

Возьмемся за руки, друзья,  
Чтоб не пропасть поодиночке!



**СЕВЕРНЫЙ  
ЛУЧ** № 51  
(3345)

17 декабря 2010 г.  
пятница

E-mail: [gsl@prgst.info](mailto:gsl@prgst.info)  
<http://prgst.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Общественно-политическая газета



ПУРОВСКИЙ РАЙОН

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы района

от 10 декабря 2010 г. № 301-ПР г. Тарко-Сале  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пуровского района:

- заведующий сектором, наделенным государственными полномочиями по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

2. Управлению организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Милыева) организовать работу по приему от муниципальных служащих (граждан) документов, необходимых для участия в конкурсе.

3. Опубликовать в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» настоящее постановление и объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, руководителя аппарата И.А. Судницыну.

И.п. Главы района Н.А. ФАМБУЛОВА

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия  
в конкурсе на замещение вакантной должности  
муниципальной службы

1. Администрация муниципального образования Пуровский район, 629850, Тарко-Сале, Республики, дом 25, тел.: (34997) 6-07-01, факс (34997) 6-06-68 в лице Главы района Скрябина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Пуровский район предусматривает провести конкурс в Администрации Пуровского района на замещение вакантной должности муниципальной службы:

старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»:

- заведующий сектором, наделенным государственными полномочиями по регулированию трудовых отношений и управлению охраной труда отдела организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

2. К претендентам на замещение должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

2.1. Гражданство Российской Федерации.

2.2. Достижение возраста 18 лет.

2.3. Владение государственным языком Российской Федерации.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знание Конституции РФ; действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район по вопросам муниципальной службы;

2) владение основами делопроизводства, грамотное использование в работе средств современной вычислительной техники и программного обеспечения;

3) наличие навыков управленческой деятельности, разработки и реализации программных документов в соответствующей сфере.

2.5. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности:

- наличие высшего профессионального образования по специальности:

- «государственное и муниципальное управление»;

- «экономика труда»;

- «экономика и управление»;

- «безопасность жизнедеятельности», без предъявления требований к стажу.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе с 09 ч. 30 мин. 20 декабря 2010 года окончания - в 17 ч. 00 мин. 20 января 2011 года.

4. Адрес места приема документов: улица Республики, дом 25, отдел муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района, кабинет 418, телефон, факс: (34997) 6-06-68.

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Ответственный за прием документов заместитель начальника Управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления организационной работы и кадровой политики – Беженарь Ольга Ивановна.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по

желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Планируемая дата проведения конкурса: 7 февраля 2011 года.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

8. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

**И.о. заместителя Главы Администрации района,  
руководителя аппарата Р.М. САЙФУЛИН**

*Утверждена  
распоряжением Главы района  
от 19 ноября 2007 г. № 1211-р*

**Примерная форма трудового договора  
с муниципальными служащими Администрации  
Пуровского района и её структурных подразделений**  
\_\_\_\_\_200\_года г. Тарко-Сале

Представитель нанимателя в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.),

действующий на основании \_\_\_\_\_

(вид документа, определяющего статус представителя нанимателя)  
именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и  
гражданин РФ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_.

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе  
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Тру-  
довой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отноше-  
ния между Работодателем и Работником. По настоящему Трудово-  
му договору Работник берет на себя обязательства, связанные с  
прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется  
обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в со-  
ответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-  
Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную служ-  
бу в Администрацию Пуровского района (её структурных подраз-  
делений), на должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

1.3. Должностные обязанности, права и ответственность Рабо-  
тника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой  
должности муниципальной службы определены в должностной ин-  
струкции. Должностная инструкция является приложением к Тру-  
довому договору.

1.4. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределен-

ный (определенный) срок:

начало действия договора - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника и  
его отношения к поручаемой ему работе устанавливается испы-  
тательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев с момента,  
когда Работник приступит к исполнению своих трудовых обязан-  
ностей (с начала действия настоящего Трудового договора) \*(1).

Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодек-  
сом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями  
Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муници-  
пальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный  
закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной  
службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного  
округа, органов местного самоуправления муниципального обра-  
зования Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудо-  
вой договор и уволиться с муниципальной службы по собствен-  
ной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письмен-  
ной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные  
статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограни-  
чения, выполнять обязательства и требования к служебному пове-  
дению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным  
законом и иными нормативными правовыми актами о муници-  
пальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного  
округа, органов местного самоуправления муниципального обра-  
зования Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязанно-  
стей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, дол-  
жностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Админис-  
трации муниципального образования Пуровский район;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполне-  
ние должностных обязанностей;

в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в  
случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодек-  
сом Российской Федерации, Федеральным законом, другими фе-  
деральными законами и иными нормативными правовыми акта-  
ми о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Работнику организационно-технические условия,  
необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Феде-  
ральным законом, иными нормативными правовыми актами и на-  
стоящим Трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-  
Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положен-  
ия нормативных правовых актов органов местного самоуправле-  
ния муниципального образования Пуровский район и условия на-  
стоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным  
законом и иными нормативными правовыми актами о муници-  
пальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного  
округа, органов местного самоуправления муниципального обра-  
зования Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:  
- должностного оклада Работника в соответствии с замещаемой  
им должностью муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ рублей в  
месяц;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин  
Работника в соответствии с присвоенным ему классным чином му-  
ниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ рублей;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет  
на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной служ-  
бы в размере \_\_\_\_\_ процентов этой надбавки;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со све-  
дениями, составляющими государственную тайну, в размерах и  
порядке, которые определены федеральным законодательством в  
размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада\*(2);

- ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ должно-

стных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом Главы района;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях) \_\_\_\_\_% в месяц и районный коэффициент \_\_\_\_\_%;

- иных выплат, предусмотренных Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район», действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается 5 (пяти) дневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и 2 (два) выходными днями в неделю суббота и воскресенье.

Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Регламентом Администрации муниципального образования Пуровский район.

5.2. Работнику предоставляется:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день\* (3);
- г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального образования Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора.

Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

- а) при изменении действующего законодательства;
- б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.4. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель

Работник

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспорт:

\_\_\_\_\_ (место для печати)

серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес и телефон \_\_\_\_\_

\*(1) Настоящий пункт включается в Трудовой договор, если испытание было установлено.

\*(2) Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

\*(3) Предоставляется Работникам, имеющим ненормированный рабочий день.

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

Приложение  
к решению избирательной комиссии  
муниципального образования  
поселок Ханьмей  
от 14 декабря 2010 года № 10

Приложение  
к решению избирательной комиссии  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 15 декабря 2010 года № 44

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

мероприятий по подготовке и проведению выборов  
Главы муниципального образования город Тарко-Сале,  
Главы муниципального образования поселок Ханьмей

**Дата выборов – 13 марта 2011 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4

**Назначение даты выборов**

1.	Назначение даты выборов пункт 4 статьи 6 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не ранее 12.12.2010 и не позднее 22.12.2010 года (не ранее 90 и не позднее 80 дней до дня голосования)	Представительный орган местного самоуправления
----	---	---	--

**Избирательные участки**

2.	Образование избирательных участков пункт 2 статьи 10 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 26.01.2011 года (не позднее чем за 45 дней до дня голосования)	Глава муниципального образования по согласованию с избирательной комиссией муниципального образования
3.	Публикация списков избирательных участков с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий пункт 6 статьи 10 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 31.01.2011 года (не позднее чем за 40 дней до дня голосования)	Глава муниципального образования

Списки избирателей

4.	Представление сведений об избирателях в избирательную комиссию муниципального образования пункт 6 статьи 11 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Сразу после назначения дня голосования	Глава муниципального образования, а также руководители учреждений, в которых избиратели временно пребывают
5.	Составление списков избирателей пункт 2 статьи 11 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 19.02.2011 года (не позднее чем за 21 день до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
6.	Передача первого экземпляра списка избирателей в соответствующую участковую избирательную комиссию пункт 8 статьи 11 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 20.02.2011 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
7.	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения пункт 1 статьи 13 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 20.02.2011 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования)	Участковые избирательные комиссии
8.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей с указанием количества сброшюрованных отдельных книг и его заверение печатью участковой избирательной комиссии пункт 12 статьи 11 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 12.03.2011 года (не позднее дня, предшествующего дню голосования)	Председатели и секретари участковых избирательных комиссий

Избирательные комиссии

9.	Опубликование решения, устанавливающего срок приема предложений по составу участковых избирательных комиссий, который не может составлять менее 15 дней пункт 5 статьи 9 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 21.01.2011 года	Избирательная комиссия муниципального образования
10.	Формирование участковых избирательных комиссий	Не позднее 10.02.2011 года	Избирательная комиссия муниципального образования

	пункт 5 статьи 9 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	(не позднее чем за 30 дней до дня голосования)	образования
--	---	--	-------------

**Выдвижение и регистрация кандидатов на должность Главы муниципального образования**

11.	Выдвижение кандидатов на должность Главы муниципального образования пункт 1 статьи 18 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом (путем самовыдвижения), избирательные объединения
12.	Окончание выдвижения кандидатов пункт 1 статьи 18 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 18.00 по местному времени 26.01.2011 года (не позднее чем за 45 дней до дня голосования)	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом (путем самовыдвижения), избирательные объединения
13.	Сбор подписей в поддержку кандидатов, выдвинутых путем самовыдвижения, а также избирательным объединением пункт 3 статьи 20 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Со дня, следующего за днем получения соответствующей избирательной комиссией уведомления о выдвигении кандидата в порядке, установленном Законом Ямало-Ненецкого автономного округа	Граждане РФ
14.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования документов для регистрации кандидатов пункт 1 статьи 21 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не ранее 06.01.2011 года и не позднее чем до 18.00 по местному времени 26.01.2011 года (не ранее чем за 65 и не позднее чем за 45 дней до дня голосования)	Кандидаты на должность Главы муниципального образования
15.	Принятие решения о регистрации кандидатов пункт 2 статьи 23 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем через 10 дней после приема необходимых для регистрации документов	Избирательная комиссия муниципального образования
16.	Передача в средства массовой информации сведений о зарегистрированных кандидатах пункт 6 статьи 23 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	В течение 48 часов после регистрации	Избирательная комиссия муниципального образования
17.	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах пункт 6 статьи 74 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 25.02.2011 года (не позднее чем за 15 дней до дня голосования)	Участковые избирательные комиссии

Статус зарегистрированных кандидатов

18.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении от выполнения служебных обязанностей пункт 2 статьи 25 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации. В избирательном округе с численностью не более 5000 избирателей зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной службе, на время их участия в выборах могут не освобождаться от выполнения должностных или служебных обязанностей
19.	Назначение доверенных лиц кандидатов пункт 1 статьи 27 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	После выдвижение кандидатов	Кандидаты, избирательные объединения, выдвинувшие кандидата
20.	Регистрация доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений пункт 1 статьи 27 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	В течение трех дней со дня поступления письменного заявления кандидата, представления избирательного объединения и заявления самого гражданина о согласии быть доверенным лицом	Избирательная комиссия муниципального образования
21.	Реализация права зарегистрированного кандидата на снятие своей кандидатуры пункт 1 статьи 75 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 07.03.2011 года (не позднее чем за 5 дней до дня голосования), в случае вынуждающих тому обстоятельств – не позднее 11.03.2011 года (не позднее чем за один день до дня голосования)	Зарегистрированный кандидат
22.	Реализация права избирательного объединения отозвать выдвинутого ими кандидата пункт 3 статьи 75 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 07.03.2011 года (не позднее чем за 5 дней до дня голосования)	Избирательное объединение

Информирование избирателей и предвыборная агитация

23.	Агитационный период пункт 1 статьи 33 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Со дня выдвижения кандидата и до ноля часов 12.03.2011 года по местному времени, т.е. за сутки до дня голосования	Кандидаты, избирательные объединения
24.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях пункт 2 статьи 33 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не ранее чем за 28 дней до дня голосования и до ноля часов по местному времени 12.03.2011 года)	Зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения
25.	Опубликование перечня организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь по представлению органа исполнительной власти автономного округа, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации пункт 7 статьи 31 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем на двадцатый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов)	Избирательная комиссия муниципального образования
26.	Опубликование организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени и печатной площади, предоставление указанных сведений с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь в соответствующую избирательную комиссию пункт 7 статьи 34 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий
27.	Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатного и платного эфирного времени пункт 6 статьи 35 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 10.02.2011 года (не позднее чем за 30 дней до дня голосования)	Организации телерадиовещания, зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, представители по финансовым вопросам
28.	Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатной, платной печатной площади пункт 6 статьи 36 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	После завершения регистрации кандидатов, но не позднее 10.02.2011 года (не позднее чем за 30 дней до дня голосования)	Редакции периодических печатных изданий, зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, представители по финансовым вопросам



29.	Предоставление бесплатного и платного эфирного времени на каналах организаций телерадиовещания пункт 2 статьи 33 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	С 12.02.2011 года и до ноля часов 12.03.2011 года (не ранее чем за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования)	Организации телерадиовещания
30.	Предоставление бесплатной, платной печатной площади пункт 2 статьи 33 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	С 12.02.2011 года и до ноля часов 12.03.2011 года (не ранее чем за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования)	Редакции периодических печатных изданий
31.	Сообщение соответствующим организациям телерадиовещания и редакциям периодических печатных изданий об отказе от использования эфирного времени и печатной площади	В соответствии с договором, заключенным в письменной форме между организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания и кандидатом	Зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения
32.	Рассмотрение заявлений о выделении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц и уполномоченных представителей избирательных объединений с избирателями пункт 2 статьи 37 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	В течение трех дней со дня их подачи	Органы местного самоуправления
33.	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий, связанных с выборами Главы муниципального образования пункт 2 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» пункт 2 статьи 37 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее чем в трехдневный срок со дня получения	Органы местного самоуправления
34.	Выделение специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов пункт 9 статьи 38 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 10.02.2011 года (не позднее чем за 30 дней до дня голосования)	Органы местного самоуправления по предложению избирательной комиссии муниципального образования

35.	Предоставление в соответствующую избирательную комиссию данных учета объемов и стоимости представленного бесплатного и платного эфирного времени и бесплатной и платной печатной площади пункт 9 статьи 34 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 22.03.2011 года (не позднее чем через 10 дней со дня голосования)	Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий
36.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть «Интернет») пункт 3 статьи 30 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	С 08.03.2011 года по 13.03.2011 года включительно (в течение 5 дней до дня голосования и в день голосования)	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий

**Финансирование выборов**

37.	Перечисление средств на проведение выборов в избирательную комиссию муниципального образования пункт 2 статьи 40 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	В десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Департамент финансов и казначейства Пуровского района согласно смете расходов избирательной комиссии муниципального образования
38.	Выдача кандидату документа для открытия специального избирательного счета пункт 2 статьи 78 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Незамедлительно после получения соответствующей избирательной комиссией уведомления о выдвижении кандидата	Избирательная комиссия муниципального образования
39.	Открытие кандидатом специального избирательного счета для формирования своего избирательного фонда статья 42, пункт 1 статьи 78 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	После письменного уведомления избирательной комиссии о выдвижении и получения разрешения на открытие специального избирательного счета, но не позднее дня представления в соответствующую избирательную комиссию документов для его регистрации	Кандидаты на должность Главы муниципального образования

40.	В случае предоставления помещению зарегистрированному кандидату уведомления о фактах предоставления помещения, об условиях на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Собственник, владелец помещения
41.	Доведение информации о факте предоставления помещению зарегистрированному кандидату до сведения других зарегистрированных кандидатов	В течение двух суток с момента получения уведомления	Избирательная комиссия муниципального образования
42.	Представление избирательной комиссией муниципального образования сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах кандидатов, избирательных объединений	Не реже одного раза в неделю, а с 03.03.2011 года по 12.03.2011 года не реже одного раза в три операционных дня	Филиалы Сберегательного банка Российской Федерации
43.	Направление в СМИ для опубликования информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов	Не реже одного раза в две недели	Избирательная комиссия муниципального образования
44.	Возврат пожертвованной жертвователям в случае, если добровольное пожертвование поступило в избирательный фонд от гражданина или юридического лица, не имеющего право осуществлять такое пожертвование, или если пожертвование превышало размеры, предусмотренные Законом ЯНАО	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвование на специальный избирательный счет	Кандидаты, избирательные объединения
45.	Перечисление анонимных пожертвований в доход местного бюджета	Не позднее чем через 10 дней со дня их поступления на специальный избирательный счет	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения

46.	<p>Передана в СМИ копии финансовых отчетов зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений</p> <p>пункт 5 статьи 45 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»</p>	<p>Не позднее чем через пять дней со дня их поступления</p>	<p>Избирательная комиссия муниципального образования</p>
47.	<p>Возврат гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисления в избирательные фонды, пропорционально вложенным средствам</p> <p>пункт 1 статьи 46 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»</p>	<p>Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов</p>	<p>Кандидаты, избирательные объединения</p>
48.	<p>Перечисление в доход местного бюджета денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов кандидатов</p> <p>пункт 2 статьи 46 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»</p>	<p>С 13.05.2011 года</p>	<p>Филиалы Сбербанка РФ</p>
49.	<p>Представление в избирательную комиссию муниципального образования финансовых отчетов о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов</p> <p>пункт 5 статьи 47 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»</p>	<p>Не позднее 7 дней после официального опубликования итогов голосования</p>	<p>Участковые избирательные комиссии</p>
50.	<p>Представление финансового отчета в представительный орган местного самоуправления о расходовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования для подготовки и проведения выборов</p> <p>пункт 7 статьи 47 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»</p>	<p>Не позднее 45 дней со дня официального опубликования общих итогов выборов</p>	<p>Избирательная комиссия муниципального образования</p>
51.	<p>Представление в избирательную комиссию муниципального образования отчетов о размерах своего избирательного фонда и источников его формирования, а также обо всех произведенных затратах</p> <p>пункт 2 статьи 45 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»</p>	<p>Первый финансовый отчет – одновременно со сдачей в избирательную комиссию муниципального образования документов, необходимых для регистрации, итоговый – не позднее 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов</p>	<p>Кандидаты на должность Главы муниципального образования</p>

## Голосование и определение результатов выборов

52.	Утверждение порядка изготовления, количества, формы и текста избирательных бюллетеней для голосования пункт 4 статьи 50 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 20.02.2011 года (не позднее чем за 20 дней до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
53.	Передача избирательных бюллетеней в участковые избирательные комиссии пункт 15 статьи 50 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 11.03.2011 года (не позднее чем за день до дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
54.	Проведение голосования пункт 1 статьи 51 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	С 8 до 20 часов местного времени 13.03.2011 года	Участковые избирательные комиссии
55.	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протоколов об итогах голосования пункт 2 статьи 55 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	По истечении времени голосования без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке	Участковые избирательные комиссии
56.	Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по требованию лиц, указанных в Законе Ямало-Ненецкого автономного округа пункт 28 статьи 55 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования	Участковые избирательные комиссии
57.	Установление итогов голосования, составление протокола и сводной таблицы пункт 1 статьи 56 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 14.03.2011 года (не позднее чем на второй день со дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования
58.	Определение результатов выборов пункт 1 статьи 57 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 17.03.2011 года (не позднее чем на пятый день со дня голосования)	

59.	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного Главой муниципального образования пункт 1 статьи 60 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	После определения результатов выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
60.	Представление в избирательную комиссию муниципального образования копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, не совместимых со статусом Главы муниципального образования либо копии документов, удостоверяющих, что им в пятидневный срок было подано заявление об освобождении от таких обязанностей пункт 1 статьи 60 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Пятидневный срок после извещения зарегистрированного кандидата, избранного Главой муниципального образования	Зарегистрированный кандидат, избранный Главой муниципального образования
61.	Направление в средства массовой информации общих данных о результатах выборов пункт 2 статьи 61 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	В течение одних суток после определения результатов выборов	Избирательная комиссия муниципального образования
62.	Официальное опубликование результатов выборов пункт 3 статьи 61 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 12.04.2011 года (не позднее чем через месяц со дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования, периодические печатные издания
63.	Официальное опубликование полных данных о результатах выборов, содержащихся в протоколах всех нижестоящих избирательных комиссий пункт 4 статьи 61 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	Не позднее 13.05.2011 года (не позднее чем через 2 месяца со дня голосования)	Избирательная комиссия муниципального образования, периодические печатные издания
64.	Регистрация избранного Главы муниципального образования пункт 3 статьи 60 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах в ЯНАО»	После официального опубликования и представления копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования	Избирательная комиссия муниципального образования
65.	Второй экземпляр протокола об итогах голосования вместе с предусмотренной настоящим Законом избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, список избирателей, а также печать участковой избирательной комиссии,	По истечении срока полномочий	Участковые избирательные комиссии



