

МУК «Межноселенческая
центральная библиотека
МО Пуровский район»

Библиотечка - 2

Возьмемся за руки, друзья,
Чтоб не пропасть поодиночке!



СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

№ 23
(3317)



4 июня 2010 г.
пятница

E-mail: gsl@prgsf.info
<http://prgsf.info>

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 112
(Г. ТАРКО-САЛЕ)

Общественно-политическая газета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы города**

от 1 июня 2010 г. № 151-РГ

**О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ**

За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня социального работника:

1. Объявить благодарность Главы города Тарко-Сале:

1) Плотниковой Оксане Вячеславовне - начальнику отдела по организации социального обслуживания Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

2) Кошкаровой Наталье Владимировне - главному специалисту отдела по организации социального обслуживания Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

3) Рябчевской Елене Владимировне - ведущему специалисту отдела по организации социального обслуживания Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

4) Афанасьевой Надежде Павловне - ведущему специалисту сектора государственных пособий и доплат отдела государственных пособий, доплат и поддержки малоимущих граждан Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

5) Чепурной Алене Анатольевне - ведущему экономисту отдела жилищных субсидий, предоставления льгот и выплат за ЖКУ Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

6) Кузнецовой Татьяне Александровне - ведущему специалисту отдела правовой, кадровой, организационной работы, опеки и попечительства Управления социальной политики Администрации Пуровского района.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Комсгорцеву В.В.

Глава города И.Л. КОНОНЕНКО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы города**

от 31 мая 2010 г. № 150-ПГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ РАЗМЕЩАЕМОЙ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

В целях обеспечения реализации права граждан, юридических лиц и общественных объединений на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования город Тарко-Сале и в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Администрации муниципального образования город Тарко-Сале размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Кулиничу А.Г.

Глава города И.Л. КОНОНЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы города
от 31 мая 2010 года № 150-ПГ

Перечень

**информации о деятельности Администрации
муниципального образования город Тарко-Сале,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

№ п/п	Вид (наименование) информации	Периодичность размещения информации (сроки обновления)
1	2	3
1.	Общая информация об Администрации города, в том числе:	
1.1.	наименование и структура Администрации города, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справок	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения информации
1.2.	сведения о полномочиях Администрации города, задачах и функциях структурных подразделений Администрации города, а также перечень законов и иных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов для получения справок	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения информации
1.4.	сведения о руководителях Администрации города, руководителях структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации города, подведомственных организаций	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения информации
2.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации города, в том числе:	
2.1.	муниципальные правовые акты, изданные Администрацией города, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу правового акта или поступления судебного постановления в Администрацию города
2.2.	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале	в течение 3-х рабочих дней со дня направления проекта в Собрание депутатов
2.3.	информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	сроки, установленные Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
2.4.	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 5-и рабочих дней со дня подписания правового акта
2.5.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией города к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу правового акта
2.6.	порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация об участии Администрации города в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией города, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и	в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об участии в программе, мероприятии;

	официальных делегаций Администрации города	окончания визита, рабочей поездки		рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	рассмотрения - в течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу правового акта	
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией города до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами ЯНАО	поддерживается в актуальном состоянии		9.2.	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «9.1» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией города, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации города, подведомственных организациях	в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения документа о результатах проверки		9.3.	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «9.1» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно, в течение первого квартала
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы города и заместителей Главы Администрации города	в течение одного рабочего дня со дня официального выступления или официального заявления		10.	Иная информация о деятельности Администрации города	
7.	Статистическая информация о деятельности Администрации города, в том числе:			10.1.	сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями	по мере поступления
7.1.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации города	поддерживается в актуальном состоянии		10.2.	информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества	по мере поступления
7.2.	сведения об использовании Администрацией города, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	поддерживается в актуальном состоянии		10.3.	перечни муниципального имущества города, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру малого и среднего предпринимательства	по мере поступления
7.3.	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет муниципального образования	поддерживается в актуальном состоянии		10.4.	информация по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные нормативным правовым актом Президента Российской Федерации
8.	Информация о кадровом обеспечении Администрации города, в том числе:			10.5.	проект генерального плана города, а также проекты положений о территориальном планировании и проект карты (схемы) с отражением информации	в течение 3-х рабочих дней с момента опубликования правового акта
8.1.	порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию города	поддерживается в актуальном состоянии		10.6.	генеральный план города, а также положения о территориальном планировании и карта (схема) с отражением информации	поддерживается в актуальном состоянии
8.2.	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации города	в течение 3-х рабочих дней со дня объявления вакантной должности		10.7.	заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана поселения	в течение 3-х рабочих дней с момента опубликования заключения
8.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города	в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований		10.8.	решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки	в течение 3-х рабочих дней с момента опубликования правового акта
8.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города	в течение 3-х рабочих дней со дня подписания правового акта		10.9.	правила землепользования и застройки	поддерживается в актуальном состоянии
8.5.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации города	поддерживается в актуальном состоянии		10.10.	заключение о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	в течение 3 рабочих дней с момента опубликования заключения
9.	Информация о работе Администрации города с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:			10.11.	решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения	в течение 3 рабочих дней с момента опубликования правового акта
9.1.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок	порядок и время приема - в течение одного рабочего дня с момента утверждения; порядок				

10.12.	решение о подготовке документации по планировке территории	в течение 3 рабочих дней с момента опубликования правового акта
10.13.	заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории	в течение 3 рабочих дней с момента опубликования заключения
10.14.	утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории)	в течение 3 рабочих дней с момента опубликования правового акта
10.15.	извещение о проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории. До определения Правительством РФ официального сайта для размещения указанной информации	в течение 3 рабочих дней с момента опубликования извещения
10.16.	извещение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории	в течение 3 рабочих дней с момента опубликования извещения
10.17.	информация о результатах аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории	в течение 3 рабочих дней с момента опубликования протокола о результатах аукциона
10.18.	информация об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах платы в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размеры оплаты этих услуг	в течение 5-и рабочих дней со дня установления, либо изменения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы города**

от 31 мая 2010 г. № 151-ПГ г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 06 МАЯ 2010 ГОДА № 135-ПГ

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями установленными законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в по-

становление Главы города от 06 мая 2010 года № 135 – ПГ «О проведении месячника по санитарной уборке и благоустройству города Тарко-Сале».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Берденева С. В.

Глава города И. Л. КОНОНЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы города
от 31 мая 2010 года № 151-ПГ

**Изменения,
которые вносятся в постановление Главы города
от 6 мая 2010 года № 135–ПГ «О проведении месячника
по санитарной уборке и благоустройству
города Тарко-Сале»**

1. В преамбуле после слов «Устава муниципального образования город Тарко-Сале» дополнить словами «, статьей 210, 294, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации».

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Рекомендовать руководителям организаций:».

3. Подпункты 4.3 – 4.5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. провести ремонтные и покрасочные работы ограждений, скамеек и иных объектов благоустройства, расположенных на земельных участках, предоставленных под содержание и эксплуатацию административных зданий организаций, объектов сферы потребительского рынка;

4.4. провести работы по восстановлению дорожных покрытий автостоянок расположенных на земельных участках, предоставленных под содержание и эксплуатацию административных зданий организаций, объектов сферы потребительского рынка;

4.5. на земельных участках, предоставленных под содержание и эксплуатацию административных зданий организаций, объектов сферы потребительского рынка установить необходимое количество урн, контейнеров и обеспечить своевременную их очистку.».

4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Берденева С. В.».

5. В пункте 38 приложения к постановлению, слова «Прокуратура Пуровского района» и «Рыков Александр Михайлович» исключить.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Выпускающий редактор **Н. В. КОНОНЕНКО** Технический редактор **А. И. ЛЕВЫЙ**



Индекс 54360

Тираж 302

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛИ:

Департамент информации и общественных связей Ямало-Ненецкого автономного округа и администрация Пуровского района

НАШ АДРЕС:

629850 Тюменская обл., г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20. Тел. 2-51-60 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и ЯНАО. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00029 от 29.08.2008 г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007 г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Редакция не занимается корректурой. Грамматической и орфографической правкой рекламных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания послужило бюро исчисления графику в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 15.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-объемном комплексе редакции газете «Северный луч».