



**СЕВЕРНЫЙ
ЛУЧ** № 30
(3324)



ПУРОВСКИЙ РАЙОН

23 июля 2010 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsf.info
http://prgsf.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района



от 12 июля 2010 г. № 174-ПГ *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 30 ИЮЛЯ 2009 ГОДА № 206 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА В 2009 - 2012 ГОДАХ»
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2010 ГОДА)

Во исполнение постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2010 года № 164-А «Об утверждении Правил формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа», для софинансирования новых инвестиционных проектов, планируемых к финансированию за счет средств окружного бюджета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в районную целевую программу «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах» (далее – Программа), утвержденную постановлением Главы района от 30 июля 2009 года № 206 (с изменениями от 24 февраля 2010 года):

1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| Объемы и источники финансирования Программы | Всего – 144 424,46 тыс. руб. В том числе на строительство объектов жилищного хозяйства предусмотрено за счет средств бюджета Пуровского района 25 391,00 тыс. руб.; на строительство объектов коммунального хозяйства 119 033,46 тыс. руб.; В том числе по видам расходов: строительномонтажные работы – 87 258,60 тыс. руб.; проектно-изыскательские работы – 57 165,86 тыс. руб., в том числе по годам: в 2009 году - 33 022,00 тыс. руб., в 2010 году - 33 311,46 тыс. руб., в 2011 году - 35 350,00 тыс. руб., в 2012 году - 42 741,00 тыс. руб. |
|---|--|

финансирования на реализацию Программы составляет 144 424,46 тыс. руб., в том числе:

- на строительство объектов жилищного хозяйства предусмотрено за счет средств бюджета Пуровского района 25 391,00 тыс. руб.;

- на строительство объектов коммунального хозяйства предусмотрено за счет средств бюджета Пуровского района 119 033,46 тыс. руб.;

От суммарного объема целевого финансирования на реализацию Программы предусматривается, в том числе, по видам расходов: строительномонтажные работы – 87 258,60 тыс. руб.; проектно-изыскательские работы – 57 165,86 тыс. руб.

Из них по годам:

в 2009 году - 33 022,00 тыс. руб.,

в 2010 году - 33 311,46 тыс. руб.,

в 2011 году - 35 350,00 тыс. руб.,

в 2012 году - 42 741,00 тыс. руб.

Объем финансирования Программы определяется исходя из объемов капитальных вложений в соответствии с проектно-сметной документацией на строительство и плановых затрат на проведение мероприятий».

1.3. Приложение 1 к районной целевой программе «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах», утвержденной постановлением Главы района от 30 июля 2009 года № 206 (с изменениями от 24 февраля 2010 года), изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 24 февраля 2010 года № 37-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 30 июля 2009 года № 206 «Об утверждении районной целевой программы «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах» (с изменениями от 30 декабря 2009 года)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района
Е.В. СКРЯБИН

1.2. Раздел IV «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование Программы предусматривается за счет средств бюджета Пуровского района. Суммарный объем целевого

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района от 12 июля 2010 г. № 174-ПГ

Мероприятия районной целевой программы «Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах»

| № п/п | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | срок исполнения (квартал) | финансовое обеспечение | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|--|------------------|-------------------|------------------|--|
| | | | | Источник финансирования | Всего объем финансирования | в том числе объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | |
| | | | | | | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. Подпрограмма "Строительство объектов жилищного хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах" | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Многоквартирный социальный жилой дом, г.Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы | МУ "КСИА Пуровского района" | 4 квартал 2010 года | бюджет Пуровского района | 180,000 | 180,000 | 0,000 | | | |
| 1.2 | 36-ти квартирный жилой дом в городе Тарко-Сале Пуровского района | МУ "КСИА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 6 600,000 | | 1 600,000 | 5 000,000 | 0,000 | |
| 1.3 | 36-ти квартирный жилой дом в поселке Уренгой Пуровского района | МУ "КСИА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 6 600,000 | | 1 300,000 | 2 300,000 | 3 000,000 | |
| 1.4 | 36-ти квартирный жилой дом в поселке Пурпе Пуровского района | МУ "КСИА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 6 601,000 | | 1 300,000 | 2 000,000 | 3 301,000 | |
| 1.5 | 12-ти квартирный жилой дом в с.Халясавэй | МУ "КСИА Пуровского района" | 4 квартал 2011 года | бюджет Пуровского района | 2 880,000 | 50,000 | 700,000 | 2 130,000 | | |
| 1.6 | 12-ти квартирный жилой дом в д.Харампур | МУ "КСИА Пуровского района" | 4 квартал 2011 года | бюджет Пуровского района | 2 280,000 | | 700,000 | 1 580,000 | | |
| 1.7 | Многоквартирный жилой дом для работающих на производствах АПК в г. Тарко-Сале, Пуровского района, ЯНАО | МУ "КСИА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 250,000 | | 250,000 | | | |
| Итого по подпрограмме | | | | | 25 391,000 | 230,000 | 5 850,000 | 13 010,000 | 6 301,000 | |
| 2. Подпрограмма "Строительство объектов коммунального хозяйства на территории Пуровского района в 2009 - 2012 годах" | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Канализационные очистные сооружения производительностью 100 м ³ /сут. в д. Харампур Пуровского района ЯНАО | МУ "КСИА Пуровского района" | 4 квартал 2010 года | бюджет Пуровского района | 0,000 | | 0,000 | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|-----------------------------|---------------------|--------------------------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|
| 2.2 | Канализационные очистные сооружения в п.г.т. Уренгой | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 1 080,000 | 80,000 | 0,000 | 500,000 | 500,000 |
| 2.3 | олигон твердых бытовых отходов, Тарко-Сале уровского района | МУ "КСиА Пуровского района" | 1 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 2 509,025 | | 1 009,025 | 1 500,000 | |
| 2.4 | Станция очистки воды в п.Пуровск | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 2 731,493 | 29,000 | 202,493 | 1 300,000 | 1 200,000 |
| 2.5 | Склад ГСМ в селе Самбург Пуровского района | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 5 600,000 | | 0,000 | 2 400,000 | 3 200,000 |
| 2.6 | Блочно-модульная котельная № 2 в городе Тарко-Сале Пуровского района, в том числе проектно-изыскательские работы | МУ "КСиА Пуровского района" | 1 квартал 2011 года | бюджет Пуровского района | 610,000 | 600,000 | 10,000 | 0,000 | |
| 2.7 | Кольцевой водопровод в городе Тарко-Сале, в том числе ПИР | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 4 504,000 | 480,000 | 0,000 | 1 500,000 | 2 524,000 |
| 2.8 | Двухцепная ВЛ-10 кВ от ПС Теолюго до РП по объекту "КОС" в г.Тарко-Сале | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2010 года | бюджет Пуровского района | 1 344,356 | | 1 344,356 | | |
| 2.9 | Реконструкция ул.Совхозная-Республики с инженерными сетями в г.Тарко-Сале | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 4 500,000 | | | 2 000,000 | 2 500,000 |
| 2.10 | Полигон твердых бытовых отходов в поселке Уренгой Пуровского района - ПИР | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 2 700,000 | | | 2 000,000 | 700,000 |
| 2.11 | Полигон твердых бытовых отходов в поселке Пурпе Пуровского района - ПИР | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 3 150,000 | | | 2 450,000 | 700,000 |
| 2.12 | Полигон твердых бытовых отходов в поселке Ханымей Пуровского района - ПИР | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 2 000,000 | | | 1 500,000 | 500,000 |
| 2.13 | Полигон твердых бытовых отходов в селе Самбург Пуровского района - ПИР | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 2 000,000 | | | 1 500,000 | 500,000 |

| | | | | | | | | | |
|------|--|-----------------------------|---------------------|--------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| 2.14 | Полигон твердых бытовых отходов в селе Халясавэй Пуровского района – ПИР | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 2 000,000 | | | 1 500,000 | 500,000 |
| 2.15 | Полигон твердых бытовых отходов в деревне Харампур Пуровского района – ПИР | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 1 800,000 | | | | 1 800,000 |
| 2.16 | Корректировка рабочего проекта "Водоснабжение с.Самбург Пуровского района" | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 4 200,000 | | 1 400,000 | 1 400,000 | 1 400,000 |
| 2.17 | Канализация п.Самбург Пуровского района ЯНАО. КОС производительность ю 200м3/сут | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 2 216,000 | | 1 000,000 | 500,000 | 716,000 |
| 2.18 | Канализационные очистные сооружения производительность ю 240 м3/сут. с инженерными сетями в поселке Пурпе – ПИР | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 4 300,000 | | | | 4 300,000 |
| 2.19 | Водозабор в поселке Пурпе - ПИР | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 3 500,000 | | | | 3 500,000 |
| 2.20 | Реконструкция канализационных очистных сооружений в поселке Ханьмей – ПИР | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 3 800,000 | | | | 3 800,000 |
| 2.21 | Сети канализации с КНС в поселке Пуровск – ПИР | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 3 800,000 | | | | 3 800,000 |
| 2.22 | ул. Губкина-Тарасова с инженерными сетями в г. Тарко-Сале, ГКС, КНС№5, ТП, г. Тарко-Сале Пуровского района | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 2 147,000 | 297,000 | 250,000 | 300,000 | 1 300,000 |
| 2.23 | Реконструкция объекта "Станция озонирования и очистки питьевой воды в г. Тарко-Сале" | МУ "КСиА Пуровского района" | 2 квартал 2010 года | бюджет Пуровского района | 37 199,000 | 27 000,000 | 10 199,000 | | |
| 2.24 | Канализационные очистные сооружения в г. Тарко-Сале производительность ю 4,2 тыс. м3/в сут. в блочном исполнении | МУ "КСиА Пуровского района" | 3 квартал 2010 года | бюджет Пуровского района | 13 891,000 | 4 306,000 | 9 585,000 | | |
| 2.25 | Станция очистки воды в деревне Харампур – ПИР | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2012 года | бюджет Пуровского района | 3 000,000 | | | | 3 000,000 |
| 2.26 | Газоснабжение мкр.Таежный в п.Уренгой | МУ "КСиА Пуровского района" | 4 квартал 2011 года | бюджет Пуровского района | 1 415,000 | | 1 415,000 | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2.27 | Инженерное обеспечение жилого мкр. "Таежный" №2 в городе Тарко-Сале | МУ "КСИА Пуровского района" | 4 квартал 2011 года | бюджет Пуровского района | 1 438,866 | 538,866 | 900,000 | | |
| 2.28 | Инженерное обеспечение жилого мкр. №3 в городе Тарко-Сале | МУ "КСИА Пуровского района" | 4 квартал 2011 года | бюджет Пуровского района | 1 597,719 | 507,719 | 1 090,000 | | |
| Итого по подпрограмме 2 | | | | | 1 19 033,459 | 32 792,000 | 27 461,459 | 22 340,000 | 36 440,000 |
| ВСЕГО по программе | | | | | 144 424,459 | 33 022,000 | 33 311,459 | 35 350,000 | 42 741,000 |

в том числе:

СМР 87 258,599
 ПИР 57 165,860

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Главы района**

от 12 июля 2010 г. № 177-ПГ г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
 «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
 В ПУРОВСКОМ РАЙОНЕ НА 2008-2012 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**
 В соответствии со статьей 37 Устава муниципального образова-
 ния Пуровский район **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Пуровском районе на 2008-2012 годы» в новой редакции.
2. Считать утратившими силу следующие постановления Главы района:
 - от 16 октября 2009 года № 256 «Об утверждении районной це-

левой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Пуровском районе» на 2008-2012 годы»;

- от 24 мая 2010 года № 136-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы района от 16 октября 2009 года № 256 «Об утверждении районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Пуровском районе» на 2008-2012 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства Е.Н. Мезенцева.

И.п. Главы района Е.В. СКРЯБИН

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Главы района от 12 июля 2010 г. № 177-ПГ

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Повышение безопасности дорожного движения в Пуровском районе на 2008 - 2012 годы» в новой редакции

ПАСПОРТ

районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Пуровском районе на 2008 - 2012 годы» в новой редакции

| | |
|--|--|
| Наименование программы | «Повышение безопасности дорожного движения в Пуровском районе на 2008-2012 годы» (далее по тексту – Программа) |
| Основание для разработки программы | Постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 августа 2009 года № 463-А "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации окружных целевых программ"; Постановление Главы района от 29 декабря 2009 года № 339 "Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации районных целевых программ"; Решение комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2007 года; Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об окружной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в Ямало-Ненецком автономном округе в 2007 -2012 годах» от 4 мая 2007 года № 54 – ЗАО |
| Координатор программы | Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района |
| Инициатор постановки проблемы | ОВД по Пуровскому району, Департамент образования Администрации Пуровского района, МУ «Таркосалинская центральная районная больница» |
| Исполнители Программы | ОВД по Пуровскому району, Департамент образования Администрации Пуровского района, МУ «Таркосалинская центральная районная больница» |
| Разработчик Программы | Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района. |
| Источники финансирования программы | Бюджет муниципального образования Пуровский район |
| Цель Программы | Сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими |
| Задачи Программы | - предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием детей; - совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; - совершенствование системы оказания помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий. |
| Ожидаемые результаты от реализации Программы | - сокращение к 2012 году количества лиц, погибших в результате ДТП в 1,5 раза по сравнению с аналогичными показателями 2006 года; - снижение к 2012 году количества ДТП с пострадавшими на 10% по сравнению с аналогичными показателями 2006 года. |

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Площадь Пуровского района составляет 108,4 тыс. кв. км (для сравнения: почти такую же территорию занимает Болгария). По величине, это третий район в автономном округе, уступающий лишь Тазовскому и Ямальскому. Пуровский район – 1/6 площади всего Ямало-Ненецкого автономного округа (или 15 % территории). Протяженность: с севера от мыса Поворотного (на Тазовском полуострове) на юг – до истока реки Етынпур – свыше 600 км, с запада на восток в самой широкой части – более 350 км.

Протяженность дорог по Ямало-Ненецкому автономному округу составляет 9 046 км, из них отделом ГИБДД ОВД по Пуровскому району обслуживаются дороги протяженностью 2 847 км, что составляет 31,5% от общей протяженности. На территории МО Пуровский район по итогам 12 месяцев 2006 года зарегистрировано – 14323 ед. транспортных средств, на временном учете 88 ед. т/с.

Проблема аварийности на автодорогах Пуровского района, является одной из серьезнейших социально-экономических проблем. За последние годы значительно увеличилось число владельцев автотранспортных средств. Это привело к массовому включению в дорожное движение новых водителей и перевозчиков, к существенному изменению требований к характеристикам дорожного движения, увеличилась плотность движения на улично-дорожной сети поселений района и на загородных автодорогах, в результате чего изменилась дорожная ситуация как для водителей, так и для пешеходов.

Быстрый рост автомобилизации, не обеспеченный опережающим развитием системы безопасности дорожного движения ведет к росту аварийности, что выдвигает проблему повышения безопасности дорожного движения в ряд важнейших проблем, решение которой должно рассматриваться в качестве одной из важнейших социально-экономических задач.

Состояние аварийности на территории МО Пуровский район на протяжении последних пяти лет (до 2005 года) оставалась достаточно сложной. Начиная с 2001 года по 2005 год, наблюдалась тенденция роста показателей аварийности по количеству дорожно-транспортных происшествий с небольшим снижением в 2004 году. Максимальное число учетных ДТП – 91 пришлось на 2005 год, погибших 28 человек на 2003 год, раненых 105 и 115 на 2003 и 2005 год соответственно.

За 12 месяцев 2006 года принятыми мерами удалось добиться снижения по основным показателям: учетных ДТП – 79 (в сравнении АППГ снижение на 13,2%, по погибшим снижение на 15,8%, по раненым снижение на 6,1%). Показатель тяжести последствий от ДТП составил 13.

Абсолютные показатели аварийности за 5 лет по МО Пуровский район

| год | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|
| кол-во ДТП | 56 | 65 | 85 | 81 | 91 | 79 |
| погибло | 9 | 24 | 28 | 19 | 19 | 16 |
| ранено | 70 | 72 | 105 | 95 | 115 | 108 |
| тяжесть последствий | 11 | 25 | 21 | 17 | 14 | 13 |

Доля ДТП, совершённых иногородними лицами

| год | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 |
|------------|------|------|------|------|------|------|
| кол-во ДТП | 31 | 39 | 36 | 37 | 39 | 38 |
| погибло | 7 | 13 | 15 | 14 | 13 | 7 |
| ранено | 37 | 50 | 38 | 44 | 50 | 48 |

Доля ДТП, совершенных на загородных автодорогах

| год | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 |
|------------|------|------|------|------|------|------|
| кол-во ДТП | 44 | 48 | 65 | 61 | 61 | 52 |
| погибло | 8 | 22 | 23 | 18 | 15 | 15 |
| ранено | 58 | 51 | 83 | 77 | 82 | 72 |

Доля ДТП с участием несовершеннолетних

| год | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|
| кол-во ДТП с участием детей | 6 | 9 | 7 | 8 | 5 | 6 |
| по вине детей | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| погибло | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| ранено | 6 | 9 | 7 | 6 | 4 | 6 |

Результаты работы Госавтоинспекции по розыску транспортных средств и водителей скрывшихся с мест ДТП

| год | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| кол-во зарегистрированных учетных ДТП | 1 | 7 | 6 | 17 | 13 | 10 |
| Разыскано транспортных средств | 1 | 6 | 5 | 14 | 8 | 10 |
| Раскрываемость Пуровский район % | 100 | 85,7 | 83,3 | 82,4 | 61,5 | 100 |
| Раскрываемость по ЯНАО % | 75,7 | 72,5 | 77,8 | 69,2 | 72,0 | |

Основными причинами совершения дорожно-транспортных происшествий по-прежнему является человеческий фактор - массовое пренебрежение и сознательное нарушение правил дорожного движения водителями и пешеходами, отсутствие должной ответственности со стороны владельцев автотранспорта.

Оценка правоприменительной деятельности с 2002 г. по 2006 г.

| | 2002г. | 2003г. | 2004г. | 2005г. | 2006г. |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Всего выявленных нарушений ПДД | 14874 | 25469 | 40813 | 41446 | 42054 |
| управление ТС в нетрезвом состоянии | 726 | 963 | 863 | 814 | 652 |
| превышение установленной скорости | 6363 | 13855 | 21555 | 22051 | 22151 |
| нарушение правил обгона | 127 | 101 | 259 | 417 | 458 |
| не предоставление преимущества в движении | 121 | 471 | 922 | 1428 | 1441 |
| нарушение ПДД пешеходами | 1377 | 4079 | 6682 | 6492 | 6553 |
| нарушение требований сигнала светофора | 60 | 507 | 892 | 896 | 583 |
| иные нарушения ПДД | 2029 | 4051 | 6447 | 5479 | 5205 |

Практика принятия мер административного воздействия судами к водителям, допустившими грубые нарушения правил дорожного движения и предусматривающих в качестве административного наказания лишение права управления транспортными средствами показала, что только 17% таких правонарушителей судебными решениями лишено права управления.

Следующий фактор, объективно отражающийся на состоянии аварийности - рост автопарка района. По сравнению с 2002 годом число автотранспортных средств увеличилось на 73%. На тех же, по протяжённости дорогах и улично-дорожной сети в городе и посёлках района, возросла интенсивность движения и, следовательно, увеличилась вероятность дорожно-транспортных происшествий. Всё больше увеличивается число граждан, управляющих автотранспортом, приобретаемым в личное пользование. Низкое качество подготовки водителей обусловлено слабой материально-технической базой специализированных образовательных учреждений Пуровского района в области подготовки водителей, классов безопасности дорожного движения, отсутствием автодромов для обучения вождению и приёму экзаменов.

Значительной остаётся доля дорожно-транспортных происшествий с участием детей. Анализ показывает, что в подавляющем большинстве дети страдают по вине взрослых участников дорожного движения, управляющих транспортными средствами в нетрезвом состоянии, превышающих скорость движения, выезжающих на полосу встречного движения. Причинами дорожно-транспортных происшествий с участием детей-пешеходов в основном являются: появление ребенка на проезжей части без сопровождения взрослых, отсутствие контроля со стороны взрослых, а так же, отсутствие дорожной разметки, пешеходных переходов, барьерных ограждений, отсутствие освещения улиц в тёмное время суток. Тревогу вызывает рост дорожно-транспортных происшествий с участием детей-велосипедистов.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью Программы является сокращение к 2012 году количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий в 1,5 раза по сравнению с аналогичным показателем в 2006 году, снижение к 2012 году количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 10 процентов по сравнению с аналогичным показателем 2006 года.

Условиями достижения целей Программы является решение следующих задач:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика ДТП;
- совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в населённых пунктах.

Планируется осуществление следующих мероприятий:

- создание системы пропагандистского воздействия на население с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;
- проведение пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения;
- повышение профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- совершенствование работы по профилактике и сокращению детского дорожно-транспортного травматизма;
- совершенствование системы оказания помощи лицам, пострадавшим в ДТП.

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Мероприятия программы, указанные в приложении к настоящей Программе сформированы по следующим направлениям:

1. Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения

В области предупреждения дорожно-транспортного травматизма – активизация информированности о пагубном воздействии дорожно-транспортного травматизма, стимулирование повышения культуры участников дорожного движения:

1. Оборудование класса Правил дорожного движения в здании МОБ ОВД по Пуровскому району.

2. Выпуск социальной рекламы правил безопасности дорожного движения (растяжки, информационные щиты, видеоролики и др.).

3. Приобретение специальных транспортных средств для приема экзаменов (мотоциклы).

4. Призовой фонд для проводимых ОГИБДД мероприятий с водителями автотранспортных средств по безопасности дорожного движения, направленные на повышение культуры дорожного движения.

В области предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма – активизация ЮИДовского движения (юные инспектора дорожного движения) среди детей школьного возраста:

1. Проведение зональных, городских, районных, окружных и всероссийских соревнований «Безопасное колесо» - суточные расходы участников и размещение участников при выездных соревнованиях, приобретение инвентаря для проведения конкурсов, призовой фонд. Приобретение специальной формы для участников игры «Безопасное колесо». Приобретение велосипедов для проведения конкурсов.

2. Приобретение учебно-методических пособий для учителей и учащихся по безопасности дорожного движения в школьные учебные учреждения района.

3. Приобретение светоотражающих элементов на форму для учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений района.

4. Приобретение дорожных знаков и светофора для пришкольных автоплощадок, плакатов, стендов для кабинетов ОБЖ.

5. Устройство твёрдого покрытия на площадке автодрома в г. Тарко-Сале.

6. Выпуск социальной рекламы правил безопасности дорожного движения в рамках проводимых мероприятий в области предупреждения детского дорожного травматизма в общеобразовательных учреждениях района (растяжки, информационные щиты, видеоролики и др.).

2. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения

1. Приобретение искусственных неровностей на резиновой основе.

2. Приобретение оборудования для инспекторов по розыску.

3. Приобретение приборов для определения количественного содержания паров алкоголя в выдыхаемом воздухе.

4. Приобретение измерителей для светопропускания стекол, спецзеркал, фонарей.

5. Приобретение патрульных автомашин укомплектованных спецоборудованием (СГУ, радиостанция, система видеофиксации, нанесение цветографических схем).

6. Приобретение макетов патрульных автомобилей для установок в аварийно-опасных местах.

3. Развитие системы оказания помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий

1. Приобретение спутниковых телефонов подразделениям скорой помощи для обеспечения устойчивой связи на трассе.

2. Приобретение медицинского оборудования для дополнительного оснащения реанимобилей.

IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В соответствии п.3.1. Решения комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2007 года - финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Пуровском районе в 2008 - 2012 годах», за счет средств районного бюджета.

Координатором целевой муниципальной программы - Управление транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации МО Пуровский район. Ответственные за выполнение мероприятий в рамках Программы являются ОВД по МО Пуровский район, Департамент образования Администрации муниципального образования Пуровский район, МУ «Таркосалинская центральная районная больница». Распределение финансирования мероприятий Программы по годам представлено в приложении к настоящей Программе.

Таким образом, общие затраты на реализацию муниципальной Программы составят 12 043 тыс. рублей. Из них в 2008 году затраты от реализации программы составляют: 759 тыс. руб., в 2009 году – 1 501 тыс. руб., в 2010 году – 1 501 тыс. руб., в 2011 году – 4 126 тыс. руб., в 2012 году – 4 156 тыс. руб.

**V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
И ЭФФЕКТИВНОСТЬ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программные мероприятия обеспечивают формирование общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения, усиление контроля за движением на автомобильных дорогах. Исполнение окружных и районных мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения в Пуровском районе позволит:

- приостановить рост дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;

- совершенствовать системы управления обеспечения безопасности дорожного движения;
- повысить информированность участников дорожного движения о пагубном воздействии дорожного травматизма, в том числе в отношении молодых участников дорожного движения;
- стимулирование действий, направленных на основные факторы риска дорожно-транспортного травматизма;
- сократить количество дорожно-транспортных происшествий, в том числе с пострадавшими;
- обеспечить безопасные условия движения на автомобильных дорогах района.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к районной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в Пуровском районе на 2008-2012 годы» в новой редакции, утверждённой постановлением Главы района от 12 июля 2010 г. № 177-ПГ

Мероприятия районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Пуровском районе на 2008-2012 годы» в новой редакции

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс.руб. | | | | | |
|--|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|------------|-------------|------------|------------|
| | | | | Всего | 2008г. | 2009г. | 2010г. | 2011г. | 2012г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения | | | | | | | | | |
| 1.1. | Участие команды Пуровского района в соревнованиях конкурса «Безопасное колесо» | Департамент образования | бюджет Пуровского района | 277 | 55 | 21 | 63 | 67 | 71 |
| | Призовой фонд районных конкурсов | ОВД по МО Пуровский район | бюджет Пуровского района | 200 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 1.2. | Приобретение плакатов и стендов | Департамент образования | бюджет Пуровского района | 290 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 |
| 1.3. | Приобретение светоотражающих элементов для дошкольников и учащихся младших классов. Приобретение оборудования для проведения соревнований "Безопасное колесо" | Департамент образования | бюджет Пуровского района | 280 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.4. | Приобретение велосипедов для участников игры для проведения соревнований "Безопасное колесо" | Департамент образования | бюджет Пуровского района | 290 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 |
| 1.5. | Приобретение формы для участников игры «Безопасное колесо» | Департамент образования | бюджет Пуровского района | 484 | 0 | 484 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | Устройство твёрдого покрытия на площадке автодрома в г.Тарко-Сале | Департамент образования | бюджет Пуровского района | 934 | 0 | 0 | 934 | 0 | 0 |
| 1.7. | Социальная реклама в СМИ района, эфирное время для размещения материалов по проблеме ОБДД, изготовление наружной социальной рекламы (баннеры, щиты, растяжки) | ОВД по МО Пуровский район | бюджет Пуровского района | 287 | 50 | 50 | 50 | 87 | 50 |
| Всего по пункту 1 | | | | 3042 | 277 | 727 | 1219 | 426 | 393 |
| 2. Мероприятия, направленные на совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение искусственных неровностей на резиновой основе 40 шт. | ОВД по МО Пуровский район | бюджет Пуровского района | 480 | 160 | 160 | 160 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------|--------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2.2. | Приобретение оборудования для класса БДД в здании МОБ | ОВД по МО Пуровский район | бюджет Пуровского района | 100 | 60 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2.3. | Приобретение макетов патрульных автомобилей для установки в аварийно-опасных местах | ОВД по МО Пуровский район | бюджет Пуровского района | 80 | 0 | 0 | 0 | 40 | 40 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.4. | Приобретение специальных транспортных средств для приема экзаменов (мотоциклы) | ОВД по МО Пуровский район | бюджет Пуровского района | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Призовой фонд для проводимых ОГИБДД мероприятий с водителями транспортных средств по БДД. Акции направленные на повышение культуры участников дорожного движения | ОВД по МО Пуровский район | бюджет Пуровского района | 200 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 2.6. | Приобретение оборудования для инспекторов по розыску - 3 комплекта | ОВД по МО Пуровский район | бюджет Пуровского района | 60 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 |
| 2.7. | Приобретение приборов для определения количественного содержания паров алкоголя в выдыхаемом воздухе | ОВД по МО Пуровский район | бюджет Пуровского района | 313 | 0 | 313 | 0 | 0 | 0 |
| 2.8. | Приобретение измерителей светопропускания стекол, спецзеркал, фонарей | ОВД по МО Пуровский район | бюджет Пуровского района | 175 | 25 | 25 | 62 | 0 | 63 |
| 2.9. | Патрульные автомашины укомплектованные спецоборудованием (СГУ, радиостанция, система видеofиксации, нанесение цветографических схем) | ОВД по МО Пуровский район | бюджет Пуровского района | 7200 | 0 | 0 | 0 | 3600 | 3600 |
| 2.10. | Приобретение мотолемов и запасных частей для специальных транспортных средств для приема экзаменов | ОВД по МО Пуровский район | бюджет Пуровского района | 40 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Всего по пункту 2 | | | | 8748 | 385 | 618 | 282 | 3700 | 3763 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. Мероприятия, направленные на развитие системы оказания помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий | | | | | | | | | |
| 3.1. | Приобретение спутниковых телефонов подразделений скорой помощи для обеспечения устойчивой связью на трассе (2 шт.) | МУ "Тарко-Салинская районная больница" | бюджет Пуровского района | 97 | 97 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Приобретение медицинского оборудования для дополнительного оснащения реанимобилей: воротник Шанса (3 шт.), шина жёсткая (2 шт.), шина пневматическая (2 набора), спинальный щит (2 шт.), костюм антишоковый (1 шт.) | МУ "Тарко-Салинская районная больница" | бюджет Пуровского района | 156 | 0 | 156 | 0 | 0 | 0 |
| Всего по пункту 3 | | | | 253 | 97 | 156 | 0 | 0 | 0 |
| Всего объём финансирования на 2008-2012 годы: | | | | 12043 | 759 | 1501 | 1501 | 4126 | 4156 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 13 июля 2010 г. № 178-ПГ *г. Тарко-Сале*
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
 ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ МАЛЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ
 НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА,
 УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
 ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 26 ИЮНЯ 2009 ГОДА № 157
 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 12 АПРЕЛЯ 2010 ГОДА)**

В целях повышения эффективности реализации мероприятий районной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением Главы района от 16 октября 2009 года № 257 (с изменениями от 12 ноября 2009 года, 16 февраля 2010 года, 21 июня 2010 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением Главы района от 26 июня 2009 года № 157 «О реализации мероприятия по финансовой поддержке субъектов малого предпринимательства на территории Пуровского района» (с изменениями от 12 апреля 2010 года).
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северный луч».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель Главы Администрации района
 по социально-экономическому развитию района
 Н.А. ФАМБУЛОВА**

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Главы района
 от 13 июля 2010 г. № 178-ПГ

Изменения,

**которые вносятся в Порядок предоставления грантов
 начинающим малым предприятиям на создание
 собственного дела, утвержденный постановлением
 Главы района от 26 июня 2009 года № 157
 (с изменениями от 12 апреля 2010 года)**

1. Пункт 1.9 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.9. Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю должны составлять не более 10% от общей суммы муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного дела.»

2. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. При определении очередности предоставления грантов начинающим малым предприятиям – победителям конкурсного отбора конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- в первоочередном порядке гранты предоставляются лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключившим договор о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Ямало-Ненецкого автономного округа и прошедшим краткосрочное обучение по основам ведения предпринимательской деятельности;
- во вторую очередь гранты предоставляются остальным лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности;
- в третью очередь гранты предоставляются лицам, осуществляющим деятельность.

2.7.1. В рамках предоставления муниципальной поддержки в форме грантов и для финансирования заявок, ставшими победителями, а также занявших 2, 3 и последующие места (заявки, отвечающие всем требованиям конкурсных мероприятий предыдущего года), неудовлетворенных в связи с нехваткой средств, конкурсная комиссия вправе принять решение об учете результатов при подведении итогов конкур-

сного отбора текущего финансового года, определив первоочередность удовлетворения заявок лиц, уже признанных победителями в предыдущем периоде или пересмотрев очередность предоставления грантов с учетом категорий участников и характеристик бизнес-проектов, признанных победителями в текущем финансовом году.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 19 июля 2010 г. № 181-ПГ *г. Тарко-Сале*
**О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ РАЙОНА**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 марта 2010 года № 35-ЗАО «О приостановлении действия Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О резерве управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить действие постановлений Главы района от 17 августа 2009 года № 216 «О резерве управленческих кадров муниципального образования Пуровский район», от 21 сентября 2010 года № 237 «О внесении изменений в постановление Главы района от 17 августа № 216 «О резерве управленческих кадров муниципального образования Пуровский район».
2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Н.А. Фамбулову.

**И.п. Главы района
 Е.В. СКРЯБИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 19 июля 2010 г. № 182-ПГ *г. Тарко-Сале*
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 6 АВГУСТА 2008 ГОДА
 № 145 «О СОЗДАНИИ РАЙОННОЙ КОМИССИИ
 ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
 ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ
 2010 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ
 ПУРОВСКОГО РАЙОНА»**

Во исполнение Федерального закона от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 января 2006 года № 7-р «О проведении в октябре 2010 года Всероссийской переписи населения», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2008 года № 374-А «Об образовании окружной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 2 июня 2010 года № 64-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 1 к постановлению Главы района от 6 августа 2008 года № 145 «О создании Районной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года на территории Пуровского района» изложить в редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приложение 1 к постановлению Главы района от 6 августа 2008 года № 145 «О создании Районной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года на территории Пуровского района».
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Н.А. Фамбулову.

**И.п. Главы района
 Е.В. СКРЯБИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района
от 19 июля 2010 г. № 182-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Районной комиссии по подготовке
и проведению Всероссийской переписи
населения 2010 года на территории муниципального
образования Пуровский район**

1. Районная комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года на территории муниципального образования Пуровский район (далее – комиссия) образована в целях координации действий структурных подразделений Администрации Пуровского района, а также предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Пуровского района по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий структурных подразделений Администрации Пуровского района по подготовке, проведению, обработке и публикации результатов Всероссийской переписи населения 2010 года;
- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2010 года.

4. Комиссия работает по календарным планам мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года, в которых предусматриваются мероприятия на конкретный период времени с указанием исполнителей.

5. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач:

- рассматривает вопросы взаимодействия структурных подразделений Администрации Пуровского района по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года;
- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2010 года на территории муниципального образования Пуровский район.

6. Комиссия имеет право:

- заслушивать представителей структурных подразделений Администрации Пуровского района о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2010 года;
- запрашивать в установленном порядке материалы по вопросам Всероссийской переписи населения 2010 года;
- направлять в структурные подразделения Администрации Пуровского района рекомендации по вопросам Всероссийской переписи населения 2010 года;
- приглашать на заседания комиссии руководителей и должностных лиц структурных подразделений Администрации Пуровского района, представителей общественных объединений, средств массовой информации, учёных и специалистов;
- создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на комиссию задач.

7. Состав комиссии утверждается Главой района. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителей, ответственного секретаря и членов комиссии. В комиссию включаются представители органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, представители органов местного самоуправления городских и сельских поселений Пуровского района, других учреждений, средств массовой информации, специалисты.

8. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы комиссии и повестку очередного заседания комиссии, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии,

ведёт заседания комиссии, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. Во время отсутствия председателя комиссии или по его поручению один из заместителей председателя исполняет обязанности председателя комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей её членов. Члены комиссии участвуют в её заседаниях без права замены. Члены комиссии и приглашённые участники могут выступать с докладами и содокладами, в прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

11. Сфера деятельности комиссии охватывает вопросы:

- проверки выполнения постановлений и распоряжений Главы района по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года;
- уточнения схематического плана, карты района;
- организации работы по подбору и подготовке переписных кадров;
- организации работы по обеспечению переписных кадров служебными помещениями, оборудованных мебелью, инвентарём и телефонной связью, охраной, транспортными средствами;
- организации и проведения информационно-разъяснительной работы среди населения, непосредственного участия в проведении лекций, бесед, докладов, а также выступлений по радио, телевидению и т.д.

12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или одним из его заместителей, председательствующим на заседании. По вопросам, требующим решения Главы района, комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

13. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для структурных подразделений Администрации Пуровского района, а также для организаций, действующих в сфере ведения этих органов.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 12 июля 2010 г. № 444-ПГ г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ),
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, ЗАКРЕПЛЕНИЮ
ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ, ПОСТРОЕННЫХ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с постановлением Главы района от 8.07.2009 № 175 «Об утверждении Порядка организации разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) муниципального образования Пуровский район»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района об исполнении муниципальной функции по определению балансодержателя (пользователя), осуществлению приема документов, закреплению законченных строительством объектов, построенных за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.Г. Касьянов) разместить настоящее распоряжение на официальном Интернет-сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района О.А. Козлова.

**И.п. Главы района
Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы района
от 12 июля 2010 г. № 444-РГ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ),
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, ЗАКРЕПЛЕНИЮ
ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ, ПОСТРОЕННЫХ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - Административный регламент) об исполнении муниципальной функции по определению балансодержателя (пользователя), осуществлению приема документов, закреплению законченных строительством объектов (ЗСО), построенных за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район (далее - муниципальная функция), разработан в целях совершенствования правовых отношений в области управления муниципальным имуществом на территории муниципального образования Пуровский район.

1.2. Под муниципальной функцией понимается порядок приема документов после завершения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов построенных за счет средств бюджета Пуровского района на территории Пуровского района.

1.3. Муниципальная функция исполняется Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - Департамент).

1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004, № 190-ФЗ;
- Постановлением Правительства от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Уставом Пуровского района, принятым решением Пуровской районной Думы от 22.12.2004 № 184;
- Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пуровский район», утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21.02.2007 № 151;
- Положением «О Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района»; утвержденным распоряжением Главы района от 23.12.2008 № 2292-р;
- Положением «О порядке ввода в эксплуатацию объектов строительства на территории муниципального образования Пуровский район», утвержденным постановлением Главы района от 26.04.2006 № 70.

1.5. Муниципальная функция исполняется при взаимодействии муниципального учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района» осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов на территории Пуровского района построенных за счет средств бюджета муниципального образования Пуровский район.

1.6. Результатом исполнения муниципальной функции являются:

- распоряжение Департамента о приеме-передаче законченного строительством объекта от муниципальное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;
- регистрация права собственности муниципального образова-

ния Пуровский район на законченные строительством объекты, построенные за счет бюджета муниципального образования Пуровский район;

- закрепление законченных строительством объектов на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования за пользователями.

1.7. Заявителем является муниципальное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района».

**II. Требования к порядку исполнения
муниципальной функции**

**2.1. Порядок информирования исполнения
муниципальной функции**

2.1.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Департамента приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.1.2. График (режим) работы Департамента:
понедельник - с 8.30 до 18.00 (перерыв с 12.30 до 14.00);
со вторника по пятницу – с 8.30 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00);

суббота и воскресенье - выходные дни.

2.1.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Департамента, его график (режим) работы, а также информация о процедуре исполнения муниципальной функции размещается на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети Интернет.

2.1.4. Информация об исполнении муниципальной функции при обращении заявителя в Департамент по телефону предоставляется с использованием средств телефонной связи, при письменном обращении заявителя в Департамент путем оформления письменных ответов.

2.1.5. Информирование заявителя о порядке исполнения муниципальной функции производится специалистами Департамента, ответственными за выполнение муниципальной функции.

2.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.7. Информация об исполнении функции предоставляется бесплатно.

2.1.8. Рабочее место специалистов Департамента, осуществляющих исполнение муниципальной функции, оборудовано персональным компьютером с доступом к печатающему устройству.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Для подготовки распоряжения о приеме-передаче, регистрации права собственности муниципального образования Пуровский район, закрепления на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования за пользователями законченных строительством объектов построенных за счет бюджетных средств муниципального образования Пуровский район, Департамент принимает от заявителя пакет необходимых документов:

- распоряжение Администрации муниципального образования Пуровский район или Администрации муниципального образования город Тарко-Сале об утверждении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- разрешение на строительство объекта;
- акт приемки законченного строительством объекта (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ре-

монта на основании договора), подписанный заказчиком и подрядчиком.

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный (кадастровый) план земельного участка;
- кадастровый паспорт законченного строительством объекта;
- технический паспорт законченного строительством объекта.

2.2.2. Департамент со дня получения пакета документов в течении 30 дней рассматривает документы и готовит распоряжение о приеме-передаче законченного строительством объекта, формирует пакет документов для регистрации права собственности муниципального образования Пуровский район и направляет в орган по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, закрепляет на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования за пользователями законченные строительством объекты и вносит в Реестр муниципальной собственности Пуровского района.

2.3. Основание приостановления и отказ в исполнении муниципальной функции

2.3.1. В случае представления неполного комплекта документов, документов неустановленной формы или возникновения у Департамента сомнений в достоверности представленных данных Департамент возвращает пакет документов в муниципальное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района» на доработку.

2.4. Требования к местам исполнения муниципальной функции

2.4.1. Здание, в котором располагается Департамент, находится в пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.4.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной функции, расположены на первом этаже здания, в котором располагается Департамент, и должны быть оборудованы:

- информационных стендами, на которых имеется:
 - наименование;
 - режим работы;
 - телефонные номера и электронный адрес справочной службы, а также снабжены стульями и столами для возможности оформления документов.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием документов на исполнение муниципальной функции Департаментом;
- б) рассмотрение обращений об исполнении муниципальной функции;
- в) принятие решения об исполнении муниципальной функции либо об отказе (приостановлении) в исполнении муниципальной функции;
- г) отказ исполнения муниципальной функции;
- д) исполнение муниципальной функции;
- е) возобновление процедуры исполнения муниципальной функции.

3.1.2. Последовательность административных действий (процедур) по исполнению муниципальной функции представлена блок-схемой согласно приложению № 2 к данному Административному регламенту.

3.2. Описание последовательности действий при приеме документов по исполнению муниципальной функции

3.2.1. Департамент осуществляет прием документов от заявителя для исполнения муниципальной функции в приемной Департамента в соответствии со следующим графиком:

| | |
|-------------|-----------------------------------|
| понедельник | 9.00 - 17.00, перерыв 12.30-14.00 |
| вторник | 9.00 - 17.00, перерыв 12.30-14.00 |
| среда | 9.00 - 17.00, перерыв 12.30-14.00 |
| четверг | 9.00 - 17.00, перерыв 12.30-14.00 |
| пятница | 9.00 - 17.00, перерыв 12.30-14.00 |

3.2.2. Основанием для начала исполнения процедуры приема

документов по исполнению муниципальной функции является письменное обращение.

3.2.3. Основанием для начала процедуры по рассмотрению обращений об исполнении муниципальной функции является поступление документов, принятых от заявителя, уполномоченным лицом для рассмотрения.

3.2.4. Уполномоченное должностное лицо:

- рассматривает документы, принятые от заявителя;
- определяет структурное подразделение Департамента и (или) специалиста Департамента, ответственного за исполнение муниципальной функции;
- в порядке делопроизводства направляет документы, принятые от заявителя, на исполнение.

Максимальный срок исполнения действия - 2 дня.

3.2.5. Специалист Департамента, ответственный за исполнение муниципальной функции, проводит первичную проверку документов, удостоверившись, что документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.2.1. настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия - 10 дней.

3.2.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов и (или) информации специалист Департамента:

- 1) готовит проект письма-уведомления заявителю о наличии препятствия для рассмотрения вопроса об исполнении муниципальной функции, в котором указывается содержание выявленных недостатков, а также меры по их устранению;
- 2) в случаях, если недостающие документы и (или) информация могут быть получены без помощи заявителя, специалист Департамента, ответственный за исполнение муниципальной функции, готовит проект запроса в соответствующие органы власти и (или) юридические лица о представлении указанных документов и (или) информации;
- 3) в порядке делопроизводства направляет проект письма-уведомления и проект запроса уполномоченному должностному лицу Департамента для подписания.

Максимальный срок выполнения действий - 5 дней.

3.2.7. Специалист Департамента, ответственный за отправку документов, направляет подписанные документы по адресатам:

- письмо-уведомление заявителю о наличии препятствия для рассмотрения вопроса об исполнении муниципальной функции;
- запрос в соответствующие органы власти и (или) юридические лица о представлении необходимых документов и (или) информации;
- письмо-уведомление заявителю о подготовке запроса в соответствующие органы власти и (или) юридическим лицам о представлении необходимых документов и (или) информации для исполнения муниципальной функции.

Максимальный срок выполнения действий - 3 дня.

3.3. Отказ в исполнении муниципальной функции

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление оснований для отказа в исполнении муниципальной функции, определенных пунктом 2.3.1. настоящего Административного регламента.

3.3.2. Специалист Департамента, ответственный за исполнение муниципальной функции:

- готовит на бланке Департамента письменный отказ в исполнении муниципальной функции с указанием основания для отказа;
- в порядке делопроизводства направляет проект решения об отказе в исполнении муниципальной функции уполномоченному должностному лицу для подписания.

3.3.3. Уполномоченное должностное лицо рассматривает проект решения об отказе в исполнении муниципальной функции и подписывает его.

3.3.4. Специалист Департамента, ответственный за отправку документов, направляет подписанное решение об отказе в исполнении муниципальной функции заявителю.

Максимальный срок выполнения действий - 5 дней.

3.4. Исполнение муниципальной функции

3.4.1. Основанием для начала исполнения муниципальной функции является вывод об отсутствии оснований для отказа в исполнении муниципальной функции.

В таком случае, начало процедуры действует с даты соответствующего письменного запроса заявителя.

3.4.2. Специалист Департамента, ответственный за исполнение муниципальной функции, осуществляет мероприятия по подготовке распоряжения о приеме-передаче, регистрации права собственности муниципального образования Пуровский район, закрепления на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования за пользователями законченных строительством объектов построенных за счет бюджетных средств муниципального образования Пуровский район.

3.5. Возобновление процедуры исполнения муниципальной функции

3.5.1. Основанием для начала процедуры возобновления исполнения муниципальной функции является устранение обстоятельств, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Специалист Департамента, ответственный за возобновление исполнения муниципальной функции, осуществляет исполнение муниципальной функции в порядке, определенном разделом 3.4 настоящего Административного регламента.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции и принятием решений специалистами Департамента, осуществляется заместителем начальника Департамента, начальником управления муниципальным имуществом ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем начальника Департамента, начальником управления муниципальным имуществом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистом Департамента положений настоящего Административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Департамента.

4.3. Специалист Департамента, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка приема документов.

4.4. Специалист Департамента, ответственный за исполнение муниципальной функции, несет персональную ответственность за:

- определение оснований предоставления либо отказа в исполнении муниципальной функции;
- соблюдение сроков и подготовки письменного уведомления об отказе в исполнении муниципальной функции;
- соблюдение сроков и правильность исполнения муниципальной функции;
- соблюдение условий, сроков приостановления исполнения муниципальной функции и уведомления получателей;
- соблюдение условий и сроков возобновления исполнения муниципальной функции, установленных настоящим Административным регламентом.

4.5. Специалист Департамента, ответственный за отправку документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка отправки документов.

4.6. Начальник Департамента несет персональную ответственность за принятие решения об исполнении муниципальной функции.

4.7. Перечень лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях Департамента, должностными инструкциями.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции, действий или бездействия муниципальных служащих Департамента в досудебном порядке (в вышестоящий орган).

Заявитель может обжаловать действия или бездействие специалистов Департамента его начальнику либо в Администрацию муниципального образования Пуровский район.

5.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов Департамента, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, на Интернет-сайте и по электронной почте, содержащимся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.3. Заявитель имеет право направить письменное обращение.

5.4. Специалисты Департамента проводят прием представителей от заявителя.

5.5. Спорные вопросы, возникшие при исполнении муниципальной функции выносятся для комиссионного рассмотрения и принятия решения с должностными лицами Департамента и Администрации муниципального образования Пуровский район.

5.6. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения до устранения возникших спорных вопросов, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения обращения.

5.7. Обращение должно содержать следующую информацию:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение;
- полное юридическое наименование заявителя и его почтовый адрес;
- наименование органа, должность, фамилию, имя, отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- подпись руководителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы, подтверждающие изложенные обстоятельства, либо их копии.

5.8. Начальник Департамента или заместитель начальника Департамента, начальник управления муниципальным имуществом:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

5.9. По результатам рассмотрения обращения начальником Департамента принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

5.10. Если в результате рассмотрения обращения признано обоснованным, то принимается решение об осуществлении действий по устранению предмета обращения и применению мер ответственности к специалисту, допустившему нарушения в ходе исполнения муниципальной функции.

5.11. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в установленный пунктом 5.6 настоящего Административного регламента срок.

5.12. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нём вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

5.13. Ответ на обращение подписывается начальником Департамента или заместителем начальника Департамента, начальником управления муниципальным имуществом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.14. Обращение остаётся без рассмотрения в следующих случаях:

- если в обращении не указаны необходимые в соответствии с настоящим Административным регламентом данные о заявителе;
- если текст обращения не поддается прочтению;
- в случае, если в обращении отсутствуют сведения об обжалуемом решении, действии (бездействии);
- в случае, если обращение содержит оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностных лиц и (или) специалистов Департамента, а также членов их семей.

5.15. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.16. Если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в адрес Департамента обращениями, и при этом в данном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Департамента или заместитель начальника Департамента, начальник управления муниципальным имуществом вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

О данном решении заявитель, направивший обращение, должен быть письменно уведомлен в течение 30 дней с момента регистрации очередного обращения в Департаменте.

5.17. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения направляется заявителю не позднее 30 дней с момента его регистрации в Департаменте.

5.18. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Департамент.

5.19. Если заявитель не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения его обращения, или решение по данному обращению не было принято, обращение может быть подано в Администрацию муниципального образования Пуровский район.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
*к Административному регламенту
Департамента имущественных и земельных
отношений Администрации Пуровского района
об исполнении муниципальной функции
по определению балансодержателя
(пользователя), осуществлению приема
документов, закреплению законченных
строительством объектов, построенных
за счет средств бюджета МО Пуровский район*

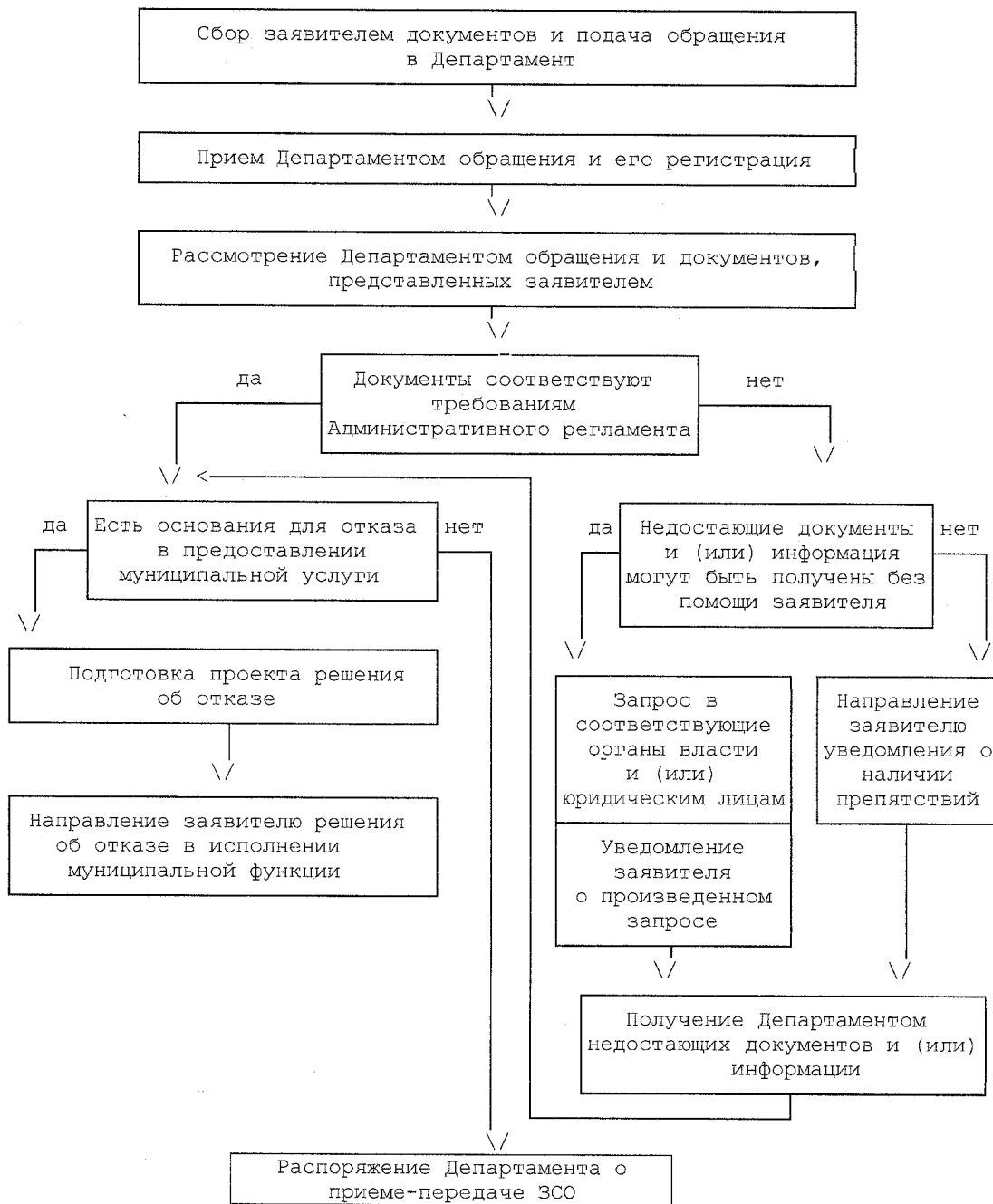
**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ И НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК
ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

| | |
|--|--|
| Адрес юридический: | Республики ул., д. 25, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850 |
| Адрес почтовый: | Республики ул., д. 25, г. Тарко-Сале, Пуровский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629850 |
| Адрес электронной почты | diaopr@mail.ru |
| Телефоны: | |
| - приемная | 6-07-81; факс 6-07-45 |
| - управление муниципальным имуществом Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | 6-06-81 |
| - отдел учета и формирования муниципального имущества управления муниципальным имуществом Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | 6-07-49 |
| - сектор реестра и учета муниципального имущества отдела учета и формирования муниципального имущества управления муниципальным имуществом Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района | 6-07-51 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту Департамента
имущественных и земельных отношений
Администрации Пуровского района об исполнении
муниципальной функции по определению
балансодержателя (пользователя), осуществлению
приема документов, закреплению законченных
строительством объектов, построенных за счет средств
бюджета муниципального образования Пуровский район

Схема исполнения муниципальной функции по определению балансодержателя (пользователя), осуществлению приема документов, закреплению законченных строительством объектов, построенных за счет средств бюджета МО Пуровский район



Главный редактор Г.Г. МЕРЗОСОВ Технический редактор А.И. ЛЕВЫЙ



Тираж 560

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакции газеты «Северный луч».