

Библ 3

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 50
(3344)



10 декабря 2010 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 1 декабря 2010 г. № 289-ПГ *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2010 ГОДА № 33-ПГ

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение 1 к постановлению Главы района от 15 февраля 2010 года № 33-ПГ «О создании комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального образования Пуровский район» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу следующие постановления Главы района:

- от 23 апреля 2010 года № 110-ПГ «О внесении изменения в постановление Главы района от 15 февраля 2010 года № 33-ПГ»;

- от 23 сентября 2010 года № 238-ПГ «О внесении изменения в состав комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Главы района от 15 февраля 2010 года № 33-ПГ».

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы района
от 2 декабря 2010 г. № 289-ПГ

СОСТАВ

комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального образования Пуровский район

СКРЯБИН Е.В. - Глава муниципального образования Пуровский район, председатель комиссии;

ФАМБУЛОВА Н.А. - первый заместитель Главы Администрации района, заместитель председателя комиссии;

МИНАЕВ А.В. - помощник Главы района, ответственный секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

БАМБЫШЕВ А.А. - оперуполномоченный Центра по противодействию экстремизму УВД по ЯНАО, с дислокацией в г. Ноябрьск (по согласованию);

ВЫХВАТЕНЬ Н.В. - помощник Главы района;

ДУДКА А.В. - начальник отделения в городе Тарко-Сале РУ ФСБ России по Тюменской области (по согласованию);

ЖУПИНА А.А. - начальник департамента образования Администрации Пуровского района;

ЗАЛОЖУК И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития;

ЛИОСКО В.Л. - директор МУ «Управление по физической культуре и спорту Пуровского района»;

ПОДЗИН А.А. - начальник ОВД по Пуровскому району (по согласованию);

РЫКОВ А.М. - прокурор Пуровского района (по согласованию);

СИРЕНКО В.Н. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

СТРЫЖАК Е.Б. - директор МУ «Управление молодежной политики и туризма Пуровского района».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 2 декабря 2010 г. № 291-ПГ *г. Тарко-Сале*
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЙОННУЮ ЦЕЛЕВУЮ
ПРОГРАММУ «МОЛОДЕЖЬ» НА 2008-2010 ГОДЫ

Во исполнение постановления Правительства РФ от 31 декабря 2008 года № 1089 «О дополнительных мерах, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 740-А «Об утверждении Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Ямало-Ненецкого автономного округа в 2010 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в районную целевую программу «Молодежь» на 2008-2010 годы, утвержденную постановлением Главы района от 16.10.2009 года № 264, следующее изменение:

1.1. Перечень мероприятий районной целевой программы «Молодежь» на 2008-2010 годы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановлением Главы района от 30 декабря 2009 года № 357 «О внесении изменений в постановление Главы района от 16.10.2009 года № 264 «Об утверждении районной целевой программы «Молодежь» на 2008-2010 годы» признать утратившим силу.

3. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Главы района от 7.05.2010 года № 122-ПГ «О внесении изменений в районную целевую программу «Молодежь» на 2008-2010 годы» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы района
от 2 декабря 2010 г. № 291-ПГ

Перечень мероприятий районной целевой программы «Молодежь» на 2008-2010 годы

Мероприятие	Ответственные	Соисполнитель	Всего руб.	в том числе руб.			
				2008 год	2009 год	2010 год	
Подпрограмма I. Организационно-массовая работа с детьми и молодежью							
Пункт 1. Развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи							
1.1.	Организационно-массовая работа с молодежью направленная на развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи:	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"	1 985 271	872 822	515 449	597 000	
-	Проведение и участие в военно-спортивных играх, чемпионатах, турнирах, соревнованиях по прикладным видам спорта;						
-	Организация военно-полевых сборов на базе войсковых частей;						
-	Профориентационная работа с молодежью;						
-	Развитие военно-прикладных и технических видов спорта.						
Итого по пункту 1			1 985 271	872 822	515 449	597 000	
Пункт 2. Содействие самореализации молодежи							
2.1.	Организационно-массовая работа с молодежью направленная на содействие самореализации молодежи:	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"	3 587 903	1 550 180	1 075 723	962 000	
-	Самореализация молодежи в общественной жизни, активизация и поддержка деятельности молодежных организаций (проведение и участие в окружных, межрегиональных и всероссийских форумах молодежи, лидерских слетах, семинарах, совещаниях по молодежным общественным организациям, школах парламентских дебатов, проектах и программах для работающей молодежи, направленных на формирование активной жизненной позиции, раскрытие творческого потенциала);						
-	Поддержка молодой семьи (проведение и участие в мероприятиях направленных на активизация деятельности по развитию форм семейного труда и отдыха посредством проведения конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятиях поработе с молодыми семьями);						
-	Содействие социальной адаптации молодежи из числа коренных малочисленных народов Севера (проведение и участие в мероприятиях направленных на активизацию деятельности по сохранению родного языка, национальных традиций и обычаев в молодежной среде, конкурсах, традиционных национальных праздников и иных мероприятий для молодежи из числа КМНС, обучение не учащейся и не работающей молодежи коренной национальности рабочим специальностям);						
-	Молодежная культура и творчество (организация и участие в молодежных мероприятиях, конкурсах, творческих школах, фестивалях, семинарах, программах и проектах, связанных с сохранением культурных традиций и развитием интеллектуального потенциала молодежи).	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"					
Итого по пункту 2			3 587 903	1 550 180	1 075 723	962 000	
Пункт 3. Здоровое поколение							
3.1.	Организационно-массовая работа с молодежью направленная на пропаганду здорового образа жизни и профилактику асоциальных явлений в молодежной среде:	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"	27 424 315	11 149 998	8 119 317	8 155 000	
-	Развитие системы детского, молодежного отдыха и подготовка кадров для работы в лагерях (курирование детских оздоровительных центров и контроль качества выполненных услуг, участие в семинарах, совещаниях, выставках по вопросам организации летнего отдыха, подготовка вожатых, участие в школах вожатых, организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи);						
-	Развитие и популяризация активных форм самостоятельного туризма (проведение и участие в туристских, экологических, краеведческих молодежных походах, слетах, соревнованиях, экспедициях, переходах);						
-	Социально-нравственное оздоровление молодежной среды (обучение несовершеннолетних группы "риска" рабочим специальностям, поддержка волонтерского движения).						
Итого по пункту 3			27 424 315	11 149 998	8 119 317	8 155 000	
Пункт 4. Формирование и развитие системы обеспечения реализации государственной молодежной политики в Пуровском районе							
4.1.	Организационно-массовая работа с молодежью направленная на развитие инфраструктуры, информационно-методическое, материально-технологическое обеспечение, повышение уровня работы со средствами массовой информации, поддержка выпускаемых в Пуровском районе специализированных молодежных информационных продуктов (приобретение и издание информационных материалов по молодежной проблематике, приобретение материально-технических ценностей и атрибутики УМПит, активизация работы клубов по месту жительства).	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"	875 560	416 000	217 560	242 000	
Итого по пункту 4			875 560	416 000	217 560	242 000	
Всего по подпрограмме I			33 873 049	13 989 000	9 928 049	9 956 000	
Подпрограмма II. Содействие трудовой занятости молодежи							
Пункт 1. Содействие профессиональной ориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства							
1.1.	Проведение и участие в проектах, конкурсах, программах, семинарах, совещаниях по проблемам проф. ориентации, занятости молодежи, молодежного предпринимательства	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"	МУ "Фонд поддержки малого предпринимательства"	128 000	70 000	43 000	15 000
Итого по пункту 1			128 000	70 000	43 000	15 000	
Пункт 2. Обеспечение занятости на рынке труда безработных, незанятых граждан из числа молодежи							
2.1.	Организация общественных работ, временного трудоустройства на предприятиях (организациях) Пуровского района стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	ГУ "Центр занятости населения города Тарко-Сале"	2 900 000			2 900 000	

	Возмещение затрат работодателю по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан из числа молодежи	ГУ "Центр занятости населения города Тарко-Сале"	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"				
	Организация выездных молодежно-студенческих трудовых отрядов (организация рабочего места, проезд, проживание)	МУ "Управление молодежной политики и туризма Пуровского района"					
Итого по пункту 2				2 900 000			2 900 000
Всего по подпрограмме II				3 028 000	70 000	43 000	2 915 000
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ				36 901 049	14 059 000	9 971 049	12 871 000

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**



от 30 ноября 2010 г. № 791-РГ г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСА МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 20 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОБЯЗАННОСТИ ПО ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ
В целях реализации положений пункта 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 3.08.2010 № ИШ-П13-5393.

1. Утвердить комплекс мер, направленных на обеспечение исполнения юридическими лицами, за исключением указанных в пункте

1 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации юридических лиц, обязанности по переоформлению в установленные сроки права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, находящимися на территории муниципального образования Пуровский район, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.Г. Касьянов) разместить настоящее распоряжение на официальном Интернет-сайте Администрации Пуровского района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района Е.В. СКРЯБИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Главы района
от 30 ноября 2010 г. № 791-РГ

**КОМПЛЕКС МЕР,
направленных на обеспечение исполнения юридическими лицами, за исключением указанных в пункте 1 статьи 20
Земельного кодекса Российской Федерации юридических лиц, обязанности по переоформлению в установленные
сроки права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками**

Мероприятия 1	Срок реализации 2	Ответственные исполнители 3
Организационные мероприятия		
1. Сбор и анализ информации о количестве земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на межселенной территории муниципального образования Пуровский район, права постоянного (бессрочного) пользования которыми не переоформлены юридическими лицами в установленном порядке	декабрь 2010 г.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
2. Размещение в установленном порядке информации на официальном сайте муниципального образования Пуровский район	начиная с декабря 2010 г.	Управление информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
3. Формирование перечней земельных участков, права на которые не переоформлены в установленном порядке	декабрь 2010 г.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
4. Подготовка графика осуществления мероприятий по переоформлению прав на соответствующие земельные участки и определение должностных лиц, ответственных за их выполнение	декабрь 2010 г.	Юридические лица (лица обязанные переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками) Администрация Пуровского района Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
6. Реализация мероприятий по переоформлению прав на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на межселенной территории муниципального образования Пуровский район (рассмотрение заявлений о приобретении прав на земельные участки, принятие решений о предоставлении земельных участков на праве собственности или в аренду, подготовка и заключение договоров аренды или купли-продажи земельных участков)	в соответствии с утвержденным графиком	Юридические лица (лица обязанные переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками) Администрация Пуровского района Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
7. Осуществление контроля за реализацией мероприятий по переоформлению прав на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на межселенной территории муниципального образования Пуровский район	в соответствии с мероприятиями, предусмотренными планом	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
Мониторинг мероприятий по переоформлению прав на земельные участки		
Предоставление информации в департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа о ходе выполнения мероприятий по переоформлению прав на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на межселенной территории муниципального образования Пуровский район	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, предшествующего отчетной дате	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ**Главы района**

от 1 декабря 2010 г. № 799-РГ

г. Тарко-Сале

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ
VII ОКРУЖНОГО ДЕТСКОГО ФЕСТИВАЛЯ
НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА «ВСЕ КРАСКИ ЯМАЛА»**

В целях повышения интереса детей и юношества к национальным культурам народов, населяющих Ямало-Ненецкий автономный округ, приобщения их к истокам народного творчества, как источнику духовного воспитания и образования, участия семьи в формировании интересов детей к национальной самобытности своего народа и возрождению семейных традиций, и на основании Положения о VII окружном детском фестивале народного творчества «Все краски Ямала».

1. Департаменту образования Администрации Пуровского района (А.А. Жупина) совместно с муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Пуровский Дом детского творчества» (Г.Н. Канищева) организовать и провести VII окружной детский фестиваль народного творчества «Все краски Ямала» с 13 по 16 декабря 2010 года.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению VII окружного детского фестиваля народного творчества «Все краски Ямала» (приложение).

3. Муниципальным учреждениям «Пуровская телерадиокомпания «Луч» (И.К. Стибачева), «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» (Г.Г. Мерзосов) освещать проведение фестиваля.

4. Отделу внутренних дел по Пуровскому району (А.А. Подзин) обеспечить правопорядок и общественную безопасность во время проведения фестиваля.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района Е.В. СКРЯБИН**ПРИЛОЖЕНИЕ**к распоряжению Главы района
от 1 декабря 2010 г. № 799-РГ**СОСТАВ****организационного комитета по подготовке и проведению
VII окружного детского фестиваля народного творчества
«Все краски Ямала»**

ЗАЛОЖУК И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель организационного комитета;

ЖУПИНА А.А. - начальник департамента образования Администрации Пуровского района, заместитель председателя оргкомитета.

Члены организационного комитета:

ЕРОХОВА Л.Н. - директор МУ «Управление культуры Пуровского района»;

КАНИЩЕВА Г.Н. - директор МОУ ДОД «Пуровский Дом детского творчества»;

КАСЬЯНОВ С.Г. - начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;

СЕМЁНОВА Е.Г. - начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования департамента образования Администрации Пуровского района;

СИРЕНКО В.Н. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы района**

от 2 декабря 2010 г. № 293-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ ДЛЯ ЛИЦ,
РАБОТАЮЩИХ И ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА И ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА, В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 2 ИЮНЯ 2009 ГОДА № 135**

В целях реализации Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского райо-

на и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета, утвержденным решением Пуровской районной Думы от 22 декабря 2004 года № 188, а также решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 15 мая 2009 года № 366 «О внесении изменения в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих на территории Пуровского района и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета в новой редакции, утвержденный постановлением Главы района от 2 июня 2009 года № 135 следующие изменения и дополнения:

1.1. В абзаце 4 пункта 1.5 Порядка слова «бензина (газа)» заменить словами «бензина (газа, дизельного топлива)».

1.2. Абзац 6 пункта 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«- проезд по платным автотрассам.»

1.3. Пункт 1.5 Порядка дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Под личным автомобильным транспортом работника понимаются транспортные средства категории «В» (автомобили, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг, и число посадочных мест которых не превышает восьми).

Для марок и модификаций автомобилей, для которых Министерством транспорта РФ нормы расходования ГСМ не утверждены, для оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами, указанными в технической характеристике к двигателю автомобиля. В случае отсутствия в указанных нормах информации по определенной марке (модификации) транспортного средства необходимо руководствоваться нормами расхода топлива (смешанный, средний) на аналогичный тип автомобиля, в зависимости от типа двигателя, его объема и мощности, а также массы автомобиля.»

1.4. Абзац 1 пункта 1.6 Порядка дополнить текстом следующего содержания:

«Стоимость дополнительных услуг и услуг, предоставляемых в пути (добровольное страхование жизни и груза, платная стоянка автомобиля, проживание в гостиницах или кемпингах и т.д.), оплате не подлежит.»

1.5. Абзац 3 пункта 1.6 Порядка дополнить текстом следующего содержания:

«Вместе с такой справкой работник обязан представить копию заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля. В случае если работник проводил отпуск в странах СНГ, компенсация должна выплачиваться без представления копии заграничного паспорта.»

1.6. Пункт 1.7 Порядка дополнить текстом следующего содержания:

«Документальным подтверждением пребывания в месте отдыха (отпуска) и обратно может являться:

- отпускное удостоверение с отметкой о месте пребывания в период нахождения в отпуске, заверенное печатью учреждений и организаций органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо организацией, должностные лица которой ответственны за регистрацию граждан по месту пребывания;

- наличие документов (путевок), подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, на отдыхе за границей, а также в ином подобном учреждении.»

1.7. Пункт 1.8 Порядка дополнить подпунктом 1.8.1 следующего содержания:

«1.8.1. При приобретении электронного пассажирского билета работник для отчета предоставляет документ, подтверждающий регистрацию и посадку на рейс (посадочный талон), маршрут/квитанцию (выписку из автоматизированной информационной системы, оформленную на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности пассажирском билете, или дополнительно к оформленной не на бланке строгой отчетности маршрут/квитанцию должен быть предоставлен документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности или оформленный посредством контрольно-кассовой техники

(чек), иной документ (справка) подтверждающий оплату стоимости проезда. Если стоимость проезда включена в общую стоимость туристической путевки и отсутствует стоимость проезда в именном проездном документе (билете), расходы по проезду компенсируются на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку.

Электронный билет, оформленный на иностранном языке, в качестве приложения должен иметь соответствующий перевод на русский язык либо архивную справку на русском языке, заверенную печатью агентства по продаже авиаперевозок, осуществляющего продажу электронных билетов, в которой содержатся данные (Ф.И.О. пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета), подтверждающие факт приобретения электронного билета и его стоимость.

1.8. Пункт 1.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.9. К неработающим членам семьи относятся:

фактически проживающие на территории Пуровского района жена (муж), несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем;

дети, не достигшие возраста 23 лет, осваивающие образовательные программы среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, и дети допущенные к вступительным экзаменам, при поступлении в учреждения высшего и среднего профессионального образования, при предоставлении соответствующей справки из учебного учреждения.

Документами, подтверждающими факт нахождения на издвигении и невозможности на данном этапе трудоустроиться, являются:

- для неработающих мужа (жены) – копия трудовой книжки неработающего члена семьи, в которой отсутствует запись о работе в настоящее время, не зарегистрирован в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

- для детей, не достигших возраста 23 лет – справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения физического лица по очной форме, и копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения.

Оплата проезда членов семьи производится независимо от времени и места проведения отпуска (каникул, отдыха)».

2. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района **Е.В. СКРЯБИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы района**

от 3 декабря 2010 г. № 295-ПГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ 2, 4, 7

И ДОПОЛНЕНИИ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ РАЙОНА

ОТ 10 МАРТА 2009 № 58 «О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»

В целях реализации Постановления Правительства ЯНАО от 10.06.2010 № 16-П «О внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 4 февраля 2009 года № 56-А», а также усовершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения 2, 4, 7, и дополнения к постановлению Главы района от 10 марта 2009 года № 58 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Первый заместитель Главы Администрации района
Н.А. ФАМБУЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы района
от 3 декабря 2010 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложения 2, 4, 7, и дополнения
к постановлению Главы района от 10 марта 2009 года № 58
«О системе оплаты труда работников муниципальных
образовательных учреждений Пуровского района»**

1. Приложение 2 к постановлению Главы района от 10 марта 2009 года № 58 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района» изложить в следующей редакции:

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Главы района
от 10 марта 2009 г. № 58**

КЛАССИФИКАТОР

типов и видов образовательных учреждений, прочих учреждений и деятельности работников для установления коэффициента специфики работы («КЛАССИФИКАТОР СПЕЦИФИКИ»)

Наименование типов образовательных учреждений	Размер повышающего коэффициента по специфике работы/группа	Наименование видов деятельности в образовательных учреждениях (далее – ОУ) различных типов, видов и категорий
1. Дошкольные образовательные учреждения	Тип 5	1.1. Работа в дошкольных образовательных учреждениях ТРЕТЬЕЙ категории (по итогам аккредитации образовательного учреждения)
	Тип 4	1.2. Работа в дошкольных образовательных учреждениях ВТОРОЙ категории (по итогам аккредитации образовательного учреждения)
	Тип 3	1.3. Работа в дошкольных образовательных учреждениях ПЕРВОЙ категории (по итогам аккредитации образовательного учреждения)
	Тип 2	1.4. Работа в группах коррекции
	Тип 1	1.5. Работа в группах для детей, инфицированных туберкулезом
2. Общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения, прочие учреждения.	Тип 5	2.1. Работа в: - основной общеобразовательной школе; - средней (полной) общеобразовательной школе; - межшкольном учебном комбинате; - отделе материально-технического обеспечения
	Тип 4	2.2. Работа в вечерней (сменной) общеобразовательной школе, открытой (сменной) общеобразовательной школе. 2.3. (*) Работа, связанная со следующими видами деятельности: 2.3.1. проверка тетрадей для учителей физики, химии, географии, истории, черчения, биологии, изобразительного искусства, информатики, естествознания, обществознания, природоведения; 2.3.2. работа в классах компенсирующего обучения; 2.3.3. руководство школьным методическим объединением.
	Тип 3	2.4. Работа в прогимназии, гимназии, лицее, школе-лицее, школе-гимназии, школе с углубленным изучением предметов, в гимназических и лицейских классах, классах с углубленным изучением предметов. 2.5. (*) Обучение больных детей-хроников на дому по перечню заболеваний по пункту 2 приложения № 7 к Инструкции по заработной плате, утвержденной приказом Минтруда СССР от 16 мая 1985 года № 84. 2.6. (*) Работа, связанная со следующими видами деятельности: - заведование учебным, методическим кабинетом, городским и районным методическим объединением, в районном информационно-методическим центром, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом; 2.7. (*) Работа, связанная со следующими видами деятельности: - проверка тетрадей для учителей начальных классов, литературы, русского языка, родного языка, математики, иностранных языков; - преподавание языка ханты, селькупского, ненецкого. 2.8. Выполнение обязанностей классного руководителя.
3. Учреждения дополнительного образования детей	Тип 5	3.1. Работа в учреждениях дополнительного образования детей второй категории (по итогам аккредитации образовательного учреждения)
	Тип 4	3.2. Работа в учреждениях дополнительного образования детей первой категории (по итогам аккредитации образовательного учреждения)
4. Общеобразовательные школы - интернаты, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	Тип 4	4.1. Работа, связанная со следующими видами деятельности: 4.1.1. проверка тетрадей для учителей физики, химии, географии, истории, черчения, биологии, изобразительного искусства, информатики, естествознания, обществознания, природоведения; 4.1.2. работа в классах компенсирующего обучения; 4.1.3. руководство школьным методическим объединением.
	Тип 3	4.2. (*) Работа, связанная со следующими видами деятельности: - заведование учебным, методическим кабинетом, городским и районным методическим объединением, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом; 4.3. (*) Работа, связанная со следующими видами деятельности: - проверка тетрадей для учителей начальных классов, литературы, русского языка, родного языка, математики, иностранных языков; - преподавание языка ханты, селькупского, ненецкого. 4.4. Выполнение обязанностей классного руководителя

Тип 2	4.5. Работа в школах-интернатах основного общего образования, среднего (полного) общего образования, санаторных школ - интернатах, интернатах при общеобразовательных учреждениях; 4.6. (*) Работа, связанная с индивидуальным обучением на дому chronически больных детей (при наличии медицинского заключения) и индивидуальным и групповым обучением детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах и детских отделениях больниц для взрослых; 4.7. (*) Работа в специальных (коррекционных) классах и группах, в логопедических группах.
-------	--

Примечания.

1. Коэффициент специфики работы распространяется на все категории работников. Для категории «рабочие» коэффициент специфики работы устанавливается в размере, предусмотренном приложением 7 к настоящему постановлению для категории «служащие».

2. Категории присваиваются образовательным учреждениям по итогам аккредитации.

3. В случае, если работник по своим должностным обязанностям выполняет работу, относящуюся к двум видам (категориям) образовательных учреждений, указанных в настоящем классификаторе специфики, его должностной оклад повышается по двум основаниям. Абсолютный размер каждого повышения исчисляется из произведения базового оклада на базовый коэффициент, без учета повышения по другому основанию. Например, если учитель работает в учреждении дополнительного образования первой категории (тип 4), но с группой (классом), обучающейся по утвержденной гимназической программе (тип 3), расчет производится по двум основаниям.

4. В случае, если работник по своим должностным обязанностям выполняет работу, относящуюся к двум видам работ, по которым производится повышение, указанное в настоящем Классификаторе специфики, его должностной оклад также повышается по двум основаниям. Абсолютный размер каждого повышения исчисляется исходя из произведения базового оклада на базовый коэффициент, без учета повышения по другому основанию. Например, если учитель русского языка выполняет работу классного руководителя и проверяет тетради по русскому языку, расчет производится по двум основаниям.

5. По видам работ, указанным в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.5, 2.7, 2.9, 4.1.1, 4.1.2, 4.3, 4.6, 4.7 настоящего Классификатора специфики, повышающий коэффициент устанавливается на количество соответствующих часов нагрузки учителя и определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. По видам работ, указанных в пунктах 2.3.3, 2.6, 2.8, 2.10, 4.1.3, 4.2, 4.4 повышающий коэффициент устанавливается на базовый оклад без учета фактического объема нагрузки работника.»

2. Приложение 4 к постановлению Главы района от 10 марта 2009 года № 58 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района» изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Главы района от 10 марта 2009 г. № 58

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей по категориям работников муниципальных образовательных учреждений, прочих учреждений для формирования штатного расписания

Наименование групп и подгрупп по категориям работников	Наименование должностей по категориям работников
3. РУКОВОДИТЕЛИ Категория руководителей и специалистов, осуществляющих управление образовательным учреждением по функциям - общее руководство, руководство структурными подразделениями и службами (бухгалтерского и кадрового учета), руководство направлениями деятельности (воспитательная, исследовательская, методическая, экспериментальная и пр.).	
Руководитель 1 уровня	руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения образования, муниципального учреждения «Районный информационно-методический центр», отдела материально-технического обеспечения - расчет по норме «1 учреждение - 1 руководитель 1 уровня»
Руководитель 2 уровня	главные специалисты (бухгалтер, экономист, инженер), Директор филиала учреждения образования, Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования, муниципального учреждения «Районный информационно-методический центр», отдела материально-технического обеспечения
Руководитель 3 уровня	главный (администратор, балетмейстер, режиссер, хормейстер, художник, художественный руководитель), Заведующий (архива, библиотеки, информационного центра, канцелярии, консультационным (консультативным) пунктом, практикой, производством, логопедическим кабинетом, методическим кабинетом, отделением, столовой, направлением, лабораторией, курсом, секцией, сектором, олимпиадой, студией, типографией, художественной частью, фонотекой, хозяйством, учебной частью), Заместитель директора филиала, Начальник (отдела, службы (ГО), базы (спортивной, загородной), гаража, пункта, центра), Руководитель клуба (детского объединения), Мастер учебно-производственной мастерской, мастер участка, старший мастер, Шеф-повар
II. СПЕЦИАЛИСТЫ группа «Педагогический персонал»	
Категория работников, имеющие высшее и среднее профессиональное образование и занимающиеся непосредственно педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью в образовательном учреждении	
Учитель, преподаватель	учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования (для УДО), тренер-преподаватель (для УДО)
Воспитатель	воспитатель, воспитатель детского сада, классный воспитатель, старший воспитатель

Мастер ПО	мастер производственного обучения
Прочие работники педагогические	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, инструктор-методист, концертмейстер, методист, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, спортивный инструктор, старший вожатый, старший (методист, тренер-преподаватель)
II. СПЕЦИАЛИСТЫ группа «Прочие специалисты»	
Категория работников, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, относящиеся по тарифно-квалификационным характеристикам к категории «специалисты», осуществляющие функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности учреждения, но не занимающиеся по характеру работы непосредственно педагогической деятельностью	
Прочие специалисты образовательного учреждения	администратор, аккомпаниатор, балетмейстер, библиограф, библиотекарь, бухгалтер, врач, дирижер, документовед, звукорежиссер, звукорежиссер, инженер, инструктор-документовед, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант, логопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, механик, психолог, программист (инженер-программист), специалист по социальной работе, социолог, специалист по кадрам, техник, хореограф, хормейстер, художник, художественный руководитель, художник оформитель, костюмер, экономист, экскурсовод, электрик, электромеханик, экскурсовод
III. СЛУЖАЩИЕ	
Специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание образовательного процесса и исполняющие необходимые функции по профилю и направленности образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением	
СЛУЖАЩИЕ (учебно-вспомогательный персонал)	архивариус, дежурный по режиму, дежурный (по объективу, этажу и др.), делопроизводитель, диспетчер, кассир, калькулятор, младший воспитатель, секретарь учебной части, секретари-машинистка, секретарь руководителя, экспедитор
IV. РАБОЧИЕ	
Категория работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении основных функций образовательного учреждения, но обслуживающие их	
Рабочий 1 разряда	гаражничка, грузчик, дворник, каменщик, кладовщик, кухонный рабочий, мойщик посуды, сторож (вахтер), слесарь по ремонту автомобилей, уборщик служебных помещений, уборщик территории, швея
Рабочий 2 разряда	дезинфектор, кастильница, киномеханик, издательщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецдежды, машинист моечных машин, мойщик посуды, оператор копировальных и множительных машин, оператор ЭВМ, повар, рабочий по общему обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-ремонтный рабочий, уборщик производственных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования, электросварщик, швея, санитарка, плотник, водитель мотортранспортных средств, оператор холодильной установки
Рабочий 3 разряда	дезинфектор, киномеханик, оператор копировальных и множительных машин, оператор ЭВМ, оператор стиральных машин, парикмахер, помощник воспитателя, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по общему обслуживанию машин, ремонтник спортивных сооружений, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования, швея, плотник, оператор холодильной установки
Рабочий 4 разряда	водитель автомобиля, киномеханик, оператор ЭВМ, парикмахер, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник спортивных сооружений, рабочий по обслуживанию автомашин, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электросварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования, швея, уборщик по ремонту обуви, плотник
Рабочий 5 разряда	водитель автомобиля, киномеханик, контролер по техническому состоянию автотранспортных средств, оператор охранной пожарной сигнализации, парикмахер, повар, слесарь по ремонту автомобилей, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по обслуживанию машин, ремонтник спортивных сооружений, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электросварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования, швея, уборщик по ремонту обуви, плотник
Рабочий 6 разряда	Водитель автомобиля, мастер по ремонту и настройке музыкальных инструментов, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования, швея, плотник

3. Приложение 7 к постановлению Главы района от 10 марта 2009 года № 58 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района» изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению Главы района от 10 марта 2009 г. № 58

РАЗМЕРЫ
повышающих коэффициентов для определения расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих муниципальных образовательных и прочих учреждений

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада	Величина базового коэффициента и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			руководители	специалисты	служащие
1. Повышающие коэффициенты к базовому окладу					
1.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	0,25	0,25	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет	0,20	0,20	0,20
		Стаж работы от 3 до 10 лет	0,10	0,10	0,10
1.2	Коэффициент специфики работы	Тип 1	0,20	0,25	0,16
		Тип 2	0,15	0,20	0,12
		Тип 3	0,10	0,15	0,08
1.3	Коэффициент квалификации	Тип 4	0,05	0,10	0,04
		Тип 5	0,00	0,00	0,00
		Высшая квалификационная категория; «ведущий», «старший» специалист; методист, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 6 лет (для работников районного информационно-методического центра)	0,40	0,40	0,40

