



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 18  
(3312)



30 апреля 2010 г.  
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info  
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2010 г. № 107-ПГ

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАТЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПУРОВСКОГО  
РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ  
В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года  
№ 3266-1 «Об образовании», руководствуясь статьёй 15 Федерального зако-  
на от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о плате за содержание детей в му-  
ниципальных образовательных учреждениях Пуровского района, реализую-  
щих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  
в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратив-  
шим силу постановление Главы района от 15 января 2010 года № 4-ПГ «Об  
утверждении Положения о плате за содержание детей в муниципальных об-  
разовательных учреждениях Пуровского района, реализующих основную об-  
щеобразовательную программу дошкольного образования».
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муни-  
ципальной общественно - политической газете «Северный луч».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ис-  
полняющего обязанности заместителя Главы Администрации района по воп-  
росам социального развития С.А. Нумеренко.

**Первый заместитель Главы Администрации района  
по социально-экономическому развитию района Н.А. ФАМБУЛОВА**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы района  
от 22 апреля 2010 г. № 107-ПГ

### ПОЛОЖЕНИЕ

о плате за содержание детей в муниципальных образовательных  
учреждениях Пуровского района, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок установления платы за со-  
держание детей в муниципальных дошкольных образовательных учрежде-  
ниях Пуровского района, реализующих основную общеобразовательную про-  
грамму дошкольного образования (далее - МДОУ), условия внесения роди-  
телями (законными представителями) платы за содержание детей в МДОУ, а  
также порядок и условия предоставления льгот по оплате за содержание де-  
тей в МДОУ за счет средств бюджета Пуровского района.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 43 Кон-  
ституции Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003  
года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федера-  
ции», статьями 52, 52.1, 52.2. Закона Российской Федерации от 10 июля 1992  
года № 3266-1 «Об образовании», со статьёй 18 Федерального закона от 24  
ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», Типовым  
Положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным  
постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008  
года № 666, постановлением Правительства Российской Федерации от 30  
декабря 2006 года № 849 «О перечне затрат учитываемых при установлении  
родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципаль-

ных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразова-  
тельную программу дошкольного образования», Указом Президента Россий-  
ской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах  
государственной поддержки инвалидов».

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного  
распределения затрат между родителями и бюджетом Пуровского района на  
содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедо-  
ступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по со-  
держанию детей в зависимости от условий содержания, длительности пре-  
бывания и вида дошкольных учреждений.

1.4. Родительская плата используется муниципальными дошкольными об-  
разовательными учреждениями целевым образом на частичное возмещение  
затрат на содержание ребенка в дошкольном учреждении.

Под затратами на содержание ребенка в муниципальном дошкольном об-  
разовательном учреждении понимаются затраты, осуществляемые учрежде-  
нием для обеспечения условий для пребывания ребенка в учреждении, вклю-  
чая организацию сна, а также затраты на питание, уход, присмотр и оздоро-  
вление детей.

1.5. Кроме установленного размера родительской платы возможно взи-  
мание платы за оказываемые платные дополнительные образовательные и  
иные услуги с заключением соответствующего договора, в котором фикси-  
руются размер и порядок внесения платы за данные услуги.

#### Установление размеров родительской платы

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за  
содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, устанавли-  
вается муниципальным правовым актом в соответствии с законода-  
тельством Российской Федерации.

2.2. Перечень затрат, учитываемый при определении размера родительской  
платы в МДОУ, установлен Правительством Российской Федерации и  
включает в себя:

- 2.2.1. Оплату труда и начисления на оплату труда.
- 2.2.2. Приобретение услуг:
  - услуги связи;
  - транспортные услуги;
  - коммунальные услуги;
  - услуги по содержанию имущества;
  - арендная плата за пользование имуществом;
  - прочие услуги.
- 2.2.3. Прочие расходы.
- 2.2.4. Увеличение стоимости основных средств.
- 2.2.5. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для  
содержания ребенка в МДОУ.

2.3. Размер родительской платы за содержание ребенка в МДОУ не может  
превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем  
образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей),  
имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указан-  
ных затрат.

2.4. Родительская плата за содержание детей в МДОУ не взимается в слу-  
чае:

- отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, карантину,  
90 дней летнего оздоровительного периода (с 1 июня по 31 августа) неза-  
висимо от отпуска родителей (законных представителей), отпуска родите-  
лей (законных представителей) при наличии документов, подтверждающих  
уважительность причины отсутствия ребенка в детском саду;
- пропусков по метеорологическим условиям (понижение температуры  
воздуха до минус 35 градусов, усиление ветра до 15 м/сек при отрицатель-  
ной температуре воздуха).

В случае отсутствия ребенка в детском саду без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в МДОУ взимается в полном объеме.

2.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание детей в ДОУ возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

2.6. Родительская плата за содержание детей в группах кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), круглосуточного пребывания (24 часа), в группах с другим режимом работы начисляется пропорционально количеству часов работы группы.

2.7. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по содержанию детей (включая их питание) родительская плата не взимается.

**3. Предоставление льгот по родительской плате**

3.1. За содержание детей с отклонениями в физическом и психическом развитии, детей-инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих МДОУ, родительская плата не взимается.

3.2. Льгота по оплате за содержание детей в МДОУ в виде уменьшения размера платы на 50 процентов устанавливается для следующих категорий:

- детей из малоимущих семей;
- детей, один из родителей которых является инвалидом I или II группы;
- жителей коренных малочисленных народов Севера.

3.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по плате за содержание детей в МДОУ им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.4. Льготы по родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.5. Льгота по родительской плате за содержание детей в МДОУ предоставляется приказом руководителя (заведующего) дошкольного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в МДОУ. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате за содержание детей в МДОУ, родитель должен уведомить об этом дошкольное учреждение в течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на руководителя МДОУ.

3.6. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.7. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставляемых родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением, МДОУ вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм платы за содержание детей в МДОУ в установленном законом порядке.

**4. Порядок начисления взносов родителями**

**(законными представителями) платы за содержание детей в МДОУ**

4.1. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится централизованной бухгалтерией департамента образования администрации Пуровского района согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за содержание детей в МДОУ до 15-го числа каждого месяца за предыдущий месяц.

4.3. В случае задолженности по оплате за содержание ребенка в детском саду более 60 дней руководитель имеет право отчислить ребенка из ДОУ, уведомив письменно родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до отчисления. При этом за ребенком сохраняется право на дошкольное образование в группе кратковременного пребывания без оказания услуг по содержанию, при отсутствии групп кратковременного пребывания или мест в них – в обычной группе на кратковременной основе без оказания услуг по содержанию.

4.4. Порядок отчисления ребенка определяется уставом МДОУ и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и МДОУ.

4.5. Родители имеют право ходатайствовать перед учредителем об отсрочке родительской платы.

4.6. Долг по плате за содержание детей в МДОУ может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.7. Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм родительской платы из бюджета района производится администратором на основании письменного заявления плательщика о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин и сумма возврата. К заявлению прикладывается:

- карта предприятия (банка) с указанием реквизитов для возврата платежа (наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), банковские реквизиты плательщика, код общероссийского классификатора объектов административного территориального деления (ОКАТО), код бюджетной классификации);
- документ, подтверждающий наличие переплаты;
- копия паспорта родителя, подавшего заявление.

**5. Возмещение расходов на содержание детей в МДОУ**

5.1. Разница между расходами на содержание детей в МДОУ и родительской платой за содержание детей в МДОУ возмещается за счет средств бюджета Пуровского района.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы Пуровского района**

от 22 апреля 2010 г. № 108-ПГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОРГАНИЗАЦИЯМ РЕЧНОГО И АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ СООБЩЕНИЯХ И АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ В ГРАНИЦАХ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В 2010-2012 ГОДАХ**  
В соответствии со ст. 19 решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07.12.2009 № 402 «О бюджете Пуровского района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», в целях обеспечения транспортного обслуживания населения внутренним водным и автомобильным транспортом в границах Пуровского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Пуровского района организациям речного и автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения внутренним водным транспортом на межмуниципальных сообщениях и автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района в 2010-2012 годах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Главы района от 1 декабря 2008 года № 215 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пуровского района организациям речного и автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения внутренним водным и автомобильным транспортом на межмуниципальных сообщениях в границах Пуровского района в 2008-2010 годах» считать утратившим силу.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

**И.п. Главы района Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Главы района  
от 22 апреля 2010 г. № 108-ПГ

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Пуровского района организациям речного и автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения внутренним водным транспортом на межмуниципальных сообщениях и автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района в 2010-2012 годах**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пуровского района организациям речного и автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения внутренним водным и автомобильным транспортом на межмуниципальных сообщениях в границах Пуровского района (далее - Порядок), определяет механизм предоставления субсидий организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, грузов и багажа по социально-значимым маршрутам согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **транспортная организация** - юридическое лицо или предприниматель без образования юридического лица, имеющие право на осуществление перевозок пассажиров, грузов и багажа водным или автомобильным транспортом;
- **транспортная услуга** - услуга, предоставляемая транспортной организацией посредством транспортного средства по перевозке пассажиров, грузов и багажа;
- **экономически обоснованные расходы** - затраты, образующиеся в результате финансово-хозяйственной деятельности транспортной организации, отнесенные на себестоимость производства продукции (услуг), а также затраты, не учитываемые в себестоимости производства продукции (услуг), но являющиеся обязательными при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, сгруппированные в соответствии с правилами бухгалтерского учета, отраслевых инструкций и настоящим Порядком;
- **субсидируемый маршрут (рейс)** - маршрут следования транспортного средства по перевозке пассажиров водным и автомобильным транспортом, на который, в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется субсидия;
- **Отраслевое управление** - Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Отраслевым управлением.

1.4. Отраслевое управление утверждает состав комиссии и порядок её работы по проведению торгов в форме аукциона или конкурса на право заключения договоров на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг имеющим право на получение субсидий из бюджета Пуровского района.

1.5. Субсидии транспортным организациям предоставляются на возмещение

ние затрат, образовавшихся в результате предоставления транспортных услуг на пассажирские перевозки по субсидируемым маршрутам.

1.6. Расписания движения транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки водным и автомобильным транспортом по субсидируемым маршрутам, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, разрабатываются транспортной организацией и утверждаются Отраслевым управлением.

**II. Цели предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются транспортным организациям, для обеспечения социально-значимых регулярных пассажирских перевозок водным и автомобильным транспортом в границах муниципального образования Пуровский район, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по разделу «Национальная экономика», подразделу «Транспорт».

**III. Порядок определения**

**экономически обоснованных расходов и сумм субсидий**

3.1. Расчет сумм субсидий для организаций водного транспорта:

3.1.1. Сумма субсидии, выплачиваемая организации водного транспорта, рассчитывается как разность между фактически полученными доходами от перевозки пассажиров, груза и багажа за исключением налога на добавленную стоимость и расходами на выполнение субсидируемых рейсов за исключением налога на добавленную стоимость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. В расходы включается произведение количества фактически отработанных суток на стоимость суток, установленную Департаментом экономики и инвестиционной политики ЯНАО.

3.1.2. Доходы от перевозки пассажиров, груза и багажа группируются транспортной организацией в таблице, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Расчет экономически обоснованных расходов и сумм субсидий для организаций автомобильного транспорта:

3.2.1. Расчет экономически обоснованных расходов по субсидируемым рейсам производится в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на услуги перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по городским, пригородным и междугородным маршрутам на территории Ямало-Ненецкого автономного округа утвержденными нормативным правовым актом автономного округа.

3.2.2. Доходы от выполнения рейсов группируются транспортной организацией в таблице согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2.3. Сумма субсидий рассчитывается как разность между фактически полученными доходами от перевозки пассажиров, груза и багажа за исключением налога на добавленную стоимость и фактически произведенными экономически обоснованными расходами на выполнение субсидируемых рейсов за исключением налога на добавленную стоимость. Расчет субсидии предоставляется транспортной организацией по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Фактические расходы подтверждаются бухгалтерской и статистической отчетностью, предусмотренной действующим законодательством.

**IV. Условия предоставления субсидий**

4.1. Субсидии предоставляются транспортным организациям, победителям торгов, выполняющим пассажирские перевозки водным и автомобильным транспортом по маршрутам, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключаемых Отраслевым управлением с транспортными организациями.

4.3. Обязательным условием для предоставления субсидий из средств бюджета района является ведение раздельного бухгалтерского учета организаций – получателей субсидий.

4.4. Для принятия решения по предоставлению субсидий:

4.4.1. Организации водного транспорта предоставляют:  
- плановый расчет суммы субсидии на год, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- расчет планируемой пассажирской выручки на год, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- стоимость 1 суток теплохода, установленную Департаментом экономики и инвестиционной политики ЯНАО.

4.4.2. Организации автомобильного транспорта предоставляют:

- плановый расчет суммы субсидии на год, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- расчет планируемой пассажирской выручки на год, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- смету расходов на год, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Все документы, предоставляемые транспортными организациями, заверяются руководителем и главным бухгалтером, скрепляются печатью. В случае не предоставления указанных документов транспортные организации лишаются права на получение субсидий. Ответственность за достоверность представленных сведений несут транспортные организации.

4.6. К транспортным организациям, претендующим на получение субсидий, устанавливается требование обязательного предоставления по письменному запросу Отраслевого управления документов, расчетов и нормативов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для расчета суммы субсидии. В случае несоблюдения указанного требования транспортная организация лишается права на получение субсидий.

**V. Порядок рассмотрения документов и предоставления субсидий**

5.1. Организации водного транспорта предоставляют на согласование в Отраслевое управление следующие документы:

5.1.1. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным:  
- реестр пассажирской выручки, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- расчет суммы субсидии, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.1.2. Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.1.3. До 1 апреля года, следующего за отчетным, годовую отчетность.

5.2. Организации автомобильного транспорта направляют на согласование в Отраслевое управление следующие документы:

5.2.1. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- смету расходов, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- реестр пассажирской выручки, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- расчет суммы субсидий, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.2.2. Ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, копии отчетов о финансовой деятельности предприятия с выделением доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию за счет местного бюджета.

5.2.3. До 1 апреля года, следующего за отчетным, годовую отчетность.

5.3. Отраслевое управление в течение 5 дней после получения документов, указанных в подпунктах 5.1.1 и 5.2.1 настоящего Порядка, проводит проверку представленных расчетов.

5.4. По результатам проверки представленных расчетов при отсутствии замечаний, расчеты субсидий утверждаются Отраслевым управлением, после чего Отраслевое управление в установленном порядке направляет в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района платёжные поручения для перечисления денежных средств на расчетные счета транспортных организаций с приложением расчета субсидий согласно приложениям №№ 4 - 5 к настоящему Порядку.

5.5. В случае выявления существенных недостатков в расчетах субсидий, представленных транспортной организацией, Отраслевое управление направляет в адрес последней мотивированный отказ в перечислении суммы субсидии с указанием выявленных недостатков в расчетах, до момента предоставления расчетов с устраненными недостатками.

5.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах размеров субсидий, предусмотренных кассовым планом но не выше фактически сложившихся убытков транспортных организаций.

5.7. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Отраслевое управление имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пуровского района для выплаты субсидий, произвести авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов по данным предыдущего месяца, с последующим возвратом в бюджет Пуровского района излишне выплаченной суммы субсидии.

5.8. С учётом специфики работы организаций речного транспорта, Отраслевое управление при заключении договоров имеет право предусмотреть выплату авансовых платежей организациям речного транспорта в размере до 30 % от суммы договора.

**VI. Учет и контроль за использованием средств, предусмотренных в местном бюджете для предоставления субсидий**

6.1. Бухгалтерская отчетность об использовании средств, предусмотренных в бюджете Пуровского района для предоставления субсидий транспортным организациям, составляется Отраслевым управлением и предоставляется по установленным формам и в установленные сроки в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пуровского района организациям речного и автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения внутренним водным транспортом на межмуниципальных сообщениях и автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района в 2010-2012 годах*

**Перечень маршрутов на перевозки пассажиров и багажа водным и автомобильным видами транспорта, по которым предусматривается выплата субсидии за счет средств бюджета Пуровского района**

№ п/п	Маршрут
1.	Автомобильный транспорт
1.1	Тарко-Сале – Пуровск – и обратно
1.2	Уренгой – Коротчаево – и обратно

2.	Речной транспорт
2.1	Тарко-Сале – Уренгой – Самбург – и обратно
2.2	Тарко-Сале – Пууровск – и обратно
2.3	Уренгой – Коротчаево – и обратно

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пууровского района организациям речного и автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения внутренним водным транспортом на межмуниципальных сообщениях и автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах в границах Пууровского района в 2010-2012 годах

Дата составления \_\_\_\_\_  
 Наименование организации \_\_\_\_\_  
 Адрес местонахождения \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 ОКПО/ОКОНХ \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_  
 Наименование организации \_\_\_\_\_  
 Адрес местонахождения \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 ОКПО/ОКОНХ \_\_\_\_\_

**Смета расходов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом**  
 по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год  
 (наименование маршрута) (отчётный период)

№	Наименование расходов	Единица измерения	Расходы
1.	Марка автомобиля		
2.	Количество отработанных часов		
3.	Пробег автомобилей		
4.	Расходы		
в том числе:			
5.	-на оплату труда водителей и кондукторов		
6.	отчисления на социальные нужды		
7.	топливо, смазочные материалы		
8.	материальные расх, кроме топлива и масел		
9.	износ и ремонт шин		
10.	тех. ремонт подвижного состава		
11.	амортизация подвижного состава		
12.	общехозяйственные расходы		
13.	прочие		
			Всего расходов

Руководитель организации (наименование организации) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер (наименование организации) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Штмп организации \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3** к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пууровского района организациям речного и автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения внутренним водным транспортом на межмуниципальных сообщениях и автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах в границах Пууровского района в 2010-2012 годах

**Реестр пассажирской выручки**  
 за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

№	Маршрут	Перевезено пассажиров		Стоимость проезда, руб			Сумма продаж от перевозок пассажиров в, руб.	Сумма продаж от перевозок грузов и багажа, руб.	Итого сумма продаж от выполненных перевозок, руб, (гр.8+гр.9)	Компенсация за перевозку граждан льготной категории	Итого сумма доходов от перевозок (без НДС), руб (гр.10+гр.11)	Примечание
		Взрослый	Детский	Взросл	Дет-ск	Ба-гаж						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (наименование организации) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер (наименование организации) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Штмп организации \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4** к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пууровского района организациям речного и автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения внутренним водным транспортом на межмуниципальных сообщениях и автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах в границах Пууровского района в 2010-2012 годах

Дата составления \_\_\_\_\_  
 Наименование организации \_\_\_\_\_  
 Адрес местонахождения \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 ОКПО/ОКОНХ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
 Управление транспорта, связи  
 и систем жизнеобеспечения  
 Администрации Пуровского района

\_\_\_\_\_ 20 год

**Расчет суммы субсидий пассажирского флота**  
 за \_\_\_\_\_ 20 год  
 (отчётный период)

№№	Наименование судна	Маршрут	Количество суток	Утвержденная стоимость суток, руб	Сумма за отработанные сутки	Прочие фактические затраты	Итого расходов (гр6+гр7)	Выручка, руб	Сумма субсидии (гр8-гр9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (наименование организации) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер (наименование организации подпись) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Штамп организации \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пуровского района организациям речного и автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения внутренним водным транспортом на межмуниципальных сообщениях и автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района в 2010-2012 годах

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Утвердить состав Пуровской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
 2. Считать утратившим силу постановление Главы района от 4 марта 2009 года № 56 «Об утверждении состава Пуровской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».  
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.  
**И.п. главы района Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
 к постановлению Главы района от 22 апреля 2010 г. № 109-ПГ

**Состав Пуровской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

Заложук Ирина Викторовна - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель комиссии;  
 Чередникова Татьяна Павловна - начальник отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;  
 Пиневский Евгений Александрович - главный специалист отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района, ответственный секретарь;  
 Ларина Инна Александровна - ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района, инспектор по работе с детьми.

**Члены комиссии:**  
 Андроникашвили Елена Анатольевна - заведующая педиатрическим отделением поликлиники муниципального учреждения «Таркосалинская центральная районная больница»;  
 Гаврилова Ирина Викторовна - главный специалист отдела защиты прав детей управления опеки, попечительства и дополнительного образования детей департамента образования Администрации Пуровского района;  
 Газизова Рамзия Миргазияновна - общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе, социальный педагог муниципального оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторная школа-интернат»;  
 Ганиева Елена Феликсовна - старший помощник начальника 1 отделения по призыву и набору граждан на военную службу по контракту военного комиссариата города Губкинский, Пуровского и Красноселькупского районов;  
 Демченко Игорь Николаевич - заместитель директора муниципального учреждения «Управление по физической культуре и спорту Пуровского района»;  
 Еремченко Оксана Ивановна - начальник отдела по работе с детьми и молодежью и организации массовых мероприятий Администрации муниципального образования город Тарко-Сале;  
 Климов Александр Иванович - главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Администрации Пуровского района;  
 Козлова Татьяна Владимировна - начальник отдела специальных про-

Дата составления \_\_\_\_\_  
 Наименование организации \_\_\_\_\_  
 Адрес местонахождения \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 ОКПО/ОКОНХ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
 Управление транспорта, связи  
 и систем жизнеобеспечения  
 Администрации Пуровского района

\_\_\_\_\_ 20 год

**Расчет суммы субсидий на перевозку пассажиров и багажа на автомобильном транспорте**

(отчётный период)

Марка автобуса	Маршрут	Количество выполненных рейсов	Количество отработанных часов, час	Итого расходов, руб	Итого сумма доходов от перевозок (без НДС), руб	Сумма субсидии (гр5-гр6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (наименование организации) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер (наименование организации подпись) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Штамп организации \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Главы Пуровского района**  
 от 22 апреля 2010 г. № 109-ПГ г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ПУРОВСКОЙ РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**  
 В связи с изменением должностей и места работы отдельных членов Пуровской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав



грамм статистики и аналитической работы государственного учреждения «Центр занятости населения города Тарко-Сале»;

Лиоско Александра Леонидовна - начальник отдела национальной политики и нормативно-правовой работы Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

Никитин Валерий Геннадьевич - заместитель начальника милиции общественной безопасности Отдела внутренних дел по Пуровскому району;

Нумеренко Светлана Алексеевна - заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

Попова Яна Александровна - заместитель директора муниципального учреждения «Управление культуры Пуровского района»;

Степанов Игорь Владимирович - начальник отделения по делам несовершеннолетних Отдела внутренних дел по Пуровскому району;

Токарева Евгения Марковна - заведующий сектором развития системы самореализации молодежи в обществе и дополнительного образования детей отдела молодежной политики и развития туризма муниципального учреждения «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района»;

Чепур Ольга Вениаминовна - начальник отдела опеки и попечительства управления опеки, попечительства и дополнительного образования детей департамента образования Администрации Пуровского района.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СОСТАВ

##### Пуровской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Члены комиссии:

Агутина Ирина Тагировна - начальник отдела по организации социального обслуживания и семьи Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

Боднар Инна Ивановна - врач психиатр-нарколог муниципального учреждения «Таркосалинская центральная районная больница»;

Елесин Михаил Вячеславович - заведующий сектором муниципального учреждения «Управление культуры Пуровского района»;

Корнев Сергей Александрович - инспектор отделения по делам несовершеннолетних Отдела внутренних дел по Пуровскому району;

Крикун Лариса Алексеевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детская юношеская спортивная школа «Виктория»;

Манцуров Владимир Анатольевич - ведущий специалист департамента образования Администрации Пуровского района;

Окотэтто Марина Валентиновна - заведующий сектором по развитию системы работы с молодежью из числа коренных малочисленных народов Севера и взаимодействию с молодежными общественными объединениями отдела молодежной политики и развития туризма муниципального учреждения «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района»;

Черняк Алексей Валерьевич - начальник отделения участковых уполномоченных милиции общественной безопасности Отдела внутренних дел по Пуровскому району.

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

##### департамента имущественных и земельных отношений администрации Пуровского района

от 16 апреля 2010 г. № 808-ДР/1 г. Тарко-Сале

##### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии с ст. 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение

договоров аренды таких земельных участков», постановлением Главы района от 1.12.2008 г. № 212 «О Положении об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства», постановлением Главы района от 11.10.2007 № 173 «Об утверждении Положения об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

1. Утвердить состав комиссии для организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 22.03.2010 г. № 553-ДР «Об утверждении состава комиссии для организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», считать утратившим силу с даты подписания настоящего распоряжения

3. Отделу по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельными ресурсами Департамента имущественных и земельных отношений (Т.А.Смородинова) предоставить настоящее распоряжение для публикации в общественно-политическую газету «Северный луч» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Пуровского района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента, начальника управления земельными ресурсами А.Н.Медведев.

Начальник департамента С.А.ЧУМАКОВА

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Департамента имущественных и земельных отношений от 16 апреля 2010 г. № 808-ДР/1 СОСТАВ

Об утверждении состава комиссии для организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

Председатель комиссии:

Чумакова С.А. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Заместитель председателя комиссии:

Медведев А.Н. - заместитель начальника департамента, начальник управления земельными ресурсами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Секретарь комиссии:

Золотовская М.С. - заведующий сектором по формированию земельных участков отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельными ресурсами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

Члены комиссии:

Заровнятных Л.В. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

Боков В.В. - начальник нормативно-правового отдела Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

Смородинова Т.А. - начальник отдела по формированию и учету земельных участков из земель населенных пунктов управления земельными ресурсами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

#### ДЛЯ ЗАМЕТОК



