

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 49
(3343)

3 декабря 2010 г.
пятница

E-mail: gst@prgsl.info
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 19 ноября 2010 г. № 277-ПГ г. Тарко-Сале
О ПОРЯДКЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
(ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ) НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ
ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях повышения результативности практической реализации бюджетной и налоговой политики, обоснованности предоставления льготного налогообложения на основе единого подхода к оценке ожидаемых результатов предоставления налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам.

2. Определить уполномоченным органом по осуществлению функций, связанных с анализом и оценкой эффективности действия предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

3. Рекомендовать Межрайонной ИФНС России N 3 по ЯНАО (А.В. Кашин) предоставлять в Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района информацию о суммах льгот, фактически предоставленных по решению Районной Думы муниципального образования Пуровский район, в разрезе видов налогов и категорий налогоплательщиков за полугодие - не позднее 1 октября отчетного года, за отчетный год - не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Пуровский район, разработать аналогичные порядки оценки эффективности налоговых льгот по налогам, подлежащим зачислению в местные бюджеты.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам финансов, начальника Департамента финансов и казначейства А.В. Романова.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы района
от 19 ноября 2010 года № 277-ПГ

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ (ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ) НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности налоговых льгот по местным налогам производится в целях оптимизации перечня действующих налоговых льгот и их соответствия общественным интересам, повышения точности прогнозирования результатов предоставления налоговых льгот, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержки в форме налоговых льгот, сокращения потерь бюджета района.

1.2. Порядок оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам (далее - Порядок) определяет объекты оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам, перечень и последовательность действий при проведении оценки эффективности налоговых льгот, а также требования к применению результатов оценки. Применение настоящего Порядка позволяет обеспечить регулярную оценку планируемых и фактических результатов предоставления налоговых льгот.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на предоставленные и планируемые к предоставлению налоговые льготы по местным налогам.

2. Организация проведения оценки эффективности налоговых льгот

2.1. Оценка эффективности налоговых льгот по местным налогам осуществляется уполномоченным органом по проведению оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам (далее - уполномоченный орган).

2.2. Оценка эффективности предоставленных налоговых льгот производится в сроки, установленные для формирования проекта бюджета Пуровского района.

2.3. Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот осуществляется при разработке соответствующего проекта решения Районной Думы муниципального образования

Пуровский район о предоставлении или отмене налоговой льготы (на основании предложений структурных подразделений Администрации Пуровского района), а также при обращении налогоплательщиков о предоставлении налоговой льготы. К рассмотрению принимаются обращения, поступившие в Администрацию Пуровского района в срок до 1 июня текущего года. Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот на основании предложений, поступивших позднее 1 июня текущего финансового года, осуществляется в следующем финансовом году.

2.4. Источниками информации для оценки эффективности налоговых льгот могут служить данные налоговой и статистической отчетности, оценки экспертов, сведения, предоставленные налогоплательщиками, использующими налоговые льготы по местным налогам и (или) иницирующими их установление, а также иная достоверная информация.

2.5. Оценка эффективности установленных налоговых льгот осуществляется по отчетным данным за истекший период действия льготы.

Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот проводится по прогнозным данным на планируемый период действия льготы.

2.6. Предложения (обращения) о предоставлении или отмене налоговой льготы должны содержать конкретные цели и задачи, на достижение которых направлено предоставление налоговой льготы, и обоснование необходимости ее предоставления, сохранения или отмены.

2.7. Уполномоченный орган по проведению оценки о предоставлении, сохранении или отмене налоговой льготы осуществляет оценку эффективности предоставленных (планируемых) налоговых льгот и готовит аналитическую записку об эффективности налоговых льгот. Не позднее 1 июля года, в котором проводится оценка, предоставляет ее Главе района.

Аналитическая записка должна содержать:

- перечень налоговых льгот, установленных на территории муниципального образования, в соответствии с решениями Районной Думы муниципального образования Пуровский район, по форме согласно приложению № 1;
- результаты оценки эффективности налоговых льгот по форме согласно приложению № 2;
- заключение об эффективности предоставления налоговых льгот.

3. Порядок оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот

3.1. При оценке эффективности налоговых льгот по местным налогам уполномоченный орган по проведению оценки должен исходить из того, что налоговые льготы должны способствовать достижению целей и задач социально-экономического развития муниципального образования.

3.2. Оценка эффективности налоговых льгот предусматривает определение бюджетной, социальной и экономической эффективности их применения в отношении каждого вида налога, каждой из предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и по каждой категории их получателей.

3.3. Объектом оценки эффективности налоговых льгот являются потери бюджета Пуровского района (суммы недополученных доходов), обусловленные предоставлением налоговых льгот по местным налогам, и эффект (финансово-экономические и социальные последствия) от предоставления налоговых льгот.

3.4. Оценка эффективности налоговых льгот производится в четыре этапа.

3.4.1. На первом этапе производится инвентаризация предоставленных налоговых льгот.

По результатам инвентаризации составляется реестр предоставленных налоговых льгот по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении новых налоговых льгот, прекращении действия льгот или изменении содержания льготы в реестр вносятся соответствующие изменения.

Данные реестра налоговых льгот не являются конфиденциальными и могут быть размещены на сайте муниципального образования Пуровский район.

3.4.2. На втором этапе производится оценка потерь (сумма выпадающих доходов) бюджета муниципального образования Пуровский район и производится расчет коэффициентов эффективности налоговых льгот.

1) Под бюджетной эффективностью налоговых льгот понимается сохранение или превышение темпов роста суммы начисленного налога, подлежащего уплате в бюджет Пуровского района, над темпами роста объема налоговых льгот.

Коэффициент бюджетной эффективности рассчитывается по формуле:

$$Кбэ = Нот / Нпп,$$

где:

Кбэ - коэффициент бюджетной эффективности;

Нот - сумма исчисленного налога отчетного периода;

Нпп - сумма исчисленного налога предыдущего налогового периода.

2) Под социальной эффективностью налоговых льгот понимается социальная значимость дополнительного дохода, получаемого в форме налоговой льготы. Социальная эффективность рассчитывается для некоммерческих организаций и физических лиц и принимается равной сумме предоставленных налоговых льгот.

3) Под экономической эффективностью налоговых льгот понимается темп роста полученных доходов коммерческими организациями.

Коэффициент экономической эффективности рассчитывается по формуле:

$$Кээ = Дот / Дпп,$$

где:

Кээ - коэффициент экономической эффективности;

Дот - доходы, полученные в отчетном периоде;

Дпп - доходы, полученные в предыдущем налоговом периоде.

4) Бюджетная и экономическая эффективность налоговых льгот не рассчитывается для некоммерческих организаций и физических лиц и принимается равной 1.

5) Предельные значения коэффициентов эффективности налоговых льгот устанавливаются в размере ≥ 1 . В случае, если коэффициент эффективности ниже предельного значения, выявляются причины его снижения.

3.4.3. На третьем этапе уполномоченный орган оформляет результаты оценки эффективности налоговых льгот по категориям налогоплательщиков по форме № 2 к настоящему Порядку.

3.4.4. На четвертом этапе уполномоченный орган составляет заключение об оценке эффективности предоставленных (планируемых) налоговых льгот.

4. Результаты оценки и их использование

4.1. Расчет оценки эффективности налоговых льгот проводится на предполагаемый срок действия льготы.

4.2. Результаты оценки эффективности налоговых льгот используются для:

- а) разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- б) своевременного принятия мер по отмене неэффективных налоговых льгот;
- в) разработки предложений Администрации муниципального образования Пуровский район по совершенствованию мер поддержки отдельных категорий налогоплательщиков;
- г) установления налоговых льгот.

5. Представление юридическими лицами информации для анализа эффективности действия льгот по земельному налогу

5.1. Налогоплательщики - пользователи льготы по земельному налогу предоставляют копию налоговой декларации по земельному налогу за истекший налоговый период. Налоговая декларация представляется в уполномоченный орган не позднее срока сдачи декларации по земельному налогу в налоговый орган, но не позднее 31 апреля, следующего за отчетным годом.

5.2. Поступившая информация принимается уполномоченным органом и анализируется в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам, утвержденному постановлением Главы района от 19 ноября 2010 года № 277-ПГ

РЕЕСТР
предоставленных налоговых льгот по состоянию
на _____ 201__ года
(число, месяц)

№ п.п.	Наименование налога	Категория получателей	Основание введения	Содержание льготы	Срок действия льготы	Сумма льготы, руб.
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам, утвержденному постановлением Главы района от 19 ноября 2010 года № 277-ПГ

ОЦЕНКА
эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот

№ п.п.	Наименование налога	Наименование категории налогоплательщиков	Объем предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, руб.	Оценка эффективности налоговых льгот	Значение коэффициента эффективности
1	2	3	4	5	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района

от 22 ноября 2010 г. № 280-ПГ г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЙ ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ВСЕ ВИДЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со ст. 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 24 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 11 октября 2010 года состав постоянно действующих комиссий по выбору земельных участков под все виды градостроительной деятельности в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района согласно приложениям №№ 1-8 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Главы района от 30 июля 2009 года № 202 «Об утверждении состава постоянно действующих комиссий по выбору земельных участков под все виды градостроительной деятельности в муниципальных образованиях городских и сельских поселений Пуровского района» с 10 октября 2010 года.

3. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.Н. Медведев) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Главы района от 22 ноября 2010 г. № 280-ПГ

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по выбору земельных участков под все виды градостроительной деятельности на территории муниципального образования г. Тарко-Сале

Председатель комиссии: Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Заместитель председателя комиссии: Фетисов А.А. - заместитель начальника Департамента, начальник управления земельными ресурсами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Постоянные члены комиссии:
Кононенко И.Л. - Глава МО г. Тарко-Сале;
Воробьев А.Н. - заместитель Главы Администрации МО г. Тарко-Сале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы района от 22 ноября 2010 г. № 280-ПГ

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по выбору земельных участков под все виды градостроительной

**деятельности на территории
муниципального образования Пуровское
(населенные пункты п. Пуровск, п. Сывдарма)**

Председатель комиссии: Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Заместитель председателя комиссии: Фетисов А.А. - заместитель начальника Департамента, начальник управления земельными ресурсами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Постоянные члены комиссии:
Бирюков В.И. - Глава МО Пуровское;
Тимошенко Е.Г. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Главы района
от 22 ноября 2010 г. № 280-ПГ*

СОСТАВ

**постоянно действующей комиссии по выбору
земельных участков под все виды градостроительной
деятельности на территории**

**муниципального образования п. Пурпе
(населенные пункты п. Пурпе, п. Пурпе-1 (КС-02))**

Председатель комиссии: Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Заместитель председателя комиссии: Фетисов А.А. - заместитель начальника Департамента, начальник управления земельными ресурсами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Постоянные члены комиссии:
Боткачик А.М. - Глава МО п. Пурпе;
Тимошенко Е.Г. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Главы района
от 22 ноября 2010 г. № 280-ПГ*

СОСТАВ

**постоянно действующей комиссии по выбору
земельных участков под все виды градостроительной
деятельности на территории**

муниципального образования п. Ханымей

Председатель комиссии: Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Заместитель председателя комиссии: Фетисов А.А. - заместитель начальника Департамента, начальник управления земельными ресурсами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Постоянные члены комиссии:
Белоцкая Ж.А. - Глава МО п. Ханымей;
Тимошенко Е.Г. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Главы района
от 22 ноября 2010 г. № 280-ПГ*

СОСТАВ

**постоянно действующей комиссии по выбору
земельных участков под все виды градостроительной
деятельности на территории**

муниципального образования с. Халясавэй

Председатель комиссии: Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Заместитель председателя комиссии: Фетисов А.А. - заместитель начальника Департамента, начальник управления земельными ресурсами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Постоянные члены комиссии:
Малов Н.П. - Глава МО с. Халясавэй;
Тимошенко Е.Г. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Главы района
от 22 ноября 2010 г. № 280-ПГ*

СОСТАВ

**постоянно действующей комиссии по выбору
земельных участков под все виды градостроительной
деятельности на территории
муниципального образования д. Харампур**

Председатель комиссии: Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Заместитель председателя комиссии: Фетисов А.А. - заместитель начальника Департамента, начальник управления земельными ресурсами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Постоянные члены комиссии:
Климова М.Л. - Глава МО д. Харампур;
Тимошенко Е.Г. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Главы района
от 22 ноября 2010 г. № 280-ПГ*

СОСТАВ

**постоянно действующей комиссии по выбору
земельных участков под все виды градостроительной
деятельности на территории
муниципального образования п. Уренгой**

Председатель комиссии: Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Заместитель председателя комиссии: Фетисов А.А. - заместитель начальника Департамента, начальник управления земельными ресурсами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Постоянные члены комиссии:
Куликов Н.Н. - Глава МО п. Уренгой;
Тимошенко Е.Г. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Главы района
от 22 ноября 2010 г. № 280-ПГ*

СОСТАВ

**постоянно действующей комиссии по выбору
земельных участков под все виды градостроительной
деятельности на территории
муниципального образования с. Самбург**

Председатель комиссии: Медведев А.Н. - начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Заместитель председателя комиссии: Фетисов А.А. - заместитель начальника Департамента, начальник управления земельными ресурсами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Постоянные члены комиссии:
Ишимцев Д.А. - Глава МО с. Самбург;
Тимошенко Е.Г. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пуровского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 22 ноября 2010 г. № 281-ПГ г. Тарко-Сале
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

Во исполнение постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2004 г. № 483 «Об оплате труда работников окружных государственных учреждений» (с изменениями от 18 июля 2005 года, 6 апреля 2007 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту финансов и казначейства Администрации Пуровского района (Романов А.В.) обеспечить финансирование расходов, связанных с осуществлением мероприятий в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего постановления в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

5. Признать утратившими силу постановления Главы района:

- от 4 мая 2005 года № 36 «Об оплате труда муниципальных бюджетных учреждений»;

- от 18 января 2006 года № 3 «О внесении изменений в постановление Главы района от 4.05.2005 № 36 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений»;

- от 11 мая 2007 года № 85 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы района от 4 мая 2005 года № 36 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений».

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*к постановлению Главы района
от 22 ноября 2010 г. № 281-ПГ*

ПОРЯДОК

формирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений

1. Расчет фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений производится на основании штатного расписания.

2. В расчет фонда оплаты труда принимаются:

а) тарифные ставки (оклады);

б) доплаты и надбавки, денежные средства, направленные на выплаты стимулирующего характера, виды и предельный размер которых установлены в соответствии с утвержденным в установленном порядке Положением об оплате труда.

3. Месячный фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений формируется из тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок, учитывающих отраслевую специфику работ, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных условий работы, доплат и надбавок стимулирующего характера.

4. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных учреждений сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, учитывающих отраслевую специфику труда работников, доплат и надбавок стимулирующего характера, предусматривать следующие средства (в расчете на год):

- денежное поощрение в размере месячного фонда оплаты труда для стимулирующих выплат по результатам работы;

- ежемесячные надбавки квалификационным специалистам, имеющим ученые степени и почетные звания.

5. Фонд оплаты труда муниципальных учреждений формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

6. Контроль за правильностью определения фонда оплаты и его расходованием осуществляется главными распорядителями, распорядителями средств местного бюджета в пределах их компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*к постановлению Главы района
от 22 ноября 2010 г. № 281-ПГ*

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений (далее – Положение) разработано во исполнение Решения Пуровской районной Думы от 22.12.2004 года № 189 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений».

1.2. Положение распространяется на работников, по профессиям и должностям которых в штатных расписаниях установлены тарифные разряды Единой тарифной сетки:

муниципальных учреждений здравоохранения, средств массовой информации;

муниципальных учреждений, созданных в целях реализации функций отдельных исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

1.3. Муниципальные учреждения, финансируемые за счет средств местного бюджета, в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно, в пределах прав, предоставленных им настоящим Положением, определяют виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, имея в виду, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах окладов (ставок), определяемых на основе Единой тарифной сетки.

II. Порядок установления тарифных ставок, должностных окладов

2.1. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам производится с учетом отраслевых тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений системы здравоохранения и других, находящихся на бюджетном финансировании, справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Указанные справочники и порядок их применения утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.2. Конкретный разряд оплаты труда, с учетом квалификационной категории устанавливается на основании решения тарифно-квалификационной комиссии приказом руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками по должностям работников бюджетной сферы, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Состав и положение о тарифно-квалификационной комиссии утверждается руководителем муниципального учреждения.

Определение разряда оплаты труда работников производится путем их тарификации с учетом результатов аттестации.

Аттестация проводится в соответствии с действующими отраслевыми положениями о порядке аттестации.

2.3. Работникам муниципальных учреждений здравоохранения, культуры, проживающим и работающим в сельской местности, занимающим должности руководителей и специалистов в соответствии с тарифными квалификационными справочниками по соответствующей отрасли, за исключением работников, выполняющих функции по обеспечению деятельности указанных учреждений, устанавливаются повышенные на 25 процентов тарифные ставки (оклады) по сравнению с тарифными ставками (окладами) работников указанных учреждений, работающих в городских условиях.

2.4. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений производится с учетом показателей отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей.

2.5. По должностям заместителей руководителей муниципальных учреждений, главных бухгалтеров разряд оплаты труда устанавливается на один разряд ниже соответствующих должностей руководителей муниципальных учреждений.

2.6. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, и которым в зависимости от сложности выполняемых ими работ фактически присвоены (установлены) 4-8 разряды, может устанавливаться оплата труда по тарифным ставкам (окладам) 9-го и 10-го разрядов.

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утверждается руководителем муниципального учреждения.

2.7. По профессиям рабочих разряды оплаты труда устанавливаются в диапазоне тарифных разрядов в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий, рабочих по видам производств и работ (ЕТКС).

Конкретный размер оплаты труда рабочим, тарифицируемым в диапазоне нескольких разрядов ЕТС, устанавливается на основании решения тарифно-квалификационной комиссии приказом руководителя муниципального учреждения в зависимости от сложности выполняемых рабочими работ и условий труда.

III. Доплаты и надбавки, учитывающие отраслевую

специфику, особые условия труда и условия, отклоняющиеся от нормальных

3.1. Муниципальные учреждения самостоятельно в положении об оплате труда, согласованном с руководителем исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, являющегося по отношению к учреждениям вышестоящим распорядителем средств местного бюджета, определяют виды и размеры надбавок, доплат и других выплат, учитывающих отраслевую специфику работы в соответствии с рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, отраслевым положением об оплате труда, нормативными правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

3.2. Муниципальные учреждения самостоятельно определяют виды и размеры надбавок, доплат и других выплат, учитывающих особые условия труда и условия, отклоняющиеся от нормальных (в частности, за работу во вредных и опасных условиях труда, в районах Крайнего Севера, при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни, в ночное время и другие), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Пуровский район в пределах утвержденных сметных назначений.

3.3. Порядок, условия применения и предельные размеры указанных в пунктах 3.1, 3.2 доплат и надбавок, определяются отраслевым положением об оплате труда, утвержденным руководителем исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, являющегося по отношению к учреждениям вышестоящим распорядителем средств местного бюджета и согласованным с Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района и Управлением экономики Администрации Пуровский район.

3.4. Высококвалифицированным специалистам, имеющим ученые степени и почетные звания, устанавливаются ежемесячные надбавки:

- а) имеющим ученые степени:
 - кандидат наук – 5 ставок 1 разряда ЕТС;
 - доктор наук – 6 ставок 1 разряда ЕТС;
- б) имеющим почетные звания:
 - заслуженный – 5 ставок 1 разряда ЕТС;
 - народный – 6 ставок 1 разряда ЕТС.

Выплаты надбавок производятся с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

При наличии у работника двух и более оснований для выплаты ежемесячной надбавки оплата производится по одному основанию.

IV. Денежные средства, направленные на выплаты стимулирующего характера

4.1. Премирование работников муниципальных учреждений производится на основе показателей эффективности и результативности работы в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

4.2. Премирование и материальное стимулирование работников муниципальных учреждений (категории работников, подлежащих премированию, периодичность выплаты премии, показатели эффективности и результативности работ, критерии, при которых работники не представляются к премированию, и размеры премий) производится в порядке и на условиях, определяемых отраслевым положением о премировании и материальном стимулировании, утвержденным руководителем исполнительного органа местного

самоуправления муниципального образования Пуровский район, являющегося по отношению к работодателю вышестоящим распорядителем средств местного бюджета, и согласованным с Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района и Управлением экономики Администрации Пуровского района, за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного по смете расходов, а также за счет средств, предусмотренных пунктом 4 Порядка формирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений, утвержденного настоящим постановлением, для стимулирующих выплат по результатам работы.

Муниципальные учреждения разрабатывают положения о премировании и материальном стимулировании в соответствии с отраслевым положением о премировании и материальном стимулировании, в котором конкретизируют условия премирования, исходя из специфики работы учреждения. Указанные положения согласовываются с руководителем исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, являющегося по отношению к учреждению вышестоящим распорядителем средств местного бюджета.

Размеры премиальных доплат работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются на основании показателей эффективности и результативности работ.

При разработке показателей эффективности и результативности деятельности работников должны быть учтены следующие условия:

- личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;
- надлежащее и качественное предоставление услуг при выполнении функций, предусмотренных должностными инструкциями;
- количественные и качественные характеристики объемов производимой работы;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда, правил производственной этики.

4.3. Основанием для выплаты надбавок стимулирующего характера является приказ руководителя муниципального учреждения с указанием размера этих выплат каждому работнику.

4.4. Материальная помощь, оказывается, по решению руководителя муниципального учреждения в размере до двух тарифных ставок (окладов) в год с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера на основании отраслевого положения об оказании материальной помощи, утвержденным руководителем исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, являющегося по отношению к работодателю вышестоящим распорядителем средств местного бюджета, и согласованным с Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района и Управлением экономики Администрации Пуровского района за счет экономии по смете расходов.

Муниципальные учреждения разрабатывают положения об оказании материальной помощи в соответствии с отраслевым положением об оказании материальной помощи и конкретизируют условия оказания материальной помощи, исходя из специфики работы учреждения. Указанные положения согласовываются с руководителем исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, являющегося по отношению к работодателю вышестоящим распорядителем средств местного бюджета.

4.5. Материальная помощь может оказываться работникам, состоящим в штате муниципального учреждения, а также принятым на работу на период отсутствия основного работника, в том числе на должности работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, за исключением:

- а) временных и сезонных работников;
- б) работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- г) работников, уволенных из муниципальных учреждений по пунктам 5-11 статьи 81 и пункта 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
- д) работников, принятых с испытательным сроком и уволенных при неудовлетворительном результате испытания.

4.6. Положением об оказании материальной помощи могут быть предусмотрены выплаты в связи с болезнью и необходимостью длительного лечения, со стихийным бедствием и по другим основаниям.

4.7. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда БУРКО Александра Ивановича

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего* <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	2000
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр. 03+04+05+06)</i>	02	2000
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	2000
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0
1.2.3	Средства гражданина	10	0
1.2.4	Средства юридического лица	11	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12=стр.13+14+18)</i>	12	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14=стр.15+16+17)</i>	14	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0

2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр. 19 =стр.01-стр.12)</i>	19	2000
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр. 20 =стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	200
	в том числе		
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	200
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	200
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0
4.3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	1800
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр.31=стр.19-20)</i>	31	0

ДЛЯ ЗАМЕТОК

