



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 16
(3310)

16 апреля 2010 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2010 г. № 87-ПГ г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В целях повышения качества и эффективности принимаемых нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район, во исполнение пункта 3 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.03.2009 N 25-ПГ «О мониторинге правового пространства Ямало-Ненецкого автономного округа в системе исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района разработать и утвердить аналогичное Положение.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В. СКРЯБИН

И.п. Главы района

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района
от 6 апреля 2010 г. № 87-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район разработано в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 марта 2009 года № 25-ПГ «О мониторинге правового пространства Ямало-Ненецкого автономного округа в системе исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Под мониторингом муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район (далее – нормативные правовые акты) понимается осуществляемая на постоянной основе деятельность субъектов мониторинга нормативных

правовых актов (далее - субъекты правового мониторинга) по обобщению и систематизации информации, необходимой для оценки, анализа, прогноза состояния и динамики нормативных правовых актов и практики их применения с целью выявления их соответствия планируемому результату правового регулирования, а также ожиданиям участников правотворческой деятельности, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, институтов гражданского общества, граждан.

Мониторинг нормативных правовых актов подразделяется на:

1) мониторинг в сфере правового регулирования общественных отношений;

2) мониторинг реализации права правотворческой инициативы Главы района, Администрации Пуровского района в Районной Думе муниципального образования Пуровский район.

Под мониторингом в сфере правового регулирования общественных отношений понимается осуществляемая на постоянной основе систематическая деятельность субъектов правового мониторинга по выявлению и оценке эффективности правового регулирования общественных отношений по определенным показателям и разработке предложений по совершенствованию правового регулирования общественных отношений.

Мониторинг в сфере правового регулирования общественных отношений состоит из:

1) мониторинга нормативных правовых актов муниципального образования;

2) мониторинга правового поля;

3) мониторинга правоприменительной практики.

Под мониторингом нормативных правовых актов понимается осуществляемая на постоянной основе систематическая деятельность субъектов правового мониторинга по сбору, анализу и обобщению информации о состоянии нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район, осуществляемая с использованием сообщений и документов правоприменительных органов, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, общественных объединений, в целях разработки мер по повышению эффективности правотворческой деятельности.

Исходя из продолжительности проведения мониторинг нормативных правовых актов подразделяется на оперативный и плановый.

Под оперативным мониторингом нормативных правовых актов понимается деятельность субъектов правового мониторинга по сбору, анализу и обобщению информации о применении нормативного правового акта муниципального образования органами местного самоуправления, судебными органами в течение первого года действия нормативного правового акта муниципального образования.

Под плановым мониторингом нормативных правовых актов по-

нимается деятельность субъектов правового мониторинга по сбору, анализу и обобщению информации о применении нормативно-правового акта муниципального образования органами местного самоуправления, судебными органами в период действия нормативного правового акта муниципального образования.

Под мониторингом правового поля понимается осуществляемая на постоянной основе систематическая деятельность субъектов правового мониторинга по изучению и оценке наполненности правового поля, опережающего правового регулирования, выявлению наличия правовых пробелов и коллизий, а также деятельность по разработке предложений по перспективному планированию правового регулирования общественных отношений и устранению пробелов в нормативной базе муниципального образования.

Под правовым полем понимается совокупность общественных отношений, подлежащих правовому регулированию.

Под мониторингом правоприменительной практики понимается осуществляемая на постоянной основе систематическая деятельность субъектов правового мониторинга, связанная со сбором и анализом информации в отношении органов местного самоуправления с целью выявления соответствия правоприменительной деятельности данных органов и вынесенных на ее основе правоприменительных актов определенному стандарту.

Под мониторингом реализации правотворческой инициативы Главы района, Администрации Пуровского района в Районной Думе муниципального образования Пуровский район понимается деятельность субъектов мониторинга по анализу и обобщению информации об активности Главы района, Администрации Пуровского района как субъектов права правотворческой инициативы в Районной Думе муниципального образования Пуровский район, о непосредственных разработках нормативных правовых актов, сроках их рассмотрения.

Под объектами мониторинга правового пространства (далее - объект правового мониторинга) понимаются общественные отношения, подлежащие нормативному регулированию на территории муниципального образования, отрасли, подотрасли нормативных правовых актов, постановления Главы района, решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район (имеющие нормативный правовой характер), отдельные нормативные предписания нормативных правовых актов, правоприменительные акты органов местного самоуправления, судебных органов.

Под субъектами мониторинга понимаются Глава района, структурные подразделения Администрации Пуровского района, осуществляющие деятельность по организации и проведению мониторинга правового пространства муниципального образования в пределах своей компетенции или на основании специальных полномочий, которыми они наделены соответствующим правовым актом Главы района.

Под результатами мониторинга нормативных правовых актов понимается информация об объекте правового мониторинга, обобщенная по единым критериям с целью выявления соответствия ее определенному стандарту.

Под досье нормативного правового акта понимается комплекс документов, включающий информацию о разработчике, стадиях рассмотрения и принятия нормативного правового акта муниципального образования и практике его применения.

1.3. Целями проведения мониторинга нормативных правовых актов муниципального образования являются повышение качества и эффективности нормотворческой деятельности муниципального образования, создание модели муниципального управления, открытой для граждан, гражданского общества, организаций.

1.4. Задачами проведения мониторинга нормативных правовых актов являются:

- 1) получение информации и информирование о:
 - существующих теоретических моделях регулирования общественных отношений;
 - реально действующих, апробированных моделях регулирования общественных отношений;
 - тенденциях развития законодательства, регулирующего общественные отношения;
 - недостатках муниципальных нормативных правовых актов;
 - последствиях изменения существующего регулирования общественных отношений;
- 2) повышение уровня общественного согласия, ориентация ор-

ганов местного самоуправления на выражение общественных интересов;

3) обеспечение инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов

II. Порядок проведения мониторинга нормативных правовых актов

2.1. При проведении мониторинга нормативных правовых актов используется следующая схема организации мониторинга:

- 1) определение и конкретизация цели мониторинга, соответственно - выбор его вида;
- 2) определение объекта мониторинга, исполнителей и сроков проведения мониторинга;
- 3) проведение мониторинга;
- 4) подготовка рекомендаций по итогам мониторинга и направление их соответствующим структурным подразделениям Администрации Пуровского района.

2.2. Проведение мониторинга нормативных правовых актов организуют Глава района, руководители структурных подразделений Администрации Пуровского района.

Мониторинг нормативных правовых актов проводится структурными подразделениями Администрации Пуровского района.

2.3. Результаты мониторинга нормативных правовых актов рассматриваются на заседаниях комиссии по мониторингу нормативных правовых актов.

2.4. В целях обеспечения информирования общественности о результатах мониторинга нормативных правовых актов результаты мониторинга направляются в Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района для их размещения на официальном сайте Администрации Пуровского района.

Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района в течение 3 рабочих дней размещает результаты мониторинга нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Пуровского района.

2.5. Результаты мониторинга в обязательном порядке используются структурными подразделениями Администрации Пуровского района при подготовке досье нормативных правовых актов Главы района.

2.6. Мониторинг нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район может проводиться в отношении одного нормативного правового акта муниципального образования, в отношении нескольких нормативных правовых актов муниципального образования, взаимосвязанных между собой по предмету регулирования или характеру регулируемых прав и обязанностей.

2.7. Мониторинг нормативных правовых актов муниципального образования Пуровский район проводится по следующим основным направлениям:

- 1) мониторинг результативности действия нормативного правового акта муниципального образования;
- 2) мониторинг качества нормативного правового акта муниципального образования;
- 3) мониторинг эффективности действия нормативного правового акта муниципального образования.

2.8. Структурные подразделения Администрации Пуровского района проводят мониторинг нормативных правовых актов в соответствии с планом проведения мониторинга нормативных правовых актов. План проведения мониторинга нормативных правовых актов формируется на трехлетний период. Структурные подразделения Администрации Пуровского района обеспечивают проработку, обоснование и своевременное представление предложений в план проведения мониторинга нормативных правовых актов (далее - план).

Предложения в план в обязательном порядке должны содержать:

- 1) перечень нормативных правовых актов, подлежащих мониторингу;
- 2) вид и направления мониторинга;
- 3) перечень должностных лиц, ответственных за проведение мониторинга;
- 4) перечень должностных лиц, осуществляющих координацию деятельности по проведению мониторинга;
- 5) сроки проведения мониторинга.

Предложения в план по проведению мониторинга нормативных

правовых актов до 1 сентября текущего года направляются в Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района для их анализа и обобщения.

Обобщенные Контрольно-правовым управлением Администрации Пуровского района предложения в проект плана не позднее 30 сентября рассматриваются на заседаниях комиссии по мониторингу нормативных правовых актов.

По итогам рассмотрения предложений комиссия по мониторингу нормативных правовых актов принимает решение одобрить предложения и рекомендовать Главе района утвердить план или вернуть на доработку.

Решение комиссии по мониторингу нормативных правовых актов в течение 3 рабочих дней направляется в Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района. Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района на основании решения комиссии по мониторингу нормативных правовых актов в течение 3 рабочих дней подготавливает проект правового акта Главы района об утверждении плана. План утверждается правовым актом Главы района до 1 декабря текущего года.

Ежеквартально, а также по итогам года структурные подразделения Администрации Пуровского района готовят отчеты о выполнении ими плана, которые рассматриваются на заседаниях комиссии по мониторингу нормативных правовых актов.

2.9. Утвержденный план проведения мониторинга нормативных правовых актов направляется в структурные подразделения Администрации Пуровского района.

2.10. Структурные подразделения Администрации Пуровского района проводят мониторинг нормативных правовых актов в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению мониторинга законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, утвержденными распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2009 года N 10-Р.

Контрольно-правовое управление Администрации Пуровского района проводит мониторинг качества нормативных правовых актов, имеющих нормативный правовой характер.

Другие структурные подразделения Администрации Пуровского района проводят мониторинг результативности и эффективности действия нормативных правовых актов по вопросам их ведения.

2.11. Результаты мониторинга нормативных правовых актов, включая рекомендации по их совершенствованию, направляются должностным лицом, координирующим деятельность по проведению мониторинга конкретного нормативного правового акта (совокупности нормативных правовых актов), на рассмотрение на заседании комиссии по мониторингу нормативных правовых актов.

2.12. На основании решения комиссии по мониторингу нормативных правовых актов, результаты мониторинга, включая рекомендации по совершенствованию нормативных правовых актов, направляются в структурные подразделения Администрации Пуровского района.

2.13. Результаты мониторинга нормативных правовых актов, включая рекомендации по их совершенствованию, направляются в Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района для их размещения на официальном сайте Администрации Пуровского района.

2.14. Структурные подразделения Администрации Пуровского района проводят мониторинг правового поля по вопросам их ведения.

2.15. Администрация Пуровского района проводит мониторинг в отношении принимаемых правоприменительных актов.

2.16. Мониторинг реализации правотворческой инициативы Главы района, Администрации Пуровского района в Районной Думе муниципального образования Пуровский район проводится структурными подразделениями Администрации Пуровского района. Результаты мониторинга учитываются при подготовке отчетов о правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район в текущем году.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2010 г. № 88-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 17 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА № 231 «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

В целях социальной поддержки работников учреждений, финан-

сируемых за счёт средств бюджета Пуровского района, руководствуясь статьёй 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Главы района от 17 декабря 2008 года № 231 «О социальной поддержке работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района» внести следующие изменения:

- в абзаце 2 пункта 2 слова «может быть выплачено» заменить словом «выплачивается»;
- в пункте 4 цифры и слова 10 000 (десять тысяч) заменить цифрами и словами 20 000 (двадцать тысяч).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно - политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития С.А. Нумеренко.

И.п. Главы района Е.В. СКРЯБИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2010 г. № 89-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 30 ЯНВАРЯ 2008 ГОДА № 23 «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

В целях социальной поддержки работников учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Пуровского района, руководствуясь статьёй 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Главы района от 30 января 2008 года № 23 «О социальной поддержке работников учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Пуровского района» внести следующие изменения:

- в абзаце 2 пункта 1 слова «может быть выплачено» заменить словом «выплачивается»;
- в пункте 2 цифры и слова 10 000 (десять тысяч) заменить цифрами и словами 20 000 (двадцать тысяч).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно - политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития С.А. Нумеренко.

И.п. Главы района Е.В. СКРЯБИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2010 г. № 90-ПГ г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ XI (XII) КЛАССОВ, ВЫПУСКНИКОВ ПРОШЛЫХ ЛЕТ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН В 2010 ГОДУ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Порядком проведения единого государственного экзамена, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 57, приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 марта 2010 года № 256 «О разграничении полномочий в период проведения единого государственного экзамена на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» и в целях организации и проведения единого государственного экзамена на территории муниципального образования Пуровский район в 2010 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести государственную (итоговую) аттестацию выпускников XI (XII) классов, выпускников прошлых лет и обучающихся в учреждениях начального профессионального образования в форме единого государственного экзамена.

2. Возложить организацию проведения государственной (итоговой) аттестации XI (XII) классов, выпускников прошлых лет и обучающихся в учреждениях начального профессионального образования в форме единого государственного экзамена на территории муниципального образования Пуровский район в 2010 году на департамент образования Администрации Пуровского района.

3. Департаменту образования Администрации Пуровского района (Р.М. Алексеева) обеспечить в 2010 году проведение единого государственного экзамена в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район.

4. Определить пунктами проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов, выпускников прошлых лет и обучающихся в учреждениях начального профессионального образования в форме единого государственного экзамена в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района:

- муниципальное образование город Тарко-Сале – муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Тарко-Сале Пуровского района;

- муниципальное образование поселок Ханымей – муниципальное общеобразовательное учреждение «Ханымейская средняя общеобразовательная школа № 3»;

- муниципальное образование поселок Уренгой – муниципальное общеобразовательное учреждение «Уренгойская средняя общеобразовательная школа № 1»;

- муниципальное образование поселок Пурпе – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пурпе»;

- муниципальное образование поселение Пуровское – муниципальное общеобразовательное учреждение «Пуровская средняя общеобразовательная школа № 1»;

- муниципальное образование село Самбург – муниципальную общеобразовательную школу-интернат среднего (полного) общего образования с. Самбург Пуровского района.

5. Определить пунктами первичной обработки информации в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района:

- город Тарко-Сале – муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Тарко-Сале Пуровского района;

- поселок Ханымей – муниципальное общеобразовательное учреждение «Ханымейская средняя общеобразовательная школа № 3»;

- поселок городского типа Уренгой – муниципальное общеобразовательное учреждение «Уренгойская средняя общеобразовательная школа № 1»;

- поселок Пурпе – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Пурпе»;

- поселок Пуровск – муниципальное общеобразовательное учреждение «Пуровская средняя общеобразовательная школа № 1»;

- село Самбург – муниципальную общеобразовательную школу-интернат среднего (полного) общего образования с. Самбург Пуровского района.

6. Главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (И.Л. Кононенко, Ж.А. Белоцкая, Н.Н. Куликов, А.М. Боткачик, В.И. Бирюков, Д.А. Ишимцев) оказывать содействие в создании необходимых условий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов, выпускников прошлых лет и обучающихся в учреждениях начального профессионального образования в форме единого государственного экзамена.

7. Обеспечить в пунктах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов, выпускников прошлых лет и обучающихся в учреждениях начального профессионального образования в форме единого государственного экзамена:

- муниципальному учреждению «Тарко-Салинская центральная районная больница» (Л.В. Волынский) присутствие медицинского персонала;

- отделу внутренних дел по Пуровскому району (А.А. Подзин) охрану безопасности жизни и здоровья учащихся;

- ГУ ПЧ - 11 ФПС по ЯНАО (А.И. Фёдоров) дежурство личного состава и специальной техники на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- ОПС ЯНАО по Пуровскому району (Д.В. Куприн) дежурство личного состава и специальной техники на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- муниципальному унитарному предприятию «Пуровские электрические сети» (В.Г. Костарев) бесперебойную поставку электроэнергии;

- управлению транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (И.Н. Бородин) контроль за бесперебойной работой сети Интернет и качеством телефонной связи.

8. Муниципальному учреждению «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» (С.И. Карташев) обеспечить транспортом специалистов департамента образования Администрации Пуровского района, уполномоченных членов государственной экзаменационной комиссии в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов, выпускников прошлых лет и обучающихся в учреждениях начального профессионального образования в форме единого государственного экзамена.

9. Признать утратившим силу постановление Главы района от 22 января 2009 года № 14 «О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов в форме единого государственного экзамена на территории муниципального образования Пуровский район в 2009 году».

10. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития С.А. Нумеренко.

И.п. Главы района Е.В. СКРЯБИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2010 г. № 91-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОДЕРЖАНИЕ ЗИМНИХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 6.07.2009 № 170

В соответствии с приказом министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2009 № 152н «О внесении изменений в инструкцию по бюджетному учёту, утверждённую приказом министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пуровского района организациям, осуществляющим содержание зимних автомобильных дорог общего пользования, утверждённый постановлением Главы района от 6.07.2009 № 170, следующее изменение:

1.1. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Опубликовать настоящее постановление и Порядок предоставления субсидий из бюджета Пуровского района организациям, осуществляющим содержание зимних автомобильных дорог общего пользования, утверждённый постановлением Главы района от 06.07.2009 № 170, в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района
от 8 апреля 2010 г. № 91-ПГ

Утверждаю

Руководитель отраслевого Управления

(должность, подпись, расшифровка подписи)

201__ года

Отраслевое Управление: _____

(наименование, адрес, телефон, факс, ИНН, КПП)

Организация: _____

(наименование, адрес, телефон, факс, ИНН, КПП)

Дата составления _____

Расчет суммы субсидий
за отчетный период _____
по содержанию зимней автодороги общего пользования _____
по договору _____

Наименование работ	Кол-во отработанных суток	Стоимость суток, руб.	Сумма затрат*, руб.		Получено субсидий, руб.		Сумма субсидий к выплате, руб.	
			с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период
1	2	3	4	5=2*3	6	7	8=4-6	9=5-7

* Сумма затрат за отчетный период подтверждается актом о приемке выполненных работ форма КС-2, справкой о стоимости выполненных работ и затрат форма КС-3

Руководитель организации _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил _____

(представитель отраслевого Управления)

должность

подпись

Ф.И.О.

дата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 9 апреля 2010 г. № 92-ПГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 3.02.2010 № 27-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА В 2010 ГОДУ НА ОКАЗАНИЕ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ»

В целях упорядочения организации дополнительной социальной поддержки населения в виде оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке использования средств бюджета Пуровского района в 2010 году на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденное постановлением Главы района от 3 февраля 2010 года № 27-ПГ «Об утверждении Положения о порядке использования средств бюджета Пуровского района в 2010 году на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В исключительных случаях, независимо от размера материальной помощи, установленного в пункте 2.1 настоящего Положения, оказание материальной помощи осуществляется на основании распоряжения Главы района».

1.2. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Управление социальной политики на основании протокола комиссии или распоряжения Главы района формирует заявку, согласно приложению к настоящему Положению, и направляет в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее - Департамент финансов и казначейства)».

2. Утвердить прилагаемую форму заявки на финансирование материальной помощи (приложение к Положению о порядке использования средств бюджета Пуровского района в 2010 году на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации).

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной с общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития С.А. Нумеренко.

И.п. Главы района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района

от 9 апреля 2010 г. № 92-ПГ

Приложение

к Положению о порядке

использования средств бюджета

Пуровского района в 2010 году

на оказание материальной помощи

гражданам, находящимся в

трудной жизненной ситуации

ЗАЯВКА

на финансирование материальной помощи

«____» _____ 20__ г.

Лицевой счет	Код бюджетной классификации	Мероприятие	Тип средств	Сумма	Основание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 12 апреля 2010 № 96-ПГ

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 31 МАРТА 2010 ГОДА № 84-ПГ
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, РЫБОЛОВСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СЫРЬЯ И РЫБЫ В ПИЩЕВУЮ
ПРОДУКЦИЮ, ДОБЫЧИ И ЗАГОТОВКИ ПРОДУКЦИИ ТРАДИЦИОННОГО
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ
НАРОДОВ СЕВЕРА НА 2010 ГОД»

В целях приведения в соответствие постановления Главы района от 31 марта 2010 года № 84-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера на 2010 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить постановление Главы района от 31 марта 2010 года № 84-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера на 2010 год» пунктом 3 следующего содержания:

«3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года».

2. Пункты 3, 4 считать соответственно пунктами 4, 5.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района О.А. Козлова.
И.п. Главы района Е.В. СКРЯБИН

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета - первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата по одномандатному избирательному округу № 9

Проценко Алла Алексеевна счет № 40810.810.4.6703.8500005
 (Ф.И.О. кандидата, реквизиты специального избирательного счета избирательного фонда кандидата)

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	63000	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	63000	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	3000	
1.1.2	Собственные средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	60000	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие пп. 6, 6.1. ст. 58 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0	
1.2.2	Собственные средства избирательного объединения	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	58373,42	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым не запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	58373,42	
3	Израсходовано средств всего	190	4626,58	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	996	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	996	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания (*)	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий (*)	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	2126,58	
3.5	На проведение публичных мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	1150	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	354	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд (*)	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10+стр.120-стр.190-стр.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось

Кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата) А.А. Проценко 9.04.2010 г.

(подпись)(инициалы, фамилия, дата)

(*) Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ 43 к постановлению Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2009 года № 60/353 (обязательная форма)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета - первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата по одномандатному избирательному округу № 9

Владимирова Владимира Владимировича счет № 40810.810.0.6703.8500007
 (Ф.И.О. кандидата, реквизиты специального избирательного счета избирательного фонда кандидата)

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	903500,00	
	в том числе			
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	903500,00	
	из них			
1.1.1.	Собственные средства кандидата	30	303500,00	
1.1.2.	Собственные средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	-	
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	-	
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60	600000,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие пп. 6, 6.1. ст. 58 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"	70	-	
	из них			
1.2.1.	Собственные средства кандидата	80	-	
1.2.2.	Собственные средства избирательного объединения	90	-	
1.2.3.	Средства гражданина	100	-	
1.2.4.	Средства юридического лица	110	-	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
	в том числе			
2.1.	Перечислено в доход бюджета	130	-	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств	140	-	
	из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым не запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	-	
2.2.3.	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	-	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	-	
3.	Израсходовано средств, всего	190	903500,00	
	в том числе			
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	-	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	-	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания <*>	220	267968,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий <*>	230	130636,04	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	379834,59	
3.5.	На проведение публичных мероприятий	250	-	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	20000,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическим лицам или гражданам Российской Федерации по договорам	270	99728,56	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	11234,91	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально средствам, перечисленным в избирательный фонд <*>	290	-	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 + стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось

Кандидат В. В. Владимиров 12.04.2010 г.

(подпись)(инициалы, фамилия, дата)

(*) Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ 43 к постановлению
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 июля 2009 года № 60/353
(обязательная форма)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(вид отчета - первый, итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата по одномандатному избирательному округу № 9
Хлопана Юрия Богдановича счет № 40810810767038500006
(Ф.И.О. кандидата, реквизиты специального избирательного счета избирательного фонда кандидата)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	135000,00	
в том числе			
1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	135000,00	
из них			
1.1.1. Собственные средства кандидата	30	35000,00	
1.1.2. Собственные средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	-	
1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	-	
1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	100000,00	
1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие пп. 6, 6.1, ст. 53 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"	70	-	
из них			
1.2.1. Собственные средства кандидата	80	-	
1.2.2. Собственные средства избирательного объединения	90	-	
1.2.3. Средства гражданина	100	-	
1.2.4. Средства юридического лица	110	-	
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	73310,00	
в том числе			
2.1. Перечислено в доход бюджета	130	-	
2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	-	
из них			
2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-	
2.2.2. Юридическим лицам, которым не запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	-	
2.2.3. Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	-	
2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	73310,00	
3. Израсходовано средств, всего	190	61690,00	
в том числе			
3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	14690,00	

3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	14690,00	
3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания <">	220	-	
3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий <">	230	-	
3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	-	
3.5. На проведение публичных мероприятий	250	-	
3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	-	
3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическим лицам или гражданам Российской Федерации по договорам	270	40573,74	
3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	6426,26	
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально средствам, перечисленным в избирательный фонд <">	290	-	
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 + стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаем, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось

Кандидат **Ю.Б. Хлопан 12.04.2010 г.**

(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

(*) Заполняется только в итоговом финансовом отчете

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 14 апреля 2010 г. № 101-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 30 НОЯБРЯ 2009 ГОДА № 310 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ
НА УСЛУГИ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказа Службы по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2010 года № 9-т «О внесении изменений в некоторые приказы службы по тарифам Ямало-Ненецкого автономного округа»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Приложение к постановлению Главы района от 30 ноября 2009 года № 310 «Об утверждении тарифов на услуги горячего водоснабжения» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Считать утратившим силу постановление Главы района от 29 января 2010 года № 25-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 30 ноября 2009 года № 310 «Об утверждении тарифов на услуги горячего водоснабжения».
 - Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2010 года.
 - Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики Т.Я. Хоптяр.

И.п. Главы района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению
Главы района 14 апреля 2010 г. № 101-ПГ

ТАРИФЫ на услуги, оказываемые МУП «Пуровские коммунальные системы»

№ п/п	Наименование поселения	Горячее водоснабжение, руб./м³							
		с 1 января 2010 г.		с 1 апреля 2010 г.		с 1 июля 2010 г.		с 1 октября 2010 г.	
		Бюджетные потребители, руб./м³ (без НДС)	Население, руб./м³ (с НДС)	Бюджетные потребители, руб./м³ (без НДС)	Население, руб./м³ (с НДС)	Бюджетные потребители, руб./м³ (без НДС)	Население, руб./м³ (с НДС)	Бюджетные потребители, руб./м³ (без НДС)	Население, руб./м³ (с НДС)
1.	г. Тарко-Сале	137,86	99,30	137,86	101,39	137,86	118,88	137,86	122,69
2.	п. Пуровск	117,87	96,78	117,87	98,68	117,87	115,97	117,87	124,06
3.	п. Пурпе	137,68	104,86	137,68	107,36	137,68	125,29	137,68	134,04
4.	д. Харампур	311,46	117,49	311,46	120,94	311,46	139,89	311,46	149,65
5.	п. Ханымей	182,83	115,00	182,83	118,27	182,83	137,01	182,83	146,58

