

Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!



**СЕВЕРНЫЙ  
ЛУЧ** № 44  
(3338)



29 октября 2010 г.  
пятница

E-mail: gsf@prgsf.info  
http://prgsf.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

### ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва  
**С.И. АЙВАСЕДО**

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	61000
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	61000
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	61000
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0
2	Справочно из стр.01: Денежные средства, перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, всего (стр.12=стр.13+14+15+16)	12	0
	из них		
2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	13	0
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	14	0
2.3	Добровольные пожертвования гражданина	15	0
2.4	Добровольные пожертвования юридического лица	16	0
3	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.17=стр.18+19+23)	17	0
	в том числе		
3.1	Перечислено в доход бюджета	18	0
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.19=стр.20+21+22)	19	0
	из них		

3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	20	0
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	21	0
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	22	0
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	23	0
<b>4</b>	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b> (стр. 24 =стр.01-стр. 17)	<b>24</b>	<b>61000</b>
<b>5</b>	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b> (стр. 25 =стр.26+28+29+30+31+32+33+34+35)	<b>25</b>	<b>60759,17</b>
	в том числе		
5.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	26	0
5.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	27	0
5.2	На внесение избирательного залога	28	0
5.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	29	0
5.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	30	0
5.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	31	9070,78
5.6	На проведение публичных массовых мероприятий	32	0
5.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	33	0
5.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	34	51688,39
5.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	35	0
<b>6</b>	<b>Возвращено в избирательный фонд средств избирательного залога из избирательной комиссии</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Возвращено жертвователям денежных средств, перечисленных в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.13 Инструкции)</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	<b>38</b>	<b>240,83</b>
8.1	Из них денежных средств избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.14 Инструкции)	39	0
<b>9</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> (стр.40=стр.24-25+36-37-39)	<b>40</b>	<b>0</b>

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва **Д.В. ВАЩЕНКО**

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	10000
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	10000
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	10000
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0
2	Справочно из стр.01: Денежные средства, перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, всего (стр.12=стр.13+14+15+16)	12	0
	из них		
2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	13	0
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	14	0
2.3	Добровольные пожертвования гражданина	15	0
2.4	Добровольные пожертвования юридического лица	16	0
3	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.17=стр.18+19+23)	17	0
	в том числе		
3.1	Перечислено в доход бюджета	18	0
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.19=стр.20+21+22)	19	0
	из них		
3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	20	0
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	21	0
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	22	0
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	23	0
4	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.24=стр.01-стр.17)	24	10000
5	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.25=стр.26+28+29+30+31+32+33+34+35)	25	9926,75
	в том числе		
5.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	26	0
5.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	27	0
5.2	На внесение избирательного залога	28	0
5.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	29	0
5.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	30	0
5.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	31	9926,75
5.6	На проведение публичных массовых мероприятий	32	0
5.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	33	0
5.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	34	0

5.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	35	0
6	Возвращено в избирательный фонд средств избирательного залога из избирательной комиссии	36	0
7	Возвращено жертвователям денежных средств, перечисленных в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.13 Инструкции)	37	0
8	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	38	73,25
8.1	Из них денежных средств избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.14 Инструкции)	39	0
9	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.40=стр.24-25+36-37-39)	40	0

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва **Н.К. РЫЖКОВА**

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	30000
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	30000
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	30000
2	Справочно из стр.01: Денежные средства, перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, всего (стр.12=стр.13+14+15+16)	12	0
	из них		
2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	13	0
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	14	0
2.3	Добровольные пожертвования гражданина	15	0
2.4	Добровольные пожертвования юридического лица	16	0
3	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.17=стр.18+19+23)	17	0
	в том числе		
3.1	Перечислено в доход бюджета	18	0
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.19=стр.20+21+22)	19	0
	из них		
3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	20	0
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	21	0
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	22	0
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	23	0
4	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию (стр.24=стр.01-стр.17)	24	30000
5	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего (стр.25=стр.26+28+29+30+31+32+33+34+35)	25	29995,36

	в том числе		
5.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	26	0
5.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	27	0
5.2	На внесение избирательного залога	28	0
5.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	29	0
5.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	30	0
5.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	31	29995,36
5.6	На проведение публичных массовых мероприятий	32	0
5.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	33	0
5.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	34	0
5.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	35	0
<b>6</b>	<b>Возвращено в избирательный фонд средств избирательного залога из избирательной комиссии</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Возвращено жертвователям денежных средств, перечисленных в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.б.13 Инструкции)</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	<b>38</b>	<b>4,64</b>
8.1	Из них денежных средств избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.б.14 Инструкции)	39	0
<b>9</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> <i>(стр.40=стр.24-25+36-37-39)</i>	<b>40</b>	<b>0</b>

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва  
**А.Э. МЕРЗЛЯКОВА**

N п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=срм.02+07)</i>	<b>01</b>	9926,75
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=срм. 03+04+05+06)</i>	02	5000
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	5000
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=срм.08+09+10+11)</i>	07	4926,75
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	4926,75
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0
<b>2</b>	Справочно из стр.01: Денежные средства, перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, всего <i>(стр.12=срм.13+14+15+16)</i>	<b>12</b>	<b>0</b>
	из них		
2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	13	0
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	14	0
2.3	Добровольные пожертвования гражданина	15	0
2.4	Добровольные пожертвования юридического лица	16	0
<b>3</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b> <i>(стр.17=срм.18+19+23)</i>	<b>17</b>	<b>0</b>
	в том числе		
3.1	Перечислено в доход бюджета	18	0
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.19=срм.20+21+22)</i>	19	0

	из них		
3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	20	0
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	21	0
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	22	0
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	23	0
<b>4</b>	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b> <i>(стр.24=стр.01-стр.17)</i>	<b>24</b>	<b>9926,75</b>
<b>5</b>	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b> <i>(стр.25=стр.26+28+29+30+31+32+33+34+35)</i>	<b>25</b>	<b>9926,75</b>
	в том числе		
5.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	26	0
5.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	27	0
5.2	На внесение избирательного залога	28	0
5.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	29	0
5.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	30	0
5.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	31	9926,75
5.6	На проведение публичных массовых мероприятий	32	0
5.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	33	0
5.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	34	0
5.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	35	0
<b>6</b>	<b>Возвращено в избирательный фонд средств избирательного залога из избирательной комиссии</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Возвращено жертвователям денежных средств, перечисленных в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.б.13 Инструкции)</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	<b>38</b>	<b>0</b>
8.1	Из них денежных средств избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.б.14 Инструкции)	39	0
<b>9</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> <i>(стр.40=стр.24-25+36-37-39)</i>	<b>40</b>	<b>0</b>

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва  
**О.Н. КИРЕЕВОЙ**

N п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=срм.02+07)</i>	<b>01</b>	3000
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=срм. 03+04+05+06)</i>	02	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=срм.08+09+10+11)</i>	07	3000
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	3000
1.2.3	Средства гражданина	10	0

1.2.4	Средства юридического лица	11	0
2	Справочно из стр.01: Денежные средства, перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, всего (стр. 12=срм. 13+14+15+16)	12	0
	из них		
2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	13	0
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	14	0
2.3	Добровольные пожертвования гражданина	15	0
2.4	Добровольные пожертвования юридического лица	16	0
3	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 17=срм. 18+19+23)	17	0
	в том числе		
3.1	Перечислено в доход бюджета	18	0
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 19=срм. 20+21+22)	19	0
	из них		
3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	20	0
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	21	0
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	22	0
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	23	0
4	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b> (стр. 24 =стр.01-стр.17)	24	3000
5	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b> (стр. 25 =стр.26+28+29+30+31+32+33+34+35)	25	3000
	в том числе		
5.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	26	0
5.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	27	0
5.2	На внесение избирательного залога	28	0
5.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	29	0
5.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	30	0
5.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	31	3000
5.6	На проведение публичных массовых мероприятий	32	0
5.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	33	0
5.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	34	0
5.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	35	0
6	<b>Возвращено в избирательный фонд средств избирательного залога из избирательной комиссии</b>	36	0
7	<b>Возвращено жертвователям денежных средств, перечисленных в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.13 Инструкции)</b>	37	0
8	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	38	0
8.1	Из них денежных средств избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.14 Инструкции)	39	0
9	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> (стр.40=стр.24-25+36-37-39)	40	0

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва

**А.Г. ПОЛОНСКОГО**

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=срм.02+07)	01	292200
	в том числе		

1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=срм. 03+04+05+06)	02	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	5000
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» (стр.07=срм.08+09+10+11)	07	287200
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	287200
2	Справочно из стр.01: Денежные средства, перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, всего (стр. 12=срм. 13+14+15+16)	12	0
	из них		
2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	13	0
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	14	0
2.3	Добровольные пожертвования гражданина	15	0
2.4	Добровольные пожертвования юридического лица	16	0
3	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.17=срм. 18+19+23)	17	0
	в том числе		
3.1	Перечислено в доход бюджета	18	0
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 19=срм. 20+21+22)	19	0
	из них		
3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	20	0
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	21	0
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	22	0
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	23	0
4	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b> (стр. 24 =стр.01-стр.17)	24	292200
5	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b> (стр. 25 =стр.26+28+29+30+31+32+33+34+35)	25	292200
	в том числе		
5.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	26	3400
5.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	27	3000
5.2	На внесение избирательного залога	28	0
5.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	29	8496
5.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	30	0
5.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	31	164467
5.6	На проведение публичных массовых мероприятий	32	0
5.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	33	75000
5.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	34	39537
5.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	35	1300
6	<b>Возвращено в избирательный фонд средств избирательного залога из избирательной комиссии</b>	36	0
7	<b>Возвращено жертвователям денежных средств, перечисленных в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.13 Инструкции)</b>	37	0
8	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	38	0

8.1	Из них денежных средств избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.14 Инструкции)	39	0
<b>9</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> <i>(стр.40=стр.24-25+36-37-39)</i>	<b>40</b>	<b>0</b>

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва **О.И. ДЮШКО**

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b> <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	<b>01</b>	<b>8331,98</b>
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>	02	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07	8331,98
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	8331,98
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0
<b>2</b>	<b>Справочно из стр.01:</b> Денежные средства, перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, всего <i>(стр.12=стр.13+14+15+16)</i>	<b>12</b>	<b>0</b>
	из них		
2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	13	0
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	14	0
2.3	Добровольные пожертвования гражданина	15	0
2.4	Добровольные пожертвования юридического лица	16	0
<b>3</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b> <i>(стр.17=стр.18+19+23)</i>	<b>17</b>	<b>0</b>
	в том числе		
3.1	Перечислено в доход бюджета	18	0
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.19=стр.20+21+22)</i>	19	0
	из них		
3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	20	0
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	21	0
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	22	0
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	23	0
<b>4</b>	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b> <i>(стр.24=стр.01-стр.17)</i>	<b>24</b>	<b>8331,98</b>
<b>5</b>	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b> <i>(стр.25=стр.26+28+29+30+31+32+33+34+35)</i>	<b>25</b>	<b>8331,98</b>
	в том числе		
5.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	26	0
5.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	27	0
5.2	На внесение избирательного залога	28	0
5.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	29	0
5.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	30	0
5.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	31	8331,98

5.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	31	8331,98
5.6	На проведение публичных массовых мероприятий	32	0
5.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	33	0
5.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	34	0
5.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	35	0
<b>6</b>	<b>Возвращено в избирательный фонд средств избирательного залога из избирательной комиссии</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Возвращено жертвователям денежных средств, перечисленных в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.13 Инструкции)</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	<b>38</b>	<b>0</b>
8.1	Из них денежных средств избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.14 Инструкции)	39	0
<b>9</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> <i>(стр.40=стр.24-25+36-37-39)</i>	<b>40</b>	<b>0</b>

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва **Е.Э. ТУШИНСКОЙ**

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b> <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	<b>01</b>	<b>10712,63</b>
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>	02	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07	10712,63
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	10712,63
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0
<b>2</b>	<b>Справочно из стр.01:</b> Денежные средства, перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, всего <i>(стр.12=стр.13+14+15+16)</i>	<b>12</b>	<b>0</b>
	из них		
2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	13	0
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	14	0
2.3	Добровольные пожертвования гражданина	15	0
2.4	Добровольные пожертвования юридического лица	16	0
<b>3</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b> <i>(стр.17=стр.18+19+23)</i>	<b>17</b>	<b>0</b>
	в том числе		
3.1	Перечислено в доход бюджета	18	0
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.19=стр.20+21+22)</i>	19	0
	из них		
3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	20	0
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	21	0
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	22	0

3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	23	0
<b>4</b>	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b> <i>(стр. 24 = стр. 01 - стр. 17)</i>	<b>24</b>	<b>10712,63</b>
<b>5</b>	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b> <i>(стр. 25 = стр. 26+28+29+30+31+32+33+34+35)</i>	<b>25</b>	<b>10712,63</b>
	в том числе		
5.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	26	0
5.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	27	0
5.2	На внесение избирательного залога	28	0
5.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	29	0
5.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	30	0
5.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	31	10712,63
5.6	На проведение публичных массовых мероприятий	32	0
5.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	33	0
5.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	34	0
5.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	35	0
<b>6</b>	<b>Возвращено в избирательный фонд средств избирательного залога из избирательной комиссии</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Возвращено жертвователям денежных средств, перечисленных в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п. 6.13 Инструкции)</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	<b>38</b>	<b>0</b>
8.1	Из них денежных средств избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п. 6.14 Инструкции)	39	0
<b>9</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> <i>(стр. 40 = стр. 24-25+36-37-39)</i>	<b>40</b>	<b>0</b>

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва  
**Е.В. КРЕПЕШЕВОЙ**

N п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b> <i>(стр. 01 = стр. 02+07)</i>	<b>01</b>	<b>9926,75</b>
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр. 02 = стр. 03+04+05+06)</i>	02	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр. 07 = стр. 08+09+10+11)</i>	07	9926,75
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	9926,75
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0
<b>2</b>	<b>Справочно из стр. 01:</b> Денежные средства, перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, всего <i>(стр. 12 = стр. 13+14+15+16)</i>	<b>12</b>	<b>0</b>
	из них		
2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	13	0
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	14	0
2.3	Добровольные пожертвования гражданина	15	0

2.4	Добровольные пожертвования юридического лица	16	0
<b>3</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b> <i>(стр. 17 = стр. 18+19+23)</i>	<b>17</b>	<b>0</b>
	в том числе		
3.1	Перечислено в доход бюджета	18	0
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр. 19 = стр. 20+21+22)</i>	19	0
	из них		
3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	20	0
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	21	0
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	22	0
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	23	0
<b>4</b>	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b> <i>(стр. 24 = стр. 01 - стр. 17)</i>	<b>24</b>	<b>9926,75</b>
<b>5</b>	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b> <i>(стр. 25 = стр. 26+28+29+30+31+32+33+34+35)</i>	<b>25</b>	<b>9926,75</b>
	в том числе		
5.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	26	0
5.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	27	0
5.2	На внесение избирательного залога	28	0
5.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	29	0
5.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	30	0
5.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	31	9926,75
5.6	На проведение публичных массовых мероприятий	32	0
5.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	33	0
5.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	34	0
5.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	35	0
<b>6</b>	<b>Возвращено в избирательный фонд средств избирательного залога из избирательной комиссии</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Возвращено жертвователям денежных средств, перечисленных в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п. 6.13 Инструкции)</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	<b>38</b>	<b>0</b>
8.1	Из них денежных средств избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п. 6.14 Инструкции)	39	0
<b>9</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> <i>(стр. 40 = стр. 24-25+36-37-39)</i>	<b>40</b>	<b>0</b>

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва  
**А.К. МЕКТЕПКАЛИЕВА**

N п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b> <i>(стр. 01 = стр. 02+07)</i>	<b>01</b>	<b>23000</b>
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр. 02 = стр. 03+04+05+06)</i>	02	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0

1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	23000
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	10000
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	3000
1.2.4	Средства юридического лица	11	1000
2	Справочно из стр.01: Денежные средства, перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, всего (стр.12=стр.13+14+15+16)	12	0
из них			
2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	13	0
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	14	0
2.3	Добровольные пожертвования гражданина	15	0
2.4	Добровольные пожертвования юридического лица	16	0
3	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.17=стр.18+19+23)	17	0
в том числе			
3.1	Перечислено в доход бюджета	18	0
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.19=стр.20+21+22)	19	0
из них			
3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	20	0
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	21	0
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	22	0
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	23	0
4	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b> (стр.24=стр.01-стр.17)	24	23000
5	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b> (стр.25=стр.26+28+29+30+31+32+33+34+35)	25	23000
в том числе			
5.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	26	0
5.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	27	0
5.2	На внесение избирательного залога	28	0
5.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	29	0
5.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	30	0
5.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	31	23000
5.6	На проведение публичных массовых мероприятий	32	0
5.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	33	0
5.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	34	0
5.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	35	0
6	<b>Возвращено в избирательный фонд средств избирательного залога из избирательной комиссии</b>	36	0
7	<b>Возвращено жертвователям денежных средств, перечисленных в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.13 Инструкции)</b>	37	0
8	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	38	0
8.1	Из них денежных средств избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.14 Инструкции)	39	0
9	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> (стр.40=стр.24-25+36-37-39)	40	0

кандидата в депутаты Районной Думы муниципального образования Пуровский район четвертого созыва **С.Б. ПИНСКОЙ**

N п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	9894,30
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр.03+04+05+06)	02	0
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	9894,30
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	9894,30
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0
2	Справочно из стр.01: Денежные средства, перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, всего (стр.12=стр.13+14+15+16)	12	0
из них			
2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	13	0
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	14	0
2.3	Добровольные пожертвования гражданина	15	0
2.4	Добровольные пожертвования юридического лица	16	0
3	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b> (стр.17=стр.18+19+23)	17	0
в том числе			
3.1	Перечислено в доход бюджета	18	0
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.19=стр.20+21+22)	19	0
из них			
3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	20	0
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	21	0
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	22	0
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	23	0
4	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b> (стр.24=стр.01-стр.17)	24	9894,30
5	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b> (стр.25=стр.26+28+29+30+31+32+33+34+35)	25	9894,30
в том числе			
5.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	26	0
5.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	27	0
5.2	На внесение избирательного залога	28	0
5.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	29	0
5.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	30	0
5.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	31	9894,30
5.6	На проведение публичных массовых мероприятий	32	0
5.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	33	0
5.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	34	0
5.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	35	0
6	<b>Возвращено в избирательный фонд средств избирательного залога из избирательной комиссии</b>	36	0

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда

7	<b>Возвращено жертвователям денежных средств, перечисленных в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.13 Инструкции)</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
8	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	<b>38</b>	<b>0</b>
8.1	Из них денежных средств избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.14 Инструкции)	39	0
9	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.40=стр.24-25+36-37-39)</b>	<b>40</b>	<b>0</b>

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале второго созыва  
**Р.С. АБДУЛЛИНА**

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* (стр.01=стр.02+07)	01	2000
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.02=стр. 03+04+05+06)	02	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» (стр.07=стр.08+09+10+11)	07	2000
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	2000
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0
2	Справочно из стр.01: Денежные средства, перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, всего (стр. 12=стр. 13+14+15+16)	12	0
	из них		
2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	13	0
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	14	0
2.3	Добровольные пожертвования гражданина	15	0
2.4	Добровольные пожертвования юридического лица	16	0
3	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b> (стр. 17=стр. 18+19+23)	<b>17</b>	<b>0</b>
	в том числе		
3.1	Перечислено в доход бюджета	18	0
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 19=стр.20+21+22)	19	0
	из них		
3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	20	0
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	21	0
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	22	0
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	23	0
4	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b> (стр. 24 =стр.01-стр.17)	<b>24</b>	<b>2000</b>
5	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b> (стр. 25 =стр.26+28+29+30+31+32+33+34+35)	<b>25</b>	<b>1080.88</b>
	в том числе		
5.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	26	0

5.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	27	0
5.2	На внесение избирательного залога	28	0
5.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	29	0
5.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	30	0
5.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	31	1080.88
5.6	На проведение публичных массовых мероприятий	32	0
5.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	33	0
5.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	34	0
5.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	35	0
6	<b>Возвращено в избирательный фонд средств избирательного залога из избирательной комиссии</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
7	<b>Возвращено жертвователям денежных средств, перечисленных в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.13 Инструкции)</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
8	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд</b>	<b>38</b>	<b>919.12</b>
8.1	Из них денежных средств избирательного залога, возвращенных в фонд избирательной комиссией (в соответствии с п.6.14 Инструкции)	39	0
9	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.40=стр.24-25+36-37-39)</b>	<b>40</b>	<b>0</b>

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 22 октября 2010 г. № 679-РГ г. Тарко-Сале  
**О СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2005 № 88 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, органов местного самоуправления городских и сельских поселений на территории Пуровского района, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов для повышения качества жизни и уровня социальной интеграции инвалидов

1. Создать координационный совет по делам инвалидов муниципального образования Пуровский район.
2. Утвердить состав координационного совета по делам инвалидов муниципального образования Пуровский район (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о координационном совете по делам инвалидов муниципального образования Пуровский район (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к распоряжению Главы района  
от 22 октября 2010 г. № 679-РГ

**СОСТАВ  
координационного совета по делам инвалидов  
муниципального образования Пуровский район**

Заложук И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель координационного совета;

Сиренко В.Н. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района, заместитель председателя координационного совета;

Плотникова О.В. - начальник Отдела по организации социального обслуживания Управления социальной политики Администрации Пуровского района, секретарь координационного совета.

**Члены координационного совета:**

- Аутлев К.М. - главный врач Пуровского района МУ «Таркосалинская центральная районная больница»;
- Богдан В.Н. - директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания Пуровского района»;
- Бородин И.Н. - начальник Управления транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- Грабельникова И.С. - начальник ГУ Центр занятости населения г. Тарко-Сале (по согласованию);
- Ерохова Л.Н. - директор МУ «Управление культуры Пуровского района»;
- Жупина А.А. - начальник департамента образования Администрации Пуровского района;
- Кочерга Т.И. - председатель Пуровской районной общественной организации инвалидов «Милосердие»;
- Лиоско В.Л. - директор МУ «Управление по физической культуре и спорту Пуровского района»;
- Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- Мельничук Ю.Л. - начальник Отдела по жилью Администрации Пуровского района;
- Мусаев А.И. - директор МУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;
- Пяк Р.П. - начальник Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;
- Смирнова З.Г. - начальник Управления пенсионного фонда РФ (ГУ) в Пуровском районе ЯНАО (по согласованию);
- Стрыжак Е.Б. - директор МУ «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района»;
- главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района (по согласованию);
- уполномоченные по Пуровскому району Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования РФ по ЯНАО (по согласованию).

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению Главы района  
от 22 октября 2010 г. № 679-ПГ*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о координационном совете по делам инвалидов  
муниципального образования Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Координационный совет по делам инвалидов муниципального образования Пуровский район (далее - координационный совет) создается в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, органов местного самоуправления городских и сельских поселений на территории Пуровского района (далее - органы местного самоуправления), территориальных федеральных органов исполнительной власти, районной общественной организации инвалидов, организаций и учреждений в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов.

1.2. Координационный совет является коллегиальным органом, представляющим согласующим интересы всех заинтересованных сторон по реализации в муниципальном образовании Пуровский район основных направлений государственной политики в отношении инвалидов.

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом муниципального образования Пуровский район, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Администрации автономного округа, распоряжениями Главы муниципального образования Пуровский район, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи координационного совета**

2.1. Координация согласованных действий органов местного самоуправления, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций, учреждений и районной общественной организации инвалидов в сфере реализации основных направлений государственной политики в отношении инвалидов.

2.2. Организация и осуществление контроля за ходом реализации на территории Пуровского района основных направлений государственной политики в отношении инвалидов.

2.3. Организация эффективного выполнения федерального и регионального законодательства в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов.

2.4. Содействие в разработке, принятии и реализации мер по улучшению положения инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район.

**III. Основные направления деятельности  
координационного совета**

3.1. Создание на территории Пуровского района условий для эффективной реабилитации инвалидов и их интеграции в общество.

3.2. Содействие учреждениям системы социальной защиты, здравоохранения, образования, службы занятости населения, иным учреждениям и организациям, осуществляющим реабилитационные мероприятия, в совершенствовании работы с инвалидами.

3.3. Разработка предложений в окружную целевую программу «Социальная поддержка инвалидов».

3.4. Выявление препятствий и барьеров, ограничивающих инвалидов доступ к объектам социальной инфраструктуры, транспорту, к информации и связи.

3.5. Содействие повышению уровня социально-бытового обслуживания инвалидов, созданию условий беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры в Пуровском районе.

3.6. Контроль за эффективностью мер по формированию в районе безбарьерной среды жизнедеятельности.

3.7. Участие в разработке районных программ социальной поддержки инвалидов, анализ хода их выполнения, выработка рекомендаций по реализации данных программ.

3.8. Участие в подготовке правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам социальной защиты и реабилитации инвалидов.

3.9. Рассмотрение вопросов, требующих координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, городских и сельских поселений на территории Пуровского района, районной общественной организации инвалидов, организаций и учреждений в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов.

3.10. Содействие в проведении мониторинга в целях определения положения инвалидов в Пуровском районе.

3.11. Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению работы координационного совета.

**IV. Состав координационного совета**

4.1. Состав координационного совета утверждается распоряжением Главы района.

4.2. В состав координационного совета включаются представители органов местного самоуправления, представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и учреждений, районной общественной организации инвалидов.

4.3. Руководство координационным советом осуществляет председатель координационного совета.

4.4. Председатель координационного совета руководит деятельностью координационного совета, вносит предложения по персональному составу координационного совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

**V. Права координационного совета**

5.1. Координационный совет имеет право:

5.1.1. Запрашивать у органов местного самоуправления, территориальных федеральных органов исполнительной власти, районной общественной организации инвалидов, организаций и учреждений информацию по вопросам социальной защиты и реабилитации инвалидов в пределах компетенции координационного совета.

5.1.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей районной общественной организации инвалидов.

5.1.3. Создавать рабочие группы, привлекая к работе специалистов заинтересованных структур и ведомств для обеспечения деятельности координационного совета, подготовки предложений по проблемам улучшения положения инвалидов в муниципальном образовании Пуровский район.

5.1.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования Пуровский район предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправле-

ния, районной общественной организации инвалидов, организаций и учреждений в целях повышения эффективности социальной защиты и реабилитации инвалидов.

5.1.5. Направлять в исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации района рекомендации по рассматриваемым вопросам.

5.1.6. Вести переписку, отвечать на обращения граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления в пределах компетенции координационного совета.

5.1.7. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

#### **VI. Порядок работы координационного совета**

6.1. Основной формой работы координационного совета являются заседания.

6.2. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух заседаний в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава координационного совета.

При невозможности присутствия на заседании координационного совета по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) члены координационного совета обязаны заблаговременно, не позднее 5 дней до дня очередного заседания координационного совета, известить об этом председателя координационного совета с указанием должностного лица, которому делегируются полномочия члена координационного совета.

6.3. Заседания координационного совета проводит председатель.

6.4. Решения координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов координационного совета и оформляются протоколами, которые подписывает председатель координационного совета и секретарь. В случае равенства голосов решающим является голос председателя координационного совета.

Протокольные решения координационного совета в течение 10 дней со дня проведения его заседания направляются членам координационного совета.

6.5. Решения координационного совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для всех органов местного самоуправления, территориальных федеральных органов исполнительной власти, районной общественной организации инвалидов, организаций и учреждений.

6.6. Члены координационного совета имеют право выражать особое мнение по отдельным вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

6.7. Обеспечение деятельности координационного совета по решению возложенных на него задач осуществляют рабочие группы, создаваемые из представителей структур и ведомств, учреждений, организаций и объединений, представители которых входят в состав координационного совета. Направления деятельности и численный состав рабочих групп определяются решением координационного совета. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается и утверждается на заседании координационного совета.

6.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного совета осуществляет Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

6.9. Ответственный секретарь координационного совета ведёт документацию по заседаниям координационного совета, извещает членов координационного совета и приглашённых на его заседания лиц о повестке дня, рассылает протоколы решений координационного совета, проекты документов, подлежащих обсуждению, организует техническую подготовку заседаний координационного совета.

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы района**

от 13 октября 2010 г. № 255-ПГ

г. Тарко-Сале

#### **ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В целях обеспечения стимулирования повышения качества социальных услуг и введения новых механизмов оплаты труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюд-

жета Пуровского района, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2010 года № 238-П «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного бюджета»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести с 15 декабря 2010 года отраслевую систему оплаты труда для работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района.

2. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о проведении аттестации и тарификации работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Установить величину базовой единицы для расчета базовых (должностных) окладов (ставок) работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района, на момент введения отраслевой системы оплаты труда в размере 3200 (три тысячи двести) рублей.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района Е.В. СКРЯБИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*к постановлению Главы района  
от 13 октября № 255-ПГ*

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальных учреждений  
социального обслуживания населения Пуровского района,  
финансируемых за счет средств бюджета**

**Пуровского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Основными принципами построения системы оплаты труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района, в том числе передаваемых в виде субвенции на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - учреждения социального обслуживания) являются:

1) унификация подходов к формированию должностных окладов (ставок) всех категорий работников учреждений социального обслуживания;

2) введение единого для всех работников учреждений социального обслуживания алгоритма расчета величины оплаты труда в зависимости от квалификации и особенностей трудовой деятельности;

3) установление единой базовой единицы для всех категорий работников учреждений социального обслуживания;

4) дифференциация должностных окладов в зависимости от уровня образования, стажа работы, сложности работы, квалификации, занимаемой должности и объемных показателей масштаба учреждений социального обслуживания;

5) усиление стимулирующей функции оплаты труда путем установления зависимости оплаты труда работника от эффективности и результативности его работы;

6) формирование единых критериев распределения фонда надбавок и доплат.

1.3. Положение направлено на совершенствование системы оплаты труда работников учреждений социального обслуживания,

создание условий для привлечения высококвалифицированных кадров.

1.4. Положение предусматривает оплату труда работников учреждений социального обслуживания на основе базового оклада (должностного оклада) с учетом повышающих коэффициентов в зависимости от занимаемой должности, а также повышающих коэффициентов компенсационного и стимулирующего характера. Базовые оклады (должностные оклады) определяются исходя из размера базовой единицы, равного 3200 рублей.

Увеличение размера базовой единицы осуществляется постановлением Главы района в случае изменения величины базовой единицы для расчета базовых (должностных) окладов (ставок) работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Зарплата (оплата труда работника) не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономном округе).

1.6. Оплата труда работников учреждений социального обслуживания, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, исходя из должностного оклада (ставки) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Руководитель учреждения социального обслуживания несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

- заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- система оплаты труда работников учреждений социального обслуживания - совокупность окладов, надбавок к ним и доплат, установленных за выполнение трудовых обязанностей и норм труда;
- базовая единица – фиксированная денежная величина, принимаемая для расчета базовых окладов (ставок) работников учреждений социального обслуживания;

- базовый оклад – минимальный оклад работника, замещающего должность, входящую в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

- базовый коэффициент – относительная величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника;

- повышающий коэффициент - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;

- должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника, замещающего должность, входящую в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

- фонд оплаты труда – фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат;

- фонд должностных окладов – сумма денежных средств, направляемых на выплату должностных окладов работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «руководители», «специалисты», «служащие», включающая систему базовых окладов с учетом повышающих коэффициентов;

- фонд ставок рабочих – сумма денежных средств, направляемых на выплату ставок работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе категории «рабочие» с учетом повышающих коэффициентов;

- фонд надбавок и доплат – сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, включающих стимулирующие надбавки и доплаты компенсирующего характера, носящих как регулярный, так и разовый характер;

- выплаты компенсационного характера - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

## 3. Формирование фонда оплаты труда учреждений социального обслуживания

3.1. Фонд оплаты труда учреждений социального обслуживания состоит из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФДО} + \text{ФС} + \text{ФНД}$$

ФОТ – фонд оплаты труда;

ФНД - величина фонда надбавок и доплат;

ФДО - фонд должностных окладов;

ФС - фонд ставок рабочих.

3.2. Величина фонда надбавок и доплат устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов и фонду ставок рабочих и исчисляется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФДО} + \text{ФС}) \times \text{Кнд},$$

где:

ФНД - величина фонда надбавок и доплат;

ФДО - фонд должностных окладов;

ФС - фонд ставок рабочих.

Кнд - коэффициент фонда надбавок и доплат, устанавливаемый постановлением Правительства автономного округа.

3.3. Коэффициент фонда надбавок и доплат устанавливается учреждениями социального обслуживания от суммы фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих в размере не более 70%. Доля компенсационных выплат устанавливается в размере до 25% от фонда надбавок и доплат.

3.4. Фонд оплаты труда работников учреждений социального обслуживания формируется в соответствии с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, определенных Решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года № 188 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета».

## 4. Установление базовых окладов работников учреждений социального обслуживания

4.1. Размер базового оклада работника учреждения социального обслуживания является составной частью его должностного оклада (ставки) и устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

4.2. Размеры базовых коэффициентов по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых предоставлением медицинских услуг в учреждениях социального обслуживания, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Размеры базовых коэффициентов по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых предоставлением социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.4. Размеры базовых коэффициентов по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых предоставлением образовательных услуг в учреждениях социального обслуживания, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.5. Размеры базовых коэффициентов по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности служащих, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» в учреждениях социального обслуживания, устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.6. Размеры базовых коэффициентов по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» в учреждениях социального обслуживания, устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

### 5. Повышающие коэффициенты

5.1. Для установления должностного оклада, к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты. Размеры повышающих коэффициентов К1 – К5 устанавливаются в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

5.2. Для определения категорий работников «руководители», «специалисты», «служащие» применяется Классификатор должностей работников учреждений социального обслуживания в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

5.3. Коэффициент территории (КТ).

Работникам учреждений социального обслуживания, проживающим и работающим в сельской местности, замещающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам категории «руководители», «специалисты» в соответствии с тарифными квалификационными справочниками, за исключением работников, выполняющих функции по обеспечению деятельности указанных учреждений, коэффициент территории (КТ) устанавливается в размере 1,25.

Коэффициент территории (КТ) умножается на базовый оклад, формируя базу для повышающих коэффициентов К1-К5.

5.4. Коэффициент стажа работы (К1)

Коэффициент стажа – относительная величина, характеризующая продолжительность трудовой деятельности работника в соответствующей отрасли, по определенной профессии.

По всем типам учреждений социального обслуживания для работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «руководители», «специалисты», «служащие» и «рабочие», устанавливается пять стажевых групп: от 1 до 3 лет, от 3 до 5 лет, от 5 до 7 лет, от 7 до 10 лет, свыше 10 лет. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок за непрерывный стаж работы устанавливается в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

5.5. Коэффициент специфики работы (К2)

Коэффициент специфики работы – относительная величина, характеризующая особенности работы в учреждениях социального обслуживания определенного типа и особенности отдельных видов деятельности работников этих учреждений.

Классификаторы типов и видов учреждений социального обслуживания и факторов, влияющих на величину коэффициента специфики работы для отдельных работников, устанавливаются в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

5.6. Коэффициент квалификации (К3)

Коэффициент квалификации – относительная величина, определяемая наличием знаний, умений, профессиональных навыков, опыта, характеризующая профессиональную зрелость работника, его подготовленность к качественному выполнению конкретных видов работ.

Коэффициент квалификации применяется для работников учреждений социального обслуживания, имеющих квалификационную категорию по итогам аттестации и (или) почетные звания СССР, РСФСР, РФ или ведомственные знаки отличия в труде при условии их соответствия профилю учреждения социального обслуживания и (или) профилю деятельности работника учреждения социального обслуживания или имеют ученую степень кандидата наук, доктора наук.

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования величин коэффициента за квалификационную категорию с ко-

эффициентом за ученую степень или с коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР, или с коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или с коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР, при наличии у работника таковых категорий, степеней и званий.

Размер коэффициента квалификации определяется в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

5.7. Коэффициент масштаба управления (К4)

Коэффициент масштаба управления – относительная величина, характеризующая группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено конкретное учреждение социального обслуживания.

Коэффициент масштаба управления применяется для исчисления должностного оклада работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «руководители» учреждений социального обслуживания и их структурных подразделений и устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение социального обслуживания.

Группы по оплате труда руководителей определяются на основе объемных показателей, характеризующих масштаб и сложность руководства учреждением социального обслуживания.

Перечень объемных показателей и порядок отнесения учреждений социального обслуживания к группам по оплате труда руководителей устанавливаются в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

5.8. Коэффициент уровня управления (К5)

Коэффициент уровня управления – относительная величина, характеризующая дифференциацию работников категории «руководители» в зависимости от объема руководящих полномочий.

Коэффициент уровня управления применяется при исчислении должностного оклада работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «руководители». К руководителям первого уровня относятся руководители учреждений социального обслуживания, второго уровня – заместители руководителей учреждений социального обслуживания, третьего уровня – руководители структурных подразделений учреждений социального обслуживания. Коэффициент уровня управления устанавливается в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

### 6. Формирование фонда должностных окладов

6.1. Фонд должностных окладов определяется по формуле:

$$\text{ФДО} = \text{ФДО}_{\text{Орук.}} + \text{ФДО}_{\text{Осп.}} + \text{ФДО}_{\text{Осл.}}$$

где:

ФДО – фонд должностных окладов;

ФДО<sub>Орук.</sub> – фонд должностных окладов работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «руководители»;

ФДО<sub>Осп.</sub> – фонд должностных окладов работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «специалисты»;

ФДО<sub>Осл.</sub> – фонд должностных окладов работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «служащие».

6.2. Размер должностного оклада работника, замещающего должность, отнесенную к профессиональным квалификационным группам категории «руководители» учреждений социального обслуживания и их структурных подразделений, определяется путем применения следующих коэффициентов: коэффициент территории, коэффициент стажа работы, коэффициент специфики работы, коэффициент квалификации, коэффициент масштаба управления, коэффициент уровня управления.

Расчет должностного оклада работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «руководители» производится по формуле:

$$\text{ДО}_{\text{Орук.}} = \text{БО} * \text{КТ} + \text{БО} * \text{КТ} * (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{К4} + \text{К5})$$

где:

ДО<sub>Орук.</sub> – размер должностного оклада работника категории «руководитель»;

БО – величина базового оклада;

КТ – коэффициент территории (городская, сельская);

К1 – коэффициент стажа работы;

К2 – коэффициент специфики работы;

К3 – коэффициент квалификации;

К4 – коэффициент масштаба управления;

К5 – коэффициент уровня управления.

6.3. Размер должностного оклада работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «специалисты» определяется путем применения следующих коэффициентов: коэффициент территории, коэффициент стажа работы, коэффициент специфики работы, коэффициент квалификации.

Расчет должностного оклада работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «специалисты», производится по формуле:

$$ДОсп. = БО * КТ + БО * КТ * (K1 + K2 + K3)$$

где:

ДОсп. - размер должностного оклада работника категории «специалист»;

БО - величина базового оклада;

КТ - коэффициент территории (городская, сельская);

K1 - коэффициент стажа работы;

K2 - коэффициент специфики работы;

K3 - коэффициент квалификации.

6.4. Размер должностного оклада работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам категории «служащие», определяется путем применения следующих коэффициентов: коэффициент стажа, коэффициент специфики работы.

Расчет должностного оклада работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «служащие» производится по формуле:

$$ДОсл. = БО + БО * (K1 + K2)$$

где:

ДОсп. - размер должностного оклада работника категории «специалист»;

БО - величина базового оклада;

K1 - коэффициент стажа работы;

K2 - коэффициент специфики работы.

#### 7. Формирование фонда ставок рабочих

7.1. Размеры ставок работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе категории «рабочие», определяются путем суммирования произведения базовой единицы на базовый коэффициент (БК) с повышающими коэффициентами, стажа работы (K1), специфики работы (K2).

7.2. Расчет ставок работников, замещающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе категории «рабочие», производится по формуле:

$$ТС = (БЕ * БК) + (БЕ * БК) * (K1 + K2)$$

где:

БЕ - величина базовой единицы;

БК - базовый коэффициент;

K1 - коэффициент стажа работы;

K2 - коэффициент специфики работы.

7.3. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения социального обслуживания может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к ставке за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Указанный коэффициент устанавливается к окладам рабочих, тарифицированных не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных работ).

Перечень наименований профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утверждается локальным нормативным актом учреждения социального обслуживания, согласованный вышестоящей организацией с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа, избранного работниками.

Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

#### 8. Фонд надбавок и доплат

8.1. Фонд надбавок и доплат позволяет учитывать особый персональный вклад работника учреждения социального обслуживания в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

8.2. Работы, входящие в функциональные обязанности сотрудника, не оплачиваются из фонда надбавок и доплат.

8.3. Фонд надбавок и доплат включает в себя следующие виды выплат:

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

8.4. Учреждение социального обслуживания самостоятельно устанавливает процентное отношение размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера в фонде надбавок и доплат с учетом специфики учреждения социального обслуживания.

8.5. Выплаты компенсационного характера производятся работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера для работников учреждения социального обслуживания, включая руководителя, носят обязательный характер и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом установленных приложением 12 к настоящему Положению размеров основных видов обязательных выплат компенсационного характера.

8.6. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками «В», «С» и «Е», либо «D» и «Е», или только «D», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,1.

Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении «В», «С», «D» и «Е», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к базовому окладу (ставке), рассчитываются от базового оклада (ставки), без учета повышающих коэффициентов.

8.7. Виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность, сложность, напряженность и высокие результаты работы;

- премирование по итогам работы.

8.8. Типовые критерии оценки качества труда и установления выплат стимулирующего характера по типам и видам учреждений социального обслуживания устанавливаются в соответствии с приложением 13 к настоящему Положению.

Порядок и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей эффективности и результативности деятельности.

8.9. Премирование работников учреждений социального обслуживания осуществляется в соответствии с положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения социального обслуживания, с учетом мнения выборного профсоюзного органа или иного представительного органа.

8.10. Премирование работников учреждений социального обслуживания осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Размеры премиальных доплат работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются на основании показателей эффективности и результативности работ.

8.11. Виды премирования:

8.11.1. Текущее премирование:

- по итогам работы за месяц;

- по итогам работы за квартал;

- по итогам работы за год.

8.11.2. Единовременное премирование:

- за выполнение отдельных разовых функций;

- к праздничным и юбилейным датам.

8.12. Премия может устанавливаться как в процентах к базовому окладу (ставке), так и в абсолютных размерах.

8.13. Критериями, при которых работники лишаются полностью или частично премирования, являются:

- некачественное выполнение своих должностных обязанностей;

- грубое и невнимательное отношение к обслуживаемым гражданам;

- нарушение трудовой дисциплины и другие нарушения в соответствии с отраслевой принадлежностью конкретного учреждения социального обслуживания.

8.14. Премии выплачиваются работникам, состоящим в штате учреждения социального обслуживания, а также принятым на работу на период отсутствия основного работника, в том числе на должности работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, за исключением:

- а) временных и сезонных работников;
- в) работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

8.15. Основанием для премиальных выплат является приказ руководителя учреждения социального обслуживания с указанием размера этих выплат каждому работнику.

8.16. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с очередным отпуском, временной нетрудоспособностью и по другим уважительным причинам (уход на пенсию, уход в декретный отпуск, поступление на учебу) премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Премирование работников учреждений социального обслуживания осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой, утвержденной на текущий финансовый год, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

**9. Материальная помощь**

9.1. Материальная помощь, оказывается, по решению руководителя учреждения социального обслуживания в размере до двух базовых окладов (ставок) в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в пределах фонда оплаты труда.

9.2. Материальная помощь оказывается работникам учреждений социального обслуживания, состоящим в штате учреждения, а также принятым на работу на период отсутствия основного работника, в том числе на должности работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, за исключением:

- а) временных и сезонных работников;
- б) работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- в) работников, принятых с испытательным сроком и уволенных при неудовлетворительном результате испытания;
- г) работников, работающих по совместительству.

9.3. Положением об оказании материальной помощи могут быть предусмотрены выплаты в связи с болезнью и необходимостью длительного лечения, со стихийным бедствием, к отпуску и по другим основаниям.

9.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения социального обслуживания на основании письменного заявления работника.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых предоставлением медицинских услуг в учреждениях социального обслуживания**

Квалификационные уровни	Базовый коэффициент	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
<i>1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	1,0 – 1,1	санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра; сестра-хозяйка
<i>2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</i>		
1 квалификационный уровень	1,1 - 1,2	инструктор - дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; медицинский дезинфектор
2 квалификационный уровень	1,2 - 1,3	лаборант; медсестра диетическая; рентгенолаборант
3 квалификационный уровень	1,3 – 1,4	медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; зубной техник; фармацевт
4 квалификационный уровень	1,4 – 1,43	акушерка; фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; фельдшер - лаборант
5 квалификационный уровень	1,43 – 1,45	старшая медицинская сестра (фельдшер); заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий)

<i>3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»</i>		
1 квалификационный уровень	1,45 – 1,5	врач-интерн
2 квалификационный уровень	1,5 – 1,6	врачи-специалисты; провизор-технолог; провизор-аналитик
<i>4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»</i>		
1 квалификационный уровень	1,6 – 1,7	заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета и др.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых предоставлением социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения**

Квалификационные уровни	Базовый коэффициент	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
<i>1. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»</i>		
1 квалификационный уровень	1,04 – 1,35	социальный работник, техник по техническим средствам реабилитации инвалидов
<i>2. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»</i>		
1 квалификационный уровень	1,3 - 1,4	специалист по профессиональной ориентации инвалидов; специалист по физиологии труда; специалист по эргономике; специалист по социальной работе; инструктор-методист по лечебной физкультуре
2 квалификационный уровень	1,4 - 1,5	медицинский психолог; специалист по реабилитации инвалидов; инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов
3 квалификационный уровень	1,5 - 1,6	консультант по профессиональной реабилитации инвалидов
<i>3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»</i>		
1 квалификационный уровень	1,6 - 1,7	заведующий отделением (социальной службой)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых предоставлением образовательных услуг в учреждениях социального обслуживания**

Квалификационные уровни	Базовый коэффициент	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
<i>1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</i>		
	1,04 – 1,1	помощник воспитателя
<i>2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</i>		
1 квалификационный уровень	1,1 – 1,2	дежурный по режиму; младший воспитатель
<i>3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</i>		
1 квалификационный уровень	1,2 - 1,3	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель
2 квалификационный уровень	1,3 - 1,35	инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог

3 квалификационный уровень	1,35 – 1,4	мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования
4 квалификационный уровень	1,4 - 1,5	воспитатель; преподаватель; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)
<b>4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>		
2 квалификационный уровень	1,5 – 1,6	заведующий отделением, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями образовательного учреждения начального профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального профессионального образования

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

**Профессиональные квалификационные группы по общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих в учреждениях социального обслуживания**

Квалификационные уровни	Базовый коэффициент	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	1,1 – 1,15	архивариус, дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка
2 квалификационный уровень	1,15 – 1,2	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	1,2 – 1,25	инспектор по кадрам, инспектор, секретарь руководителя, специалист по социальной работе с молодежью
2 квалификационный уровень	1,2 – 1,3	заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,3 – 1,35	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"</b>		
1 квалификационный уровень	1,35 – 1,4	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по охране труда, психолог, социолог, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрист-консультант, программист, культурный организатор
2 квалификационный уровень	1,4 – 1,42	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория

3 квалификационный уровень	1,42 – 1,45	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,45 – 1,47	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	1,47 - 1,5	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	1,5 – 1,55	начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны труда, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела
2 квалификационный уровень	1,6 – 1,65	главный инженер, главный бухгалтер
3 квалификационный уровень	1,65 - 1,7	директор учреждения, заместитель директора, директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

**Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих**

Квалификационные уровни	базовый коэффициент	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	1,0 – 1,1	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кастелянша; кладовщик; курьер; лифтер; маникюрша; няня; парикмахер; продавец продовольственных товаров; сестра-хозяйка; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий, подсобный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды)
2 квалификационный уровень	1,1 – 1,15	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	1,15 – 1,2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар
2 квалификационный уровень	1,25 - 1,3	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
3 квалификационный уровень	1,3 – 1,4	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

4 квалификационный уровень	1,5	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)
----------------------------	-----	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

**Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов, служащих учреждений социального обслуживания**

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
1	2	3	4	5	6
I. Базовый оклад устанавливается по профессиональным квалификационным группам					
II. Повышающие коэффициенты					
1.	K1 - Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 10 лет	0,4	0,4	0,4
		Стаж работы от 7 до 10 лет	0,35	0,35	0,30
		Стаж работы от 5 до 7 лет	0,3	0,3	0,3
		Стаж работы от 3 до 5 лет	0,2	0,2	0,2
2.	K2 - Коэффициент специфики работы	Тип 1	0,1 - 0,35		
		Тип 2	0,05 - 0,25		
		Тип 3	0,05 - 0,15		
		Квалификационная категория:			
3.	K3 - Коэффициент квалификации	Высшая категория	0,30	0,30	—
		первая категория	0,20	0,20	—
		вторая категория	0,10	0,10	—
		Ученая степень:			
		доктор наук	0,40	0,40	—
		кандидат наук	0,35	0,35	—
		Почетные звания Российской Федерации, СССР	0,40	0,40	0,40
		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	0,10	0,10	0,10
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15
		4.	K4 - Коэффициент масштаба управления	Группа 1	0,10-0,50
Группа 2	0,10-0,40			—	—
Группа 3	0,10-0,30			—	—
Группа 4	0,05-0,20			—	—
5.	K5 - Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - руководители	0,50	—	—
		Уровень 2 - заместители руководителей, руководители филиалов и представительств	0,40	—	—
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений:			
		Подуровень 1	0,30	—	—
		Подуровень 2	0,20	—	—
		Подуровень 3	0,10	—	—

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

**Классификатор должностей работников районных муниципальных учреждений социального обслуживания населения категории руководители, специалисты, служащие**

№	Наименование категорий персонала	Наименование должности (профессии)
1	2	3
1.	<b>Руководители</b>	
1.1.	Руководители первого уровня	Руководитель (директор) учреждения социального обслуживания
1.2.	Руководители второго уровня, в том числе отдельные главные специалисты	Заместитель директора учреждения социального обслуживания; главный врач; главная медсестра (фельдшер); главный бухгалтер (инженер, механик и др.); старший мастер
1.3.	Руководители третьего уровня, в том числе:	
1.3.1.	Подуровень 1	Руководители структурных подразделений, непосредственно обслуживающих контингент; заместитель главного бухгалтера; старшая медсестра
1.3.2.	Подуровень 2	Руководители структурных подразделений, выполняющих административно-управленческие функции; заведующий аптекой; шеф-повар; заведующий прачечной
1.3.3.	Подуровень 3	Руководители прочих структурных подразделений; завхоз; заместитель шеф-повара; заведующий архивом; заведующий канцелярией
2.	<b>Специалисты:</b>	
2.1.	Специалисты с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	Врач-интерн; врач-специалист (различного профиля); медицинский психолог
2.2.	Специалисты среднего профессионального образования (средний медицинский и фармакологический персонал)	Зубной врач; зубной техник; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии; инструктор - дезинфектор; лаборант; медицинская сестра любой специализации; фельдшер
2.3.	Педагогический персонал	Воспитатель (в т.ч. старший); помощник воспитателя; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; учитель - дефектолог, учитель - логопед, логопед; мастер производственного обучения; методист, инструктор-методист (в т.ч. старший); музыкальный руководитель; педагог дополнительного образования; педагог - психолог; преподаватель; учитель; социальный педагог; дежурный по режиму; младший воспитатель
2.4.	Специалисты, специфические для учреждений социального обслуживания	Специалист по социальной работе; социальный работник
2.5.	Специалисты общепрофессиональных должностей	Бухгалтер; документовед; инженеры различных специальностей и наименований; инженер по охране труда; инспектор отдела кадров; программист; психолог; специалист по кадрам; экономисты различных специальностей и наименований; юрисконсульт (юрист)
2.6.	Прочие специалисты	Аккомпаниатор; библиотечкарь; инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий; руководитель кружка, клуба по интересам; культурный организатор
3.	<b>Служащие</b>	Архивариус; агент по снабжению; дежурный бюро пропусков, по этажу и другие дежурные; кассир (включая старшего); секретарь - машинистка; машинистка; экспедитор

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

**Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок за непрерывный стаж работы**

- В стаж работы засчитывается:
  - время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях здравоохранения (для медицинских ра-

ботников), образования (для педагогических работников), социального обслуживания;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, образования, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях социального обслуживания социальной защиты населения;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медсестринских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992 г.

## 2. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

### 2.1 не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения (для медицинских работников), образования (для педагогических работников) и социального обслуживания;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях социального обслуживания;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений), а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, образования, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которой непосредственно следовала за работой в учреждениях социального обслуживания;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, образования при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, образования и социального обслуживания;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

### 2.2 не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, образова-

ния, социального обслуживания после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работа за границей непосредственно предшествовала работе в учреждениях здравоохранения, образования, социального обслуживания.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

### 2.3 не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов.

### 2.4 не позднее шести месяцев:

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

### 2.5 не позднее одного года

- со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) здравоохранения, образования, социального обслуживания.

2.6 стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, образования, социального обслуживания:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения, образования или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений здравоохранения, образования или социальной защиты населения в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел.

2.7 стаж работы сохраняется также в случае работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях.

2.8 в стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.

2.9 перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.1-2.5 Порядка, в стаж непрерывной работы, дающей право на надбавки за непрерывный стаж работы, не включаются.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального

обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

**Классификатор типов и видов учреждений социального обслуживания, в соответствии с которым устанавливается коэффициент специфики работы**

N п/п	Наименование типовых групп	Тип учреждения	Наименование учреждения социального обслуживания
1	2	3	4
1.	Учреждения социального обслуживания населения, в том числе с дневным пребыванием	3	Комплексные центры (центры) социального обслуживания населения; Учреждения (отделения) социального обслуживания на дому; Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; Отделения дневного пребывания; Службы социальной помощи семей с детьми
2.	Стационарные учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	2	Дом-интернат для престарелых и инвалидов
3.	Учреждения социального обслуживания семьи и детей со стационаром  Учреждения социального обслуживания семьи и детей без стационара  Геронтопсихоневрологические отделения домов-интернатов для престарелых и инвалидов	1	Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; Социальные приюты для детей;  Центры социальной помощи семье и детям;  Дом-интернат для престарелых и инвалидов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**  
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

**Показатели отнесения учреждений социального обслуживания к группам по оплате труда руководителей**

N п/п	Тип учреждения социального обслуживания	Классификационный признак	Значение классификационного признака	Группа по оплате труда руководителей
1	2	3	4	5
1.	Стационарные учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе: дома-интернаты (пансионаты) для престарелых и инвалидов (общего типа)	Число сметных коек	100 и более	1
			50-99	2
			25-49	3
			до 24	4
2.	Учреждения социального обслуживания семьи и детей со стационаром, в том числе: социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; социальные приюты для детей и подростков	Число сметных коек	40 и более	1
			25-39	2
			10-24	3
			до 10	4
<i>Примечание. При наличии плановых сметных коек группа по оплате труда руководителей повышается на 1 группу.</i>				
3.	Учреждения социального обслуживания семьи и детей без стационара, в том числе: центры социальной помощи семье и детям	Число обслуживаемого населения (в год)	5000 и более	1
			2000-4999	2
			1000-1999	3
			до 1000	4
<i>Примечание. При количестве обратившихся за консультативной помощью свыше 60 человек в год группа по оплате труда руководителя повышается на 1 группу.</i>				
4.	Центры (комплексные центры) социального обслуживания населения	Сумма баллов, исчисленная по объемным показателям	Свыше 350 баллов	1
			201-350 баллов	2
			101-200 баллов	3
			до 100 баллов	4

Конкретное количество баллов, предусмотренное для отнесения центров (комплексных центров) социального обслуживания населения к одной из групп по оплате труда руководителей, определяется по показателям, приведенным ниже.

**Количество баллов для исчисления объемных показателей отнесения центров (комплексных центров) социального обслуживания к группам по оплате труда руководителей**

N п/п	Показатели	Условия	Кол-во баллов
	Количество граждан, обслуживаемых в центрах (комплексных центрах) социального обслуживания:		
1.	- при обслуживании престарелых и инвалидов в нестационарных условиях (в отделениях социального обслуживания на дому и специализированных отделениях социально-медицинского обслуживания на дому)	Свыше 500 чел. 250-499 чел. 125-249 чел. до 125 чел.	300 250 150 50
2.	- в стационарах для престарелых и инвалидов (в том числе в отделении временного проживания (пребывания))	За каждое отделение	35
3.	- в отделении по предоставлению специальных услуг (социальное такси и т.п.)	За каждое отделение	25
4.	- при обслуживании несовершеннолетних (в том числе детей-инвалидов) в стационарных отделениях (социальная гостиная, приют)	За каждое отделение	25
5.	- в отделениях дневного пребывания, отделениях социальной реабилитации, а также геронтрических отделениях	За каждое отделение	25
6.	- в отделениях срочного социального обслуживания	За каждое отделение	25
7.	- в отделении ночного пребывания для лиц БОМЖ	За каждое отделение	20
8.	- при обслуживании семьи и детей в нестационарных условиях (в том числе отделения профилактики безнадзорности, психолого-педагогической помощи населению)	За каждое отделение	15
9.	- в организационно-методических и консультативных отделениях (отделах)	За каждое отделение	15
10.	- при обслуживании в других подразделениях	За каждое отделение	10

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11**  
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

**Дифференциация работников категории «руководители» в зависимости от объема руководящих полномочий для установления коэффициента уровня управления**

№	Наименование категорий персонала	Наименование должности (профессии)	K5
1	2	3	4
1.	Руководители первого уровня	Руководитель (директор) учреждения социального обслуживания	0,5
2.	Руководители второго уровня, в том числе отдельные главные специалисты	Заместитель директора учреждения социального обслуживания; главный врач; главная медсестра (фельдшер); главный бухгалтер (инженер, механик и др.); старший мастер	0,4
3.	Руководители третьего уровня, в том числе:		
3.1.	Подуровень 1	Руководители структурных подразделений, непосредственно обслуживающих контингент; заместитель главного бухгалтера; старшая медсестра	0,3
3.2.	Подуровень 2	Руководители структурных подразделений, выполняющих административно-управленческие функции; заведующий аттеской; шеф-повар; заведующий прачечной	0,2
3.3.	Подуровень 3	Руководители прочих структурных подразделений; завхоз; заместитель шеф-повара; заведующий архивом; заведующий канцелярией	0,1

**ПРИЛОЖЕНИЕ 12**  
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

**Размеры основных видов обязательных выплат компенсационного характера**

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Размер выплат по отношению к базовому окладу (ставке)
1.	За работу в ночное время	все работники	50% за каждый час работы в ночное время

2.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	все работники	не менее чем в двойном размере
3.	За работу с неблагоприятными условиями труда (с тяжелыми и вредными условиями труда, с особо тяжелыми и вредными условиями труда)	по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда	до 12%
4.	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением	медицинские работники педагогические работники	30% 20%
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	все работники	до 50% базового оклада по совмещаемой должности

6.	За сверхурочную работу	все работники	не менее чем в полуторном размере за первые 2 часа, не менее чем в двойном размере – за последующие часы
7.	За разрезной характер работы	работники, специфика труда которых предусматривает разрезной характер работы	30% базового оклада

**ПРИЛОЖЕНИЕ 13**  
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

**Типовые критерии оценки качества труда и установления выплат стимулирующего характера по типам и видам учреждений социального обслуживания**

Категория работников	Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты	Дома-интернаты для престарелых и инвалидов, Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Центры социальной помощи семье и детям, участковые социальные службы по работе с семьей и детьми	Комплексные центры социально-медицинского обслуживания	Отделения социального обслуживания на дому	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (в % от базового оклада)
Руководители	организация работы учреждения социального обслуживания в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания и административными регламентами					от 10 до 20%
	организация работы по оценке качества оказания социальных услуг					от 10 до 20%
	развитие учреждений социального обслуживания, привлечение дополнительных финансовых средств, развитие платных социальных услуг					от 10 до 25%
	экономия материалов, электрической и тепловой энергии					от 10 до 15%
	обеспечение режима безопасности учреждения социального обслуживания (отсутствие предписаний режимного характера органов пожарной службы, санэпидемслужбы и т.д.), соблюдение правил охраны труда и техники безопасности					от 10 до 25%
	проведение методической учебы сотрудников отделений (открытых занятий, семинаров-практикумов, лекций) и обучение молодых специалистов					от 10 до 15%
	оценка результатов внешнего аудита, экспертизы деятельности учреждений социального обслуживания (наличие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирующих органов)					от 10 до 20%
	личный вклад в развитие социального обслуживания населения (создание условий для работы с клиентами), проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу					от 10 до 20%
	интенсивность, сложность, напряженность и высокие результаты работы					от 0 до 100%
	повышение квалификации					от 10 до 15%
Специалисты	осуществление профессиональной деятельности в соответствии с государственными стандартами, административными регламентами					от 10 до 20%
	разработка авторских программ социальной реабилитации и работа по ним					от 10 до 25%
	достижение плановых и нормативных показателей работы					от 10 до 20%
	проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу, внедрение инновационных форм работы по оказанию социальных услуг населению					от 10 до 25%
	оперативное и качественное рассмотрение и исполнение документов, обращений граждан					от 10 до 15%
	совершенствование навыков работы со специальными программами и программными продуктами за работу сверх норм обслуживания					от 10 до 20%
	участие в методической учебе сотрудников отделений (открытых занятий, семинаров-практикумов, лекций) и обучения молодых специалистов, передача опыта молодым работникам					от 10 до 15%
	интенсивность, сложность, напряженность и высокие результаты работы, соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной этики					от 0 до 50%
	участие в подготовке и проведении региональных и территориальных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей					от 10 до 20%
	Водители	содержание автотранспортного средства в надлежащем состоянии				
безаварийное вождение					от 10 до 20%	
Рабочие	участие в благоустройстве территории					от 10 до 15%
	устранение последствий аварий, выполнение непредвиденных и срочных работ, компетентность работника в принятии решений					от 10 до 25%
	активное участие в общественной жизни учреждения					от 10 до 15%
	за ремонт и содержание в надлежащем состоянии зданий и сооружений, сохранность товарно-материальных ценностей					от 10 до 20%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Главы района  
от 13 октября № 255-ПГ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении аттестации и тарификации работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации руководящих работников и специалистов учреждений социального обслуживания, по должностям которых предусматривается наличие квалификационных категорий и тарификации работников при установлении им повышающих коэффициентов к базовому окладу.

1.2. Для целей данного Положения принимается следующая терминология.

Аттестация - процедура оценки квалификации, практических навыков, деловых качеств конкретного работника, условий его труда, отношения к работе и результатов этой работы для целей установления работникам оплаты труда (включая надбавки, доплаты и иные выплаты) в соответствии с личным вкладом в работу учреждения социального обслуживания.

Тарификация - процедура исчисления должностных окладов (ставок), работников учреждений социального обслуживания. Тарификация осуществляется по каждому работнику в соответствии с данным Положением и заключается в определении признаков, дающих основание для применения повышающих коэффициентов при исчислении должностного оклада работника (квалификации, стажа, особенностей работы по занимаемой им должности), в том числе присвоении ставок рабочим.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- 1) объективная оценка деятельности работников и установление их соответствия занимаемой должности;
- 2) содействие повышению эффективности деятельности учреждений социального обслуживания;
- 3) стимулирование профессионального роста сотрудников;
- 4) формирование высококвалифицированного кадрового состава организации;
- 5) обеспечение возможности передвижения кадров.

Проведение аттестации предполагает дифференцированный подход к различным категориям работников учреждений социального обслуживания в соответствии с уровнем сложности и ответственности решаемых задач или выполняемых должностных обязанностей, содержащихся в должностных инструкциях работников.

1.4. Квалификационные категории руководящим работникам и специалистам присваиваются сроком на пять лет.

1.5. Аттестации подлежат работники учреждений социального обслуживания категории руководители и специалисты в соответствии с «Классификатором должностей работников районных муниципальных учреждений социального обслуживания населения категории руководители, специалисты, служащие» (приложение 7 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Пуровского района, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района).

1.6. Уровень квалификации руководителей определяется по двум квалификационным категориям: первая и высшая.

На первую квалификационную категорию обязаны проходить аттестацию руководители, имеющие стаж работы по занимаемой должности в учреждениях социального обслуживания один год на момент подачи заявления на аттестацию.

На высшую квалификационную категорию вправе претендовать руководитель, имеющий первую квалификационную категорию и (или) стаж работы по занимаемой должности в учреждениях социального обслуживания не менее трех лет на момент подачи заявления на аттестацию, методические разработки по профилю деятельности.

1.7. Уровень квалификации специалистов определяется по трем квалификационным категориям: вторая, первая и высшая.

На вторую квалификационную категорию может претендовать специалист, имеющий стаж работы по занимаемой должности в учреждениях социального обслуживания не менее одного года на момент подачи заявления на аттестацию.

На первую квалификационную категорию может претендовать специалист, имеющий вторую квалификационную категорию и стаж работы по занимаемой должности не менее двух лет на момент подачи заявления на аттестацию.

На высшую квалификационную категорию может претендовать специалист, имеющий первую квалификационную категорию, стаж работы по занимаемой должности не менее трех лет на момент подачи заявления на аттестацию, методические разработки по профилю деятельности.

#### 2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации специалистов на вторую, первую и высшую квалификационные категории и руководящих работников на высшую квалификационную категорию является заявление работника по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему положению. Представление иных документов не требуется.

2.2. Сроки прохождения аттестации для каждого аттестующегося устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком и сообщаются работнику не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестующегося не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения о соответствии (несоответствии) заявленной квалификационной категории аттестуемого работника.

2.3. Основанием для проведения аттестации на первую квалификационную категорию руководящих работников, кроме заявления по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему положению, является анкета-представление в соответствующую аттестационную комиссию.

Анкета-представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, его возможностей управления данным учреждением (филиалом, структурным подразделением), опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанной анкетой-представлением не позднее, чем за две недели до аттестации.

2.4. Руководящие работники и специалисты до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением. За работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.5. Специалисты, выполняющие работу в учреждениях социального обслуживания на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

2.6. По объективным причинам (болезнь работника, другие уважительные причины) аттестация работника может быть перенесена на основании личного заявления или ходатайства непосредственного руководителя.

2.7. В исключительных случаях (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком, командировка по специальности за рубеж, возобновление работы после ее прекращения в связи с ликвидацией учреждения социального обслуживания или ухода на пенсию, другие причины) срок действия квалификационной категории работника может быть продлен до одного года.

Решение о продлении срока действия квалификационной категории принимается главной аттестационной комиссией по заявлению работника.

2.8. Доступность информации по проведению аттестации руководящих работников и специалистов гарантирует своим работникам учреждение социального обслуживания.

2.9. Кадровая служба учреждения социального обслуживания письменно предупреждает работника об окончании срока действия квалификационной категории не позднее, чем за 3 месяца.

2.10. Аттестация может проводиться как планово, в соответствии с утвержденным председателем аттестационной комиссии или руководителем учреждения графиком, так и внепланово, по инициативе самого работника или его непосредственного руководителя. Внеплановая аттестация работника не может проводиться ранее, чем через три месяца после предыдущей аттестации (плановой или внеплановой).

2.11. Сроки проведения и график аттестации согласовываются с выборным профсоюзным органом и доводятся до Управления социальной политики Администрации Пуровского района.

График проведения плановой аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого и его непосредственного руководителя не позднее, чем за месяц до начала аттестации. В графике указыва-

ется дата и время проведения аттестации, а также сроки и ответственные за представление в аттестационную комиссию необходимых документов на каждого аттестуемого.

График проведения внеплановой аттестации утверждается председателем аттестационной комиссии или руководителем учреждения социального обслуживания не позднее, чем через две недели после обращения работника или его непосредственного руководителя с заявлением о назначении внеплановой аттестации, доводится до сведения аттестуемого не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.12. До начала аттестации секретарь аттестационной комиссии составляет списки аттестуемых и график их аттестации по этапам, готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии по каждому аттестуемому.

2.13. На каждого аттестуемого сотрудника организации не позднее, чем за неделю до начала ее проведения, в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

1) анкета-представление, содержащая документальные характеристики аттестуемого (уровень образования, стаж работы в данной должности, результаты аттестации рабочего места по должности аттестуемого с указанием оснований для применения к нему коэффициента специфики работы, наличие квалификационных категорий и т.п.);

2) отзыв на подлежащего аттестации работника, подписанный его непосредственным руководителем.

Отзыв является основным документом, характеризующим уровень теоретических и практических навыков работника, его личных и моральных качеств и соответствие этого уровня занимаемой должности. В отзыве должны быть отражены не только общие показатели, характерные для всех категорий работников, например, соответствие квалификационным требованиям, но и индивидуальные характеристики аттестуемого, такие как:

- профессиональная компетентность;
- степень самостоятельности при выполнении должностных обязанностей;
- качество выполнения должностных обязанностей и ответственность за порученное дело;
- производственная этика, стиль обращения с контингентом и другими работниками;
- способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы при решении возникших проблем;
- способность к творчеству, предпринимчивость, инициативность;
- умение организовать труд подчиненных;
- способность к самооценке, и др.

2.14. Аттестуемый имеет право ознакомиться с документами, перечисленными в п. 2.13, не позднее, чем за неделю до начала аттестации и при необходимости представить доказательства несоответствия содержащихся в них сведений реальной квалификации работника (например, представить диплом и (или) аттестат, не отраженный в анкете-представлении или отзыве).

2.15. В подготовительный период аттестационной комиссией среди работников учреждения осуществляется разъяснительная работа о целях и порядке проведения аттестации.

### 3. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Аттестация проводится:

- на высшую и первую квалификационную категорию руководителей и специалистов (за исключением медицинских и педагогических работников) учреждений социального обслуживания аттестационной комиссией, создаваемой в Управлении социальной политики Администрации Пуровского района;

- на вторую квалификационную категорию специалистов учреждений социального обслуживания (за исключением медицинских и педагогических работников) аттестационными комиссиями, создаваемыми учреждениями социального обслуживания.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются Положением об аттестационной комиссии и утверждаются органом, создающим аттестационную комиссию.

3.3. Аттестационная комиссия учреждения формируется из заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений учреждения, представителей методических служб, аттестованных на высшую и (или) первую квалификационную категорию специалистов учреждения социального обслуживания.

В работе аттестационной комиссии учреждения могут принять

участие представители профсоюза, научных, общественных и других организаций.

3.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

соответствует заявленной квалификационной категории;  
не соответствует заявленной квалификационной категории;  
соответствует первой (второй, высшей) квалификационной категории по должности \_\_\_\_\_;

не соответствует первой (второй, высшей) квалификационной категории по должности \_\_\_\_\_.

3.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

Комиссия имеет право разрешить аттестуемому работнику присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.7. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист (приложение 2 к настоящему Положению), подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается ему на руки под роспись.

3.8. Аттестация медицинских и педагогических работников учреждений социального обслуживания осуществляется в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами об аттестации работников в соответствующих отраслях.

### 4. Порядок оформления результатов аттестации и тарификации

4.1. Результаты работы аттестационной комиссии в части аттестации отражаются в аттестационных листах, тарификационной комиссии в части тарификации – в тарификационных списках. Формы аттестационных ведомостей и тарификационных списков устанавливаются приложением к данному Положению.

4.2. Аттестационный лист и тарификационный список составляются ежегодно по состоянию на 1 января, и подписывается всеми членами комиссии. Аттестационная ведомость и тарификационный список могут пересматриваться в течение года по требованию работника, по результатам внеочередной аттестации.

4.3. Аттестационный лист и тарификационный список заполняются по категориям персонала, по каждой должности руководителя, специалиста, служащего и каждой профессии рабочего в соответствующем структурном подразделении в последовательности согласно штатному расписанию районных муниципальных учреждений социального обслуживания.

4.4. Аттестация и тарификация лиц, работающих по совместительству с оформлением трудового договора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, проводится отдельными строками по каждой должности, профессии.

4.5. Вакантная должность руководителя, специалиста, служащего отражается в тарификационном списке в тех подразделениях, где они имеются. При этом должностной оклад по вакантной должности рассчитывается без учета повышающих коэффициентов как произведение базовой единицы, умноженной на базовый коэффициент, коэффициент территории (КТ), коэффициент 1,25 и на сумму величин районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.6. По вакантным профессиям рабочих в тарификационном списке учитывается ставка с районным коэффициентом и процентной надбавкой за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях без учета повышающих коэффициентов.

4.7. При приеме на работу новых работников на вакантные должности в срок не позднее 1 месяца со дня подписания приказа о приеме на работу на нового работника заполняется тарификационный список в соответствии с его квалификационными и иными характеристиками.

4.8. Решение аттестационной комиссии по каждому работнику оформляются протоколами, которые подписывают присутствующие на заседании члены комиссии.

4.9. Уведомление о результатах аттестации должно выдаваться сотруднику либо высылаться по почте (заказным письмом) не позднее пяти дней после дня завершения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу.

**5. Правовые последствия проведения аттестации работников учреждений социального обслуживания**

Руководитель учреждения социального обслуживания с учетом оценок и рекомендаций аттестационной комиссии принимает следующие решения:

- о назначении или изменении размеров должностных окладов работников по соответствующим должностям;
- о поощрении отдельных работников за достигнутые ими успехи;
- об изменении или отмене надбавок к должностным окладам;
- о повышении в должности, о переводе на другую работу и увольнении с работы.

**6. Тарификация работников учреждений социального обслуживания**

6.1. Для проведения работы по определению размеров базовых ставок работников учреждений социального обслуживания, а также размеров повышающих коэффициентов приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, экономиста, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения социального обслуживания или назначенный им заместитель руководителя.

6.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или другими документами.

6.3. Порядок работы тарификационной комиссии определяется председателем комиссии.

6.4. Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 1 января и заверяются всеми членами комиссии.

6.5. Тарификация работников учреждений социального обслуживания проводится по формам 1, 2 и 3 тарификационного списка (приложение к настоящему Порядку 3).

По форме 1 тарификационного списка проводится тарификация руководителей, заместителей руководителей учреждения социального обслуживания.

По форме 2 тарификационного списка проводится тарификация специалистов и служащих учреждения социального обслуживания.

По форме 3 тарификационного списка проводится тарификация рабочих учреждения социального обслуживания.

Тарификационные списки заполняются по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до утверждения нового Положения.

7.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*к Положению о проведении аттестации и тарификации работников муниципальных учреждений социального обслуживания*

В аттестационную комиссию

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_.

С Положением о порядке аттестации руководящих работников и

специалистов муниципальных учреждений социального обслуживания автономного округа ознакомлен(а).

Наличие квалификационной категории, срок ее действия \_\_\_\_\_

Основанием для аттестации на указанную квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

О себе сообщаю следующее:

Образование (какое образовательное учреждение окончил, год окончания, специальность по диплому) \_\_\_\_\_  
 Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_  
 Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_  
 Наличие наград, званий, ученой степени \_\_\_\_\_  
 Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*к Положению о проведении аттестации и тарификации работников муниципальных учреждений социального обслуживания*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Образование (какое образовательное учреждение окончил, дата окончания, специальность по диплому) \_\_\_\_\_

Наличие наград, званий, ученой степени \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_

Стаж работы по занимаемой должности \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Результаты голосования: количество голосов ЗА \_\_\_\_, ПРОТИВ \_\_\_\_\_

Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Примечания: \_\_\_\_\_

Дата аттестации \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Присвоена \_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком на 5 (пять) лет, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Подпись работника, дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*к Положению о проведении аттестации и тарификации работников муниципальных учреждений социального обслуживания*

Форма 1

**Тарификационный список работников**

(полное наименование учреждения)

по состоянию на 01.01. \_\_ г.

**1. Руководители, заместители руководителей**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием	
3.	Коэффициент территории КТ	
4.	Наименование учебного заведения с указанием даты и номера документа об образовании	
5.	Базовый коэффициент БК	
6.	Размер повышения базового оклада, умноженного на коэффициент территории, руб.	
7.	Стаж работы (лет, месяцев, дней)	
8.	Коэффициент стажа работы К1 (определяется по числу полных лет)	
9.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом стажа, руб.	
10.	Наличие оснований, дающих право для применения коэффициента специфики работы	

11.	Коэффициент специфики работы К2	
12.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом специфики работы, руб.	
13.	Коэффициент квалификации К3	
14.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, руб.	
15.	Коэффициент масштаба управления К4	
16.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом масштаба управления, руб.	
17.	Коэффициент уровня управления К5	
18.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом уровня управления, руб.	
19.	Итого размер должностного оклада, руб. (стр.6 + стр.9 + стр.12 + стр.14 + стр.16 + стр.18)	
20.	Районный коэффициент КР	
21.	Размер повышения должностного оклада в соответствии с районным коэффициентом, руб.	
22.	Процентная надбавка за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера КС	
23.	Размер повышения должностного оклада в соответствии с процентной надбавкой за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера, руб.	
24.	Должностной оклад (стр.19 + стр.21 + стр.23), руб.	
25.	Объем выполняемых работ (количество ставок, в том числе по совместительству)	
26.	Должностной оклад с учетом объема работ, руб.	
27.	Месячный оклад по вакантной должности (= баз. ед. x 1,25 x КП)	
28.	Дополнительные сведения	

Подписи членов комиссии

Форма 2

**Тарификационный список работников**

(полное наименование учреждения)  
по состоянию на 01.01. \_\_ г.  
**2. Специалисты, служащие**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование должности в соответствии со штатным расписанием	
3.	Коэффициент территории КТ	
4.	Наименование учебного заведения с указанием даты и номера документа об образовании	
5.	Базовый коэффициент БК	
6.	Размер повышения базового оклада, умноженного на коэффициент территории, руб.	
7.	Стаж работы (лет, месяцев, дней)	
8.	Коэффициент стажа работы К1 (определяется по числу полных лет)	
9.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом стажа, руб.	
10.	Наличие оснований, дающих право для применения коэффициента специфики работы	
11.	Коэффициент специфики работы К2	
12.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом специфики работы, руб.	
13.	Наличие квалификационной категории, ученой степени (указать наименование и номер документа о присвоении квалификационной категории или ученого звания)	
14.	Наличие почетного звания (указать наименование), знака отличия в труде (указать наименование)	
15.	Коэффициент квалификации К3	

16.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом квалификации, руб.	
17.	Итого размер должностного оклада, руб. (стр.6 + стр.9 + стр.12 + стр.16)	
18.	Районный коэффициент КР	
19.	Размер повышения должностного оклада в соответствии с районным коэффициентом, руб.	
20.	Процентная надбавка за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера КС	
21.	Размер повышения должностного оклада в соответствии с процентной надбавкой за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера, руб.	
22.	Должностной оклад (стр.17 + стр.19 + стр.21), руб.	
23.	Объем выполняемых работ (количество ставок, в том числе по совместительству)	
24.	Должностной оклад с учетом объема работ, руб.	
25.	Месячный оклад по вакантной должности (= баз. ед. x 1,25 x КП)	
26.	Дополнительные сведения	

Форма 3

**3. Профессии рабочих**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование профессии, должности в соответствии со штатным расписанием	
3.	Базовый коэффициент БК	
4.	Ставка (оклад) = БЕ * БК, руб.	
5.	Стаж работы (лет, месяцев, дней)	
6.	Коэффициент стажа работы К1 (определяется по числу полных лет)	
7.	Размер повышения ставки в соответствии с коэффициентом стажа, руб.	
8.	Наличие оснований, дающих право для применения коэффициента специфики работы	
9.	Коэффициент специфики работы К2 с указанием даты и номера протокола заседания тарификационной комиссии, присвоившей данную величину коэффициента	
10.	Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом специфики работы, руб.	
11.	Наличие особых условий труда и каких именно, дающих основание для применения коэффициента условий труда	
12.	Коэффициент условий труда КУ	
13.	Размер повышения ставки в соответствии с коэффициентом условий труда, руб.	
14.	Итого размер оклада, руб. (стр.4 + стр.7 + стр.10 + стр.13)	
15.	Районный коэффициент КР	
16.	Размер повышения оклада в соответствии с районным коэффициентом, руб.	
17.	Процентная надбавка за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера КС	
18.	Размер повышения оклада в соответствии с процентной надбавкой за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера, руб.	
19.	Должностной оклад (стр.14 + стр.16 + стр.18), руб.	
20.	Объем выполняемых работ (количество ставок, в том числе по совместительству)	
21.	Оклад с учетом объема работ, руб.	
22.	Ставка по вакантным профессиям (должностям) рабочих	
23.	Дополнительные сведения (в том числе, является ли работа по данной должности важной (особо важной) и ответственной (особо ответственной), т.е. основание для повышения разряда до 9-10-го)	

Подписи членов комиссии

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Тираж  
570

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не возвращаются и не авторствуются. Грамматической и синтаксической правкой опубликованных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора.

Время подписания последнего блока номера по графику в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».