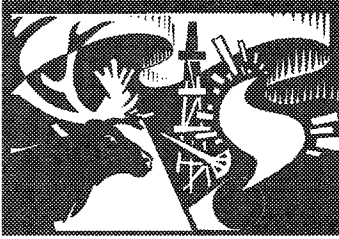


Издательство «Северный Луч»
г. Тарко-Сале, ул. Д. С. Соловьева, д. 1
Тел. (0142) 42-11-11

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 1-2
(3296)

1-8 января 2010 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsl.info
http://prgsl.info

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 92
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ 2 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 188

от 29 декабря 2009 г.

г. Тарко-Сале

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ
ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемое соглашение о передаче для осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО**

СОГЛАШЕНИЕ № 09/107

о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район

г. Тарко-Сале

14 декабря 2009 года

Глава муниципального образования Пуровский район Кобылкин Дмитрий Николаевич, действующий на основании Устава муниципального образования Пуровский район (далее - Устав района), с одной стороны, и

Глава муниципального образования город Тарко-Сале Кононенко Иван Леонидович, действующий на основании Устава муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Устав поселения), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

2.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития района и поселения, повышения уровня жизни населения необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале (далее - органы местного самоуправления поселения) органам местного самоуправления му-

ниципального образования Пуровский район (далее - органы местного самоуправления района).

2.2. Передача осуществления части полномочий производится с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления данной части полномочий.

Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления город Тарко-Сале, осуществляемые органами местного самоуправления района на территории муниципального образования город Тарко-Сале

3.1. Органы местного самоуправления района осуществляют на территории муниципального образования город Тарко-Сале полномочия органов местного самоуправления поселения по решению следующих вопросов местного значения:

3.1.1. В части формирования, утверждения, исполнения бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета:

- Исполнение бюджета поселения, в том числе:
 - ведение и хранение юридических дел главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - осуществление предварительного контроля платежных документов, представленных главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
 - осуществление операций по кассовым выплатам после проверки платежных документов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств на наличие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств;
 - контроль правильности операций, отраженных на лицевых счетах;
 - осуществление учета бюджетных обязательств;
 - исполнение судебных актов в соответствии с бюджетным законодательством;
 - обеспечение своевременной выдачи документов (выписок, извещений на открытие и закрытие лицевых счетов, ежемесячных отчетов);
 - осуществление обмена информацией с Управлением федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу в рамках соглашения об информационном взаимодействии между органом федерального казначейства и главным администратором доходов бюджета поселения.

3.1.2. В части осуществления полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления земельного контроля за использованием земель поселения:

- выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов, разрешения на строительство которых, были ранее выданы Администрацией муниципального образования Пуровский район при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

3.1.3. В части обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства:

- организация строительства муниципального жилищного фонда, организация строительства объектов коммунальной инфраструктуры.

3.1.4. Обеспечение функций по размещению муниципального заказа для нужд поселения, осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

3.1.5. Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3.2. Перечень полномочий, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть пересмотрен по взаимному согласию Сторон.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Соглашения, предоставляются поселением району в форме межбюджетных трансфертов.

4.2. Объем финансовых средств, необходимых для осуществления органами местного самоуправления района полномочий органов местного самоуправления бюджета поселения утверждается решением Собрания депутатов о бюджете.

4.3. Порядок расчета годового объема финансовых средств является приложением к настоящему Соглашению по каждому передаваемому полномочию соответственно:

- 3.1.1 – приложение 1;
- 3.1.2 – приложение 2;
- 3.1.3 – приложение 3;
- 3.1.4 – приложение 4;
- 3.1.5 – приложение 5.

4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале в бюджет муниципального образования Пуровский район ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на очередной финансовый год, в срок до 10 числа текущего месяца.

4.5. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются органами местного самоуправления района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования финансовые средства подлежат возврату в бюджет поселения.

Статья 5. Порядок отражения в росписи и отчетности бюджетов, передаваемых межбюджетных трансфертов

5.1. Передающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает: в расходной части - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий по разделу 11 00 «Межбюджетные трансферты».

5.2. Принимающая сторона при принятии бюджета и составлении бюджетной росписи на очередной финансовый год, при представлении отчета об исполнении бюджета на отчетную дату отражает:

- в доходной части - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета поселения на осуществление переданных полно-

мочий по коду бюджетной классификации российской Федерации 000 2 02 04014 05 0000 151, где первые три знака соответствуют коду главного администратора (распорядителя) средств бюджета района:

092 – Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.1;

132 – муниципальное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района» по переданным полномочиям согласно п. 3.1.3;

732 – Администрация Пуровского района по переданным полномочиям согласно п. 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5.

Главные администраторы (распорядители) средств бюджета района представляют передающей стороне банковские реквизиты счета для перечисления межбюджетных трансфертов.

- в расходной части - объем средств, направляемых на осуществление указанных полномочий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации согласно производимым расходам.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

6.1. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения вправе:

6.1.1. осуществлять контроль, за осуществлением переданных полномочий, а также целевым использованием финансовых средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.2. запрашивать необходимые объяснения, отчеты органов местного самоуправления района о результатах осуществления переданных им полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.1.3. требовать от органов и должностных лиц местного самоуправления района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

6.1.4. ставить вопрос о применении к органам местного самоуправления района мер ответственности, предусмотренных статьей 9 настоящего Соглашения.

6.2. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления поселения обязаны:

6.2.1. в установленные решением о бюджете поселения сроки и объемах перечислять органам местного самоуправления района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий;

6.2.2. оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления района по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.2.3. по запросу района предоставлять достоверную информацию необходимую для осуществления районом своих полномочий.

6.3. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района вправе:

6.3.1. самостоятельно выбирать формы и методы осуществления переданных полномочий;

6.3.2. требовать от органов местного самоуправления поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.3. ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

6.3.4. получать консультационную и методическую помощь от органов местного самоуправления поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

6.4. В целях реализации настоящего Соглашения органы местного самоуправления района обязаны:

6.4.1. обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

6.4.2. представлять органам местного самоуправления поселения по их запросу необходимые объяснения, отчеты о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

6.4.3. устранять выявленные органами местного самоуправления поселения нарушения условий настоящего Соглашения.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2010 года.

7.2. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (Один) год.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

8.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия. Если одна из Сторон по настоящему Со-

глашению намерена по истечении срока его действия заключить новое соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района, она обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее, чем за три месяца до истечения срока настоящего Соглашения.

8.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

8.2.2. в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

8.2.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности органа местного самоуправления района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

8.2.4. в случае систематического (два и более раза в течение финансового года) не целевого использования финансовых средств, переданных органам местного самоуправления района для осуществления полномочий органов местного самоуправления поселения.

8.3. Прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьёй. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

8.4. При наличии инициативы органов местного самоуправления поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 8.2.3, 8.2.4 настоящей статьи, органы местного самоуправления района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

8.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 8.2.2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа о преобразовании района и (или) поселения.

8.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения органы местного самоуправления района возвращают по актам органам местного самоуправления поселения неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве межбюджетных трансфертов в соответствии со статьёй 4 настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

9.1. В случае не целевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их не перечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, либо в судебном порядке.

Статья 11. Порядок утверждения Соглашения

Настоящее соглашение подлежит утверждению Районной Думой муниципального образования Пуровский район и Собранием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 13. Подписи сторон

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
_____ Д.Н.КОБЫЛКИН

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
_____ И.Л.КОНОНЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 14 декабря 2009 года № 09/107

Порядок расчета годового объема финансовых средств по п. 3.1.1

$$S_i = P_i + H_i, \text{ где}$$

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – годовой фонд оплаты труда, включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (ведущий специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 1,0;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 20 % от расчетного показателя P_i.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 14 декабря 2009 года № 09/107

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.2

$$S_i = P_i + H_i, \text{ где}$$

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 25 % годового фонда оплаты труда, включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (ведущий специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 1,0;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 14 декабря 2009 года № 09/107

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.3

$$S_i = P_i + H_i, \text{ где}$$

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 100 % годового фонда оплаты труда, включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности ведущего экономиста муниципального учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района» в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента, учитывающего объем бюджетных инвестиций на жилищное строительство и строительство объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании город Тарко-Сале – 4,5;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 20 % от расчетного показателя P_i.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 14 декабря 2009 года № 09/107

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.4

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 44 % годового фонда оплаты труда, включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (ведущий специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 1,0;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К соглашению о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район от 14 декабря 2009 года № 09/107

Порядок расчета годового объема финансовых средств по пункту 3.1.5

$S_i = P_i + H_i$, где

S_i – общая сумма межбюджетных трансфертов;

P_i – 12 % годового фонда оплаты труда, включая начисления на оплату труда, исчисляемый по должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» (ведущий специалист) муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район с применением коэффициента – 1,0;

H_i – затраты на материально-техническое обеспечение – 10 % от расчетного показателя P_i .

РЕШЕНИЕ № 189

от 29 декабря 2009 г. г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ НАСЕЛЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования Тарко-Сале Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
 И.Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 декабря 2009 года № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Тарко-Сале

1. Общие положения

1. Настоящее положение «О создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Тарко-Сале» разработано в целях создания добровольных формиро-

ваний населения, для участия в обеспечении правопорядка и предупреждения правонарушений и регулирует общественные отношения, связанные с созданием условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Тарко-Сале (далее город Тарко-Сале).

2. Добровольное формирование населения по охране общественного порядка на территории города Тарко-Сале (далее дружины по охране общественного порядка (ДООП) являются формой участия граждан в обеспечении правопорядка совместно с правоохранительными органами на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Организация и деятельность ДООП основывается на принципах добровольности, самоуправления, законности, гласности, свободного определения своих внутренних структур, целей, форм и методов работы, морального и материального стимулирования, а также подконтрольности и подотчетности Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (далее Администрация города).

4. Правовую основу участия граждан в обеспечении правопорядка составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты.

2. Создание дружины по охране общественного порядка

1. Создание ДООП утверждается постановлением Администрации города и формируется из граждан по месту их проживания на территории города Тарко-Сале, для оказания помощи правоохранительным органам в предупреждении и пресечении преступлений и правонарушений, охране общественного порядка.

2. Для оказания содействия правоохранительным органам, в Администрации города, может создаваться специализированная дружина либо специализированная группа (отряд) в составе ДООП.

3. Руководство деятельностью дружины по охране общественного порядка

1. Администрация города через созданные штабы ДООП осуществляет общее руководство деятельностью дружины и обеспечивают организацию ее взаимодействия с государственными органами, участвующими в охране правопорядка, заслушивают информацию командира дружины, оказывают помощь в решении вопросов материально-технического обеспечения.

2. Непосредственное руководство деятельностью ДООП осуществляют органы управления ДООП (штабы), возглавляемые должностными лицами, уполномоченными Администрацией города.

3. Руководство дружиной осуществляет командир дружины и его заместитель, избираемые на общем собрании дружинников открытым голосованием сроком на один год, которые:

1) представляют интересы дружины и дружинников в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах;

2) организуют изучение дружинниками основ законодательства, занятия по физической подготовке, обучение их формам и методам борьбы с правонарушениями;

3) планируют работу дружины, обеспечивают инструктаж дружинников, ежеквартально подводят итоги работы ДООП;

4) организуют изготовление удостоверений дружинников и нарукавных повязок, а также журналов учета работы ДООП (**приложения №1, приложения №2**);

5) ведут ежедневный учет выхода дружинников на дежурство, результатов их работы;

6) обеспечивают дружинников специальными маршрутными листами с указанием конкретных постов и маршрутов несения дежурства;

7) контролируют работу дружинников на постах и маршрутах, принимают меры к устранению недостатков, обобщают и внедряют положительный опыт их работы;

8) совместно с руководителями милиции общественной безопасности органов внутренних дел ежеквартально анализируют эффективность работы дружины;

9) ходатайствуют перед Администрацией города, органами внутренних дел о поощрении наиболее отличившихся дружинников;

10) не реже одного раза в год отчитываются о работе дружины на общих собраниях дружинников.

4. Органы внутренних дел вправе координировать деятельность

и оказывать помощь и поддержку ДООП в осуществлении возложенных на них функций.

В этих целях:

1) предоставлять командиру ДООП информацию о состоянии правонарушений на обслуживаемой территории в объеме, достаточном для качественного исполнения дружиной функций по обеспечению общественного порядка и профилактике правонарушений, оказывать практическую помощь в планировании работы и учете ее результатов;

2) обеспечивать силами руководящего состава и представителей заинтересованных служб органов внутренних дел ежедневный инструктаж дружинников, заступающих на дежурство по охране общественного порядка, информировать их о состоянии оперативной обстановки в конкретных населенных пунктах и микрорайонах;

3) по специальным графикам обеспечивать правовое обучение дружинников, принятие от них зачетов;

4) проводить по согласованию совместные мероприятия по охране общественного порядка и предупреждению правонарушений. При проведении таких мероприятий оперативное руководство работой дружинников осуществляют соответствующие должностные лица органов внутренних дел.

Не допускается привлечение членов ДООП к участию в мероприятиях, в ходе которых их жизнь и здоровье могут подвергаться реальной опасности. Патрулирование дружинников по охране общественного порядка осуществляется исключительно совместно с сотрудниками органов внутренних дел.

4. Порядок приема в дружину по охране общественного порядка и отчисления из нее

1. В ДООП города Тарко-Сале принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Тарко-Сале, достигшие возраста 18 лет, способные по своим деловым, личным качествам и состоянию здоровья осуществлять охрану общественного порядка и другие обязанности дружинника.

Основанием для вступления в ДООП является письменное заявление гражданина на имя Главы муниципального образования город Тарко-Сале.

Дружинник принимает на собрании торжественное обязательство (Приложение №3).

2. Прием в ДООП и отчисление из нее осуществляются по решению общего собрания ДООП, которое утверждается Главой муниципального образования город Тарко-Сале.

3. В ДООП не могут быть приняты граждане:

- 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 2) состоящие на учете в лечебно-профилактических учреждениях по поводу психического заболевания, наркомании или алкоголизма;
- 3) ранее осужденные за тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 5) не имеющие регистрации по месту жительства.

4. Решение ДООП об отчислении из дружины принимается в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления дружинника;
- 2) при наступлении обстоятельств, перечисленных в пункте 3 настоящего раздела;
- 3) в связи с систематическим невыполнением дружинником требований настоящего Положения, а также фактическим самоустрашением от участия в деятельности ДООП;
- 4) в случае совершения противоправных действий.

5. Основные задачи и функции дружины по охране общественного порядка

1. Задачами ДООП являются: охрана общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений, сохранность собственности физических и юридических лиц, проведение воспитательной работы среди населения на основе действующего законодательства.

2. Дружина осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает совместно с органами внутренних дел охрану общественного порядка на территории города Тарко-Сале;
- 2) содействие органам внутренних дел по предупреждению, раскрытию преступлений, пресечению административных правонарушений, проведению профилактической работы с лицами, склонными к их совершению;
- 3) предупреждение детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) оказание неотложной помощи лицам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, находящимся в беспомощном состоянии;

5) обеспечение общественного порядка и спасения людей в условиях чрезвычайных ситуаций;

6) участие в обеспечении пожарной безопасности;

7) проведении мероприятий по охране окружающей среды;

8) борьба с браконьерством;

9) борьба с нарушениями правил охраны животного и растительного мира;

10) оказание содействия по защите собственности граждан на территории города Тарко-Сале;

11) иные функции в соответствии с действующим законодательством.

6. Обязанности и права дружинника

1. Дружинник имеет право:

1) требовать от граждан и должностных лиц соблюдения установленного общественного порядка;

2) совместно с работниками милиции проверять у граждан документы, удостоверяющие их личность, если имеются достаточные основания подозревать их в совершении преступления или административного правонарушения;

3) оказывать содействие работникам милиции в доставлении на стационарные посты милиции, участковые пункты милиции или непосредственно в органы внутренних дел лиц, совершивших правонарушения, если у них отсутствуют документы, удостоверяющие личность и исчерпаны другие меры воздействия, а также при невозможности составления протокола непосредственно на месте происшествия;

4) в случаях, не терпящих отлагательства, пользоваться для связи с правоохранительными органами телефонами объединений, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;

5) оказывать содействие работникам милиции в доставлении в медицинские вытрезвители либо дежурные части милиции граждан, находящихся в общественных местах в состоянии опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке либо могущих причинить вред окружающим или себе.

При обнаружении на улицах и в других общественных местах лиц, находящихся в бессознательном состоянии, с признаками тяжких и иных, опасных для жизни и здоровья телесных повреждений, незамедлительно вызывать скорую помощь.

2. Дружинник обязан:

1) активно участвовать в охране общественного порядка, проявлять инициативу в профилактической работе и борьбе с правонарушениями;

2) быть дисциплинированным, добросовестно выполнять поручения и указания командира дружины, его заместителя, работников милиции при проведении совместных мероприятий по охране общественного порядка;

3) использовать при исполнении своих служебных обязанностей и применять предоставленные законом права по предупреждению и пресечению правонарушений, защищать честь и достоинство граждан от преступных и иных антиобщественных посягательств, проявлять вежливость и культуру в обращении с ними;

4) при обращении граждан с сообщениями о событиях или фактах, угрожающих личной или общественной безопасности, общественному порядку, либо в случае непосредственного обнаружения дружинником указанных событий или фактов сообщать об этом в ближайший орган внутренних дел и принимать меры по спасению людей, пресечению преступлений или административных правонарушений, задержанию лиц, их совершивших, охране места происшествия;

5) разъяснять гражданам все случаи ограничения их прав и свобод, основания и поводы для такого ограничения;

6) повышать правовые знания, хорошо знать обязанности и права дружинника, совершенствовать свою физическую подготовку;

7) при исполнении обязанностей по охране общественного порядка иметь при себе удостоверение дружинника и нарукавную повязку.

7. Меры поощрения и взыскания

1. Дружинники, активно участвующие в борьбе с правонарушениями, поощряются Администрацией города, органом внутренних дел, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями в соответствии с настоящим Положением и

другими нормативными актами органов государственной власти и местного самоуправления в пределах их компетенции в виде:

- 1) объявления благодарности;
- 2) выдачи денежной премии;
- 3) награждения ценным подарком;
- 4) награждения Почетной грамотой;
- 5) занесения на Доску почета.

2. Размер материального поощрения дружинников определяет Администрация города, исходя из фактического выхода дружинников на дежурство по охране общественного порядка и результативности их работы за один выход на дежурство в пределах выделенных местным бюджетом на эти цели средств.

3. За особые заслуги в выполнении обязанностей по охране общественного порядка и проявленные при этом мужество и героизм дружинники могут представляться к государственным наградам Российской Федерации в установленном порядке.

4. За нарушения дисциплины дружинники могут привлекаться к ответственности в виде объявления выговора или исключения из дружины по решению общего собрания ДООП.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ДООП

1. Администрация города за счет средств местного бюджета, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, а также за счет иных поступлений, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, может применять различные формы материального стимулирования членов ДООП.

2. Администрация города принимает меры по обеспечению ДООП необходимыми помещениями, телефонной связью, мебелью и инвентарем за счет средств местного бюджета, а также за счет иных внебюджетных источников.

3. Органы внутренних дел, расположенные на территории деятельности ДООП, могут применять формы материального стимулирования членов ДООП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Руководители промышленных и иных объектов, расположенных на территории города Тарко-Сале, по специальным графикам, утверждаемым Главой муниципального образования город Тарко-Сале, и на основании соответствующих договоров могут предоставлять в распоряжение ДООП автотранспорт для осуществления дежурства дружинниками и выполнения ими возложенных обязанностей по обеспечению правопорядка.

9. Социальная защита дружинников

1. Социальная защита дружинников может осуществляться за счет средств местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Тарко-Сале

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ ДРУЖИНЫ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА (формат 200 мм x 300 мм)

Лист 1

« _____ » _____ 200__ г.

Дежурный по штабу ДООП _____

№ п/п	Фамилия, инициалы	Время прибытия на дежурство	Наименование дружины, организации	Подпись	Место дежурства, пост, маршрут

Дежурная автомашина: _____
Водитель: _____

Лист 2

Инструктаж провел _____

Происшествия _____

Основные результаты работы:

Задержано правонарушителей _____

в том числе:

за мелкое хулиганство _____

за распитие спиртных напитков в общественных местах _____

за нарушение безопасности дорожного движения _____

Доставлено в медвытрезвители _____

Предупреждено на месте _____

Проверено подучетных _____

в том числе:

ранее судимых _____

несовершеннолетних _____

иных _____

Раскрыто преступлений _____

ОТМЕТКИ ПРОВЕРЯЮЩИХ (должность, фамилия):

Дежурный ДООП _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о создании

условий для деятельности добровольных

формирований населения по охране

общественного порядка на территории

муниципального образования город Тарко-Сале

Описание удостоверения дружинника

Удостоверение с твердыми картонными обложками, красного цвета. Размер развернутого удостоверения 200 мм x 65 мм.

Описание лицевой стороны

1. На лицевой стороне герб Муниципального образования город Тарко-Сале и надпись «Удостоверение дружинника», размер букв 10 мм, исполненные золотым оттиском.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
УДОСТОВЕРЕНИЕ ДРУЖИНИКА

2. На левой странице внутреннего разворота в правой верхней части располагается цветная фотография дружинника размером 30 * 40 мм. Вверху по центру расположена надпись «Удостоверение № _____», под ней в центре страницы Фамилия, имя и отчество дружинника. Внизу страницы располагаются слова место для подписи и печати.

УДОСТОВЕРЕНИЕ №	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
МЕСТО ДЛЯ ФОТО	Герб города Тарко-Сале Должность дружинника
Фамилия Имя Отчество	Действительно до _____ 200__ г.
(М.П.) Глава МО город Тарко-Сале	

3. На правой странице по центру располагается цветное изображение герба муниципального образования город Тарко-Сале, размером 16 * 18 мм, над гербом надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ» расположенная в четыре разделенные по смыслу строки. Ниже герба – должность дружинника муниципального образования город Тарко-Сале. Внизу в левой части страницы надпись: «Действительно до _____ 200__ г.»

4. Обе страницы изготовлены из бумаги с нанесением защитной сетки розового цвета.

5. Удостоверение действительно при наличии оттиска печати Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, заверяющего личную подпись Главы города.

Описание нарукавной повязки дружинника

Нарукавная повязка имеет размер 250 мм x 90 мм, красного цвета. Носится на предплечье левой руки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о создании

условий для деятельности добровольных

формирований населения по охране

общественного порядка на территории

муниципального образования город Тарко-Сале

Торжественное обязательство дружинника по охране общественного порядка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

вступая в ряды дружины по охране общественного порядка, даю торжественное обязательство:

Обязуюсь быть честным, храбрым, добросовестным, достойно нести звание дружинника, стойко переносить все трудности несения службы по охране общественного порядка, выполнять все распоряжения и указания командиров и начальников.

Принимать меры к охране общественного порядка, профилактики правонарушений, к защите граждан, государственного, муниципального, общественного и частного имущества от противоправных посягательств.

Работать в тесном взаимодействии с правоохранительными органами, оказывать им посильную помощь и поддержку.

Если я нарушу принятое мною торжественное обязательство, то готов нести ответственность, установленную законами Российской Федерации, и порицание своих товарищей.

« _____ » _____ 200__ года _____
(подпись)

РЕШЕНИЕ № 190

от 29 декабря 2009 г.

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УСТАНОВКЕ УКАЗАТЕЛЕЙ С НАЗВАНИЯМИ УЛИЦ И НОМЕРАМИ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 21 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об установке указателей с названиями улиц и номерами домов на территории муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 декабря 2009 года № 190*

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об установке указателей с названиями улиц и номерами домов на территории муниципального образования город Тарко-Сале»

1. Общие положения

1. Положение «Об установке указателей с названиями улиц и номерами домов на территории муниципального образования город Тарко-Сале» (далее – Положение) устанавливает единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере установки указателей с названиями улиц и номерами домов в муниципальном образовании город Тарко-Сале.

2. Организация работ по установке указателей с названиями улиц и номерами домов на территории муниципального образования город Тарко-Сале возлагается на Администрацию муниципального образования город Тарко-Сале, жилищно-эксплуатационные организации, собственников, владельцев или пользователей земельных участков, зданий, строений и сооружений, расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Требования к изготовлению, установке и содержанию указателей с наименованиями улиц и номерами домов

1. Указатели улиц и номерные знаки на фасадах жилых домов и прочих зданий в муниципальном образовании город Тарко-Сале размещаются в соответствии с настоящим Положением.

2. Разработка проекта указателей улиц производится за счет средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Вид указателя улиц, места установки указателей в обязательном порядке согласовываются с Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале и государственной инспекцией по безопасности дорожного движения при УВД Пуровского района.

4. Указатели с наименованием улицы (перекрестка, набережной и т.п.) устанавливаются по горизонтали в начале и конце квартала на высоте 2,5 м и удалении 0,5 м от угла здания либо на перекрестках с правой стороны дороги на опорах (отдельно стоящих стойках).

5. Указатели наименования улицы (перекрестка, набережной и т.п.) на стенах зданий, расположенных на перекрестках, устанавливаются с обеих сторон здания.

6. На участках улиц, не имеющих стационарного освещения, следует применять указатели улиц со светоотражающей поверхностью.

7. На участках улиц с густой растительностью, закрывающей первые этажи зданий и сооружений, указатели улиц и номерные знаки устанавливаются на опорах (отдельно стоящих стойках).

8. Номерные знаки домов устанавливаются с левой стороны фасада на домах, имеющих четные номера и с правой стороны фасада - на домах, имеющих нечетные номера.

9. Дополнительные номерные знаки устанавливаются:

а) при большой протяженности здания - через каждые 75-90 м;
б) в случае расположения здания вдоль проезжей части улицы – со стороны улицы и со стороны подъездов;

в) в случае расположения здания внутри квартала – с четырех сторон здания.

10. У каждого индивидуального домовладения устанавливается знак с указанием номера дома, наименования улицы, а также фонарь для освещения номерного знака.

11. Указатели, фонари для освещения номерных знаков и номерные знаки следует устанавливать на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

12. Изготовление, установка и содержание номерных знаков и указателей улиц на фасадах зданий, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется предприятиями жилищно-коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета, либо за счет средств балансодержателя или арендатора муниципальной собственности, если это предусмотрено договором.

13. Изготовление, установка и содержание номерных знаков и указателей улиц на зданиях, находящихся в собственности юридических и физических лиц, осуществляется собственниками за свой счет.

14. Размер и цвет указателей улиц и номерных знаков, а так же размер и цвет шрифта изготавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

15. Допускается установка указателей улиц и номерных знаков в виде световых панелей для установки на зданиях и сооружениях, с возможностью установки различных типоразмеров в зависимости от величины улицы и сооружения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «Об установке указателей с названиями улиц и номерами домов на территории муниципального образования город Тарко-Сале»



РЕШЕНИЕ № 191

от 29 декабря 2009 г.

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 декабря 2009 года № 191

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
ВВЕДЕНИЕ**

Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Правила) является документом градостроительного зонирования, принятым муниципальным правовым актом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом города, Генеральным планом города Тарко-Сале (далее – Генеральный план), а также иными документами, определяющими основные направления социально-экономического и градостроительного развития города Тарко-Сале.

Настоящие Правила вводят в муниципальном образовании город Тарко-Сале систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании для защиты прав граждан и обеспечения равенства прав физических и юридических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки; обеспечения открытой информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществления на них строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства; проведения мероприятий связанных с сохранностью объектов культурного наследия; подготовки документов для предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в целях осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства; развития застроенных территорий; контроля соответствия градостроительным регламентам строительных намерений застройщиков, завершенных строительством объектов капитального строительства и их последующего использования.

Настоящие Правила содержат:

- 1) порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений;
- 2) карту градостроительного зонирования;
- 3) градостроительные регламенты.

**Часть I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ
ИЗМЕНЕНИЙ****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящих
Правилах**

1. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) **владелец земельного участка, объекта капитального строительства** – российские и иностранные физические и юридические лица, обладающие зарегистрированными в установленном порядке вещными правами на земельные участки и объекты капитального строительства;

2) **государственный кадастровый учет земельных участков** – описание и индивидуализация в Едином государственном реестре земель земельных участков, в результате чего каждый земельный участок получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других земельных участков и осуществить его качественную и экономическую оценки;

3) **градостроительная документация города** – генеральный план города, настоящие Правила и документация по планировке территории;

4) **градостроительный регламент** – устанавливаемые настоящими Правилами в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленные проектом зон охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитными, водоохранными зонами и иными зонами с особыми условиями использования территорий;

5) **градостроительная подготовка земельных участков** – действия, осуществляемые в соответствии с градостроительным законодательством, посредством подготовки документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории), результатом которых являются градостроительные планы земельных участков, используемые для проведения землеустроительных работ, принятия решений о предоставлении сформированных земельных участков физическим и юридическим лицам, подготовки проектной документации;

6) **градостроительный план земельного участка** – вид документации по планировке территории, подготавливаемый в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа и являющийся основанием для подготовки проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объекта капитального строительства, выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

7) **застройщик** – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

8) **земельный участок** – часть земной поверхности, границы которой определены в установленном порядке;

9) **инвестор** – физические и юридические лица, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) **красные линии** – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее – линейные объекты);

11) **линии градостроительного регулирования** – красные линии; границы земельных участков; линии, обозначающие минимальные отступы построек от границ земельных участков (включая линии регулирования застройки); границы зон действия публичных сервитутов, границы зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования земельных участков, зданий, строений, сооружений для государственных или муниципальных нужд; границы санитарно-защитных, водоохранных и иных зон ограничений использования земельных участков, зданий, строений, сооружений;

12) **линии регулирования застройки** - линии, устанавливаемые в документации по планировке территории (в том числе в градостроительных планах земельных участков) по красным линиям, или с отступом от красных линий и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, определяющие место допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

13) **органы местного самоуправления города** – Собрание депутатов муниципального образования г.Тарко-Сале (далее – Собрание депутатов города), Глава муниципального образования г.Тарко-Сале (далее - Глава города), Администрация муниципального образования г.Тарко-Сале (далее - Администрация города);

14) **сервитут частный** - право ограниченного пользования чужим земельным участком (для прохода, прокладки и эксплуатации необходимых коммуникаций и иных нужд, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута), устанавливаемое на основании соглашения;

15) **сервитут публичный** - право ограниченного пользования чужим земельным участком, установленное законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЯНАО), муниципальным правовым актом Главы города;

16) **территориальная зона** - зона, для которой в настоящих Правилах определены границы и установлены градостроительные регламенты;

17) **территории общего пользования** - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

18) **торги** - способ заключения договора на приобретение прав владения, пользования, распоряжения земельными участками и объектами капитального строительства, права строительства объектов капитального строительства различного назначения, в форме аукциона или конкурса;

19) **земельно-имущественный комплекс** – элемент планировочной структуры города, представляющий собой земельный участок (несколько земельных участков) и расположенные на нём строения, функционально объединённые или имеющие общую инфраструктуру (например, производственно-техническая база предприятия, многоэтажные жилые дома с едиными дворовыми территориями);

20) **отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** – санкционированное в порядке, установленном настоящими Правилами отступление от градостроительного регламента, для конкретного земельного участка, размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки.

2. Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актах города Тарко-Сале.

Статья 2. Цели введения, правовой статус и сфера применения настоящих Правил

1. Целями настоящих Правил являются:

1) создание условий для устойчивого развития территории города Тарко-Сале, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

2) создание условий для планировки территории города Тарко-Сале;

3) обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

4) создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

5) формирование резервного фонда земель города с целью привлечения инвестиций для эффективной реализации Генерального плана города.

2. Настоящие Правила подлежат применению на всей территории города Тарко-Сале и обязательны для исполнения всеми субъектами градостроительных отношений.

3. Настоящие Правила регламентируют деятельность по:

- проведению градостроительного зонирования территории города и установлению градостроительных регламентов;

- подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;

- внесения изменений в настоящие Правила;

- изменению видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;

- обеспечению открытости и доступности для физических и юридических лиц информации о землепользовании и застройке, проведению публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

- градостроительной подготовке и образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для предоставления физическим и юридическим лицам;

- выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию вновь построенных, реконструированных объектов;

- контролю за использованием и строительными изменениями недвижимости, применению штрафных санкций в случаях и порядке, установленных законодательством.

4. Настоящие Правила применяются наряду с:

- техническими регламентами (а вплоть до их вступления в установленном порядке в силу – нормативными техническими документами в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации), принятыми в соответствии с законодательством в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности объектов капитального строительства, защиты имущества, сохранения окружающей природной среды и объектов культурного наследия;

- иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале по вопросам регулирования землепользования и застройки. Указанные акты применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

Статья 3. Объекты и субъекты земельных и градостроительных отношений

1. Объектами земельных и градостроительных отношений в городе является его территория (или части территории), в границах, установленных согласно действующему законодательству, а также земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории города.

2. Субъектами градостроительных отношений на территории города являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические и юридические лица.

Статья 4. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке.

Участие физических и юридических лиц в принятии решений по вопросам землепользования и застройки

1. Настоящие Правила, включая все входящие в их состав документы, являются открытыми для физических и юридических лиц, для должностных лиц органов власти и управления, а также органов, осуществляющих контроль за соблюдением градостроительного законодательства органами местного самоуправления.

2. Администрация города обеспечивает возможность ознакомления с настоящими Правилами путем:

- публикации Правил в местных средствах массовой информации, издания их специальным тиражом и открытой продажи всем заинтересованным лицам;

- предоставления экземпляра настоящих Правил в муниципальные библиотеки города;

- создания условий для ознакомления с Правилами (в полном комплексе входящих в их состав документов и приложений) в комиссии, в структурных подразделениях Администрации города, осуществляющих функции в области землепользования и застройки;

- обеспечения возможности предоставления физическим и юридическим лицам по изготовлению выписок из Правил, копий документов и/или их фрагментов, характеризующих условия использования и застройки отдельных земельных участков и их массивов (кварталов, микрорайонов, других элементов планировочной структуры), а также объектов капитального строительства.

3. Граждане, их объединения и юридические лица имеют право участвовать в принятии решений по вопросам землепользования и застройки в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

4. Граждане, их объединения и юридические лица до утверждения градостроительной документации имеют право обсуждать, вно-

силь предложения и участвовать в подготовке решений по вопросам градостроительной деятельности на территории города.

5. Участие граждан, их объединений и юридических лиц в обсуждении и принятии решений в области градостроительной деятельности осуществляется в следующих формах:

- участие в собраниях (сходах) граждан;
 - участие в публичных слушаниях;
 - проведение независимых экспертиз градостроительной документации за счет собственных средств;
 - иных формах, установленных действующим законодательством.
6. Порядок участия граждан, их объединений и юридических лиц в осуществлении градостроительной деятельности определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

7. Органы местного самоуправления города, их структурные подразделения в пределах своей компетенции рассматривают заявления и иные обращения граждан, их объединений и юридических лиц, касающиеся вопросов землепользования и застройки, затрагивающих их интересы, и в установленные сроки предоставляют им обоснованные ответы.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 5. Полномочия Собрания депутатов города в области землепользования и застройки

К полномочиям Собрания депутатов города в области землепользования и застройки относятся:

- 1) утверждение генерального плана города, правил землепользования и застройки города, внесение изменений в данные документы, а также иных муниципальных правовых актов в области регулирования землепользования и застройки, муниципальных целевых программ в области градостроительной деятельности и рационального использования земель, находящихся в границах города;
- 2) установление порядка управления и распоряжения земельными участками и объектами капитального строительства, находящимися в муниципальной собственности;
- 3) установление ставок земельного налога и арендной платы;
- 4) установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;
- 5) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом города.

Статья 6. Полномочия Главы города в области землепользования и застройки

Глава города в области регулирования землепользования и застройки:

- 1) принимает решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тарко-Сале;
- 2) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тарко-Сале;
- 3) принимает решение о направлении проекта правил землепользования и застройки в Собрание депутатов города или об отклонении проекта правил и о направлении его на доработку;
- 4) рассматривает предложения о внесении изменений в настоящие Правила, принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в настоящие Правила;
- 5) принимает решения о развитии застроенной территории;
- 6) принимает решения об утверждении документации по планировке территории города Тарко-Сале или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку;
- 7) назначает публичные слушания по вопросам землепользования и застройки в соответствии с главой 6 настоящих Правил;
- 8) принимает решения об установлении публичных сервитутов в качестве обременений использования земельных участков и объектов капитального строительства по результатам публичных (общественных) слушаний;
- 9) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

10) принимает решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

- 11) утверждает градостроительные планы земельных участков;
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Полномочия Администрации города в области землепользования и застройки

1. К полномочиям Администрации города в области землепользования и застройки относятся:

- 1) организация разработки и реализации Генерального плана, Правил землепользования и застройки, подготовленной на основе Генерального плана документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования;
- 2) проверка проекта правил землепользования и застройки, проверка проекта о внесении изменений в настоящие Правила на соответствие требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности;
- 3) разработка и реализация муниципальных целевых программ в области градостроительной деятельности и рационального использования земель, находящихся в границах города;
- 4) обеспечение разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной и землеустроительной документации;
- 5) взимание земельного налога и арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- 6) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;
- 7) выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;
- 8) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города для муниципальных нужд;
- 9) защита прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в пределах полномочий, установленных законодательством;
- 10) обеспечение передачи данных для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пуровского района;
- 10) контроль за соблюдением действующего законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в области землепользования и застройки в пределах своей компетенции;
- 11) иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации города Уставом города, решениями Собрания депутатов в соответствии с действующим законодательством.

2. Полномочия Администрации города в области землепользования и застройки осуществляются ее структурными подразделениями, наделенными соответствующей компетенцией по решению вопросов градостроительной деятельности, управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами. Положения о таких структурных подразделениях утверждаются распорядительными актами Главы города.

Статья 8. Полномочия комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

1. К полномочиям комиссии – постоянно действующего коллегиального отдела в области землепользования и застройки, относятся:
- 1) рассмотрение предложений о внесении изменений в настоящие Правила;
 - 2) подготовка проекта решения Главы города о внесении изменений в настоящие Правила;
 - 3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила, иным вопросам землепользования и застройки;
 - 4) иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии муниципальными правовыми актами Главы города.
2. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются постановлением Главы города.

Глава 3. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ

Статья 9. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

2. В случае если правообладатель земельного участка и (или) объекта капитального строительства намерен изменить основной вид разрешенного использования на условно разрешенный вид использования, применяется порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предусмотренный Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящими Правилами.

Статья 10. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования) требуется в случаях, если правообладатели земельного участка или объекта капитального строительства намерены использовать принадлежащие им земельные участки или объекты капитального строительства в соответствии с видом (видами) использования, которые определены настоящими Правилами как условно разрешенные применительно к соответствующей территориальной зоне, обозначенной на Карте градостроительного зонирования города Тарко-Сале.

2. Правом на изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости обладают:

1) собственники земельных участков, в том числе являющиеся одновременно собственниками расположенных на этих участках зданий, строений, сооружений;

2) собственники зданий, строений, сооружений, владеющие земельными участками на праве аренды;

3) лица, владеющие земельными участками на праве аренды, срок которой согласно договору аренды составляет не менее пяти лет (за исключением земельных участков, предоставленных для конкретного вида целевого использования из состава земель общего пользования);

4) лица, владеющие земельными участками на праве аренды, срок которой составляет менее пяти лет, но при наличии в договоре аренды согласия собственника на изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости (за исключением земельных участков, предоставленных для конкретного вида целевого использования из состава земель общего пользования);

5) лица, владеющие зданиями, строениями, сооружениями, их частями на праве аренды при наличии в договоре аренды согласия собственника на изменение одного вида на другой вид разрешенного использования объектов недвижимости;

6) собственники квартир и помещений в многоквартирных домах - в случаях, когда одновременно имеются следующие условия и соблюдаются следующие требования:

- многоквартирные дома расположены в территориальных зонах, где настоящими Правилами предусмотрена возможность изменения жилого назначения расположенных на первых этажах помещений в нежилое;

- обеспечиваются требования о наличии изолированного входа в такие квартиры, помещения (минуя помещения общего пользования многоквартирных домов);

- соблюдаются требования технических регламентов безопасности (а до введения их в действие - требования строительных норм и правил, иных обязательных требований).

3. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

К заявлению прилагаются обосновывающие материалы и сведения о земельном участке, которые включают:

1) адрес расположения земельного участка, объекта капитального строительства;

2) кадастровый номер земельного участка и его кадастровый план (паспорт);

3) свидетельство о государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

4) ситуационный план – расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров, а также объектов капитального строительства, на них расположенных.

Обосновывающие материалы предъявляются в виде эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

Обосновывающие материалы включают:

1) проект предложений к градостроительному плану земельного участка с отражением на нем позиций, относящихся к запросу: указание мест расположения существующих и намечаемых строений и описание их характеристик - общая площадь, этажность, открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т.д.; информация о планируемых вместимости, мощности объекта, объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта - количество работающих и посетителей, грузооборот (частота подъезда к объекту грузовых автомобилей), объемы инженерных ресурсов - энергообеспечение, водоснабжение и т.д.; документы, подтверждающие возможность получения таких ресурсов в необходимом объеме – технические условия, предоставленные уполномоченными организациями;

2) информация о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности) – обоснование того, что реализация предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах превышающих допустимые пределы.

Могут предоставляться иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации предложений.

4. Заявление должно содержать обязательство заинтересованного лица нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

5. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Назначение и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляются в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Тарко-Сале, настоящими Правилами.

6. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется Комиссией в течение десяти дней со дня проведения публичных слушаний.

7. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города.

8. Глава города на основании заключения и рекомендаций Комиссии, в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

9. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Тарко-Сале. О принятом решении физическое или юридическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования информируется в письменном виде в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

Статья 11. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых мень-

ше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

К заявлению прилагаются обосновывающие материалы и сведения о земельном участке, которые указаны в части 3 статьи 10 настоящих Правил.

Обосновывающие материалы предъявляются в виде эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, включающего в себя:

1) обоснование наличия предусмотренного частью 1 статьи 11 настоящих Правил права у заявителя обратиться с заявлением;

2) проект предложений к градостроительному плану земельного участка с указанием конкретных параметров, являющихся отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) расчеты и обоснование того, что постройка, выполненная на основании разрешенных отклонений не превысит по объему (площади) аналогичную постройку, выполненную без отклонений, но при благоприятных условиях строительства.

Заявление должно содержать обязательство заинтересованного лица нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

3. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Назначение и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города, настоящими Правилами.

4. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется Комиссией в течение десяти дней со дня проведения публичных слушаний.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города.

6. Глава города на основании рекомендаций Комиссии, указанных в части 5 настоящей статьи, в течение трёх дней со дня поступления таких рекомендаций принимает одно из следующих решений:

а) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

7. Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или решение об отказе в предоставлении такого разрешения в течение семи дней со дня принятия соответствующего решения направляется лицу, подавшему заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Глава 4. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Статья 12. Планировочная организация территории города

1. Планировочная организация выполняется на основе планировочной структуры города и включает в себя следующие планировочные элементы:

- 1) планировочный район;
- 2) планировочный микрорайон;
- 3) планировочный квартал;
- 4) земельно-имущественный комплекс.

2. Планировочный район включает территории с определенным функциональным назначением, границы которых определяются красными линиями, границами промышленных территорий, границами населенных пунктов и границей города.

3. Планировочный микрорайон включает в себя территории с определенным функциональным назначением. При определении границ планировочных микрорайонов на незастроенных территориях учитываются положения генерального плана города и документации по планировке территории.

4. Планировочный квартал включает территории, ограниченные жилыми улицами, границами земельных участков промышленных предприятий и другими обоснованными границами. Планировочный квартал – это основной модульный элемент планировочной организации территории города.

5. Планировочный земельно-имущественный комплекс формируется на территориях кварталов в тех случаях, когда несколько сформированных земельных участков объединены одним земельным участком, обеспечивающим их нормальное функционирование и предназначенным для совместного пользования владельцами объектов капитального строительства, расположенных на этих земельных участках. Земельно-имущественные комплексы, как правило, формируются на территориях кварталов жилой застройки, строительство которых осуществлялось по комплексным проектам, предусматривающим благоустройство дворовых территорий с учетом обслуживания нескольких жилых домов.

6. При формировании планировочной структуры границы всех планировочных элементов должны проходить по красным линиям или другим линиям градостроительного регулирования. В случае если такие линии не утверждены, допускается установление условной границы. При утверждении соответствующей линии градостроительного регулирования, граница планировочного элемента должна быть уточнена.

Статья 13. Назначение и виды документации по планировке территории

1. Содержание и порядок действий по планировке территории определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности округа, Положением о составе и содержании проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования

Ямало-Ненецкого автономного округа, документов территориального планирования муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Решения о подготовке документации по планировке территории города принимаются Главой города.

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

5. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка следующей документации:

- проектов планировки территории,
- проектов межевания,
- градостроительных планов земельных участков.

6. Подготовка, утверждение и состав документации по планировке территории осуществляется в соответствии со статьями 42, 43, 44, 45, 46 Градостроительного кодекса РФ.

Статья 14. Порядок подготовки документации по планировке территории

1. Решение о подготовке документации по планировке террито-

рии города принимается Главой города. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

2. В течение месяца со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в отдел архитектуры и градостроительства свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.

3. Состав и содержание документации по планировке территории должны соответствовать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и уточняются в задании на подготовку документации по планировке территории с учетом специфики территории и планируемого размещения на ней объектов капитального строительства.

В состав документации по планировке территории могут также включаться проекты благоустройства территории, проекты инженерного оборудования и инженерной подготовки территорий, схемы первоочередного строительства.

4. Определение исполнителя работ по подготовке (внесению изменений) документации по планировке территории осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города, устанавливающими порядок размещения заказов на выполнение работ для муниципальных нужд.

5. Муниципальный контракт на подготовку документации по планировке территории с исполнителем (разработчиком) заключается в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иным федеральным и окружным законодательством, настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами.

7. Проекты планировки территории и проекты межевания территории до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Исполнитель (разработчик) проекта по планировке территории направляет подготовленную документацию по планировке территории Главе города для проведения публичных слушаний.

9. Публичные слушания по вопросу рассмотрения проектов планировки территории и проектов межевания территории проводятся по решению Главы города в соответствии со ст. 21 настоящего положения.

10. Протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, заключение о результатах публичных слушаний и документация по планировке территории не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний направляются Главе города.

11. Глава города с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку исполнителю с учетом указанных протокола и заключения.

12. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации.

13. На основании документации по планировке территории, утвержденной Главой города, Собрание депутатов города вправе вносить изменения в Правила землепользования и застройки в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

Статья 15. Линии градостроительного регулирования

1. Линии градостроительного регулирования устанавливаются проектами планировки территории и проектами межевания территории, а также проектами санитарно-защитных зон, проектами охранных зон памятников истории и культуры и т.д.

2. На территории города действуют следующие линии градостроительного регулирования:

- 1) красные линии;
- 2) линии регулирования застройки;

3) границы технических (охранных) зон действующих и проектируемых инженерных сооружений и коммуникаций;

4) границы зон охраняемого городского (в т.ч. природного) ландшафта.

3. Основанием для установления, изменения, отмены линий градостроительного регулирования является утвержденная и зарегистрированная в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пуровского района документация по планировке территории.

4. Линии градостроительного регулирования обязательны для исполнения после утверждения в установленном законодательством и настоящими Правилами порядке документации по планировке территории и регистрации их в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

Статья 16. Порядок внесения изменений в Правила

1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения карты градостроительного зонирования, градостроительных регламентов либо текста настоящих Правил.

2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

- несоответствие настоящих Правил Генеральному плану города, возникшее в результате внесения в него изменений;
- поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3. С предложениями о внесении изменений в настоящие Правила могут выступать:

- федеральные органы исполнительной власти в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

- органы исполнительной власти автономного округа в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства окружного значения;

- органы местного самоуправления Пуровского района и города в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории города;

- физические или юридические лица в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения настоящих Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4. Предложение о внесении изменений в настоящие Правила направляются заинтересованными лицами в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке.

5. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменений в настоящие Правила рассматривает его и подготавливает заключение, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в настоящие Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе города.

6. Глава города с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в настоящие Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

Решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

7. Структурное подразделение Администрации города, уполномоченного в области градостроительной деятельности, обеспечивает проверку проекта решения о внесении изменений в настоящие Правила, подготовленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов (а вплоть до их вступления в установленном порядке в силу – нормативных технических документов в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации), Генеральному плану города, схемам территори-

ального планирования округа, схемам территориального планирования Российской Федерации и направляет проект Правил Главе города или, в случае обнаружения несоответствия существующим требованиям и документам, проект направляется в комиссию на доработку.

8. Глава города в течение десяти дней со дня получения проекта решения о внесении изменений в настоящие Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту.

9. Публичные слушания по предложениям о внесении изменений в настоящие Правила проводятся Комиссией.

10. После проведения публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в настоящие Правила комиссия в течение десяти дней с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект решения о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект Главе города. Обязательными приложениями к проекту решения о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

11. Глава города в течение десяти дней после представления ему проекта решения о внесении изменений в настоящие Правила принимает постановление о направлении указанного проекта в установленном порядке в Собрание депутатов города или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

12. При внесении изменений в настоящие Правила на рассмотрение Собрание депутатов города представляются:

- 1) проект решения Главы города о внесении изменений с обосновывающими материалами;
- 2) согласование изменений с органом архитектуры и градостроительства;
- 3) заключение комиссии;
- 4) протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

13. Собрание депутатов города по результатам рассмотрения предоставленных документов может утвердить изменения в настоящие Правила или направить проект решения о внесении изменений в Правила Главе города на доработку.

14. Утвержденные изменения в настоящие Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

15. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти ЯНАО, физические и юридические лица вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке в случае несоответствия данных изменений законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования ЯНАО, утвержденным до внесения изменений в настоящие Правила.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 17. Общие положения организации и проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки в городе Тарко-Сале (далее – публичные слушания) проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящими Правилами, являются:

- 1) проекты документов территориального планирования муниципального образования город Тарко-Сале;
- 2) проект Правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале и предложений о внесении в них изменений;
- 3) вопросы о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- 4) вопросы о предоставлении разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 5) проекты планировки территорий и проектов межевания тер-

риторий, подготовленных в составе документации по планировке территории;

6) установление публичных сервитутов.

3. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи принимается Главой города в форме постановления. В постановлении о проведении публичных слушаний указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) сроки внесения предложений по теме публичных слушаний;
- 4) иная необходимая для проведения публичных слушаний информация.

Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Продолжительность проведения публичных слушаний устанавливается в решении о назначении публичных слушаний и должна составлять:

1) не менее одного и не более трёх месяцев со дня опубликования проекта генерального плана города или проекта решения о внесении корректировок в генеральный план до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

1) не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта Правил или проекта решения о внесении изменений в настоящие Правила до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

2) не более одного месяца со дня оповещения жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний по обсуждению вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования недвижимости и на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

3) не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний по обсуждению проектов планировки территорий и проектов межевания территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Организация проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки возлагается на комиссию по землепользованию и застройке города, состав и порядок деятельности которой определяется Главой города.

6. Нормативно-правовую основу организации и проведения публичных слушаний составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, законы Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав города, иные муниципальные правовые акты, настоящие Правила.

7. В публичных слушаниях принимают участие жители города, достигшие к моменту проведения публичных слушаний 18 лет и постоянно или преимущественно проживающие в границах территорий, применительно к которым проводятся публичные слушания (далее – жители города), а также иные заинтересованные лица, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящими Правилами могут являться участниками публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления города.

9. Документами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10. Публичные слушания проводятся, как правило, в рабочие дни. Проведение публичных слушаний в дни официальных праздников не допускается. Время проведения публичных слушаний в рабочие дни не может быть назначено ранее 18 часов местного времени.

11. Финансирование проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев проведения публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В указанных случаях расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несут заинтересованные физические и юридические лица.

Статья 18. Полномочия комиссии в области организации и проведения публичных слушаний

Со дня принятия решения о проведении публичных слушаний комиссия:

1) организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проектов документов, выносимых на публичные слушания, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов документов или изменений к ним на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

2) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичные слушания;

4) организует подготовку проекта заключения публичных слушаний, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

5) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта заключения публичных слушаний;

6) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола публичных слушаний;

7) организует регистрацию участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом заключения публичных слушаний;

8) осуществляет иные полномочия.

Статья 19. Порядок проведения публичных слушаний

1. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, указанные в части 7 статьи 17 настоящих Правил.

Лица, имеющие право на участие в публичных слушаниях, вправе представить в адрес субъекта, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний, замечания и предложения по обсуждаемому вопросу. Замечания и предложения, подлежащие включению в протокол, представляются в письменном или устном виде.

2. Лица, имеющие право на участие в публичных слушаниях, вправе в срок, определенный постановлением о назначении публичных слушаний, направить свои замечания и предложения по существу подлежащего обсуждению проекта муниципального правового акта (вопроса) в Комиссию. К обращению о направлении указанных замечаний и предложений прилагаются копии документов, указанных в части 8 настоящей статьи.

3. Замечания и предложения лиц, не имеющих право на участие в публичных слушаниях, в протокол не вносятся и Комиссией не рассматриваются.

4. В случае если невозможно установить фамилию и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства физического лица, или название и (или) организационно-правовую форму юридического лица, представивших замечания и предложения, такие замечания и предложения в протокол не вносятся и Комиссией не рассматриваются.

5. Публичные слушания считаются завершёнными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого вопроса.

6. Замечания и предложения участников публичных слушаний подлежат обязательному учету при вынесении заключения о результатах проведения публичных слушаний после проверки их соответствия законодательству Российской Федерации, ЯНАО, муниципальным правовым актам.

7. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется в целях установления их права на участие в публичных слушаниях.

8. При регистрации лиц, участвующих в публичных слушаниях лично (очно), сведения, подтверждающие их право на участие в публичных слушаниях, фиксируются на основании следующих документов:

- а) для жителей города – документ, удостоверяющий личность;
- б) для физических лиц, не являющихся жителями города – документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, расположенные на территории города Тарко-Сале;
- в) для представителей юридических лиц – документы, подтверж-

дающие полномочия представителя юридического лица, и правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, расположенные на территории города Тарко-Сале.

9. В случае обнаружения после проведения публичных слушаний в списке зарегистрированных участников сведений о лицах, не имеющих права на участие в публичных слушаниях, замечания и предложения такого лица при вынесении заключения о результатах публичных слушаний не учитываются.

10. Председатель публичных слушаний перед началом слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения публичных слушаний.

11. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, в котором отражаются:

- а) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- б) количество участников публичных слушаний;
- в) повестка дня;
- г) последовательность проведения публичных слушаний;
- д) фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения публичных слушаний.

12. К протоколу публичных слушаний прилагается список зарегистрированных участников публичных слушаний, а также все письменные замечания и предложения участников публичных слушаний.

13. Итогом проведения публичных слушаний является подготовленное Комиссией заключение о результатах публичных слушаний.

14. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города.

Статья 20. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки и проекту внесения в них изменений

1. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки и по проекту внесения в них изменений назначаются постановлением Главы города в течение десяти дней со дня получения такого проекта.

2. Участниками публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки, касающихся определенных территорий, могут быть жители города, постоянно или преимущественно проживающие на данных территориях, применительно к которым проводятся публичные слушания, и районов, имеющих с ними общую границу, а также иные юридические и физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков или объектов капитального строительства, расположенных в границах указанных территорий.

3. В случае если внесение изменений в настоящие Правила связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в настоящие Правила правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой города решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в настоящие Правила.

Статья 21. Проведение публичных слушаний по вопросу изменения видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства и по

вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства назначаются постановлением Главы города.

2. Публичные слушания по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, организуются и проводятся Комиссией.

3. Участниками публичных слушаний по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, могут быть:

- правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

- правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

- в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду - правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия,
- другие заинтересованные лица и жители города.

Участникам публичных слушаний по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи обеспечивается возможность ознакомления с заявлением правообладателя земельного участка и обосновывающими материалами.

Статья 22. Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории

1. Публичные слушания по вопросу рассмотрения проектов планировки территории и проектов межевания территории назначаются постановлением Главы города.

2. Публичные слушания по проектам планировки территории и проекты межевания территории организуются и проводятся Комиссией.

3. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

4. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

5. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

Глава 7. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА

Статья 23. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления города осуществляют распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в соответствии с Федеральными законами.

2. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются для строительства объектов капитального строительства, целей не связанных со строительством, а также для приобретения прав на земельные участки, занятые зданиями, строениями и сооружениями.

3. Предоставление земельных участков для указанных целей осуществляется в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления земельных участков для строительства регулируется земельным законодательством и настоящими Правилами.

5. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания депутатов города, устанавливающим процедуры и критерии предоставления таких земельных участков, в том числе порядок рассмотрения заявок и принятия решения.

Статья 24. Резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд

1. Земельные участки на территории города Тарко-Сале, границы которых определены в генеральном плане города для размещения объектов капитального строительства местного значения, резервируются для муниципальных нужд.

2. Решение о резервировании земельного участка для муниципальных нужд принимается Администрацией города.

3. Основаниями для принятия распоряжения о резервировании земельных участков для муниципальных нужд являются:

- генеральный план города;

- документы территориального планирования, отображающие зоны резервирования в соответствии с законодательством Российской Федерации (зоны планируемого размещения объектов для муниципальных нужд);

- проекты планировки территории с проектами межевания территории в составе проектов планировки территории, определяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации границы зон резервирования.

4. Резервированию подлежат сформированные земельные участки, границы которых установлены в документации по планировке территории, а также поставленные на государственный кадастровый учет.

5. В соответствии с земельным законодательством Российской Федерации предоставление зарезервированных земельных участков в собственность физических и юридических лиц не допускается.

6. Земельные участки, находящиеся в собственности физических или юридических лиц и зарезервированные для муниципальных нужд, а также объекты капитального строительства расположенные на указанных земельных участках, подлежат изъятию (в том числе путем выкупа) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Публичные сервитуты

1. В связи с обеспечением интересов местного самоуправления и местного населения по обеспечению общественных нужд – проезда, прохода через земельный участок, установки и эксплуатации объектов и коммуникаций инженерно-технического обеспечения (линий электросвязи, водо- и газопроводов, канализации и т.д.), охраны природных объектов, объектов культурного наследия, иных общественных нужд, применительно к земельным участкам и объектам капитального строительства, принадлежащим физическим и юридическим лицам, могут устанавливаться постоянные или срочные публичные сервитуты

2. Решение об установлении публичного сервитута принимается постановлением Главы города с учётом результатов публичных слушаний, проводимых в установленном порядке.

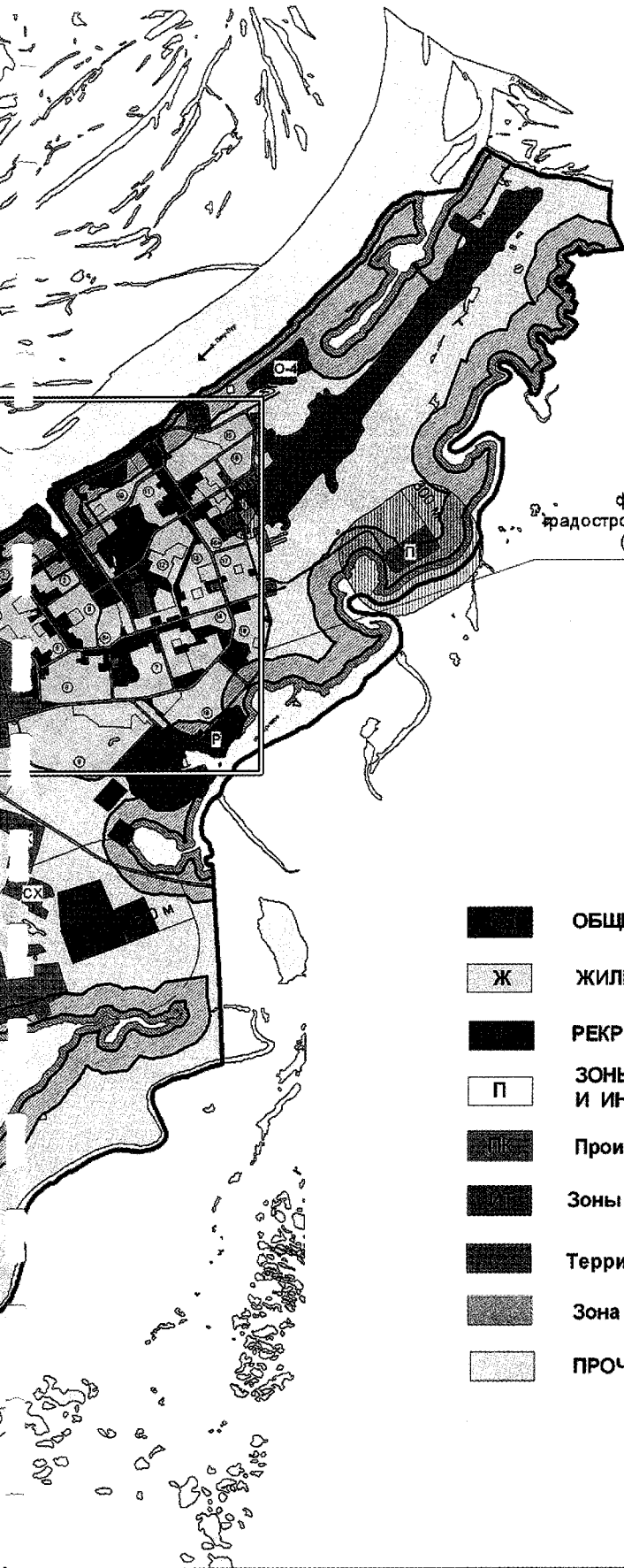
3. Основаниями для принятия распоряжений об установлении публичных сервитутов является генеральный план города, настоящие Правила, документация по планировке территории.

4. Границы зон действия публичных сервитутов отображаются в проектах межевания территории и указываются в составе градостроительного плана земельного участка. Границы зон действия публичных сервитутов также указываются в документах государственного кадастрового учета земельных участков и иных объектов недвижимости.










Статья 26. Основные принципы организации застройки на территории города

1. Планировочная организация и застройка города должны отвечать требованиям создания окружающей среды, соответствующей значению города и наиболее способствующей организации жизнедеятельности населения, защите от неблагоприятных факторов природной среды, обеспечивающим эффективное использование

Приложение 1
к правилам землепользования и застройки



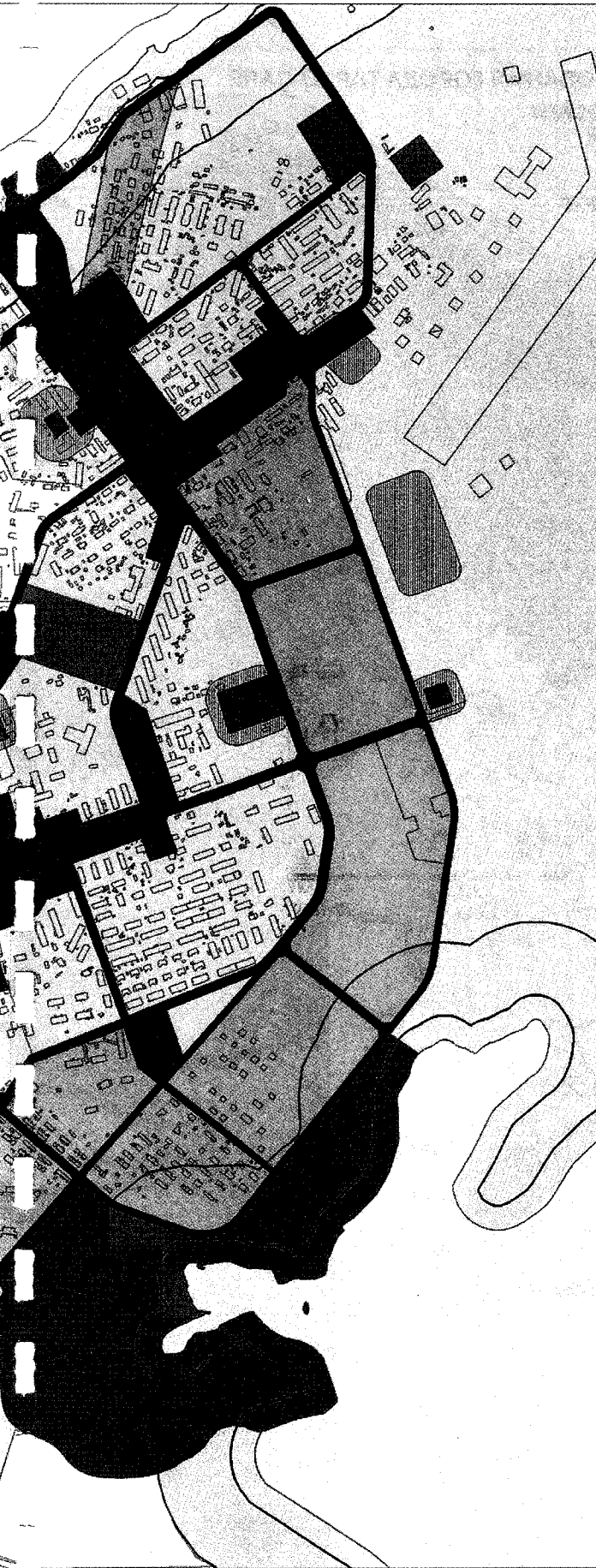
фрагмент карты
градостроительного зонирования
(Приложение 2)

-  ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ
-  ЖИЛЫЕ ЗОНЫ
-  РЕКРЕАЦИОННЫЕ ЗОНЫ
-  ЗОНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
И ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУР
-  Производственно-коммунальные зоны
-  Зоны инженерно-транспортной инфраструктуры
-  Территории сельскохозяйственного назначения
-  Зона специального назначения
-  ПРОЧИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ТЕРРИТОРИИ
















**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г.ТАРКО-САЛЕ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ЯНАО**

**ФРАГМЕНТ КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ
СЕЛИТЕБНАЯ ТЕРРИТОРИЯ**



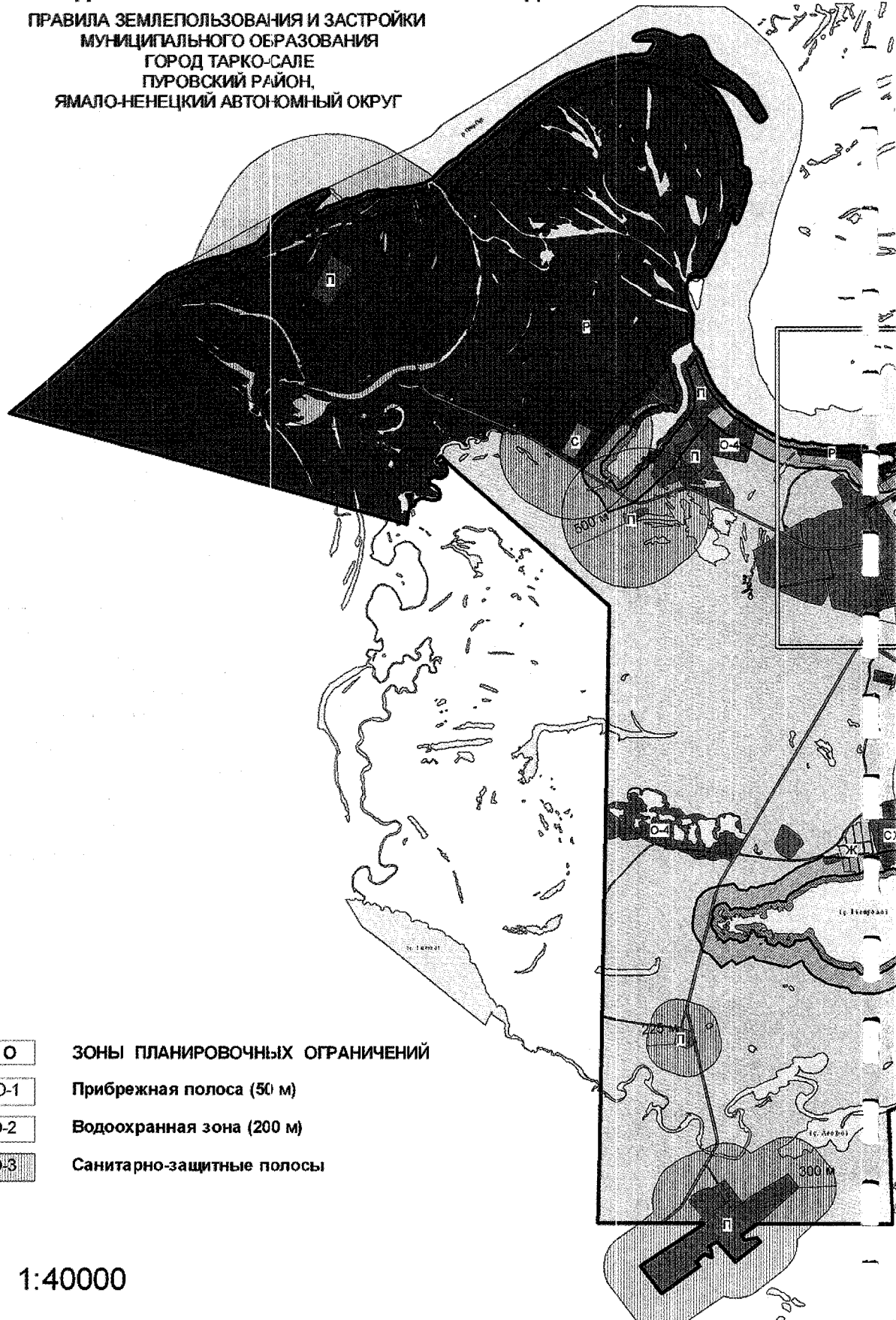


Приложение 2
к правилам землепользования и застройки

- | | |
|---|--|
| ОД | ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ |
|  | Зона административно-хозяйственного, общественно-делового, коммерческого и финансового назначения |
|  | Зона размещения объектов культуры и образования |
|  | Зона размещения объектов здравоохранения, социальной значимости, физкультурно-оздоровительный назначения |
| Ж | ЖИЛЫЕ ЗОНЫ |
|  | Зона застройки многоквартирными жилыми домами |
|  | Зона застройки среднеэтажными жилыми домами |
|  | Зона застройки малоэтажными и индивидуальными жилыми домами |
| Р | РЕКРЕАЦИОННЫЕ ЗОНЫ |
|  | Зона городских зеленых насаждений |
|  | Зона рекреационно-ландшафтных территорий |
|  | Зона спортивных и оздоровительных сооружений |
| П | ЗОНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУР |
|  | Зона производственной и коммунальной инфраструктуры |
|  | Зоны инженерно-транспортной инфраструктуры |
| О | ЗОНЫ ПЛАНИРОВОЧНЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ |
|  | Прибрежная полоса (50 м) |
|  | Водоохранная зона (200 м) |
|  | Санитарно-защитные полосы |
|  | ПРОЧИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ТЕРРИТОРИИ |

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ
ГУРОВСКИЙ РАЙОН,
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ



- O** ЗОНЫ ПЛАНИРОВОЧНЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ
- O-1** Прибрежная полоса (50 м)
- O-2** Водоохранная зона (200 м)
- O-3** Санитарно-защитные полосы

М 1:40000

территории с учетом особенностей ее функциональной организации, решений транспортной и инженерной инфраструктур города, принятых в генеральном плане города, инженерно-геологических и ландшафтных характеристик города.

2. Застройка города должна осуществляться в соответствии со схемами территориального планирования Российской Федерации, схемой территориального планирования ЯНАО, схемой территориального планирования Пуровского района, генеральным планом города, утвержденными проектами планировки территории, проектами межевания территории и градостроительными планами земельных участков, настоящими Правилами, а также действующими на территории города муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города в области градостроительной деятельности.

3. При проектировании и осуществлении строительства необходимо соблюдать красные линии и иные линии градостроительного регулирования, предусмотренные утвержденной в установленном порядке градостроительной документацией.

4. Строительство объектов капитального строительства (в том числе линейных объектов и объектов благоустройства) на территории города осуществляется на основании разрешения на строительство, проектной документации, разработанной в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, стандартами, нормами и правилами.

5. Граждане и юридические лица, владеющие земельными участками на праве собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, аренды, вправе осуществлять снос или реконструкцию находящихся на данных земельных участках зданий, строений, сооружений в соответствии с градостроительным, земельным, жилищным законодательством, законодательством об охране природы и культурного наследия при условии выполнения обязательств обременения земельных участков.

6. До начала строительства жилых домов и общественных зданий должно осуществляться устройство дорог, вертикальная планировка территорий, прокладка новых и реконструкция существующих подземных коммуникаций. Право на осуществление строительства возникает после получения разрешения на строительство.

7. Тип застройки, этажность, плотность, архитектурно-композиционные особенности и другие ее характеристики должны соответствовать требованиям градостроительного регламента и требованиям градостроительного плана земельного участка.

8. До обращения с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик (заказчик) обязан выполнить исполнительную съемку и передать её в структурное подразделение Администрации города, уполномоченное в области градостроительной деятельности безвозмездно.

9. Все объекты капитального строительства должны вводиться в эксплуатацию с обеспечением полного уровня инженерного оборудования и благоустройства, исключающего необходимость возобновления земляных (строительных) работ на участках с объектами капитального строительства, введенными в эксплуатацию.

10. Объем и качество законченного строительством объекта капитального строительства, оснащение инженерным оборудованием, внешнее благоустройство земельного участка должны соответствовать проектной документации.

Статья 27. Проектная документация объекта капитального строительства

1. Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства.

2. Подготовка проектной документации осуществляется физическими или юридическими лицами, которые соответствуют требованиям действующего законодательства, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование.

3. Подготовка проектной документации осуществляется на основании задания застройщика или заказчика (при подготовке проектной документации на основании договора), результатов инженерных изысканий, градостроительного плана земельного участка в соответствии с требованиями технических регламентов, техническими условиями, разрешением на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства (форма прилагается), реконструкции объектов капитального строительства.

Статья 28. Государственная экспертиза и утверждение проектной документации

1. Государственная экспертиза проектной документации объектов капитального строительства, за исключением указанных в ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий проводится в соответствии с действующим законодательством.

2. Предметом государственной экспертизы являются оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

3. Прошедшая государственную экспертизу проектная документация утверждается застройщиком или заказчиком.

Статья 29. Выдача разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства застройщик обращается в структурное подразделение Администрации города, уполномоченное в области градостроительной деятельности с заявлением о выдаче разрешения на строительство

2. Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства выдается в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется по окончании строительства (реконструкции) на основании заявления застройщика, подаваемого в структурное подразделение Администрации города, уполномоченное в области градостроительной деятельности.

4. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства, а также государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

5. Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Государственный строительный надзор

Государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Часть II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

Глава 8. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

Статья 31. Карта градостроительного зонирования.

Общие требования по установлению территориальных зон

1. Карта градостроительного зонирования муниципального образования город Тарко-Сале (Приложения 1 и 2) является составной графической частью настоящих Правил, на которой устанавливаются границы территориальных зон, а также отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия.

2. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку.

3. Границы территориальных зон устанавливаются с учетом:
- возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
 - функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом города;
 - сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
 - возможности сочетания в пределах одной территориальной

зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;

- предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

4. Границы территориальных зон устанавливаются по:

- красным линиям;
- линиям, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;
- границам земельных участков;
- естественным границам природных объектов;
- иным обоснованным границам.

5. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.

6. На карте градостроительного зонирования отображаются границы зон планировочных ограничений с особыми условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.

Статья 32. Виды территориальных зон, обозначенных на карте градостроительного зонирования

1. На карте градостроительного зонирования обозначены границы территориальных зон в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

2. Виды территориальных зон:

Таблица 1

№ пп	Кодовое обозначение	Наименование зоны
1.		ЖИЛЫЕ ЗОНЫ
1.1.	Ж-1	Зона застройки многоэтажными жилыми домами
1.2.	Ж-2	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами
1.3.	Ж-3	Зона застройки малоэтажными и индивидуальными жилыми домами
2.		ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ
2.1.	ОД-1	Зона административно-хозяйственного, общественно-делового, коммерческого и финансового назначения
2.2.	ОД-2	Зона размещения объектов культуры и образования
2.3.	ОД-3	Зона размещения объектов здравоохранения, социального и физкультурно-оздоровительного назначения
3.		ЗОНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
3.1.	ПК	Зона производственных и коммунально-складских объектов
3.2.	ИТ	Зона инженерно-транспортной инфраструктуры
4.		ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
4.1.	СХ-1	Зона дачного и личного подсобного хозяйства
4.2.	СХ-2	Зона сельскохозяйственного использования
5.		РЕКРЕАЦИОННЫЕ ЗОНЫ
5.1.	Р-1	Зона городских зелёных насаждений
5.2.	Р-2	Зона рекреационно-ландшафтных территорий
5.3.	Р-3	Зона спортивных и оздоровительных комплексов и сооружений
6.	С	ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ
7.	О	ЗОНЫ ПЛАНИРОВОЧНЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ
7.1.	О-1	Прибрежная полоса
7.2.	О-2	Водоохранная зона
7.3.	О-3	Санитарно-защитные зоны
8.	Пр	ЗОНА ПРОЧИХ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Часть III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Глава 9. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ.

ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Статья 33. Общие положения градостроительных регламентов

1. Градостроительные регламенты устанавливаются на основании изучения социально-пространственного качества среды города, возможности и рациональности ее изменения.

2. Градостроительные регламенты устанавливаются с учетом:

- фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

- возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных генеральным планом города;

- видов территориальных зон;

- требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

3. Градостроительные регламенты определяет основу правового режима земельных участков и объектов капитального строительства и распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

4. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

- в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

- в границах территорий общего пользования;

- занятые линейными объектами;

- предоставленные для добычи полезных ископаемых.

5. Структура градостроительного регламента состоит из:

- видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- параметров разрешенного использования - предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства.

6. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включают:

1) основные виды разрешенного использования, которые не могут быть запрещены при условии соблюдения особых градостроительных требований к формированию земельных участков и объектов капитального строительства и технических требований по подготовке проектной документации и строительству;

2) условно разрешенные виды использования;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным или условно разрешенным видам разрешенного использования и осуществляемые совместно с ними.

7. Объекты, предназначенные для обеспечения функционирования и нормальной эксплуатации объектов недвижимости - инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации (электро-, водо-, газообеспечение, канализование, телефонизация и т.д.), объекты и предприятия связи, общественные туалеты, объекты санитарной очистки территории - всегда являются разрешенными видами использования (вспомогательными или условно разрешенными) для всех территориальных зон при соблюдении нормативных разрывов с прочими объектами капитального строительства.

8. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые разрешены во всех территориальных зонах, обозначенных на карте градостроительного зонирования:

1) виды использования, технологически связанные с объектами основных и условно разрешенных видов использования или обеспечивающие их безопасность, в том числе противопожарную в соответствии с нормативно-техническими документами;

2) объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания, и иные подобные объекты, обеспечивающие потребности работников основных и условно разрешенных видов использования;

3) для объектов, требующих постоянного присутствия охраны - помещения или здания для персонала охраны;

4) объекты инженерной инфраструктуры, необходимые для инженерного обеспечения объектов основных, условно разрешенных, а также иных вспомогательных видов использования;

5) благоустроенные озелененные территории;

6) автомобильные проезды, подъезды, обслуживающие соответствующий участок;

7) автостоянки (парковки) и гаражи (в том числе подземные и многоэтажные, кроме зон с индивидуальной жилой застройкой);

8) общественные туалеты (кроме зон с индивидуальной жилой застройкой и встроенных в жилые дома, детские учреждения);

9) хозяйственные площадки для мусоросборников;

10) иные вспомогательные объекты, предусмотренные действующими нормативами для зданий и сооружений соответствующего функционального назначения.

Для земельных участков с основными и условно разрешенными видами использования суммарная общая площадь застройки вспомогательных видов использования не должна превышать общей площади застройки основных и условно разрешенных видов использования.

Для земельных участков с основными и условно разрешенными видами использования, представленными площадками или открытыми сооружениями (рынки, автомобильные стоянки, причалы и пр.) территория, отводимая под вспомогательные виды использования не должна превышать 10% от площади земельного участка.

9. Виды использования, не предусмотренные в градостроительном регламенте, являются запрещенными.

10. Параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства могут включать:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь и линейные размеры (минимальные и/или максимальные), включая линейные размеры предельной ширины участков по фронту улиц (проездов) и предельной глубины участков;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное (минимальное и/или максимальное) количество этажей или предельную (минимальную и/или максимальную) высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

5) минимальный процент озеленения для территорий жилых кварталов, детских дошкольных и спортивных площадок для среднеобразовательных учреждений;

6) показатели общей площади помещений (минимальные и/или максимальные) для вспомогательных видов разрешенного использования;

7) иные показатели.

11. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются указанные в части 10 настоящей статьи размеры и параметры, их сочетания. Сочетания указанных параметров и их значения устанавливаются индивидуально применительно к каждой территориальной зоне.

12. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства допускается при условии соблюдения ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

13. В отдельных случаях могут быть установлены особые градостроительные требования к использованию территориальных зон или их частей по дополнительным направлениям:

- архитектурно-художественный облик застройки (стилевое единство; материал и конструкции; характер кровли; цветовое решение фасадов; устройство мансардных этажей; уровень подземной урбанизации; устройство нежилых первых этажей в жилых домах);

- инженерная подготовка и инженерное обеспечение (водопонижение; поверхностный водоотвод; коммуникационные коридоры; централизованные системы жизнеобеспечения; автономные сис-

темы жизнеобеспечения и т.д.);

- благоустройство и озеленение (материал элементов благоустройства; материал мощения; использование крупномерного посадочного материала и т.д.);

- визуальная информация и реклама (размещение на зданиях с применением существующих конструкций; использование отдельных рекламоносителей; требования к цветовому и светодинамическому решению в оформлении витрин, фасадов);

- особые условия организации градостроительного процесса (проектирование и строительство на конкурсной основе; создание кондоминиумов (товариществ) на комплексное освоение территорий, изучение общественного мнения).

14. Градостроительные регламенты обязательны для исполнения всеми субъектами земельных и градостроительных отношений – гражданами и юридическими лицами, независимо от форм собственности и прав на земельные участки и объекты капитального строительства на территории города. Указанные лица могут использовать земельные участки и принадлежащие им объекты капитального строительства в соответствии с любым предусмотренным градостроительным регламентом для каждой территориальной зоны видом разрешенного использования при условии соблюдения градостроительных и технических норм и требований и градостроительных ограничений, установленных законодательством.

15. Минимальная площадь земельного участка допускается не менее суммы площади, занимаемой существующим или размещаемым на его территории объектом капитального строительства и требуемых в соответствии с настоящими Правилами площади озелененной территории, площади для размещения машино-мест, проездов и иных, необходимых с настоящими Правилами и техническими регламентами вспомогательных объектов, предназначенных для его обслуживания и эксплуатации.

16. Минимальный отступ зданий от красных линий – 3м для всех территориальных зон, кроме зоны застройки малоэтажными и индивидуальными жилыми домами Ж-3. В условиях реконструкции сложившейся жилой застройки города красную линию допускается совмещать с линией регулирования застройки. По красной линии допускается размещать жилые здания с встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, а на жилых улицах в условиях реконструкции сложившейся застройки - и жилые здания с квартирами в первых этажах.

17. В соответствии с законодательством Российской Федерации, градостроительная деятельность в муниципальном образовании город Тарко-Сале должна вестись с учетом создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной и транспортной инфраструктуры, средствам связи и информации. Основным принципом формирования безопасной и удобной для инвалидов городской среды является создание условий для обеспечения беспрепятственной доступности объектов обслуживания в зонах застройки различного функционального назначения, зонах рекреации, а также в местах пользования транспортными коммуникациями, сооружениями, устройствами, пешеходными путями.

18. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для территориальных зон, не приведенные в настоящих Правилах, определяются в соответствии с действующими нормативно-техническими документами. Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков являются расчетными и определяются в соответствии с назначением, специализацией объекта, планируемой вместимостью, мощностью и объемом ресурсов, необходимых для функционирования объекта – количество работающих, посетителей и др.

19. Параметры магистральных улиц (поперечный профиль улиц) и минимальное расстояние зданий от края основной проезжей части принимаются в соответствии с проектами планировки.

Статья 34. Градостроительные регламенты и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства в жилых зонах

1. Жилые зоны (коды зон Ж-1, Ж-2, Ж-3) предназначены для застройки многоэтажными жилыми домами, жилыми домами малой и средней этажности, индивидуальными жилыми домами с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

2. В жилых зонах может допускаться в качестве условно разрешённых видов разрешённого использования размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов, связанных с про-

живанием граждан (общепития, гостиницы), объектов здравоохранения, объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования, культурных зданий, объектов пожарной безопасности (гидранты, пожарные водоёмы), а в качестве вспомогательных по отношению к основным и условно разрешённым видам разрешенного использования допускается размещение стоянок автомобильного транспорта и гаражей. Выше указанные объекты не должны оказывать вредное воздействие на окружающую среду (шум, вибрация, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха, воды и иные вредные воздействия).

3. Объекты основного вида разрешенного использования должны занимать не менее 60% от застроенной территории. До 40% застроенной территории допускается использовать для размещения вспомогательных по отношению к основным видам разрешенного использования объектов.

Новое строительство на территориях жилых зон может быть осуществлено только в соответствии с основными видами разрешенного использования, установленными градостроительным регламентом.

4. Жилые здания с квартирами на первом этаже следует располагать, с отступом от красных линий.

5. Изменение функционального назначения жилых помещений допускается в отношении помещений, расположенных на первых

этажах жилых домов при условии обеспечения отдельных входов со стороны красных линий улиц или границ земельно-имущественных комплексов и организации загрузочных площадок. Вид функционального назначения данных помещений устанавливается в соответствии с градостроительными регламентами

6. Субъектами землепользования в жилых зонах являются собственники, товарищества собственников жилья, организации, уполномоченные отделами местного самоуправления, или предприятия и организации, в собственности (пользовании) которых находятся жилые помещения и иные объекты капитального строительства. Землепользователи обязаны содержать придомовые (внутриквартальные) территории в порядке и чистоте, сохранять зеленые насаждения, беречь объекты благоустройства.

7. Жилищное строительство может осуществляться как по индивидуальному, так и по образцовым (типовым) проектам, подготовленным и согласованным в установленном действующим законодательством порядке.

8. В кварталах (микрорайонах) жилой застройки, а также при объектах, характеризующихся интенсивной посещаемостью, следует предусматривать необходимое количество автостоянок.

9. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования в территориальных зонах жилой застройки приведены в таблице 2:

Таблица 2

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах жилой застройки

Виды разрешенного использования	Код и наименование территориальной зоны жилой застройки		
	Ж-1 Зона застройки многоэтажными жилыми домами	Ж-2 Зона застройки среднеэтажными жилыми домами	Ж-3 Зона застройки малоэтажными и индивидуальными жилыми домами
1	2	3	4
Основные виды	- многоквартирные дома четырёх-, пяти-этажной застройки и выше	- многоквартирные дома 2-4 этажа; - блокированные жилые дома 2-3 этажа.	- индивидуальные жилые дома в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и хозяйственными постройками - блокированные жилые дома 1-3 этажа.
Вспомогательные виды	- гаражи, встроенные в жилые дома; - подземные и полуподземные автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей;		- встроенные в жилые дома гаражи или открытые автостоянки на 1-2 легковых автомобиля на индивидуальный дом или один блок в доме блокированного типа; - отдельно стоящие гаражи или открытые автостоянки на 1-2 легковых автомобиля на участке индивидуального жилого дома; - хозяйственные постройки, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы (при условии организации зоны санитарной охраны не менее 30-50 м выше по потоку грунтовых вод), индивидуальные бани, надворные туалеты на придомовых участках; - на земельных участках индивидуальных жилых домов - огороды, теплицы, места для содержания и выгула собак, летние гостевые домики, постройки для индивидуальной трудовой деятельности (мастерские)
Вспомогательные виды	- площадки детские, хозяйственные, для отдыха и спортивных занятий; - объекты благоустройства и озеленения, малые архитектурные формы - площадки для сбора мусора; - детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий; - открытые автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей; - объекты инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, водо- и газоснабжения, канализация, сети электросвязи); - объекты пожарной охраны; - открытые гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей.		
Условно разрешенные виды	-офисы общей площадью не более 400 кв.м на 1-2 этажах жилых домов (кроме жилых домов, расположенных внутри жилых кварталов); - гостиницы, общепития; - магазины товаров повседневного спроса отдельно стоящие или встроенно-пристроенные общей площадью не более 350 кв.м;		- многоквартирные жилые дома до трёх этажей; - магазины товаров повседневного спроса отдельно стоящие или встроенно-пристроенные общей площадью не более 150 кв.м;
	- школы общеобразовательные и детские дошкольные учреждения; - многопрофильные учреждения дополнительного образования; - учреждения социальной защиты; - амбулаторно-поликлинические учреждения, пункты оказания первой медицинской помощи, стоматологические кабинеты; - аптеки, магазины оптики; - библиотеки и учреждения клубного типа по месту жительства, с ограничением по времени работы; - профессиональные объекты; - предприятия общественного питания (кафе, закусочные, рестораны, бары и т.п.), рассчитанные на малый поток посетителей; - объекты обслуживания населения (предприятия по ремонту бытовой техники, парикмахерские, ателье и др.); - отделения связи;		

- жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;
- бани (сауны), банно-оздоровительные комплексы (при условии создания санитарно-защитной зоны не менее 50 метров);
- объекты инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, водо и газоснабжения, канализация, сети электросвязи);
- объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы);
- отделения, участковые пункты милиции;
- спортзалы, спортклубы, теннисные корты (при условии создания санитарно-защитной зоны не менее 50 м), залы рекреации;
- площадки детские, спортивные, хозяйственные (в т.ч. для сбора мусора), для отдыха;
- автостоянки (парковки) перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;
- временные торговые объекты (киоски, павильоны);
- антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи.

10. Зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1 выделена для формирования кварталов с высокой плотностью застройки и включает участки территории города, определенные Генеральным планом, документацией по планировке территории для размещения многоэтажных многоквартирных домов, а также объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

11. Организации обслуживания, предусмотренные проектом планировки территории, размещаются на первых этажах, выходящих на улицы многоквартирных домов, или пристраиваются к ним при условии, что входы для посетителей таких организаций обслуживания размещаются со стороны не дворовой территории жилых домов и обеспеченных нормируемой территорией для организации парковочных мест.

12. Предельные параметры земельных участков и объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1):

- 1) минимальная ширина земельного участка 25 м² (для основных видов разрешенного использования);
- 2) минимальная площадь земельного участка 1000 м² (для основных видов разрешенного использования);
- 3) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) 3 м;
- 4) максимальное количество этажей 9;
- 5) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.

13. Зона застройки малоэтажными жилыми домами Ж-2 выделена для формирования кварталов средней плотности с размещением многоквартирных домов этажностью не выше 4-х этажей, жилых домов блокированной застройки с приквартирными земельными участками, при соблюдении установленных видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства недвижимости.

14. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж-2):

- 1) минимальная ширина земельного участка 16 м;
- 2) минимальная площадь земельного участка 600 м² - многоквартирные дома, 250 м² – на один блок в жилых домах блокированного типа;
- 3) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) 3 м;
- 4) минимальное количество этажей 2;
- 5) максимальное количество этажей 4;
- 6) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

15. Зона застройки малоэтажными и индивидуальными жилыми домами Ж-3 выделена для формирования жилых районов из отдельно стоящих индивидуальных жилых домов и жилых домов блокированной застройки этажностью не выше 3-х этажей с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

16. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны застройки малоэтажными и индивидуальными жилыми домами (Ж-3):

- 1) минимальная ширина земельного участка – 20 м;
- 2) минимальная площадь земельного участка – 400 м²;
- 3) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 5 м;
- 4) максимальное количество этажей – 3;
- 5) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

6) минимальная общая площадь жилого дома – 70 м²;
7) минимальный отступ вспомогательных строений от задней границы участка – 1 м;

- 8) минимальные расстояния до границы соседнего участка:
- от дома – 3 м;
 - от постройки для содержания мелких домашних животных – 4 м;
 - от других построек (бани, гаражи и др.) – 1,5 м;
 - от стволов высокорослых деревьев – 2 м;
 - от кустарников – 1 м;
 - от изолированного входа в строение для содержания мелких домашних животных до входа в дом – 7 м;

9) минимальное расстояние от хозяйственных построек до окон жилого дома, расположенного на соседнем земельном участке – 6 м;

10) размещение дворовых туалетов от окон жилых помещений дома – 8 м;

11) этажность основных строений до 3-х этажей, с возможным устройством мансардного этажа при одноэтажном и двухэтажном жилом доме, с соблюдением нормативной инсоляции соседних участков с жилыми домами с соблюдением противопожарных и санитарных норм;

12) допускается блокирование хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилых домов, а также блокирование хозяйственных построек к основному строению;

13) обеспечение расстояния от жилых домов и хозяйственных построек на приусадебном земельном участке до жилых домов и хозяйственных построек на соседних земельных участках в соответствии с противопожарными требованиями – от 6 до 15 метров в зависимости от степени огнестойкости зданий;

14) обеспечение подъезда пожарной техники к жилым домам и хозяйственным постройкам на расстояние – не менее 5 м.

17. В границах зоны застройки малоэтажными и индивидуальными жилыми домами Ж-3 не допускается:

- а) размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви);
- б) ремонт автомобилей, другой техники, складирование строительных материалов, хозяйственного инвентаря, оборудования на землях общего пользования;
- в) размещение рекламы на ограждениях участка, домах, строениях;
- г) размещение со стороны улиц вспомогательных строений, за исключением гаражей;
- д) размещение бань, саун при отсутствии канализования стоков.

Статья 35. Градостроительные регламенты и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в общественно-деловых зонах

1. Общественно - деловые зоны (код зоны ОД) предназначены для размещения административных зданий, объектов делового, финансового назначения, здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового обслуживания, предпринимательской деятельности, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, культурных, объектов иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования в территориальных общественно-деловых зонах приведены в таблице 3:

Таблица 3

**Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства
в зонах общественно-деловой застройки**

Виды разрешенного использования	Код и наименование территориальной зоны общественно-деловой застройки		
	ОД-1 Зона административно-хозяйственного, общественно-делового, коммерческого и финансового назначения	ОД-2 Зона размещения объектов культуры и образования	ОД-3 Зона размещения объектов здравоохранения, социального и физкультурно-оздоровительного назначения
1	2	3	4
Основной вид	<ul style="list-style-type: none"> - здания и офисы административно-хозяйственных, деловых и общественных учреждений и организаций, их представительств; - судебные и юридические органы и учреждения; - банки, их отделения и филиалы, обменные пункты; - гостиницы, центры обслуживания туристов, туристические и рекламные агентства; - магазины, торговые (торгово-развлекательные) комплексы общ. площадью до 1500 кв², ярмарки и выставки товаров; - предприятия общественного питания (столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны); - телевизионные и радиостудии, компьютерные центры, интернет-кафе; - объекты по оказанию услуг населению (дома быта, пошивочные и фотоателье, парикмахерские, косметические салоны, мастерские по ремонту бытовой техники и др.); - отделения, участковые пункты милиции; - отделения связи; - дворец бракосочетаний. 	<ul style="list-style-type: none"> - музеи, выставочные залы, картинные и художественные галереи и салоны; - зрелищно-спортивные комплексы многоцелевого назначения, театры, концертные залы, кинотеатры, видео салоны, танцзалы; - библиотеки, клубы (дома культуры), досуговые центры многоцелевого и специализированного назначения; - компьютерные центры, интернет-кафе; - детские дошкольные учреждения; - общеобразовательные школы; - специализированные школы, лицеи, гимназии; - школы-интернаты; - многопрофильные учреждения дополнительного образования (дома детского творчества, школа искусств и т.п.) - учреждения среднего специального и профессионального образования, колледжи; - высшие учебные заведения, их филиалы и отделения; - отделения, участковые пункты милиции. 	<ul style="list-style-type: none"> - больницы, поликлиники, пункты оказания первой медицинской помощи; - консультативные поликлиники, центры психологической реабилитации населения; - диспансеры; - станции скорой медицинской помощи (при условии соблюдения СЗЗ не менее 50м от палатных корпусов); - стоматологические кабинеты; - аптеки, магазины (салоны) оптики; - учреждения социальной защиты - профилактории; - интернаты для престарелых и инвалидов; - дома ребенка; - реабилитационные центры; - специализированные жилые дома для больных, нуждающихся в постоянном медицинском наблюдении; - спортивные и тренажерные залы; - стадионы
Вспомогательные виды	<ul style="list-style-type: none"> - открытые автостоянки (парковки) перед объектами основных и условно разрешённых видов использования - спортивные и тренажерные залы, спортивные площадки; 		<ul style="list-style-type: none"> - открытые автостоянки (парковки) перед объектами здравоохранения, социального и физкультурно-оздоровительного назначения; - отдельно стоящие гаражи для специального транспорта медицинских служб; - аптеки.
	<ul style="list-style-type: none"> - подземные и встроенные в здания гаражи и автостоянки; - объекты инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, водо и газоснабжения, канализация, сети электросвязи); - объекты озеленения и благоустройства, малые архитектурные формы; - предприятия общественного питания (столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны); - объекты пожарной охраны. 		
Условно разрешённые виды	<ul style="list-style-type: none"> - высшие и средние специальные учебные заведения; - автостоянки подземные, надземные многоуровневые; 	<ul style="list-style-type: none"> - предприятия общественного питания (столовые, кафе, закусочные); 	<ul style="list-style-type: none"> - жилые дома для медицинского и обслуживающего персонала; - объекты религиозного назначения (при условии ограничения обрядовых услуг и шумовых эффектов, мешающих функционированию лечебно-оздоровительных учреждений); - бани (сауны), банно-оздоровительные комплексы; - предприятия общественного питания (столовые, кафе, закусочные);
	<ul style="list-style-type: none"> - здания смешанного использования: с квартирами на верхних этажах и размещением на нижних этажах объектов делового, культурного, обслуживающего и коммерческого назначения при условии поэтажного разделения жилого и нежилых видов использования; - некоммерческие коммунальные предприятия жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы; - конфессиональные объекты; - отделения, участковые пункты милиции; - стоматологические кабинеты; - аптеки, магазины (салоны) оптики; - ветлечебницы; 		
<ul style="list-style-type: none"> - объекты инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, водо и газоснабжения, канализация, связь); - объекты пожарной охраны; - общественные туалеты; - временные торговые объекты (навильоны розничной торговли) при условии соответствия архитектурно-художественному облику окружающей застройки (стилевое единство, цветовое решение фасадов, элементы благоустройства ит.п.) - антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи. 			

3. Объекты, размещаемые в территориальной зоне, должны соответствовать основным видам разрешенного использования на 75% площади территории. До 25% площади территории допускается использовать для размещения объектов, назначение которых определено настоящими Правилами в качестве условно разрешённых и вспомогательных видов разрешенного использования.

4. Новое строительство на данной территории может быть осуществлено только в соответствии с основными видами разрешенного использования, в случае если до 25% площади территории используются не в соответствии с ее основным назначением.

5. Строительство на территориях зон здравоохранения объектов, не связанных с лечебно-оздоровительным процессом, если это не предусмотрено градостроительным регламентом, запрещается.

6. Изменение функционального назначения объектов социально-бытового и культурно-досугового обслуживания населения, которое влечет за собой снижение установленного государственными и муниципальными градостроительными нормативами уровня обслуживания населения, не допускается.

7. При принятии решения об изменении функционального назначения объекта в рамках разрешенного использования территории

альной зоны размеры земельного участка могут быть пересмотрены в соответствии с действующими градостроительными нормативами.

8. Прокладка магистральных инженерных коммуникаций на территории участков школьных, дошкольных и медицинских учреждений допускается в исключительных случаях, при отсутствии другого технического решения.

9. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в общественно-деловых зонах ОД-1, ОД-2, ОД-3:

- 1) минимальная ширина земельного участка – 20 м (для основных видов разрешенного использования);
- 2) минимальная площадь земельного участка – 400 м² (для основных видов разрешенного использования);
- 3) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м;
- 4) максимальное количество этажей – 5;
- 5) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.

Статья 36. Градостроительные регламенты и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры

1. Зоны производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры представлены на карте градостроительного зонирования двумя зонами – зоной производственных и коммунально-складских объектов ПК и зоной инженерно-транспортной инфраструктуры ИТ.

2. Зона производственных и коммунально-складских объектов ПК предназначена для размещения промышленных, коммунально-складских и иных объектов, предусмотренных градостроительными регламентами для зоны, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

3. Зона инженерно-транспортной инфраструктуры ИТ предназначена для размещения и функционирования сооружений и коммуникаций энергообеспечения, водоснабжения, канализации и очистки стоков, газоснабжения, теплоснабжения, связи и объектов транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного и трубопроводного транспорта, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов и территорий, необходимых для их технического обслуживания и охраны.

4. Включение земельных участков в состав зоны инженерной инфраструктуры обусловлено расположением на этих участках объектов соответствующего функционального назначения или предназначенных градостроительной документацией для размещения таких объектов.

В состав зон инженерно-транспортной инфраструктуры включаются территории улично-дорожной сети, а также допускается размещение конструктивных элементов дорожно-транспортных сооружений (опор путепроводов, павильонов на остановочных пунктах общественного транспорта).

5. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования в территориальных зонах производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры приведены в таблице 4:

Таблица 4

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры

Виды разрешенного использования	Код и наименование территориальной зоны производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры	
	ПК Зона производственных и коммунально-складских объектов	ИТ Зона инженерно-транспортной инфраструктуры
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - промышленные и коммунально-складские предприятия различных классов вредности; - объекты складского назначения различного профиля; - объекты технического и инженерного обеспечения предприятий; - проектные, научно-исследовательские, конструкторские и изыскательские организации и лаборатории; - офисы, административные службы; 	<ul style="list-style-type: none"> - сооружения и коммуникации трубопроводного транспорта, связи, инженерного оборудования (электро-, водо-, газообеспечение, канализование, телефонизация и т.д.); - объекты и предприятия связи; - авто- и аэровокзалы; - сооружения и коммуникации водного транспорта, объекты обслуживания судов; - автотранспортные предприятия;

Основной вид	<ul style="list-style-type: none"> - гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и наземные гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке для грузовых и индивидуальных легковых автомобилей; - станции технического обслуживания, авторемонтные предприятия; - теплицы для выращивания цветов, декоративных растений при условии исключения выращивания в них продукции для употребления в пищу и сырья для производства пищевых продуктов; - предприятия оптовой, мелкооптовой торговли, магазины-склады и магазины розничной торговли по продаже товаров собственного производства предприятий; - отделения, участковые пункты милиции; - пожарные части, объекты пожарной охраны. 	<ul style="list-style-type: none"> - сооружения для хранения грузовых и легковых автомобилей; - автостоянки грузового и/или легкового транспорта на отдельном земельном участке; - автозаправочные станции, комплексы; - авторемонтные и автосервисные предприятия, автомойки; - объекты санитарной очистки территории; - элементы улично-дорожной сети (дороги, тротуары, ограждения и т.п.); - объекты пожарной охраны
Вспомогательные виды	<ul style="list-style-type: none"> - открытые автостоянки хранения транспорта; - пункты оказания первой медицинской помощи; - предприятия общественного питания (кафе, столовые, буфеты), связанные с непосредственным обслуживанием предприятий. 	
Условно разрешенные виды	<ul style="list-style-type: none"> - проектные, научно-исследовательские, конструкторские и изыскательские организации, связанные с обслуживанием предприятий; - автозаправочные станции, комплексы; - общежития; - бани, сауны; - спортплощадки, площадки отдыха для персонала предприятий; - предприятия общественного питания; - временные торговые объекты (киоски, лоточная торговля, павильоны розничной торговли); - магазины мелкорозничной торговли площадью до 150 кв.м; - рекламные конструкции; - антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи. 	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения, склады;

6. Территория транспортной инфраструктуры, как правило, относится к территориям общего пользования, за исключением земельных участков, предоставляемых предприятиям, учреждениям и организациям воздушного, автомобильного и трубопроводного транспорта для осуществления возложенных на них специальных задач по эксплуатации, содержанию, строительству, реконструкции, ремонту, развитию зданий, строений и сооружений.

7. Высотные параметры основных сооружений определяются технологическими требованиями и проектной документацией.

8. Территория, занимаемая площадками (земельными участками) промышленных предприятий и других производственных объектов, учреждениями и предприятиями обслуживания, должна составлять не менее 60% всей территории зоны производственных и коммунально-складских объектов.

Территория, занимаемая площадками (земельными участками) объектов транспортной и инженерной инфраструктур, учреждениями и предприятиями обслуживания, должна составлять не менее 60% всей территории зоны инженерно-транспортной инфраструктуры.

9. Проекты строительства производственных объектов должны предусматривать эффективное использование территории, плотность застройки должна соответствовать нормативной.

Нормативный размер участка промышленного предприятия принимается равным отношению площади его застройки к показателю нормативной плотности застройки площадок промышленных предприятий в соответствии с действующими нормативами.

10. Предприятия, группы предприятий, их отдельные здания и сооружения с технологическими процессами, являющиеся источниками негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека, необходимо отделять от жилой застройки санитарно-защитными зонами. Санитарно-защитная зона (СЗЗ) отделяет территорию промышленной площадки от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха.

11. Размещение и строительство новых объектов капитального строительства в зонах производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры возможно с учетом санитарно-защитных зон существующих предприятий.

12. В санитарно-защитных зонах промышленных, коммунально-складских объектов не допускается размещение жилых домов, дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений здравоохранения, отдыха, физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, а также производство сельскохозяйственной продукции.

13. Строительство промышленных предприятий, имеющих вредные выбросы, может быть разрешено только на территориях производственных зон, соответствующих классу вредности намечаемого к строительству объекта.

14. Расширение существующих промышленных предприятий, расположенных в территориальных зонах иного назначения, не допускается.

15. На территориях производственных предприятий могут быть размещены объекты общественно-делового назначения (столовая, медпункт, спортзал, магазины товаров первой необходимости и т. д.).

16. Земельные участки, на которых расположены предприятия, являющиеся источником повышенной опасности, должны иметь ограждения.

17. Проектом строительства, реконструкции производственных объектов должны предусматриваться: создание санитарно-защитных зон, обеспечение противопожарных норм, рациональные решения по охране водоемов, почвы и атмосферного воздуха, по отводу сточных вод, снятие и сохранение природного слоя почвы, рекультивация.

18. Инженерные коммуникации проектируются в соответствии с генеральным планом города, схемой территориального планирования автономного округа, схемой территориального планирования Российской Федерации, а также планируемым размещением объектов капитального строительства федерального и регионального значения, в том числе:

- объектов энергетических систем регионального значения;
- объектов транспорта, путей сообщения, информатики и связи регионального значения;
- линейных объектов регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий;
- иных объектов, размещение которых необходимо для осуществления определенных федеральными законами и законами автономного округа полномочий автономного округа.

19. Прокладка магистральных коммуникаций должна производиться, как правило, на территориях зон инженерной и транспортной инфраструктуры. Места прокладки коммуникаций по улицам и транспортным магистралям определяются их поперечными профилями. При прокладке коммуникаций в охранных зонах требуется согласование уполномоченных государственных органов.

Размещение на территории зоны инженерной инфраструктуры объектов жилого и общественно-делового назначения не допускается.

20. Проектирование и строительство магистральных коммуникаций осуществляется в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами.

21. При необходимости прокладки магистральной сети, не предусмотренной утвержденной градостроительной документацией, ее трассировка, условия проектирования и строительства должны рассматриваться органом архитектуры и градостроительства, уполномоченным в области градостроительной деятельности по представлению проектных материалов заказчиком.

22. При прокладке коммуникаций по благоустроенным территориям в проектах должны предусматриваться объемы и мероприятия по качественному восстановлению благоустройства в первоначальном объеме, в том числе и озеленению, которые должны быть согласованы с владельцами этих территорий и осуществлены за счет заказчика до ввода в эксплуатацию данного объекта.

23. Владельцы коммуникаций обязаны иметь достоверную и полную документацию по принадлежащим (эксплуатируемым) им сетям и сооружениям и в установленные сроки передавать в структурное подразделение Администрации города, уполномоченное в области градостроительной деятельности, документы об изменениях, связанных с их проектированием, строительством и эксплуатацией (исполнительная съемка).

24. При прокладке сетей заказчик обязан выполнить:

- 1) разбивку на местности осей прокладываемых трасс инженерных коммуникаций в соответствии с рабочими чертежами;
- 2) исполнительную съемку проложенных трасс инженерных коммуникаций до ввода их в эксплуатацию.

25. Проектная документация на строительство инженерных сетей разрабатывается по техническим условиям эксплуатирующих организаций на основании градостроительного плана земельного участка, утвержденного Главой города.

26. При разработке рабочей документации отдельной транзитной или магистральной коммуникации должен учитываться проект строительства, реконструкции, благоустройства улицы, по которой намечена прокладка сети, а также ранее разработанные или разрабатываемые проекты на размещение других инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры.

27. Проектирование инженерных коммуникаций следует производить только на актуальной топографической основе М 1:500, выданной органом архитектуры и градостроительства Администрации города, уполномоченным в области градостроительной деятельности.

28. Производство земляных работ, связанных с прокладкой инженерных сетей на территории города, выполняется в соответствии с утвержденной проектной документацией.

29. Внутриквартальные проезды, подъездные пути предназначены для обеспечения транспортной связи с объектами, размещенными на внутриквартальной территории, с городскими транспортными магистралями и разрабатываются в составе проекта планировки и в проекте межевания квартала (микрорайона). При размещении объекта, не предусмотренного ранее разработанным проектом планировки, подъездные пути и проезды, необходимые для строительства и эксплуатации объекта выполняются за счет застройщика. Проектная документация на строительство внеплощадочных подъездов и сооружений разрабатывается и согласовывается в составе документации на объект в целом.

30. При размещении объекта, не предусмотренного ранее разработанным проектом планировки, подъездные пути и проезды, необходимые для строительства и эксплуатации объекта, выполняются за счет застройщика. Проектная документация на строительство внеплощадочных подъездов и сооружений разрабатывается и согласовывается в составе документации на объект в целом.

31. При осуществлении работ по развитию улично-дорожной сети, других объектов транспортного назначения, финансируемых за счет средств федерального, окружного районного или городского бюджета, расходы по выносу из зон строительства инженерных сетей и коммуникаций, находящихся на балансе предприятий, организаций и учреждений, предусматриваются в рамках реализуемых проектов.

32. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в производственных зонах ПК и ИТ:

- 1) минимальная ширина земельного участка для зоны ПК – 20 м, для зоны ИТ – 2 м;
- 2) минимальная площадь земельного участка для зоны ПК – 600 м², для зоны ИТ – 10 м²;
- 3) минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м;
- 4) максимальное количество этажей – 5;
- 5) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

33. Ограничения и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства определяются в соответствии с действующими нормативными документами и техническими регламентами.

Статья 37. Градостроительные регламенты и параметры разрешенного использования земельных участков

и объектов капитального строительства в рекреационных зонах

1. Рекреационные зоны (коды зон Р-1, Р-2, Р-3) согласно градостроительному зонированию представлены на карте градостроительного зонирования тремя зонами – зоной городских зеленых насаждений Р-1, зоной рекреационно-ландшафтных территорий Р-2 и зоной спортивных и оздоровительных комплексов и сооружений Р-3.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования в территориальных рекреационных зонах приведены в таблице 5:

3. В состав зон рекреационного назначения (код зоны Р) включаются зоны в границах территорий, занятых лесами, скверами, парками, садами, прудами, озерами, водохранилищами, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

4. На территориях рекреационных зон допускается ограниченная хозяйственная деятельность в соответствии с установленным для них особым правовым режимом.

5. Для обеспечения режима функционирования рекреационных территорий могут устанавливаться охранные зоны с запрещением в пределах этих зон деятельности, отрицательно влияющей на природные комплексы охраняемых территорий. Границы охранных зон отображаются на картах (схемах) содержащихся в генеральном плане города и фиксируются на карте градостроительного зонирования.

Таблица 5

Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства в рекреационных зонах

Виды разрешённого использования	Код и наименование территориальной зоны общественно-деловой застройки		
	P-1 Зона городских зелёных насаждений	P-2 Зона рекреационно-ландшафтных Территорий	P-3 Зона спортивных и оздоровительных комплексов и сооружений
1	2	3	4
Основной вид	<ul style="list-style-type: none"> - скверы, парки; - физкультурно-оздоровительные сооружения (общей площадью не более 1000 кв.м); - мемориальные комплексы, памятные объекты; - некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха 	<ul style="list-style-type: none"> - зоны отдыха; - городские леса; - тематические парки; - пляжи и объекты обслуживания пляжей; - лыжные базы; - некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха (спасательные станции, пункты проката спортивно-рекреационного инвентаря) - вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха: игровые площадки, бассейны, - спортивные и игровые площадки; - лодочные станции, яхтклубы, спортклубы. 	<ul style="list-style-type: none"> - спортивно-зрелищные сооружения; - физкультурно-оздоровительные сооружения; - специальные спортивно-развлекательные сооружения - тренировочные базы, конноспортивные базы, велотреки, автомотодромы.
	<ul style="list-style-type: none"> - сезонные объекты (некапитальные строения) общественного питания (кафе, закусочные, рестораны). 		<ul style="list-style-type: none"> - автостоянки (парковки) перед объектами обслуживающих, оздоровительных и спортивных видов использования; - бани (сауны);
Вспомогательные виды	<ul style="list-style-type: none"> - площадки для отдыха; - детские площадки; 		
	<ul style="list-style-type: none"> - элементы благоустройства, фонтаны, малые архитектурные формы; - объекты инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, водо и газоснабжения, канализация, сети электросвязи); - гостевые автостоянки; - общественные туалеты; - объекты пожарной охраны; - площадки для мусоросборников. 		
Условно разрешённые виды		<ul style="list-style-type: none"> - оборудованные места для пикников; - санатории, профилактории, дома отдыха, базы отдыха; - детские оздоровительные лагеря и дачи дошкольных учреждений; - гостиницы, дома приема гостей, центры обслуживания туристов, кемпинги, мотели; 	<ul style="list-style-type: none"> - объекты общественного питания (кафе, закусочные, рестораны); - бани (сауны), банно-оздоровительные комплексы;
	<ul style="list-style-type: none"> - площадки для отдыха; - детские площадки; - площадки для выгула собак; - пункты оказания первой медицинской помощи; - временные торговые объекты (киоски, лоточная торговля, павильоны розничной торговли); - парки аттракционов; - автостоянки (парковки) перед объектами основных и условно разрешённых видов разрешённого использования; - объекты инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, водо и газоснабжения, канализация, сети электросвязи); - объекты пожарной охраны; - общественные туалеты; - антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи. 		

6. Земельные участки в пределах охранных зон у собственников, владельцев, пользователей и арендаторов не изымаются и используются ими с соблюдением установленного для этих земельных участков особого правового режима.

7. Зона городских зелёных насаждений P-1 предназначена для организации скверов и парков городского значения, используемых в целях кратковременного отдыха, проведения досуга населения.

Представленные градостроительные регламенты могут быть распространены на земельные участки в составе данной зоны только в случае, когда части территорий общего пользования – городских парков, скверов, бульваров переведены в установленном порядке на основании проектов планировки из состава территорий общего пользования в иные территории, на которые распространяется действие градостроительных регламентов.

В иных случаях – применительно к частям территории в пределах данной зоны, которые относятся к территории общего пользования, отграниченной от иных территорий красными линиями, градостроительный регламент не распространяется и их использование определяется уполномоченными органами в индивидуальном порядке в соответствии с целевым назначением.

8. Зона рекреационно-ландшафтных территорий P-2 предназначена для сохранения природного ландшафта, экологически чистой окружающей среды, а также для организации отдыха и досуга населения. Хозяйственная деятельность на территории зоны осуще-

ствляется на основе лесного законодательства; допускается строительство обслуживающих культурно-развлекательных объектов, спортивных сооружений, связанных с выполнением рекреационных функций территории.

9. Зона спортивных и оздоровительных комплексов и сооружений P-3 предназначена для размещения спортивных и спортивно-оздоровительных сооружений и комплексов общегородского значения, а также обслуживающих объектов, вспомогательных по отношению к основному назначению зоны.

10. Зона городских зелёных насаждений P-1 и зона рекреационно-ландшафтных территорий P-2 должны быть благоустроена и оборудована малыми архитектурными формами: фонтанами, бассейнами, лестницами, пандусами, подпорными стенками, беседками, светильниками и т.п.

11. Максимальный процент застройки в границах земельного участка в территориальных зонах P-1, P-2 – 30%, в территориальной зоне P-3 – 60%.

Статья 38. Градостроительные регламенты и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах сельскохозяйственного использования

1. В состав зон сельскохозяйственного использования входят две зоны – зона дачного и личного подсобного хозяйства СХ-1 и зона сельскохозяйственного использования СХ-2.

2. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования в территориальных зонах производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры приведены в таблице 6:

Таблица 6

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах сельскохозяйственного использования

Виды разрешенного использования	Код и наименование территориальной зоны производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры	
	СХ-1 Зона дачного и личного подсобного хозяйства	СХ-2 Зона сельскохозяйственного использования
Основной вид	- садово-дачное хозяйство; - садовые и дачные дома; - дворовые постройки (мастерские, сараи, теплицы, бани и пр.);	- сады, огороды; - сельскохозяйственные угодья; - сельскохозяйственные объекты; - здания, строения, сооружения сельскохозяйственного использования; - объекты обслуживания, связанные с целевым назначением зоны
Вспомогательные виды	- отдельно стоящие или встроенные гаражи и парковки на дачном (садовом) участке на 1-2 легковых автомобиля; - гостевые автостоянки; - детские площадки, площадки для отдыха; - площадки для выгула собак; - постройки для содержания мелких животных;	- гаражи для хранения сельхозтехники и автомобилей
	- открытые автостоянки для хранения транспорта; - емкости для хранения воды на индивидуальном участке; - площадки для мусоросборников; - противопожарные водоемы; - водозаборы	
Условно разрешенные виды	- пункты оказания первой медицинской помощи, аптеки; - временные торговые объекты (киоски, лоточная торговля, павильоны розничной торговли); - объекты пожарной охраны; - антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи	- ветлечебницы с содержанием животных;
	- помещения для охраны коллективных садов; - общественные резервуары для хранения воды; - коллективные овощные погреба; - пункты оказания первой медицинской помощи, аптеки; - временные торговые объекты (киоски, лоточная торговля, павильоны розничной торговли); - объекты пожарной охраны; - антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи	

3. Зона дачного и личного подсобного хозяйства СХ-1 предназначена размещения садовых и дачных участков с правом возведения строений и используемых населением в целях отдыха и выращивания сельскохозяйственных культур.

4. Зона сельскохозяйственного использования СХ-2 используется в целях ведения сельскохозяйственного производства и застройки территории, обеспечивающей развитие соответствующих видов сельскохозяйственной деятельности и объектов, обеспечивающих эту деятельность инфраструктурой.

5. Порядок осуществления хозяйственной деятельности на территориях зон сельскохозяйственного использования определяется собственниками, пользователями, арендаторами земельных участков в соответствии с градостроительным зонированием, проектами планировки и землеустроительной документацией.

6. Территории зон сельскохозяйственного использования могут быть переведены в состав другой территориальной зоны в соответствии с генеральным планом города и утвержденной градостроительной документацией, градостроительным регламентом.

7. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зонах сельскохозяйственного использования СХ-1, СХ-2:

- 1) минимальная ширина земельного участка – 20 м;
- 2) минимальная площадь земельного участка – 400 м²;
- 3) минимальный отступ от границы земельного участка – 3 м;
- 4) максимальное количество этажей – 3;
- 5) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40%.

8. Ограничения и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются действующими нормативными документами и техническими регламентами.

9. На территориях зон сельскохозяйственного использования не допускается размещение объектов производственного несельскохозяйственного использования, оказывающих вредное влияние на окружающую среду.

Статья 39. Градостроительные регламенты и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах специального назначения

1. Зоны специального назначения (С) предназначены для размещения объектов ритуального назначения, складирования и захоронения отходов, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

2. Земельные участки, входящие в состав зон специального назначения, предоставляются лицам, осуществляющим соответствующую деятельность.

3. На территориях зон специального назначения градостроительным регламентом устанавливается особый правовой режим использования этих территорий с учетом требований технических регламентов, действующих норм и правил.

4. Порядок использования территории специального назначения определяется с учетом требований государственных градостроительных нормативов и правил, специальных нормативов.

5. На территориях кладбищ основными видами разрешенного использования являются: захоронения, мемориальные комплексы, дома траурных обрядов, бюро (магазины) похоронного обслуживания, конфессиональные объекты.

К вспомогательным видам разрешенного использования относятся открытые гостевые автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей.

6. Размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зонах специального назначения СН определяются с учетом требований государственных градостроительных нормативов и правил, специальных нормативов, проектной документации.

7. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются действующими нормативными документами и техническими регламентами.

Статья 40. Зона прочих городских территорий

1. Зона предназначена для поддержания баланса открытых и застроенных пространств в использовании городских территорий. Территория зоны или ее части может быть при необходимости переведена в иные территориальные зоны при соблюдении процедур внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

2. Последующее использование территории зоны или ее частей может быть определено при условии не допущения ухудшения условий проживания и состояния окружающей среды.

3. Изменение назначения зоны или ее частей не должно вступать в противоречие с режимом использования территории прилегающих зон.

Статья 41. Ограничения, установленные по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности

1. Использование земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в пределах зон, обозначенных на Карте градостроительного зонирования настоящих Правил, определяется:

- 1) градостроительными регламентами, определенными применительно к соответствующим территориальным зонам, обозначенным на Карте градостроительного зонирования настоящих Правил, с учетом ограничений, определенных настоящей статьей;
- 2) ограничениями, установленными законами, иными нормативными правовыми актами применительно к санитарно-защитным зонам, водоохранным зонам, иным зонам ограничений по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.

2. Земельные участки и иные объекты недвижимости, которые расположены в пределах зон, обозначенных на Карте градостроительного зонирования настоящих Правил, чьи характеристики не соответствуют ограничениям, установленным законами, иными нормативными правовыми актами применительно к зонам ограничений по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности, являются объектами недвижимости, не соответствующими настоящим Правилам.

3. Перечень зон с особыми условиями использования территорий по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности:

- зона затопления паводковыми водами 1% обеспеченности - О-1,
- водоохранные зоны О-2,
- санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и других

объектов (производственных, санитарных, инженерно-технических объектов) - О-3.

4. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон, обозначенных на Карте градостроительного зонирования настоящих Правил, осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами по видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции, определенными настоящими Правилами с учетом ограничений, установленных законами, иными нормативными правовыми актами применительно к зонам с особым использованием территорий по экологическим условиям и нормативному режиму градостроительной деятельности.

5. Ограничения использования земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в зонах планировочных ограничений устанавливаются действующими нормативными правовыми актами и техническими регламентами.

6. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначена для общего пользования. Ширина береговой полосы реки Пяку-Пур составляет двадцать метров, рек Палягаяха и Таловая, озера Окунёвое – пять метров.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

РЕШЕНИЕ № 192

от 29 декабря 2009 г.

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 4 марта 2009 года № 10-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе» в целях определения единой политики по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале Собраним депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О противодействии коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собраним депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собраним депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале 2 созыва
от 29 декабря 2009 года № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале»

1. Общие положения

Настоящее Положение «О противодействии коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале» (далее – Положение) в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа определяет систему мер и основные направления в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале (далее – город Тарко-Сале).

2. Задачи противодействия коррупции

Задачами противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Тарко-Сале являются:

1) устранение причин и условий, порождающих коррупцию и способствующих ее проявлению;

2) повышение персональной ответственности должностных лиц органов местного самоуправления города Тарко-Сале за выполнение возложенных на них обязанностей;

3) участие институтов гражданского общества и населения в реализации антикоррупционных задач;

4) формирование нетерпимого отношения среди населения города Тарко-Сале к явлениям коррупционного характера и коррупционному поведению.

3. Основные направления деятельности органов местного самоуправления города Тарко-Сале в сфере противодействия коррупции

Основными направлениями деятельности органов местного самоуправления города Тарко-Сале в сфере противодействия коррупции являются:

- реализация единой государственной политики в области противодействия коррупции;

- разработка и реализация механизмов привлечения муниципальных служащих, а также граждан города Тарко-Сале к более активному участию в противодействии коррупции;

- обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления города Тарко-Сале;

- совершенствование порядка прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления города Тарко-Сале и стимулирование заинтересованности добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

- совершенствование порядка использования муниципального имущества города Тарко-Сале, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

- укрепления сотрудничества и тесного взаимодействия органов местного самоуправления города Тарко-Сале с правоохранительными органами;

- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;

- повышение ответственности органов местного самоуправления города Тарко-Сале и их должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции;

- реализация основных направлений в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Тарко-Сале осуществляется согласно плану мероприятий по противодействию коррупции, утверждаемому Главой муниципального образования город Тарко-Сале.

4. Полномочия органов местного самоуправления города Тарко-Сале в сфере противодействия коррупции

1. К полномочиям Собраним депутатов муниципального образования город Тарко-Сале в сфере противодействия коррупции относятся:

1) принятие решений Собраним депутатов муниципального образования город Тарко-Сале направленных на установление мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Тарко-Сале;

2) осуществление контроля за принятыми решениями Собраним депутатов муниципального образования город Тарко-Сале;

3) создание депутатских комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции;

4) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. К полномочиям Главы муниципального образования город Тарко-Сале в сфере противодействия коррупции относятся:

1) утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции;

2) установление порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Тарко-Сале;

3) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. К полномочиям Администрации муниципального образования город Тарко-Сале в сфере противодействия коррупции относятся:

1) реализация мероприятий по противодействию коррупции;

2) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов органов местного самоуправления город Тарко-Сале, носящих нормативный характер и их проектов

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов органов местного самоуправления города Тарко-Сале, носящих нормативный характер и их проектов проводится в целях выявления и устранения коррупциогенных факторов, содержащихся в таких актах и их проектах.

2. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы уполномоченным органом составляется заключение. В заключении указываются выявленные в правовом акте (проекте) коррупциогенные факторы и предложения по их устранению.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления города Тарко-Сале, носящих нормативный характер и их проектов утверждается Главой муниципального образования город Тарко-Сале.

6. Антикоррупционная пропаганда

1. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность органов местного самоуправления города Тарко-Сале, содержанием которой является просветительская работа в обществе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется органами местного самоуправления города Тарко-Сале в соответствии с планом противодействия коррупции.

7. Гласность при осуществлении деятельности по противодействию коррупции

Деятельность по противодействию коррупции в городе Тарко-Сале осуществляется на основе принципов прозрачности, гласности и освещается в средствах массовой информации.

8. Финансовое обеспечение мер по противодействию коррупции

Финансовое обеспечение мер по противодействию коррупции в городе Тарко-Сале осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

РЕШЕНИЕ № 193

от 29 декабря 2009 г.

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА № 89 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2009 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2010 И 2011 ГОДОВ» С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30 МАРТА, 12 МАЯ, 29 МАЯ, 8 ИЮНЯ, 11 ИЮНЯ, 31 АВГУСТА, 17 НОЯБРЯ, 23 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА

Рассмотрев представленные изменения и дополнения в решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 декабря 2008 года № 89 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», на основании Устава муниципального образования город Тарко-Сале и Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тарко-Сале», Собрание депутатов **решило:**

1. Внести в Решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 декабря 2008 года № 89 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изменить, изложив его в новой редакции:

«1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале в сумме 331 525 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов поступающих от других бюджетов бюджетной системы Ямало-Ненецкого автономного округа в сумме 232 309 тыс. рублей, согласно приложению 1 к настоящему Решению».

1.2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изменить, изложив его в новой редакции:

«2) Общий объем расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале в сумме 344 819 тыс. рублей.».

1.3. Приложение 1 изменить, изложив его в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 4 изменить, изложив его в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 6 изменить, изложив его в новой редакции, со-

гласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 8 изменить, изложив его в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 11 изменить, изложив его в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Собрании депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 декабря 2009 года № 193

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2009 ГОД ПО ОСНОВНЫМ ИСТОЧНИКАМ

КБК	Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	99216
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	77833
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	77833
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	346
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	346
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1340
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	858
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	482
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ПОЛУЧАЕМЫЕ В ВИДЕ АРЕНДНОЙ ЛИБО ИНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПЕРЕДАЧУ В ВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА АВТНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ)	10764
1 13 000 00 00 0000 120	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ГОСУДАРСТВА	6271
1 13 030 50 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений - в части безвозмездных поступлений	6271
1 14 000 00 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2662
2 00 000 00 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	232309
2 02 000 00 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	232309
2 02 010 00 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	74573
2 02 03 000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5
2 02 04 000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	157731
	ИТОГО ДОХОДОВ	331525

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Собрании депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 декабря 2009 года № 193

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2009 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Раздел	Подраздел	Наименование	Сумма
1	2	3	4
0.1		Общегосударственные вопросы	98559
0.1	0.2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2787

0.1	0.3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2640
0.1	0.4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	92730
0.1	1.4	Другие общегосударственные расходы	402
0.4		Национальная экономика	1992
0.4	0.8	Транспорт	1992
0.5		Жилищно-коммунальное хозяйство	173467
0.5	0.1	Жилищное хозяйство	36755
0.5	0.2	Коммунальное хозяйство	76797
0.5	0.3	Благоустройство	59915
0.7		Образование	321
0.7	0.7	Молодежная политика и оздоровление детей	321
0.8		Культура, кинематография и средства массовой информации	15177
0.8	0.1	Культура	15177
0.9		Здравоохранение, физическая культура и спорт	40895
0.9	0.8	Физическая культура и спорт	40895
1.0		Социальная политика	8225
1.0	0.1	Пенсионное обеспечение	403
1.0	0.3	Социальное обеспечение населения	7822
1.1.		Межбюджетные трансферты	6183
1.1.	0.4.	Иные межбюджетные трансферты	6183
ВСЕГО			344819

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 декабря 2009 года № 193

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2009 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6
01	00			Общегосударственные вопросы	98559
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2787
01	02	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2787
01	02	002 03 00		Глава муниципального образования	2787
01	02	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2787
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2640
01	03	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2640
01	03	002 11 00		Председатель представительного органа муниципального образования	2640
01	03	002 11 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2640
				Функционирование Правительства Российской Федерации,	

01	04			высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	92730
01	04	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	92730
01	04	002 04 00		Центральный аппарат	92725
01	04	002 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	92725
01	04	002 04 22		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	5
01	04	002 04 22	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5
01	14			Другие общегосударственные расходы	402
01	14	090 00 00		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	299
01	14	090 02 00		Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	299
01	14	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	299
01	14	522 00 00		Региональные целевые программы	98
01	14	522 28 00	500	Окружная целевая программа "Развитие муниципальной службы в ЯНАО на 2008-2010 годы"	98
01	14	795 00 00		Целевые программы муниципальных образований	5
01	14	795 22 00	500	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в МО на 2009-2011 годы"	5
04	00			Национальная экономика	1992
04	08			Транспорт	1992
04	08	303 00 00		Автомобильный транспорт	1992
04	08	303 02 00		Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	1992
04	08	303 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	1992
05	00			Жилищно-коммунальное хозяйство	173467
05	01			Жилищное хозяйство	36755
05	01	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	15436
05	01	070 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	15436
05	01	360 00 00		Поддержка жилищного хозяйства	21319
05	01	360 01 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	6103
05	01	360 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	6103
05	01	360 02 00		Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	15216
05	01	360 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	14737
05	01	360 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	479
05	02			Коммунальное хозяйство	76797
05	02			Поддержка коммунального хозяйства	76797
05	02	361 02 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	13582
05	02	361 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	13582
				Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и	

05	02	361 03 00		водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	43539
05	02	361 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	43539
				Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	174
05	02	361 04 00		Мероприятия в области коммунального хозяйства	19502
05	02	361 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	19502
05	03			Благоустройство	59915
05	03	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	2831
05	03	070 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	2831
05	03	600 00 00		Благоустройство	57084
05	03	600 01 00		Уличное освещение	6316
05	03	600 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6316
				Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	27305
05	03	600 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	27305
05	03	600 03 00		Озеленение	600
05	03	600 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	600
05	03	600 04 00		Организация и содержание мест захоронений	1263
05	03	600 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1263
05	03	600 05 00		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	21600
05	03	600 05 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	21600
07	00			Образование	321
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	321
07	07	431 00 00		Организационно-воспитательная работа с молодежью	321
07	07	431 01 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	321
07	07	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	321
08	00			Культура, кинематография и средства массовой информации	15177
08	01			Культура	15177
08	01	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	9421
08	01	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9421
08	01	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	9421
08	01	442 00 00		Библиотеки	5756
08	01	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5695
08	01	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5695
08	01	450 00 00		Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	61
08	01	450 06 00	001	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек город Москвы и Санкт-Петербурга	61
09	00			Здравоохранение, физическая культура и спорт	40895
09	08			Физическая культура и спорт	40895
09	08	482 00 00		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	38172
09	08	482 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	38172
09	08	482 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	38172

09	08	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	2723
09	08	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	2723
09	08	512 97 00	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	2723
10	00			Социальная политика	8225
10	01			Пенсионное обеспечение	403
10	01	491 00 00		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	403
10	01	491 01 00		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	403
10	01	491 01 00	005	Социальные выплаты	403
10	03			Социальное обеспечение населения	7822
10	03	0 70 05 00		Резервные фонды местных администраций	4010
10	03	0 70 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	4010
10	03	505 00 00		Социальная помощь	3812
10	03	505 86 00		Меры в области социальной политики	3812
10	03	505 86 91		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	3812
10	03	505 86 91	005	Социальная помощь	3812
11	00			Межбюджетные трансферты	6183
11	00			Иные межбюджетные трансферты	6183
				Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6183
11	04	521 06 00		Иные межбюджетные трансферты	6183
11	04	521 06 00	017	Иные межбюджетные трансферты	6183
ВСЕГО					344819

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 декабря 2009 года № 193

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА 2009 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
737					АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ	344819
737	01	00			Общегосударственные вопросы	98559
737	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2787
737	01	02			Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2787
737	01	02	002 00 00		Глава муниципального образования	2787
737	01	02	002 03 00		Выполнение функций органами местного самоуправления	2787
737	01	02	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2787
737	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2640
737	01	03	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2640

737	01	03	002 11 00		Председатель представительного органа муниципального образования	2640
737	01	03	002 11 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2640
737	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	92730
737	01	04	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	92730
737	01	04	002 04 00		Центральный аппарат	92725
737	01	04	002 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	92725
737	01	04	002 04 22		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	5
737	01	04	002 04 22	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5
737	01	14			Другие общегосударственные расходы	402
737	01	14	090 00 00		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	299
737	01	14	090 02 00		Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	299
737	01	14	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	299
737	01	14	522 00 00		Региональные целевые программы	98
737	01	14	522 28 00	500	Окружная целевая программа "Развитие муниципальной службы в ЯНАО на 2008-2010 годы"	98
737	01	14	795 00 00		Целевые программы муниципальных образований	5
737	01	14	795 22 00	500	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в МО на 2009-2011 годы"	5
737	04	00			Национальная экономика	1992
737	04	08			Транспорт	1992
737	04	08	303 00 00		Автомобильный транспорт	1992
737	04	08	303 02 00		Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	1992
737	04	08	303 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	1992
737	05	00			Жилищно-коммунальное хозяйство	173467
737	05	01			Жилищное хозяйство	36755
737	05	01	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	15436
737	05	01	070 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	15436
737	05	01	360 00 00		Поддержка жилищного хозяйства	21319
737	05	01	360 01 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	6103
737	05	01	360 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	6103
737	05	01	360 02 00		Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	15216
737	05	01	360 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	14737
737	05	01	360 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	479
737	05	02			Коммунальное хозяйство	76797
737	05	02			Поддержка коммунального хозяйства	76797
737	05	02	361 02 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	13582
737	05	02	361 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	13582
737	05	02	361 03 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	43539
737	05	02	361 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	43539

737	05	02	361 04 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	174
737	05	02	361 04 00	006	Субсидии юридическим лицам	174
737	05	02	361 05 00		Мероприятия в области коммунального хозяйства	19502
737	05	02	361 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	19502
737	05	03			Благоустройство	59915
737	05	03	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	2831
737	05	03	070 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	2831
737	05	03	600 00 00		Благоустройство	57084
737	05	03	600 01 00		Уличное освещение	6316
737	05	03	600 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6316
737	05	03	600 02 00		Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	27305
737	05	03	600 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	27305
737	05	03	600 03 00		Озеленение	600
737	05	03	600 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	600
737	05	03	600 04 00		Организация и содержание мест захоронений	1263
737	05	03	600 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1263
737	05	03	600 05 00		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	21600
737	05	03	600 05 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	21600
737	07	00			Образование	321
737	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	321
737	07	07	431 00 00		Организационно-воспитательная работа с молодежью	321
737	07	07	431 01 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	321
737	07	07	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	321
737	08	00			Культура, кинематография и средства массовой информации	15177
737	08	01			Культура	15177
737	08	01	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	9421
737	08	01	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9421
737	08	01	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	9421
737	08	01	442 00 00		Библиотеки	5756
737	08	01	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5695
737	08	01	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5695
737	08	01	450 00 00		Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	61
737	08	01	450 06 00	001	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек город Москвы и Санкт-Петербурга	61
737	09	00			Здравоохранение, физическая культура и спорт	40895
737	09	08			Физическая культура и спорт	40895
737	09	08	482 00 00		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	38172
737	09	08	482 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	38172
737	09	08	482 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	38172
737	09	08	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	2723
737	09	08	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	2723
737	09	08	512 97 00	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	2723
737	10	00			Социальная политика	8225
737	10	01			Пенсионное обеспечение	403
737	10	01	491 00 00		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	403

737	10	01	491 01 00		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	403
737	10	01	491 01 00	005	Социальные выплаты	403
737	10	03			Социальное обеспечение населения	7822
737	10	03	0 70 05 00		Резервные фонды местных администраций	4010
737	10	03	0 70 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	4010
737	10	03	505 00 00		Социальная помощь	3812
737	10	03	505 86 00		Меры в области социальной политики	3812
737	10	03	505 86 91		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	3812
737	10	03	505 86 91	005	Социальная помощь	3812
737	11	00			Межбюджетные трансферты	6183
737	11	00			Иные межбюджетные трансферты	6183
					Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	
737	11	04	521 06 00			6183
737	11	04	521 06 00	017	Иные межбюджетные трансферты	6183

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Собрании депутатов
муниципального образования
город Тарко-Сале
от 29 декабря 2009 года № 193

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

КБК	Наименование показателя	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	13294
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	13294
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-331525
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-331525
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-331525
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов поселений	-331525
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	344819
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	344819
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	344819
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов поселений	344819

РЕШЕНИЕ № 194

от 29 декабря 2009 г. г. Тарко-Сале
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О БЮДЖЕТНОМ
ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145, руководствуясь Уставом муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов решено:

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в муниципаль-

ном образовании город Тарко-Сале», утвержденное Решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 24 ноября 2006 года № 44 следующие изменения:

1.1. Абзац второй части 2 статьи 16 изменить, изложив его в следующей редакции:

«- прогнозируемый общий объем доходов бюджета города;».

1.2. Абзац пятый части 1 статьи 17 изменить, изложив его в следующей редакции:

«- проект бюджета города на очередной финансовый год в разрезе прогнозируемого общего объема доходов и расходов по разделам функциональной классификации;».

1.3. Абзац шестой статьи 18 изменить, изложив его в следующей редакции:

«- прогнозируемый общий объем доходов бюджета;».

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Макогона Петра Ивановича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2009 г. № 330-РГ

г. Тарко-Сале

**О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

За активное участие в общественной жизни города Тарко-Сале и реконструкции хоккейной площадки, расположенной на территории муниципального образовательного учреждения «Таркосалинская средняя общеобразовательная школа № 1»:

1. Объявить благодарность Главы города Тарко-Сале:

1) МЕКТЕПКАЛИЕВУ Азату Куандыковичу – начальнику штаба по Пуровскому району ВОО «Молодая Гвардия ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

2) МЕЛИШНИКОВУ Николаю Александровичу – секретарю местного политсовета по Пуровскому району ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

3) ДЮЙНИКОВОЙ Татьяне Степановне – директору муниципального образовательного учреждения «Таркосалинская средняя общеобразовательная школа № 1»;

4) БОЧКАРЕВУ Игорю Игоревичу – ведущему специалисту отдела транспортной логистики ООО «Новатэк - Таркосаленефтегаз»;

5) ШРАМОВУ Алексею Владимировичу – генеральному директору ООО «Бастион»;

6) гражданам муниципального образования город Тарко-Сале:
НЕИЗВЕСТНЫХ Валентину Валентиновичу;
ИВАНОВУ Виталию Валентиновичу;
КОЗЛОВУ Станиславу Александровичу;
ПАВЛЕНКО Александру Анатольевичу;
ТИТАРЕНКО Юрию Васильевичу;
КОРНЕВУ Сергею Александровичу;
САМОЗВАНОВУ Олегу Ивановичу;
ФИРСОВУ Ивану Михайловичу;
ТЫЩЕНКО Игорю Владимировичу;
СОТНИКОВУ Владимиру Николаевичу.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Комогорцеву В.В.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале
И.Л. КОНОНЕНКО**

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Тираж
287

Индекс 54360

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл.,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № Ту 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензированию не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и орфографической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».