



# СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 11  
(3305)



ПУРОВСКИЙ РАЙОН

12 марта 2010 г.  
пятница

E-mail: [gsl@prgsl.info](mailto:gsl@prgsl.info)  
<http://prgsl.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 100  
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 февраля 2010 г. № 39-РА г. Тарко-Сале

#### О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 г. № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецкого автономного округа», Положением о муниципальной службе в муниципальной администрации города Тарко-Сале, утвержденным Соборанием депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 26 сентября 2007 года № 80, Положением о кадровом резерве на муниципальной службе Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденным постановлением Администрации города от 01 октября 2007 года № 679 и постановлением Администрации города от 23 июля 2008 года № 374-ПА «Об утверждении состава конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой и Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале, положения о порядке ее работы, порядка и методики проведения конкурса»:

1. Объявить конкурс по формированию кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования город Тарко-Сале:

1.1. ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:

начальник отдела имущественных отношений;

начальник отдела регулирования тарифов, инвестиционных программ, создания условий услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.2. старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»:

ведущий специалист сектора делопроизводства и контроля отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства;

ведущий специалист, архивариус архивного сектора отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства;

ведущий специалист отдела по работе с детьми, молодежью и организации массовых мероприятия;

ведущий специалист жилищного отдела;

заместитель начальника юридического отдела, заведующий сектором по претензионной и нормативной работе;

заместитель начальника юридического отдела, заведующий

сектором по договорной работе и работе с муниципальными заказами;

заместитель начальника юридического отдела, заведующий сектором по организационной работе;

главный специалист отдела имущественных отношений;

ведущий специалист отдела имущественных отношений;

заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля;

главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля;

главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля;

главный специалист отдела по делам ГО и ЧС;

заведующий сектором регулирования тарифов, инвестиционных программ, создания условий услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

заместитель начальника отдела регулирования тарифов, инвестиционных программ, создания условий услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, заведующий сектором по созданию условий услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.3. старшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»:

главный специалист сектора по организационной работе юридического отдела;

главный специалист сектора по созданию условий услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания отдела регулирования тарифов, инвестиционных программ, создания условий услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.4. младшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»:

специалист 1 категории сектора по договорной работе и работе с муниципальными заказами юридического отдела;

2. Отделу по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства (Миневич С.Е.) в срок до 15 марта 2010 года:

2.1. обеспечить проведение конкурса по формированию кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования город Тарко-Сале;

2.2. направить на опубликование в общественно-политическую газету «Северный луч» объявление о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования город Тарко-Сале по перечню, указанному в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Кулинича А.Г.

Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И.Л. КОНОНЕНКО

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО  
ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

**1. Администрация муниципального образования город Тарко-Сале**  
(наименование органа местного самоуправления)

**629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8**  
(индекс) (почтовый адрес)

тел. **(34997) 2-32-40**, факс **(34997) 6-10-33**, в лице Главы муниципального образования город Тарко-Сале **Кононенко Ивана Леонидовича**, действующего на основании Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положения об Администрации муниципального образования город Тарко-Сале, в соответствии с распоряжением Администрации города от 19 февраля 2010 года № 39-РА «О проведении конкурса по формированию кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования город Тарко-Сале» объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

2. К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования:

- 2.1. Гражданство Российской Федерации.
  - 2.2. Достижение возраста 18 лет.
  - 2.3. Владение государственным языком Российской Федерации.
  - 2.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам указаны в приложении к настоящему объявлению.
3. Желающие участвовать в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления в общественно-политической газете «Северный луч» представляют следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии;

- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 6) иные документы предусмотренные действующим законодательством.

4. Адрес места приёма документов: **город Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, отдел по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства, кабинет № 211.**

Ответственный за приём документов: **начальник отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Миневич Светлана Евгеньевна.**

Дни приема: **понедельник-пятница**  
Время приема: **с 09 часов до 12 часов и с 14 часов до 17 часов (время местное)**

Контактный телефон: **(34997) 2-32-40.**

5. Планируема дата проведения конкурса **20 апреля 2010 года.**

6. Документы о профессиональном образовании в учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации, к рассмотрению не принимаются.

7. Расходы, связанные с участием в конкурсе по формированию кадрового резерва (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И.Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к объявлению о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва муниципальных служащих Администрации муниципального образования город Тарко-Сале*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв муниципальных служащих Администрации муниципального образования город Тарко-Сале и предъявляемые к ним квалификационные требования**

п/п	Наименование должности	Квалификационные требования		
		К профессиональному образованию	К стажу (опыту) работы	Дополнительные требования
<b>Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»</b>				
1.	Начальник отдела имущественных отношений	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление», либо «Экономика и управление на предприятии», либо «Менеджмент», либо «Экономика», либо «Финансы и кредит», либо «Юриспруденция», либо «Экспертиза и управление недвижимостью»	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, Устава муниципального образования город Тарко-Сале, иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, реализации прав и несения ответственности;</li> <li>2) Знание нормативных правовых актов, регулирующих статус, систему, структуру, порядок организации, деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления города Тарко-Сале;</li> <li>3) Знание порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;</li> <li>4) Знание основ организации труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области муниципального управления, делового этикета.</li> <li>5) Наличие навыков управленческой деятельности, разработки и реализации программных документов в соответствующей сфере;</li> <li>6) Наличие навыков в работе с документами и служебной информацией;</li> <li>7) Наличие навыков организационно-распорядительной деятельности, планирования, организации, взаимодействия, координации и контроля за деятельностью подчиненных и курируемых (подведомственных) организаций.</li> <li>8) Наличие навыков практического руководства находящимися в подчинении муниципальными служащими, заключающихся в умении:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить и достигать конкретные цели и задачи;</li> <li>- четко доводить задания до подчиненных в ясной и понятной форме;</li> <li>- помогать в работе;</li> <li>- принимать советы подчиненных и других коллег по службе;</li> <li>- советоваться с коллегами;</li> <li>- реализовать основные формы работы: оперативные совещания, служебную переписку, переговоры;</li> <li>- принимать конструктивные решения и нести ответственность за них;</li> <li>- делегировать выполняемые функции;</li> <li>- разумно применять имеющиеся профессиональные знания и компетенцию;</li> <li>- приспосабливать стиль руководства к разным людям и ситуациям;</li> </ul> </li> </ol>
2.	Начальник отдела регулирования тарифов, инвестиционных программ, создания условий услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Теплогазоснабжение и вентиляция», либо «Водоснабжение и водоотведение», либо «Электроснабжение», либо «Электроэнергетические системы и сети», либо «Энергетика теплотехнологий», либо «Энергообеспечение предприятий», либо «Промышленная теплоэнергетика», либо «Промышленное и гражданское строительство», либо «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», либо «Городское строительство и хозяйство»	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, Устава муниципального образования город Тарко-Сале, иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, реализации прав и несения ответственности;</li> <li>2) Знание нормативных правовых актов, регулирующих статус, систему, структуру, порядок организации, деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления города Тарко-Сале;</li> <li>3) Знание порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;</li> <li>4) Знание основ организации труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области муниципального управления, делового этикета.</li> <li>5) Наличие навыков управленческой деятельности, разработки и реализации программных документов в соответствующей сфере;</li> <li>6) Наличие навыков в работе с документами и служебной информацией;</li> <li>7) Наличие навыков организационно-распорядительной деятельности, планирования, организации, взаимодействия, координации и контроля за деятельностью подчиненных и курируемых (подведомственных) организаций.</li> <li>8) Наличие навыков практического руководства находящимися в подчинении муниципальными служащими, заключающихся в умении:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить и достигать конкретные цели и задачи;</li> <li>- четко доводить задания до подчиненных в ясной и понятной форме;</li> <li>- помогать в работе;</li> <li>- принимать советы подчиненных и других коллег по службе;</li> <li>- советоваться с коллегами;</li> <li>- реализовать основные формы работы: оперативные совещания, служебную переписку, переговоры;</li> <li>- принимать конструктивные решения и нести ответственность за них;</li> <li>- делегировать выполняемые функции;</li> <li>- разумно применять имеющиеся профессиональные знания и компетенцию;</li> <li>- приспосабливать стиль руководства к разным людям и ситуациям;</li> </ul> </li> </ol>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать различные точки зрения;</li> <li>- быстро адаптировать к переменам;</li> <li>- оптимально использовать свои способности, технологические возможности и ресурсы для получения необходимых результатов;</li> <li>- работать на персональном компьютере и с другой организационной техникой.</li> </ul> <p>9) Наличие навыков работы с компьютерными системами в т.ч. «Word», «Excel», с ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с организационной техникой.</p>
<b>Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»</b>				
1.	Ведущий специалист сектора делопроизводства и контроля отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление», либо «Управление персоналом», либо «Менеджмент», либо «Экономика и управление на предприятии», либо «Юриспруденция», «Документоведение», либо «Документоведение и документационное обеспечение управления», либо другое образование по направлению подготовки «Гуманитарные науки»	Без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы либо стажу (опыту) работы по специальности	<p>1) Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, Устава муниципального образования город Тарко-Сале, иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, реализации прав и несения ответственности;</p> <p>2) Знание нормативных правовых актов, регулирующих статус, систему, структуру, компетенцию, порядок организации, деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления города Тарко-Сале;</p> <p>3) Знание порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;</p> <p>4) Знание правил организации документооборота и работы со служебной информацией, умение работать на персональном компьютере и с другой организационной техникой;</p> <p>5) Наличие навыков организационно-аналитической работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также навыков работы с людьми, заключающихся в умении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать служебную деятельность;</li> <li>- проявлять активность и инициативу при возникновении проблемных ситуаций;</li> <li>- реализовывать основные формы работы: служебную переписку, ведение переговоров;</li> <li>- эффективно применять имеющиеся профессиональные знания и компетенцию;</li> <li>- приспосабливать стиль работы к разным людям и ситуациям;</li> <li>- быстро адаптироваться к переменам;</li> <li>- оптимально использовать свои способности, технические возможности и ресурсы для получения необходимых результатов.</li> </ul> <p>6) Наличие навыков работы с компьютерными системами в т.ч. «Word», «Excel», с ИПС «Консультант Плюс», «Гарант».</p>
2.	Ведущий специалист, архивариус архивного сектора отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление», либо «Управление персоналом», либо «Менеджмент», либо «Экономика и управление на предприятии», либо «Юриспруденция», либо «Документоведение», либо «Документоведение и документационное обеспечение управления», либо другое образование по направлению подготовки «Гуманитарные науки»		
3.	Главный специалист отдела имущественных отношений	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление», либо «Лесное дело», либо «Лесное хозяйство», либо «Водные ресурсы и водопользование», либо другое образование по направлению подготовки «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды»		
4.	Ведущий специалист отдела имущественных отношений	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление», либо «Экономика и управление на предприятии», либо «Менеджмент», либо «Экономика», либо «Финансы и кредит», либо «Юриспруденция», либо «Экспертиза и управление недвижимостью»		
5.	Ведущий специалист отдела по работе с детьми, молодежью и организации массовых мероприятий	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление», либо «Социальная работа», либо «Организация работы с молодежью», либо «Социально-экономическое образование», либо «Менеджмент в социальной сфере», либо «Социальная педагогика», либо другое образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»		
6.	Ведущий специалист жилищного отдела	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление», либо «Юриспруденция», либо «Менеджмент»		
7.	Заместитель начальника юридического отдела, заведующий сектором по претензионной и нормативной работе	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Юриспруденция»		
8.	Заместитель начальника юридического отдела, заведующий сектором по договорной работе и работе с муниципальными заказами			

9.	Заместитель начальника юридического отдела, заведующий сектором по организационной работе	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление», либо по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»: «Юриспруденция», либо «История», либо «Журналистика», либо «Международные отношения»		
10.	Заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Архитектура», либо «Дизайн архитектурной среды», либо «Промышленное и гражданское строительство», либо «Городское строительство и хозяйство», либо «Проектирование зданий», либо другое образование по направлению подготовки «Строительство и архитектура»		
11.	Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Землеустройство», либо «Земельный кадастр», либо «Городской кадастр», либо «Градостроительный кадастр», либо «Архитектура», либо «Дизайн архитектурной среды», либо «Промышленное и гражданское строительство», либо «Городское строительство и хозяйство», либо «Проектирование зданий», либо другое образование по направлению подготовки «Строительство и архитектура»		
12.	Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельного контроля			
13.	Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление», либо «Безопасность жизнедеятельности», либо «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Пожарная безопасность» либо другое образование по направлению подготовки «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды»		
14.	Заведующий сектором регулирования тарифов, инвестиционных программ отдела регулирования тарифов, инвестиционных программ, создания условий услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление», либо другое образование по направлению подготовки «Экономика»		
15.	Заместитель начальника отдела регулирования тарифов, инвестиционных программ, создания условий услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, заведующий сектором по созданию условий услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление»; либо, «Менеджмент»; либо «Товароведение», либо «Коммерция» (торговое дело), либо «Сервис», либо другое образование по направлению «Сфера обслуживания», либо «Финансы и кредит», либо другое образование по направлению «Экономика»		
<b>Старшие и младшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»</b>				
1.	Главный специалист сектора по созданию условий услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания отдела тарифов, инвестиционных программ, создания	Наличие среднего профессионального образования по специальности: «Правоведение», либо «Финансы», либо «Экономика и бухгалтерский учёт», либо «Коммерция», либо «Товароведение», либо «Менеджмент», либо «Документационное обеспечение управления и архивоведение», либо	Без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы либо стажу (опыту) работы по специальности	1) Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, Устава муниципального образования город Тарко-Сале, иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, реализации прав и несения ответственности; 2) Знание нормативных правовых актов, регулирующих статус, систему, структуру, компетенцию, порядок организации, деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления города Тарко-Сале;

	условий услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	«Государственное и муниципальное управление», либо другое среднее профессиональное образования, соответствующее направлению деятельности сектора		<p>3) Знание порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;</p> <p>4) Знание правил организации документооборота и работы со служебной информацией, умение работать на персональном компьютере и с другой организационной техникой;</p> <p>5) Наличие навыков организационно-аналитической работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также навыков работы с людьми, заключающихся в умении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать служебную деятельность;</li> <li>- проявлять активность и инициативу при возникновении проблемных ситуаций;</li> <li>- реализовывать основные формы работы: служебную переписку, ведение переговоров;</li> <li>- эффективно применять имеющиеся профессиональные знания и компетенцию;</li> <li>- приспосабливать стиль работы к разным людям и ситуациям;</li> <li>- быстро адаптироваться к переменам;</li> <li>- оптимально использовать свои способности, технические возможности и ресурсы для получения необходимых результатов.</li> </ul> <p>6) Наличие навыков работы с компьютерными системами в т.ч. «Word», «Excel», с ИПС «Консультант Плюс», «Гарант».</p>
	2.	Главный специалист сектора по организационной работе юридического отдела	Наличие среднего профессионального образования по специальности: «Правоведение», либо «Право и организация социального обеспечения», либо «Правоохранительная деятельность», либо «Документационное обеспечение управления и архивоведение», либо «Государственное и муниципальное управление», либо другое среднее профессиональное образования, соответствующее направлению деятельности сектора	
<b>Старшие и младшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специальность»</b>				
1.	Специалист 1 категории сектора по договорной работе и работе с муниципальными заказами юридического отдела	Наличие среднего профессионального образования по специальности: «Правоведение»	Без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы либо стажу (опыту) работы по специальности	<p>1) Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, Устава муниципального образования город Тарко-Сале, иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Тарко-Сале применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, реализации прав и несения ответственности;</p> <p>2) Знание нормативных правовых актов, регулирующих статус, систему, структуру, компетенцию, порядок организации, деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления города Тарко-Сале;</p> <p>3) Знание порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;</p> <p>4) Знание правил организации документооборота и работы со служебной информацией, умение работать на персональном компьютере и с другой организационной техникой;</p> <p>5) Наличие навыков организационной, информационной, документационной, финансово-экономической или хозяйственной работы (в зависимости от функциональных обязанностей), подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также навыков работы с людьми, заключающихся в умении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать служебную деятельность;</li> <li>- проявлять активность и инициативу при возникновении проблемных ситуаций;</li> <li>- реализовать основные формы работы: служебную переписку, ведение переговоров;</li> <li>- эффективно применять имеющиеся профессиональные знания и навыки;</li> <li>- быстро адаптироваться к переменам;</li> <li>- оптимально использовать свои способности, технические возможности и ресурсы для получения необходимых результатов.</li> </ul> <p>6) Наличие навыков работы с компьютерными системами в т.ч. «Word», «Excel», с ИПС «Консультант Плюс», «Гарант».</p>

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 4 марта 2010 г. № 59-РГ г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ ТОРЖЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ 80-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И В СВЯЗИ С ПРАЗДНОВАНИЕМ «ДНЯ РАЙОНА», «ДНЯ ГЕОЛОГА» И «ДНЯ ОЛЕНЕВОДА»**

В целях подготовки и проведения торжественных мероприятий, посвященных 80-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и в связи с празднованием «Дня района», «Дня геолога» и «Дня оленевода» на территории муниципального образования город Тарко-Сале:

1. Организовать и провести 4 апреля 2010 года торжественные мероприятия, посвященные 80-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и в связи с празднованием «Дня района», «Дня геолога» и «Дня оленевода».
2. Утвердить состав организационного комитета по организации и проведению торжественных мероприятий, посвященных 80-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и в связи с празднованием «Дня района», «Дня геолога» и «Дня оленевода» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Разработать и утвердить план по организации и проведению торжественных мероприятий, посвященных 80-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и в связи с празднованием «Дня района», «Дня геолога» и «Дня оленевода» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль по исполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И.Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Утверждено  
распоряжением Главы города  
от 4 марта 2010 г. № 59-РГ

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященных 80-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и в связи с празднованием «Дня района», «Дня оленевода» и «Дня геолога»**

Кононенко И.Л. – глава города Тарко-Сале, председатель организационного комитета

Комогорцева В.В. – заместитель Главы Администрации города, заместитель председателя организационного комитета

Члены оргкомитета:

Белый Н.И. - заместитель Главы Администрации города

Бурдыгин С.А. - заместитель Главы Администрации города

Воробьев А.Н. - директор МУ «Управление городского хозяйства»

Еремченко О.И. - начальник отдела РДМиОММ Администрации города

Тихонова Т.В. - заместитель начальника отдела, заведующий сектором для создания условий по обеспечению населения услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания и торговли Администрации города

Янковская Т.М. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации города

Старичков И.И. - директор МУ «Культурно-спортивный комплекс «Геолог»

Марченко И.В. - директор МУК «Дом культуры «Юбилейный»

Демченко А.Н. - заместитель директора МУ «Культурно-спортивный комплекс «Геолог»

Аулов Н.П. - генеральный директор МУП «ДСУ»

Гаджиев Н.Б. - директор ООО СПК «Верхне-Пуровский»

Мавлютов А.С. - директор ТС филиала МУП «ПЭС»  
 Ерохова Л.Н. - директор МУ «Управление культуры Пуровского района»  
 Рыжков Н.К. - атаман Пуровского станичного казачьего общества  
 Бучков В.Н. - начальник МОБ ОВД по Пуровскому району  
 Зуйков Е.Г. - главный врач МУ «Таркосалинская ЦРБ»  
 Пономарев А.В. - начальник ФГУ «Ямалспас» Тарко-Салинская авиабаза  
 Федоров А.И. - начальник ПЧ-99 17 ОГПС ГУ МЧС России по ЯНАО.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 Утверждено  
 распоряжением Главы города  
 от 4 марта 2010 г. № 59-РГ

**План работы по подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященных 80-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и в связи с празднованием «Дня района», «Дня оленевода» и «Дня геолога»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Разработка и согласование общего схематического плана по проведению праздничных мероприятий на набережной реки Пяку-Пур	до 20.03.10 г.	Комогорцева В.В.
2.	Разработка и согласование схемы гонок на буранах, гонок на оленьих упряжках	до 20.03.10 г.	Демченко А.Н.
3.	Разработка положения о соревнованиях «Гонки на буранах»	до 20.03.10 г.	Старичков И.И.
4.	Разработка положения о соревнованиях «Гонки на оленьих упряжках»	до 20.03.10 г.	Гаджиев Н.Б.
5.	Подготовка трассы (утрамбовка) для гонок на оленьих упряжках, буранах на реке Пяку-Пур	до 01.04.10 г.	Белый Н.И. Аулов Н.П.
6.	Подготовка Набережной Саргина для проведения мероприятий (расчистка в соответствии со схемой) для: 1) спортивных игр и состязаний 2) театрализованного стойбища 3) ярмарки мастеров декоративно-прикладного творчества 4) торговых точек 5) смотровой площадки 6) стелы	02.04.10 г.	Белый Н.И. Аулов Н.П.
7.	Подвод электрического питания на сценическую площадку, к чумам и для работы торговых точек	02.04.10 г.	Белый Н.И. Мавлютов А.С.
8.	Праздничное оформление площади МУ «Культурно-спортивный комплекс «Геолог» - 2 стенда	01.04.10 г.	Старичков И.И.
9.	Организация работы предприятий торговли и общественного питания	03.04.10 г.	Тихонова Т.В.
10.	Подготовка 2 щитов с программой праздника	04.04.10 г.	Еремченко О.И.
11.	Установка растяжек	03.04.10 г.	Белый Н.И. Мавлютов А.С.
12.	Подготовить место для установки щитов с программой	03.04.10 г.	Воробьев А.Н.
13.	Доставка ФБС для сцены	03.04.10 г.	Воробьев А.Н.
14.	Установка сцены на Набережной Саргина	03 - 04.04.10 г.	Ерохова Л.Н.
15.	Установка контейнеров для мусора и биотуалетов, уборка территории до и после мероприятий	03.04.10 г.- 04.04.10 г.	Воробьев А.Н.

16.	Организовать охрану правопорядка, максимально ограничить доступ людей на реку при проведении соревнований по гонкам на буранах и на оленьих упряжках	04.04.10 г.	Бучков В.Н. Рыжков Н.К. Янковская Т.М.
17.	Предоставление транспорта для перевозки театрализованного стойбища	03.04.10 г.	Гаджиев Н.Б.
18.	Оформление театрализованного стойбища	03.04.10 г.	Ерохова Л.Н.
19.	Организация ярмарки мастеров декоративно-прикладного искусства и пушно-меховых изделий	04.04.10 г.	Гаджиев Н.Б.
20.	Организация гонок на оленьих упряжках	04.04.10 г.	Гаджиев Н.Б.
21.	Организация гонок на буранах	04.04.10 г.	Демченко А.Н.
22.	Привлечь сотрудников ДПС для регистрации участников соревнований гонок на буранах и оленьих упряжках	04.04.10 г.	Бучков В.Н.
23.	Установка ограждений, флажков у трассы гонок на оленях, буранах. Организация судейства	04.04.10 г.	Демченко А.Н.
24.	Организация работы автотранспорта для населения с 09:30 до 18:00 (в соответствии с графиком)	04.04.10 г.	Воробьев А.Н. Аулов Н.П.
25.	Работа водовозки. Подвоз воды в чумы	03.04.10 г.	Аулов Н.П.
26.	Организация и проведение торжественного открытия праздника и праздничного концерта творческих коллективов	04.04.10 г.	Ерохова Л.Н. Марченко И.В.
27.	Организация и проведение вечера отдыха для ветеранов геологии	02.04.10 г.	Марченко И.В.
28.	Запретить продажу спиртных напитков в стеклотаре на период проведения праздника	04.04.10 г.	Тихонова Т.В.
29.	Перед соревнованиями на старте провести предварительный рейсовый медицинский осмотр	04.04.10 г.	Гаджиев Н.Б. Демченко А.Н. Зуйков Е. Г.
30.	Награждение победителей в гонках на буранах	04.04.10 г.	Комогорцева В.В. Бурдыгин С.А.
31.	Организация работы дежурного электрика в ТС филиале МУП «ПЭС» во время проведения праздника	04.04.10 г.	Мавлютов А.С.
32.	Организация дежурства спасателей ФГУ «Управление Аварийно-спасательной службы ЯНАО» Т-С авиабаза. Два спасателя - на снегоходах «Буран»	04.04.10 г.	Янковская Т.М. Пономарев А.В.
33.	Организация охраны установленного оборудования - Набережная Саргина	с 18.00 03.04.10 г. до 18.00 04.04.10 г.	Бучков В.Н.
34.	Организация противопожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий на Набережной Саргина	04.04.10 г.	Янковская Т.М. Федоров А.И.
35.	Медицинское обслуживание (дежурство бригады «Скорой помощи»)	04.04.10 г.	Янковская Т.М. Зуйков Е.Г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 марта 2010 г. № 47-ПГ г. Тарко-Сале  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуп-**



рвления в Российской Федерации», статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале», утверждёнными решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 декабря 2009 года № 191, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 25 февраля 2010 года, и рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале от 3 марта 2010 года,

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 89:05:020112:40 площадью 625 кв.м., расположенного в территориальной зоне застройки малоэтажными и индивидуальными жилыми домами Ж-3, для размещения многоквартирного жилого дома до трёх этажей по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Н. Быкова, уч.17, заявитель Клецов Игорь Александрович.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Белого Н.И.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И.Л. КОНОНЕНКО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 марта 2010 г. № 48-ПГ г. Тарко-Сале

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО  
РАЗРЕШЁННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале», утверждёнными решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 декабря 2009 года № 191, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 25 февраля 2010 года, и рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале от 3 марта 2010 года,

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования объекта капитального строительства трёхэтажного здания магазина, расположенного в территориальной зоне административно-хозяйственного, общественно-делового, коммерческого и финансового назначения ОД-1, на здание смешанного использования: с квартирами на третьем этаже и размещением на нижних этажах магазина по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Промышленная, д. 17, заявитель Клец Юрий Карпович.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Белого Н.И.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И.Л. КОНОНЕНКО**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ 2 СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 219**

от 5 марта 2010 г. г. Тарко-Сале

**«О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ  
РЕШЕНИЯ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ЗА 2009 ГОД»**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 22 и частью 3 статьи 50 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, статьей 26 раздела 7 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тарко-Сале» Собранием депутатов **решено:**

1. Вынести на публичные слушания проект решения Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2009 год» (приложение).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2009 год» на 26 марта 2010 года в 18.00 часов в зале заседаний Администрации муниципального образования город Тарко-Сале (213 аудитория).

3. При организации и проведении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2009 год» руководствоваться положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 4 июля 2006 года № 31, опубликованным в специальном выпуске газеты «Северный луч» № 7 от 25 августа 2006 года, с дополнениями, утвержденными решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 9 октября 2006 года № 39 «О внесении дополнений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале», опубликованным в специальном выпуске «Северный луч» № 8 от 13 октября 2006 года и от 25 апреля 2008 года № 41 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Тарко-Сале», опубликованным в специальном выпуске газеты «Северный луч» № 31 от 2 мая 2008 года.

4. Предложения о дополнениях и (или) изменениях к проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале с приложением аргументированных обоснований вносимых предложений принимаются рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний в срок до 19 марта 2010 года в кабинете 215 Администрации муниципального образования город Тарко-Сале.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И.Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 5 марта 2010 года № 219

**РЕШЕНИЕ (проект)**

201 г. № г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ  
ЗА 2009 ГОД**

Рассмотрев представленные Администрацией муниципального образования город Тарко-Сале материалы об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2009 год, на основании пункта 2 части 1 статьи 22, части 3 статьи 47, части 1 статьи 48 Устава муниципального образования город Тарко-Сале и пункта 26 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тарко-Сале», Собрание депутатов **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2009 год по доходам в сумме 334 479 тыс. рублей, по расходам в сумме 333 063 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 1 416 тыс. руб. и со следующими показателями:

- объем поступлений доходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2009 год по основным источникам согласно приложению 1 к настоящему решению;

- распределение расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2009 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

- распределение расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

- распределение расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале за 2009 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению 4 к настоящему решению;

- межбюджетные трансферты классификации расходов бюджетов Российской Федерации по формам межбюджетных трансфертов муниципальному району на исполнение передаваемых полно-

мочий за 2009 год согласно приложению 5 к настоящему решению;  
- источники финансирования дефицита бюджета Администрации муниципального образования город Тарко-Сале согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И.Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 5 марта 2010 года № 219

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ЗА 2009 ГОД ПО ОСНОВНЫМ  
ИСТОЧНИКАМ**

КБК	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>105047</b>
1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>81867</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	81867
1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>1404</b>
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1404
1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>201</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1008
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	518
1 06 05000 02 0000 100	Налог на игорный бизнес	-825
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ПОЛУЧАЕМЫЕ В ВИДЕ АРЕНДНОЙ ЛИБО ИНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПЕРЕДАЧУ В ВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ)</b>	<b>12117</b>
1 13 000 00 00 0000 120	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>6305</b>
1 13 030 50 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений - в части безвозмездных поступлений	6305
1 14 000 00 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>2663</b>
1 16 900 50 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	10
1 17 010 50 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	-20
2 00 000 00 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>229432</b>
2 02 000 00 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	229432
2 02 010 00 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	74573
2 02 03 000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5
2 02 04 000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	14854
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>334479</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 5 марта 2010 года № 219

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ЗА 2009 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ  
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Разд ел	Под разд ел	Наименование	Сумма
1	2	3	4
<b>01</b>	<b>00</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>98115</b>
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2781
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2639
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	92325

01	14	Другие общегосударственные расходы	370
<b>04</b>	<b>08</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>1992</b>
04	08	Транспорт	1992
<b>05</b>	<b>01</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>164110</b>
05	01	Жилищное хозяйство	36559
05	02	Коммунальное хозяйство	76798
05	03	Благоустройство	50753
<b>07</b>	<b>07</b>	<b>Образование</b>	<b>310</b>
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	310
<b>08</b>	<b>01</b>	<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>14810</b>
08	01	Культура	14810
<b>09</b>	<b>08</b>	<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	<b>39396</b>
09	08	Физическая культура и спорт	39396
<b>10</b>	<b>01</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>8163</b>
10	01	Пенсионное обеспечение	402
10	03	Социальное обеспечение населения	7761
<b>11</b>	<b>04</b>	<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>6167</b>
11	04	Иные межбюджетные трансферты	6167
<b>ВСЕГО</b>			<b>333063</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 5 марта 2010 года № 219

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ЗА 2009 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И  
ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДОВ РАСХОДОВ  
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Разд ел	Под разд ел	Целевая статья	Вид расход ов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6
<b>01</b>	<b>00</b>			<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>98115</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2781
01	02	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2781
01	02	002 03 00		Глава муниципального образования	2781
01	02	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2781
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2639
01	03			Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2639
01	03	002 11 00		Председатель представительного органа муниципального образования	2639
01	03	002 11 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2639
0.1	0.4			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	92325
0.1	0.4	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	92325
0.1	0.4	002 04 00		Центральный аппарат	92320
0.1	0.4	002 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	92320
01	04	002.0422		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	5
01	04	002.0422	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5
01	14			Другие общегосударственные расходы	370
01	14	090 00 00		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	267



				Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	267
01	14	090 02 00		Выполнение функций органами местного самоуправления	267
01	14	522 00 00		Региональные целевые программы	98
01	14	522 28 00	500	Окружная целевая программа "Развитие муниципальной службы в ЯНАО на 2008-2010 годы"	98
01	14	795 00 00		Целевые программы муниципальных образований	5
01	14	795 22 00	500	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в МО на 2009-2011 годы"	5
<b>04</b>	<b>00</b>			<b>Национальная экономика</b>	<b>1992</b>
04	08			Транспорт	1992
04	08	303 00 00		Автомобильный транспорт	1992
04	08	303 02 00		Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	1992
04	08	303 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	1992
<b>05</b>	<b>00</b>			<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>164110</b>
05	01			<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>36559</b>
05	01	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	15436
05	01	070 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	15436
05	01	350 00 00		Поддержка жилищного хозяйства	21123
				Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	
05	01	350 01 00			6036
05	01	350 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	6036
				Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	
05	01	350 02 00			15087
05	01	350 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	14737
05	01	350 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	350
<b>05</b>	<b>02</b>			<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>76798</b>
05	02			Поддержка коммунального хозяйства	76798
				Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	
05	02	351 02 00			13582
05	02	351 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	13582
				Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	
05	02	351 03 00			43540
05	02	351 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	43540
				Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	
05	02	351 04 00			174
05	02	351 04 00	006	Субсидии юридическим лицам	174
05	02	351 05 00		Мероприятия в области коммунального хозяйства	19502
05	02	351 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	19502
<b>05</b>	<b>03</b>			<b>Благоустройство</b>	<b>50753</b>
05	03	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	2776
05	03	070 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	2776
05	03	600 00 00		Благоустройство	47977
05	03	600 01 00		Уличное освещение	5039
05	03	600 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5039
				Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	
05	03	600 02 00			20871
05	03	600 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	20871
05	03	600 03 00		Озеленение	598
05	03	600 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	598
05	03	600 04 00		Организация и содержание мест захоронений	1229
05	03	600 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1229
05	03	600 05 00		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	20240

05	03	600 05 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	20240
<b>07</b>	<b>00</b>			<b>Образование</b>	<b>310</b>
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	310
07	07	431 00 00		Организационно-воспитательная работа с молодежью	310
07	07	431 01 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	310
07	07	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	310
<b>08</b>	<b>00</b>			<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>14810</b>
08	01			Культура	14810
				Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	
08	01	440 00 00			9218
08	01	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9218
08	01	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	9218
08	01	442 00 00		Библиотеки	5592
08	01	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5592
08	01	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5592
<b>09</b>	<b>00</b>			<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	<b>39396</b>
09	08			Физическая культура и спорт	39396
09	08	482 00 00		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	36767
09	08	482 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	36767
09	08	482 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	36767
09	08	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	2629
09	08	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	2629
09	08	512 97 00	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	2629
<b>10</b>	<b>00</b>			<b>Социальная политика</b>	<b>8163</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	402
10	01	491 00 00		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	402
10	01	491 01 00		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	402
10	01	491 01 00	005	Социальные выплаты	402
10	03			Социальное обеспечение населения	7761
10	03	0.70 05 00		Резервные фонды местных администраций	3801
10	03	0.70 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	3801
10	03	505 00 00		Социальная помощь	3960
10	03	505 86 00		Меры в области социальной политики	3960
10	03	505 86 91		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	3960
10	03	505 86 91	005	Социальная помощь	3960
<b>11</b>	<b>00</b>			<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>6167</b>
11	04			Иные межбюджетные трансферты	6167
11	04	5210000		Межбюджетные трансферты	6167
				Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	
11	04	521 06 00			6167
11	04	521 06 00	017	Иные межбюджетные трансферты	6167
<b>ВСЕГО</b>					<b>333063</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 5 марта 2010 года № 219

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ЗА 2009 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
<b>737</b>	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ</b>					<b>333063</b>

737	01	00			<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>98115</b>
					Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2781
737	01	02			Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2781
737	01	02	002 00 00		Глава муниципального образования	2781
737	01	02	002 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2781
737	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2639
737	01	03	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2639
737	01	03	002 11 00		Председатель представительного органа муниципального образования	2639
737	01	03	002 11 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2639
737	0.1	0.4			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	92325
737	0.1	0.4	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	92325
737	0.1	0.4	002 04 00		Центральный аппарат	92320
737	0.1	0.4	002 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	92320
737	01	04	002.0422		Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	5
737	01	04	002.0422	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5
737	01	14			Другие общегосударственные расходы	370
737	01	14	090 00 00		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	267
737	01	14	090 02 00		Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	267
737	01	14	090 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	267
737	01	14	522 00 00		Региональные целевые программы	98
737	01	14	522 28 00	500	Окружная целевая программа "Развитие муниципальной службы в ЯНАО на 2008-2010 годы"	98
737	01	14	795 00 00		Целевые программы муниципальных образований	5
737	01	14	795 22 00	500	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в МО на 2009-2011 годы"	5
<b>737</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>Национальная экономика</b>	<b>1992</b>
737	04	08			Транспорт	1992
737	04	08	303 00 00		Автомобильный транспорт	1992
737	04	08	303 02 00		Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	1992
737	04	08	303 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	1992
<b>737</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>164110</b>
<b>737</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>36559</b>
737	05	01	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	15436
737	05	01	070 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	15436
737	05	01	350 00 00		Поддержка жилищного хозяйства	21123
737	05	01	350 01 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	6036
737	05	01	350 01 00	006	Субсидии юридическим лицам	6036
737	05	01	350 02 00		Капитальный ремонт государственного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	15087
737	05	01	350 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	14737
737	05	01	350 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	350

<b>737</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>76798</b>
737	05	02			Поддержка коммунального хозяйства	76798
737	05	02	351 02 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	13582
737	05	02	351 02 00	006	Субсидии юридическим лицам	13582
737	05	02	351 03 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	43540
737	05	02	351 03 00	006	Субсидии юридическим лицам	43540
737	05	02	351 04 00		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	174
737	05	02	351 04 00	006	Субсидии юридическим лицам	174
737	05	02	351 05 00		Мероприятия в области коммунального хозяйства	19502
737	05	02	351 05 00	006	Субсидии юридическим лицам	19502
<b>737</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>Благоустройство</b>	<b>50753</b>
737	05	03	070 05 00		Резервные фонды местных администраций	2776
737	05	03	070 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	2776
737	05	03	600 00 00		Благоустройство	47977
737	05	03	600 01 00		Уличное освещение	5039
737	05	03	600 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	5039
737	05	03	600 02 00		Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	20871
737	05	03	600 02 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	20871
737	05	03	600 03 00		Озеленение	598
737	05	03	600 03 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	598
737	05	03	600 04 00		Организация и содержание мест захоронений	1229
737	05	03	600 04 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1229
737	05	03	600 05 00		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	20240
737	05	03	600 05 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	20240
<b>737</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>Образование</b>	<b>310</b>
737	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	310
737	07	07	431 00 00		Организационно-воспитательная работа с молодежью	310
737	07	07	431 01 00		Проведение мероприятий для детей и молодежи	310
737	07	07	431 01 00	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	310
<b>737</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>14810</b>
737	08	01			Культура	14810
737	08	01	440 00 00		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	9218
737	08	01	440 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9218
737	08	01	440 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	9218
737	08	01	442 00 00		Библиотеки	5592
737	08	01	442 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5592
737	08	01	442 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5592
<b>737</b>	<b>09</b>	<b>00</b>			<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	<b>39396</b>
737	09	08			Физическая культура и спорт	39396
737	09	08	482 00 00		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	36767
737	09	08	482 99 00		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	36767
737	09	08	482 99 00	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	36767
737	09	08	512 00 00		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	2629
737	09	08	512 97 00		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	2629
737	09	08	512 97 00	079	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	2629
<b>737</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>Социальная политика</b>	<b>8163</b>

737	10	01			Пенсионное обеспечение	402
737	10	01	491 00 00		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	402
737	10	01	491 01 00		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	402
737	10	01	491 01 00	005	Социальные выплаты	402
737	10	03			Социальное обеспечение населения	7761
737	10	03	0.70 05 00		Резервные фонды местных администраций	3801
737	10	03	0.70 05 00	013	Резервные фонды местных администраций	3801
737	10	03	505 00 00		Социальная помощь	3960
737	10	03	505 86 00		Меры в области социальной политики	3960
737	10	03	505 86 91		Компенсационные выплаты работникам бюджетной сферы	3960
737	10	03	505 86 91	005	Социальная помощь	3960
<b>737</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>6167</b>
					Иные межбюджетные трансферты	6167
737	11	04	521 00 00		Межбюджетные трансферты	6167
					Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6167
737	11	04	521 06 00		Иные межбюджетные трансферты	6167
737	11	04	521 06 00	017	Иные межбюджетные трансферты	6167

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 5 марта 2010 года № 219

**Межбюджетные трансферты классификации расходов бюджетов Российской Федерации по формам межбюджетных трансфертов муниципальному району на исполнение передаваемых полномочий за 2009 год**

Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма, тыс.руб.
<b>1100</b>			<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>6167</b>
			в том числе	
<b>1104</b>			<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>6167</b>
<b>1104</b>	<b>5210600</b>		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	<b>6167</b>
<b>1104</b>	<b>5210600</b>	<b>017</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>6167</b>
			в том числе	
			Кассовое исполнение бюджета поселения	1282
			В части осуществления полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления земельного контроля за использованием земель поселения	321
			Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения	18
			Обеспечение функций по размещению муниципального заказа для нужд поселения	513
			Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро и (или) теплоснабжения), тарифов на	102

			подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.	
			В части создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	77
			Организация строительства, создание условий для жилищного строительства, строительства объектов коммунальной инфраструктуры	3854

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 5 марта 2010 года № 219

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Администрации муниципального образования город Тарко-Сале**

КБК	Наименование показателя	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-1416
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-1416
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-334479
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-334479
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-334479
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов поселений	-334479
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	333063
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	333063
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	333063
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов поселений	333063

**РЕШЕНИЕ № 220**

от 5 марта 2010 г. г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПЛАТЫ РАБОТ, УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, Решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 декабря 2009 года № 186 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов благоустройства из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале**  
**И.Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 5 марта 2010 года № 220

**ПОРЯДОК**  
**оплаты работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту**

**объектов благоустройства из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале****1. Общие положения**

1. Порядок оплаты работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов благоустройства из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения качественного содержания и своевременного проведения ремонтных работ объектов благоустройства, эффективного использования бюджетных средств и осуществления всех форм финансового контроля целевого использования средств бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - бюджет города).

2. Размещение муниципального заказа на выполнение работ, услуг по содержанию и ремонту объектов благоустройства, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иным действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале.

3. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Администрация муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Администрация г. Тарко-Сале).

4. Порядок определяет условия оплаты выполненных работ, услуг и предоставления отчетности.

5. Оплата работ, услуг по содержанию и ремонту объектов благоустройства из бюджета города производится согласно заключенным муниципальным контрактам на основании актов о выполнении работ в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

**2. Основные понятия и термины**

В настоящем Порядке применяются понятия и термины, используемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале, а также следующие понятия:

- **Распорядитель бюджетных средств** - Администрация г. Тарко-Сале, имеющая право распределять бюджетные средства по ведомственным получателям бюджетных средств на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях;

- **Муниципальный заказчик** - орган местного самоуправления, либо муниципальное бюджетное учреждение, являющееся получателем средств бюджета города на выполнение работ, услуг по содержанию и ремонту объектов благоустройства;

- **Подрядчики, исполнители** - юридические лица независимо от организационно-правовой формы, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые выполняют строительные, монтажные, ремонтные работы, услуги по договору подряда или муниципальному контракту, предусмотренные настоящим Порядком;

- **Муниципальный контракт** - контракт, заключенный муниципальным заказчиком с юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы, физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем в целях обеспечения нужд муниципального образования, предусмотренных в расходах бюджета города на содержание и ремонт объектов благоустройства;

- **Благоустройство** - совокупность работ, услуг и мероприятий, направленных на создание здоровых, удобных условий жизни населения на территории муниципального образования город Тарко-Сале, включающих в себя работы по инженерной подготовке территорий, строительству и ремонту объектов благоустройства, малых архитектурных форм, озеленению, санитарному содержанию территорий, созданию благоприятного внешнего облика муниципального образования. Благоустройство муниципального образования решает задачи по созданию благоприятной среды жизнедеятельности населения;

- **Объекты благоустройства** - улично-дорожная сеть в пределах красных линий ограничения застройки, включающая проезжую часть, тротуары, газоны, объекты уличного освещения, озеленения, памятники монументального искусства, фонтаны, общественные туалеты, имеющие отдельный вход с улицы, скверы, лесопарки, площади, набережные, зоны отдыха.

**3. Организация выполнения работ, услуг**

1. Выполнение работ, услуг по содержанию и ремонту объектов благоустройства осуществляется подрядчиками, исполнителями в рамках муниципальных контрактов.

2. Подрядчики, исполнители должны документально подтвердить право на выполнение соответствующих видов работ, услуг, согласно законодательству Российской Федерации, наличием лицензий, свидетельств о допуске к необходимым видам работ, выданными саморегулирующимися организациями и иными разрешительными документами.

3. Выполнение работ, услуг подрядчиками, исполнителями может осуществляться из своих материалов, своими силами и средствами, а также с привлечением субподрядных организаций.

4. Подрядчики, исполнители обеспечивают качество выполняемых работ, услуг, своевременное устранение недостатков и дефектов, выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, исполнение иных обязанностей, установленных условиями муниципального контракта.

**4. Порядок оплаты работ, услуг**

1. Оплата работ, услуг осуществляется в соответствии с бюджетной росписью, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год строго по целевому назначению, но не выше сложившихся расходов в результате выполнения работ, услуг по содержанию и ремонту объектов благоустройства по заключенным муниципальным контрактам.

2. Муниципальный заказчик имеет право производить авансирование в размере не более 30 % от суммы расходных обязательств в пределах утвержденного кассового плана, в соответствии с предъявленными расчетами и обоснованиями.

**5. Порядок предоставления информации и отчетности**

1. Подрядчики, исполнители, выполняющие работы, услуги по содержанию и ремонту объектов благоустройства в сроки, установленные условиями муниципального контракта предоставляют муниципальному заказчику следующие документы:

- акты выполненных работ по форме № КС-02, иные отчетные документы в соответствии с условиями муниципального контракта;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-03, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- счета-фактуры по выполненным работам;

- отчеты о ходе выполнения работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства.

2. Подрядчики, исполнители, оказывающие услуги, связанные исключительно с содержанием объектов благоустройства, в сроки, установленные условиями муниципального контракта предоставляют муниципальному заказчику следующие документы:

- акты приемки оказанных услуг по форме, установленной условиями муниципального контракта;

- иные расчетные материалы и документы, подтверждающие объемы и качество оказанных услуг, в соответствии с условиями муниципального контракта.

3. Подрядчики, исполнители по запросу муниципального заказчика обязаны предоставлять любую финансовую, бухгалтерскую, техническую документацию, необходимую для проверки целевого использования бюджетных средств, качества материалов и выполненных работ, оказанных услуг, а также документы необходимые для финансирования.

**6. Ответственность сторон**

Подрядчики, исполнители несут ответственность за достоверность и своевременность предоставленной информации и отчетности, за ущерб, причиненный третьим лицам, в том числе действиями субподрядных организаций, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Порядку оплаты работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов благоустройства из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

Унифицированная форма № КС-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 11.11.99 № 100

Инвестор _____	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	Код 0322005
Заказчик (Генподрядчик) _____	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Стройка _____	(наименование, адрес)		
Объект _____	(наименование)		
		Вид деятельности по ОКДП	
		Договор подряда (контракт) _____	номер _____
			дата _____
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с _____	по _____

**АКТ  
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) \_\_\_\_\_ руб.

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого						X	

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого						X	
Всего по акту						X	

Сдал \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Принял \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку оплаты работ, услуг,  
связанных с выполнением муниципальных  
контрактов по содержанию и ремонту  
объектов благоустройства из бюджета  
муниципального образования  
город Тарко-Сале

Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 11 ноября 1999 №100

**Плательщик**  
**Заказчик:**  
**Подрядчик:**  
**Объект :**

Форма по ОКУД

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

Код
322001

Вид деятельности по ОКДП

Договор подряда

номер

дата

Вид операции

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**СПРАВКА  
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетн. период
1	2	3	4	5	
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
	в том числе :				
	стоимость СМР в действующих ценах				
	Итого:				
	НДС 18%:				
	Всего с НДС:				

**Заказчик:**

М.П.

**Подрядчик:**

М.П.



## РЕШЕНИЕ № 221

от 5 марта 2010 г.

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ЦЕН НА БЫТОВЫЕ УСЛУГИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НАСЕЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, В ВЕЛИЧИНЕ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК**

В целях эффективного и целевого расходования денежных средств по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с установлением цен на бытовые услуги, реализуемые населению муниципального образования город Тарко-Сале, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с установлением цен на бытовые услуги, реализуемые населению муниципального образования город Тарко-Сале, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 27 апреля 2009 года № 114 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на оказание услуг населению в сфере бытового обслуживания».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И.Л. КОНОНЕНКО**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 5 марта 2010 года № 221

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с установлением цен на бытовые услуги, реализуемые населению муниципального образования город Тарко-Сале, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек**

## 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с установлением цен на бытовые услуги, реализуемые населению муниципального образования город Тарко-Сале, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения социально-значимых санитарно-гигиенических услуг населению.

2. Настоящий Порядок регламентирует возмещение из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - бюджет города) убытков, связанных с оказанием услуг бань населению по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом Главы муниципального образования город Тарко-Сале (далее – Глава города) и не обеспечивающим возмещение издержек юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям оказывающим данные услуги.

3. Настоящий Порядок определяет размер субсидий и порядок их предоставления в соответствии с бюджетом города, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале на соответствующий финансовый год.

4. Порядок разработан в целях эффективного использования бюджетных средств, планирования бюджетных обязательств и осуществления всех форм финансового контроля за целевым использованием средств бюджета города

5. Сумма субсидии не должна превышать лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год.

6. Настоящий Порядок распространяется на объекты бытового обслуживания, находящиеся в муниципальной собственности и переданные на возмездной основе во временное владение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю по договору аренды.

## 2. Основные понятия и термины

1. В настоящем Порядке применяются понятия и термины, используемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале:

- **кассовый план** – обеспечение сбалансированности кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета города в текущем финансовом году;

- **субсидия** - средства, предоставляемые из бюджета города, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - производителю товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань;

- **распорядитель бюджетных средств** - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, имеющая право распределять бюджетные средства по ведомственным получателям бюджетных средств на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях;

- **получатель субсидий** – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители работ, услуг в сфере бытового обслуживания;

- **уполномоченный орган** – Администрация муниципального образования город Тарко-Сале или подведомственное учреждение, наделенные полномочиями распределять бюджетные средства получателям субсидий.

## 3. Условия предоставления субсидий

1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии из бюджета города предоставляют в уполномоченный орган, следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенные копии таких выписок, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения.

- копии и подлинники правоустанавливающих документов на объект (договор купли-продажи, договор аренды, право оперативного управления, свидетельство о государственной регистрации и иные документы).

2. Получатели субсидий предоставляют в уполномоченный орган смету доходов и расходов на плановый период, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в срок до 1 июня текущего финансового года. Все статьи затрат сметы доходов и расходов подтверждаются дополнительными расчетами и документами (счета-фактуры, договоры, иные расчёты и документы, подтверждающие затраты получателя бюджетных средств).

3. Получатели субсидий предоставляют в уполномоченный орган уточненную смету доходов и расходов на текущий финансовый год, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в срок до 20 января текущего финансового года. Уточнения предоставленных ранее плановых показателей сметы доходов и расходов должны подтверждаться документально.

4. В случае не представления указанных в части 1, 2, 3 настоящей статьи документов, а также документов, предусмотренных частью 1, 2, 3 статьи 5 настоящего Порядка, получатели субсидий лишаются права на получение субсидий до момента представления документов. Ответственность за достоверность и своевременность представления информации несут получатели бюджетных средств.

5. Получателям субсидий устанавливается требование обязательного представления по запросу уполномоченного органа финансовых, бухгалтерских и иных документов, необходимых для расчета сумм субсидий.

**4. Порядок определения сумм субсидий**

1. Сумма субсидий рассчитывается как разность между расходами и начисленными доходами по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом Главы города на услуги бань с учетом налогов (НДС, вмененный налог).

2. Получатели субсидий, которым предоставляется субсидия из бюджета города, обязаны вести отдельный учет затрат по субсидируемому виду деятельности.

**5. Порядок предоставления отчетности**

1. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем, предоставляют уполномоченному органу «Отчет об оказанных услугах», согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем, предоставляют уполномоченному органу отчет об исполнении сметы доходов и расходов согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем, предоставляют уполномоченному органу отчет о расходовании бюджетных средств на оказание услуг населению в сфере бытового обслуживания», согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Отчетность, предоставляемая получателем субсидий для получения субсидий из бюджета города, заверяется руководителем организации, главным бухгалтером и скрепляется печатью.

5. Уполномоченный орган может уточнять информацию и запрашивать дополнительные материалы, необходимые для получения субсидий.

6. Уполномоченный орган может потребовать предоставления актов сверки взаиморасчетов с получателем субсидий.

7. В случае выявления существенных недостатков в отчетных данных получателя субсидий уполномоченный орган направляет в их адрес мотивированный отказ от согласования расчета суммы субсидии с указанием выявленных недостатков в расчетах.

**6. Порядок рассмотрения документов**

1. Отчеты, предоставляемые получателем субсидий уполномоченному органу согласно части 1, части 2, части 3 статьи 5 настоящего Порядка, проверяются, подтверждаются и согласовываются в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления.

2. При несоответствии отчетности, предоставляемой согласно части 1, части 2, части 3 статьи 5 настоящего Порядка, установленным требованиям, документы возвращаются на доработку получателям субсидий на срок не более 2 (двух) рабочих дней.

3. В случае нарушения получателями субсидий сроков предоставления отчетности выплата субсидии не производится.

**7. Порядок предоставления субсидий**

1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с кассовым планом, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по целевому назначению, но не выше фактической потребности, возникшей в результате оказания услуг в сфере бытового обслуживания (бань) по тарифам, установленным для населения и не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно на основании данных Отчета о расходовании бюджетных средств на оказание услуг населению в сфере бытового обслуживания, приложение 4 к настоящему Порядку.

3. Распорядитель бюджетных средств имеет право производить в необходимых размерах авансирование получателя субсидий в пределах кассового плана, в соответствии с предъявленными расчетами. В случае не использования в полном объеме суммы аванса, осуществляет его возврат.

**8. Порядок возврата субсидий**

1. Получатель субсидий несёт ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидий в бюджет города в случае нецелевого использования субсидий. Факт нецелевого использования субсидий устанавливается актом проверки.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
город Тарко-Сале на возмещение  
юридическим лицам, индивидуальным*

*предпринимателям недополученных  
доходов в связи с установлением цен  
на бытовые услуги, реализуемые населению  
муниципального образования город Тарко-Сале,  
в величине, не обеспечивающей издержек*

Согласовано  
(представитель уполномоченного органа)

Утверждаю  
(представитель получателя  
субсидий)

20\_\_ г.

20\_\_ г.

**СМЕТА**  
доходов и расходов стоимости содержания бани  
на 20\_\_ г.

№ п/п	Статьи	20__ г., руб.
1	Кол-во посетителей, тыс. чел.	
2	Доходы - всего без НДС	
3	Расходы - без НДС:	
3.1.	Заработная плата	
3.2.	ЕСН	
3.3	Амортизация	
3.4.	Материалы	
3.5.	Топливо	
3.6.	Коммунальные услуги	
3.7.	Транспорт	
3.8.	Прочие*	
	<b>ИТОГО</b>	
3.9.	Накладные расходы	
	<b>Всего себестоимость</b>	
	Стоимость одного посещения бани	
	Рентабельность ( __ %)	
	Итого с рентабельностью	
	Стоимость одного посещения бани, с учетом рентабельности	
4	Финансовый результат (убытки)	
5	Сумма субсидий	

\*с обязательной расшифровкой

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель (Ф.И.О., № телефона)  
Проверено:

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
город Тарко-Сале на возмещение  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям недополученных  
доходов в связи с установлением цен  
на бытовые услуги, реализуемые населению  
муниципального образования город Тарко-Сале,  
в величине, не обеспечивающей издержек*

**Отчет об оказанных услугах за 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	отчетный месяц	с начала года
<b>1.</b>	<b>Посещения</b>	<b>чел.</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Общее отделение</b>	<b>чел.</b>		
	- взрослые	чел.		
	- дети	чел.		
	- пенсионеры, инвалиды	чел.		
	- участники ВОВ	чел.		
<b>1.2</b>	<b>Душевое отделение</b>	<b>чел.</b>		
	- взрослые	чел.		
	- дети	чел.		
	- пенсионеры, инвалиды	чел.		
	- участники ВОВ	чел.		
<b>2.</b>	<b>Тарифы</b>	<b>руб.</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Общее отделение</b>	<b>руб.</b>		
	- взрослые	руб.		
	- дети	руб.		
	- пенсионеры, инвалиды	руб.		

	- участники ВОВ	руб.		
<b>2.2.</b>	<b>Душевое отделение</b>	<b>руб.</b>		
	- взрослые	руб.		
	- дети	руб.		
	- пенсионеры, инвалиды	руб.		
	- участники ВОВ	руб.		
<b>3.</b>	<b>Доходы (без НДС)</b>	<b>руб.</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Общее отделение</b>	<b>руб.</b>		
	- взрослые	руб.		
	- дети	руб.		
	- пенсионеры, инвалиды	руб.		
	- участники ВОВ	руб.		
<b>3.2.</b>	<b>Душевое отделение</b>	<b>руб.</b>		
	- взрослые	руб.		
	- дети	руб.		
	- пенсионеры, инвалиды	руб.		
	- участники ВОВ	руб.		

Согласовано  
(представитель уполномоченного органа)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
(представитель получателя субсидий)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
об исполнении сметы доходов и расходов стоимости содержания бани  
на 20\_\_ г.

№ п/п	Статьи	отчетный месяц	с начала года
1	Кол-во посетителей, тыс. чел.		
2	Доходы - всего без НДС		
3	Расходы - без НДС:		
3.1.	Зарботная плата		
3.2.	ЕСН		
3.3	Амортизация		
3.4.	Материалы		
3.5.	Топливо		
3.6.	Коммунальные услуги		
3.7.	Транспорт		
3.8.	Прочие*		
	<b>ИТОГО</b>		
3.9.	<b>Накладные расходы</b>		
	<b>Всего себестоимость</b>		
	Стоимость одного посещения бани		
	Рентабельность ( %)		
	Итого с рентабельностью		
	Стоимость одного посещения бани, с учетом рентабельности		
4	Финансовый результат (убытки)		
5	Сумма субсидий		

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель (Ф.И.О., № телефона)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
город Тарко-Сале на возмещение  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям недополученных  
доходов в связи с установлением цен  
на бытовые услуги, реализуемые населению  
муниципального образования город Тарко-Сале,  
в величине, не обеспечивающей издержек

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель (Ф.И.О., № телефона)

Проверено:

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
город Тарко-Сале на возмещение  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям недополученных  
доходов в связи с установлением цен  
на бытовые услуги, реализуемые населению  
муниципального образования город Тарко-Сале,  
в величине, не обеспечивающей издержек

Отчет														
о расходовании бюджетных средств на оказание услуг населению в сфере бытового обслуживания														
за _____ 20__ г.														
месяц														
Наименование услуг	Входящий остаток на 01 число месяца	Ед. изм.	Физический объем		ЭОТ	Планово-расчетная стоимость		Доходы от населения		Фактическая потребность		Фактически получено бюджетных средств		Исходящий остаток на последнее число месяца
			отчетный й месяц	с начала года		отчетный й месяц	с начала года	отчетный й месяц	с начала года	отчетный й месяц	с начала года	отчетный й месяц	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>ИТОГО</b>														

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

Отчет проверил:

**РЕШЕНИЕ № 222**

от 5 марта 2010 г.

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В целях эффективного и целевого расходования денежных средств по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на софинансирование собственников помещений в многоквартирных домах расходов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 19 мая 2009 года № 131 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И.Л. КОНОНЕНКО**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 5 марта 2010 года № 222

**ПОРЯДОК****предоставления субсидий на софинансирование собственникам помещений в многоквартирных домах расходов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале****1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на софинансирование собственникам помещений в многоквартирных домах расходов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Порядок), в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает условия и порядок предоставления бюджетных средств из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее бюджет города) на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования город Тарко-Сале, собственники помещений которого выбрали один из способов управления многоквартирным домом, установленных статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- управление управляющей организацией (далее - УО);
- управление товариществом собственников жилья (далее - ТСЖ);
- управление жилищным кооперативом (далее - ЖК) или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - ЖСК).

2. Субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов предоставляются также собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, в которых по результатам открытых конкурсов определена УО.

**2. Основные понятия и термины**

**Субсидия на проведение капитального ремонта (далее - субсидия)** - бюджетные средства, предоставляемые субъекту субсидирования в соответствии с настоящим Порядком на условиях со-

финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования.

**Субъект субсидирования** - получатель бюджетных средств в форме субсидии (товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные жилищно-строительные кооперативы, управляющая организация), выполняющий функции заказчика (от имени собственников помещений дома) по капитальному ремонту общего имущества дома.

**Объект субсидирования** - общее имущество многоквартирного дома, управление которым осуществляется в соответствии с частями 1 и 2 статьи 2 настоящего Порядка.

**Заявитель** - товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные жилищно-строительные кооперативы, управляющая организация, обратившиеся с заявкой на получение субсидии для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома на основании решения собрания собственников, принятого в соответствии со статьей 44 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Распорядитель бюджетных средств** - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, имеющая право распределять бюджетные средства на финансирование субсидий на капитальный ремонт объектов субсидирования.

**Комиссия по вопросу предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (далее - Комиссия)** - комиссия, принимающая решение о включении объекта субсидирования в адресную программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - адресная программа) в очередном году и представляющая её на утверждение в Администрацию муниципального образования город Тарко-Сале (далее - Администрация города). Состав Комиссии утверждается правовым актом Главы муниципального образования город Тарко-Сале, которая состоит из представителей Администрации города, депутатов Собрания муниципального образования город Тарко-Сале и представителей Уполномоченного органа.

**Уполномоченный орган** - Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, подведомственное учреждение, наделённое полномочиями на исполнение бюджетных обязательств за счёт средств бюджета города на софинансирование субсидий организациям на целевые расходы по капитальному ремонту;

**Подрядная организация** - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту и имеющие соответствующие лицензии.

**Капитальный ремонт** - приведение в технически исправное состояние объекта субсидирования, которое включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования, относящегося к общему имуществу, либо находящегося в помещении, техническое состояние которого влияет на эксплуатационные характеристики многоквартирного дома (перечень работ по капитальному ремонту приведен в приложении 1 к настоящему Порядку).

**Договор подряда** - договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту объекта субсидирования. Договор подряда со стороны собственников помещений в многоквартирном доме подписывается полномочным представителем Заявителя.

**Статья 3. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Для получения субсидии в очередном году Заявитель представляет Распорядителю бюджетных средств заявку установленной формы с приложением необходимых документов (приложения 2, 3 к настоящему Порядку) в срок до 1 сентября текущего года. Документы на предоставление субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- достоверности указанной в документах информации;
- полноты и правильности представленных документов.

2. Распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку заявки и представленных документов.

Решение об отказе в предоставлении бюджетных средств на выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома может быть принято в следующих случаях:

- несоответствия предъявленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- наличия в предъявленных документах недостоверной информации;

- наличия у Заявителя просроченной задолженности, в том числе в бюджеты всех уровней;
- нецелесообразности проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (многоквартирные дома, расположенные на территории попадающей под развитие застроенных территорий в соответствии с Адресной программой развития застроенной территории муниципального образования город Тарко-Сале на 2009-2018 года, признанные в установленном порядке аварийными и ветхими, а также подлежащие сносу);
- внесения собственниками помещений менее установленной доли от стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- наличия значительной задолженности (более 3-х месяцев) собственников (нанимателей) помещений по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- отсутствия денежных средств в бюджете муниципального образования город Тарко-Сале;
- при иных объективных обстоятельствах.

Распорядитель бюджетных средств в месячный срок после получения документов письменно уведомляет Заявителя об отказе в рассмотрении вопроса о выделении субсидии с указанием причины отказа.

3. По принятым от Заявителей документам Комиссия в срок до 1 октября текущего года:

- совместно с Заявителем осуществляет обследование общего имущества многоквартирного дома и составляет уточненную дефектную ведомость, которая подписывается всеми участниками обследования;
- на основании дефектной ведомости Заявитель составляет сводный сметный расчет стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (включая стоимость проектно-изыскательских работ, стоимость проектно-сметной документации и стоимость осуществления технического надзора), согласовывает его со специализированной организацией. При этом стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в текущем уровне цен определяется соответствующими нормативными документами.

На основании сметного расчёта Комиссия формирует сводные данные по сумме бюджетных средств, необходимых для выделения субсидии Заявителям.

4. При достаточности средств, предусмотренных бюджетом города на очередной год для выделения субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Заявителей, Комиссия согласовывает адресную программу по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на очередной год.

В случае, когда сумма заявленных субсидий на капитальный ремонт жилищного фонда превышает лимит бюджетных ассигнований, Комиссия принимает решение о Заявителях, которым рекомендуется выделение субсидий и о размере субсидий.

Заявители, соответствующие требованиям, но не вошедшие в адресную программу очередного года из-за недостаточности бюджетных средств, включаются в адресную программу на плановый период. При этом очередность постановки устанавливается Комиссией с учетом фактического состояния объекта субсидирования, наличия предписаний федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда и дополнительных обязательств (увеличение доли Заявителя, согласие на самостоятельное отселение и т.д.).

Комиссия не позднее тридцати дней с момента согласования адресной программы, передает адресную программу Главе муниципального образования город Тарко-Сале для утверждения.

5. Уведомление о выделении субсидии Распорядитель бюджетных средств направляет Заявителю в 10-дневный срок после утверждения адресной программы.

6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении, указанном в части 5 настоящей статьи, указывается:

- общая стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- размер бюджетной доли (субсидия на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома);
- размер доли Заявителя, в том числе:
  - а) доля собственников жилых помещений - физических лиц;
  - б) доля собственников жилых помещений - юридических лиц;

в) доля собственников нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме.

При этом доля собственников нежилых помещений определяется пропорционально занимаемой площади в многоквартирном доме, и субсидия из бюджета города в размере их доли не выделяется.

7. Оплата собственниками жилых помещений – физическими лицами в многоквартирных домах должна составлять не менее 5 % от стоимости капитального ремонта, утверждённой протоколом общего собрания и распределенной между собственниками пропорционально занимаемой площади жилых помещений. Доля оплаты собственников жилых помещений - физических лиц, определённая на общем собрании, является фиксированной, определяется в соответствии с Адресным перечнем многоквартирных домов, подлежащим капитальному ремонту (приложение № 4). Собственники - юридические лица - оплачивают 100 % стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, пропорционально занимаемой площади жилых помещений.

8. При принятии Комиссией решения о долевом финансировании капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, также может быть принято решение о полном финансировании доли граждан, имеющих на основании нормативно-правовых актов ЯНАО статус различных категорий малообеспеченных граждан, в части покрытия расходов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, при условии отсутствия у граждан задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

9. Заявитель не позднее 45 дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии представляет Распорядителю бюджетных средств:

- решение собрания собственников помещения (протокол собрания) о согласии финансировать расходы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле, указанной в уведомлении (включая собственников нежилых помещений при наличии таковых в доме);

- предварительный Договор подряда с подрядной организацией. Непредставление в указанный срок протокола собрания собственников помещения является основанием для исключения жилого дома из адресной программы на очередной год.

10. В решении собрания собственников помещения должно быть указано:

- сумма каждого собственника, участвующего в финансировании работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- срок, в течение которого сумма должна быть собрана. Срок не должен превышать дату сдачи-приёмки выполненных работ, в соответствии с Договором подряда.

При управлении общим имуществом собственников жилых помещений управляющей организации, решение принимается с учетом предложений данной управляющей организации.

11. Субсидия предоставляется Субъекту субсидирования на условиях безвозмездности и безвозвратности.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

12. Предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном соглашением Уполномоченного органа с Субъектом субсидирования о предоставлении субсидии.

13. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- банкротства, ликвидации, реорганизации Субъекта субсидирования;
- непредставления отчетности и документов, установленных соглашением о предоставлении субсидии;
- иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

14. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- нецелевого использования Субъектом субсидирования полученной субсидии;
- не использования Субъектом субсидирования полученной субсидии в установленные соглашением сроки;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Субъектом субсидирования обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- просроченной задолженности собственников перед подрядной организацией за выполнение работ по капитальному ремонту;
- образования задолженности (более 3-х месяцев) собственников (нанимателей) помещений по оплате жилищно-коммунальных услуг.

15. В случае нецелевого использования субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет города.

16. На основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии Субъект субсидирования заключает договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, либо самостоятельно приступает к выполнению работ.

#### Статья 4. Контроль за использованием субсидии

Контроль за использованием субсидии осуществляется Главой муниципального образования город Тарко-Сале в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тарко-Сале, а также в порядке, установленном в соглашении на предоставление субсидии.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на софинансирование собственникам помещений в многоквартирных домах расходов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

#### ПЕРЕЧЕНЬ

##### работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

1) Ремонт строительных конструкций многоквартирных домов, в том числе:

а) фундаменты и перекрытия (усиление, восстановление или замена строительных конструкций (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов);

б) фасады: восстановление облицовки или штукатурки фасадов, герметизация межпанельных стыков, утеплительные мероприятия с целью улучшения теплотехнических характеристик ограждающих конструкций (кроме внутриквартирных стен), ремонт отмостки по периметру домов и крылец домов;

в) кровли: ремонт и частичная замена отдельных элементов (стропильной системы, ферм, плит), замена кровельного покрытия, замена элементов наружного или внутреннего водостока;

г) коридоры и места общего пользования: отделочный ремонт, ремонт всех видов полов.

2) Ремонт внутридомовых инженерных систем и санитарно-технического оборудования многоквартирных домов, в том числе:

а) центральное отопление: тепловой узел, подающий и обратный трубопровод, стояки отопления, отопительные приборы и арматура;

б) холодное и горячее водоснабжение: тепловой узел, водомерный узел, подающие и циркуляционные трубопроводы и стояки, запорная арматура, внутриквартирная разводящая сеть при условии полного износа (за исключением сантехнической арматуры);

в) система канализации, включая внутриквартирную систему и унитаз, при условии полного их износа и отсутствии технической возможности демонтажа при выполнении работ;

г) система газоснабжения (за исключением газового оборудования, не относящегося к общему имуществу);

д) система вентиляции.

3) Ремонт электротехнических систем:

а) замена вводно-распределительных устройств, магистральных стояков лестничных клеток, системы электроосвещения помещений общего пользования.

4) Установка приборов учета потребления ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа), в соответствии с техническим заключением Уполномоченного органа.

5) Ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе: после пожара, затоплений, освобожденных по решению суда и под переселение.

Примечание: работы капитального характера, не вошедшие в Перечень, финансируются за счет собственных средств собственников помещений многоквартирных домов.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на софинансирование собственникам помещений в многоквартирных домах расходов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

Уполномоченному органу  
(кому)

(от кого)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Заявка

##### на получение субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома № \_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанного объекта.

Руководитель

(Полномочный представитель Заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий на софинансирование собственникам помещений в многоквартирных домах расходов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

#### ПЕРЕЧЕНЬ

##### документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома

1. Заявка на получение субсидии.

2. Решение собственников помещений в многоквартирном доме (протокол собрания) о проведении капитального ремонта общего имущества дома, принятое в установленном законодательством порядке (статья 44 Жилищного кодекса Российской Федерации) с утвержденным перечнем и составом работ и указанием доли, оплачиваемой собственниками помещений, согласие собственников на софинансирование капитального ремонта - 1 экз.

3. Техническое задание с описанием видов работ и предварительными объемами работ, включающее в свой состав:

- дефектную ведомость и иную документацию, подтверждающую объем и примерную стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, либо проектно-сметная документация (при наличии);

- копию технического паспорта многоквартирного дома, действующего на дату составления заявки;

- обоснование необходимости и целесообразности проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (предписания федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, проведенный энергоаудит здания, акты осмотров общего имущества и т.д.);

- сроки выполнения ремонтных работ.

4. Решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления.

5. Для ТСЖ, ЖК, ЖСК, УО, индивидуальных предпринимателей (копии):

5.1. Устав (для юридического лица).

5.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенные копии таких выписок, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения.



5.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.4. Свидетельство о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

5.5. Бухгалтерская отчетность, подтверждающая финансовое состояние юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (формы №№ 1, 2).

5.6. Информация налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней.

6. Информация об отсутствии у собственников жилых помещений задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Уполномоченный орган имеет право запросить у Заявителя дополнительные документы, необходимые для принятия Комиссией решения о включении многоквартирного дома в адресную программу.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на софинансирование собственникам помещений в многоквартирных домах расходов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале

**Перечень многоквартирных домов**  
включенных в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта на 2010 год и плановый период 2011гг

№ п/п	Адрес жилого дома	Вид жилого дома <sup>1</sup>	Форма собственности <sup>2</sup>	Регистрационный номер в Реестре муниципальной собственности <sup>3</sup>	Способ управления <sup>4</sup>	Год ввода в эксплуатацию	Год последнего капитального ремонта	Группа капитальности	Площадь помещений, кв.м			Перечень работ по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта, тыс. руб.								
									общая площадь жилых и нежилых помещений <sup>5</sup>	в том числе			всего	в том числе за счёт средств						Удельная стоимость капитального ремонта, тыс. руб./кв. метр общей площади помещений	
										площадь жилых помещений, всего	площадь жилых помещений, находящихся в собственности граждан			площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	федерального бюджета	местного бюджета					собственников
																на долевое финансирование собственникам (ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации)	на выполнение обязательств в соответствии со ст. 16 закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	на капитальный ремонт муниципальной собственности	собственников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
<b>2010 год</b>																					
	ул. Труда 12а	1			5	1989	не проводился	деревянный	812,2	812,2	489,6	322,6	Ремонт внутридомовых инженерных систем, подвального помещения, крыши, фасада	11341,5	0,0	10500,0	0,0	0,0	525,0	316,5	14,0
	ул. Гидромеханизаторов 7	1	2	-	5	1986	не проводился	деревянный	435,8	435,8	186,2	249,6	Ремонт внутридомовых инженерных систем, подвального помещения, крыши, фасада	3749,8	0,0	3500,0	0,0	0,0	175,0	74,8	8,6
<b>ИТОГО</b>										15091,2	0,0	14000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	700,0	391,2			
<b>2011 год</b>																					
	ул. Сеноманская 9	1	2	-	5	1992	не проводился	деревянный	617,2	617,2	325,4	291,8	Ремонт кровли	678,1	0,0	630,0	0,0	0,0	31,5	16,6	1,1
	ул. Сеноманская 9	2	-	-	5	1975	не проводился	деревянный	493	493	339,6	153,4	Ремонт внутридомовых инженерных систем, подвального помещения, крыши, фасада	3795,5	0,0	3500,0	0,0	0,0	175,0	120,5	7,7



женных на территории муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 145н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», КВСР 737, КЦСР 3610500, КВР 006, КЭСР 241 (Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям), 242 (Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений).

4. Порядок разработан в целях эффективного использования бюджетных средств, планирования бюджетных обязательств и осуществления всех форм финансового контроля целевого использования средств бюджета города.

5. Сумма предоставляемых субсидий на мероприятия является расходами, связанными с подготовкой муниципальных объектов энергообеспечения расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период с учетом налога (НДС, вмененный налог). Субсидии не должны превышать лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города.

В настоящем Порядке применяются понятия и термины, используемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципального образования город Тарко-Сале, а также следующие понятия:

## 2. Основные понятия и термины

- **Субсидия** – денежные средства, предоставляемые из бюджета города на подготовку объектов энергообеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период;

- **Распорядитель бюджетных средств** – Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, имеющая право распределять бюджетные средства на софинансирование субсидий организациям на целевые расходы по подготовке к работе в осенне-зимний период;

- **Уполномоченный орган** – Администрация муниципального образования город Тарко-Сале, подведомственное учреждение, наделённое полномочиями на исполнение бюджетных обязательств за счёт средств бюджета города на софинансирование субсидий организациям на целевые расходы по подготовке к работе в осенне-зимний период;

- **Получатель субсидий** – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, которые являются собственниками, балансодержателями муниципальных объектов энергообеспечения расположенных на территории муниципального образования город Тарко-Сале, либо на других законных основаниях осуществляющие обслуживание сетей и оборудования, проведение подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период.

## 3. Условия предоставления субсидий

1. Право на получение субсидий для финансирования расходов по подготовке к работе в осенне-зимний период имеют:

1.1. Муниципальные предприятия и организации иных форм собственности, которым в установленном законодательством Российской Федерации порядке передано во владение муниципальное имущество, используемое для производства и реализации потребителям следующих видов коммунальных услуг:

- тепловая энергия;
- электрическая энергия;
- водоснабжение;
- централизованное водоотведение;
- очистка стоков;
- газоснабжение.

2. Финансирование расходов по подготовке к работе в осенне-зимний период осуществляется в соответствии с титульными списками, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку при условии софинансирования работ за счёт средств получателя субсидий.

Титульные списки должны быть сформированы и утверждены не позднее 1 апреля текущего года.

- Допускается внесение изменений в титульные списки в случаях:
- изменения объемов или источников финансирования;
  - поступления предписаний контролирующих органов;

- отличия объемов фактически выполненных работ от запланированных.

3. Получатели субсидий, предоставляют в уполномоченный орган, следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенные копии таких выписок, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения.

- копии и подлинники действующих лицензий, свидетельств о допусках к видам работ, выданными саморегулирующими организациями, или иных разрешительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на право осуществление деятельности.

- документы подтверждающие о том, что объекты расположенные на территории муниципального образования город Тарко-Сале, находятся в муниципальной собственности (выписки из реестра муниципальной собственности, свидетельства о регистрации прав на недвижимое имущество).

4. Субсидии имеют целевое назначение и могут расходоваться исключительно на мероприятия связанные с подготовкой объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период.

5. Уполномоченный орган имеет право приостановить выделение субсидий в случаях:

- выявления нецелевого использования денежных средств;
- нарушения сроков предоставления информации и отчетности;
- несоответствие информации и отчетности установленным требованиям;
- выявления недостоверной информации, представленной получателем субсидии.

В случае выявления нецелевого использования, получатель субсидии обязан вернуть субсидию, использованную не по целевому назначению, в полном объеме.

## 4. Условия проведения работ

1. Все работы выполняются получателями субсидий из своих материалов, своими силами либо с привлечением субподрядной организации и в сроки, предусмотренные Приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Получатели субсидий обеспечивают:

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующей нормативно-технической документацией (СНиП, СанПиН, ВСН, Правилами эксплуатации, техническими условиями и пр.)

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, а также в течение гарантийного срока эксплуатации объектов коммунального хозяйства;

- предоставление уполномоченному органу сертификатов на используемые материалы;

- выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, по охране объекта, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

- выполнение работ, связанных с вскрытием подземных коммуникаций, работ в отношении газовых сетей, электросетей и электрооборудования, сетей тепло-, водоснабжения, с привлечением соответствующей эксплуатационной организации, получением разрешений эксплуатационной организации и обеспечением ее надзора за выполнением указанных работ;

- восстановление, в связи с выполнением работ, дорожных полотен, ограждений, зеленых насаждений;

- вывоз оборудования, инвентаря, инструментов, строительных материалов, другого имущества и строительного мусора до подписания акта о приемке работ;

- извещение уполномоченного органа за два рабочих дня о готовности ответственных конструкций и скрытых работ к приемке и освидетельствованию данных работ. Если закрытие скрытых работ выполнено без подтверждения уполномоченного органа, в случае, когда он не был проинформирован об этом, то получатель субсидий обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию уполномоченного органа;

- немедленное извещение уполномоченного органа и приостановку работ при обнаружении возможных неблагоприятных последствий исполнения работ, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих угрозу причинения ущерба третьим лицам;

- согласование с уполномоченным органом субподрядчиков, привлекаемых для выполнения работ.

**5. Гарантии качества**

1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные получателем субсидий.

2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 12 месяцев, начиная со дня подписания сторонами акта приемки выполненных работ (форма КС-02), согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3. В случае если в период гарантийного срока эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то получатель субсидий обязан их устранить за свой счет в согласованные с уполномоченным органом сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

4. Указанные гарантии не распространяются на случаи повреждения объекта со стороны третьих лиц.

5. При отказе от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, уполномоченный орган составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы. Затраты на проведение экспертизы компенсируются за счет виновной стороны.

**6. Контроль и надзор за реализацией проводимых работ**

1. Контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов выполняет уполномоченный орган.

2. Получатели субсидий ведут исполнительную документацию, журналы производства работ, в которых отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях получателя субсидий и уполномоченного органа.

3. Уполномоченный орган регулярно проверяет и подтверждает записи работ в журнале.

**7. Порядок финансирования мероприятий**

1. Финансирование осуществляется в соответствии с бюджетной росписью, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий бюджетный год строго по целевому назначению, но не выше сложившихся расходов в результате подготовки объектов энергоснабжения муниципального образования город Тарко-Сале к работе в осенне-зимний период.

2. Распорядитель бюджетных средств имеет право производить авансирование субсидий в размере до 70% от суммы расходных обязательств в пределах утвержденного кассового плана, в соответствии с предъявленными расчетами и обоснованиями. В случае не использования в полном объеме суммы аванса, осуществляет его возврат.

**8. Ответственность сторон**

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность предоставленной информации, за целевое использование бюджетных средств, за ущерб, причиненный третьим лицам, в том числе действиями субподрядных организаций, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок предоставления информации и отчетности**

1. Получатели субсидий, осуществляющие работы, связанные с подготовкой объектов жизнеобеспечения города к работе в осенне-зимний период, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- проект титульного списка по форме Приложения 1 к настоящему Порядку – в срок до 1 февраля текущего года;
- утвержденный титульный список по форме Приложения 1 к настоящему Порядку – в срок до 1 апреля текущего года;
- счет на авансирование работ;

Дальнейшее финансирование осуществляется уполномоченным органом до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, при условии представления получателями субсидий следующих документов:

- акты выполненных работ по форме № КС-02, с приложением актов скрытых работ, исполнительную документацию, сертификаты на использованные материалы;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-03;
- счета-фактуры по выполненным работам;
- отчеты о ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период;

2. Получатели субсидий по запросу уполномоченного органа обязаны предоставлять любую финансовую, бухгалтерскую, техническую документацию, необходимую для проверки целевого использования бюджетных средств, качества материалов и выполненных работ, а также документы необходимые для финансирования.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на софинансирование организациям, использующим объекты энергообеспечения, находящиеся в муниципальной собственности, для подготовки последних к работе в осенне-зимний период

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Главы Администрации  
Пуровского района

СОГЛАСОВАНО  
Глава города

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель предприятия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 200\_г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 200\_г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 200\_г.

**Мероприятия  
по подготовке объектов г. Тарко - Сале к осенне-зимнему периоду 2009/2010 г.г.  
за счет средств бюджета**

№ п/п	Показатели (объекты)	Наименование работ (указывается конкретный перечень работ)	Обоснование выполнения работ	Ед. изм.	Всего	Подлежит ремонту (замене по плану)		Источники финансирования			Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный за исполнение (Ф.И.О.)
						объем	сумма (тыс. руб.)	Средства окружного бюджета	Средства МО г. Тарко-Сале	Собственные средства предприятий		
	Итого											

Ф.И.О. подпись (ответственного лица) \_\_\_\_\_



## РЕШЕНИЕ № 224

от 5 марта 2010 г.

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ НА КОМПЕНСАЦИЮ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЯМ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА, В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ТАРИФОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НАСЕЛЕНИЮ, В ВЕЛИЧИНЕ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале Собранием депутатов **решено:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса, в связи с установлением тарифов на коммунальные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 27 апреля 2009 года № 112 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации (субсидий) выпадающих доходов организациям предоставляющим населению муниципального образования город Тарко-Сале жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале Колесникова Петра Иосифовича.

**Глава муниципального образования город Тарко-Сале  
И.Л. КОНОНЕНКО**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
город Тарко-Сале  
от 5 марта 2010 года № 224

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса, в связи с установлением тарифов на коммунальные услуги, реализуемые населению муниципального образования город Тарко-Сале, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса, в связи с установлением тарифов на коммунальные услуги, реализуемые населению муниципального образования город Тарко-Сале, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек (далее - Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидий, условия и механизм предоставления субсидий.

2. Администрация г. Тарко-Сале определяет годовой объем бюджетных ассигнований, необходимых для компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению муниципального образования город Тарко-Сале коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в соответствии с бюджетом муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале на соответствующий финансовый год.

3. Администрация г. Тарко-Сале с целью реализации настоящего Порядка запрашивает, проверяет и подтверждает информацию, предоставляемую юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, оказывающими коммунальные услуги населению и претендующими на получение субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале (далее - бюджет города).

4. Условия настоящего Порядка распространяются на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, которые оказывают коммунальные услуги населению по тарифам, установленным Службой по тарифам автономного округа, регулирующим органом Администрации муниципального образования

Пуровский район и Администрацией г. Тарко-Сале в пределах полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

## 2. Основные понятия и термины

1. В настоящем Порядке применяются понятия и термины, используемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актах муниципального образования город Тарко-Сале.

1.1. **Бюджетная роспись** – документ, который составляется и ведется распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам.

1.2. **Кассовый план** – обеспечение сбалансированности кассовых поступлений в бюджет города и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

1.3. **Бюджетные ассигнования** - бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью для получателей бюджетных средств.

1.4. **Субсидия** - средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.5. **Распорядитель бюджетных средств** - Администрация г. Тарко-Сале, имеющая право распределять бюджетные средства по ведомственным получателям бюджетных средств на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях.

1.6. **Товарищества собственников жилья** – некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме.

1.7. **Получатель субсидий** – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель работ, услуг в сфере коммунального хозяйства.

1.8. **Коммунальные услуги** – деятельность получателя субсидий по оказанию услуг населению холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (стоки), газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях.

1.9. **Управляющая организация** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом.

1.10. **Уполномоченный орган** – Администрация муниципального образования город Тарко-Сале или подведомственное учреждение, наделенные полномочиями распределять бюджетные средства получателям субсидий.

## 3. Критерии отбора получателей субсидий

1. Получателями субсидий по настоящему Порядку являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители работ, услуг в сфере коммунального хозяйства, оказывающие соответствующие услуги населению по тарифам в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

## 4. Условия предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются из бюджета города получателям субсидий на возмещение издержек, возникших в связи с применением регулируемых цен в виде выпадающих доходов, сумма которых определяется расчетным путем исходя из объемов реализации населению коммунальных услуг и разницы между полной стоимостью услуги и стоимостью услуги по тарифам для населения на соответствующий финансовый год и не содержит налог на добавленную стоимость.

2. Сумма субсидии не должна превышать лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

3. Получатели субсидий, претендующие на получение субсидии из бюджета города, обязаны вести раздельный бухгалтерский учет затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг по видам услуг.

4. Получателям субсидий, претендующим на получение субсидии из бюджета города необходимо предоставить:



- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенные копии таких выписок, полученные, не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения;

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет либо копию с предъявлением оригинала свидетельства;

- копии и подлинники действующих лицензий или иных разрешительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на право осуществления деятельности.

5. Получатели субсидий – производители работ, услуг, в сфере коммунального хозяйства предоставляют уполномоченному органу договоры об оказании коммунальных услуг населению, заключенные с Управляющей организацией, товариществами собственников жилья на соответствующий финансовый год.

**5. Порядок предоставления отчётности**

1. Получатели субсидий, оказывающие коммунальные услуги населению предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

- ежемесячно, не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем, акт согласования объёмов и качества предоставленных коммунальных услуг, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- ежемесячно, не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем, «Отчет об объемах коммунальных услуг, предоставленных населению»», согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- ежемесячно, не позднее 3-го числа, следующего за отчетным месяцем, «Отчет о расходовании бюджетных средств на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек», согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- ежегодно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом оперативные данные о фактической себестоимости предоставленных коммунальных услуг.

2. В зависимости от вида жилищного фонда (индивидуальные, многоквартирные жилые дома) и способа управления многоквартирными домами, отчетность формируется на основании данных Управляющей организации, товариществ собственников жилья или иного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, производящего и реализующего коммунальные услуги населению.

3. Отчётность, предоставляемая получателем субсидий для получения субсидий из бюджета города, заверяется руководителем организации, главным бухгалтером и скрепляется печатью.

4. Уполномоченный орган может уточнять информацию и запрашивать дополнительные материалы, необходимые для получения субсидий.

5. Уполномоченный орган может потребовать предоставления актов сверки взаиморасчётов с получателями субсидий.

6. В случае выявления существенных недостатков в отчётных данных получателей субсидий уполномоченный орган направляет в их адрес мотивированный отказ от согласования расчёта суммы субсидии с указанием выявленных недостатков в расчётах.

**6. Порядок рассмотрения документов**

1. Отчёты, представляемые получателем субсидий уполномоченному органу согласно части 1 статьи 5 настоящего Порядка, проверяются, подтверждаются и согласовываются в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления.

2. При несоответствии отчётности, предоставляемой согласно части 1 статьи 5 настоящего Порядка, установленным требованиям, документы возвращаются на доработку получателям субсидий на срок не более 2 (двух) рабочих дней.

3. В случае нарушения получателями субсидий сроков предоставления отчётности выплата субсидии не производится.

**7. Порядок предоставления субсидий**

1. Распорядитель бюджетных средств предоставляет субсидии в соответствии с кассовым планом, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, по целевому назначению, но не выше фактической потребности, возникшей в результате оказания коммунальных услуг по тарифам, установленным для населения и не обеспечивающим возмещение издержек по оказанию услуг и по показаниям приборов учета, а при их отсутствии по утверждённым нормативам потребления коммунальных услуг.

2. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно на основании данных Отчета о расходовании бюджетных средств на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим

населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, приложение 3 к настоящему Порядку.

3. Распорядитель бюджетных средств имеет право производить в необходимых размерах авансирование получателей субсидий, направляемых для компенсации выпадающих доходов в связи с установлением тарифов на коммунальные услуги, реализуемые населению в величине, не обеспечивающей возмещение издержек в пределах кассового плана, в соответствии с предъявленными расчетами. В случае не использования в полном объеме суммы аванса, осуществляет его возврат.

**8. Порядок возврата субсидий**

1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидий в бюджет города в случае нецелевого использования субсидии. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса в связи с установлением тарифов на коммунальные услуги, реализуемые населению муниципального образования город Тарко-Сале, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек*

УТВЕРЖДАЮ

(представитель получателя субсидий)

СОГЛАСОВАНО

(представитель уполномоченного органа или Управляющей организации)

**АКТ**

**согласования объемов и качества предоставленных коммунальных услуг**

по \_\_\_\_\_  
(вид работ)

за \_\_\_\_\_  
(месяц, год)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Тарко-Сале

Мы, нижеподписавшиеся, представитель уполномоченного органа или Управляющей организации, в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

И представитель получателя субсидий, в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

произвели согласование объема и качества выполненных работ по услуге \_\_\_\_\_

и составили настоящий Акт о следующем:

1. Физический объем составил: \_\_\_\_\_

2. Оценка качества предоставленных услуг: \_\_\_\_\_

3. Наличие обоснованных жалоб от населения: \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Представитель уполномоченного органа

или Управляющей организации

Представитель получателя субсидий

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса в связи с установлением тарифов на коммунальные услуги, реализуемые населению муниципального образования город Тарко-Сале, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек*

УТВЕРЖДАЮ

(представитель получателя субсидий)

СОГЛАСОВАНО

(представитель уполномоченного органа или Управляющей организации)

**ОТЧЕТ**

об объемах коммунальных услуг, предоставленных \_\_\_\_\_ населению за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование получателя субсидий)

Наименование	Ед. измерения	Объемы			
		Фактический объем ЖКУ за отчетный месяц	Принятый объем ЖКУ за отчетный месяц	Фактический объем ЖКУ с начала года	Принятый объем ЖКУ с начала года

Исполнитель:  
Объемы проверил:

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Тарко-Сале на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса в связи с установлением тарифов на коммунальные услуги, реализуемые населению муниципального образования город Тарко-Сале, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

**Отчет**

о расходовании бюджетных средств на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющими населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

Наименование услуг	Входящий остаток на 01 число месяца	Ед. из м.	Физический объем		ЭОТ	Планово-расчетная стоимость		Тариф для населения без НДС	Доходы от населения		Фактическая потребность		Фактически получено бюджетных средств		Исходящий остаток на последнее число месяца
			отчетный месяц	с начала года		отчетный месяц	с начала года		отчетный месяц	с начала года	отчетный месяц	с начала года	отчетный месяц	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7=4*6	8=5*5	9	10=4*9	11=5*9	12=4*(6-9)	13=5*(6-9)	14	15	16=13-15
<b>ИТО-ГО</b>															

Руководитель  
Главный бухгалтер  
Исполнитель  
Отчет проверил:

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ** Главный редактор **Г. Г. МЕРЗОСОВ**



Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

**НАШ АДРЕС:**

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Индекс 54360

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15:00. Газета подписана в четверг в 14:00, вышла из печати в 18:00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".