

СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ № 13 (3307)

26 марта 2010 г. пятница E-mail: gsl@prgsl.info http://prgsl.info СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Пуровского района

от 15 марта 2010 г. № 58-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ В 2010 ГОДУ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ (ПОСОБИЙ) И ДОПЛАТ СОТРУДНИКАМ И РАБОТНИКАМ ОТДЕЛА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО ПУРОВСКОМУ РАЙОНУ, ОТДЕЛА ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ПРИ ОТДЕЛЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО ПУРОВСКОМУ РАЙОНУ И ОТДЕЛЕНИЯ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ПРИ УРЕНГОЙСКОМ ПОСЕЛКОВОМ ОТДЕЛЕНИИ МИЛИЦИИ ОТДЕЛА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО ПУРОВСКОМУ РАЙОНУ

На основании статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также во исполнение решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 6 ноября 2008 года № 292 «О компенсационных выплатах (пособиях) сотрудникам отдела внутренних дел по муниципальному образованию Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке установления в 2010 году компенсационных выплат (пособий) и доплат сотрудникам отдела внутренних дел по Пуровскому району, отдела вневедомственной охраны при отделе внутренних дел по Пуровскому району и отделения вневедомственной охраны при Уренгойском поселковом отделении милиции отдела внутренних дел по Пуровскому району.

2. Департаменту финансов и казначейства Администрации Пуровского района (А.В.Романов) предусмотреть средства на реализацию настоящего постановления за счет средств бюджета Пуровского района по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» (1003/5058691/005).

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной газете «Северный луч».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.Б.Соколову.

Глава района **Д.Н.КОБЫЛКИН**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района
от 15 марта 2010 г. № 58-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления в 2010 году компенсационных выплат (пособий) и доплат сотрудникам и работникам отдела внутренних дел по Пуровскому району, отдела вневедомственной охраны при отделе внутренних дел по Пуровскому району и отделения вневедомственной охраны при Уренгойском поселковом отделении милиции отдела внутренних дел по Пуровскому району

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления компенсационных выплат (пособий) и доплат сотрудникам, а также работникам отдела внутренних дел по Пуровскому району, отдела вневедомственной охраны при отделе внутренних дел по Пуровскому району и отделения вневедомственной охраны при Уренгойском поселковом отделении милиции отдела внутренних дел по Пуровскому району (далее - сотрудники и работники ОВД).

1.2. Правовой основой установления в 2010 году компенсационных выплат (пособий) и доплат сотрудникам и работникам являются:

1.2.1. Статья 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2.2. Статья 35 Закона Российской Федерации от 18.04.1991 № 1026-1 «О милиции».

1.2.3. Пункт 12 части 2 статьи 23 Устава муниципального образования Пуровский район.

1.2.4. Решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 6 ноября 2008 года № 292 «О компенсационных выплатах (пособиях) сотрудникам отдела внутренних дел по муниципальному образованию Пуровский район».

2. ОСНОВАНИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ И ИСТОЧНИК ИХ ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Компенсационные выплаты (пособия) устанавливаются в целях возмещения дополнительных физиологических и материальных затрат, обусловленных воздействием географических и климатических факторов, более высокой стоимостью жизни населения Пуровского района, а также с целью усиления мер социальной защиты сотрудников и работников ОВД.

2.2. Источником финансирования затрат на компенсационные выплаты являются средства предусмотренные в бюджете Пуровского района на 2010 год по разделу 1000 «Социальная политика».

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И РАЗМЕР КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ (ПОСОБИЙ) И ДОПЛАТ

3.1. Ежемесячные компенсационные выплаты (пособия) устанавливаются сотрудникам и работникам ОВД, содержащимся за счет средств федерального бюджета и за счет средств бюджета Пуровского района в следующих размерах:

3.1.1. Аттестованным сотрудникам – в размере должностного оклада с учетом ежемесячной процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и районного коэффициента.

3.1.2. Вольнонаемным сотрудникам (работникам) – в размере 2 000 рублей.

3.2. Компенсационные выплаты (пособия) не выплачиваются сотрудникам в период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком и в отпуске без сохранения заработной платы.

3.3. Суммы компенсационных выплат (пособий), выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с пунктом 1 частью 1 статьи 9 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, указанных в пункте 1 части 1 статьи 5 названного Федерального закона. На суммы компенсационных выплат (пособий) не начисляются страховые взносы в фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 2 Перечня выплат, на которые не начисляются страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 1999 года № 765.

3.4. Сотрудникам ОВД, содержащимся за счет средств федерального бюджета, устанавливается ежемесячная доплата разницы районного коэффициента в размере 20% денежного довольствия.

3.5. Доплата районного коэффициента является составной частью заработной платы и облагается налогами в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогообложении.

3.6. Выплаты денежных средств ежемесячно производятся Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района на основании заявок, предоставляемых получателями средств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Споры, возникающие при установлении и выплате компенсационных выплат (пособий) и доплат разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Должностные лица, допустившие использование средств выделяемых на цели утвержденные настоящим положением не по целевому назначению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Пуровского района**

от 15 марта 2010 г. № 59-ПГ г. Тарко-Сале
О РАЗМЕРЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ, В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О порядке и размере выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, в приемной семье» от 18.12.2009 № 114 – ЗАО

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории муниципального образования Пуровский район следующий размер выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения ро-

дителей, находящихся под опекой или попечительством, в приемной семье:

- для возраста до 1 года – 8 595, 26 рубля;
 - для возраста от 1 года до 3 лет – 7 536, 40 рубля;
 - для возраста от 3 лет до 6 лет – 7 863, 86 рубля;
 - для возраста от 6 до 18 лет (школьный возраст) – 11 697, 28 рубля.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Признать утратившим силу постановление Главы района от 19 мая 2009 года № 122 «О размере выплаты денежного содержания ребенка опекуну (попечителю), приемной семье на территории муниципального образования Пуровский район».

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития Т.В.Коленко.

Глава района Д.Н.КОБЫЛКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Пуровского района**

от 15 марта 2010 г. № 60-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 10 МАРТА 2009 ГОДА № 58 «О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

В целях реализации постановления Главы района от 2 марта 2010 года № 45 –ПГ «Об индексации окладов работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств местного бюджета Пуровского района, а также постановления Главы района от 10 марта 2009 года № 58 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложение 8 к постановлению Главы района от 10 марта 2009 года № 58 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития Т.В. Коленко.

Глава района Д.Н.КОБЫЛКИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Главы района от 15 марта 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение 8 к постановлению Главы района от 10 марта 2009 года № 58 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района»

1. Приложение 8 к постановлению Главы района от 10 марта 2009 года № 58 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района» изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к постановлению Главы района от 10 марта 2009 г. № 58

ПЕРЕЧЕНЬ

компенсационных доплат и надбавок работникам муниципальных образовательных учреждений и прочих учреждений

№ п/п	Виды работ	Размер оплаты в % ставке (окладу)
1.	2.	3.
1.	Доплаты	
1.1.	За работу в ночное время (от часовой тарифной ставки)	35
1.2.	За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со ст.ст.112,153 ТК РФ
1.3.	За работу с неблагоприятными условиями труда: - с тяжёлыми, и вредными условиями труда	до 12

	- с особо тяжёлыми и особо вредными условиями труда	до 24
	- медицинским работникам физиотерапевтических кабинетов	до 15
1.4.	Воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиком работы	В соответствии со ст.152 ТК РФ
1.5.	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15
2.	Надбавки	
2.1.	Женщинам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделён на части с перерывами более двух часов	30
2.2.	Медицинским работникам за непрерывность трудового стажа: - от 3 до 5 лет; - свыше 5 лет	до 20 до 30
2.3.	Специалистам, служащим и рабочим образовательных учреждений города Тарко-Сале и посёлка Уренгой, рабочим образовательных учреждений, расположенных в сельской местности корректирующая надбавка к заработной плате	до 18,5
2.4.	Руководителям 2 и 3 уровней образовательных учреждений города Тарко-Сале и посёлка Уренгой корректирующая надбавка к заработной плате	до 8,5

Надбавка, указанная в пункте 2.2 выплачивается с учётом коэффициента стажа работы, установленного в пункте 2.1 приложения 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района.

При повышении базового оклада работникам образовательных учреждений размер надбавки, указанной в пунктах 2.3, 2.4, уменьшается на основании нормативного правового акта Главы района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Пуровского района**

от 15 марта 2010 г. № 61-ПГ г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ ПРОЕЗДА
Льготных категорий граждан в автомобильном
транспорте общего пользования (кроме такси),
на междугородных маршрутах между поселениями
в границах муниципального образования
Пуровский район**

Во исполнение решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2009 № 396 «О внесении изменения в Положение об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 13 ноября 2007 года № 203 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района», от 7.12.2009 № 402 «О бюджете Пуровского района на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов», в соответствии с Уставом муниципального образования Пуровский район и в целях реализации прав льготных категорий граждан на компенсацию расходов по оплате проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации расходов по оплате проезда льготных категорий граждан в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития Т.В. Коленко.

Глава района Д.Н. КОБЫЛКИН

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы района
от 15 марта 2010г. № 61-ПГ*

**ПОРЯДОК
выплаты компенсации расходов по оплате проезда
льготных категорий граждан в автомобильном транспорте
общего пользования (кроме такси), на междугородных
маршрутах между поселениями в границах
муниципального образования Пуровский район**

**I. Основания установления компенсации
и источник их финансирования**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27.10.2009 № 396 «О внесении изменения в Положение об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 13 ноября 2007 года № 203 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки населению Пуровского района», от 7.12.2009 № 402 «О бюджете Пуровского района на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов», в соответствии с Уставом муниципального образования Пуровский район, в целях реализации прав льготных категорий граждан на компенсацию расходов по оплате проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район (далее – компенсация по оплате проезда).

1.2. Источником финансирования затрат на компенсацию по оплате проезда являются средства местного бюджета.

II. Порядок предоставления и размер компенсации

2.1. Право на выплату компенсации по оплате проезда имеют граждане, проживающие по месту жительства в сельских поселениях и п.г.т. Уренгой на территории Пуровского района, имеющие право на единый проездной билет, согласно перечню, утвержденному постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2005 года № 46 «О введении единого проездного билета».

2.2. Ежемесячная компенсация по оплате проезда устанавливается в размере 50 (пятидесяти) процентов расходов по оплате проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район, не более 4 (четырёх) поездок в месяц.

2.3. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится Управлением социальной политики Администрации Пуровского района (далее – управление).

2.4. Выплата компенсации расходов по оплате проезда производится до 10 числа месяца следующего за месяцем личного обращения заявителя с заявлением в управление по месту жительства или при направлении документов заявителем по почте – с даты, указанной на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

2.5. Право на выплату компенсации по оплате проезда возникает при предъявлении и представлении в управление следующих документов:

- а) заявления на имя начальника управления о выплате компенсации по оплате проезда (приложение к настоящему Порядку);
 - б) оригиналов проездных документов, подтверждающие понесенные фактические расходы, с указанием стоимости, маршрута следования и числа, месяца и года поездки;
 - г) копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
 - е) документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории Пуровского района, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительно в управление предъявляются и представляются копии следующих документов, определяющих право на компенсацию:

- а) соответствующее удостоверение, подтверждающее право на выплату компенсации по оплате проезда;
- б) копия пенсионного удостоверения (для инвалидов и неработающих пенсионеров);

в) копия справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
 г) копия трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);
 д) документ, подтверждающий реквизиты кредитной организации, в которой у лица, претендующего на получение компенсации, открыт счет, с указанием номера лицевого счета.

2.6. Право на обращение за выплатой компенсации сохраняется за гражданином, понесшим расходы, в течение одного календарного года. По истечении указанного срока компенсация не возвращается.

2.7. Выплата компенсации по оплате проезда производится управлением ежемесячно через кредитные учреждения, расположенные в Пуровском районе, по выбору заявителя.

III. Заключительные положения

3.1. Споры, возникающие при выплате компенсации по оплате проезда, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Должностные лица, допустившие использование не по целевому назначению выделяемых средств на выплату компенсаций, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выплаты компенсации расходов по оплате проезда льготных категорий граждан в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район

В Управление социальной политики Администрации Пуровского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации по оплате проезда

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
 проживающего по адресу _____
 Дата рождения _____ тел. _____
 Паспорт: серия № _____, выдан (кем, когда) _____
 Прошу выплатить компенсацию по оплате проезда и перечислить на мой счет № _____

(населенный пункт, номер с/б и его филиала) (номер моего лицевого счета в Сбербанке)

Мне известно, что компенсация по оплате проезда не выплачивается в случае:

- работы пенсионера по трудовому договору, гражданско-правовому договору, связанному с выполнением работ и оказанием услуг на возмездной основе, авторскому договору, регистрации получателя в качестве индивидуального предпринимателя, прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- истечения срока, на который установлена инвалидность;
- помещения для проживания в государственные и муниципальные стационарные учреждения социального обслуживания.

К заявлению приложены документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата обращения _____ Подпись заявителя _____
 Документы приняты: Дата _____ Подпись _____
 (лица, принявшего документы)

Регистрационный номер заявления _____

линия отреза

Управление социальной политики Администрации Пуровского района

Отрывной талон-уведомление

к заявлению о выплате компенсации по оплате проезда

(заполняется специалистом, принявшим документы)

Номер и дата регистрации заявления _____

К заявлению приложены документы: копии – паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения, справка МСЭ

Перечень недостающих документов, которые должны быть представлены в 3-месячный срок со дня получения настоящего талона – уведомления _____

Подпись специалиста, принявшего документы _____



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Пуровского района

от 15 марта 2010 г. № 62-ПГ г. Тарко-Сале

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЙ НЕРАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ И ИНВАЛИДАМ

В соответствии со статьей 18 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2009 года № 402 «О бюджете Пуровского района на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов», в целях возмещения дополнительных физиологических затрат и более высокой стоимости жизни населения Пуровского района, обусловленных воздействием географических и климатических факторов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и выплаты пособий неработающим пенсионерам и инвалидам.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социально-го развития Т.В. Коленко.

Глава района Д.Н. КОБЫЛКИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы района от 15 марта 2010г. № 62-ПГ

ПОРЯДОК

установления и выплаты пособий неработающим пенсионерам и инвалидам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 18 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 7 декабря 2009 года № 402 «О бюджете Пуровского района на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов» и определяет порядок предоставления пособия неработающим пенсионерам и инвалидам (далее – пособие), проживающим на территории Пуровского района (далее – район), в целях возмещения дополнительных затрат связанных с более высокой стоимостью жизни населения Пуровского района и неработающим пенсионерам и инвалидам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ).

1.2. Источником финансирования затрат на выплату пособия являются целевые средства, предусмотренные в местном бюджете.

II. Пособия неработающим пенсионерам и инвалидам

2.1. Право на установление пособия неработающим пенсионерам и инвалидам (далее - пособие) имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства на территории района, из числа:

- а) неработающих пенсионеров-получателей трудовой пенсии по старости: женщин, достигших возраста 50 лет и старше; мужчин, достигших возраста 55 лет и старше, имеющих стаж работы (службы) на территории автономного округа не менее 15 календарных лет;
- б) неработающих инвалидов, имеющих стаж работы (службы) на территории автономного округа не менее 10 календарных лет.

2.2. Граждане, получающие пенсию, назначенную в соответствии с иными нормативными правовыми актами, кроме федеральных законов от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», не имеют права на установление пособия.

2.3. Право на установление пособия имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства на территории Российской Федерации, в случае их выезда на постоянное место жительства за пределы автономного округа, из числа получателей пенсий по старости и по инвалидности, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Пособие неработающим пенсионерам и инвалидам, проживаю-

щим за пределами автономного округа, не устанавливается и не выплачивается пенсионерам и инвалидам, выехавшим для постоянного проживания в г. Тюмень или на юг Тюменской области, в случае назначения и (или) получения ими доплаты к пенсии в соответствии с областной целевой программой «Сотрудничество».

2.5. В стаж работы (службы), дающий право на установление пособия, включаются периоды работы на предприятиях, в учреждениях, организациях (независимо от вида организации работ), работа в индивидуальных частных предприятиях, деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, работа по трудовым договорам, работа по гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг на возмездной основе, авторским договором, периоды прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, если эта работа (служба) осуществлялась на территории автономного округа.

2.6. Периоды работы (службы) на территории автономного округа подтверждаются трудовой книжкой, регистрационным удостоверением частного предпринимателя, выпиской из индивидуального лицевого счёта, справкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об уплате страховых взносов, свидетельствами о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, выданными уполномоченными органами, письменным трудовым договором, письменным договором гражданско-правового характера, письменным авторским договором, оформленными в соответствии с требованиями трудового законодательства и гражданского законодательства, справками, выданными работодателями, а также архивными справками.

2.7. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют право на установление пособия независимо от вида получаемой ими пенсии, предусмотренной федеральными законами от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2.8. Пенсионерам, получающим две пенсии, назначается одно пособие.

2.9. Лицам, проживающим в государственных и муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания, осуждённым к лишению свободы, на период нахождения в исправительных учреждениях пособие не устанавливается.

2.10. Пособие неработающим пенсионерам и инвалидам, проживающим по месту жительства на территории района, выплачивается в размере 2 000 рублей в месяц.

2.11. Пособие неработающим пенсионерам и инвалидам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2.1, настоящего Положения, в случае выезда на постоянное место жительства за пределы автономного округа, сохраняется и выплачивается в размере 1 000 рублей в месяц.

2.12. Установление пособия неработающим пенсионерам и инвалидам производится Управлением социальной политики Администрации Пуровского района (далее – управление).

2.12.1. Пособие устанавливается со дня личного обращения заявителя (законного представителя) с заявлением об установлении пособия в управление по месту жительства или при направлении документов заявителем по почте – с даты, указанной на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

2.12.2. Обращение граждан, указанных в подпункте «а» «б» пункта 2.1, настоящего Положения, выехавших на постоянное место жительства за пределы автономного округа, за пособием в случае, если оно не назначалось в период проживания по месту жительства в автономном округе, должно последовать не позднее 6 месяцев с даты выезда на постоянное место жительства за пределы автономного округа.

2.13. Управление рассматривает оформленные надлежащим образом документы с целью установления оснований для установления пособия. При наличии оснований для установления пособия Управление готовит документы на выплату пособия. Решение об установлении пособия принимается Управлением не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

В случае, если к заявлению приложены не все необходимые документы, управление даёт разъяснение гражданину, обратившемуся за пособием (при личном обращении – устно в день приема, при направлении документов по почте – письменно в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документов), какие документы он должен представить дополнительно.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения, пособие устанавливается с даты обращения заявителя (законного представителя) с заявлением о назначении пособия.

Если недостающие документы не представлены в трёхмесячный срок, управление принимает решение об отказе в установлении пособия.

В случае, если недостающие документы не могут быть представлены в трёхмесячный срок по объективным причинам, то по заявлению гражданина, обратившегося за получением пособия, управление вправе принять решение о продлении срока, но не более чем на три месяца.

2.14. В случае обращения за установлением пособия в период получения выходящего пособия и сохранения среднемесячного заработка на период трудоустройства срок установления пособия неработающим пенсионерам и инвалидам определяется в соответствии с пунктами 2.12.1 настоящего Порядка.

2.15. Заявитель, обратившийся за установлением пособия, проживающий по месту жительства на территории района, представляет в управление следующие документы:

а) заявление об установлении пособия (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) копии документов, подтверждающих стаж работы (службы) на территории автономного округа, согласно пункту 2.6 настоящего Порядка;

в) копию пенсионного удостоверения;

г) копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

д) копию справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

2.16. Заявитель, обратившийся за установлением пособия, выехавший на постоянное место жительства за пределы автономного округа, представляет в управление следующие документы:

а) заявление об установлении пособия неработающим пенсионерам и инвалидам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы автономного округа (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) копии документов, подтверждающих стаж работы (службы) на территории автономного округа, согласно пункту 2.6 настоящего Порядка;

в) копию пенсионного удостоверения;

г) копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

д) копию справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

е) документ, подтверждающий выезд на постоянное место жительства за пределы автономного округа (справка из паспортного стола, справка территориальных органов федеральной миграционной службы Российской Федерации, копия страницы паспорта, где указывается место жительства и др.);

ж) документ, подтверждающий проживание по новому месту жительства (справка паспортно-визовой службы, справка территориальных органов федеральной миграционной службы Российской Федерации, копия страницы паспорта, где указывается место жительства и др.).

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

2.17. Представленные заявителем копии документов формируются в личное дело, которое хранится в управлении.

При наличии в управлении сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении пособия, граждане могут быть освобождены от обязанности представления всех или части подтверждающих документов.

2.18. Выплата пособия неработающим пенсионерам и инвалидам производится управлением ежемесячно через организации федеральной почтовой связи, кредитные учреждения, расположенные в районе, по выбору заявителя.

Выплата пособия неработающим пенсионерам и инвалидам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы автономного округа, производится управлением ежемесячно через кредитные учреждения, расположенные в районе, по выбору заявителя.

2.19. По желанию гражданина пособие неработающим пенсионерам и инвалидам может выплачиваться по доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Гражданам, проживающим на территории района, выплата указанного пособия по доверенности, срок действия которой превышает один год, производится в течение всего срока действия доверенности при условии ежегодного подтверждения гражданином факта проживания по месту жительства на территории автономного округа.

2.20. Для подтверждения права на выплату пособия неработающие пенсионеры и инвалиды, выехавшие на постоянное место жительства за пределы района, обязаны один раз в год (в течение III квартала) представить в управление следующие документы:

а) копию трудовой книжки, заверенную в порядке, установленном действующим законодательством, либо органом социальной защиты населения по месту жительства получателя, либо территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства;

б) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую получение пенсии и основание её назначения;

в) справку из налоговых органов, расположенных по месту жительства получателя, об отсутствии факта регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

2.21. Получателям, достигшим возраста 70 лет, инвалидам I группы, II группы, имеющим степень ограничения способности к трудовой деятельности III степени, представление документов в соответствии с подпунктами «а» и «в» пункта 2.20 Порядка не требуется.

2.22. В целях контроля за обоснованным назначением и выплатой пособия неработающим пенсионерам и инвалидам управление вправе производить сверку списков получателей пособия с данными органов записи актов гражданского состояния, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов федеральной миграционной службы Российской Федерации, налоговых органов в муниципальных образованиях в автономном округе.

2.23. Управление приостанавливает выплату пособия неработающим пенсионерам и инвалидам, проживающим по месту жительства на территории Пуровского района, в случаях:

а) неполучения пособия в течение 6 месяцев;

б) трудоустройства получателя;

в) истечения срока, на который установлена инвалидность;

г) помещения для проживания в государственные и муниципальные стационарные учреждения социального обслуживания;

д) осуждения к лишению свободы на период нахождения в исправительных учреждениях.

2.24. Управление приостанавливает выплату пособия неработающим пенсионерам и инвалидам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы района, в случаях:

а) трудоустройства получателя;

б) непредставления получателем в установленные сроки документов, предусмотренных в пункте 2.20 настоящего Положения;

в) истечения срока, на который установлена инвалидность;

г) помещения для проживания в государственные и муниципальные стационарные учреждения социального обслуживания;

д) осуждения к лишению свободы на период нахождения в исправительных учреждениях.

2.25. Приостановление выплаты пособия неработающим пенсионерам и инвалидам производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пунктах 2.23, 2.24 настоящего Порядка.

В случае, если обстоятельства, указанные в подпункте «б» пункта 2.23 и подпункте «а» пункта 2.24, наступили 1 числа месяца, то приостановление выплаты пособия производится с 1 числа месяца наступления указанных обстоятельств.

2.25.1. Для восстановления выплаты пособия получатель обязан пройти регистрацию в управлении, предоставив документы, подтверждающие его право на получение пособия. 2.25.2. Выплата, приостановленная по основаниям, предусмотренным в подпункте «а» пункта 2.23 и подпункте «б» пункта 2.24 настоящего Порядка:

а) восстанавливается за прошлое время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи документов на восстановление выплаты;

б) восстанавливается за весь период неполучения пособия, если обстоятельства наступили по уважительной причине и данная причина подтверждена соответствующим документом.

2.25.3. Выплата, приостановленная по основаниям, предусмотренным в подпунктах «б», «г» и «д» пункта 2.23 и подпунктах «а», «г» и «д» пункта 2.24 настоящего Порядка, восстанавливается со дня, следующего за днём прекращения соответствующих обстоятельств.

2.25.4. Выплата, приостановленная по основанию, предусмотренному в подпункте «в» пунктов 2.23, 2.24 настоящего Положения, восстанавливается со дня, с которого гражданин вновь признан инвалидом.

2.25.5. Период, за который восстанавливается выплата, приостановленная по любым основаниям, предусмотренным в пунктах 2.23, 2.24 настоящего Положения, не может превышать 12 месяцев, предшествующих месяцу прохождения регистрации, предусмотренной подпунктом 2.25.1 настоящего Порядка.

2.26. Прекращение выплаты пособия неработающим пенсионерам и

инвалидам, проживающим по месту жительства на территории района, производится в случаях:

а) выезда на постоянное место жительства за пределы района;

б) смерти получателя.

2.26.1. Прекращение выплаты пособия неработающим пенсионерам и инвалидам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы района, производится в случаях:

а) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

б) смерти получателя.

2.26.2. Прекращение выплаты пособия неработающим пенсионерам и инвалидам производится с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, предусмотренных в пунктах 2.26, 2.26.1 настоящего Порядка.

2.27. Выплата пособия гражданам, прибывшим на постоянное место жительства на территорию района из других населенных пунктов в пределах автономного округа, и обратившимся с заявлением за выплатой пособия в управление, осуществляется при предъявлении справки органа социальной защиты, с даты прекращения выплаты пособия по прежнему месту жительства.

2.28. Приостановление, прекращение и возобновление выплаты пособия, предусмотренные пунктами 2.23, 2.24, 2.25 и 2.26 оформляется соответствующим решением. Копия решения направляется в адрес получателя пособия.

2.29. Граждане из числа лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проживающие в г. Тюмени и на юге Тюменской области, получающие доплату к пенсии в соответствии с областной целевой программой «Сотрудничество», в случае отмены доплаты или выезда на постоянное место жительства в иные субъекты Российской Федерации вправе обратиться за выплатой пособия в управление, предоставив документы, указанные в пункте 2.16 настоящего Положения и справку о сроке прекращения выплаты доплаты к пенсии, в случае проживания в Пуровском районе перед выездом из района.

Пособие выплачивается с даты прекращения выплаты доплаты к пенсии в случае, если обращение за установлением пособия последовало не позднее шести месяцев с даты прекращения выплаты доплаты к пенсии. Если обращение последовало по истечении шести месяцев с даты прекращения выплаты доплаты к пенсии, пособие выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении пособия.

III. Заключительные положения

3.1. Гражданам, имеющим одновременно право на установление пособия, предусмотренного настоящим Порядком, и пособия лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, устанавливается одно из указанных пособий по их выбору.

3.2. Суммы пособия, причитающиеся получателю и не полученные в связи с его смертью, наследуются членами семьи умершего получателя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатели пособия или их представители обязаны в месячный срок известить управление, о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты.

3.4. Суммы пособия, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя в размере не выше двадцати процентов от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате пособия, на основании решения управления. При прекращении выплаты пособия оставшаяся задолженность подлежит возврату в добровольном порядке до полного погашения задолженности либо взыскивается с получателя в судебном порядке.

3.5. Должностные лица управления несут ответственность за обоснованное назначение и целевое расходование средств, предусмотренных на выплату пособия.

3.6. Для разрешения споров по вопросам установления и выплаты пособия в управлении создается комиссия.

3.7. В случае несогласия получателя с решением, принятым комиссией, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Порядка, споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим управление в сфере труда и социального развития, и (или) судом.

3.8. Суммы пособия, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением на основании статей 217 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку установления
и выплаты пособий
неработающим пенсионерам
и инвалидам

В Управление социальной политики
Администрации Пуровского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении пособия работающим пенсионерам и инвалидам

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающего по адресу _____
дата рождения _____ телефон _____
паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____
Прошу установить мне пособие работающим пенсионерам
и инвалидам и перечислять его _____
(указать способ выплаты)
Номер моего лицевого счета в кредитном учреждении _____
(населенный пункт, кредитное учреждение, номер лицевого счета)

Мне известно, что выплата пособия работающим пенсионерам и инвалидам прекращается (приостанавливается) в случаях:

- выезда на постоянное место жительства за пределы автономного округа;
- не получения компенсации работающим пенсионером и инвалидом в течение 6 месяцев;
- работы получателя по трудовому договору, гражданско-правовому договору, связанному с выполнением работ и оказанием услуг на возмездной основе, авторскому договору, регистрации получателя в качестве индивидуального предпринимателя, прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- истечения срока, на который установлена инвалидность;
- помещения для проживания в государственные и муниципальные стационарные учреждения социального обслуживания;
- осуждения к лишению свободы на период нахождения в исправительных учреждениях.

Обязуюсь в месячный срок сообщить в Управление социальной политики о наступлении указанных обстоятельств.

Мне известно, что в случае выезда на постоянное место жительства за пределы округа без оформления необходимых документов (кроме выезда в Тюмень и Тюменскую область), пособие назначается, если обращение последует не позднее 6 месяцев с момента снятия с регистрационного учета в Пуровском районе.

- К заявлению приложены документы:
1. Копия трудовой книжки (1-я стр. и весь стаж работы);
 2. Копия пенсионного удостоверения;
 3. Копия паспорта (1-я стр. и прописка);
 4. Копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) для инвалидов.

5. _____
6. _____
Дата обращения _____ Подпись заявителя _____

В период предоставления пособия работающим работающим пенсионерам и инвалидам согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего Соглашения.

_____ (подпись заявителя)
Документы приняты: _____
Дата _____ Подпись _____
(лица, принявшего документы)
Регистрационный номер заявления _____

_____ линия отреза
Управление социальной политики Администрации
Пуровского района

Отрывной талон-уведомление

к заявлению об установлении пособия работающим пенсионерам и инвалидам

(заполняется специалистом, принявшим документы)

Номер и дата регистрации заявления _____
К заявлению приложены документы: копии – паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения, справка МСЭ
Перечень недостающих документов: _____
которые должны быть предоставлены в 3-месячный срок со дня получения настоящего талона - уведомления.
Подпись специалиста, принявшего документы _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку установления и выплаты
пособий работающим
пенсионерам и инвалидам

В Управление социальной политики
Администрации Пуровского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении пособия работающим пенсионерам и инвалидам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы автономного округа

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
Адрес (новое место жительства) _____
Дата рождения _____ телефон _____
Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
Прошу установить мне пособие работающим пенсионерам и инвалидам и перечислять его _____ № _____
(населенный пункт, номер с/б и его филиала) (номер моего лицевого счет в сбербанке)

Мне известно, что выплата пособия работающим пенсионерам и инвалидам прекращается (приостанавливается) в случаях:

- выезда на постоянное место жительства за пределы автономного округа;
- не получения компенсации работающим пенсионером и инвалидом в течение 6 месяцев;
- работы получателя по трудовому договору, гражданско-правовому договору, связанному с выполнением работ и оказанием услуг на возмездной основе, авторскому договору, регистрации получателя в качестве индивидуального предпринимателя, прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- истечения срока, на который установлена инвалидность;
- помещения для проживания в государственные и муниципальные стационарные учреждения социального обслуживания;
- осуждения к лишению свободы на период нахождения в исправительных учреждениях.

Обязуюсь в месячный срок сообщить в Управление социальной политики о наступлении указанных обстоятельств.

- К заявлению приложены документы:
1. копия трудовой книжки (1-я и последняя стр.);
 2. копия листка убытия;
 3. копия паспорта (1-я стр. и снятие с регистрационного учета);
 4. копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) для инвалидов.
5. _____
6. _____

Мне известно о необходимости один раз в год (в течение 3 квартала) предоставлять в Управление социальной политики копию трудовой книжки, заверенную нотариально либо органом социальной защиты населения по месту жительства, справку из Пенсионного Фонда, подтверждающую получение пенсии и основание ее назначения, копию справки МСЭ (для инвалидов) и справку из налоговых органов об отсутствии факта регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, также обязуюсь сообщать обо всех изменениях, касающихся моего места жительства и данных паспорта.

В период предоставления пособия работающим работающим пенсионерам и инвалидам согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов,

органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
 Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего Соглашения.

(подпись заявителя)

Дата обращения _____ Подпись заявителя _____
 Документы приняты: Дата _____ Подпись _____
 (лица, принявшего документы)

Регистрационный номер заявления _____

 линия отреза

Управление социальной политики Администрации
 Пуровского района
Отрывной талон-уведомление
 к заявлению об установлении пособия неработающим
 пенсионерам и инвалидам

(заполняется специалистом, принявшим документы)

Номер и дата регистрации заявления _____
 К заявлению приложены документы: копии – паспорта, листка убытия, трудовой книжки, справки МСЭ (для инвалидов),
 Перечень недостающих документов, которые должны быть представлены в 3-х месячный срок со дня получения настоящего талона-уведомления _____

Мне известно о необходимости один раз в год (в течение 3 кварталов) предоставлять в Управление социальной политики копию трудовой книжки, заверенную нотариально либо органом социальной защиты населения по месту жительства, справку из Пенсионного Фонда, подтверждающую получение пенсии и основание ее назначения, копию справки МСЭ (для инвалидов) и справку из налоговых органов об отсутствии факта регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, также обязуюсь сообщать обо всех изменениях, касающихся моего места жительства и данных паспорта.

Подпись специалиста, принявшего документы _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Пуровского района

от 15 марта 2010 г. № 62-ПГ г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 сентября 2007 года № 193 «О Положении о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район» и упорядочения установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район.
2. Определить Управление социальной политики Администрации Пуровского района уполномоченным органом по установлению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.
4. Постановление Главы района от 01 декабря 2008 года № 217 «Об утверждении Положения о порядке установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район» считать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социально-го развития Т.В. Коленко.

Глава района Д.Н. КОБЫЛКИН

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Главы района
 от 15 марта 2010 г. № 62-ПГ

ПОРЯДОК

установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 сентября 2007 года № 193 «О Положении о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район» и упорядочения установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район.

1. Основания установления пенсии за выслугу лет

1.1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на установление пенсии за выслугу лет при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) наличие стажа муниципальной службы 15 лет;
- б) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев перед обращением за установлением пенсии за выслугу лет либо увольнением с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию при достижении пенсионного возраста, установленного Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- в) назначение трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

1.2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район, не достигшим пенсионного возраста и имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, в случае их увольнения в связи с ликвидацией структурного подразделения Администрации Пуровского района либо сокращением должностей муниципальной службы, после назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» устанавливается пенсия за выслугу лет на условиях, предусмотренных в подпунктах «а» и «в» пункта 1.1 настоящего Порядка.

1.3. В стаж муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет включаются (засчитываются) периоды государственной, муниципальной службы и иные периоды замещения должностей в соответствии с перечнем периодов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года N 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

1.4. В порядке, определяемом комиссией по установлению трудового стажа Администрации Пуровского района, периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, в совокупности не превышающих пяти лет, опыт и знания работы в которых были необходимы муниципальным служащим района для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего могут быть включены в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 марта 2009 г. N 85-А «О порядке включения в стаж государственной гражданской службы периодов замещения отдельных должностей для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.5. Датой обращения за установлением пенсии за выслугу лет, считается дата подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет, следовательно, на дату обращения муниципальный служащий должен замещать должность муниципальной службы или муниципальную должность муниципального образования Пуровский район, либо быть уволенным с муниципальной службы непосредственно перед датой обра-

щения, а именно в предшествующий рабочий день перед датой обращения.

2. Определение размера пенсии за выслугу лет

2.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы не менее 15 лет, пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, установленного ему на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет либо на день увольнения с муниципальной службы.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом сумма трудовой пенсии по старости (инвалидности) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

2.2. В состав месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, включаются:

- месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);
- месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, почетное звание.

2.3. В случае прекращения муниципальным служащим муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, ему устанавливается пенсия за выслугу лет без истребования стажа:

- инвалидам 1 и 2 групп - в размере 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по должности, занимаемой на день прекращения муниципальной службы;
- инвалидам 3 группы - в размере 50 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по должности, занимаемой на день прекращения муниципальной службы.

2.4. Лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, пенсия за выслугу лет устанавливается в размерах, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка, исходя из размеров месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности перед увольнением с муниципальной службы.

2.5. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, члены семьи умершего (независимо от количества иждивенцев), получающие трудовую пенсию по случаю потери кормильца, имеют право на пенсию за выслугу лет к установленной пенсии, однако размер указанной пенсии и пенсии за выслугу лет не должен превышать 50 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по должности, занимаемой ко дню смерти муниципального служащего.

2.6. Лицам, имеющим право на одновременное получение двух пенсий в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается общая сумма двух пенсий.

2.7. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в сумме 3 000 рублей без учета размера трудовой пенсии.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет индексируется в порядке и сроки, которые установлены для увеличения индексации размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих.

2.8. Пенсии за выслугу лет для лиц, замещавших должности муниципальной службы и проживающих на территории Пуровского района, увеличиваются на соответствующий районный коэффициент, установленный лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При выезде лиц, замещавших должности муниципальной службы, с территории автономного округа в пределах Российской Федерации увеличение пенсии за выслугу лет на соответствующий районный коэффициент, установленный лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, сохраняется при наличии 15 календарных лет работы (службы) на территории автономного округа.

3. Назначение и перерасчет пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет в Управление социальной политики Администрации Пуровского района (далее - управление), но не ранее чем со дня назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).

3.2. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная пунктом 2.5 настоящего Порядка, устанавливается со дня смерти муниципального служащего, если обращение за пенсией за выслугу лет последовало не позднее чем через 12 месяцев со дня его смерти, а при превышении этого срока - на 12 месяцев раньше того дня, когда последовало обращение за пенсией за выслугу лет.

3.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится управлением:

3.3.1. В случае изменения размера трудовой пенсии.

При увеличении размера, с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет (в связи с увеличением стажа, заработка, начислением надбавок, увеличением (индексацией) трудовой пенсии, изменением законодательства и др.), соответственно на сумму такого увеличения уменьшается размер пенсии за выслугу лет.

При уменьшении размера трудовой пенсии размер пенсии за выслугу лет соответственно увеличивается.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с даты изменения размера трудовой пенсии.

3.3.2. В случае увеличения стажа муниципальной службы, получатель пенсии за выслугу лет представляет в управление заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами об увеличении стажа муниципальной службы.

Перерасчет пенсии за выслугу лет в этом случае производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором подано заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

3.3.3. Увеличение (индексация) производится в порядке и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих.

При увеличении (индексации) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы перерасчет пенсии за выслугу лет производится получателю пенсии за выслугу лет без истребования заявления.

3.4. Муниципальным служащим, имеющим одновременно право на различные пенсии за выслугу лет, иные доплаты к трудовой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством автономного округа, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, устанавливается одна пенсия, доплата к трудовой пенсии либо ежемесячное пожизненное содержание по их выбору, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

3.5. При отправлении документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет почтовым отправлением, днем подачи заявления считается дата их отправления (согласно почтовому штемпелю).

3.6. Пенсия за выслугу лет лицам, являющимся получателями пенсии по старости, устанавливается пожизненно, а лицам, являющимся получателями пенсии по инвалидности - на срок назначения трудовой пенсии.

4. Порядок установления пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением Главы района на основании письменного заявления об установлении пенсии за выслугу лет, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет на имя Главы района со всеми необходимыми документами представляется в управление.

4.3. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

а) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка и ее копия, в необходимых случаях - уточняющие справки);

б) справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего для установления пенсии за выслугу лет, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справка о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца) из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, производящего выплату трудовой пенсии;

г) номер лицевого счета в кредитном учреждении по месту жительства и реквизиты кредитного учреждения;

- д) копия паспорта;
- е) документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения обязанностей либо смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей;
- ж) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (для лиц, являющихся получателями пенсии по инвалидности);
- з) документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего муниципального служащего, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

4.4. При отправлении документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет по почте днем подачи заявления считается дата их отправления (согласно почтовому штемпелю).

4.5. Управление рассматривает оформленные надлежащим образом документы с целью установления оснований для установления пенсии за выслугу лет.

4.6. При наличии оснований для установления пенсии за выслугу лет управление готовит проект распоряжения Главы района об установлении пенсии за выслугу лет, где указывается дата, с которой устанавливается пенсия за выслугу лет, ее размер и стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет.

4.7. После подписания распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет управление в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление и готовит документы на выплату.

4.8. При отсутствии у заявителя оснований для установления пенсии за выслугу лет управление не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами принимает решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

4.9. Уведомление об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения направляется заявителю.

4.10. Управление формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет. Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет отражаются в деле получателя пенсии за выслугу лет.

В случае отсутствия оснований для установления пенсии за выслугу лет, все поступившие документы на установление пенсии за выслугу лет формируются в отказное дело, которое хранится в управлении 5 лет.

4.11. Управление вправе направлять запросы в органы местного самоуправления о представлении уточняющих документов для решения вопросов установления и выплаты пенсии за выслугу лет.

4.12. Порядок оформления документов и ведения делопроизводства по установлению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет определяется управлением.

5. Выплата пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается управлением через кредитные учреждения по месту жительства получателей пенсии за выслугу лет, путем перечисления на указанный ими лицевой счет.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется после увольнения получателя с муниципальной службы.

5.2. Пенсия за выслугу назначается и сохраняется при выезде получателя из Пуровского района в пределах Российской Федерации.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:
- замещения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности федеральной гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей.
- непредставления получателем пенсии за выслугу лет, выехавшим с территории района в пределах Российской Федерации, справки об изменении размера или вида трудовой пенсии в течение двух месяцев с момента увеличения (индексации) размеров трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

5.4. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня наступления обстоятельства, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня прекращения обстоятельства, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка.

После увольнения с должностей, указанных в подпункте 5.3 настоящего Порядка, лицам, которым была установлена пенсия за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях.

5.6. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать управление о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пен-

сии за выслугу лет, а также приостановление ее выплаты, не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

5.7. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:
- выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

- утраты права на трудовую пенсию по старости (инвалидности, случаю потери кормильца);

- смерти получателя пенсии за выслугу лет либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим.

5.8. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.9. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя в размере не выше 20 процентов от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности на основании решения управления. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся часть задолженности взыскивается с получателя в судебном порядке.

6. Рассмотрение споров

6.1. Вопросы, связанные с установлением, перерасчетом, индексацией и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий.

6.2. Споры, возникающие при установлении периодов службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, рассматриваются комиссией по установлению трудового стажа, созданной в Администрации Пуровского района.

6.3. Споры, возникающие при установлении, перерасчете, индексации и выплате пенсии за выслугу лет, рассматриваются в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пуровский район

Главе муниципального образования Пуровский район

от _____ (Ф.И.О.)

Проживающего (ей) _____ (почтовый индекс, район, адрес)

паспорт серии № _____ выдан _____

год рождения _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить к моей пенсии по _____ (вид пенсии)

пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».

Сообщаю, что я уволен(а) с муниципальной службы _____ (в случае увольнения с муниципальной службы указать дату)

в связи с _____ (причина увольнения по трудовой книжке)

Пенсию получаю в _____ с _____ г.

Мне известно, что на период замещения государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

Обязуюсь сообщить в Управление социальной политики Администрации Пуровского района о замещении указанных должностей в течение 10 дней с даты наступления указанных обстоятельств.

С прилагаемой справкой о размере оклада месячного денежного содержания муниципального служащего ознакомлен (а) и согласен (на).

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на мой лицевой счет № _____ в отделении Сбербанка РФ № _____

К заявлению приложены документы:
 1. _____
 _____ (копия трудовой книжки)
 2. _____
 _____ (справка о размере денежного содержания, другие уточняющие документы)
 Дата _____ Подпись _____
 Документы приняты:
 Дата _____ Подпись _____
 _____ (лица, принявшего документ)
 Зарегистрировано № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Порядку установления,
 перерасчета и выплаты пенсии
 за выслугу лет лицам, замещавшим
 должности муниципальной службы
 муниципального образования
 Пуровский район

СПРАВКА
о размере месячного денежного содержания
муниципального служащего
для установления пенсии за выслугу лет

_____ 20__ г. № _____
 Дата _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 в том, что он (она) работал (а) _____
 _____ (наименование исполнительного органа местного самоуправления)
 в должности _____
 месячный оклад муниципального служащего _____ руб.;
 месячный оклад муниципального служащего в соответствии с при-
 своенным ему классным чином муниципальной службы _____ руб.;
 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на му-
 ниципальной службе _____% _____ руб.;
 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия
 муниципальной службы _____% _____ руб.;
 ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведе-
 ниями, составляющими государственную тайну _____% _____ руб.;
 ежемесячное денежное поощрение _____% _____ руб.;
 ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень,
 почетное звание _____ руб.;
Итого сумма месячного денежного содержания: _____ руб.
 _____ (цифрами и прописью)
 Основание выдачи: _____
 _____ (лицевые счета, платежные ведомости и т.д.)
М.П. Руководитель _____ (подпись) _____ (ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Пуровского района

от 22 марта 2010 г. № 67-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРОЕКТОВ В НОВОЙ
РЕДАКЦИИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА № 330
 В соответствии с постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010
 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых ак-
 тов и проектов нормативных правовых актов», в связи с приведением нор-
 мативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Абзац 1 пункта 1.3. Порядка проведения антикоррупционной
 экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их про-
 ектов в новой редакции, утвержденного постановлением Главы рай-
 она от 22 декабря 2009 года № 330 изложить в следующей редак-
 ции:
 «1.3. Антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии
 с требованиями, предусмотренными Методикой проведения антикор-
 рупционной экспертизой нормативных правовых актов и проектов нор-
 мативных правовых актов, утвержденной постановлением Правитель-
 ства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 (далее -
 Методика)».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной му-
 ниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за
 собой.

И.п. Главы района Е.В. СКРЯБИН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Пуровского района

от 22 марта 2010 г. № 68-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА
НА ПОДДЕРЖКУ ПУРОВСКИХ РАЙОННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях поддержки и активизации общественно полезной деятельно-
 сти Пуровских районных общественных организаций в области социаль-
 ной поддержки инвалидов и граждан старшего поколения, патриотичес-
 кого воспитания подрастающего поколения, с целью привлечения их к
 решению социальных проблем населения, стимулирования инноваци-
 онных форм деятельности и поддержки гражданских инициатив, в соот-
 ветствии со статьей 19 решения Районной Думы муниципального обра-
 зования Пуровский район от 7.12.2009 № 402 «О бюджете Пуровского
 района на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из
 бюджета Пуровского района на поддержку Пуровских районных обще-
 ственных организаций, осуществляющих социально значимые направ-
 ления деятельности.
 2. Распространить действие настоящего постановления на правоот-
 ношения, возникшие с 1 января 2010 года.
 3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной
 муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
 на заместителя Главы Администрации района по вопросам социально-
 го развития Т.В. Коленко.

И.п. Главы района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы района
 от 22 марта 2010 г. № 68-ПГ

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пуровского района
на поддержку Пуровских районных общественных
организаций, осуществляющих социально значимые
направления деятельности

1. Настоящий Порядок определяет формирование механизма финан-
 сирования субсидий из бюджета района на поддержку Пуровских рай-
 онных общественных организаций, осуществляющих социально значи-
 мые направления деятельности.
 2. Субсидии предоставляются следующим районным общественным
 организациям ветеранов и инвалидов:
 Пуровской районной общественной организации ветеранов (пенси-
 онеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных орга-
 нов;
 Пуровской районной общественной организации инвалидов «Мило-
 сердие».
 3. Определить уполномоченный орган по предоставлению субсидий
 общественным организациям - Управление социальной политики Ад-
 министрации Пуровского района (далее - Управление).
 4. Субсидии предоставляются общественным организациям, указан-
 ным в пункте 2 настоящего Порядка (далее - получатели субсидий), на
 частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной
 деятельности, направленной на решение социальных проблем ветера-
 нов и инвалидов, частичное финансовое обеспечение расходов на ук-
 репление материально-технической базы получателей субсидий, а так-
 же на реализацию мероприятий, проводимых получателями субсидий
 в целях реабилитации и социальной интеграции ветеранов и инвали-
 дов.
 5. Поддержка в виде субсидий оказывается в соответствии с пун-
 ктом 6 части 1 статьи 19 решения Районной Думы муниципального
 образования Пуровский район от 7.12.2009 № 402 «О бюджете Пуров-
 ского района на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов» в пре-
 делах средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели.
 6. Субсидии предоставляются получателям субсидий в размерах,
 указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.
 7. Управление перечисляет ежеквартально до 5 числа текущего квар-

тала субсидии на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

8. Получатели субсидий ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют Управлению отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии. Отчеты предоставляются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением.

10. Должностные лица получателей субсидий несут ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатели субсидий в течение десяти дней с момента получения требования Управления обязаны вернуть в бюджет района средства израсходованные не по целевому назначению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на поддержку Пуровских районных общественных организаций, осуществляющих социально значимые направления деятельности

Распределение субсидий из бюджета Пуровского района на поддержку Пуровских районных общественных организаций в 2010 году

Наименование общественной организации	Размер субсидии (тыс. рублей)
Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	1902,0
Пуровская районная общественная организация инвалидов "Милосердие"	1551,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления субсидий из бюджета Пуровского района на поддержку Пуровских районных общественных организаций, осуществляющих социально значимые направления деятельности

Финансовый отчет об использовании средств финансовой поддержки в соответствии с Порядком на передачу и целевом использовании средств финансовой поддержки

от _____ 20__ г. № _____

- Получено средств всего _____ (указывается в рублях)
- Из них использовано всего _____ (указывается в рублях)

Статья расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано	Остаток
1	2	3	4	5

3. Остаток по отчетному периоду _____

(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных и еще не использованных)

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой расходов финансовой поддержки.

2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходов финансовой поддержки по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений.

4. В графе 4 указывается сумма израсходованных средств.

5. В графе 5 указывается остаток неиспользованных средств.

6. К отчету прилагаются:

6.1. По статье «Оплата труда и начисления на оплату труда»:

- копии корешков, чеков из чековой книжки (при этом в справке указывается совокупная сумма заработной платы, снятой в банке на работников, занятых по данному гранту);

- копии расходных именных ордеров;

- копии платежных документов по взносам в бюджет исчисленного подоходного налога;

- копии банковских платежных документов по взносам в Пенсионный фонд, в фонды социального и медицинского страхования, фонд занятости (при этом в справке указывается совокупная сумма обязательных взносов и платежей, относящаяся к работникам, занятым по данному гранту).

6.2. По подстатье «Услуги связи (телефон, факс, почта, электронная почта)»:

- копии банковских платежных документов;

- копии счетов-фактур.

6.3. По подстатье «Транспортные расходы»:

- копии банковских платежных документов;

- копии расходных именных ордеров;

- копии авансовых отчетов, квитанции (чеки).

6.4. По подстатье «Коммунальные услуги»:

- копии банковских платежных документов;

- копии счетов-фактур.

6.5. По подстатье «Аренда помещений»:

- копии банковских платежных документов;

- копии счетов-фактур.

6.6. По подстатье «Прочие услуги»:

- копии банковских платежных документов;

- копии счетов-фактур (квитанций).

6.7. По статье «Увеличение стоимости материальных запасов»:

- копии банковских платежных документов;

- копии авансовых отчетов;

- копии именных расходных ордеров;

- копии счетов-фактур (квитанций, чеков).

7. Состав бухгалтерской отчетности:

7.1. Баланс исполнения бюджета получателя средств бюджета (ф.0503130);

7.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

7.3. Отчет об исполнении бюджета получателя средств бюджета (ф.0503127).

Дата
М.П.

Получатель субсидии

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:
Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:
629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полнографическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не возвращаются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и опечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».