



**СЕВЕРНЫЙ  
ЛУЧ** № 14  
(3308)



ПУРОВСКИЙ РАЙОН

2 апреля 2010 г.  
пятница

E-mail: gsi@prgsi.info  
http://prgsi.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

**Выборы депутатов Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва  
МУРАВЛЕНКОВСКИЙ  
ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 9  
ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 52**

от 28 марта 2010 года

**О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПЯТОГО СОЗЫВА,  
ИЗБРАННОГО ПО МУРАВЛЕНКОВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 9**

На основании решения окружной избирательной комиссии Муравленковского одномандатного избирательного округа № 9 от 15 марта 2010 года № 44 «Об определении результатов выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9 (центр – г. Муравленко)», Постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2010 года № 99/581 «Об установлении общих результатов выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва», в соответствии с пунктом 4 статьи 74 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» окружная избирательная комиссия Муравленковского одномандатного избирательного округа № 9 **РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать депутатом Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва, избранного по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9, Владимирова Владимира Владимировича.
2. Выдать Владиминову Владимиру Владимировичу удостоверение об избрании.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете г. Муравленко «Наш город» и в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа и в Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа.

**Председатель комиссии Ф.Х. ЮСУПОВ  
Секретарь комиссии Н.В. РУСАКОВА**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**окружной избирательной комиссии о результатах выборов по  
Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9**

Число территориальных избирательных комиссий на территории одномандатного избирательного округа - 1

Число протоколов № 1 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу - 1

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов № 1 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 9 путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах территориальных избирательных комиссий, определила:

1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	0029167
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	0027500
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000000

4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	0013914	
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0000173	
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0013413	
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0000173	
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0013906	
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0000897	
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0013182	
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	0000650	
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	0000108	
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	0000032	
14	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	0000542	
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальными избирательными комиссиями	0000026	
16	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000000	
17	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000000	
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
		абсолютное значение	в процентах от числа избирателей, принявших участие в голосовании
18	Владимиров Владимир Владимирович	0007675	54,51%
19	Проценко Алла Алексеевна	0003802	27,00%
20	Хлопан Юрий Богданович	0001705	12,11%

21 Владимирова Владимир Владимирович избран депутатом Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва.

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА № 1**

**окружной избирательной комиссии о результатах выборов по  
Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9**

Число территориальных избирательных комиссий на территории одномандатного избирательного округа - 1

Число протоколов № 1 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 9 - 1

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительным - 0

Данные протоколов №1 территориальных избирательных комиссий	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко	Итого	
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	29167	29167
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	27500	27500
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	13914	13914
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	173	173
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	13413	13413
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	173	173
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	13906	13906
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	897	897
10	Число действительных избирательных бюллетеней	13182	13182
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	650	650
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	108	108
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	32	32
14	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	542	542
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальными избирательными комиссиями	26	26
16	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0
17	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0
<b>Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов</b>		<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>	
18	Владимиров Владимир Владимирович	7675	7675
19	Проценко Алла Алексеевна	3802	3802
20	Хлопан Юрий Богданович	1705	1705

**ПРОТОКОЛ №2**

**окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №9 об итогах голосования по одному избирательному округу на территории Муравленковского одномандатного избирательного округа №9**

Число территориальных избирательных комиссий на территории одномандатного избирательного округа - 1

Число протоколов №2 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол №2 окружной избирательной комиссии об итогах голосования по одному избирательному округу - 1

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов №2 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 9 путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах территориальных избирательных комиссий, установила:

1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	0029187
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	0027500
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	0013934
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0000173

6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0013393
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0000173
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0013928
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0000486
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0013615
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	0000650
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	0000108
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	0000052
14	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	0000542
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальными избирательными комиссиями	0000026
16	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000000
17	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000000
<b>Наименования внесенных в избирательный бюллетень избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов</b>		<b>Число голосов избирателей, поданных за каждый зарегистрированный кандидат</b>
18	Тюменское региональное отделение политической партии "ПАТРИОТЫ РОССИИ"	0000565
19	Ямало-Ненецкое региональное отделение Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	0007834
20	Ямало-Ненецкое региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	0000688
21	РО ПП КПРФ в ЯНАО	0002543
22	Ямало-Ненецкое региональное отделение Либерально-демократической партии России	0001985

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА №2**

**окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №9 об итогах голосования по одному избирательному округу на территории Муравленковского одномандатного избирательного округа №9**

Число территориальных избирательных комиссий на территории одномандатного избирательного округа - 1

Число протоколов №2 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол №2 окружной избирательной комиссии об итогах голосования по одному избирательному округу - 1

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Данные протоколов №2 территориальных избирательных комиссий	Территориальная избирательная комиссия города Муравленко	Итого	
1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	29187	29187
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	27500	27500
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	13934	13934
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	173	173
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	13393	13393
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	173	173
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	13928	13928
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	486	486
10	Число действительных избирательных бюллетеней	13615	13615

11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	650	650
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	108	108
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	52	52
14	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	542	542
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальными избирательными комиссиями	26	26
16	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0
17	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0
<b>Наименования внесенных в избирательный бюллетень избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов</b>		<b>Число голосов избирателей, поданных за каждый зарегистрированный список кандидатов</b>	
18	Тюменское региональное отделение политической партии "ПАТРИОТЫ РОССИИ"	565	565
19	Ямало-Ненецкое региональное отделение Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	7834	7834
20	Ямало-Ненецкое региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	688	688
21	РО КПРФ в ЯНАО	2543	2543
22	Ямало-Ненецкое региональное отделение Либерально-демократической партии России	1985	1985

**ПРОТОКОЛ №1**  
**территориальной избирательной комиссии об итогах голосования по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9 на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, город Муравленко, поселок Ханымей Пуровского района**

Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории - 13

Число поступивших протоколов №1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования - 13

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов №1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № 9 территориальная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, установила:

1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	029167
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	027500
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	013914
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	000173
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	013413
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	000173
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	013906
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	000897
10	Число действительных избирательных бюллетеней	013182
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	000650
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	000108
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	000032
14	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	000542
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией	000026
16	Число утраченных избирательных бюллетеней	000000
17	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	000000
<b>Фамилия, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов</b>		<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>
18	Владимиров Владимир Владимирович	007675
19	Пропенко Алла Алексеевна	003802
20	Хлопан Юрий Богданович	001705

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА №1**  
**территориальной избирательной комиссии об итогах голосования по Муравленковскому одномандатному избирательному округу № 9 на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, город Муравленко, поселок Ханымей Пуровского района**

Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории - 13

Число поступивших протоколов №1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования - 13

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Данные протоколов №1 участковых избирательных комиссий	УИК №28	УИК №29	УИК №30	УИК №31	УИК №32	УИК №33	УИК №34	УИК №35	УИК №36	УИК №37	УИК №38	УИК №39	УИК №40	Итого
1 Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	2429	2413	2497	2482	2639	2769	2802	2755	2724	2636	0245	1075	1701	29167
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	2300	2300	2300	2300	2400	2500	2600	2600	2500	2500	0270	1100	1830	27500
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
4 Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	1048	1080	1116	1173	1203	1273	1360	1217	1343	1338	0131	0664	0968	13914
5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0014	0010	0010	0014	0010	0013	0008	0025	0010	0015	0000	0020	0024	00173
6 Число погашенных избирательных бюллетеней	1238	1210	1174	1113	1187	1214	1232	1358	1147	1147	0139	0416	0838	13413
7 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0014	0010	0010	0014	0010	0013	0008	0025	0010	0015	0000	0020	0024	00173
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	1048	1080	1115	1173	1203	1272	1359	1217	1343	1335	0131	0663	0967	13906
9 Число недействительных избирательных бюллетеней	0081	0064	0079	0066	0068	0089	0107	0056	0112	0069	0012	0040	0054	00897
10 Число действительных избирательных бюллетеней	0981	1026	1046	1121	1145	1196	1260	1186	1241	1281	0119	0643	0937	13182
11 Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	0050	0050	0050	0050	0050	0050	0050	0050	0050	0050	0050	0050	0050	00650
12 Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	0006	0004	0004	0001	0005	0008	0005	0005	0006	0003	0004	0020	0037	00108

13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	0000	0001	0001	0001	0002	0002	0000	0001	0006	0000	0004	0002	0012	00032
14	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	0044	0046	0046	0049	0045	0042	0045	0045	0044	0047	0046	0030	0013	00542
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссии	0001	0001	0002	0006	0002	0004	0002	0000	0003	0005	0000	0000	0000	00026
16	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
17	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
<b>Фамилия, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов</b>		<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>								<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>					
18	Владимиров Владимир Владимирович	0577	0612	0584	0610	0625	0669	0682	0675	00694	0710	0079	0454	0704	07675
19	Проценко Алла Алексеевна	0276	0287	0334	0349	0365	0371	0424	0343	0383	0372	0028	0121	0149	03802
20	Хлопан Юрий Богданович	0128	0127	0128	0162	0155	0156	0154	0168	0164	0199	0012	0068	0084	01705

**ПРОТОКОЛ №2**  
**территориальной избирательной комиссии об итогах голосования по единому избирательному округу на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, город Муравленко, поселок Ханьмей Пуровского района**

Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории - 13

Число поступивших протоколов №2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования - 13

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов №2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования по единому избирательному округу территориальная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, установила:

1	Число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования	029187
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	027500
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	013934
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	000173
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	013393
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	000173
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	013928
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	000486
10	Число действительных избирательных бюллетеней	013615
11	Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями	000650
12	Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования	000108
13	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках	000052
14	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	000542
15	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией	000026
16	Число утраченных избирательных бюллетеней	000000
17	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	000000
<b>Наименования внесенных в избирательный бюллетень избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов</b>		<b>Число голосов избирателей, поданных за каждый зарегистрированный список кандидатов</b>
18	Тюменское региональное отделение политической партии "ПАТРИОТЫ РОССИИ"	000565
19	Ямало-Ненецкое региональное отделение Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	007834
20	Ямало-Ненецкое региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	000688

21	РО ПП КПРФ в ЯНАО	002543
22	Ямало-Ненецкое региональное отделение Либерально-демократической партии России	001985

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**  
**к Инструкции**

о порядке открытия, ведении к закрытия специальных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, а также о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2009 года №60/351

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(вид отчета - первый, итоговый)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа по одномандатному избирательному округу № 11 Гира Александр Иванович р/счет 40810810167292000133 Западно-Сибирский банк Сбербанка РФ, г.Тюмень БИК 047102651**  
(Ф.И.О. кандидата, реквизиты специального избирательного счета избирательного фонда кандидата)

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	210000	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	210000	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	10000	
1.1.2	Собственные средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	200000	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие пп. 6, 6.1. ст. 55 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"	70		
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80		
1.2.2	Собственные средства избирательного объединения	90		
1.2.3	Средства гражданина	100		
1.2.4	Средства юридического лица	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120		
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым не запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		
3	Израсходовано средств, всего	190	210000	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания (*)	220	122342,40	

3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий (*)	230		
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	73273,26	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	14384,32	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально средствам, перечисленным в избирательный фонд (*)	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-120-стр.190-стр.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата) С.А. Калита 25.03.2010 г.  
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**  
к Инструкции

о порядке открытия, ведении и закрытия специальных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, а также о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2009 года № 60/351

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
(вид отчета - первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа по одномандатному избирательному округу № 11  
Малыгин Сергей Юрьевич р/счет 40810810867292000132 Западно-Сибирский банк Сбербанка РФ, г. Тюмень БИК 047102651  
(Ф.И.О. кандидата, реквизиты специального избирательного счета избирательного фонда кандидата)

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3000	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3000	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	3000	
1.1.2	Собственные средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие пп. 6, 6.1. ст. 58 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"	70		
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80		
1.2.2	Собственные средства избирательного объединения	90		
1.2.3	Средства гражданина	100		
1.2.4	Средства юридического лица	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	200	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	200	
3	Израсходовано средств, всего	190	2800	
	в том числе			

3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	2800	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания (*)	220		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий (*)	230		
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240		
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270		
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд (*)	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-120-стр.-190-стр.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата) Малыгин С. Ю. 24.03.2010 г.  
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

(\*) Заполняется только в итоговом финансовом отчете

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
(итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, выборы депутатов Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва  
Киреева Ольга Николаевна избирательный округ № 11  
№ 40810810467292000134  
(номер специального избирательного счета)

Для сводных сведений: выборы депутатов Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа пятого созыва  
город Салехард избирательный округ № 1  
(наименований муниципального образования, наименование и номер избирательного округа)

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие ст. 44 Закона "О муниципальных выборах" (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+14+18)	12	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+16+17)	14	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.19=стр.01-стр.12)	19	0	



4	Использовано средств из избирательного фонда всего (стр. 20 + стр. 21+23+24+25+26+27+28+29) в том числе	20	0	
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата	21	0	
4.1.1	На них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (анвербуется банковской справкой) (стр. 31 + стр. 19, 20)	31	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 01.03.2010 г. О.Н. Киреева  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)  
Председатель избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Пуровского района**

от 22 марта 2010 г. № 71-ПГ г. Тарко-Сале  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН В 2010 ГОДУ

С целью своевременного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением паводковых вод на территории муниципального образования Пуровский район **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать при Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район оперативный штаб по руководству противопаводковыми мероприятиями на территории муниципального образования Пуровский район в 2010 году и утвердить его персональный состав (приложение).

2. Первому заместителю Главы Администрации района, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район О.А. Козлову в срок до 20 апреля 2010 года провести заседание комиссии, на котором рассмотреть вопросы подготовки и проведения противопаводковых мероприятий на территории муниципального образования Пуровский район.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение следующих неотложных мероприятий по защите населенных пунктов, хозяйственных объектов:

3.1. Привести в готовность необходимые силы и средства для защиты населения и территорий населенных пунктов от чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением паводковых вод.

3.2. Обратить внимание и принять необходимые меры к снижению уровня затопления особо подтопляемых улиц, дворов и хозяйственных построек.

3.3. Организовать проведение мероприятий по очистке крыш зданий от снега и льда до наступления оттепели.

4. Рекомендовать комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района и организациях:

4.1. Разработать в срок до 20 апреля 2010 года планы противопаводковых мероприятий и организовать их выполнение.

4.2. Создать сводные команды (группы) для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на случай наводнения и аварий, вызванных паводком. Обеспечить их необходимой

техникой, инвентарём и средствами передвижения на воде и суше.

4.3. Проверить схемы оповещения и связи с населенными пунктами, экспедициями, бригадами оленеводов, рыбаков и охотников.

4.4. Организовать осмотр и укрепление причалов, водозаборных и других сооружений, особое внимание обратить на защиту от паводка автомобильных и железных дорог, объектов систем жизнеобеспечения особой важности и повышенной опасности.

4.5. Принять меры к своевременному вывозу материальных ценностей, попадающих в зону затопления, созданию необходимого запаса продовольственно-вещевого имущества, горюче-смазочных материалов.

4.6. Предусмотреть возможность отселения людей и вывоза (вывода) сельскохозяйственных животных из зоны затопления, сделать необходимые расчёты и заблаговременно подготовить пункты размещения отселённых.

4.7. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с весенним паводком, немедленно информировать отдел ЕДДС «01» при Управлении по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района по телефонам: 2-34-44, 6-14-44.

5. Пуровскому цеху электросвязи Новоуренгойского филиала ОАО «Уралсвязьинформ» (А.И. Колесников) на период паводка организовать работу резервной схемы связи Пуровского района.

6. Генеральному директору ОАО «Пурдорспецстрой» В.К. Христену предусмотреть устройство водопропускных труб и других устройств дорожных сооружений в местах постоянного скопления тундровых талых вод и мест перемывания дорог. Особое внимание обратить на защиту от паводка автомобильных дорог и мостов.

7. Рекомендовать Таркосалинской объединенной гидрометеостанции (Л.Г. Данченко) организовать круглосуточную работу по обеспечению постоянного наблюдения за интенсивностью снеготаяния, вскрытием рек района. Регулярно информировать Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района и население района о паводковой обстановке.

8. Отделу внутренних дел по Пуровскому району (А.А. Подзин) на период прохождения паводковых вод обеспечить охрану общественного порядка, имущества предприятий всех форм собственности и личного имущества граждан в районах затопления и эвакуации населения.

9. Управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин):

9.1. Оказать помощь предприятиям жилищно-коммунального хозяйства населенных пунктов района по созданию аварийно-восстановительных бригад на объектах жизнеобеспечения в предполагаемых районах затопления.

9.2. Организовать мероприятия по подвозу людей к поездам в период снятия наплавных мостов на реках.

10. Главному врачу Муниципального учреждения «Таркосалинская центральная районная больница» Е.Г. Зуйкову на период паводка подготовить необходимый запас медикаментов, медицинского имущества и оборудования, специализированные бригады скорой медицинской помощи.

11. Рекомендовать филиалу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЯНАО в Пуровском районе» (Д.Ф. Дубинин) в период прохождения паводковых вод сформировать передвижные бригады по контролю за пунктами питания и водоснабжения, проведением дезинфекционных мероприятий.

12. Муниципальным учреждениям Пуровская телерадиокомпания «Луч» (И.К. Стибачева), Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (Г.Г. Мерзосов) и Пуровскому цеху электросвязи Новоуренгойского филиала ОАО «Уралсвязьинформ» (А.И. Колесников) осуществлять информирование населения о ходе прохождения паводковых вод, правилах поведения, порядке эвакуации и мерах принимаемых руководством района, главами муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района для защиты населения и материальных ценностей.

13. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района О.А. Козлова.

**И.п. Главы района Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Главы района  
от 22 марта 2010 г. № 71-ПГ

**СОСТАВ**

**оперативного штаба по руководству противопожарными мероприятиями на территории муниципального образования Пуровский район в 2010 году**

Козлов О.А. - первый заместитель Главы Администрации Пуровского района, руководитель оперативного штаба;

Мезенцев Е.Н. - заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам муниципального хозяйства, заместитель руководителя оперативного штаба;

Пономарёв В.А. - начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, заместитель руководителя оперативного штаба.

**Члены оперативного штаба:**

Бородин И.Н. - начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

Галуза В.Л. - начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;

Зуйков Е.Г. - главный врач Пуровского района;

Ишимцев Д.А. - Глава муниципального образования село Самбург;

Кононенко И.Л. - Глава муниципального образования город Тарко-Сале;

Куликов Н.Н. - Глава муниципального образования поселок Уренгой;

Мусаев А.И. - директор муниципального учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;

Подзин А.А. - начальник отдела внутренних дел по Пуровскому району.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Главы Пуровского района

от 22 марта 2010 г. № 155-РГ



г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с постановлением Главы района от 8 июля 2009 года № 175 «Об утверждении Порядка организации разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг) муниципального образования Пуровский район»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Управления экономики Администрации Пуровского района исполнения муниципальной функции «Организация работы Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.Г. Касьянов) разместить настоящее распоряжение на официальном Интернет-сайте Администрации Пуровского района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**И. п. Главы района Е.В. СКРЯБИН**

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Главы района  
от 22 марта 2010 г. № 155-РГ

**Административный регламент Управления экономики Администрации Пуровского района исполнения муниципальной функции «Организация работы Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация работы Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровс-

кий район» разработан с целью повышения качества исполнения муниципальной функции и определяет сроки и последовательность действий в работе Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район.

**1.2. Наименование муниципальной функции.**

«Организация работы Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район» (далее - муниципальная функция).

Административный регламент определяет организацию работы Межведомственной комиссии по охране труда во всех сферах деятельности на территории Муниципального образования Пуровский район.

**1.3. Нормативно-правовое регулирование по исполнению муниципальной функции.** Исполнение осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197 - ФЗ;

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда»;

- Уставом муниципального образования Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (принят решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2004 года №184);

- Распоряжением Главы муниципального образования Пуровский район от 25 октября 2006г. № 1006-р «О Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район»;

- Положением об Управлении экономики Администрации Пуровского района, утвержденное распоряжением Главы Администрации Пуровского района от 13 мая 2009 года № 658-р.

**1.4. Термины и определения**

Для целей настоящего Административного регламента используются следующие термины и определения:

Межведомственная комиссия по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район (далее - Комиссия) является координационным органом для проведения государственной политики в сфере охраны труда, деятельность которой направлена на рассмотрение вопросов и подготовку предложений по реализации государственной политики в сфере охраны труда, обеспечение взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов местного самоуправления Пуровского района, исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориального объединения работодателей, профсоюзов и других заинтересованных организаций.

**1.5. Наименование структуры, исполняющей муниципальную функцию**

Исполнение муниципальной функции по организации работы Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район осуществляется Управлением экономики Администрации района.

Муниципальная функция исполняется специалистами сектора отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации района.

**2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

2.1. Информация о правилах исполнения муниципальной функции предоставляется членам и участникам Комиссии сектором отдела организации и охраны труда с использованием средств телефонной связи и по почте, в том числе электронной.

2.2. Сведения о местонахождении сектора отдела организации и охраны труда, графике (режиме) работы, телефонах для справок и консультаций, адресах электронной почты сектора отдела:

- почтовый адрес: 629850, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, ул. Республики, д. 25, каб. 215;

- график (режим) работы: 8.30-18.00- понедельник, 8.30 - 17.00 - вторник-пятница, перерыв: 12.30-14.00 выходные: суббота, воскресенье, телефон/факс: 8 (34997) 6-07-38, электронный адрес: [otdeltrada@yahdex.ru](mailto:otdeltrada@yahdex.ru)

2.3. Информация о правилах исполнения муниципальной функции предоставляется бесплатно.

2.4. Информация о правилах исполнения муниципальной функ-

ции сообщается при личном (очном) или письменном обращении работодателей, включая запрос по электронной почте, по номерам телефонов для справок.

2.5. Информирование работодателей о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется специалистом сектора отдела организации и охраны труда, уполномоченным на осуществление информирования о правилах исполнения муниципальной функции, при личном обращении, обращении, по телефону или письменном обращении, в том числе с использованием электронной почты.

2.6. Специалист сектора отдела организации и охраны труда, уполномоченный на осуществление информирования о правилах исполнения муниципальной функции, в вежливой форме начинает ответ на телефонный звонок с информации о наименовании структурного подразделения Администрации Пуровского района, в которое позвонил работодатель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста сектора отдела организации и охраны труда, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.7. При невозможности самостоятельно ответить на поставленный вопрос или при поступлении вопроса, не относящегося к исполнению муниципальной функции, специалист сектора отдела организации и охраны труда, принявший звонок, переадресует (переводит) телефонный звонок на другое должностное лицо или сообщает обратившемуся телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.8. В здании Администрации Пуровского района организуются помещения для проведения заседаний Комиссии. Точный адрес помещения (кабинет) указывается в повестке дня заседания Комиссии.

Помещение для проведения заседания Комиссии должно быть оборудовано стульями и столами для всех участников и членов Комиссии.

2.9. Исполнение муниципальной функции осуществляется постоянно. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал.

2.10. Основанием для приостановления исполнения муниципальной функции может быть решение Председателя Комиссии об отмене проведения заседания Комиссии, либо решение о проведении заседания Комиссии признано недействительным.

2.11. Для участия в заседании Комиссии специалистом сектора отдела организации и охраны труда направляется повестка дня заседания Комиссии членам и участникам Комиссии (состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Пуровского района).

2.12. Результатом исполнения муниципальной функции является оформление протокола решений, принятых на заседании Комиссии (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

### 3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной функции

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные действия:

- подготовка проекта распоряжения Главы Пуровского района «О Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район» с предложением состава Комиссии;
- подготовка предложений о составе и работе Комиссии;
- подготовка положения о Комиссии;
- согласование состава Комиссии и положения о Комиссии с Главой Пуровского района;
- утверждение распоряжения о создании Комиссии, в том числе председателя Комиссии, ее состава и Положения о Комиссии Главой Пуровского района;
- подготовка проекта плана работы Комиссии на следующий год с утверждением на заседании Комиссии не позднее 30 дней до начала года;
- подготовка материалов к заседаниям Комиссии, проводимых согласно плану работы;
- формирование запроса в органы местного самоуправления, в организации всех форм собственности, расположенных на территории Пуровского района с целью получения информации и необходимых данных для проведения заседания Комиссии по факсимильной связи. Срок исполнения запроса в течение 10 дней со дня получения;

- привлечение в установленном порядке (по мере необходимости) специалистов структурных подразделений Администрации Пуровского района, предприятий и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- приглашение членов Комиссии на заседание по телефону не позднее, чем за 2 дня;

- оформление протоколом решений, принятых на заседании Комиссии;

- создание организационных условий для успешного выполнения задач в сфере управления охраной труда;

- осуществление контроля за ходом реализации решений Комиссии;

- освещение через средства массовой информации работы Комиссии по профилактике травматизма, профессиональных заболеваний, по другим актуальным вопросам в области охраны труда.

3.1.2. Юридические факты, являющиеся основанием для начала действия, уполномоченным на осуществление информирования о правилах исполнения муниципальной функции, при личном обращении, обращении, по телефону или письменном обращении, в том числе с использованием электронной почты.

Основанием для начала организации работы Комиссии является распоряжение Главы Администрации Пуровского района «О Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Пуровский район».

3.1.3. Результат действия муниципальной функции

Результатом действия муниципальной функции является:

- организация работы и проведение заседаний Комиссии, согласно плану работы;

- успешная реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Пуровского района.

### 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется заместителем начальника Управления экономики, начальником отдела организации и охраны труда, начальником Управления экономики и председателем Межведомственной комиссии по охране труда.

4.2. В целях осуществления контроля за исполнением муниципальной функции, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей представители Департамента по труду и социальной защите населения Ямало-Ненецкого автономного округа могут проводить плановые и внеплановые проверки.

4.3. Внеплановые проверки могут проводиться по обращению заявителя.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений при исполнении муниципальной функции

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) лица, ответственного за исполнение муниципальной функции, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции в досудебном порядке путем обращения в Администрацию Пуровского района или в суд в установленном законодательством Российской Федерации.

Обжалование действий (бездействия) лица ответственного за исполнение муниципальной функции, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции, повлекших причинение вреда, осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. Заявитель может обратиться в Администрацию Пуровского района лично или направить письменное обращение.

5.3. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована начальнику Управления экономики Администрации Пуровского района или заместителю Главы Администрации Пуровского района по вопросам экономики.

5.4. Обращения рассматриваются в Администрации Пуровского района, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Обращения, содержащие жалобы на нарушение специалистом или должностным лицом, участвующим в исполнении муниципальной функции, требований к служебному поведению муниципального служащего рассматриваются в Администрации Пуровского района в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.



5.5. Письменное обращение должно содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии сведений), действие (бездействия) и решение которого обжалуется;

- существо обжалуемого действия (бездействия) и решения.

Дополнительно в письменном обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением, обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) и решения, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К письменному обращению могут быть приложены документы и материалы либо их копии. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены, заявитель в пятидневный срок уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи, либо по электронной почте) о том, что рассмотрение обращения и принятие по нему решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

В случае, если в обращении содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для рассмотрения обращения, которые отсутствуют у заявителя, то уполномоченный работник Администрации района вправе запросить необходимые документы.

Под обращением заявитель ставит личную подпись и дату.

5.6. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.7. Администрация района при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника (работников) Администрации района, а также членов его (их) семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Администрация района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель.

5.10. По результатам рассмотрения обращения уполномоченный работник Администрации района принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному регламенту  
Управления экономики Администрации  
Пуровского района исполнения  
муниципальной функции по организации  
работы Межведомственной комиссии  
по охране труда в муниципальном  
образовании Пуровский район

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

(дата проведения заседания)  
«Заседание Межведомственной комиссии  
по охране труда в муниципальном образовании  
Пуровский район»

Председатель комиссии,

\_\_\_\_\_  
(должность председателя комиссии) (ФИО председателя комиссии)

Секретарь комиссии,

\_\_\_\_\_  
(должность секретаря комиссии) (ФИО секретаря комиссии)

Присутствовали: члены Комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(ФИО членов комиссии)

приглашенные:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(ФИО приглашенных)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(темы докладов, отчетов)

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу

\_\_\_\_\_  
(наименование темы доклада, отчета, должность и ФИО выступающего, краткое содержание доклада, отчета)

2. По второму вопросу

\_\_\_\_\_  
(наименование темы доклада, отчета, должность и ФИО выступающего, краткое содержание доклада, отчета)

РЕШЕНИЕ:

1. По первому вопросу

\_\_\_\_\_  
(рекомендации, решения, наименование учреждений, организаций и предприятий, являющихся ответственными исполнителями решения, должность и ФИО ответственного исполнителя решения, определение сроков исполнения решения)

1. По второму вопросу

\_\_\_\_\_  
(рекомендации, решения, наименование учреждений, организаций и предприятий, являющихся ответственными исполнителями решения, должность и ФИО ответственного исполнителя решения, определение сроков исполнения решения)

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя комиссии)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(ФИО секретаря комиссии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Пуровского района**

от 25 марта 2010 г. № 73-ПГ г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЙОННОМ КОНКУРСЕ

«ЛУЧШИЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ГОДА - 2009»

В целях пропаганды улучшения условий и безопасности труда, развития и совершенствования системы социального партнерства в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, повышения эффективности работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях реализации закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший работодатель года - 2009», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса «Лучший работодатель года - 2009», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пуровского района (В.С. Вазирова) расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах сметы расходов на проведение районного конкурса «Лучший работодатель года - 2009», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению экономики Администрации Пуровского района (И.И. Татара) организовать работу по проведению конкурса «Лучший работодатель года - 2009» среди работодателей муниципального образования Пуровский район.

5. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица Пуровского района направить конкурсную документацию по формам в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к Положению о районном конкурсе «Лучший работодатель года - 2009».

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч».

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.Г. Касьянов) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Пуровского района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

**И.п. Главы района Е.В. СКРЯБИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Главы района  
от 25 марта 2010 г. № 73-ПГ*

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о районном конкурсе «Лучший работодатель года-2009»**

##### **1. Общие положения**

1.1. Положение о районном конкурсе «Лучший работодатель года - 2009» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Организатором районного конкурса «Лучший работодатель года - 2009» (далее - Конкурс) является отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

1.3. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса среди работодателей Пуровского района.

##### **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целями Конкурса являются:

- организация и становление системы управления охраной труда у работодателей, в организациях всех форм собственности Пуровского района;
- пропаганда улучшения условий и безопасности труда;
- реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- привлечение внимания к решению социальных вопросов на производстве;
- демонстрация на примере лучших организаций высокой эффективности проводимых работ;
- широкое распространение и поощрение положительного опыта в этой сфере.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда и снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- распространение положительного опыта работы в области обеспечения охраны труда в организациях, управления охраной труда, обучения руководителей, специалистов и работников безопасным приемам и методам работы, организации коллективно-трудового регулирования;
- улучшение условий труда работников в процессе трудовой деятельности;
- формирование имиджа социально-ответственного работодателя.

##### **3. Требования к участникам конкурса**

3.1. Участниками Конкурса являются:

- организации, филиалы организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район;

3.2. К участию в Конкурсе допускаются работодатели, своевременно подавшие заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Прием заявок осуществляется секретарем комиссии по проведению Конкурса, с момента опубликования настоящего Положения в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч» по адресу: Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Рес-

публики, д. 25, каб. № 215 (отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района).

Прием заявок осуществляется до 11 мая 2010 года.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Дата поступления заявки определяется датой ее регистрации.

##### **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создается комиссия по проведению Конкурса (далее - Комиссия).

На Комиссию возлагаются следующие функции:

- своевременное и объективное рассмотрение конкурсной документации и подведение итогов Конкурса;
- определение победителей;
- освещение в средствах массовой информации итогов Конкурса.

4.2. Конкурс проводится по итогам 2009 года.

4.3. Участники Конкурса - организации, филиалы организаций отраслей материального производства (промышленность, строительство, геология и разведка недр, транспорт и связь и др.), организации непромышленных отраслей (жилищно-коммунальное хозяйство, образование, здравоохранение, бытовое обслуживание, торговля и общественное питание, средства массовой информации и др.).

4.4. Конкурс включает следующие основные этапы:

- информирование населения, работодателей, профсоюзных организаций о проведении Конкурса через средства массовой информации и размещение конкурсных материалов на официальном сайте Администрации Пуровского района;
- консультации по подготовке конкурсной документации;
- сбор конкурсной документации и анализ информации о выполнении требований участниками конкурса;
- рассмотрение конкурсной документации;
- подготовка сводных оценочных показателей;
- определение и поощрение победителей;
- обобщение опыта работы победителей конкурса.

4.5. Предъявленные на конкурс материалы должны быть полностью укомплектованы и оформлены в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Положению и должны обеспечивать четкие, конкретные и исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, не допускающие различного толкования.

4.6. Конкурс проводится заочно и включает экспертизу материалов, раскрывающих вклад участника в решение проблем, обозначенных настоящим Положением и отвечающих критериям оценки, указанным в конкурсной документации.

##### **5. Подведение итогов и награждение победителей смотря конкурса**

5.1. Победителем районного конкурса «Лучший работодатель года-2009» будет являться работодатель, добившийся наиболее высоких результатов в выполнении обязательств, регулирующих вопросы оплаты труда, социальных гарантий, охраны и безопасности труда.

5.2. Итоги конкурса подводятся по номинациям:

- «Оплата труда и социальная защита», «Условия и охрана труда».

5.3. Обязательными условиями для участников в Конкурсе являются:

- отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней, по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования;
- отсутствие задолженности по заработной плате.

5.4. Отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района рассматривает представленную участниками Конкурса конкурсную документацию и в срок до 21 мая 2010 года направляет информацию об участниках, набравших наибольшее количество баллов в Комиссию.

5.5. Комиссия проверяет (либо производит) оценку показателей социально-экономического развития организации, а также показателей, характеризующих организацию оплаты труда, охрану здоровья, безопасность условий труда, развития рынка труда указанных в Информационной карте участника конкурса «Лучший работодатель года - 2009» (приложение № 2 настоящему Положению), в соответствии с таблицей оценочных показателей (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.6. Результаты оценки показателей (общее количество баллов по каждому участнику) секретарь Комиссии отражает в сводной таблице в разрезе номинаций согласно приложению № 4 к настоящему Положению и передает их членам Комиссии с копией информационной карты каждого участника Конкурса.

5.7. Председатель Комиссии оглашает результаты сводной оценки показателей участников Конкурса и предлагает их к обсуждению.

5.8. Члены Комиссии принимают решение путем открытого голосования по каждому претенденту отдельно большинством голосов.

5.9. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.10. Протокол заседания и принятые решения оформляются в течение трех дней со дня заседания и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.11. Комиссия подводит итоги до 1 июня 2010 года.

**6. Поощрение победителей конкурса**

6.1. Звание «Лучший работодатель года – 2009» в номинациях «Оплата труда и социальная защита», «Условия и охрана труда», присваивается организации (филиалу организации), индивидуальному предпринимателю без образования юридического лица, набравшему наибольшее количество баллов.

6.2. Устанавливаются три призовых места:

- первое место – Почетная грамота;
- второе место – Благодарственное письмо;
- третье место – Благодарственное письмо.

6.3. Награждение Почетной грамотой и Благодарственными письмами производится в торжественной обстановке.

6.4. Положительный опыт решения социально-трудовых вопросов, развития социального партнерства и итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

6.5. Победители конкурса могут использовать символы полученных ими званий в своих рекламных целях.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о районном конкурсе «Лучший работодатель года - 2009»

**ЗАЯВКА**

на участие в районном конкурсе «Лучший работодатель года-2009»

(полное наименование организации - заявителя)  
зарегистрировано \_\_\_\_\_ 20\_\_

(орган, зарегистрировавший организацию - заявителя)  
о чем выдано свидетельство № \_\_\_\_\_, заявляет о своем намерении принять участие в районном конкурсе «Лучший работодатель года-2009».

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет просроченной задолженности во всех уровнях бюджета и внебюджетных фондах и задолженности по заработной плате и социальным выплатам.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие в комиссию по проведению Конкурса недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия в нем в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

- информационная карта участника районного конкурса;
- аналитическая справка о проведенной работе по социальному партнерству;
- другие документы, представляемые по желанию участника Конкурса (указать какие).

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению о районном конкурсе «Лучший работодатель года - 2009»

**Информационная карта участника районного конкурса**

**«Лучший работодатель года-2009»**

**Раздел 1. Общие сведения**

1. Организационно-правовая форма в настоящее время \_\_\_\_\_
2. Год основания организации \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес \_\_\_\_\_
4. Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
6. Контактный телефон \_\_\_\_\_
7. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_
8. Представитель работников (наименование органа, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_
9. Списочная численность работников по состоянию на 01.01.10 г. \_\_\_\_\_

**Раздел 2. Показатели социально-экономического развития (к номинации «Оплата труда и социальная защита»)**

№ п/п	Показатели	2008 год	2009 год	Количество баллов <1>
1.	Наличие коллективного договора (да/нет)			
2.	Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа), %			
3.	Наличие освобожденных работников в организации в связи с избранием их на выборную должность в профсоюзный орган данной организации (да/нет)			
4.	Членство в объединении работодателей и других городских, районных, окружных объединениях (да, указать в каких/нет)			
5.	Минимальная тарифная ставка, установленная в организации (рублей)			
6.	Выплаты, носящие социальный характер, в расчете на одного работника в среднем за год (рублей), в том числе:			
6.1.	Выплаты социального характера, осуществленные сверх объемов, установленных законодательством (рублей)			
6.2.	Матерьяльная помощь работникам (рублей)			
6.3.	Затраты на санаторно-курортное лечение работников и членов их семей (оплата путевок, проезда к месту лечения и обратно), летний отдых детей работников (рублей)			
6.4.	Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и образовательных учреждениях (рублей)			
6.5.	Иные выплаты (рублей)			
7.	Количество работников и членов их семей, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха			
8.	Затраты на спортивно-оздоровительные мероприятия, в расчете на одного работника в год (рублей)			
9.	Дополнительные выплаты и надбавки пенсионерам на одного пенсионера (тысяч рублей)			
10.	Количество коллективных трудовых споров			
11.	Наличие комиссии по трудовым спорам (да/нет)			
Итого:				

**Раздел 3. Показатели развития рынка труда (к номинации «Оплата труда и социальная защита»)**

№ п/п	Показатели	2008 год	2009 год	Количество баллов
1.	Коэффициент текучести (отношение численности работников, уволенных по собственному желанию и по инициативе работодателя) к среднесписочной численности работников %			
2.	Коэффициент стабильности (отношение численности работников со стажем работы в данной организации 3 года и более к среднесписочной численности работников), % (для организаций, существующих более 3 лет)			
3.	Число работников, прошедших в течение года профессиональное обучение, переобучение, повышение квалификации, в % от среднесписочной численности работников			
4.	Наличие в организации плана по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (да/нет)			
5.	Наличие фактов введения неполного рабочего времени (да (указать количество случаев)/нет)			
6.	Наличие фактов простоя по причинам экономического характера (да (указать количество случаев)/нет)			
7.	Трудоустройство лиц, испытывающих трудности в поиске работы (человек) <2>			
Итого:				

**Раздел 4. Показатели, характеризующие организацию оплаты труда (к номинации «Оплата труда и социальная защита»)**

№ п/п	Показатели	2008 год	2009 год	Количество баллов
1.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (рублей)			
2.	Соотношение средней заработной платы к минимальному размеру оплаты труда в ЯНАО			
3.	Наличие ежегодной индексации заработной платы (да/нет)			
4.	Заработная плата самой низкооплачиваемой категории работников (рублей)			
Итого:				

**Раздел 5. Показатели, характеризующие охрану здоровья и безопасность условий труда (к номинации «Условия и охрана труда»)**

№ п/п	Показатели	2008 год	2009 год	Количество баллов
1.	Наличие службы (специалиста) по охране труда (да/нет)			
2.	Наличие положения об организации работы по охране труда (да/нет)			
3.	Наличие программы (мероприятий) по охране труда в организации (да/нет)			
4.	Наличие кабинета (уголка) охраны труда, его комплектование нормативными правовыми документами в соответствии со спецификой деятельности организации (да/нет)			
5.	Наличие в коллективном договоре обязательств работодателя по улучшению условий и охраны труда и здоровья работников (да/нет)			
6.	Выполнение мероприятий по охране труда: - выполнены все запланированные мероприятия; - выполнены запланированные мероприятия частично; - не выполнены			
7.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве (человек)			
8.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве со смертельным исходом (человек)			
9.	Затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и здоровья работников на одного работника в год (тысяч рублей)			
10.	Затраты на медицинское обслуживание на одного работника в год (тысяч рублей)			
11.	Обученность по охране труда руководителей и специалистов (в том числе электро- и пожарной безопасности), в % от общего числа руководителей и специалистов			
12.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации, в % от общего количества рабочих мест, подлежащих аттестации			
13.	Наличие сертификата соответствия организации работ по охране труда (сертификата безопасности) да/нет			
14.	Доля охвата работников периодическими медицинскими осмотрами (обследованиями), в % от общей численности работников, подлежащих данным осмотрам			
15.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, обувью и др. средствами индивидуальной защиты, % к нормативу			
16.	Проведено дней охраны труда, конкурсов профессионального мастерства, заседаний, проверок по охране труда и других мероприятий (указать какие)			
Итого:				

М.П. Руководитель организации / \_\_\_\_\_  
 Представитель работников / \_\_\_\_\_  
 Ответственный исполнитель Ф.И.О. / \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

<1> данная графа заполняется в соответствии с таблицей оценочных показателей (Приложение № 3 к Положению о районном конкурсе «Лучший работодатель года - 2009»)

<2> к лицам, испытывающим трудности в поиске работы, относятся:  
 - инвалиды, имеющие в соответствии с индивидуальными программами реабилитации рекомендации к труду;  
 - молодежь – выпускники образовательных учреждений, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования (без опыта работы);  
 - несовершеннолетние лица;  
 - лица, уволенные с военной службы, отслужившие в рядах Российской Армии;  
 - молодежь из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  
 - многодетные и одинокие матери, воспитывающие несовершеннолетних детей;  
 - лица, освобожденные из мест лишения свободы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
 к Положению о районном конкурсе  
 «Лучший работодатель года-2009»

**Таблица оценочных показателей условий конкурса**

№ п/п	Показатели	Количество баллов
<b>Раздел 2. Показатели социально-экономического развития</b>		
1.	Наличие коллективного договора да нет	1 0
2.	Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа), % от 80 до 100% от 50 до 80% менее 50%	2 1 0,5
3.	Наличие освобожденных работников в организации в связи с избранием их на выборную должность в профсоюзный орган данной организации (да/нет) да нет	1 0
4.	Членство в объединении работодателей и других городских, районных, окружных объединениях (да, указать в каких/нет) да нет	1 0
5.	Минимальная тарифная ставка, установленная в организации (рублей) соответствует установленной соответствующим отраслевым тарифным соглашением (законодательством) выше ниже	1 2 -1
6.	Выплаты, носящие социальный характер, в расчете на одного работника в среднем за год (рублей) рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом тот же уровень выплат снижение размера выплат отсутствие выплат	2 1 -1 -2
6.1.	Выплаты социального характера, осуществленные сверх объемов, установленных законодательством (рублей) имеются нет	1 0
6.2.	Материальная помощь работникам (рублей) выплачивалась нет	1 0
6.3.	Затраты на санаторно-курортное лечение работников и членов их семей (оплата путевок, проезда к месту лечения и обратно), летний отдых детей работников (рублей) производятся нет	1 0
6.4.	Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и образовательных учреждениях (рублей) производятся нет	1 0
6.5.	Иные выплаты (рублей) производятся нет	от 1 до 2 0
7.	Количество работников и членов их семей, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха 0 до 5% от 5,1% и выше рост по сравнению с предыдущим периодом	0 1 1,5 2
8.	Затраты на спортивно-оздоровительные мероприятия, в расчете на одного работника в год (рублей)	

2 апреля 2010 г.

	рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом	2
	тот же уровень	1
	снижение	0
	отсутствие затрат	-1
9.	Дополнительные выплаты и надбавки пенсионерам на одного пенсионера (тысяч рублей)	
	выплачивались	1
	нет	0
10.	Количество коллективных трудовых споров (за каждый случай)	-1
11.	Наличие комиссии по трудовым спорам (да/нет)	
	да	1
	нет	0
Итого:		
<b>Раздел 3. Показатели развития рынка труда</b>		
1.	Коэффициент текучести, %	
	до 10%	1
	от 10 до 20 %	0,5
	свыше 20%	-0,5
2.	Коэффициент стабильности, %	
	до 20%	0
	от 20 до 50%	0,5
	свыше 50%	1
	увеличение по сравнению с прошлым годом	0,5
3.	Число работников, прошедших в течение года профессиональное обучение, переобучение, повышение квалификации, в % от среднесписочной численности работников	
	до 10%	0,5
	от 10 до 20%	1
	свыше 20%	2
4.	Наличие в организации плана по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (да/нет)	
	да	1,5
	нет	0
5.	Наличие фактов введения неполного рабочего времени (да (указать количество случаев)/нет) за каждый случай	
	да	-0,5
	нет	2
6.	Наличие фактов простоя по причинам экономического характера (да (указать количество случаев)/нет) за каждый случай	
	да	-0,5
	нет	2
7.	Трудоустройство лиц, испытывающих трудности в поиске работы (человек) за каждого человека	0,5
Итого:		
<b>Раздел 4. Показатели, характеризующие организацию оплаты труда</b>		
1.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (рублей)	
	рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом	2
	тот же уровень	1
	снижение показателя	-1
2.	Соотношение средней заработной платы к минимальному размеру оплаты труда в ЯНАО	
	Выше	2
	На уровне	1
	Ниже	-1
3.	Наличие ежегодной индексации заработной платы (да/нет)	
	Индексация заработной платы производится	1
	Индексация заработной платы не производится	0
4.	Заработная плата самой низкооплачиваемой категории работников (рублей)	
	соответствует уровню, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в ЯНАО	1

	выше уровня, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в ЯНАО	2
	ниже уровня, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в ЯНАО	-1
Итого:		
<b>Раздел 5. Показатели, характеризующие охрану здоровья и безопасность условий труда</b>		
1.	Наличие службы (специалиста) по охране труда (да/нет)	
	да	1
	нет	0
2.	Наличие положения об организации работы по охране труда (да/нет)	
	да	1
	нет	0
3.	Наличие программы (мероприятий) по охране труда в организации (да/нет)	
	да	1
	нет	0
4.	Наличие кабинета (уголка) охраны труда, его комплектование нормативными правовыми документами в соответствии со спецификой деятельности организации (да/нет)	
	да	1
	нет	0
5.	Наличие в коллективном договоре обязательств работодателя по улучшению условий и охраны труда и здоровья работников (да/нет)	
	да	1
	нет	0
6.	Выполнение мероприятий по охране труда:	
	выполнены все запланированные мероприятия	2
	выполнены запланированные мероприятия частично	1
	не выполнены	0
7.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве (человек) (за каждого пострадавшего)	-1
8.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве со смертельным исходом (человек) (за каждого пострадавшего)	-2
9.	Затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и здоровья работников на одного работника в год (тысяч рублей)	
	до 1 тысячи рублей	0
	от 1 до 3 тысяч рублей	1
	свыше 3 тысяч	2
	за каждые 3 тысячи свыше 3 тысяч рублей	1
10.	Затраты на медицинское обслуживание на одного работника в год (тысяч рублей)	
	до 0,5 тысячи рублей	0
	от 0,5 до 1,5 тысяч рублей	2
	свыше 1,5 тысяч	3
11.	Обученность по охране труда руководителей и специалистов (в том числе электро- и пожарной безопасности), в % от общего числа руководителей и специалистов	
	от 80 до 100%	2
	от 60 до 80%	1
	ниже 60%	0
12.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации, в % от общего количества рабочих мест, подлежащих аттестации	
	аттестация рабочих мест не проведена	-1
	до 50 %	1
	свыше 50%	2
13.	Наличие сертификата соответствия организации работ по охране труда (сертификата безопасности) (да/нет)	
	да	2
	нет	0



14.	Доля охвата работников периодическими медицинскими осмотрами (обследованиями), в % от общей численности работников, подлежащих данным осмотрам	от 80 до 100%	2
		от 60 до 80%	1
		ниже 60%	0
15.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, обувью и др. средствами индивидуальной защиты, % к нормативу		

	свыше 100%	3
	от 80 до 100%	2
	ниже 80%	0
16.	Проведено дней охраны труда, конкурсов профессионального мастерства, заседаний, проверок по охране труда и других мероприятий (за каждое мероприятие)	1
Итого:		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о районном конкурсе  
«Лучший работодатель года-2009»

Таблица сводных оценочных показателей условий районного конкурса «Лучший работодатель года-2009»

№ п/п	Наименование организации	Значение показателей в баллах		
		Общая оценка	Оценка номинации «Оплата труда и социальная защита»	Оценка номинации «Условия и охрана труда»
1.				
2.				
3.				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Главы района  
от 25 марта 2010 г. № 73-ПГ

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению районного конкурса «Лучший работодатель года-2009»**

Хоптяр Т.Я - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, председатель комиссии;

Сиренко В.Н. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

Ибакина А.В. - главный специалист отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации района, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Грабельникова И.С. - директор ГУ Центр занятости населения г. Тарко-Сале;

Привалова Т.Д. - председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов;

Татара И.И. - начальник Управления экономики Администрации Пуровского района;

Ушакова С.Е. - заместитель начальника Управления экономики, начальник отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района;

Юлдашбаев Т.Х. - ведущий специалист-эксперт Территориального отдела Управления «Роспотребнадзора по ЯНАО» в Пуровском районе.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы Пуровского района**

от 29 марта 2010 г. № 77-ПГ г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 21 ФЕВРАЛЯ 2006 ГОДА № 22 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»**

В целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2008 года № 88-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Абзац 3 подпункта 2.1 пункта 2 постановления Главы района от 21 февраля 2006 года № 22 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район» изложить в следующей редакции:

«- комплексного обеда учащихся из малоимущих семей – 35 рублей 77 копеек в день».

2. Постановление Главы района от 13 апреля 2009 года № 100 «О внесении изменений в постановление Главы района от 21 февраля 2006 года № 22 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район» признать утратившим силу.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения возникшие с 1 января 2010 года

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития Т.В.Коленко.

**Первый заместитель Главы Администрации района  
по социально-экономическому развитию района  
Е.В. СКРЯБИН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Главы Пуровского района

от 29 марта 2010 г. № 188-РГ

г. Тарко-Сале

**О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА НА ЛЁД РЕК И ВОДОЁМОВ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕХНИКИ В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД ВЕСЕННЕЙ И ОСЕННЕЙ РАСПУТИЦЫ**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 583-А «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ямало-Ненецком автономном округе» и в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев, связанных с выходом на лёд населения и техники

1. Запретить выход (выезд) на лёд рек и других водоёмов, расположенных на территории муниципального образования Пуровский район населению и техники в следующие периоды весенней и осенней распутицы:

- с 1 мая до окончания прохождения ледохода;

- с начала образования ледового покрова и до установления толщины льда, безопасной для выхода на лёд.

2. Управлению по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (В.А. Пономарёв) в период весенней и осенней распутицы:

2.1. Совместно с отделом внутренних дел по Пуровскому району (А.А. Подзин) организовать проведение мероприятий по патрули-



Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**  
629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Тираж 637  
Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-светоном комплексе редакции газеты «Северный луч».