
6.2.	Доукомплектование муниципальных общеобразовательных учреждений мебелью и оборудованием	Департамент образования Администрации Пуровского района	Образовательные учреждения Пуровского района	2008 г.	Бюджет Пуровского района	2000	0	0
6.3.	Доукомплектование муниципальных общеобразовательных школ-интернатов мебелью и оборудованием	Департамент образования	Общеобразовательные учреждения Администрации Пуровского района	2008г.	Бюджет Пуровского района	1500	0	0
6.4.	Доукомплектование муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей мебелью и оборудованием	Департамент образования Администрации Пуровского района	Образовательные учреждения дополнительного образования детей	Ежегодно	Бюджет Пуровского района	500	250	252
7. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей во время их нахождения в образовательных учреждениях								
7.1.	Обслуживание пожарной сигнализации	Департамент образования Администрации Пуровского района	Образовательные учреждения Администрации Пуровского района	Ежегодно	Бюджет Пуровского района	2400	2525	2525
7.2.	Обслуживание тревожной кнопки	Департамент образования	Образовательные учреждения	Ежегодно	Бюджет Пуровского	2400	1930	2130

		Администрации Пуровского района	Пуровского района		района			
7.3.	Приобретение и установка системы видеонаблюдения	Департамент образования Администрации Пуровского района	Образовательные учреждения	4 квартал 2009 г.	Бюджет Пуровского района	0	200	0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ						13 618	11 339	11342
ИТОГО ЗА 3 ГОДА						36 299		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением Главы района
от 4 марта 2010 года № 47-ПГ

Перечень имущества, приобретаемого в рамках районной целевой программы «Меры по развитию системы образования Пуровского района» на 2008 - 2010 годы за счёт средств бюджета Пуровского района в 2010 году и подлежащего оформлению в муниципальную собственность Администрации Пуровского района

№ п/п	Содержание мероприятия и его номер	Наименование объекта собственности	Количество	Стоимость единицы имущества в рублях	Пользователь имущества	Условия передачи (закрепления) имущества за пользователем
1.	4.1. Комплектование спортивным оборудованием муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей	Льжи пластиковые с креплением и палками	8 пар	5900	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Пуровский Дом детского творчества»	Оперативное управление
		Льжи пластиковые с креплением и палками	8 пар	5900	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» п. Пурпе	Оперативное управление
		Льжи пластиковые с креплением и палками	6 пар	5900	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» п. Ханымей	Оперативное управление
		Палатка туристическая	1	10100	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Пуровский Дом детского творчества»	Оперативное управление
		Палатка туристическая	1	10100	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» п. Ханымей	Оперативное управление
		Мат гимнастический	8	2500	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Уренгойский детского творчества»	Оперативное управление
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ				170000		
2.	6.1. Доукомплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений мебелью и оборудованием	Котел пищеварочный электрический КПЭ-60-1 А	1	90000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Снежинка» в п. Уренгой	Оперативное управление
		Морозильный ларь	1	20000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок» в с. Халясавэй	Оперативное управление
		Холодильник двухкамерный	1	20000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гнёздышко» в п. Пуровск	Оперативное управление
		Холодильник двухкамерный	1	20000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» в с. Самбург	Оперативное управление
		Холодильник двухкамерный	1	20000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василёк» в г. Тарко-Сале	Оперативное управление

		Холодильник двухкамерный	1	20000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» в п. Пуровск	Оперативное управление
		Весы электронные, торговые (напольные)	1	19000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» в п. Ханымей	Оперативное управление
		Весы электронные, торговые (напольные)	1	19000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» в г. Тарко-Сале	Оперативное управление
		Весы электронные, торговые (напольные)	1	19000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников в п. Пурпе	Оперативное управление
		Весы электронные, торговые (напольные)	1	19000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» в п. Ханымей	Оперативное управление
		Весы электронные, торговые (напольные)	1	19000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» в п. Пуровск	Оперативное управление
		Домашний кинотеатр (с DVD)	1	18000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Медвежонок» ЛПУ МГ	Оперативное управление
		Телевизор жидкокристаллический	1	23000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Медвежонок» ЛПУ МГ	Оперативное управление
		Телевизор жидкокристаллический	1	23000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» в п. Ханымей	Оперативное управление
		Видеокамера	1	35000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» пристра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур в г. Тарко-Сале	Оперативное управление
		Водонагреватель электрический	1	10000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» в п. Ханымей	Оперативное управление
		Водонагреватель электрический аккумуляторного типа	1	10000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Брусничка» в г. Тарко-Сале	Оперативное управление
		Водонагреватель электрический	1	10000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» в п. Пурпе	Оперативное управление
		Водонагреватель электрический	1	10000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Полянка» в п. Сывдарма	Оперативное управление
		Водонагреватель электрический	1	10000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» в с. Самбург	Оперативное управление
		Компьютер в сборе (системный блок, монитор, мышь оптическая, клавиатура, колонки акустические, источник бесперебойного питания)	1	40000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» в г. Тарко-Сале	Оперативное управление

		Компьютер в сборе (системный блок, монитор, мышь оптическая, клавиатура, колонки акустические, источник бесперебойного питания)	1	40000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белоснежка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников	Оперативное управление
		Принтер лазерный	1	10000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» в п. Ханымей	Оперативное управление
		Принтер лазерный	1	10000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Брусничка» в г. Тарко-Сале	Оперативное управление
		Шкаф жарочный	1	90000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» в п. Ханымей	Оперативное управление
		Машина стиральная автомат, 5 кг.	1	25000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» в п. Пурпе	Оперативное управление
		Машина стиральная автомат, 5 кг.	1	25000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» в г. Тарко-Сале	Оперативное управление
		Машина стиральная автомат, 5 кг.	1	25000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» в п. Пурпе	Оперативное управление
		Микроволновая печь	1	5000	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур в г. Тарко-Сале	Оперативное управление
		Пылесос (моющий)	1	15040	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» в г. Тарко-Сале	Оперативное управление
		Стол детский на регулируемых ножках	10	2500	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» в п. Уренгой	Оперативное управление
		Стул детский на регулируемых ножках	20	860	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» в п. Уренгой	Оперативное управление
		Стол на регулируемых ножках	8	2500	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» в п. Пурпе	Оперативное управление
		Стул детский на регулируемых ножках	16	860	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» в п. Пурпе	Оперативное управление
		Стол детский на регулируемых ножках	10	2500	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» в п. Уренгой	Оперативное управление
		Стул детский на регулируемых ножках	40	860	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» в п. Уренгой	Оперативное управление
		Стол детский на регулируемых ножках	5	2500	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гнездышко» в п. Пуровск	Оперативное управление

		Стул детский на регулируемых ножках	20	860	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Гнездышко» в п. Пуровск	Оперативное управление
		Кровати детские деревянные с ортопедическим матрасом	25	4636	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василёк» в г.Тарко-Сале	Оперативное управление
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ				1000000		
3.	6.4. Доукомплектование муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей мебелью и оборудованием	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, мышь оптическая, клавиатура, колонки акустические, источник бесперебойного питания)	2	40000	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» п. Пурпе	Оперативное управление
		Компьютер в сборе (системный блок, монитор, мышь оптическая, клавиатура, колонки акустические, источник бесперебойного питания)	2	40000	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Пуровский Дом детского творчества»	Оперативное управление
		Ноутбук	2	42000	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» п. Ханымей	Оперативное управление
		Куллер	1	8000	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Уренгойский детского творчества»	Оперативное управление
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ				252000		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 5 марта 2010 г. № 48-ПГ г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО НЕПРИГОДНЫМ
ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В целях реализации решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2009 года № 402 «О бюджете Пуровского района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», постановления Главы района от 16 октября 2009 года № 255 «Об утверждении программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района (далее - Порядок).
2. Определить Администрацию Пуровского района уполномоченным органом по реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.
3. Функции по реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления возложить на Отдел по жилью Администрации Пуровского района (Ю.Л.Мельничук).
4. Функции по перечислению денежных средств бюджета Пуровского района, в рамках реализации Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления возложить на Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (В.С.Вазирова).
5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н.Мезенцева.

Глава района Д.Н. КОБЫЛКИН
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением Главы района
 от 5 марта 2010 г. № 48-ПГ

Порядок реализации мероприятий по переселению

**граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания,
за счет средств бюджета Пуровского района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района, в соответствии с утвержденным постановлением Главы района от 16 октября 2009 года № 255.
- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
уполномоченный орган – Администрация Пуровского района;
органы местного самоуправления муниципальных образований поселений – муниципальные образования городских и сельских поселений, входящих в состав Пуровского района;
ветхий и аварийный жилищный фонд – жилищный фонд, отнесенный к категории непригодного для проживания и подлежащего сносу в установленном законодательством порядке;
свидетельство – именной документ, удостоверяющий право на получение жилищной субсидии в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания.
- 1.3. Финансирование мероприятий за счет средств бюджета Пуровского района осуществляется путем:
 - предоставления жилищных субсидий гражданам, проживающим по договорам социального найма в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания и подлежащим сносу, для приобретения (строительства) жилья на территории Пуровского района, Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - приобретения в муниципальную собственность жилых помещений для последующего их предоставления гражданам по договорам социального найма либо предоставления их по договорам мены гражданам, являющимися собственниками помещений, признанных непригодными для проживания;
 - выкупа у собственника ветхого и аварийного жилищного фонда жилого помещения, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу.
- 1.4. Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Пуровский район по настоящему Порядку осуществляется в соответствии с перечнем жилых помещений, планируемых к расселению в текущем году по форме согласно приложению 1, к настоящему Порядку.

Сводный перечень жилых помещений согласно приложению 1 формируется уполномоченным органом в пределах объёма средств, предусмотренных решением Районной Думы о бюджете Пуровского района на текущий год, для реализации мероприятий с учетом принятых решений о сносе жилых домов органами местного самоуправления муниципальных образований поселений.

В случае необходимости допускается внесение изменений в перечень, согласно приложению 1, с обоснованием внесения изменений в ранее сформированный перечень.

1.5. Финансирование мероприятий осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на осуществление мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания.

II. Предоставление гражданам жилищных субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений

2.1. Право на получение жилищной субсидии на приобретение жилых помещений в текущем году имеют граждане, отвечающие в совокупности следующим требованиям:

- имеющие постоянную регистрацию и проживающие на условиях социального найма в жилом помещении ветхого и аварийного жилищного фонда, включенного в перечень жилых помещений;
- изъявившие желание приобрести жильё в собственность за счёт жилищной субсидии;
- имеющие гражданство Российской Федерации.

2.2. При получении от органов местного самоуправления муниципальных образований поселений уведомления о решении переселения из ветхого и аварийного жилищного фонда, граждане для получения жилищной субсидии представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований поселений следующие документы:

а) заявление установленной формы согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма, решение о предоставлении жилого помещения, ордер);

в) документы, удостоверяющие личность граждан, зарегистрированных в жилом помещении, подлежащем сносу:

паспорта граждан в возрасте от 14 лет;
свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет;

г) справку о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий (для граждан, принятых на учёт нуждающихся в жилых помещениях):

документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, справка об обучении из образовательного учреждения для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения и т.п.);

справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая наличие или отсутствие в собственности каждого члена семьи жилых помещений на территории Пуровского района.

2.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований поселений направляют в уполномоченный орган (по запросу уполномоченного органа) документы, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Документы, указанные в подпунктах «б», «в», а также «д» (в части документов, подтверждающих родственные отношения) пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в органы местного самоуправления муниципальных образований поселений в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются органами местного самоуправления муниципальных образований поселений и направляются в уполномоченный орган. Оригиналы документов непосредственно возвращаются заявителю.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, формирует учётные дела граждан, переселяемых из ветхого и аварийного жилищного фонда.

2.6. Уполномоченный орган на основании сформированных учётных дел производит расчёт размера жилищных субсидий в соответствии с пунктами 2.12 – 2.16 настоящего Порядка и определяет общую потребность в денежных средствах на соответствующий квартал года.

2.7. Уполномоченный орган выдает гражданам свидетельство о праве на получение жилищной субсидии по установленной форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, для заключения договоров на приобретение (строительство) жилья.

2.8. Срок действия свидетельства на предоставление жилищной субсидии составляет 3 месяца с момента его выдачи, за исключением свидетельств, выданных после 1 октября текущего года, срок действия которых истекает 1 декабря текущего года.

2.9. В течение срока действия свидетельства граждане самостоятельно подбирают жилые помещения, отвечающие требованиям пригодного для проживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и заключают договоры на приобретение (строительство) жилья. В договор включается пункт об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счет средств, предусмотренных в рамках реализации программы «Доступное и комфортное жильё – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006-2010 годы, с указанием номера свидетельства на получение жилищной субсидии.

2.10. Граждане представляют копию заключённого договора с одновременным представлением оригинала в уполномоченный орган. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются уполномоченным органом. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.11. В случае неиспользования свидетельства в сроки, установленные настоящим Порядком, гражданин возвращает свидетельство в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в случае необходимости (задержка оформления документов, подбор вариантов жилых помещений, стационарное лечение граждан и иных случаев) вправе продлить срок действия свидетельства, но не более чем на месяц. При этом размер жилищной субсидии рассчитывается на дату выдачи первоначального свидетельства.

2.12. Размер средств, выделяемых в целях предоставления жилищных субсидий рассчитывается исходя из:

- общей площади занимаемого жилого помещения, отнесённого к ветхому и аварийному жилищному фонду, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.13 – 2.15 настоящего Порядка;
- предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, устанавливаемой постановлением Главы муниципального образования Пуровский район.

В случае, если стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Пуровский район не установлена, размер жилищной субсидии рассчитывается по предельной стоимости, устанавливаемой постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья устанавливается постановлением Главы муниципального образования Пуровский район в соответствии с фактически сложившейся рыночной стоимостью жилья по населённым пунктам муниципального образования Пуровский район, но не более стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.13. Для граждан и членов их семей, имеющих постоянную регистрацию и совместно проживающих в жилых помещениях ветхого и аварийного жилищного фонда, принятых на учёт нуждающихся в жилых помещениях, имеющих жилое помещение, подлежащее сносу, в качестве единственно возможного места проживания на территории Пуровского района, жилищная субсидия рассчитывается исходя из общей площади занимаемого жилого помещения, но не менее нормы предоставления на каждого члена семьи, установленной на территории Пуровского района.

2.14. Для граждан и членов их семей, имеющих постоянную регистрацию и совместно проживающих в жилых помещениях ветхого и аварийного жилищного фонда, принятых на учёт нуждающихся в жилых помещениях и имеющих в собственности на территории Пуровского района другое жилое помещение, жилищная субсидия рассчитывается исходя из общей площади, занимаемого жилого помещения, подлежащего сносу, но при этом суммарный размер общей площади, находящейся в собственности граждан и общей площади, исходя из которой, производится расчёт жилищной субсидии, должен быть не менее нормы предоставления на каждого члена семьи, установленной на территории Пуровского района.

2.15. В случаях, предусмотренных пунктами 2.13, 2.14 настоящего Порядка, расчёт субсидии по норме предоставления не произво-

дится на граждан, вселённых в жилые помещения в течение последних пяти лет, за исключением случаев вселения:

- 1) супруга (супруги);
- 2) несовершеннолетних детей граждан;
- 3) граждан, за которыми сохраняется право пользования данным жилым помещением;
- 4) граждан, за которыми признано право пользования жилым помещением на основании решения суда.

2.16. Размер жилищной субсидии не может превышать стоимость приобретённых гражданами жилых помещений. Если стоимость жилых помещений превышает размер субсидий, то разница в стоимости жилого помещения оплачивается гражданами за счёт собственных и (или) заёмных средств.

2.17. Жилищные субсидии предоставляются гражданам на основании распоряжения Главы муниципального образования Пуровский район в безналичной форме путём перечисления уполномоченным органом денежных средств на банковский счёт организации, осуществляющей строительство жилого помещения (при наличии договора долевого строительства или инвестирования в строительство), или продавца жилых помещений (при наличии договора на приобретение жилья).

III. Предоставление жилищных субсидий на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность

3.1. Субсидии предоставляются на приобретение жилья в муниципальную собственность с целью переселения:

- а) по договору социального найма граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде на условиях социального найма;
- б) по договору мены граждан, являющихся собственниками жилых помещений ветхого и аварийного жилищного фонда.

3.2. Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется путём:

- а) покупки жилых помещений;
- б) участия в строительстве жилых помещений (в том числе доленое строительство, инвестирование в строительство).

3.3. Уполномоченный орган определяет потребность в количестве и площади жилых помещений, а также объём средств, необходимый для приобретения (строительства) жилых помещений, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.4. В случае приобретения (строительства) жилых помещений в муниципальную собственность размещение заказов путём проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется уполномоченным органом.

3.5. На основании итоговых протоколов о результатах проведённых торгов в установленном порядке уполномоченным органом заключаются договоры на приобретение (строительство) жилых помещений с обязательным включением в договор пункта об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счёт средств, предусмотренных на реализацию Программы.

3.6. Размер субсидий на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность в целях дальнейшего его предоставления гражданам по договорам социального найма либо по договорам мены определяется в соответствии с пунктами 2.12 – 2.16 настоящего Порядка.

3.7. Размер субсидий на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность не может превышать стоимость приобретённых жилых помещений.

3.8. Стоимость жилых помещений, превышающая размер жилищных субсидий из средств окружного бюджета, по настоящему Порядку, оплачивается за счёт средств бюджета Пуровского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.9. Жилые помещения, приобретённые в муниципальную собственность в рамках мероприятий, предоставляются органами местного самоуправления муниципальных образований поселений гражданам по договорам социального найма, либо договорам мены в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

3.10. В случае приобретения жилых помещений в муниципальную собственность путём долевого участия в строительстве, для дальнейшего предоставления гражданам по договорам социаль-

ного найма или договорам мены, разница между фактической и проектной стоимостью жилья оплачивается за счёт средств бюджета Пуровского района.

IV. Предоставление жилищных субсидий на выкуп жилых помещений ветхого и аварийного жилищного фонда, находящихся в собственности граждан

4.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований поселений принимают решения об изъятии жилого помещения в установленном законодательством порядке.

4.2. При получении от органов местного самоуправления муниципальных образований поселений уведомления о решении об изъятии жилого помещения ветхого и аварийного жилищного фонда, граждане представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований поселений следующие документы:

- а) заявление установленной формы согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- б) документы, удостоверяющие личность собственников занимаемого жилого помещения:
 - паспорта граждан в возрасте от 14 лет;
 - свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет;
 - в) правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение (договор купли-продажи, договор приватизации и т.п.);
 - г) свидетельство о государственной регистрации права собственности на изымаемое жилое помещение;
 - д) технический паспорт на жилое помещение, выданный органами технической инвентаризации;
 - е) отчёт независимого оценщика об оценке выкупаемого жилого помещения.

4.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований поселений направляют в уполномоченный орган документы, указанные в п. 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Документы, указанные в подпунктах «б–е» пункта 4.2 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления муниципального образования поселения в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются и передаются в уполномоченный орган. Оригиналы документов непосредственно возвращают заявителю.

4.5. Уполномоченный орган на основании документов, представленных гражданами, формирует учётные дела.

4.6. Уполномоченный орган заключает с собственником жилого помещения договор (соглашение) о выкупе жилого помещения. Договор (соглашение) в обязательном порядке включает в себя пункт об оплате стоимости (части стоимости) выкупаемого жилого помещения за счёт средств бюджета Пуровского района.

4.7. Размер субсидий для приобретения изымаемого помещения определяется в соответствии с отчётом независимого оценщика об оценке выкупаемого жилого помещения.

Стоимость жилого помещения по отчёту независимого оценщика, превышающая расчётный размер субсидии из средств окружного бюджета, по настоящему Порядку, а также расходы, причинённые собственнику изъятием принадлежащего ему жилого помещения, в том числе:

- которые несет собственник в связи с изменением места проживания;
- вызванные переездом;
- вызванные поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него;
- за оформление права собственности на другое жилое помещение;
- иные убытки (расходы), которые объективно необходимы и причинно обусловлены изъятием жилого помещения, в том числе оплата за отчет независимого оценщика, оплачиваются за счёт средств бюджета Пуровского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

4.8. В случае предоставления собственнику, взамен изымаемого жилого помещения, другого жилого помещения по договору мены стоимость предоставляемого жилого помещения должна засчитываться при определении выкупной цены. Это означает, что из согласованной сторонами выкупной цены вычитается также согласованная сторонами стоимость предоставляемого взамен жилого помещения. Собственнику выплачивается лишь разница между выкупной ценой изымаемого жилого помещения и стоимостью предоставляемого жилого помещения.

4.9. Оплата выкупаемого жилого помещения осуществляется в безналичной форме путём перечисления уполномоченным органом денежных средств на банковский счёт, указанный собственником жилого помещения в договоре (соглашении) о выкупе.

V. Заключительные положения

5.1. Информация о гражданах, получивших жилищную субсидию (жилое помещение) по норме предоставления, в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, заносится в реестр по учёту граждан, получивших жилищные субсидии или жилые помещения по договору социального найма, приобретенные в муниципальную собственность.

Граждане, получившие жилищную субсидию или жилое помещение, состоящие на учёте нуждающихся, снимаются с учёта нуждающихся.

5.2. Приобретаемые в рамках настоящего Порядка жилые помещения в муниципальную собственность для дальнейшего предоставления гражданам по договорам социального найма и договорам мены должны отвечать требованиям пригодного для проживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в рамках настоящего Порядка должна быть:

- не менее учётной нормы для граждан, состоящих на учёте нуждающихся в жилых помещениях или ранее занимающих жилые помещения ветхого и аварийного жилищного фонда площадью более учётной нормы;

- не менее ранее занимаемой для граждан, занимающих жилые помещения ветхого и аварийного жилищного фонда площадью менее учётной нормы.

5.4. Размер жилищной субсидии рассчитывается на дату подачи заявления и перерасчёту не подлежит.

5.5. Приобретаемые в собственность граждан жилые помещения подлежат оформлению в совместную либо долевую собственность всех членов семьи, на которых производился расчёт размера жилищной субсидии.

Граждане, получившие жилищные субсидии в рамках настоящего Порядка, освобождают ранее занимаемые жилые помещения не позднее 2 месяцев со дня заключения договора на приобретение жилья на вторичном рынке или со дня подписания акта передачи жилого помещения по договору на строительство.

5.6. Договоры на приобретение или строительство жилья, подлежащие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В исключительных случаях допускается перечисление денежных средств по договорам на приобретение (строительство) жилья не прошедшим регистрацию, но при наличии расписки учреждения юстиции о принятии документов на государственную регистрацию.

5.8. Граждане, имеющие основания на получение жилищной субсидии в соответствии с настоящим Порядком, желающие выехать за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа, вправе претендовать на получение жилищной субсидии для приобретения (строительства) жилья за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа.

При предоставлении жилищной субсидии для приобретения (строительства) жилья за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа размер субсидии определяется исходя из:

- общей площади занимаемого жилого помещения, отнесенного к ветхому и аварийному жилищному фонду;
- стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в регионе вселения, определенной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, но не выше предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, ежегодно устанавливаемой постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.9. Уполномоченный орган несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Пуровского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе:

- в части реализации настоящего Порядка считать Отдел по жилью Администрации Пуровского района;
- в части своевременного перечисления денежных средств, в рамках реализации настоящего Порядка, считать Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района.

5.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район или в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района, в составе муниципальной целевой программы «Доступное комфортное жилье-гражданам России» по МО Пуровский район на 2006-2010 годы

Утверждаю :
ГЛАВА РАЙОНА _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Перечень жилых помещений, планируемых к расселению в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» МО Пуровский район за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район на 20__ год

№ п/п	Почтовый адрес непригодного для проживания жилищного фонда (населенный пункт, улица, дом)	Год постройки	№ квартиры	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению, м2		Количество граждан, зарегистрированных на данной площади		Стоимость кв.м площади жилого помещения для расчёта жилищной субсидии тыс. руб	Лимит финансовых средств, тыс. руб			Итого финансовых средств, тыс.руб.
				муниципальная	граждан	не стоящих на учёте нуждающихся	стоящих на учёте нуждающихся		на предоставление жилищных субсидий гражданам	на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	на выкуп жилых помещений	
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района на 2009 год, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» по МО Пуровский район на 2006-2010 годы

В уполномоченный орган

от гражданина (ки) _____
проживающего (ей) по адресу _____

Заявление

1. Прошу предоставить мне _____, паспорт _____, выданный _____ г., жилищную субсидию в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по МО Пуровский район на 2006 – 2010 годы (далее – мероприятия).

2. Состав семьи, зарегистрированный в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

3. Принят(а) на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий и состою в очереди № _____ с « _____ » _____ 20 _____ г. в _____.

4. К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
наименование и номер документа, кем и когда выдан
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

5. Согласен(на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после получения субсидии.

6. Ранее государственной поддержкой в получении, приобретении или строительстве жилья за счёт средств окружного бюджета и средств бюджета Пуровского района не пользовался (лась).

7. С условиями участия в мероприятиях по переселению из ветхого и аварийного жилищного фонда, непригодного для проживания в составе окружной целевой программы «Жилище» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

(Ф.И.О. полностью)	подпись	дата
8. Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:		
1) _____	_____	_____
2) _____	_____	_____
3) _____	_____	_____
4) _____	_____	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района на 2009 год, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по МО Пуровский район на 2006 – 2010 годы

Свидетельство

о праве на получение жилищной субсидии

место выдачи письма « _____ » _____ 20 _____ г.

В соответствии с Порядком реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района на 2009 год, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006 – 2010 годы, утверждённой решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, в лице _____

(наименование органа, выдающего свидетельство)

действующего на основании _____, гарантирует предоставление жилищной субсидии гражданину (ке)

(фамилия, имя, отчество)

на состав семьи из _____ человек:

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

в сумме _____ рублей

на приобретение жилого помещения на вторичном рынке или

в сумме _____ рублей

на строительство (долевое участие в строительстве, инвестирование в строительство и т.д.) жилья или приобретение вновь построенного жилого помещения после ввода его в эксплуатацию.

Оплата жилищной субсидии производится путём перечисления денежных средств продавцам жилья по договору на приобретение жилья или заказчику-застройщику по договору на строительство (договору долевого участия в строительстве, договору инвестирования в строительство и т.д.).

Общая площадь приобретаемого (строящегося) жилого помещения должна составлять не менее _____ квадратных метров.

Приобретаемое (построенное) на основании договора жилое помещение оформляется в совместную либо долевую собственность.

Перечисление денежных средств производится на счёт продавца или заказчика-застройщика в течение _____ дней с момента предоставления уполномоченному органу копии договора на приобретение жилья, заключённого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с указанием банковских реквизитов.

Договор должен содержать пункт об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счёт средств, предусмотренных в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда признанного непригодным для проживания, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по муниципальному образованию Пуровский район на 2006 – 2010 годы. Договоры на приобретение (строительство) жилья, подлежащие государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства о праве на получение жилищной субсидии в течение трёх месяцев со дня его выдачи.

Подпись

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района на 2009 год, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» по МО Пуровский район на 2006-2010 годы

В уполномоченный орган _____
от гражданина (ки) _____
проживающего (ей) по адресу _____

Заявление

1. Прошу заключить со мной _____, паспорт _____, выданный _____

« _____ » _____ г., договор (соглашение) на выкуп жилого помещения, принадлежащего мне на праве собственности, в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета Пуровского района, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по МО Пуровский район на 2006-2010 годы (далее – мероприятия).

2. К заявлению мною прилагаются следующие документы:
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. С условиями участия в мероприятиях по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в составе муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по МО Пуровский район на 2006-2010 годы ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

_____ (ф.и.о. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)

4. Другие собственники (при долевой или совместной собственности) с заявлением согласны:

- _____ (ф.и.о. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)
- _____ (ф.и.о. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)
- _____ (ф.и.о. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 5 марта 2010 г. № 49-ПГ г. Тарко-Сале
О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ ЛИЦАМ, МЕСТОМ ПОСТОЯННОЙ (ОСНОВНОЙ) РАБОТЫ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
В соответствии со статьей 18 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2009 года № 402 «О бюджете Пуровского района на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов», в целях определения порядка установления компенсационных выплат лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются бюджетные учреждения муниципального образования Пуровский район, возмещения работникам дополнительных затрат, связанных с более высокой стоимостью жизни населения Пуровского района, а также слабой социальной защищенностью работников бюджетной сферы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления в 2010 году компенсационных выплат лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются муниципальные бюджетные учреждения.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития Т.В. Коленко.

Глава района Д.Н. КОБЫЛКИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы района

от 5 марта 2010 г. № 49-ПГ

ПОРЯДОК

установления в 2010 году компенсационных выплат лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются муниципальные бюджетные учреждения

I. Основания установления компенсационных выплат и источник их финансирования

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 18 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2009 года № 402 «О бюджете Пуровского района на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов» и определяет порядок установления компенсационных выплат лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются бюджетные учреждения муниципального образования Пуровский район (далее – Пуровский район), в целях возмещения работникам дополнительных затрат, связанных с более высокой стоимостью жизни населения Пуровского района, а также слабой социальной защищенностью работников бюджетной сферы.

1.2. Источником финансирования затрат на компенсационные выплаты являются средства, предусмотренные в бюджете района на 2010 год по разделу «Социальная политика».

II. Порядок установления и размер компенсационных выплат

2.1. До вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Пуровский район, предусматривающих внедрение в муниципальных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда, лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются муниципальные бюджетные учреждения района (далее – получатели), которым установлена тарифная система оплаты труда на основе Единой тарифной сетки, выплачиваются компенсационные выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Ежемесячная компенсационная выплата устанавливается в размере 2000 рублей.

2.3. Получателям, местом постоянной (основной) работы которых являются муниципальные бюджетные учреждения образования, здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социальной поддержки и обеспечения населения Пуровского района, компенсационная выплата на период исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в повышенном размере.

При этом размер компенсационной выплаты не может превышать размер, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, более чем в 2 раза.

2.4. В случаях, когда фактически отработанное получателем время по обстоятельствам, зависящим от воли работника, не соответствует общему количеству рабочих дней месяца, в котором устанавливается компенсационная выплата, ее размер пропорционально уменьшается.

2.5. Лицам, осуществляющим медицинское обслуживание коренного кочующего (тундрового) населения, компенсационные выплаты устанавливаются в размере:

18 200 рублей – фельдшерам фельдшерских пунктов, фельдшерско-акушерских пунктов;

16 500 рублей - медицинским сестрам фельдшерских пунктов, фельдшерско-акушерских пунктов.

Выплата производится за период осуществления медицинского обслуживания кочующего населения.

2.6. Компенсационная выплата не устанавливается лицам, местом постоянной (основной) работы которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и должностям муниципальной службы МО Пуровский район.

III. Заключительные положения

3.1. Споры, возникающие при установлении и выплате компенсационных выплат, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Должностные лица, допустившие использование не по целевому назначению выделяемых на выплату компенсаций средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку выплаты компенсации расходов по оплате проезда льготных категорий граждан в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район в 2010 году от 5 марта 2010 г. № 49-ПГ

В Управление социальной политики Администрации Пуровского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации по оплате проезда

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего по адресу _____

Дата рождения _____ тел. _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____

Прошу выплатить компенсацию по оплате проезда и перечислить на мой счет _____

(населенный пункт, номер с/б и его филиала)

№ _____

(номер моего лицевого счета в Сбербанке)

Мне известно, что компенсация по оплате проезда не выплачивается в случае:

- работы пенсионера по трудовому договору, гражданско-правовому договору, связанному с выполнением работ и оказанием услуг на возмездной основе, авторскому договору, регистрации получателя в качестве индивидуального предпринимателя, прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- истечения срока, на который установлена инвалидность;
- помещения для проживания в государственные и муниципальные стационарные учреждения социального обслуживания.

К заявлению приложены документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата обращения _____ Подпись заявителя _____

Документы приняты: дата _____ подпись _____
(лица, принявшего документы)

Регистрационный номер заявления _____

линия отреза

Управление социальной политики Администрации Пуровского района
Отрывной талон-уведомление

к заявлению о выплате компенсации по оплате проезда
(заполняется специалистом, принявшим документы)

Номер и дата регистрации заявления _____

К заявлению приложены документы: копии - паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения, справка МСЭ

Перечень недостающих документов, которые должны быть представлены в 3-х месячный срок со дня получения настоящего талона - уведомления _____

Подпись специалиста, принявшего документы _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 5 марта 2010 г. № 50-ПГ г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 31.03.2006 № 48

В целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании статьи 37 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы района от 31 марта 2006 года № 48 «Об утверждении Положения о добровольной пожарной охране муниципального образования Пуровский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.Б. Соколову.

Первый заместитель Главы Администрации района

О.А. КОЗЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 9 марта 2010 г. № 53-ПГ г. Тарко-Сале

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ

ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН 1993 ГОДА РОЖДЕНИЯ

НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ

Во исполнение Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указа Президента Российской Федерации от 1 сентября 2007 года № 1132 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2003 года № 123 «Об утверждении положения о военно-врачебной экспертизе», распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 сентября 2009 года № 102-р «О проведении первоначальной постановки граждан Российской Федерации 1993 года рождения на воинский учет в 2010 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 1 января по 31 марта 2010 года на территории Пуровского района первоначальную постановку на воинский учет граждан 1993 года рождения.

2. Для осуществления первоначальной постановки на воинский учет создать комиссию.

Основной состав:

КИПРИЯНОВ В.А. - военный комиссар города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов, председатель комиссии;
ГАНИЕВА Н.М. - фельдшер военного комиссариата города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

АЛЕКСЕЕВА Р.М. - начальник департамента образования Администрации Пуровского района;
ОБРАЗЦОВ С.Б. - врач муниципального учреждения «Таркосалин»

ская центральная районная больница», руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан;
СОЛОНЕНКО Е.А. - старший помощник начальника отделения (подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту) военного комиссариата города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов, специалист по профессиональному психологическому отбору.

Резервный состав:

ГОРОХОВ И.В. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов;
КРОПОТОВА С.В. - медицинская сестра муниципального учреждения «Таркосалинская центральная районная больница», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

МАНЦУРОВ В.А. - ведущий специалист департамента образования Администрации Пуровского района;
КОЛЕСНИКОВА Н.С. - помощник начальника отделения (подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту) военного комиссариата города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов;
ВАСИЛЬЕВА Г.А. - врач-педиатр муниципального учреждения «Таркосалинская центральная районная больница», врач руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, работникам жилищно-эксплуатационных организаций, руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности, учебных заведений, учреждений района:

3.1. Обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации во время проведения первоначальной постановки граждан 1993 года рождения на воинский учет.

3.2. До 20 января 2010 года представить в военный комиссариат города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов списки граждан Российской Федерации 1993 года рождения, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в январе-марте 2010 года.

3.3. С 1 января 2010 года по 31 марта 2010 года не направлять граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в командировки и другие служебные поездки, связанные с выездом за пределы Пуровского района, кроме выезжающих на олимпиады, конкурсы, соревнования окружного, регионального, всероссийского значения.

3.4. Обеспечить оповещение и своевременную явку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, на призывной пункт в сроки, указанные в повестках.

3.5. Обеспечить граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, документами с места учебы (работы) или с места жительства, необходимыми для проведения первоначальной постановки на воинский учет.

3.6. Осуществить доставку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, на призывной пункт организованно, в сопровождении специалиста военно-учетного отдела муниципального образования сельского поселения и представителя поселкового отделения милиции (для учебных заведений и организаций всех форм собственности, – в сопровождении преподавателей курса ОБЖ или представителей организации соответственно).

3.7. Контролировать посещение гражданами, подлежащими первоначальной постановке на воинский учет, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для обследования или лечения.

3.8. В срок до 20 марта 2010 года представить в военный комиссариат г. Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов документы, необходимые для возмещения финансовых затрат по обеспечению мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет.

4. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района до 20 января 2010 года

представить в военный комиссариат г. Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов следующие документы на граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет:

- фотографии 3x4 – 4 шт.;
- справка о составе семьи;
- копия документа об образовании;
- характеристика с места учебы (работы) (для безработных – бытовая характеристика по месту жительства) по образцу – 1 шт.;
- для учащихся – справка с места учебы;
- для работающих – справка с места работы.

5. Рекомендовать Главе муниципального образования поселок Уренгой Н.Н.Куликову в дополнение к указанным в пунктах 3, 4 мероприятий:

5.1. На базе поликлиники поселка Уренгой провести медицинское освидетельствование граждан, проживающих в поселке и подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

5.2. Определить место работы комиссии и проведения профессионального психологического отбора граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

5.3. Обеспечить проживание членов комиссии по первоначальной постановке на воинский учет, сотрудников военного комиссариата г. Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов и врачей-специалистов, участвующих в работе комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет.

6. Рекомендовать Главе муниципального образования поселок Пурпе А.М. Боткачик в дополнение к указанным в пунктах 3, 4 мероприятий:

6.1. На базе поликлиники поселка Пурпе провести медицинское освидетельствование граждан, проживающих в поселке и подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

6.2. Определить место работы комиссии и проведения профессионального психологического отбора граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

6.3. Обеспечить проживание членов комиссии по первоначальной постановке на воинский учет, сотрудников военного комиссариата города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов и врачей-специалистов, участвующих в работе комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет.

7. Главному врачу Пуровского района Е.Г. Зуйкову:

7.1. Обеспечить явку врачей-специалистов и специалистов среднего медицинского персонала для проведения медицинских комиссий на призывной пункт военного комиссариата в городе Тарко-Сале.

7.2. Обеспечить выделение врачей-специалистов, среднего медицинского персонала для проведения медицинского освидетельствования в МО поселок Уренгой и МО поселок Пурпе.

7.3. Обеспечить медицинскую комиссию необходимым инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом.

7.4. Обеспечить внеочередной прием граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, при обследовании и лечении по направлению военного комиссара в поликлиники и стационары муниципального образования Пуровский район.

7.5. Выделить необходимое количество койко-мест для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

7.6. До начала работы комиссии по первоначальной постановке на воинский учет провести всем гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки, анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов), анализ мочи (удельный вес, белок), электрокардиографическое исследование и необходимые плановые профилактические прививки, определение группы крови и резус-фактора.

Указанные исследования и прививки гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет, проживающим в указанных ниже поселениях провести в находящихся в них лечебно-профилактических учреждениях:

- поселок Пурпе – поликлиника поселка;
- поселок Ханымей – поселковая участковая больница;
- поселок Уренгой – поликлиника поселка.

7.7. До 20 января 2010 года представить в военный комиссариат города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов

списки лиц, состоящих на учете у врачей-специалистов, а также переболевших в течении 12 месяцев инфекционными и паразитарными болезнями, сведения о профилактических прививках и о непереносимости (повышенной чувствительности) медикаментозных средств и других веществ, а также медицинские карты амбулаторного больного, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования и другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

7.8. В срок до 20 марта 2010 года представить в военный комиссариат города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов документацию, необходимую для оплаты медицинских услуг, предоставленных при проведении мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет (счета-фактуры, табеля рабочего времени и расчеты средней заработной платы медицинского персонала).

7.9. Врачей-специалистов на период первоначальной постановки на воинский учет не привлекать на другие работы, не отправлять в командировки.

8. Рекомендовать начальнику ОВД по Пуровскому району А.А. Подзину:

8.1. По повесткам военного комиссариата города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов производить розыск граждан, уклоняющихся от первоначальной постановки на воинский учет.

8.2. Информировать военного комиссара города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан 1993 года рождения, либо о направлении уголовных дел на указанных граждан в суд.

8.3. Обеспечить охрану общественного порядка при проведении медицинских комиссий и других мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан на воинский учет по необходимости: призывной пункт военного комиссариата в г. Тарко-Сале; районная больница в п. Уренгое; поликлиника в п. Пурпе.

9. Рекомендовать военному комиссару города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов В.А. Киприянову:

9.1. Заключить договоры на использование транспортных средств, для доставки граждан на мероприятия, связанные с первоначальной постановкой на воинский учет.

9.2. Спланировать финансовое обеспечение мероприятий, связанных с первоначальной постановкой граждан 1993 года рождения на воинский учет.

10. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития Т.В. Коленко.

Глава района Д.Н. КОБЫЛКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района от 9 марта 2010 года № 53-ПГ

Персональный состав врачей-специалистов, участвующих в медицинском освидетельствовании граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет

Основной состав:

Васильева Г.А. - врач-педиатр;
 Субач Л.П. - врач-дерматовенеролог;
 Колтаков Ю.А. - врач-стоматолог;
 Комиссаренко П.В. - врач-оториноларинголог;
 Ланских В.М. - врач-невропатолог;
 Юмашев Р.Х. - врач-офтальмолог;
 Окунева А.В. - врач-психиатр;
 Низовой К.А. - врач-хирург.

Резервный состав:

Турдыев М.С. - врач-хирург;
 Вольнская Т.В. - врач-педиатр;
 Колтаков А.И. - врач-психиатр;
 Кулбужева Р.Т. - врач-невропатолог;
 Махров С.В. - врач-стоматолог;

Шепелева Л.А. - врач-дерматовенеролог;
 Мирошниченко М.О. - врач-офтальмолог;
 Хасанов Г.И. - врач-оториноларинголог.

Основной состав:
(п. Уренгой)

Шепелева Л.А. - врач-дерматовенеролог;
 Юлдашева М.Ю. - врач-терапевт;
 Носова Н.Д. - врач-невропатолог;
 Носов И.В. - врач-психиатр;
 Степанова И.В. - врач-стоматолог;
 Асташкин В.В. - врач-хирург;
 Проценко Н.В. - врач-офтальмолог;
 Немова Ю.Г. - врач-оториноларинголог.

Резервный состав:
(п. Уренгой)

Кривошеин С.И. - врач-хирург;
 Вотьяков А.В. - врач-стоматолог;
 Алигаджиева З.М. - врач-педиатр;
 Юмашев Р.Х. - врач-офтальмолог;
 Ланских В.М. - врач-невропатолог;
 Окунева А.В. - врач-психиатр;
 Комиссаренко П.В. - врач-оториноларинголог;
 Субач Л.П. - врач-дерматовенеролог.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 11 марта 2010 г. № 56-ПГ г. Тарко-Сале
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА 2010 ГОД УПРАВЛЕНИЕМ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ТОРГОВЛИ АДМИНИСТРАЦИИ
 ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях исполнения Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 40-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения плановых проверок юридических лиц на 2010 год Управлением муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (С.Б. Побережный) при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции выполнять функции по организации и проведению муниципального контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.Г. Касьянов) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Пуровского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**Первый заместитель главы администрации района
по социально-экономическому развитию района
Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы района
от 11 марта 2010 г. № 56-ПГ

План проведения плановых проверок юридических лиц на 2010 год Управлением муниципального заказа и торговли
Администрации Пуровского района

№ п/п	Наименование лица, в отношении которого планируется провести проверку (с указанием адреса (местонахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица)			ИНН	Предмет проверки	Основание проведения проверки	Дата проведения проверки	Сроки проведения проверки	Форма проверки
	Наименование организации	Основной государственный номер	Дата государственной регистрации						
1	ООО «Камелия», ЯНАО, Пуровский р-н, пУренгой, 1-й мкр, 2	1068911006713	15.06.2006 г.	8911021962	Магазин «Мечта» пУренгой, 3 мкр, 16а	истечение 3 лет со дня начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления розничной продажи алкогольной продукции	10.02.2010.	10 рабочих дней	выездная
2	ООО «Ветеран», ЯНАО, Пуровский р-н, пУренгой, улГеологов, 1а	1068911006680	26.05.2006 г.	8911021923	«Магазин № 10» пУренгой, улГеологов, 1а	-/-/-/-/-/-/-/-	10.02.2010.	10 рабочих дней	выездная
3	ООО «Уренгойгеолторг», ЯНАО, Пуровский р-н, пУренгой, 2-й мкр, 17	1068911006515	16.05.2006 г.	8911021850	«Магазин № 14» пУренгой, улВольнова, 4	-/-/-/-/-/-/-/-	10.02.2010.	10 рабочих дней	выездная
4	ООО «Эконом», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 6	1068911001169	6.02.2006 г.	8911021539	Магазин «Лидия» гТарко-Сале, улГеологоразведчиков, 26	-/-/-/-/-/-/-/-	17.02.2010.	10 рабочих дней	выездная
5	ООО «Эконом», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 7	1068911001169	6.02.2006 г.	8911021539	Магазин «Пур» гТарко-Сале, улЛенна, 19	-/-/-/-/-/-/-/-	17.02.2010.	10 рабочих дней	выездная
6	ООО «Арцах», ЯНАО, Пуровский р-н, пХанымей, улРеспублики, 20, каб 1	1048900850932	21.04.2004 г.	8911020101	Магазин «Мираж» пХанымей, квШкольный, 9	-/-/-/-/-/-/-/-	04.03.2010.	10 рабочих дней	выездная
7	ООО «Арцах», ЯНАО, Пуровский р-н, пХанымей, улРеспублики, 20, каб 2	1048900850932	21.04.2004 г.	8911020101	Магазин «Заря» пХанымей, улПервопроходцев	-/-/-/-/-/-/-/-	04.03.2010.	10 рабочих дней	выездная
8	ООО «Арцах», ЯНАО, Пуровский р-н, пХанымей, улРеспублики, 20, каб 3	1048900850932	21.04.2004 г.	8911020101	Магазин «Вена» пХанымей, улМК -55	-/-/-/-/-/-/-/-	04.03.2010.	10 рабочих дней	выездная
9	ООО «Эконом», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 10	1068911001169	6.02.2006 г.	8911021539	Павильон «Садко» гТарко-Сале, улГеологов, 1 г	-/-/-/-/-/-/-/-	17.03.2010.	10 рабочих дней	выездная
10	ООО «Эконом», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 11	1068911001169	6.02.2006 г.	8911021539	Павильон «Роза ветров», гТарко-Сале, мкрСоветский, 13	-/-/-/-/-/-/-/-	17.03.2010.	10 рабочих дней	выездная
11	ООО «Альбинка», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улАэродромная, 38 а	1068911007220	17.10.2006 г.	8911022290	Магазин «Альбинка» пПурпе, улАэродромная, 38а	-/-/-/-/-/-/-/-	07.04.2010.	10 рабочих дней	выездная
12	ООО «Эконом», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 3	1068911001169	6.02.2006 г.	8911021539	Магазин «Три сосны» пПурпе, улМолодёжная, 41	-/-/-/-/-/-/-/-	07.04.2010.	10 рабочих дней	выездная
13	ООО «Эконом», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 4	1068911001169	6.02.2006 г.	8911021539	Магазин «Тайга» пПурпе, улАэродромная, 8	-/-/-/-/-/-/-/-	07.04.2010.	10 рабочих дней	выездная
14	ООО «Эконом», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 5	1068911001169	6.02.2006 г.	8911021539	Магазин «Хамелеон» пПурпе, улМолодёжная, 156	-/-/-/-/-/-/-/-	27.04.2010.	10 рабочих дней	выездная
15	ООО «Эконом», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 12	1068911001169	6.02.2006 г.	8911021539	Павильон «Агат» гТарко-Сале, улЮбилейная	-/-/-/-/-/-/-/-	27.04.2010.	10 рабочих дней	выездная
16	ООО «Эконом», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 13	1068911001169	6.02.2006 г.	8911021539	Павильон «Машенька», гТарко-Сале, улСеноманская, 96	-/-/-/-/-/-/-/-	27.04.2010.	10 рабочих дней	выездная
17	ООО «Эконом», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 14	1068911001169	6.02.2006 г.	8911021539	Магазин «Двана» пСыдарма, улЖелезнодорожная	-/-/-/-/-/-/-/-	14.05.2010.	10 рабочих дней	выездная
18	ООО «Эконом», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 2	1068911001169	6.02.2006 г.	8911021539	Магазин «Водолей», пСыдарма, улЖелезнодорожная	-/-/-/-/-/-/-/-	14.05.2010.	10 рабочих дней	выездная
19	ООО «Лазер», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, мкрГеолог, 22 а, каб 1	1058901219805	1.12.2005 г.	8911021225	1) Магазин «Монте-Кристо» гТарко-Сале, мкр Геолог, 22а	-/-/-/-/-/-/-/-	20.05.2010.	10 рабочих дней	выездная
20	ООО «Пуровская компания общественного питания и торговли»	1028900859052	15.05.2002 г.	8911018864	Магазин «Продукты» гТарко-Сале, Победы, 2	-/-/-/-/-/-/-/-	20.05.2010.	10 рабочих дней	выездная

	Пурнефтегазгеология», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, улПобеды, 14 а								
21	ООО «Дельта», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, улГеофизиков, 14 а, 2	1,06891Е+12	6.07.2006 г.	8911022010	1) Магазин «Кама» г Тарко-Сале, улГеофизиков, 14а, 2	-//-//-//-//-	17.06.2010.	10 рабочих дней	выездная
22	ООО «Эконом», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 9	1068911001169	6.02.2006 г.	8911021539	Павильон «Хазар» гТарко-Сале, улТруда	истечение 3 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица	22.06.2010.	10 рабочих дней	выездная
23	ООО «Эконом», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 8	1068911001169	6.02.2006 г.	8911021539	Магазин «Балтика» гТарко-Сале, улАвиаторов, 3а	истечение 3 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица	22.06.2010.	10 рабочих дней	выездная
24	ООО Торговый дом «Уренгой», ЯНАО, Пуровский р-н, пУренгой, улГеологов, 20	1068911006691	08.06.2006 г.	8911021955	«Магазин № 1» пУренгой, улГеологов, 20	истечение 3 лет со дня начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления розничной продажи алкогольной продукции	30.06.2010.	10 рабочих дней	выездная
25	ООО «Сувенир», ЯНАО, Пуровский р-н, пУренгой, 3-й мкр, 19 а	1068911006658	24.05.2006 г.	8911021899	Магазин «Сувенир» пУренгой, 3 мкр, 19а	-//-//-//-//-	30.06.2010.	10 рабочих дней	выездная
26	ООО «Сувенир», ЯНАО, Пуровский р-н, пУренгой, 3-й мкр, 19 а	1068911006658	24.05.2006 г.	8911021899	Магазин «Бригантина» пУренгой, 4 мкр, 36а	-//-//-//-//-	30.06.2010.	10 рабочих дней	выездная
27	ООО «Лазер», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, мкрГеолог, 22 а, каб 2	1058901219805	1.12.2005 г.	8911021225	Магазин «Пассаж» гТарко-Сале, улТруда, 14а	истечение 3 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица	05.07.2010.	10 рабочих дней	выездная
28	ООО «Пуровская компания общественного питания и торговли-Пурнефтегазгеология», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, улПобеды, 14 а	1028900859052	15.05.2002 г.	8911018864	Кафе "Ямал" гТарко-Сале, улТаежная, 25а	истечение 3 лет со дня начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления розничной продажи алкогольной продукции	26.07.2010.	10 рабочих дней	выездная
29	ООО «Арцах», ЯНАО, Пуровский р-н, пХанымей, улРеспублики, 20, каб 4	1048900850932	21.04.2004 г.	8911020101	Магазин «Рассвет» пХанымей, улЦентральная	-//-//-//-//-	02.08.2010.	10 рабочих дней	выездная
30	ООО «Минутка», ЯНАО, Пуровский район, пХанымей, улМолодёжная, 18	1068911007010	1.09.2006 г.	8911022194	Магазин «Минутка 3» пХанымей, улЦентральная	истечение 3 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица	02.08.2010.	10 рабочих дней	выездная
31	ООО «Арцах», ЯНАО, Пуровский р-н, пХанымей, улРеспублики, 20, каб 5	1048900850932	21.04.2004 г.	8911020101	Магазин «Анота» пХанымей, улМолодёжная	истечение 3 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица	02.08.2010.	10 рабочих дней	выездная
32	ООО «Мадрид», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, улПервая речка, 5	1068911005921	2.05.2006 г.	8911021786	Павильон «Марш» гТарко-Сале, улМезенцева, 1а	истечение 3 лет со дня начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления розничной продажи алкогольной продукции	17.08.2010.	10 рабочих дней	выездная
33	ООО «Люкс», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, мкрКомсомольский, 16, 4	1068911006977	11.08.2006 г.	8911022162	Магазин «Теремок» гТарко-Сале, улОбиленная, 17а	-//-//-//-//-	17.08.2010.	10 рабочих дней	выездная
34	ООО «Аруз», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улШкольная, 40а	1068911002335	09.03.2006 г.	8911021627	Магазин «Аруз» пПурпе, улЖелезнодорожная, 8	истечение 3 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица	26.08.2010.	10 рабочих дней	выездная
35	ООО «ТОР», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 2, кв 20	1028900859173	29.03.2004 г.	8911017902	Магазин «Полос» пПурпе, улЖелезнодорожная, 19	истечение 3 лет со дня начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с	26.08.2010.	10 рабочих дней	выездная

						представленным уведомлением о начале осуществления розничной продажи алкогольной продукции			
33	ООО «Люкс», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, мкрКомсомольский, 16, 4	1068911006977	11.08.2006 г.	8911022162	Магазин «Теремоко» гТарко-Сале, улЮбилейная, 17а	-/-/-/-/-/-/-/-	17.08.2010.	10 рабочих дней	выездная
34	ООО «Арзу», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улШкольная, 40в	1068911002335	09.03.2006 г.	8911021627	Магазин «Арзу» пПурпе, улЖелезнодорожная, 8	истечение 3 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица	26.08.2010.	10 рабочих дней	выездная
35	ООО «ГОР», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, улЭнтузиастов, 2, кв 20	1028900859173	29.03.2004 г.	8911017902	Магазин «Полос» пПурпе, улЖелезнодорожная, 19	истечение 3 лет со дня начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления розничной продажи алкогольной продукции	26.08.2010.	10 рабочих дней	выездная
36	ООО «Дойна», ЯНАО, Пуровский р-н, пПурпе, ул Векшина, 24	1068911006911	20.07.2006 г.	8911022116	Магазин «Дойна» пПурпе, улВекшина, 24	-/-/-/-/-/-/-/-	26.08.2010.	10 рабочих дней	выездная
37	ООО «Бонус», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, мкрСоветский, 11 б	1068911004425	06.04.2006 г.	8911021754	Магазин «Лариса» гТарко-Сале, мкрСоветский, 11б	-/-/-/-/-/-/-/-	06.09.2010.	10 рабочих дней	выездная
38	ООО «Прометей», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, улЗеленая, 11	1028900858040	22.01.1996 г.	8911013665	Кафе «Импери» гТарко-Сале, улНовая, 10	-/-/-/-/-/-/-/-	06.09.2010.	10 рабочих дней	выездная
39	ООО «СтройКапитал», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, улГидромеханизаторов, промзона, база УГМ	1068911006801	05.07.2006 г.	8911022003	Магазин «Эдем» пПуровск, улМолодежная	-/-/-/-/-/-/-/-	20.09.2010.	10 рабочих дней	выездная
40	ООО «Стомалент», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, улРеспублики, 48 а	1038901122226	07.10.2003 г.	8911019674	Магазин «Весна» пПуровск, улМонтажников, 15	-/-/-/-/-/-/-/-	20.09.2010.	10 рабочих дней	выездная
41	ООО «Прометей», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, улЗеленая, 10	1028900858040	22.01.1996 г.	8911013665	Магазин «Импери» гТарко-Сале, улНовая, 10	-/-/-/-/-/-/-/-	04.10.2010.	10 рабочих дней	выездная
42	ООО «Прометей», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, улЗеленая, 12	1028900858040	22.01.1996 г.	8911013665	Ресторан «Импери» гТарко-Сале, улНовая, 10	-/-/-/-/-/-/-/-	04.10.2010.	10 рабочих дней	выездная
43	ООО «Люкс», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, мкрКомсомольский, 16, 5	1068911006977	11.08.2006 г.	8911022162	Магазин «Рассвет» гТарко-Сале, улМира, 10	-/-/-/-/-/-/-/-	25.10.2010.	10 рабочих дней	выездная
44	ООО «Агдам», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, ул Строителей, 15, 5	1068911006999	22.08.2006 г.	8911022187	Магазин «Чинар» гТарко-Сале, улЛенина, 14а	-/-/-/-/-/-/-/-	25.10.2010.	10 рабочих дней	выездная
45	Пуровское РайПО, ЯНАО, Пуровский район, мкрКомсомольский, 7	1028900859613	28.01.1993 г.	8911006890	Магазин «Смешанные товары» дХарамгур	-/-/-/-/-/-/-/-	10.11.2010.	10 рабочих дней	выездная
46	ООО «Агдам», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, ул Строителей, 15, 6	1068911006999	22.08.2006 г.	8911022187	Павильон «Белая ночь», гТарко-Сале, улЮбилейная, 25а	-/-/-/-/-/-/-/-	29.11.2010.	10 рабочих дней	выездная
47	ООО «Агдам», ЯНАО, Пуровский р-н, гТарко-Сале, ул Строителей, 15, 7	1068911006999	22.08.2006 г.	8911022187	Павильон «Лара», гТарко-Сале, улТруда, 4а	-/-/-/-/-/-/-/-	29.11.2010.	10 рабочих дней	выездная
48	ООО «Арабат», ЯНАО, Пуровский р-н, сСамбург, Дом Магазин «Анна», каб1	1068911001895	22.02.2006 г.	8911021553	Магазин «Смешанные товары» сСамбург	-/-/-/-/-/-/-/-	01.12.2010.	10 рабочих дней	выездная
49	Пуровское РайПО, ЯНАО, Пуровский район, мкрКомсомольский, 8	1028900859613	28.01.1993 г.	8911006890	Магазин «Смешанные товары» сСамбург	-/-/-/-/-/-/-/-	15.12.2010.	10 рабочих дней	выездная

